



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 721

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 19 septembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
657.	— Hotărâre privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea Adunării generale a Confederației Europene de Probațiune și a Conferinței „Alternative la detenție”, la București, în perioada 5—7 octombrie 2016	2—3
659.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor	3—5
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI		
305.	— Decizie privind numirea doamnei Mariana Vizoli în funcția de secretar de stat la Ministerul Finanțelor Publice	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
911.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea unor ajutoare pentru reducerea producției de lapte, precum și a modului de acordare a acestora	6—7
992.	— Ordin al ministrului sănătății privind desemnarea comisiei centrale și comisiilor locale de examen, precum și stabilirea cuantumului taxei de participare la examenul național pentru obținerea specializărilor Balneo-fizioterapie, Igienă și sănătate publică, Nutriție și dietetică, Laborator și Radiologie-imagistică medicală, organizat în perioada 18—31 octombrie 2016	8—12
ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL		
1/H.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor și oficiilor electorale constituite la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016	13—15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea Adunării generale a Confederației Europene de Probațiune și a Conferinței „Alternative la detenție”, la București, în perioada 5—7 octombrie 2016**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă normativele de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea la București, în perioada 5—7 octombrie 2016, a Adunării generale a Confederației Europene de Probațiune și a Conferinței „Alternative la detenție”, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Finanțarea cheltuielilor necesare pentru organizarea și desfășurarea acțiunilor prevăzute la art. 1, în sumă totală de 89 mii lei, se suportă din prevederile bugetare aprobate Direcției Naționale de Probațiune pe anul 2016, la cap. 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, titlul II „Bunuri și servicii”.

(2) Devizul estimativ al acțiunilor menționate la art. 1 este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Direcția Națională de Probațiune este responsabilă de utilizarea fondurilor aferente organizării evenimentului, potrivit

dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prin derogare de la prevederile cap. i pct. 1 și 4 și cap. II pct. 5 lit. C din Normele privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol și a unor manifestări cu caracter cultural-științific, precum și cheltuielile ce se pot efectua în acest scop de către instituțiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 552/1991, cu modificările ulterioare, se aprobă, în scopul participării la activitățile prevăzute la art. 1, invitarea în țară a unui număr de aproximativ 100 de participanți, străini și români.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
p. Ministrul justiției,
Adrian Baboi-Stroe,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 14 septembrie 2016.
Nr. 657.

ANEXA Nr. 1

NORMATIVELE DE CHELTUIELI
pentru organizarea și desfășurarea Adunării generale a Confederației Europene de Probațiune și a Conferinței „Alternative la detenție”, la București, în perioada 5—7 octombrie 2016

Tip de cheltuială	Limita maximă
Cină oficială	80 lei/persoană
Prânz	100 lei/persoană
Tratații sub formă de cafea, apă minerală, sucuri	80 lei/persoană
Închiriere săli	20.000 lei/zi
Închiriere echipament tehnic	4.000 lei/zi
Materiale informative și promoționale	12.000 lei
Interpretariat	10.000 lei
Cadouri participanți	240 lei/persoană
Cheltuieli aranjamente florale	1.000 lei/aranjament
Alte cheltuieli de protocol (vizite turistice, spectacole)	40 lei/participant

DEVIZ ESTIMATIV
privind cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea Adunării generale
a Confederației Europene de Probațiune și a Conferinței „Alternative la detenție”,
la București, în perioada 5—7 octombrie 2016

Activitate	Suma — lei —
Cheltuieli de masă/protocol/tratații/cină oficială pentru aproximativ 100 de persoane (străini și români): — cină oficială pentru aproximativ 100 de participanți x 80 lei/persoană = 8.000 lei — prânz pentru aproximativ 100 de participanți x 100 lei/persoană = 10.000 lei — tratații sub formă de cafea, apă minerală, sucuri pentru aproximativ 100 de participanți x 80 lei/persoană = 8.000 lei	26.000
Cheltuieli închiriere săli și echipament tehnic — închiriere săli: 1 zi x 20.000 lei = 20.000 lei; — închiriere echipament tehnic: 1 zi x 4.000 lei = 4.000 lei	24.000
Cheltuieli materiale informative și promoționale pentru Adunarea generală a Confederației Europene de Probațiune (mape, pixuri, ecusoane, invitații etc.) pentru aproximativ 100 de participanți x 120 lei = 12.000 lei	12.000
Traduceri, interpretariat x 3 zile — 10.000 lei	10.000
Cadouri participanți — aproximativ 50 persoane x 240 lei/cadou = 12.000 lei	12.000
Cheltuieli aranjamente florale pentru sălile de conferință = 1.000 lei	1.000
Alte cheltuieli de protocol (vizite turistice, spectacole) — 4.000 lei	4.000
TOTAL CHELTUIELI	89.000

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2016 al Societății Naționale de Transport Feroviar
de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea
Ministerului Transporturilor

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Societății Naționale de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor,
Petru Sorin Bușe
Ministrul muncii, familiei, protecției
sociale și persoanelor vârstnice,
Dragoș-Nicolae Pîslaru
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 14 septembrie 2016.
Nr. 659.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă „C.F.R. Marfă” — S.A.
Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București
CIF: RO 11054537

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2016

		mii lei		
		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2016
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	903.952,00
	1	Venituri din exploatare, din care	2	898.752,00
	a)	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
	b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2	Venituri financiare	5	5.200,00
	3	Venituri extraordinare	6	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	900.952,00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	889.579,00
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	495.269,00
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	6.467,00
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	295.719,00
	C0	Cheltuieli de natura salarială (Rd.13+Rd.14)	12	232.658,00
	C1	ch. cu salariile	13	223.451,00
	C2	bonusuri	14	9.207,00
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	2.807,00
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	0,00
	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii, comitete	17	596,00
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	59.658,00
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	92.124,00
	2	Cheltuieli financiare	20	11.373,00
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0,00
III		REZULTATUL BRUT (profit /pierdere)	22	3.000,00
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	
	1	Rezerve legale	25	150,00
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	2.850,00
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28 și 29.	30	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende convenite bugetului de stat sau local	33 a	
	c)	- dividende convenite altor acționari	34	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37	
	a)	cheltuieli materiale	38	
	b)	cheltuieli cu salariile	39	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41	
	e)	alte cheltuieli	42	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2016
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	76.000,00
	1	Alocații de la buget, din care	44	
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	76.000,00
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	6.623
	2	Nr. mediu de salariați total	49	6.423
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială *	50	3.004,01
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoana) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.899,10
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	139,93
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate de produse/persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	996,68
	8	Plăți restante, în prețuri curente	55	401.000,00
		<i>din care, principal</i>	55 bis	235.400,00
	9	Creanțe restante, în prețuri curente	56	388.680,00

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

privind numirea doamnei Mariana Vizoli în funcția de secretar de stat la Ministerul Finanțelor Publice

Având în vedere Adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 10.583 din 16 septembrie 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/5781 din 16 septembrie 2016,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Mariana Vizoli se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Finanțelor Publice.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Florin Marius Tacu

București, 19 septembrie 2016.

Nr. 305.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind aprobarea unor ajutoare pentru reducerea producției de lapte, precum și a modului de acordare a acestora

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale politici agricole și industrie alimentară nr. 127.245 din 16 septembrie 2016, în conformitate cu prevederile:

— Regulamentului delegat (UE) 2016/1.612 al Comisiei din 8 septembrie 2016 de acordare a unor ajutoare pentru reducerea producției de lapte;

— Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, în special art. 219 alin. (1) coroborat cu art. 228;

— Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în special art. 106 alineatul (5), cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Prezentul ordin aprobă ajutoarele pentru reducerea livrărilor de lapte de vacă pentru o perioadă de 3 luni, precum și modul de acordare a acestora, în conformitate cu Regulamentul delegat (UE) 2016/1.612 al Comisiei din 8 septembrie 2016 de acordare a unor ajutoare pentru reducerea producției de lapte, denumit în continuare *Regulamentul delegat (UE) 2016/1.612*.

(2) Se acordă ajutoare solicitanților eligibili care își reduc livrările de lapte de vacă pentru o perioadă de 3 luni, denumită în continuare *perioadă de reducere*, în comparație cu aceeași perioadă din anul precedent, denumită în continuare *perioadă de referință*.

(3) În sensul prezentului ordin, *solicitanți eligibili* înseamnă producătorii de lapte care au livrat lapte de vacă prim-cumpărătorilor în luna iulie 2016.

Art. 2. — (1) Ajutoarele pentru reducerea livrărilor de lapte de vacă sunt stabilite la 14 euro/100 kg de lapte de vacă pentru volumul care corespunde diferenței dintre laptele de vacă livrat în cursul perioadei de referință și laptele de vacă livrat în cursul perioadei de reducere.

(2) Pentru fiecare solicitant eligibil, ajutorul prevăzut la alin. (1) acoperă o cantitate de reducere a livrărilor de lapte de vacă mai mare de 1.500 kg, dar care nu depășește 50% din cantitatea totală de lapte de vacă livrată către prim-cumpărători în perioada de referință.

(3) În cazul în care cantitatea de reducere a livrărilor de lapte este mai mare de 50% din cantitatea totală de lapte de vacă livrată către prim-cumpărători în perioada de referință, solicitantul eligibil poate primi ajutor pentru o cantitate autorizată

de reducere a livrărilor de lapte de vacă egală cu 50% din cantitatea totală de lapte de vacă livrată către prim-cumpărători în perioada de referință.

Art. 3. — Pentru obținerea ajutorului prevăzut la art. 2 alin. (1), solicitanții eligibili depun la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București pe raza căruia solicitantul își are domiciliul/sediul social cererea de ajutor însoțită de următoarele documente:

a) copie a BI/CI al/a solicitantului persoană fizică sau, după caz, împuternicire/procură notarială și o copie a BI/CI al/a reprezentantului legal;

b) copie a atestatului de producător, emis potrivit prevederilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, în cazul persoanelor fizice;

c) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în cazul persoanelor juridice și în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, precum și copie a BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică;

d) copii ale contractelor de livrare a laptelui de vacă cu prim-cumpărătorii, valabil la data depunerii cererii de ajutor, precum și pentru perioada de reducere în cauză;

e) pentru livrările efectuate în perioada de referință în cauză și în luna iulie 2016, copii ale documentelor fiscale care atestă livrările, respectiv facturi, file din carnetul de comercializare.

Art. 4. — (1) Perioadele de reducere, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Regulamentul delegat (UE) 2016/1612, sunt:

a) prima perioadă de reducere: octombrie, noiembrie și decembrie 2016;

b) a doua perioadă de reducere: noiembrie și decembrie 2016 și ianuarie 2017;

c) a treia perioadă de reducere: decembrie 2016, ianuarie și februarie 2017;

d) a patra perioadă de reducere: ianuarie, februarie și martie 2017.

(2) Perioadele pentru depunerea cererilor de ajutor sunt următoarele:

a) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), de la data publicării prezentului ordin până în data de 21 septembrie 2016, ora 13;

b) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), de la data de 1 octombrie până în data de 12 octombrie 2016, ora 13;

c) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), de la data de 31 octombrie până în data de 9 noiembrie 2016, ora 13;

d) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), de la data de 28 noiembrie până în data de 7 decembrie 2016, ora 13.

(3) Solicitanții eligibili pot depune o singură cerere de ajutor aferentă unei singure perioade de reducere, cu excepția solicitanților care au depus o cerere pentru prima perioadă și care pot depune o cerere și pentru cea de-a patra perioadă.

Art. 5. — (1) După verificarea cererilor de ajutor, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) transmite cantitățile de lapte livrate admisibile la Comisia Europeană.

(2) Comisia Europeană stabilește, în funcție de cantitățile menționate la alin. (1), dacă acestea se încadrează în volumul total maxim prevăzut la art. 1 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) 2016/1612, iar în cazul depășirii acestuia, Comisia Europeană stabilește un coeficient de atribuire pentru perioada de reducere în cauză, care se va aplica la fiecare cerere de ajutor.

(3) După aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), APIA autorizează cantitățile solicitate și comunică fiecărui solicitant a cărui cerere a fost declarată admisibilă și plauzibilă cantitatea de reducere autorizată, în termen de 7 zile lucrătoare de la termenele-limită prevăzute la art. 4 alin. (2).

Art. 6. — (1) Pentru acordarea ajutorului prevăzut la art. 2 alin. (1), solicitanții eligibili cărora li s-au acordat autorizațiile prevăzute la art. 5 alin. (3) depun cererea de plată la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, unde au depus cererea de

ajutor prevăzută la art. 3, însoțită de copii ale documentelor fiscale care atestă livrările către prim-cumpărători în perioada de reducere, respectiv facturi, file din carnetul de comercializare.

(2) Cererea de plată prevăzută la alin. (1) se depune în termen de 45 de zile de la încheierea perioadei de reducere în cauză, așa cum este definită la art. 4 alin. (1).

Art. 7. — (1) În perioada cuprinsă între depunerea cererii de plată și plata ajutoarelor, APIA verifică dacă reducerea livrărilor de lapte de vacă s-a realizat în condițiile prezentului ordin și întocmește în acest sens un proces-verbal care se adaugă la documentația fiecărei cereri de ajutor.

(2) În termen de maximum 90 de zile după încheierea perioadei de reducere în cauză și realizarea verificărilor prevăzute la alin. (1), se efectuează plata ajutoarelor.

Art. 8. — (1) În cazul în care reducerea efectivă a livrărilor de lapte de vacă este mai mare decât cantitatea care rezultă din aplicarea art. 5 alin. (2), cuantumului ajutorului corespunde cantității autorizate.

(2) În cazul în care reducerea efectivă a livrărilor de lapte de vacă reprezintă:

a) 80% sau mai mult din cantitatea autorizată, cuantumului ajutorului corespunde reducerii efective a livrărilor de lapte de vacă, cu condiția să nu fie depășită cantitatea autorizată;

b) 50% sau mai mult, dar mai puțin de 80% din cantitatea autorizată, cuantumului ajutorului se înmulțește cu un coeficient de 0,8;

c) 20% sau mai mult, dar mai puțin de 50% din cantitatea autorizată, cuantumului ajutorului se înmulțește cu un coeficient de 0,5;

d) mai puțin de 20% din cantitatea autorizată, nu se plătește niciun ajutor.

Art. 9. — (1) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează formularele de cerere prevăzute la art. 3 și 6, procedurile detaliate de verificare a cererilor și a solicitanților eligibili, care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură. Modelul cererilor este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare la sediile Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și pe site-ul oficial al instituției.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pune la dispoziția solicitanților, prin centrele locale/județene, formularele de cereri, care se completează, se depun, se înregistrează, se verifică și se centralizează la centrele județene conform procedurilor interne.

Art. 10. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dumitru Daniel Botănoiu,
secretar de stat

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

**privind desemnarea comisiei centrale și comisiilor locale de examen,
precum și stabilirea cuantumului taxei de participare la examenul național
pentru obținerea specializărilor Balneo-fizioterapie, Igienă și sănătate publică,
Nutriție și dietetică, Laborator și Radiologie-imagistică medicală,
organizat în perioada 18—31 octombrie 2016**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale resurse umane, juridic și contencios nr. VVV 3.418 din 5 septembrie 2016,

având în vedere prevederile art. 16 și art. 18 alin. (4) din Normele de organizare și desfășurare a programelor de pregătire pentru obținerea specializărilor în domenii complementare specialității de bază de către asistenții medicali generaliști și asistenții medicali de pediatrie, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 613/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se desemnează comisia centrală și comisiile locale de organizare și desfășurare, în perioada 18—31 octombrie 2016, a examenului național pentru obținerea specializărilor Balneo-fizioterapie, Igienă și sănătate publică, Nutriție și dietetică, Laborator și Radiologie-imagistică medicală, după cum urmează:

I. Comisia centrală de examen

- Președinte: — prof. univ. dr. Cristian Vlădescu, directorul general al Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București
- Membri:
- prof. univ. dr. Zaharia Constantin, Spitalul Clinic Colțea, București
 - prof. univ. dr. Berteanu Mihai, Spitalul Universitar de Urgență Elias, București
 - prof. univ. dr. Pâslaru Liliana Livia, Institutul Clinic Fundeni, București
 - conf. univ. dr. Cucu Alexandra, Institutul Național de Sănătate Publică, București
 - lector univ. dr. Culman Mirela Ioana, Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N.C. Paulescu”, București
 - asist. univ. dr. Petrescu Ioana, Spitalul Clinic Colțea, București
 - asist. univ. dr. Dumitru Luminița Violeta, Spitalul Universitar de Urgență Elias, București
 - asist. univ. dr. Zetu Cornelia, Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N. C. Paulescu”, București
 - dr. Călin Cristian, Institutul Clinic Fundeni, București
 - Timofte Mircea Nicușor, Ministerul Sănătății
 - Baraitaru Andreea, Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București
 - Spataru Viorel, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — Simulescu Lioara, Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București
- Observator: — Hușanu Viorel, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

II. Comisiile locale de examen pentru Balneo-fizioterapie

1. Comisia locală București

- Președinte: — șef de lucrări dr. Dinu Horațiu, Spitalul Universitar de Urgență Elias, București
- Membri:
- șef de lucrări dr. Iliescu Alina Nela, Spitalul Universitar de Urgență Elias, București
 - biolog Ciobanu Ileana, Spitalul Universitar de Urgență Elias, București
 - Ciucu Cristina, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — biolog Ciobanu Ileana, Spitalul Universitar de Urgență Elias, București
- Observator: — Vochin Eugenia, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

2. Comisia locală Cluj-Napoca

- Președinte: — conf. univ. dr. Onac Ioan, Spitalul Clinic de Recuperare, Cluj-Napoca
 Membri: — șef de lucrări dr. Irsay László, Spitalul Clinic de Recuperare, Cluj-Napoca
 — asist. univ. dr. Dogaru Gabriela, Spitalul Clinic de Recuperare, Cluj-Napoca
 — Bărnăuțiu Monica, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — asist. univ. dr. Dogaru Gabriela, Spitalul Clinic de Recuperare, Cluj-Napoca
 Observator: — Bârlean Ovidiu, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

3. Comisia locală Craiova

- Președinte: — conf. univ. dr. Bighea Adrian Costin, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 Membri: — șef de lucrări dr. Pătru Simona, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 — asist. univ. dr. Caimac Visarion Dănuț, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 — Badea Bogdan, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — șef de lucrări dr. Pătru Simona, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 Observator: — Ionescu Ileana, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

4. Comisia locală Iași

- Președinte: — conf. univ. dr. Stratulat Ioan Sorin, Spitalul Clinic CF, Iași
 Membri: — dr. Pădure Diana, Spitalul Clinic CF, Iași
 — dr. Cuibaru Irina, Spitalul Clinic CF, Iași
 — Grădinariu Anișoara, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — dr. Pădure Diana, Spitalul Clinic CF, Iași
 Observator: — Bârzu Mariana, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

5. Comisia locală Sibiu

- Președinte: — conf. univ. dr. Popa Florina Ligia, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
 Membri: — dr. Diaconu Cosmina, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
 — dr. Pinteș Alina Liliana, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
 — Grusea Valeria, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — dr. Pinteș Alina Liliana, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
 Observator: — Goia Gheorghiuța, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

III. Comisiile locale de examen pentru Laborator**1. Comisia locală București**

- Președinte: — conf. univ. dr. Băicuș Anda, Spitalul Universitar de Urgență, București
 Membri: — conf. univ. dr. Bumbea Horia, Spitalul Universitar de Urgență, București
 — dr. Herlea Vlad, Institutul Clinic Fundeni, București
 — asist. med. pr. Stănică Mariana, Spitalul Universitar de Urgență, București
 — Mirea Anișoara, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — asist. med. pr. Stănică Mariana, Spitalul Universitar de Urgență, București
 Observator: — Iaurum Adrian, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

2. Comisia locală Cluj-Napoca

- Președinte: — conf. univ. dr. Patiu Mariana, Institutul Oncologic „I. Chiricuță”, Cluj-Napoca
 Membri: — prof. univ. dr. Crăciun Alexandra, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca;
 — dr. Selicean Elena Cristina, Institutul Oncologic „I. Chiricuță”, Cluj-Napoca
 — șef de lucrări dr. Colosi Ioana, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca
 — Pianoschi Dana, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — șef de lucrări dr. Colosi Ioana, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca
 Observator: — Roman Ștefan, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

3. Comisia locală Craiova

- Președinte: — prof. univ. dr. Roșu Lucia, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 Membri: — prof. univ. dr. Pleșea Iancu Emil, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 — asist. univ. dr. Zlatian Ovidiu Mircea, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 — dr. Băcănoiu Manuela Violeta, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 — Firu Dan Eugen, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Secretar: — asist. univ. dr. Zlatian Ovidiu Mircea, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
 Observator: — Popescu Olivia Cristina, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

4. Comisia locală Galați

Președinte: — prof. univ. dr. Tutunaru Dana, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei”, Galați
 Membri: — conf. univ. dr. Gurău Gabriela, Facultatea de Medicină și Farmacie, Galați
 — conf. univ. dr. Fulga Iuliu, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei”, Galați
 — șef de lucrări dr. Chesaru Bianca Ioana, Facultatea de Medicină și Farmacie, Galați;
 — Candrea Constanța, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — șef de lucrări dr. Chesaru Bianca Ioana, Facultatea de Medicină și Farmacie, Galați
 Observator: — Mistreanu Gabriela, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

5. Comisia locală Iași

Președinte: — conf. univ. dr. Dimitriu Daniela Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa”, Iași
 Membri: — șef de lucrări dr. Cojocaru Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa”, Iași
 — șef de lucrări dr. Petrescu Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa”, Iași
 — Logofătu Carmen, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — șef de lucrări dr. Cojocaru Elena, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa”, Iași
 Observator: — Rusu Sofica, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

6. Comisia locală Sibiu

Președinte: — dr. Hilma Geta, Direcția de Sănătate Publică Sibiu
 Membri: — conf. univ. dr. Bogdan Duica Iancu Ștefan, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
 — dr. Olteanu Ariela Ligia, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
 — Pop Lucica, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — conf. univ. dr. Bogdan Duica Iancu Ștefan, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
 Observator: — Covrig Marioara Doinița, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

IV. Comisiile locale de examen pentru Radiologie-imagistică medicală

1. Comisia locală București

Președinte: — dr. Bratu Ana Magdalena, Spitalul Clinic Colțea, București
 Membri: — asist. univ. dr. Petrescu Mihai Sorin, Spitalul Clinic Colțea, București
 — dr. Popiel Monica, Spitalul Clinic de Urgență „Floreasca”, București
 — asist. med. pr. Nache Nicolae, Spitalul Clinic Colțea, București
 — Troșan Mariana, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — asist. med. pr. Nache Nicolae, Spitalul Clinic Colțea, București
 Observator: — Tudor Angela, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

2. Comisia locală Cluj-Napoca

Președinte: — prof. univ. dr. Dudea Sorin, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Cluj-Napoca
 Membri: — dr. Ciorteș Cristina Augusta, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Cluj-Napoca
 — asist. univ. tehn. pr. Rusu Georgeta Mihaela, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca
 — Sas Nicolae, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 Secretar: — asist. univ. tehn. pr. Rusu Georgeta Mihaela, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca
 Observator: — Bizo Maria, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

3. Comisia locală Constanța

Președinte: — conf. univ. dr. Baz Radu Octavian, Facultatea de Medicină, Constanța
 Membri: — asist. univ. dr. Nișcoveanu Cosmin, Facultatea de Medicină, Constanța

- asist. med. pr. lic. Buică Adina Maria, S.C. Pozitron Medical Investigation, Constanța
- Bălușescu Larisa, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — asist. med. pr. lic. Buică Adina Maria, S.C. Pozitron Medical Investigation, Constanța
- Observator: — Caraivan Violeta, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

4. Comisia locală Craiova

- Președinte: — prof. univ. dr. Stoica Zoia, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
- Membri: — șef de lucrări dr. Albușescu Dana Maria, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
- dr. Popescu Mihai, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
- Gavrilăscu Viorel, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — șef de lucrări dr. Albușescu Dana Maria, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova
- Observator: — Gheorghe Sorinel, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

5. Comisia locală Galați

- Președinte: — conf. univ. dr. Ștefănescu Victorița, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan”, Galați
- Membri: — dr. Bandar Adrian, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan”, Galați
- asist. med. pr. Macsim Mariana, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan”, Galați
- asist. med. pr. Bujoreanu Tasica, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan”, Galați
- Gheorghiu Camelia, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — asist. med. pr. Bujoreanu Tasica, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan”, Galați
- Observator: — Sălăvăștru Paraschiv, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

6. Comisia locală Iași

- Președinte: — prof. univ. dr. Negru Dragoș, Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași
- Membri: — asist. univ. dr. Reuț Radu Cristinel, Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași
- asist. med. pr. Stanciu Lucia, Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași
- asist. med. pr. Zlei Liviu, Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași
- Aanei Cezar, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — asist. med. pr. Stanciu Lucia, Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași
- Observator: — Bălănescu Carmen, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

7. Comisia locală Sibiu

- Președinte: — conf. univ. dr. Șanta Adrian, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
- Membri: — asist. univ. dr. Racheriu Mihaela, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
- dr. Mariana Sandu, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
- asist. med. SS Cristea Mihaela, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
- Pirnoiu Dan, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — asist. med. SS Cristea Mihaela, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Sibiu
- Observator: — Merlă Doina, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

V. Comisiile locale de examen pentru Nutriție și dietetică

1. Comisia locală București

- Președinte: — dr. Cristofor Cornelia, Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N.C. Paulescu”, București
- Membri: — dr. Elian Viviana, Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N.C. Paulescu”, București
- asist. med. pr. Olteanu Viorica, Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N.C. Paulescu”, București
- Stănescu Floarea, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Secretar: — asist. med. pr. Olteanu Viorica, Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N.C. Paulescu”, București

Observator: — Șerban Cristina Mariana, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

2. Comisia locală Cluj-Napoca

Președinte: — șef de lucrări dr. Bala Cornelia Gabriela, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca

Membri: — asist. univ. dr. Ciobanu Dana, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca

— asist. med. licențiat Sanpetreanu Adina, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca

— Cristoltean Ioana, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Secretar: — asist. med. licențiat Sanpetreanu Adina, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca

Observator: — Bota Ovidiu, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

3. Comisia locală Craiova

Președinte: — prof. univ. dr. Moța Maria, Universitatea de Medicină și Farmacie, Craiova

Membri: — șef de lucrări dr. Popa Simona Georgiana, Universitatea de Medicină și Farmacie, Craiova

— asist. univ. dr. Vladu Ionela Mihaela, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova

— Patru Daniela, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Secretar: — asist. univ. dr. Vladu Ionela Mihaela, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Craiova

Observator: — Nedelea Gabriel, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

VI. Comisiile locale de examen pentru Igienă și sănătate publică

Comisia locală București

Președinte: — dr. Neamțu Andra, Institutul Național de Sănătate Publică, București

Membri: — dr. Pistol Adriana, Institutul Național de Sănătate Publică, București

— dr. Nedelescu Mirela, Institutul Național de Sănătate Publică, București

— Bragarin Ana, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Secretar: — dr. Nedelescu Mirela, Institutul Național de Sănătate Publică, București

Observator: — Tudorache Nicolae, reprezentantul organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate

Art. 2. — Pentru organizarea și desfășurarea examenului, președintele comisiei centrale de examen nominalizează un colectiv de organizare, verificare și efectuare plăți.

Art. 3. — (1) Cuantumul taxei de participare la examenul național pentru obținerea specializărilor Balneo-fizioterapie, Igienă și sănătate publică, Nutriție și dietetică, Laborator și Radiologie-imagistică medicală, organizat în perioada 18—31 octombrie 2016, se stabilește la valoarea de 160 lei/participant.

(2) Candidații depun suma prevăzută la alin. (1) în contul Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, Str. Vaselor nr. 31, sectorul 2, CIF 26328134, cont IBAN: RO80TREZ70220F335000XXXX deschis la Trezoreria Statului Sector 2.

Art. 4. — (1) Sumele încasate de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București se vor utiliza pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea specializărilor Balneo-fizioterapie, Igienă și sănătate publică, Nutriție și dietetică, Laborator și Radiologie-imagistică medicală, în condițiile legii.

(2) Personalul care participă la organizarea și desfășurarea examenului de specializare încheie cu Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București contracte de antrepriză.

Art. 5. — Direcția generală resurse umane, juridic și contencios, Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

București, 5 septembrie 2016.

Nr. 992.

ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL

BIROUL ELECTORAL CENTRAL
PENTRU ALEGEREA SENATULUI ȘI A CAMEREI DEPUTAȚILOR DIN ANUL 2016

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor și oficiilor electorale constituite la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016

Având în vedere prevederile art. 7—15, precum și ale art. 17 și 18 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile art. 8 și 9 din Legea nr. 288/2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 11 alin. (9) și al art. 12 alin. (5) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul Electoral Central hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor și oficiilor electorale constituite la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Biroului Electoral Central,
judecător **Aurelia Rusu**

București, 16 septembrie 2016.
Nr. 1/H.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a birourilor și oficiilor electorale constituite la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Birourile și oficiile electorale sunt alcătuite numai din cetățeni cu drept de vot.

(2) Candidații în alegeri, soțul/soția, rudele și afiii acestora până la gradul al doilea inclusiv nu pot fi membri ai birourilor sau oficiilor electorale.

(3) În realizarea atribuțiilor ce revin birourilor și oficiilor electorale, membrii acestora exercită o funcție ce implică autoritatea de stat. Exercitarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

(4) Nimeni nu poate fi în același timp membru a două ori mai multor birouri sau oficii electorale.

(5) Procesele-verbale întocmite cu prilejul constituirii și completării birourilor și oficiilor electorale atestă calitatea de membru al biroului sau oficiului electoral, după caz.

Art. 2. — (1) Reprezentanții partidelor politice, ai alianțelor politice și ai alianțelor electorale, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în birourile și oficiile electorale nu pot primi și nu pot exercita alte însărcinări în afara celor prevăzute de Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 288/2015, cu modificările ulterioare.

(2) Reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în birourile și oficiile electorale pot fi înlocuiți la cererea celor care i-au propus, în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare. Biroul sau oficiul electoral din care reprezentantul face parte ia act de înlocuirea acestuia prin proces-verbal.

(3) Membrii birourilor și oficiilor electorale care nu reprezintă partide politice, alianțe politice, alianțe electorale sau, după caz, organizații ale cetățenilor aparținând minorităților naționale pot fi înlocuiți potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (3) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Calitatea de membru al unui birou sau oficiu electoral încetează de drept în condițiile art. 10 din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — (1) Birourile și oficiile electorale lucrează legal în prezența majorității membrilor care le compun și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Biroul Electoral Central lucrează în prezența majorității membrilor săi și adoptă decizii și hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) În sensul prezentei hotărâri, prin *membri ai birourilor și oficiilor electorale* se înțelege și președinții și locțiitorii acestora.

Art. 4. — (1) Ședințele birourilor și oficiilor electorale sunt conduse de președinți.

(2) În lipsa președintelui biroului sau oficiului electoral, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de locțiitorul său.

(3) Prezența la ședințe a membrilor birourilor și oficiilor electorale este obligatorie.

(4) În cazuri justificate, președinții birourilor și oficiilor electorale pot aproba ca unii membri ai acestora să lipsească de la ședințe, cu aplicarea corespunzătoare a art. 3 alin. (1).

(5) La ședințele birourilor și oficiilor electorale nu participă decât membrii birourilor și ai oficiilor electorale și personalul din aparatul tehnic auxiliar care asigură secretariatul ședințelor; atunci când este cazul, pot participa reprezentanții altor instituții publice având atribuții, potrivit legii, în desfășurarea alegerilor, cu aprobarea prealabilă a biroului sau a oficiului electoral.

(6) Publicitatea hotărârilor adoptate și a măsurilor luate de biroul sau oficiul electoral se asigură în condițiile prevăzute de lege.

Art. 5. — (1) Convocarea membrilor birourilor și oficiilor electorale la ședințe se face telefonic, prin mesaj text sau prin e-mail, de regulă cu cel puțin 6 ore înainte, cu excepția situațiilor urgente, când se face de îndată de către președinte.

(2) În convocarea membrilor birourilor și oficiilor electorale se precizează ora, motivul, locul de desfășurare a ședinței și se comunică materialele ce sunt propuse a fi luate în discuție.

Art. 6. — (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței se propune de către președinte și se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Membrii biroului sau oficiului electoral pot face propuneri pentru completarea ordinii de zi ori pentru eliminarea unora dintre problemele înscrise în aceasta.

(3) Propunerile de modificare a ordinii de zi se supun aprobării biroului sau oficiului electoral. Dacă acestea sunt aprobate, președintele este obligat să le supună dezbaterii.

Art. 7. — (1) Problemele înscrise pe ordinea de zi se supun dezbaterii biroului sau oficiului electoral în ordinea înscrierii.

(2) Schimbarea ordinii de dezbateri a problemelor înscrise pe ordinea de zi se poate face numai cu aprobarea membrilor biroului sau oficiului electoral, la propunerea președintelui, locțiitorului ori a unuia dintre membri.

Art. 8. — (1) Membrii biroului sau oficiului electoral pot participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai după acordarea acestuia de către președinte.

(2) În luările de cuvânt, membrii birourilor sau oficiilor electorale au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

(3) Președintele poate limita sau retrage cuvântul acordat, în situația în care vorbitorul se abate de la subiectul aflat în

discuție. Dacă cel în cauză nu se supune, președintele poate suspenda ședința.

Art. 9. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, birourile și oficiile electorale adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți și cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1).

(2) Votul se exprimă deschis și poate fi numai „pentru” sau „împotriva” și va fi consemnat ca atare în procesul-verbal de ședință.

(3) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Hotărârile și deciziile se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membrii care au participat la adoptarea lor.

(5) Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea hotărârii sau a deciziei, după caz, dacă aceasta a fost adoptată în condițiile alin. (1) și cu respectarea dispozițiilor art. 3.

(6) Deciziile se aduc la cunoștință publică, după caz, prin afișare la sediul propriu, prin comunicare către părțile interesate, prin orice alt mijloc de publicitate, precum și prin postare pe internet conform prezentului regulament.

(7) Deciziile birourilor și oficiilor electorale se aduc la cunoștință publică numai cu semnătura președintelui biroului sau oficiului electoral, după caz.

Art. 10. — (1) Birourile și oficiile electorale sunt obligate să țină evidența întâmpinărilor, contestațiilor, a altor cereri privind procesul electoral, precum și a hotărârilor și deciziilor adoptate.

(2) După fiecare ședință, birourile și oficiile electorale întocmesc un proces-verbal de ședință, care se semnează de președinte (sau de către locțiitorul acestuia, în cazul în care a condus ședința biroului sau oficiului electoral) și de persoana care l-a întocmit. Acesta poate fi consultat, la cerere, de către membrii biroului sau oficiului electoral și nu poate fi făcut public.

(3) În procesul-verbal prevăzut la alin. (2) vor fi consemnate următoarele: membrii biroului sau oficiului electoral prezenți la ședință; problemele înscrise pe ordinea de zi; ordinea de zi aprobată de biroul electoral; sintetic, soluțiile propuse pentru fiecare punct al ordinii de zi; voturile exprimate; decizia, hotărârea sau măsura adoptată pentru fiecare punct al ordinii de zi.

Art. 11. — (1) Durata programului zilnic de lucru cu publicul se afișează la sediile birourilor și oficiilor electorale și este respectată cu strictețe. Acesta nu poate avea mai puțin de 6 ore și trebuie fixat între orele 10,00—17,00.

(2) În zilele în care se împlinesc termene privind activități care țin de competența lor, birourile și oficiile electorale își încheie programul de lucru cu publicul la ora 24,00.

(3) În ziua votării, birourile și oficiile electorale asigură permanența.

Art. 12. — Deciziile birourilor și oficiilor electorale prin care se soluționează cereri, sesizări, întâmpinări, contestații sau, după caz, plângeri trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) denumirea, numărul și adresa sediului biroului sau oficiului electoral, precum și, dacă este cazul, adresa de e-mail, numărul de telefon și/sau fax;

b) data ședinței;

c) datele de identificare ale contestatorului;

d) obiectul întâmpinării/contestației;

e) probele care au fost administrate;

f) susținerile altor părți interesate, dacă este cazul;

g) soluția dată și măsurile luate de biroul electoral, cu arătarea motivelor, de fapt și de drept;

h) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, unde este cazul;

i) semnăturile membrilor biroului sau oficiului electoral, conform art. 9.

CAPITOLUL II Dispoziții speciale

Art. 13. — (1) Pentru aplicarea prevederilor legii, precum și pentru soluționarea cererilor, întâmpinărilor și contestațiilor, Biroul Electoral Central adoptă decizii care sunt obligatorii pentru toate autoritățile, instituțiile publice, birourile și oficiile electorale, organismele cu atribuții în materie electorală și competitorii electorali de la data aducerii la cunoștință publică.

(2) Pentru interpretarea unitară a legii, Biroul Electoral Central adoptă hotărâri care sunt general obligatorii și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Hotărârile se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membrii care au participat la adoptarea lor. Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea hotărârii, dacă aceasta a fost adoptată în condițiile art. 3 alin. (2).

(4) Hotărârile și deciziile Biroului Electoral Central se afișează pe site-ul propriu.

(5) Hotărârile și deciziile Biroului Electoral Central se aduc la cunoștință publică numai cu semnătura președintelui acestuia.

Art. 14. — Biroul Electoral Central și birourile electorale de circumscripție își vor desemna câte un purtător de cuvânt din rândul membrilor lor, care este abilitat să asigure legătura acestora cu mass-media prin prezentarea comunicărilor oficiale.

Art. 15. — Locțiitorii reprezentanților partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în Biroul Electoral Central pot înlocui, cu aceleași drepturi și obligații, titularii, când aceștia nu pot participa la ședințele Biroului Electoral Central.

Art. 16. — Președintele Biroului Electoral Central, președinții birourilor electorale de circumscripție, ai birourilor electorale pentru votul prin corespondență și ai oficiilor electorale de sector stabilesc care dintre problemele cu care acestea au fost sesizate sunt de natură a fi supuse dezbaterii biroului sau oficiului electoral.

Art. 17. — Biroul Electoral Central își încetează activitatea la 48 de ore de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a rezultatului alegerilor, potrivit art. 12 alin. (6) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite potrivit legii, precum și pentru soluționarea plângerilor, a întâmpinărilor și a contestațiilor, birourile electorale de circumscripție adoptă decizii care sunt obligatorii în cadrul circumscripției în care funcționează, pentru toate birourile electorale ale secțiilor de votare, birourile electorale pentru votul prin corespondență, competitorii electorali, autoritățile și instituțiile publice.

(2) Deciziile biroului electoral de circumscripție a municipiului București sunt obligatorii și pentru oficiile electorale de sector.

(3) Deciziile biroului electoral de circumscripție se aduc la cunoștință în ședință publică și prin afișare pe site-ul propriu și se comunică părților interesate.

(4) Deciziile biroului electoral de circumscripție pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării sunt

obligatorii pentru birourile electorale pentru votul prin corespondență și pentru birourile electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

(5) Deciziile biroului electoral de circumscripție pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării și ale birourilor electorale pentru votul prin corespondență se afișează pe site-ul Ministerului Afacerilor Externe.

Art. 19. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, precum și pentru soluționarea întâmpinărilor și a contestațiilor, oficiile electorale adoptă decizii care sunt obligatorii în cadrul sectorului în care funcționează pentru toate birourile electorale ale secțiilor de votare, competitorii electorali, autoritățile și instituțiile publice.

(2) Deciziile oficiului electoral de sector se aduc la cunoștință în ședință publică și prin afișare pe site-ul propriu.

Art. 20. — (1) Contestațiile împotriva constituirii, componenței și activității birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate sunt transmise, de îndată, prin mijloace electronice la biroul electoral al circumscripției electorale pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării, prin grija misiunilor diplomatice și a consulatelor.

(2) Biroul electoral al circumscripției electorale pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării asigură comunicarea, în condițiile prevăzute de alin. (1), către părțile interesate a deciziilor prin care s-au soluționat contestațiile împotriva constituirii, componenței și activității birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

Art. 21. — Birourile electorale ale secțiilor de votare din țară nu pot funcționa cu mai puțin de 5 membri, respectiv președinte, locțiitorul acestuia și 3 reprezentanți ai partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, iar birourile electorale din afara țării nu pot funcționa cu mai puțin de 3 membri, respectiv președinte și 2 membri.

Art. 22. — Birourile electorale de circumscripție, birourile electorale pentru votul prin corespondență, oficiile electorale și birourile electorale ale secțiilor de votare își încetează activitatea la data încheierii verificării proceselor-verbale privind rezultatele alegerilor pe care le-au întocmit.

Art. 23. — (1) Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților, personalul tehnic auxiliar se subordonează birourilor sau oficiilor electorale a căror activitate o sprijină, fiind degrevat de sarcinile de serviciu.

(2) Personalul tehnic auxiliar are obligația de a respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Art. 24. — Personalul tehnic auxiliar are următoarele atribuții:

a) asigură lucrările de secretariat ale biroului sau oficiului electoral;

b) asigură redactarea proceselor-verbale de ședință, a deciziilor, a hotărârilor și a celorlalte acte adoptate de birourile și oficiile electorale;

c) asigură relația biroului electoral sau a oficiului electoral, după caz, cu publicul;

d) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de birourile și oficiile electorale, necesare realizării acțiunilor prevăzute de lege.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

