



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 70

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 27 ianuarie 2023

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
56.	— Hotărâre privind actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri mobile din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și înscrierea unor bunuri mobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestora în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor ..... 2–10
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
2.228/2022/3.025.	— Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 ..... 11–26
184.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 723/2022 pentru aprobarea nivelului de intervenție și de prevenție în cazul speciei urs brun ( <i>Ursus arctos</i> ), în interesul sănătății și securității populației și în scopul prevenirii unor daune importante ..... 27–28
223.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea derogării pentru unele specii din fauna sălbatică ..... 28–29
744.	— Ordin al ministrului finanțelor pentru modificarea anexei nr. 8 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.737/2020 privind aprobarea modelului și conținutului actelor de control și ale unor formulare utilizate în activitatea de inspecție economico-financiară ..... 30–32

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri mobile din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și înscrierea unor bunuri mobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea acestora în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 288 alin. (1) și art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri mobile din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a derulării activităților de optimizare și dezvoltare a Rețelei naționale de monitorizare a calității aerului și a realizării lucrărilor de amplasare și branșament electric, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Se aprobă înscrierea unor bunuri mobile în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al

statului și darea acestora în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ca urmare a derulării activităților de optimizare și dezvoltare a Rețelei naționale de monitorizare a calității aerului, precum și a realizării lucrărilor de amplasare și branșament electric, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunurile mobile prevăzute la alin. (1) se utilizează pentru monitorizarea calității aerului.

Art. 3. — Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Finanțelor vor opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
**Kelemen Hunor**  
Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Tánczos Barna**  
p. Ministrul finanțelor,  
**Alin Chitu,**  
secretar de stat

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale bunurilor mobile la care se actualizează valorile de inventar, ca urmare a derulării activităților de optimizare și dezvoltare a Rețelei naționale de monitorizare a calității aerului și a realizării lucrărilor de amplasare și bransament electric**

		Codul fiscal		Denumirea			
1. Ordonator principal de credite		16335444		Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor			
2. Ordonator secundar de credite							
3. Ordonator terțiar de credite							
4. Regii autonome și companii/societăți naționale subordonate ordonatorului principal							
<b>Grupa 8 (Bunuri aflate în patrimoniul public)</b>							
<b>Elementele de identificare</b>							
Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului (mobil/imobil)	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Anul PIF	Valoarea de inventar (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
156470	8.30.03	mobil	Laborator B	echipamente laborator: aparate de analiză și cântărire	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: aleea Lacul Morii nr. 1, sectorul 6	2005	918.111
156544	8.30.03	mobil	Sistem IT și comunicații ANPM	echipamente IT și comunicații: panouri de informare, echipamente de transmitere a datelor	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: Splaiul Independenței nr. 294, sectorul 6	2005	1.839.431
156512	8.30.03	mobil	Sistem IT și comunicații B	echipamente IT și comunicații: panouri de informare, echipamente de transmitere a datelor	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: aleea Lacul Morii nr. 1, sectorul 6	2005	624.599
156357	8.30.03	mobil	Sistem rezervă APM B	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: aleea Lacul Morii nr. 1, sectorul 6	2005	214.779
156323	8.30.03	mobil	Stația AG-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Argeș; localitatea: Pitești; artera: str. Nicolae Bălcescu (în dreptul bl. L5)	2008	475.836

1	2	3	4	5	6	7	8
156320	8.30.03	mobil	Stația AR-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Arad; localitatea: Arad; artera: Pasaj Micălaca nr. FN	2008	409.084
156321	8.30.03	mobil	Stația AR-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Arad; localitatea: Arad; artera: str. Ioan Flueraș nr. 10 C	2008	499.460
156355	8.30.03	mobil	Stația B-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: aleea Lacul Morii nr. 1, sectorul 6	2005	1.126.180
156351	8.30.03	mobil	Stația B-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: Str. Rotundă nr. 4, sectorul 3	2005	702.518
156356	8.30.03	mobil	Stația B-4	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: șos. Berceni nr. 10—12, sectorul 4	2005	628.690
156352	8.30.03	mobil	Stația B-5	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: str. Drumul Taberei nr. 119, sectorul 6	2005	997.231
156349	8.30.03	mobil	Stația B-6	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: Calea Victoriei nr. 32—34, sectorul 1	2005	858.450
156354	8.30.03	mobil	Stația B-7	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Măgurele; artera: Str. Atomiştilor nr. 407	2005	841.626
156353	8.30.03	mobil	Stația B-8	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Balotești; artera: UM 01802	2005	953.447

156358	8.30.03	mobil	Stația BZ-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Buzău; localitatea: Buzău; artera: Str. Democrației nr. 11	2008	587.751
156367	8.30.03	mobil	Stația CJ-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Cluj; localitatea: Cluj-Napoca; artera: str. Aurel Vlaicu nr. FN	2005	394.645
156368	8.30.03	mobil	Stația CJ-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Cluj; localitatea: Cluj-Napoca; artera: str. Constanța nr. 6	2005	625.518
156369	8.30.03	mobil	Stația CJ-3	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Cluj; localitatea: Cluj-Napoca; artera: Bd. 1 Decembrie 1918 nr. FN	2005	386.839
156370	8.30.03	mobil	Stația CJ-4	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Cluj; localitatea: Cluj-Napoca; artera: Str. Dâmboviței nr. FN	2005	272.920
156371	8.30.03	mobil	Stația CJ-5	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Cluj; localitatea: Dej; artera: intersecția Str. 21 Decembrie cu str. Vasile Alecsandri	2005	492.473
156382	8.30.03	mobil	Stația DJ-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Dolj; localitatea: Craiova; artera: calea București nr. FN	2005	427.401
156383	8.30.03	mobil	Stația DJ-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Dolj; localitatea: Craiova; artera: A.I. Cuza nr. FN	2005	560.728
156387	8.30.03	mobil	Stația GL-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Galați; localitatea: Galați; artera: Str. Brăilei nr. 181, bl. S2	2008	521.584
156401	8.30.03	mobil	Stația HD-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Hunedoara; localitatea: Deva; artera: Calea Zărandului nr. FN	2008	397.662

1	2	3	4	5	6	7	8
156407	8.30.03	mobil	Stația IS-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Iași; localitatea: Iași; artera: bd. Nicolae Iorga nr. FN	2005	474.007
156408	8.30.03	mobil	Stația IS-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Iași; localitatea: Iași; artera: aleea Decebal nr. 10	2005	537.622
156409	8.30.03	mobil	Stația IS-3	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Iași; localitatea: Iași; artera: str. Han Tătar nr. 14	2005	230.894
156410	8.30.03	mobil	Stația IS-4	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Iași; localitatea: comuna Aroneanu, satul Aroneanu	2005	494.165
156411	8.30.03	mobil	Stația IS-5	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Iași; localitatea: Tomești; artera: str. M. Codreanu nr. FN	2005	437.836
156419	8.30.03	mobil	Stația MS-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Mureș; localitatea: Târgu Mureș; artera: str. Köteles Sámuel nr. 33	2008	577.586
156421	8.30.03	mobil	Stația MS-3	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Mureș; localitatea: Luduș; artera: str. Uzina de apă nr. 40	2008	612.442
156427	8.30.03	mobil	Stația PH-1	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Prahova; localitatea: Ploiești; artera: str. Gh. Gr. Cantacuzino	2008	477.828
156428	8.30.03	mobil	Stația PH-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Prahova; localitatea: Ploiești; artera: Piața Victoriei nr. FN	2008	548.134
156458	8.30.03	mobil	Stația VL-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Vâlcea; localitatea: Râmnicu Vâlcea; artera: Str. Uzinei nr. 1	2008	396.861

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale unor bunuri mobile care se înscriu în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și se dau în administrarea**  
**Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor**

		Codul fiscal		Denumirea					
1.	Ordonator principal de credite	16335444		Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor					
2.	Ordonator secundar de credite								
3.	Ordonator terțiar de credite								
4.	Regii autonome și companii/societăți naționale subordonate ordonatorului principal								
<b>Grupa 8 (Bunuri aflate în patrimoniul public)</b>									
<b>Elementele de identificare</b>									
Nr. MF	Codul de clasificare	Tipul bunului (mobil/imobil)	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Anul PIF	Valoarea de inventar (lei)	Baza legală (proces-verbal)	În administrare/în concesiune
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	8.30.03	mobil	Stația AG-7	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Argeș; localitatea: Curtea de Argeș; artera: str. Negru Vodă nr. 131	2020	614.453	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 24.499/14.12.2020	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația BH-5	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Bihor; localitatea: comuna Sânmartin, satul Hăteu; artera: str. Grădinița Pinocchio nr. 199	2021	340.378	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 13.221/20.08.2021	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația BV-6	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Brașov; localitatea: Codlea; artera: Str. 9 Mai nr. 10	2021	705.806	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 6.644/12.04.2021	în administrare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	8.30.03	mobil	Stația B-9	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: str. Mitropolit Varlaam nr. 140, sectorul 1	2021	609.214	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 17.340/22.09.2021	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația B-10	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Chiajna; artera: Str. Speranței nr. 1 bis	2021	747.066	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 18.079/8.10.2021	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația B-11	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Bragadiru; artera: Șos. Alexandriei nr. 249	2021	514.867	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 17.340/22.09.2021	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația CJ-6	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Cluj; localitatea: comuna Jucu, satul Jucu de Mijloc; artera: Str. Bisericii nr. 24	2021	340.724	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 25.184/10.11.2021	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația CT-8	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Constanța; localitatea: Mangalia; artera: Str. Crișanei nr. 10A	2021	462.316	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 14.940/13.09.2021	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația CV-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Covasna; localitatea: Sfântu Gheorghe; artera: Str. Victor Babeș nr. FN	2021	423.938	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 2.632/15.04.2021	în administrare
	8.30.03	mobil	Stația HR-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Harghita; localitatea: Miercurea-Ciuc; artera: Str. Voinței nr. FN	2021	617.704	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 2.653/23.03.2021	în administrare



8.30.03	mobil	Stația OT-2	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Olt; localitatea: Slatina; artera: Aleea Muncii nr. 4	2021	533.209	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 4.480/19.05.2021	în administrare
8.30.03	mobil	Stația PH-7	stație de monitorizare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Prahova; localitatea: Câmpina; artera: str. Bobâlna nr. FN	2021	461.031	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 9.915/21.05.2021	în administrare
8.30.03	mobil	Punct B-12	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5	2022	101.355	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare
8.30.03	mobil	Punct B-13	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: Ziduri Moși nr. 23 (Mall Veranda), sectorul 2	2022	102.402	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare
8.30.03	mobil	Punct B-14	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: Calea Plevnei nr. 147—149 (Primăria Sectorului 6), sectorul 6	2022	100.741	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare
8.30.03	mobil	Punct B-24	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: —; localitatea: București; artera: parcare Palatul Copiilor, sectorul 4	2022	98.647	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	8.30.03	mobil	Punct B-26	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Voluntari; artera: str. Radu Costache FN (încinta Școlii gimnaziale, nr. 3)	2022	98.647	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare
	8.30.03	mobil	Punct B-27	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Voluntari; artera: Primărie	2022	98.647	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare
	8.30.03	mobil	Punct B-28	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Glina; artera: Str. Parcului	2022	98.647	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare
	8.30.03	mobil	Punct B-29	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Otopeni; artera: Liceul „Ioan Petruș”	2022	98.647	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare
	8.30.03	mobil	Punct B-30	punct de măsurare a calității aerului: aparate de prelevare și măsurare	Țara: România; județul: Ilfov; localitatea: Buftea; artera: Primărie	2022	98.647	Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare; PV nr. 8.690/24.03.2022	în administrare

7.267.085

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nr. 2.228 din 15 decembrie 2022

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3.025 din 12 ianuarie 2023

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003

Având în vedere prevederile:

- art. IV alin. (2) lit. a) din Legea nr. 167/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților,
- art. 30 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3 alin. (3) lit. b) și art. 6 alin. (3) lit. a) și h) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările ulterioare;
- în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările ulterioare, și al art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii și solidarității sociale și ministrul educației** emit următorul ordin:

**Art. I.** — Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 5 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — În sensul prezentei metodologii de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, denumită în continuare *metodologie*, autorizarea reprezintă procesul în urma căruia furnizorii de formare profesională prevăzuți la art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.”

**2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Potrivit art. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările ulterioare, denumite în continuare *norme metodologice*, activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională este coordonată de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin direcția de specialitate.

(2) În vederea autorizării furnizorilor de formare profesională, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale înființează în subordinea sa comisii de autorizare județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *comisii de autorizare*.

(3) Pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, comisiile de autorizare sunt ajutate de secretariate tehnice și au sediul la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene/a municipiului București.”

**3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face pe baza criteriilor de evaluare, pentru o perioadă de

4 ani, pentru fiecare dintre calificările, ocupațiile, competențele-cheie, competențele transversale pentru care furnizorii de formare profesională organizează programe de formare profesională.

(2) Autorizarea furnizorilor de formare profesională se poate realiza și pentru organizarea de programe în sistem online.

(3) Domeniile de activitate și procedura pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem online sunt stabilite prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.149/2020 privind stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, cu modificările și completările ulterioare.”

**4. La articolul 6 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) obiectivele exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul de formare profesională, în concordanță cu prevederile standardelor ocupaționale, recunoscute la nivel național, respectiv ale standardelor de pregătire profesională aprobate în condițiile legii și aflate în vigoare, dacă nu există standarde ocupaționale.”

**5. La articolul 6, alineatul (3) se abrogă.**

**6. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Durata minimă a programului de formare profesională, exprimată în ore de pregătire, pentru pregătirea teoretică și practică pentru care se eliberează certificat de calificare profesională, pe niveluri de calificare, este de:

- a) 180 de ore pentru nivelul 1 de calificare;
- b) 360 de ore pentru nivelul 2 de calificare;
- c) 720 de ore pentru nivelul 3 de calificare;
- d) 1.080 de ore pentru nivelul 4 de calificare.

(2) Timpul alocat programului de formare profesională se corelează cu scopul, obiectivele, conținuturile și strategiile de realizare.

(3) În situația în care în urma evaluării inițiale sau în baza certificărilor în condițiile legislației în vigoare se constată că participării la programul de formare profesională dețin anumite competențe, durata pregătirii se va reduce corespunzător, fără a depăși însă 50%, potrivit anexei nr. 3.

(4) Evaluarea inițială, prevăzută la alin. (3), se realizează numai pentru programele de calificare.

(5) Prevederile alin. (3) nu se aplică programelor de calificare profesională de nivel 1 și nici programelor de inițiere într-o calificare.

(6) Activităților aplicative li se alocă cel puțin două treimi din durata totală a programului de formare.

(7) Durata programului de formare profesională, exprimată în ore de pregătire, pentru pregătirea teoretică și practică, pentru care se eliberează certificat de absolvire, este cuprinsă între:

- a) 30—75 ore, pentru programe de tip perfecționare;
- b) 180—300 ore, pentru programe de tip specializare.”

**7. La articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul altor forme de pregătire profesională, prevăzute la art. 2<sup>3</sup> din normele metodologice.”

**8. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Resursele umane ale programului de formare profesională se referă la persoanele cu atribuții de pregătire teoretică și practică, denumite în continuare *formatori*.

(2) Pentru a fi autorizați, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori certificați în profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire sau formatori care probează deținerea calității de cadru didactic în profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire.

(3) Pregătirea practică poate fi realizată de formatorii prevăzuți la alin. (2), precum și de maiștri-instructori ori instructori/preparatori formare, certificați în conformitate cu prevederile legale, care au profilul sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, numai pentru programele de formare al căror nivel de calificare este cel mult egal cu nivelul acestora.

(4) Pentru realizarea obiectivelor de formare numărul formatorilor incluși într-un program de formare este de minimum 2 și se stabilește de către furnizor, în funcție de complexitatea programului.

(5) Pe durata efectuării practicii la operatorii economici, supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională sunt asigurate atât de formatorii numiți de furnizorul de formare profesională, cât și de personalul de specialitate numit de fiecare operator economic.”

**9. La articolul 11 alineatul (1), după litera j) se introduce o nouă literă, lit. k), cu următorul cuprins:**

„k) pentru desfășurarea programului de formare profesională în sistem online, fiecărui participant la program i se asigură de către furnizor echipamentele necesare desfășurării în condiții optime a programului de formare, dacă acesta declară că nu le deține.”

**10. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — (1) Pentru programele de formare profesională finalizate cu certificate de calificare, formatorul elaborează proiecte didactice pentru fiecare conținut tematic cuprins în programa de pregătire prevăzută în standardul ocupațional sau în standardul de pregătire profesională, după caz.

(2) Proiectele didactice prevăzute la alin. (1) sunt prezentate de către formator la solicitarea evaluatorilor din echipele de monitorizare sau a organelor de control.

(3) Modelul proiectului didactic este prezentat în anexa nr. 4.

(4) Proiectele didactice prevăzute la alin. (1) se aplică și în cazul programelor de inițiere într-o calificare.”

**11. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — (1) Cererea de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare, se încarcă în platforma electronică a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau se transmite prin mijloace electronice, prin poștă, cu confirmare de primire, ori se depune direct la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare din județul în a cărui rază teritorială furnizorul de formare profesională deține sediul social sau sediul profesional.

(2) Modelul cererii de autorizare este prevăzut în anexa nr. 5.

(3) Cererea de autorizare, însoțită de documentele din dosarul de autorizare, se poate încărca și pe platforma Punctului de contact unic electronic (PCUe).

(4) Procedura de transmitere a dosarului de autorizare către comisiile de autorizare este prevăzută pe platforma PCUe.

(5) Dosarul de autorizare cuprinde opisul și documentele prevăzute în anexa nr. 6. Fiecare filă a dosarului de autorizare depus este numerotată, iar pe ultima pagină se consemnează numărul de file existente, sub semnătura reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională.”

**12. La articolul 15, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Secretariatul tehnic transmite fiecărui membru al comisiei de autorizare documentația completă, online, cu minimum 5 zile înaintea ședinței comisiei de autorizare.”

**13. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Potrivit art. 21 din normele metodologice, pentru evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare folosesc evaluatori de furnizori și programe de formare, denumiți în continuare *evaluatori*.

(2) Desemnarea evaluatorilor se face în ordine alfabetică, prin rotație, din registrul evaluatorilor de furnizori și programe de formare.

(3) Registrele evaluatorilor de furnizori și programe de formare sunt aprobate anual de către comisiile de autorizare județene/a municipiului București.

(4) În cazul în care la nivelul unui județ comisia de autorizare nu poate selecta evaluatori din registrul propriu, solicită altor comisii județene, din județele învecinate, evaluatori înscriși în registrele județene respective.

(5) Cheltuielile de deplasare pentru evaluatorii prevăzuți la alin. (4) sunt suportate de către comisia de autorizare care a făcut solicitarea.

(6) Evaluatorul desemnat pentru evaluarea unui furnizor de formare este obligat să dea o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre următoarele situații de incompatibilitate:

- a) nu se află în raport de rudenie până la gradul III inclusiv cu persoane din conducerea furnizorului de formare profesională;
- b) nu se află într-un raport patrimonial cu furnizorul de formare profesională;
- c) nu a participat la elaborarea programului de formare profesională supus autorizării;
- d) nu are calitatea de formator, maestru instructor ori instructor/preparator formare, după caz, în cadrul programului.”

**14. La articolul 17, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În cazul în care comisia de autorizare constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, selectează 2 evaluatori din registrul evaluatorilor de furnizori și programe de formare județean/al municipiului București.”

**15. La articolul 17, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Numirea evaluatorilor pentru efectuarea evaluării în vederea autorizării unui furnizor de formare se realizează prin decizie semnată de președintele comisiei de autorizare.”

**16. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — (1) Fiecare evaluator desemnat verifică, în mod independent, dacă sunt îndeplinite criteriile de autorizare:

a) prin analiza documentației prevăzute în anexa nr. 6;

b) prin deplasare la sediul furnizorului și la locul de desfășurare a procesului de formare profesională, în vederea confruntării situațiilor descrise în documente cu situația faptică.

(2) Fiecare evaluator consemnează independent rezultatele evaluării în raportul de evaluare, al cărui model este prezentat în anexa nr. 8, și îl transmite electronic sau îl depune fizic, după caz, la secretariatul tehnic.

(3) Dacă evaluatorul constată că anumite criterii nu sunt îndeplinite, notifică acest fapt furnizorului de formare profesională evaluat și atașează o copie a notificării la raportul de evaluare.

(4) În termen de 30 de zile de la data notificării, pentru continuarea procedurii de autorizare, furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte comisiei de autorizare dovezi privind îndeplinirea criteriilor de autorizare.”

**17. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Comisia de autorizare, întrunită la cererea președintelui, conform art. 19 și 20 din normele metodologice, soluționează cererea de autorizare în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării acesteia sau, după caz, de la data remedierii neregulilor constatate.

(2) Comisia de autorizare analizează documentația cuprinsă în dosarul de autorizare, precum și rapoartele de evaluare întocmite de evaluatori și decide acordarea sau neacordarea autorizației, motivând această decizie.

(3) Decizia comisiei de autorizare privind acordarea sau neacordarea autorizației, emisă conform art. 19 alin. (3) din normele metodologice, precum și motivarea acesteia se întocmesc în două exemplare, unul pentru comisie, unul pentru furnizorul de formare profesională care a solicitat autorizarea.”

**18. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. — (1) În urma deciziei de acordare a autorizării, secretariatul tehnic completează autorizația și o înregistrează în Registrul de evidență a autorizațiilor.

(2) Autorizația se identifică prin număr, serie și data eliberării.

(3) Modelul de autorizație este prezentat în anexa nr. 9, iar modelul Registrului de evidență a autorizațiilor, în anexa nr. 10.”

**19. După articolul 21 se introduce un nou articol, art. 211, cu următorul cuprins:**

„Art. 211. — (1) În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării autorizației, furnizorul de formare profesională poate solicita, printr-o cerere, eliberarea unui duplicat al acesteia, întocmit pe baza documentelor aflate în arhiva comisiei.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită de următoarele documente, care se arhivează cu titlu permanent:

a) declarația scrisă dată de reprezentantul legal al furnizorului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care aceasta a fost pierdută, precum și alte precizări care să confirme dispariția autorizației respective;

b) dovada publicării pierderii autorizației în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

c) copie a actului de identitate al reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) sunt analizate de comisia de autorizare, care decide acordarea sau neacordarea duplicatului.

(4) Pe baza deciziei comisiei, secretariatul tehnic întocmește duplicatul autorizației.

(5) În situația în care modelul autorizației s-a schimbat, se eliberează un duplicat redactat după noul model.

(6) Pe duplicat se face mențiunea «duplicat», sub care se aplică ștampila comisiei și semnătura președintelui.

(7) În registrul de evidență a autorizațiilor, la rubrica Date de identificare a autorizației, se menționează cu cerneală roșie seria și numărul duplicatului.

(8) Termenul pentru eliberarea unui duplicat este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(9) Duplicatul se eliberează o singură dată, fapt ce se aduce la cunoștință reprezentantului legal al furnizorului.”

**20. La articolul 23, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Contestația, însoțită de o copie a deciziei comisiei de autorizare, se transmite în format electronic sau prin poștă, cu confirmare de primire, ori se depune direct la Registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.”

**21. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 24. — (1) La nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, desemnată prin ordin al ministrului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, prevăzută la alin. (1) este constituită din 5 membri titulari, după cum urmează:

a) președintele comisiei reprezentat de directorul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

b) 2 membri, specialiști din cadrul direcției de specialitate;

c) un membru, reprezentant al Direcției generale juridice;

d) un membru, reprezentant al Direcției generale planificare bugetară și management financiar.

(3) Membrii comisiei prevăzute la alin. (1) au desemnat câte un supleant.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor, prevăzută la alin. (1), se întrunește în maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la registratură, analizează contestația furnizorului de formare profesională și solicită, după caz, comisiei de autorizare copii certificate conform cu originalul, scanate, ale documentelor din dosarul de autorizare.

(5) În situațiile în care pentru soluționarea contestației se impun verificări la sediul furnizorului, comisia de contestație desemnează 2 membri care examinează aspectele invocate, la fața locului.

(6) Persoanele prevăzute la alin. (5) elaborează un raport de constatare pe care îl prezintă Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(7) Secretariatul tehnic județean/al municipiului București pune la dispoziția Comisiei de soluționare a contestațiilor toate documentele de care dispune și sprijină toate demersurile necesare soluționării contestației.”

**22. După articolul 24 se introduc două noi articole, art. 241 și 242, cu următorul cuprins:**

„Art. 241. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se întrunește ori de câte ori este necesar și încheie un proces-verbal constatator după fiecare ședință.

(2) Rezumatul discuțiilor purtate, al constatărilor și al deciziilor luate în cadrul întâlnirilor comisiei este consemnat în procesul-verbal final.

(3) Pe baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2) se emite hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor, semnată de președintele acesteia, privind admiterea ori respingerea contestației.

(4) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor se emite în 3 exemplare originale, unul pentru furnizorul de formare, unul pentru comisia de autorizare și unul pentru Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 242. — (1) Activitățile de secretariat ale Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt asigurate de secretarul comisiei, respectiv de înlocuitorul acestuia, după caz, desemnați din cadrul direcției de specialitate a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale prin ordinul prevăzut la art. 24 alin. (1).

(2) Atribuțiile secretarului de comisie/supleantului acestuia sunt:

a) preia contestația depusă la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, inclusiv documentele anexate acesteia;

b) convoacă membrii comisiei în vederea participării la ședință și transmite acestora toate documentele referitoare la contestație;

c) participă la toate ședințele de lucru ale Comisiei de soluționare a contestațiilor;

d) redactează documente care rezultă din activitatea Comisiei de soluționare a contestațiilor;

e) arhivează toate documentele elaborate în cadrul ședințelor de lucru ale Comisiei de soluționare a contestațiilor.”

**23. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — (1) Soluționarea contestației se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Hotărârea privind admiterea sau respingerea contestației cuprinde și motivarea soluției.

(2) În termen de 5 zile de la data emiterii, direcția de specialitate transmite câte un exemplar al hotărârii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale privind soluționarea contestației furnizorului de formare, respectiv comisiei de autorizare.”

**24. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) În cazul admiterii contestației, comisia de autorizare care a soluționat inițial cererea de autorizare îi eliberează furnizorului de formare profesională autorizația, în termen de maximum 15 zile de la data rezolvării contestației.

(2) Autorizația este valabilă 4 ani de la data emiterii hotărârii Comisiei de soluționare a contestațiilor.”

**25. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. — Furnizorul de formare profesională nemulțumit de soluționarea contestației se poate adresa instanței judecătorești competente, în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

**26. Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 28. — Hotărârea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale de soluționare a contestației, precum și hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, a instanței judecătorești sunt obligatorii pentru comisia de autorizare.”

**27. Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 30. — (1) Furnizorul de formare profesională care dorește să reînnoiască autorizația poate depune, într-un interval de timp cuprins între minimum 30 de zile și maximum 60 de zile anterior perioadei de expirare a valabilității acesteia, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare cererea de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare, prevăzute la art. 14.

(2) În cazul schimbării datelor privind sediul social/profesional, pe raza aceluiași județ, din inițiativa furnizorului sau ca urmare a modificării, pe cale administrativă, a denumirii localității sau a străzii ori a renumerotării imobilelor, în perioada de valabilitate a unei autorizații, furnizorul de formare notifică comisia și solicită, printr-o cerere, schimbarea autorizației.

(3) Cererea prevăzută la alin. (2), însoțită de prima autorizație și de copia noului certificat de înregistrare în registrul comerțului, se depune la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării noului certificat de înregistrare.

(4) Autorizația prevăzută la alin. (2) se emite numai pentru perioada rămasă până la expirarea primei autorizații.

(5) În cazul schimbării sediului social/profesional pe raza teritorială a altui județ, din inițiativa furnizorului, în perioada de valabilitate a unei autorizații, furnizorul are obligația de a notifica comisia care l-a autorizat cu privire la schimbarea condițiilor de autorizare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii noului certificat de înregistrare în registrul comerțului.

(6) În situația descrisă la alin. (5), furnizorul de formare poate organiza programe finalizate cu certificate cu recunoaștere națională numai dacă se autorizează pe noul sediu.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (5) este însoțită de prima autorizație, căreia îi încetează valabilitatea potrivit prevederilor art. 30<sup>1</sup> lit. b) din normele metodologice, precum și de copia noului certificat de înregistrare în registrul comerțului.”

**28. La articolul 31, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) În perioada de valabilitate a autorizației, furnizorul de formare profesională este monitorizat prin:

a) minimum 3 vizite de monitorizare, la interval de cel mult 18 luni, dintre care cel puțin una realizată efectiv în perioada în care se desfășoară cursuri, la care se pot adăuga vizite suplimentare, în cazul unor sesizări și/sau în situații speciale;

b) urmărirea sistematică a rezultatelor obținute de participanții la programul de formare profesională, cu ocazia evaluării finale.”

**29. La articolul 31, alineatul (3) se abrogă.**

**30. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 32. — (1) Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați se realizează de echipe de monitorizare formate din două persoane, desemnate prin decizie a comisiei de autorizare, semnată de președinte.

(2) Echipele de monitorizare sunt formate, de regulă, din evaluatori înscriși în registrul județean/al municipiului București, alții decât evaluatorii dosarului de autorizare.

(3) Din echipa de monitorizare pot face parte și membrii comisiei de autorizare județene/a municipiului București.

(4) Monitorizarea în urma unor sesizări și/sau în situații speciale se realizează de către:

a) specialiști din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, desemnați prin ordin de ministru;

b) membrii comisiei de autorizare care a autorizat programul, desemnați prin decizie a comisiei de autorizare, semnată de președinte.”

**31. Articolul 33 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 33. — (1) Echipa de monitorizare verifică, la sediul furnizorului de formare profesională, modul în care sunt îndeplinite criteriile de autorizare, cu privire la:

a) conformitatea datelor declarate de furnizorul de formare cu datele reale, regăsite în teren;

b) conformitatea datelor reale, referitoare la programul de formare, aflat în derulare, cu datele declarate de furnizor.

(2) Echipa de monitorizare verifică, la locul de desfășurare a programului, modul în care se realizează pregătirea teoretică și practică a cursanților și analizează:

a) respectarea condițiilor de acces la program;

b) conformitatea programei predate cu prevederile standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională;

c) respectarea planului de pregătire;

d) formele și modalitățile de evaluare atât pentru programul de formare, cât și pentru cursanți;

- e) prezența cursanților;
- f) alocarea adecvată a resurselor umane și materiale necesare derulării programului de formare;
- g) rezultatele activității anterioare a furnizorului de formare;
- h) cauzele care au determinat eventuale sesizări sau reclamații.

(3) Fiecare membru al echipei de monitorizare consemnează și detaliază, în mod independent, rezultatele monitorizării în raportul de monitorizare, al cărui model este prezentat în anexa nr. 11.

(4) Rapoartele de monitorizare se depun la secretariatul tehnic, în termen de maximum 5 zile de la încheierea monitorizării.”

**32. Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 34. — Comisia de autorizare, întrunită conform art. 19 din normele metodologice, analizează rapoartele de monitorizare și, în cazul în care constată că furnizorul de formare profesională nu respectă criteriile de autorizare, poate dispune sancționarea cu avertisment a acestuia sau retragerea autorizației.”

**33. La articolul 35, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 35. — (1) Sancționarea cu avertisment a furnizorului de formare profesională se realizează printr-o notă semnată de președintele comisiei de autorizare, prin care furnizorul de formare profesională este înștiințat că nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de autorizare și i se acordă o perioadă de 30 de zile pentru a lua măsuri în vederea îndeplinirii criteriilor de autorizare.”

**34. Articolul 37 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 37. — Furnizorul de formare profesională poate să conteste la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale decizia de retragere a autorizației, procedura fiind aceeași ca în cazul neacordării autorizației.”

**35. Articolul 38 se abrogă.**

**36. Articolul 39 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 39. — În temeiul art. 13 lit. d) din normele metodologice, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin direcția de specialitate, elaborează instrucțiuni și organizează sesiuni de pregătire a membrilor comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora.”

**37. Articolul 40 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 40. — Comisiile de autorizare încep activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei Ministerului Muncii și Solidarității Sociale de constituire/modificare a componenței acestora.”

**38. Articolele 41 și 42 se abrogă.**

**39. La articolul 43, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 43. — (1) Furnizorii de formare profesională autorizați au următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de formare profesională, respectând criteriile de autorizare și principiile de asigurare a calității;
- b) să actualizeze documentația privind programul de formare autorizat, în termen de maximum 45 de zile de la data aprobării unui standard revizuit conform reglementărilor legale în vigoare;
- c) să finalizeze cursurile aflate în desfășurare la data aprobării unui standard revizuit, în conformitate cu prevederile standardului pe baza căruia a fost autorizat;
- d) după aprobarea unui standard revizuit să notifice comisia cu privire la deschiderea unui nou curs, numai după actualizarea

documentației privind programul de formare în conformitate cu prevederile standardului revizuit;

e) să trateze participanții la programele de formare profesională fără discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;

f) să adapteze programele de formare profesională la cerințele persoanelor cu nevoi speciale;

g) să obțină acordul participanților privind gestionarea datelor cu caracter personal, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE — Regulamentul general privind protecția datelor;

h) să permită accesul acestora la propriile date;

i) să încheie un contract de formare profesională cu fiecare participant la programele de formare profesională și să îl prezinte pentru înregistrare la secretariatele tehnice; modelul contractului de formare este prevăzut în anexa nr. 2 din normele metodologice;

j) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea toate informațiile și documentele solicitate referitoare la activitatea de formare;

k) să pună la dispoziția echipelor de monitorizare sau de control chestionarele de evaluare a programului de formare profesională, completate de participanții la program;

l) să notifice comisia de autorizare dacă apar modificări care privesc condițiile inițiale de autorizare conform art. 30 din ordonanță;

m) să comunice datele statistice solicitate de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau comisiile de autorizare, precum și de alte instituții abilitate prin lege, în timp util.”

**40. După articolul 43 se introduc două noi articole, art. 43<sup>1</sup> și 43<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 43<sup>1</sup>. — Furnizorii autorizați pentru programele prevăzute la art. 2 alin. (1) și art. 8 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au următoarele obligații:

a) să se asigure că beneficiarii programelor autorizate în limbile minorităților naționale au completat o declarație pe propria răspundere din care reiese că aparțin uneia dintre minorități și/sau cunosc limba minorității respective;

a) să se asigure, printr-o evaluare inițială, că beneficiarii programelor autorizate într-o limbă de circulație internațională, cetățeni ai UE/SEE/Confederației Elvețiene, precum și străini, dețin competențe lingvistice minime de înțelegere a terminologiei de specialitate, în limba în care a fost autorizat programul;

b) evaluarea prevăzută la lit. b) vizează CV-ul și documentele doveditoare ale acestuia, precum și un test scris, cu răspunsuri deschise, elaborat de către furnizor;

c) recomandarea prevăzută la lit. a), precum și documentele prevăzute la lit. c), inclusiv rezultatul testului scris, contrasemnat de reprezentantul legal al furnizorului, se transmit comisiei de autorizare odată cu notificarea deschiderii de curs.

Art. 43<sup>2</sup>. — Nerespectarea prevederilor art. 43 și 43<sup>1</sup> atrage retragerea autorizației.”

**41. Anexele nr. 1—11 la metodologie se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—11 care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## FIȘA DE AUTOEVALUARE

## I. DATE DE IDENTIFICARE A FURNIZORULUI DE FORMARE

1.1. Denumirea furnizorului de formare
1.2. Forma de organizare
1.3. Adresa
1.4. Codul unic de înregistrare/codul fiscal
1.5. Obiectul principal de activitate
1.6. Reprezentantul legal al furnizorului de formare profesională
1.7. Funcția

## II. PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

2.1. DATELE DE IDENTIFICARE
2.1.1. Tipul programului (calificare, recalificare, perfecționare, specializare)
2.1.2. Denumirea programului
2.1.3. Numărul creditelor transferabile
2.1.4. Codul COR, codul calificării (dacă este cazul)
2.1.5. Domeniul ocupațional
2.1.6. Nivelul de calificare (obligatoriu pentru programul de calificare)
2.1.7. Tipul de certificat obținut (de calificare, de absolvire)
2.2. CONDIȚII DE ACCES
2.2.1. Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare
2.2.2. Competențe/Abilități specifice
2.2.3. Aviz medical (dacă este cazul)
2.2.4. Alte condiții (după caz)
2.3. OBIECTIVELE EXPRESATE ÎN COMPETENȚE PROFESIONALE (conform cu standardele ocupaționale/standardele de pregătire profesională, acolo unde este cazul)
2.4. DURATA DE PREGĂTIRE
a) pentru pregătirea teoretică
b) pentru pregătirea practică
2.5. LOCUL DE DESFĂȘURARE
a) pentru pregătirea teoretică
b) pentru pregătirea practică
2.6. FORMELE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE (curs, seminar, stagiul de practică, proiect etc.)
2.7. PLANUL DE PREGĂTIRE (Se va prezenta desfășurarea cronologică a programului de formare: repartizarea orelor pe discipline/module, teorie/practică etc.)
2.8. NUMĂRUL DE PARTICIPANȚI PE GRUPE DE PREGĂTIRE
a) teoretică
b) practică
2.9. FORMELE ȘI MODALITĂȚILE DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE FORMARE
2.9.1. Forma de evaluare (finală, pe parcurs, de impact, urmărire etc.)
2.9.2. Ce se evaluează? (conținut, proces, organizare, prestația formatorului etc.)
2.9.3. Cine face evaluarea? (participanții la program, formatorii, angajatorii etc.)
2.9.4. Instrumente de evaluare (teste, chestionare, dezbateri, focus grup etc.)
2.10. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE (Se prezintă separat, conform anexei nr. 2 la Metodologia de autorizare.)
2.11. MODALITĂȚI DE EVALUARE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ (Se prezintă separat, conform anexei nr. 3 la Metodologia de autorizare.)



**III. RESURSELE NECESARE DESFĂȘURĂRII PROGRAMULUI DE FORMARE**

3.1. RESURSE MATERIALE
3.1.1. Spații adecvate (dimensiuni, mod de organizare a spațiului)
a) pentru pregătirea teoretică
b) pentru pregătirea practică
3.1.2. Dotările prevăzute în programa de pregătire
a) pentru pregătirea teoretică
b) pentru pregătirea practică
Dotările sunt în stare de funcționare.
Se vor asigura materialele consumabile necesare procesului de pregătire.
3.1.3. Suportul de curs/manualul cursantului
a) proveniența
b) accesul la suportul de curs
Se asigură accesul fiecărui participant la suportul de curs.
3.1.4. Alte materiale (caiet de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie etc.)
3.1.5. Modul de asigurare a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă
3.2. RESURSE UMANE
3.2.1. Formatori
a) pentru pregătirea teoretică
b) pentru pregătirea practică
3.2.2. Modul de asigurare a supravegherii și îndrumării participanților la programul de formare în cazul activității practice desfășurate la operatorii economici
3.3. RESURSE FINANCIARE

**IV. EXPERIENȚA FURNIZORULUI DE FORMARE ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚII LUI ANTERIOARE** (date despre numărul total de participanți la programul de formare evaluat, numărul de serii și, pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare). Se va completa în mod obligatoriu în cazul solicitării de reînnoire a autorizației.

**V. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE** (alte informații despre activitatea de formare desfășurată de furnizorul de formare)

Semnătura  
LS

*ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 2 la metodologie)*

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE**

Modulul .....  
Durata (în ore de pregătire)  
Total, din care: — instruire practică  
— laborator

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținut tematic	Metode/Forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de performanță
1	2	3	4	5	6

Disciplina  
Durata (în ore de pregătire)  
Obiective generale

Nr. crt.	Obiective de referință	Conținut tematic	Metode/Forme de activitate	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1	2	3	4	5	6

**MODALITĂȚI DE EVALUARE  
a participanților la programul de formare profesională**

Evaluarea inițială (dacă este cazul) se realizează pe baza metodelor suplimentare de evaluare și va conduce la individualizarea programului de formare profesională.

- scop — adaptarea programului de formare la nevoile cursantului
- metode — instrumente\*)
- scală de apreciere

Evaluare pe parcurs (Se va prezenta separat pentru pregătirea teoretică și practică, respectiv pe module/discipline/secvențe de învățare.)

- frecvență
- metode — instrumente de evaluare
- scală de apreciere

Evaluarea finală (Se prezintă separat pentru pregătirea teoretică și practică, dacă este cazul.)

- metode — instrumente de evaluare
- scală de apreciere

\*) — document de autoevaluare care va cuprinde informații corecte, verificabile prin documente/înregistrări specifice parcursului profesional (experiența în muncă, pregătirea anterioară etc.);  
— teste de aptitudini, de cunoștințe, test scris, test oral, proiecte.

Numele și prenumele formatorului .....

Denumirea programului de formare .....

**PROIECT DIDACTIC**

Furnizorul de formare .....

Obiective de referință/ Competențe specifice*)	Conținuturi (detalii)	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>— exerciții de clasificare</li> <li>— exerciții de identificare</li> <li>— lucrul cu tabele, diagrame etc.</li> <li>— studiu de caz</li> </ul>	Materiale: echipamente, manual, cataloage, panouri, truse de desen etc.  Timp: număr de ore necesar	Exemple: observația sistemică, teste scrise, teste orale, teste practice

Observații:

Se vor consemna de către formator, la sfârșitul fiecărei unități de învățare, aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor, implicarea cursanților în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate etc.

\*) Dacă programa de pregătire este structurată ca disciplină se vor prelua obiectivele de referință, iar dacă este concepută modular se preiau competențele specifice.

**CERERE DE AUTORIZARE****A. Date de identificare a furnizorului de formare**

Denumirea furnizorului de formare:				
Forma de organizare sau statutul juridic:				
Sediul furnizorului de formare:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Localitatea:		Cod poștal:		
Județ/Sector:	Telefon:		Fax:	
E-mail:		Pagina de internet:		
Cod fiscal:		Cod unic de înregistrare:		
Reprezentantul legal al furnizorului de formare:				
Nume:		Prenume:		
CNP:		Funcția:		

**B. Programul de formare pentru care furnizorul de formare solicită autorizarea**

Denumirea programului de formare*):					
Tipul programului de formare**)			Cod COR, cod nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale:		
Număr de credite transferabile					

Anexez dosarul de autorizare și declar pe propria răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

Semnătura  
L.S.

\*) Se completează codul COR și, după caz, denumirea calificării/ocupației sau a competenței-cheie/transversale.

\*\*) Se completează, după caz, cu: calificare, recalificare, perfecționare, specializare.

**LISTA  
documentelor din dosarul de autorizare****I. Documente care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate**

A. Documente care dovedesc legalitatea organizării și funcționării furnizorului de formare, după caz (copii):

- certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului;
- încheierea prin care s-a dispus înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- actul normativ de constituire (lege, hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local);
- hotărâre judecătorească.

B. Documentul din care să rezulte că formarea profesională este cuprinsă în obiectul de activitate al furnizorului de formare care solicită autorizarea și, după caz, actele adiționale la acesta (copie)

C. Documente din care reiese că furnizorul își îndeplinește obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, potrivit legislației în vigoare. Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat. Se vor prezenta, după caz, formulare-tip eliberate de autoritățile competente.

D. Dovada achitării taxei de autorizare (copie de pe ordinul de plată a taxei de autorizare)

**II. Documente care atestă îndeplinirea criteriilor de autorizare**

A. Fișa de autoevaluare (în 2 exemplare)

B. Documente care atestă existența resurselor necesare desfășurării programului de formare pentru care se solicită autorizarea, precum și a autorizațiilor și avizelor necesare

B1. Autorizații și avize:

- autorizațiile de funcționare pentru locul de desfășurare a pregătirii teoretice și practice (copii):
  - autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
  - autorizația sanitară;

3. autorizația de funcționare din punctul de vedere al protecției muncii;

4. autorizația de mediu, dacă este cazul;

5. autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul;

sau contractul încheiat cu operatorul economic din care să reiasă că deține autorizațiile legale pentru desfășurarea pregătirii;

b) avizul de la autoritatea de reglementare, pentru profesiile sau ocupațiile pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale, dacă este cazul (copie);

c) avizul din partea organismelor abilitate să coordoneze activitatea în ocupații cu regim de muncă special, pentru spațiile folosite pentru pregătirea teoretică și practică, dacă este cazul (copie)

B2. Documente privind resursele umane asigurate de furnizorul de formare pentru realizarea programului de formare:

a) lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare;

b) acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare (original);

c) CV-ul fiecărui formator, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare și, eventual, să se precizeze dacă are experiență în pedagogia adulților;

d) diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii)

B3. Documente privind resursele materiale asigurate de furnizorul de formare pentru desfășurarea programului, precum și regimul juridic al acestora:

a) lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii teoretice; capacitatea sălii exprimată în număr de locuri;

b) lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii practice: ateliere, laboratoare; capacitatea sălii exprimată în număr de locuri de pregătire echipate corespunzător;

c) lista altor spații (bibliotecă, săli de lectură, sală de sport, cantină etc., dacă este cazul);

d) documente care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotări) (copii)

B4. Documente din care rezultă situația financiară a furnizorului de formare. Se va prezenta o copie de pe ultimul bilanț contabil sau, după caz, ultima bilanță de verificare depusă la administrația financiară.

C. Documente din care rezultă îndeplinirea criteriilor privind experiența furnizorului de formare și rezultatele activității lui anterioare (obligatorii pentru reînnoirea autorizației)

D. Documente de referințiere a programului de formare profesională — standardul ocupațional recunoscut la nivel național/SPP-ul aprobat în condițiile legii, în vigoare la data depunerii dosarului de autorizare

#### Opisul dosarului de autorizare

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr și data actului/Emitent

ANEXA Nr. 7

(Anexa nr. 7 la metodologie)

Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională din județul/municipiul București .....

#### REGISTRU de evidență a cererilor de autorizare

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A — furnizorul de formare

B — forma de organizare sau statutul juridic

C — codul unic de înregistrare/codul fiscal

D — tipul programului\*)

E — Decizia comisiei de autorizare\*\*) nr./data

F — soluția contestației nr./data

G — Autorizația serie/nr./data

Cod — cod Nomenclator/RNCP/COR, dacă este cazul

Nr. de înregistrare/data	A	Adresa	Telefon, fax, e-mail	B	C	Programul de formare	D	Cod	E	Contestație nr./data	F	G

\*) Se completează cu inițiala tipului de program, respectiv: C — calificare; P — perfecționare; S — specializare; R — recalificare.

\*\*) În cazul în care dosarul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, se menționează acest lucru, precum și nr. și data adresei de înștiințare a furnizorului de formare profesională.

## RAPORT DE EVALUARE

## I. Datele de identificare ale evaluatorului care face evaluarea

Numele și prenumele		
Adresa:		
Tel.	Fax:	E-mail:
Numit prin Decizia/Hotărârea nr. din data de:		
CNP:		
Nr. dosar:		
Denumirea programului:		
Data primirii documentației:	Numele persoanei de la care s-a primit documentația:	Semnătura
Data predării raportului de evaluare:	Numele persoanei căreia i s-a predat raportul de evaluare:	Semnătura

## II. Date referitoare la furnizorul de formare

Denumirea furnizorului de formare:				
Forma de organizare sau statutul juridic:				
Sediul furnizorului de formare:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Cod poștal:	Localitatea:			
Județ/Sector:	Telefon:		Fax:	
E-mail:				

## III. Date referitoare la programul de formare

Tipul programului: calificare, recalificare, perfecționare, specializare		
Denumirea calificării/ocupației sau a competenței-cheie/transversale		
Cod COR, cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale		
Număr credite transferabile		
Domeniul ocupațional	Tipul de certificat eliberat	Nivelul de calificare
Forma de pregătire		

## IV. Constatări privind programul de formare

1. Condițiile de acces sunt adecvate programului. Detaliați:	Da	Nu
2. Obiectivele programului de formare, exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de participanții la program, sunt:		
a) corect formulate;	Da	Nu
b) relevante;	Da	Nu
c) în conformitate cu standardul ocupațional/standardul de pregătire profesională Detaliați:	Da	Nu
3. Durata de pregătire este corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor propuse:		
a) totală;	Da	Nu
b) pentru pregătirea teoretică;	Da	Nu
c) pentru pregătirea practică. Detaliați:	Da	Nu

4. Locul de desfășurare este cel declarat în fișa de autoevaluare pentru pregătirea:		
a) teoretică;	Da	Nu
b) practică.	Da	Nu
Detaliați:		
5. Modalitățile de organizare a programului de formare permit atingerea obiectivelor.	Da	Nu
Detaliați:		
6. Planul de pregătire permite atingerea obiectivelor.	Da	Nu
Detaliați:		
7. Numărul de participanți corespunde resurselor alocate pentru grupele de pregătire:		
a) teoretică;	Da	Nu
b) practică.	Da	Nu
Detaliați:		
8. Formele și modalitățile de evaluare a programului de formare sunt relevante pentru calitatea procesului de formare.	Da	Nu
Detaliați:		
9. Programa de pregătire permite dobândirea competențelor:	Da	Nu
a) structurarea pe discipline/module/teme este adecvată;	Da	Nu
b) obiectivele sunt corect formulate;	Da	Nu
c) conținuturile sunt relevante;	Da	Nu
d) metodele și mijloacele de instruire sunt corespunzătoare;	Da	Nu
e) criteriile de evaluare asigură măsurarea progresului în învățare.	Da	Nu
Detaliați:		
10. Evaluarea participanților la programul de formare este judicios planificată:	Da	Nu
a) evaluarea inițială este relevantă pentru scopul propus;	Da	Nu
b) metodele și instrumentele propuse pentru evaluarea pe parcurs sunt adecvate pentru conținuturile de evaluat;	Da	Nu
c) evaluarea finală asigură verificarea dobândirii competențelor.	Da	Nu
Detaliați:		

#### V. Constatări privind resursele materiale necesare derulării programului de formare

1. Spațiile destinate pregătirii teoretice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare.	Da	Nu
Detaliați:		
2. Spațiile destinate pregătirii practice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare.	Da	Nu
Detaliați:		
3. Există autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității de formare.	Da	Nu
Detaliați:		
4. Dotările prevăzute în programa de pregătire pentru pregătirea teoretică (echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, retro/videoproiectoare, aparatură video/TV etc. și materiale demonstrative de tipul: planșe, casete video, software specializat etc.) sunt:		
a) în număr suficient;	Da	Nu
b) la calitatea necesară;	Da	Nu
c) în stare de funcționare.	Da	Nu
Detaliați:		
5. Dotările prevăzute în programa de pregătire pentru pregătirea practică (echipamente, mașini, utilaje, scule, dispozitive, software specializat etc.) sunt:		
a) în număr suficient;	Da	Nu
b) la calitatea necesară;	Da	Nu
c) în stare de funcționare.	Da	Nu
Detaliați:		
6. Sunt asigurate materialele consumabile necesare desfășurării procesului de pregătire:		
a) în cantitatea adecvată;	Da	Nu
b) la caracteristicile necesare activităților programate.	Da	Nu
Detaliați:		
7. Suportul de curs/Manualul cursantului:		
a) există;	Da	Nu
b) este adecvat programei de pregătire;	Da	Nu
c) există condiții de a asigura numărul suficient pentru toți participanții la program.	Da	Nu
Detaliați:		
8. Sunt prevăzute modalități de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă.	Da	Nu
Detaliați:		

**VI. Constatări privind resursele umane necesare derulării programului de formare**

1. Formatorii sunt în număr suficient pentru o serie de pregătire:

a) teoretică;	Da	Nu
b) practică.	Da	Nu

Detaliați:

2. Formatorii pentru pregătirea teoretică corespund din punctul de vedere al:

a) pregătirii;	Da	Nu
b) experienței.	Da	Nu

Detaliați:

3. Formatorii pentru pregătirea practică corespund din punctul de vedere al:

a) pregătirii;	Da	Nu
b) experienței.	Da	Nu

Detaliați:

4. Există acordul scris al formatorilor pentru participarea la programul de formare. Da Nu

Detaliați:

5. Operatorul economic la care se desfășoară pregătirea practică asigură personal de specialitate pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare. Da Nu

Detaliați:

**VII. Constatări privind experiența furnizorului de formare și rezultatele activității lui anterioare (date despre numărul total de participanți la programul de formare evaluat, numărul de serii și, pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare)**

Se completează obligatoriu la reînnoirea autorizației.

Rezultatele obținute de furnizorul de formare îndreptătesc acordarea unei noi autorizări. Da Nu

Detaliați:

**VIII. Observații**

Observații ale evaluatorului privind aprobarea sau respingerea cererii de autorizare:

**IX. Concluzia evaluării**

Programul de formare corespunde criteriilor de autorizare. Da Nu

Subsemnatul(a), ....., declar pe propria răspundere că am îndeplinit toate condițiile cerute de lege pentru evaluarea acestui program.

.....  
(semnătura evaluatorului)

ANEXA Nr. 9  
(Anexa nr. 9 la metodologie)

ROMÂNIA

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Ministerul Educației

Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională din .....

**AUTORIZAȚIE**  
seria ..... nr. ....

.....  
(denumirea furnizorului de formare)

cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod unic de înregistrare/cod fiscal ....., este autorizat, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze programul de ..... pentru calificarea/ocupația/competența-cheie/transversală ....., număr de credite transferabile ....., cod COR ....., cod nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale ....., cu nr. de ordine în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților .....

Președintele comisiei de autorizare  
L.S.

Data deciziei de autorizare .....

Autorizația este valabilă patru ani de la data deciziei de autorizare.





**II. Date referitoare la furnizorul de formare**

Denumirea furnizorului de formare:				
Forma de organizare sau statutul juridic:				
Sediul furnizorului de formare:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Cod poștal:	Localitatea:			
Județ/Sector:	Telefon:		Fax:	
E-mail:				

**III. Date referitoare la programul de formare**

Tipul programului: calificare, recalificare, perfecționare, specializare		
Număr de credite transferabile		
Denumirea calificării/ocupației sau a competenței-cheie/transversale		Cod COR, cod nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale
Domeniul ocupațional	Tipul de certificat eliberat	Nivel de calificare
Forma de pregătire		

**IV. Constatări privind programul de formare**

- |  |    |    |
|--|----|----|
| 1. Condițiile de acces au fost respectate.<br>Detaliați:   | Da | Nu |
| 2. Prin programul de formare se asigură dobândirea competențelor profesionale, conform prevederilor standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională.<br>Detaliați: | Da | Nu |
| 3. Sunt respectate durata totală, precum și durata pentru pregătirea:  | Da | Nu |
| a) teoretică;  | Da | Nu |
| b) practică.   | Da | Nu |
| Detaliați:   |    |    |
| 4. Locul de desfășurare este cel declarat în fișa de autoevaluare sau în comunicările făcute ulterior de către furnizorul de formare, pentru pregătirea:                           |    |    |
| a) teoretică;  | Da | Nu |
| b) practică.   | Da | Nu |
| Detaliați:   |    |    |
| 5. Modalitățile de organizare a programului de formare sunt cele declarate și permit atingerea obiectivelor.<br>Detaliați:   | Da | Nu |
| 6. Planul de pregătire este respectat și permite atingerea obiectivelor.<br>Detaliați:   | Da | Nu |
| 7. Numărul de participanți este respectat și corespunde resurselor alocate, pe grupe de pregătire:   |    |    |
| a) teoretică;  | Da | Nu |
| b) practică.   | Da | Nu |
| Detaliați:   |    |    |
| 8. Formele și modalitățile de evaluare a programului de formare sunt aplicate și valorificate.<br>Detaliați:   | Da | Nu |
| 9. Programa de pregătire este respectată și permite atingerea obiectivelor.<br>Detaliați:  | Da | Nu |
| 10. Formele și modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare sunt aplicate.<br>Detaliați:   | Da | Nu |

**V. Constatări privind resursele necesare derulării programului de formare**

1. Spațiile destinate pregătirii teoretice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare. Detaliați:	Da	Nu
2. Spațiile destinate pregătirii practice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare. Detaliați:	Da	Nu
3. Există autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității de formare, pentru noile spații de pregătire. Detaliați:	Da	Nu
4. Dotările prevăzute în programa de pregătire, pentru pregătirea teoretică, sunt în număr suficient, la calitatea necesară și în stare de funcționare (echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, retro/videoproiectoare, aparatură video/TV etc. și materiale demonstrative, de tipul: planșe, casete video, software specializat etc.). Detaliați:	Da	Nu
5. Dotările prevăzute în programa de pregătire, pentru pregătirea practică, sunt în număr suficient, la calitatea necesară și în stare de funcționare (echipamente, mașini, utilaje, scule, dispozitive, software specializat etc.). Detaliați:	Da	Nu
6. Sunt asigurate materialele consumabile necesare desfășurării procesului de pregătire, în cantitatea adecvată și la caracteristicile necesare activităților programate. Detaliați:	Da	Nu
7. Există suport de curs/manualul cursantului pentru fiecare participant și acesta este adecvat programei de pregătire. Detaliați:	Da	Nu
8. Se aplică normele de securitate și sănătate în muncă. Detaliați:	Da	Nu

**VI. Constatări privind resursele umane necesare derulării programului de formare**

1. Formatorii sunt în număr suficient pentru o serie de pregătire. Detaliați:	Da	Nu
2. Formatorii pentru pregătirea teoretică corespund din punctul de vedere al pregătirii și experienței. Detaliați:	Da	Nu
3. Formatorii pentru pregătirea practică corespund din punctul de vedere al pregătirii și experienței. Detaliați:	Da	Nu
4. Există acordul scris al formatorilor pentru participarea la programul de formare profesională. Detaliați:	Da	Nu
5. Formatorii dispun de proiect didactic pentru cursurile de calificare/inițiere. Detaliați:	Da	Nu
6. Operatorul economic la care se desfășoară pregătirea practică asigură personal de specialitate pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională. Detaliați:	Da	Nu

**VII. Constatări privind rezultatele activității furnizorului de formare (date despre numărul total de participanți la programul de formare evaluat, numărul de serii și, pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare)**

Rezultatele obținute de furnizorul de formare sunt corespunzătoare. Detaliați:	Da	Nu
---	----	----

**VIII. Observații**

Observații ale evaluatorului:

**IX. Concluzia monitorizării**

Detaliați:

Subsemnatul(a), ....., declar pe propria răspundere că am îndeplinit toate condițiile cerute de lege pentru monitorizarea acestui program.

.....  
(semnătura)

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

**ORDIN**

**privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul  
ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 723/2022  
pentru aprobarea nivelului de intervenție și de prevenție  
în cazul speciei urs brun (*Ursus arctos*), în interesul sănătății  
și securității populației și în scopul prevenirii  
unor daune importante**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 105.268 din 11.01.2023 al Direcției generale biodiversitate,  
ținând seama de Avizul Academiei Române nr. 4.936 din 14.11.2022,  
în temeiul art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 723/2022 pentru aprobarea nivelului de intervenție și de prevenție în cazul speciei urs brun (*Ursus arctos*), în interesul sănătății și securității populației și în scopul prevenirii unor daune importante, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 350 din 8 aprilie 2022, cu completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Tánczos Barna**

București, 16 ianuarie 2023.  
Nr. 184.

ANEXĂ

(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 723/2022)

**Numărul de prevenție repartizat pe unități administrativ-teritoriale**

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Nr. de exemplare
1.	Alba	Făraș	1
2.		Rădești	1
3.	Total județ		2
4.	Argeș	Bughea de Sus	1
5.		Corbi	1
6.	Total județ		2
7.	Bacău	Brusturoasa	1
8.	Total județ		1
9.	Bistrița-Năsăud	Romuli	1
10.		Cetate	1
11.	Total județ		2
12.	Brașov	Cața	1
13.		Moeciuc	1
14.		Racoș	1
15.		Șoarș	1
16.	Total județ		4

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Nr. de exemplare
17.	Buzău	Chiojdu	1
18.		Nehoiu	1
19.		Sărulești	1
20.	Total județ		3
21.	Cluj	Măguri Răcătău	1
22.	Total județ		1
23.	Covasna	Bățani	1
24.		Belin	1
25.		Cernat	1
26.		Ojdula	2
27.		Turia	1
28.		Zăbala	1
29.	Total județ		7
30.	Harghita	Atid	1
31.		Bilbor	1
32.		Ciucșangeorgiu	1

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Nr. de exemplare	
33.		Corund	1	
34.		Feliceeni	2	
35.		Lueta	1	
36.		Merești	1	
37.		Plăieșii de Jos	1	
38.		Sândomic	1	
39.		Sânsimion	1	
40.		Zetea	1	
41.		Total județ		12
42.		Hunedoara	Petrila	1
43.	Uricani		1	
44.	Total județ		2	
45.	Mureș	Batoș	1	
46.		Chiheru de Jos	1	
47.		Coroisânmartin	1	
48.		Gurghiu	1	

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Nr. de exemplare
49.		Hodac	1
50.		Sângeorgiu de Pădure	1
51.	Total județ		6
52.	Neamț	Bicaz Chei	1
53.	Total județ		1
54.	Prahova	Breaza	1
55.		Ștefești	1
56.	Total județ		2
57.	Sibiu	Bruuiu	1
58.		Săliște	1
59.		Loamneș	1
60.	Total județ		3
61.	Suceava	Ciocănești	1
62.	Total județ		1
63.	Vâlcea	Sălătrucel	1
64.	Total județ		1
65.	Vrancea	Lepșa	2
66.	Total județ		2
67.	<b>Total general</b>		<b>52</b>

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### privind aprobarea derogării pentru unele specii din fauna sălbatică

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale biodiversitate nr. DGB/121.191 din 10.01.2023, ținând seama de Avizul Academiei Române nr. 4.960 din 5.01.2023, luând în considerare prevederile art. 1 alin. (1) lit. c) din Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și de faună sălbatică, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 203/14/2009,

ținând cont de prevederile art. 38 alin. (1) lit. f) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:**

Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 33 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă recoltarea unui număr de exemplare din specii de faună sălbatică de pe raza Aeroportului Internațional Henri Coandă — Otopeni și Aeroportului Internațional Aurel Vlaicu — Băneasa, după cum urmează:

- Cioară de semănătură (*Corvus frugilegus*) — 800 de exemplare;
- Cioară grivă (*Corvus corone cornix*) — 800 de exemplare;
- Stăncuță (*Corvus monedula*) — 400 de exemplare;
- Coțofană (*Pica pica*) — 800 de exemplare;
- Fazan (*Phasianus colchicus*) — 80 de exemplare;
- Potârniche (*Perdix perdix*) — 40 de exemplare;

- Graur (*Sturnus vulgaris*) — 800 de exemplare;
- Porumbel gulerat (*Columba palumbus*) — 150 de exemplare;
- Guguștiuc (*Streptopelia decaocto*) — 150 de exemplare;
- Rață mare (*Anas platyrhynchos*) — 15 exemplare;
- Stârc cenușiu (*Ardea cinerea*) — 20 de exemplare;
- Sturz de iarnă, cocoșar (*Turdus pilaris*) — 100 de exemplare;
- Nagăț (*Vanellus vanellus*) — 10 exemplare;
- Pescăruș argintiu (*Larus argentatus*) — 130 de exemplare;
- Vânturel roșu (*Falco tinnuculus*) — 15 exemplare.

Art. 2. — (1) Derogarea se stabilește de la data intrării în vigoare a prezentului ordin până la 31 decembrie 2023.

(2) Recoltarea exemplarelor din speciile prevăzute la art. 1 se va face prin împușcare.

(3) Recoltarea exemplarelor din speciile de faună sălbatică, în condițiile alin. (2), se realizează numai de către Asociația

Vânătorilor și Pescarilor Sportivi „Lunca” București, denumită în continuare *beneficiarul*, cu personal tehnic de specialitate și cu respectarea prevederilor Legii vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru activitatea prevăzută la alin. (2) se va solicita și obține autorizația de mediu pentru capturare/recoltare.

Art. 3. — (1) În termen de 7 zile de la data capturării, beneficiarul are obligația să transmită agenției județene pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de capturare/recoltare un raport asupra fiecărei acțiuni derulate în baza derogării obținute, însoțit de copia autorizației de vânătoare.

(2) Modelul raportului asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Agenția județeană pentru protecția mediului transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 30 de zile de la data aplicării derogării, un raport referitor la rezultatele acesteia în baza datelor prevăzute la alin. (1).

Art. 4. — Controlul aplicării derogării se exercită de către personalul împuternicit din cadrul subunităților teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de protecția mediului.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Tánczos Barna**

București, 19 ianuarie 2023.  
Nr. 223.

ANEXĂ

**R A P O R T**  
**asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute**

— model —

Solicitant .....

.....

Specia pentru care s-a acordat derogarea .....

Numărul exemplarelor .....

Stadiul de dezvoltare .....

Starea exemplarelor înainte de prelevare .....

Starea exemplarelor după prelevare .....

Locul de prelevare .....

Data prelevării .....

Mijloace, instalații și metode avute în vedere .....

Stocarea și destinația specimenelor .....

**MOTIVUL RECOLTĂRII/DEROGĂRII**

În interesul protejării faunei și florei sălbatice, precum și al conservării habitatelor naturale

Pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor, apelor și altor bunuri

În interesul sănătății și al securității publice sau pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială ori economică, și pentru consecințe benefice de importanță fundamentală pentru mediu

În scopuri de repopulare și reintroducere a acestor specii, precum și pentru operațiuni de reproducere necesare în acest scop

Pentru a permite, în condiții strict controlate, într-o manieră selectivă și într-o măsură limitată, prinderea sau deținerea

unui număr limitat și specificat de exemplare  
(Ațașați documentele care să justifice recoltarea exemplarelor în conformitate cu motivul derogării.)

Data .....

Semnătura .....

MINISTERUL FINANTELOR

**ORDIN****pentru modificarea anexei nr. 8 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.737/2020 privind aprobarea modelului și conținutului actelor de control și ale unor formulare utilizate în activitatea de inspecție economico-financiară**

Având în vedere prevederile art. 32 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa nr. 8 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.737/2020 privind aprobarea modelului și conținutului actelor de control și ale unor formulare utilizate în activitatea de inspecție economico-financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 868 din 23 septembrie 2020, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Direcția generală de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor lua măsuri pentru aplicarea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,  
**Adrian Căciu**

București, 19 ianuarie 2023.  
Nr. 744.

ANEXĂ

(Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 2.737/2020)

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR/MINISTERUL FINANTELOR — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
Organul de inspecție economico-financiară

(Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice ...../  
Direcția generală de administrare a marilor contribuabili)

Seria ..... nr. ....

**PROCES-VERBAL****de constatare și sancționare a contravențiilor încheiat astăzi, ....., luna ....., anul ....., ora .....**

Agent(ții) constatator(i): numele și prenumele ....., având funcția(ile) de ..... la ....., în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 119/1999<sup>1</sup> privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile<sup>2</sup> ....., ale Hotărârii Guvernului nr. 101/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.028/2021<sup>3</sup> privind stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea inspecțiilor la instituții publice de către Ministerul Finanțelor, precum și a atribuțiilor structurii de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor pentru soluționarea plângerii prealabile formulate împotriva actului administrativ emis de organele de inspecție economico-financiară ca urmare a inspecțiilor efectuate la instituții publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, în baza legitimațiilor nr. .... și a Ordinului de serviciu nr. .... / ....., în urma inspecției economico-financiare/inspecției<sup>4</sup> efectuate, în ziua ....., luna ....., anul ....., ora ..... la ..... din localitatea ....., bd./str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., codul de înregistrare fiscală ....., am constatat următoarele:

I. La data(ele), ora și locul(rile) de mai jos au fost săvârșite următoarele fapte:

1. ....;
2. ....;
3. ....

<sup>1</sup> Se anulează prin barare în cazul în care nu este efectuată o acțiune de inspecție la instituție publică.

<sup>2</sup> Se completează actul normativ care prevede competența specială de control.

<sup>3</sup> Se anulează prin barare în cazul în care nu este efectuată o acțiune de inspecție la instituție publică.

<sup>4</sup> Se anulează prin barare, după caz.

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la:

1. art. .... alin. .... lit. .... din .....
2. art. .... alin. .... lit. .... din .....
3. art. .... alin. .... lit. .... din .....

De săvârșirea acestor fapte se face vinovat contravenientul:

a) Persoana juridică .....  
(denumirea)

codul de înregistrare fiscală ....., înmatriculată la oficiul registrului comerțului/autorizată ..... cu nr. ...., cu sediul/domiciliul fiscal în localitatea ....., bd./str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., cu CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., bd./str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data de .....

b) Persoana fizică: .....  
(numele, prenumele)

născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., CNP ....., domiciliat(ă) în orașul (comuna) ....., bd./str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data de ....., ocupația ....., locul de muncă .....

Fapta(ele) prevăzută(e) în actul(ele) normativ(e) menționat(e) se sancționează conform:

1. art. .... alin. .... lit. .... din ....., cu amendă de la ..... lei la ..... lei;
2. art. .... alin. .... lit. .... din ....., cu amendă de la ..... lei la ..... lei;
3. art. .... alin. .... lit. .... din ....., cu amendă de la ..... lei la ..... lei,

stabilindu-se cuantumul amenzii pentru fapta(ele) de la pct.:

1. în sumă de ..... (.....) lei;
  2. în sumă de ..... (.....) lei;
  3. în sumă de ..... (.....) lei,
- suma totală fiind de ..... (.....) lei.

Agent constator,  
.....

Contravenient,  
.....

Martor(i),  
.....

### PROCES-VERBAL de îndeplinire a procedurii

Astăzi, ....., agentul constator ..... din cadrul ....., având de înmănat Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor seria ..... nr. .... și Înștiințarea de plată nr. ...., m-am deplasat la sediul/domiciliul fiscal al contravenientului ..... din localitatea ....., bd./str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., găsind pe contravenient sau pe ..... (persoana care locuiește la această adresă)/administrator/împuternicitul contravenientului/reprezentantul legal care, primind actul, a semnat în fața noastră.

Semnătura primitorului și actul de identitate

Amenda/Amenzile se va/vor achita la Trezoreria ..... în contul nr. ....

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării ori comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor jumătate din minimumul prevăzut în actul normativ de la punctul (1, 2 sau 3) ....., respectiv suma de ..... (.....) lei.

II. În conformitate cu prevederile art. ... alin. ... lit. ... din ..... se confiscă de la contravenient următoarele bunuri/sume destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea faptei(lor) prezentate la punctul(ele):

1. ....
2. ....
3. ....

Măsurile asiguratorii, de conservare sau valorificare sunt următoarele:

Bunurile/Sumele confiscate aparțin:

III. Alte mențiuni

La cererea contravenientului s-au formulat următoarele obiecții:

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării.

Plângerea se va depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul și va fi însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și de alte acte doveditoare în susținerea plângerii.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, din care exemplarul 2 s-a înmânat contravenientului astăzi, ....., sau se va comunica acestuia în cel mult o lună de la data încheierii.

*Agent constator,*

.....

*Contravenient,*

.....

*Martor(i) — (date complete  
privind identitatea)*

.....

**NOTĂ:**

În cazul în care, la unele rubrici, spațiul alocat este insuficient, se continuă scrierea separat în 3 exemplare semnate de toate părțile, aceasta constituind anexă, parte integrantă a prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

În cazul în care contravenientul refuză semnarea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, acest lucru se atestă de martor(i).

Refuzând primirea (negăsind nicio persoană), s-a afișat procesul-verbal pe ușa principală a sediului/domiciliului contravenientului.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal de îndeplinire a procedurii.

*Martor(i) — (date complete privind identitatea)*

.....

*Agent constator,*

.....

Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor:

— se semnează pe fiecare pagină de agentul constator. În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, se va menționa acest fapt și va fi confirmat de cel puțin un martor, după caz;

— se tipărește pe ambele fețe, în 3 exemplare (negru, roșu și verde), este înseriat și numerotat și se broșează în carnete de câte 150 de file (50 de seturi);

— exemplarul 1 se transmite la organul fiscal competent, exemplarul 2 rămâne/se transmite la contravenient/contravenientului, exemplarul 3 rămâne la organul de inspecție economico-financiară într-o evidență distinctă, o copie a acestuia fiind anexă a raportului de inspecție economico-financiară/raportului de inspecție, notei unilaterale sau raportului de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>



5 948493 463610