



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 709

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 7 august 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
211.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind organizarea și funcționarea registrului cumpărătorilor înregistrați din sectorul pescăresc la Marea Neagră	2–4
3.065/C.	— Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare.....	5–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind organizarea și funcționarea registrului cumpărătorilor înregistrați din sectorul pescăresc la Marea Neagră

În temeiul prevederilor:

— art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. g), art. 3, art. 4 alin. (1) și alin. (3) lit. i), art. 7, art. 26 lit. g), art. 47 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu modificările ulterioare;

— art. 56 alin. (1), art. 59 alin. (1)—(3) din Regulamentul (CE) nr. 1.224/2009 al Consiliului din 20 noiembrie 2009 de stabilire a unui sistem comunitar de control pentru asigurarea respectării normelor politicii comune în domeniul pescuitului;

— Regulamentului nr. 404/2011 de stabilire a normelor detaliate de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.224/2009 al Consiliului de stabilire a unui sistem comunitar de control pentru asigurarea respectării normelor politicii comune în domeniul pescuitului;

— Regulamentului (UE) nr. 1.380/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind politica comună în domeniul pescuitului;

— Deciziei CE nr. 1.633/2020 privind planul de acțiune pentru remedierea deficiențelor sistemului de control al pescuitului în România;

— art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere:

— Referatul de aprobare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură nr. 7.846 din 17.07.2020;

— Planul național de inspecție și control la Marea Neagră pentru anul 2020,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Comercializarea peștelui și a altor viețuitoare acvatice vii sau a produselor pescărești din sectorul pescăresc la Marea Neagră pentru prima dată se face numai către cumpărătorii înregistrați, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — În cadrul Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, denumită în continuare ANPA, se înființează Registrul cumpărătorilor înregistrați, denumit în continuare RCI, care cuprinde toți cumpărătorii care primesc Aviz de recunoaștere emis de către ANPA, eliberat în mod gratuit.

Art. 3. — Poate primi Aviz de recunoaștere orice persoană fizică autorizată/juridică cu sediul social și număr de identificare fiscală în România, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) deține un punct de lucru pentru comercializarea peștelui și a produselor pescărești sau altor viețuitoare acvatice vii sau o unitate de procesare, înregistrat/autorizat sanitar-veterinar;

b) deține un mijloc de transport sub orice formă juridică, înregistrat/autorizat sanitar-veterinar;

c) păstrează evidența fiecărei tranzacții de vânzare-cumpărare a peștelui și a produselor pescărești sau a altor viețuitoare acvatice vii pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Art. 4. — Pentru obținerea Avizului de recunoaștere, solicitantii trebuie să depună la sediul ANPA — Direcția politici și inspecții maritime (DPIM) următoarele documente:

a) formularul de înregistrare completat în scris sau transmis prin mijloace electronice;

b) copie certificat de înregistrare fiscală al societății/persoanei fizice autorizate (PFA), emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;

c) copie certificat constatator care atestă codul CAEN pentru comercializarea peștelui sau pentru procesarea peștelui și a produselor pescărești sau altor viețuitoare acvatice vii;

d) copie autorizație sanitar-veterinară pentru comercializarea și/sau depozitarea peștelui și/sau produselor pescărești sau altor viețuitoare acvatice vii;

e) copie înregistrare/autorizație sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport folosit la transportul peștelui și/sau a produselor pescărești sau altor viețuitoare acvatice vii.

Art. 5. — (1) Termenul de eliberare a avizului de către ANPA este de 30 de zile de la depunerea documentelor menționate la art. 4.

(2) Depunerea documentelor se face la sediul ANPA—DPIM din Constanța în copie sau în format electronic prin e-mail. Formularul de înregistrare poate fi accesat și de pe site-ul ANPA în secțiunea dedicată cumpărătorilor înregistrați. În aceeași secțiune se va publica lista cumpărătorilor înregistrați pentru care s-a eliberat avizul.

Art. 6. — Lista operatorilor economici care dețin nave/ambarcațiuni de pescuit autorizate să opereze în Marea Neagră și a celor care oferă pește și produse pescărești la prima vânzare este disponibilă la sediul DPIM din cadrul ANPA.

Art. 7. — (1) Modelul formularului de înregistrare este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Modelul Registrului cumpărătorilor înregistrați este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Modelul Avizului de recunoaștere este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 8. — Documentele de înregistrare și raportare către ANPA care trebuie să fie completate de către cumpărătorii înregistrați sunt reprezentate de nota de vânzare (NV) și avizul de însoțire marfă (AIM), notă de transport, după caz.

Art. 9. — (1) Cumpărătorii înregistrați trebuie să depună copii ale notelor de vânzare și alte documente care atestă tranzacțiile efectuate, pentru toate achizițiile de pește și produse pescărești din prima vânzare la ANPA—DPIM, prin e-mail sau prin introducere electronică în baza de date, în termen de 24/48 de ore de la finalizarea tranzacției, în funcție de cifra de afaceri anuală realizată din comercializarea acestora, după cum urmează:

a) cumpărătorii înregistrați cu o cifră de afaceri anuală din primele vânzări de pește și produse pescărești sub 200.000 euro vor depune documentele prin e-mail sau prin

introducere electronică în baza de date, în termen de 48 de ore, la ANPA—DPIM;

b) cumpărătorii cu o cifră de afaceri anuală din primele vânzări de pește și produse pescărești de peste 200.000 euro înregistrează și transmit documentele prin e-mail sau prin introducere electronică în baza de date, în termen de 24 de ore de la prima vânzare, la ANPA—DPIM.

(2) Începând cu data de 1.01.2021, notele de vânzare și alte documente care atestă tranzacțiile efectuate se vor transmite doar în format electronic.

Art. 10. — După data de 1.01.2021 vânzarea peștelui și a produselor pescărești se va putea face doar către cumpărătorii înregistrați.

Art. 11. — Nerespectarea condițiilor din prezentul ordin conduce la retragerea Avizului de recunoaștere și eliminarea din Registrul cumpărătorilor înregistrați dacă în termen de 30 de zile nu se remediază neconcordanța/abaterea.

Art. 12. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Nechita-Adrian Oros

București, 28 iulie 2020.
Nr. 211.

ANEXA Nr. 1

FORMULAR
de înregistrare în Registrul cumpărătorilor înregistrați din sectorul pescăresc la Marea Neagră

....., având CUI, prin reprezentant legal,
(denumirea operatorului economic)
în calitate de, CNP, CI/BI seria nr., emis la data de,
cu sediul social la adresa, cu punct de lucru,
la adresa, adresa de
corespondență, telefon
reprezentant, e-mail, solicităm înscrierea în Registrul cumpărătorilor
înregistrați din sectorul pescăresc la Marea Neagră și eliberarea Avizului de recunoaștere.
Adresa unde se va ține arhiva evidențelor tranzacțiilor de vânzare-cumpărare a produselor pescărești este:

Păstrarea evidenței fiecărei tranzacții de vânzare-cumpărare a produselor pescărești este o condiție de înregistrare în calitate de cumpărător înregistrat și se păstrează timp de 3 ani calendaristici.

Alăturat, depunem următoarele documente:

- a) copie certificat de înregistrare fiscală al societății/persoanei fizice autorizate (PFA), emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), după caz;
- b) copie certificat constatator care atestă codul CAEN pentru comercializarea peștelui;
- c) copie autorizație sanitar-veterinară pentru comercializarea și/sau depozitarea peștelui și/sau produselor pescărești;
- d) copie înregistrare/autorizație sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport folosit la transportul peștelui și/sau al produselor pescărești.

Data:

Semnătura:

L.S.

OBSERVAȚII

1. Informațiile pe care ni le furnizați vor fi utilizate pentru înregistrarea PFA sau a persoanei juridice pe care o reprezentați în baza de date. Odată ce baza de date este funcțională, o parolă și un nume de utilizator va vor fi trimise prin e-mail către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură (ANPA).

2. ANPA va furniza detalii despre aspectele tehnice privind metodele de transmitere electronică.

3. Cântărirea se face în conformitate cu art. 60—61 din Regulamentul (CE) nr. 1.224/2009 al Consiliului din 20 noiembrie 2009 de stabilire a unui sistem comunitar de control pentru asigurarea respectării normelor politicii comune în domeniul pescuitului.

4. Declarație și certificare: Noi, (vă rugăm să bifați)

Înțelegem că suntem obligați să furnizăm o adresă unde se vor păstra înregistrări ale tranzacțiilor care implică pește și produse pescărești de primă vânzare;

Înțelegem că trebuie să notificăm în scris ANPA despre orice modificări ale informațiilor furnizate în acest formular în termen de 15 zile înainte de intrarea în vigoare a modificării;

Înțelegem că trebuie să depunem note de vânzare în conformitate cu acest ordin și art. 59—64 din Regulamentul (CE) nr. 1.224/2009 al Consiliului;

vă asigurăm accesul neîngrădit în orice moment rezonabil la spațiile relevante și vom furniza informații și documente referitoare la depozitarea sau vânzarea peștelui și a produselor pescărești.

5. Protecția datelor

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de către Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat cunoștință despre faptul că informațiile din prezenta cerere, precum și actele depuse împreună cu aceasta vor fi prelucrate de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de către Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Consimțământul dat prin prezenta declarație, în ceea ce privește prelucrarea și furnizarea datelor cu caracter personal, este voluntar. Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior, printr-o notificare către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură.

ANPA respectă aceste principii în toate problemele referitoare la prelucrarea și stocarea informațiilor personale. ANPA prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale.

Numele, locația geografică și numărul de înregistrare în Registrul cumpărătorilor înregistrați vor fi puse la dispoziția publicului pe site-urile web ale ANPA.

ANPA vă poate folosi datele personale pentru a vă contacta cu privire la servicii similare sau cercetare a clienților care vizează îmbunătățirea serviciului pe care îl oferim.

ANEXA Nr. 2

REGISTRUL
cumpărătorilor înregistrați din sectorul pescăresc recunoscuți de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
la Marea Neagră

Nr. crt.	Nr./data Avizului de recunoaștere	Numele cumpărătorului recunoscut și CUI	Sediul social	Adresa punctului de lucru	Numele reprezentantului legal/cumpărătorului înregistrat serie/nr. CI	Semnătura reprezentantului legal/cumpărătorului înregistrat

ANEXA Nr. 3

AVIZ DE RECUNOAȘTERE

nr. /

Eliberat în temeiul prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.224/2009 al Consiliului din 20 noiembrie 2009 de stabilire a unui sistem comunitar de control pentru asigurarea respectării normelor politicii comune în domeniul pescuitului și al art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul aviz de recunoaștere conferă statutul de „CUMPĂRĂTOR ÎNREGISTRAT” de pește și produse pescărești din Marea Neagră.
..... a fost înregistrată cu nr. din data de

(denumirea persoanei fizice autorizate/juridice)

la Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură în Registrul cumpărătorilor înregistrați și asigură titularului toate drepturile conferite de lege.

Prezentul aviz de recunoaștere este valabil pentru o perioadă de 5 ani, cu respectarea condițiilor de la data eliberării sau până la survenirea unei modificări.

Președintele Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură,

.....

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare**

În temeiul art. 11 lit. h), art. 15, art. 99 alin. (2) și art. 195 din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin prezentul ordin se aprobă:

a) Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin;

b) Procedura privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.478/C/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea, prin

avansare în funcție, trecerea agenților în corpul ofițerilor și din sursă externă, a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 10 noiembrie 2010, cu completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului justiției nr. 1.040/C/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din aparatul propriu al Ministerului Justiției, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 296 din 4 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Marian Cătălin Predoiu

București, 23 iulie 2020.
Nr. 3.065/C.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT**privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de polițist de penitenciare, prin trecerea agenților în categoria ofițerilor de poliție penitenciară, avansarea polițiștilor de penitenciare în funcții de execuție din cadrul aceleiași categorii, avansarea polițiștilor de penitenciare în funcții de conducere, precum și din sursă externă.

(2) Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs.

Art. 2. — (1) Posturile vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară sunt scoase la concurs prin ordin al ministrului justiției. Pentru posturile de director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară este necesară propunerea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Posturile vacante de polițist de penitenciare, altele decât cele prevăzute la alin. (1), sunt scoase la concurs prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea conducătorilor structurilor de specialitate, pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, și, respectiv, la propunerea directorilor unităților subordonate, pentru acestea, cu avizul structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în funcție de resursele bugetare alocate anual și de prioritățile sistemului penitenciar.

CAPITOLUL II**Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară**

Art. 3. — (1) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară se pot

înscrie ofițerii de poliție penitenciară care îndeplinesc condițiile obligatorii cumulative stabilite de art. 97 alin. (2) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii cumulative se realizează prin raportare la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

Art. 4. — (1) Anunțul privind concursul se afișează la sediul Ministerului Justiției și se publică pe site-ul Ministerului Justiției și al Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea primei probe de concurs/examen, și cuprinde informațiile prevăzute la art. 98³ alin. (3) din *Lege*.

(2) Modificările intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util.

(3) Condițiile specifice de participare la concurs, tematica și bibliografia se propun de către Administrația Națională a Penitenciarelor, cu excepția celor pentru ocuparea funcției de director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, care se stabilesc de Ministerul Justiției.

Art. 5. — (1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele complete la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, dosare care vor conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune pentru un singur post din același anunț, care cuprinde și acordul privind înregistrarea audiovideo a probelor de concurs, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1a. În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audiovideo, candidatul nu poate participa la concurs;

b) copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);

c) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;

d) curriculum vitae — model european;

e) copia diplomei de studii și a foii matricole sau copia adeverinței aflate în termen de valabilitate care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;

f) adeverință care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la art. 97 alin. (2) lit. c), d), e) și f) din *Lege*;

g) proiectul managerial în format letric și electronic;

h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după caz.

(2) La depunerea dosarului, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, care alocă un identificator unic fiecărui candidat, utilizat pentru afișarea planificării probelor și rezultatelor acestora.

Art. 6. — (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (1), structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al existenței documentației complete și al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu excepția condițiilor „apt” psihologic și

„apt” medical, iar rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Candidații pot contesta rezultatul verificării dosarelor în termen de o zi lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Contestațiile se soluționează de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3), candidații care îndeplinesc condițiile sunt planificați în vederea susținerii testării psihologice, conform programărilor stabilite de structura de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(5) Comunicarea programărilor și a rezultatelor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, prin afișare pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(6) Candidații pot contesta o singură dată rezultatul la testarea psihologică, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(7) Contestațiile se soluționează de către psihologi, cu treapta de specializare minimum specialist; aceștia se stabilesc de către Serviciul psihologia personalului prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, anterior demarării procesului de testare psihologică, și nu pot fi desemnați din rândul psihologilor care realizează evaluările psihologice.

(8) Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, prin afișarea pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 7. — (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații declară „apt” depun la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor adeverința medicală, eliberată de medicul unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte aptitudinea din punct de vedere medical de ocupare a funcției pentru care candidează.

(2) Structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor introduce avizul psihologic și adeverința medicală în dosarul de concurs al candidatului.

(3) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor „apt” psihologic și „apt” medical și întocmește un proces-verbal cu candidații declarați „admis”/„respins”, cu menționarea motivului respingerii. Rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și nu poate fi contestat.

Art. 8. — (1) Probele de concurs sunt cele stabilite la art. 98⁴ alin. (1) din *Lege*, respectiv interviu și o probă practică.

(2) Proiectul managerial care se prezintă în cadrul interviului se întocmește pe domeniul de activitate al postului, raportat la specificul unității/direcției pentru care candidează; proiectul cuprinde maximum 5.000 de cuvinte, cu utilizarea fontului Arial 12

și spațiere la 1 rând; în calculul numărului maxim de cuvinte sunt incluse și eventualele anexe ale proiectului.

(3) Tema proiectului se stabilește de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în cazul concursurilor de ocupare a posturilor de director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară, iar în cazul celui de ocupare a postului de director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, de către ministrul justiției, și se menționează în anunțul de concurs.

Art. 9. — (1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, după cum urmează:

a) membri:

- (i) ministrul justiției, un secretar de stat sau o altă persoană desemnată de ministrul justiției — în calitate de președinte;
- (ii) un specialist în management;
- (iii) un psiholog;
- (iv) un reprezentant din cadrul Ministerului Justiției;
- (v) un reprezentant din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

b) secretari: 1—2 ofițeri din structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în raport cu numărul candidaților înscrși la concurs.

(2) Persoanele desemnate în comisii pot deține calitatea de președinte, membru sau secretar al unei singure comisii dintre cele menționate la alin. (1).

(3) Ordinul de stabilire a comisiilor conține și informații referitoare la desemnarea unității care asigură logistica.

(4) Comisia de concurs este aceeași pentru ambele probe.

Art. 10. — (1) Din comisiile prevăzute la art. 9 nu pot face parte persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt desemnate în comisii, în cadrul aceluiași concurs, cu soțul/soția sau o rudă de gradul I;
- b) sunt soț/soție sau rudă de gradul I inclusiv ori, după caz, au relații cu caracter patrimonial cu unul dintre candidați;
- c) au o vechime mai mică de 3 ani în poliția penitenciară, în cazul membrilor desemnați din rândul polițiștilor de penitenciare.

(2) Persoanele desemnate în comisiile prevăzute la art. 9 semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

- a) nu se află/se află în vreuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1);
 - b) vor respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei.
- (3) Existența vreuneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) poate fi sesizată de orice persoană, în scris, caz în care, în situația confirmării, ministrul justiției dispune înlocuirea persoanei din comisie.

(4) Neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile prevăzute la alin. (2) atrage răspunderea potrivit legii.

Art. 11. — (1) Președintele comisiei de concurs stabilește, în raport cu numărul candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, conform proceselor-verbale de verificare a dosarelor candidaților înscrși, planificarea orară a desfășurării probelor de concurs și transmite programarea structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru afișare pe site-ul acestei instituții.

(2) Modalitatea de întocmire a planului probelor de concurs, de verificare și evaluare în cadrul probelor, de înregistrare a probelor, precum și de afișare, contestare și soluționare a baremelor de evaluare și notare este cea stabilită de art. 98⁴ alin. (2), (3), (5), (7) și (8) din Lege.

Art. 12. — (1) Evaluarea și notarea, stabilirea punctajului în vederea declarării „admis” la concurs și departajarea se desfășoară în conformitate cu reglementările art. 98⁴ alin. (4) și (6) din Lege.

(2) Se acordă 1 punct din oficiu.

(3) Rezultatele obținute de către fiecare candidat se consemnează într-un proces-verbal, în ordine descrescătoare, separat pentru fiecare post în parte; procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de către președintele și membrii comisiei de concurs.

(4) Procesul-verbal cu rezultatele obținute de candidați se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la baremele de notare și evaluare sau de la data soluționării contestațiilor la baremele de notare și evaluare.

Art. 13. — (1) Contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor; prin grija acestei structuri, contestațiile se înregistrează, menționându-se pe acestea data și ora depunerii/transmiterii, precum și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, și sunt predate în cel mai scurt timp secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor și de soluționare a acestora este cel stabilit la art. 98⁴ alin. (9) din Lege.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor:

a) verifică dacă contestația a fost depusă/transmisă în termenul prevăzut la alin. (1);

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu evaluarea și notarea probelor și se referă la candidatul care a formulat contestația;

c) respinge contestația care nu îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a), respectiv b);

d) primește documentația necesară rezolvării contestației și înregistrările audiovideo ale probelor de concurs;

e) evaluează și notează candidatul, prin analizarea înregistrării audiovideo a probelor susținute de candidat, conform baremelor de evaluare și notare definitive.

Art. 14. — (1) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor procedează la soluționarea contestației; prevederile art. 12 alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

(2) Rezultatele soluționării contestațiilor, inclusiv a celor respinse, se consemnează într-un proces-verbal cu rezultatele finale ale concursului, care conține notele acordate de comisia de concurs, notele acordate de comisia de soluționare a contestațiilor, după caz, precum și punctajul final; procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de către președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în termenul de soluționare a contestațiilor.

(3) Nota obținută în urma contestației este definitivă.

Art. 15. — (1) În situația în care nu au fost depuse contestații, rezultatele consemnate în procesul-verbal prevăzut la art. 12 alin. (3) devin definitive, aspect care va fi consemnat de președintele comisiei de concurs printr-un anunț, care se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(2) Candidatul nemulțumit de rezultatul final al concursului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 16. — (1) Pentru fiecare concurs se constituie un dosar care conține proiectele manageriale ale candidaților, documentele create și gestionate de către comisiile de concurs

și de soluționare a contestațiilor, precum și alte documente care au legătură cu acest concurs, inclusiv înregistrările audiovideo.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se constituie prin grija comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și a structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, care răspunde de păstrarea și arhivarea acestuia conform reglementărilor în vigoare.

(3) Documentele întocmite de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au caracter confidențial, cu excepția celor afișate.

Art. 17. — Structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor întocmește, pe baza rezultatelor finale ale concursului, dosarele de încadrare ale candidaților declarați „admis”.

Art. 18. — (1) Ordinele de numire pentru candidații declarați „admis” la concurs se emit în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Pentru motive temeinic justificate, ordinele de numire în funcție pot fi emise cu depășirea termenului prevăzut la alin. (1); în acest caz, structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor are obligația de a înștiința, în scris, candidații declarați „admis”.

CAPITOLUL III

Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de polițist de penitenciare, altele decât cele de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară

Art. 19. — (1) Candidații înscriși la concursul sau examenul de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare, de conducere sau de execuție, altele decât cele de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară, trebuie să îndeplinească condițiile de dobândire a calității de polițist de penitenciare, precum și condițiile obligatorii cumulative de participare la concurs prevăzute de Lege.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor se realizează prin raportare la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

Art. 20. — (1) Anunțul privind concursul se afișează la sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților organizatoare și se publică pe site-urile Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea primei probe de concurs/examen, și cuprinde informațiile prevăzute la art. 98³ alin. (3) din Lege.

(2) În cazul concursurilor cu candidați din sursă externă, anunțul poate fi publicat și prin alte mijloace de informare.

(3) Modificările intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util.

Art. 21. — (1) Bibliografia, tematica, condițiile specifice de participare la concurs, probele eliminatorii necesar a fi susținute și metodologiile desfășurării acestora, inclusiv baremele de evaluare a probelor eliminatorii, precum și unitățile organizatoare se propun de către structurile de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și se aprobă prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Structura de resurse umane și Serviciul psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor

elaborează ghidul de interviu, care cuprinde noțiuni generale cu privire la organizarea și desfășurarea interviului, care se aprobă de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 22. — (1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele complete la structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, dosare care vor conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune pentru un singur post din același anunț, care cuprinde și acordul privind înregistrarea audio sau audiovideo a probei interviului și probei orale de verificare a cunoștințelor de limbă străină, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1b. În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audio sau audiovideo, candidatul nu poate participa la concurs;

b) copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);

c) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;

d) curriculum vitae — model european;

e) copia livretului militar, unde este cazul — pentru candidații din sursă externă;

f) copia diplomei de studii și a foii matricole sau copia adevăriniței aflate în termen de valabilitate, conform normelor Ministerului Educației și Cercetării, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;

g) copia carnetului de muncă și/sau copia adevăriniței care să ateste locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă și, după caz, în specialitate — pentru candidații din sursă externă;

h) cazierul judiciar — pentru candidații din sursă externă;

i) declarație pe propria răspundere din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 11 lit. e), g) și i) din Lege — pentru candidații din sursă externă;

j) adevăriniță care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la art. 96 alin. (2) lit. b)—d), art. 97 alin. (3) lit. c)—f), alin. (4) lit. c)—e) și alin. (5) lit. b)—d) și art. 98 alin. (2) lit. a)—c) din Lege — pentru candidații din sursă internă;

k) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

l) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după caz.

(2) La depunerea dosarului, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, care alocă un identificator unic fiecărui candidat, utilizat pentru afișarea planificării candidaților pentru susținerea probelor și rezultatelor acestora.

Art. 23. — (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22 alin. (1), structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al existenței documentației complete și al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu excepția condițiilor „apt” psihologic și „apt” medical, iar rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(2) Candidații pot contesta rezultatul verificării dosarelor în termen de o zi lucrătoare de la data afișării; contestațiile se

depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul unității la care s-au înscris.

(3) Contestațiile se soluționează de către structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3), candidații care îndeplinesc condițiile sunt planificați în vederea susținerii testării psihologice, conform programărilor stabilite de structura de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(5) Comunicarea programărilor și a rezultatelor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, prin afișare pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(6) Candidații pot contesta o singură dată rezultatul la testarea psihologică, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul unității la care s-au înscris.

(7) Contestațiile se soluționează de către psihologi cu treapta de specializare minimum specialist; aceștia se stabilesc de către Serviciul psihologia personalului prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, anterior demarării procesului de testare psihologică, și nu pot fi desemnați din rândul psihologilor care realizează evaluările psihologice.

(8) Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul unității care are posturi scoase la concurs, prin afișarea pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 24. — (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații din sursă internă declarați „apt” depun la unitatea care scoate posturile la concurs o adeverință medicală, eliberată de medicul unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte aptitudinea din punct de vedere medical de ocupare a funcției pentru care candidează.

(2) În termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații din sursă externă declarați „apt” încheie fișa medicală-tip la medicul unității care a scos posturile la concurs, după efectuarea examinării medicale, conform metodologiei și baremelor medicale în vigoare, și o depun la structura de resurse umane a unității care a scos posturile la concurs.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), candidații din sursă externă declarați „apt” din punct de vedere medical achită taxa de concurs și depun la structura de resurse umane dovada achitării taxei.

(4) Structura de resurse umane introduce la dosarele de concurs avizul psihologic, fișa medicală-tip/adeverința medicală și dovada achitării taxei de concurs, după caz.

(5) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenelor prevăzute la alin. (1) și (2), structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor „apt” psihologic și „apt” medical și al existenței dovezii de achitare a taxei și întocmește un proces-verbal cu candidații declarați admis/respins, cu menționarea motivului respingerii.

(6) Rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, nu poate fi contestat și se trimite la unitatea unde se desfășoară concursul împreună cu dosarele candidaților declarați „admis”.

Art. 25. — (1) Candidații care îndeplinesc condițiile de participare susțin probele de concurs, care se derulează în următoarea ordine:

a) una sau, după caz, mai multe probe cu caracter eliminatoriu, în funcție de specificul postului pentru care candidează, după cum urmează:

- (i) proba sportivă pentru evaluarea performanței fizice;
- (ii) proba practică;
- (iii) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
- (iv) interviul, prin care se evaluează potențialul candidatului de a corespunde specificului postului și mediului de lucru vizat, stabilit prin raportare la profilul psihoprofesional al postului;

b) probă scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului scos la concurs.

(2) În cadrul probei de evaluare a performanței fizice candidații sunt apreciați prin raportare la baremele minime, așa cum acestea sunt cuprinse în decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor prevăzută la art. 98⁵ din Lege.

(3) În cadrul probei practice sunt testate cunoștințele practice, abilitățile și aptitudinile dobândite de către candidați în anii de studiu și, eventual, la un loc de muncă anterior.

(4) Evaluarea competențelor lingvistice se face raportat la nivelul și specificul atribuțiilor postului care necesită abilități de citire sau/și scriere sau/și vorbire în limba străină.

(5) Structura interviului stabilită pe baza abilităților, calităților, aptitudinilor și cerințelor specifice necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale posturilor scoase la concurs are caracter confidențial și se stabilește de membrii comisiei de concurs la data interviului, înaintea susținerii probei.

Art. 26. — (1) Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor stabilește, prin decizie, la propunerea unităților penitenciare unde se desfășoară concursul și/sau a structurilor de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și, după caz, subcomisiile pentru probele prevăzute la art. 25 alin. (1) lit. a) pct. (i)—(iii).

(2) Fiecare comisie este formată din președinte, membri și secretar, după cum urmează:

a) comisia de concurs:

— președinte: un director general adjunct sau șeful structurii de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor; directorul unității unde se desfășoară concursul sau al unei unități care scoate posturi la concurs sau un director adjunct/șef serviciu din domeniul postului;

— membri:

- șeful structurii de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul sau al unei unități care scoate posturi la concurs sau un ofițer desemnat dintr-o structură de resurse umane și formare profesională;

- 3 polițiști de penitenciare, specialiști din domeniul postului scos la concurs, de regulă, cel puțin cu funcție echivalentă celei scoase la concurs;

- un ofițer psiholog, numai pentru proba de interviu;

— secretar: minimum un polițist de penitenciare, în raport cu numărul de candidați înscriși la concurs;

b) comisia de soluționare a contestațiilor:

— președinte: directorul general sau un director general adjunct sau șeful structurii de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor; un director de unitate sau un director adjunct din domeniul postului scos la concurs;

— membri: 2 polițiști de penitenciare, specialiști din domeniul postului scos la concurs, de regulă, cel puțin cu funcție echivalentă celei scoase la concurs;

— secretar: un polițist de penitenciare.

(3) Subcomisiile de concurs sunt alcătuite din 2 membri specialiști în domeniul probei.

(4) Dacă, din motive obiective, membrii comisiilor/subcomisiilor prevăzute la alin. (1) nu pot fi desemnați numai din rândul polițiștilor de penitenciare, aceștia pot fi nominalizați și din rândul personalului civil, încadrat pe funcții în același domeniu, care sunt prevăzute cu cel puțin același nivel de studii cu cel al postului scos la concurs.

(5) În mod excepțional, dacă în sistemul administrației penitenciare nu sunt identificați specialiști în domeniul postului scos la concurs pentru a fi desemnați în comisiile/subcomisiile prevăzute la alin. (1), pot fi cooptați în respectivele comisii/subcomisii specialiști din afara sistemului penitenciar.

(6) În imposibilitatea prezentării unei persoane desemnate în comisiile/subcomisiile prevăzute la alin. (1), aceasta va fi înlocuită.

(7) Întocmirea subiectelor, baremelor de evaluare și notare, modalitatea de susținere a probelor de concurs, evaluarea, corectarea și notarea sunt cele stabilite de art. 98⁵ alin. (6) din Lege.

(8) Decizia de stabilire a comisiilor/subcomisiilor conține și informații referitoare la desemnarea unității care asigură logistica.

Art. 27. — (1) Persoanele desemnate în comisiile/subcomisii pot deține calitatea de președinte, membru sau secretar al unei singure comisii/subcomisii dintre cele menționate la art. 26 alin. (1).

(2) Din comisiile/subcomisiile prevăzute la art. 26 nu pot face parte persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt în aceleași comisii cu soțul/soția sau o rudă de gradul I;

b) sunt soț/soție sau rudă de gradul I inclusiv ori, după caz, au relații cu caracter patrimonial cu unul dintre candidați;

c) au o vechime mai mică de 3 ani în poliția penitenciară, în cazul membrilor desemnați din rândul polițiștilor de penitenciare.

(3) Persoanele desemnate în comisiile/subcomisiile prevăzute la art. 26 semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află/se află în vreuna dintre situațiile prevăzute la alin. (2);

b) vor respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei/subcomisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(4) Existența vreuneia dintre situațiile prevăzute la alin. (2) poate fi sesizată de orice persoană, în scris, caz în care, în situația confirmării, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor dispune înlocuirea persoanei din comisie/subcomisie.

(5) Neîndeplinirea oricărei dintre obligațiile prevăzute la alin. (3) atrage răspunderea potrivit legii.

Art. 28. — (1) Președintele comisiei de concurs stabilește, în raport cu numărul candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, conform proceselor-verbale de verificare a dosarelor candidaților înscriși, calendarul estimativ al derulării probelor de concurs și planificarea orară a primei probe de concurs; ambele se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(2) La proba scrisă se prezintă doar candidații care au fost declarați „admis” la probele eliminatorii.

(3) Proba scrisă poate consta în redactarea unei lucrări, rezolvarea unor teste-grilă sau ambele modalități combinate.

(4) Pentru concursurile organizate concomitent la nivel regional și/sau local, care vizează aceleași tipuri de posturi, proba scrisă are aceeași modalitate de susținere.

(5) Pentru proba scrisă se elaborează minimum două variante cu subiecte distincte.

(6) Variantele de subiecte se stabilesc în ziua susținerii probei scrise, sunt păstrate în plicuri sigilate și semnate de președintele comisiei de concurs.

(7) Plicul cu subiectele de concurs este ales de către un candidat, care semnează procesul-verbal de extragere a variantei de subiecte.

(8) Atât pe perioada elaborării variantelor de subiecte, cât și pe perioada întocmirii baremului de evaluare și notare este interzis accesul oricărei alte persoane în încăperea, cu excepția președintelui comisiei de concurs.

(9) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este stabilit de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

Art. 29. — (1) Repartizarea în săli a candidaților se afișează în ziua susținerii probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul.

(2) Supraveghetorii pentru susținerea probei scrise sunt desemnați de către directorul unității unde se desfășoară concursul, prin decizie de zi pe unitate, și trebuie să fie persoane de altă specialitate decât cea la care se susține proba scrisă.

Art. 30. — (1) Accesul candidaților în săli este permis înainte de începerea probei scrise, pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a documentelor care atestă identitatea, potrivit legii.

(2) După verificarea identității, fiecare candidat păstrează pe masă documentul care atestă identitatea până la predarea lucrării scrise; pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(3) Candidații care nu pot face dovada identității sau care nu sunt prezenți în momentul verificării sunt declarați „absent” și eliminați din concurs.

(4) Înainte de începerea probei, președintele comisiei de concurs sau membrii comisiei desemnați de acesta instruește/instruiesc supraveghetorii, precum și candidații cu privire la desfășurarea probei scrise și la modul de completare a lucrării.

(5) Candidaților le este interzisă pătrunderea în săli cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc de comunicare la distanță sau dispozitive de stocare a datelor.

(6) Orice fraudă sau încercare de fraudare dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs; în aceste cazuri, persoanele care asigură supravegherea candidaților îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de concurs, care întocmește un proces-verbal de constatare a fraudei.

(7) După comunicarea subiectelor este interzis accesul candidaților sau al oricărei persoane în sala de concurs, cu excepția comisiei de concurs, a supraveghetorilor și a câte unui reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative; ieșirea din sală a candidaților atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de supraveghetori.

Art. 31. — (1) Lucrarea scrisă se redactează/se rezolvă, sub sancțiunea anulării, numai pe seturile de hârtie asigurate de unitatea unde se desfășoară concursul. Lucrările și ciornele se

ștampilează. Lucrările se secretizează conform indicațiilor președintelui comisiei de concurs și se aplică ștampila de concurs, cu excepția situației în care proba scrisă se desfășoară cu un singur candidat; pentru redactarea/rezolvarea lucrărilor scrise se va putea folosi numai cerneală sau pix cu mină de culoare albastră.

(2) Candidatul are obligația de a preda supraveghetorului desemnat lucrarea scrisă, copia variantei de subiecte primită, dacă este cazul, precum și ciorna, la expirarea timpului alocat, semnând în borderoul de predare-primire, special întocmit în acest sens.

(3) În cazul redactării lucrării scrise, candidații care doresc să corecteze o greșeală anulează cuvântul/rândul/paragraful greșit cu o linie orizontală; orice altă modalitate de corectură decât cea menționată anterior este considerată semn distinctiv și atrage după sine anularea lucrării.

(4) Dacă din diferite motive candidații doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli de hârtie tipizate; acest lucru este consemnat în borderoul de predare-primire al lucrărilor scrise, iar colile folosite inițial, cu mențiunea „ANULAT”, se introduc într-un plic care se sigilează, se semnează de președintele comisiei de concurs și se păstrează la dosarul de concurs.

(5) În cazul rezolvării testelor-grilă, candidații care doresc să corecteze o greșeală procedează conform alin. (4).

(6) La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații sunt obligați să predea lucrările în fața în care se află, depășirea timpului stabilit fiind interzisă; ultimii 3 candidați vor rămâne, în mod obligatoriu, în sală, până la predarea tuturor lucrărilor; dacă la probă participă mai puțin de 3 candidați, aceștia rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(7) Președintele și secretarul comisiei de concurs, după predarea lucrărilor scrise, în prezența candidaților rămași în sală, verifică dacă numărul lucrărilor scrise corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și amestecă lucrările scrise; comisia depozitează lucrările scrise, împreună cu documentele constituite pentru susținerea probei scrise, în spațiul destinat corectării, care va fi asigurat și sigilat de către președinte.

Art. 32. — (1) Baremul de evaluare și notare a variantei de subiecte extrase se întocmește de către membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs, în timpul susținerii probei scrise, și se afișează la centrul de concurs și pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor, imediat după finalizarea probei scrise.

(2) Contestațiile la baremele de evaluare și notare se depun/se transmit la sediul unității unde se desfășoară concursul, se înregistrează, menționându-se pe acestea data și ora depunerii/transmiterii, precum și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, și sunt predate în cel mai scurt timp secretarului comisiei de concurs.

(3) Termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor este cel menționat la art. 98⁵ alin. (12) din Lege.

(4) Comisia de concurs:

a) verifică dacă contestația a fost depusă/transmisă în termenul prevăzut la alin. (2). Contestațiile depuse după expirarea acestui termen sunt respinse;

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu baremul de evaluare și notare la proba scrisă;

c) respinge contestația care nu îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a) și b);

d) în situația în care există contestații admise, procedează la rectificarea baremului inițial și afișarea baremului definitiv de evaluare și notare.

(5) Rezultatele soluționării contestațiilor la baremele de evaluare și notare se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 33. — (1) Înainte de începerea corectării, președintele comisiei de concurs numerotează lucrările scrise.

(2) Evaluarea și notarea, stabilirea notelor în vederea declarării „admis” la concurs și departajarea se desfășoară în conformitate cu reglementările art. 98⁵ alin. (9) și (10) din Lege; ciornele nu se iau în considerare la evaluare și notare.

(3) Se acordă 1 punct din oficiu.

(4) În situația în care, până la afișarea rezultatelor probei scrise, se constată că unul sau mai multe subiecte au excedat tematicii sau bibliografiei de concurs, comisia de concurs va acorda fiecărei lucrări scrise punctajul maxim aferent subiectului sau subiectelor respective.

(5) Notele acordate sunt trecute în borderoul centralizator, care este semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de concurs.

(6) După corectare și notare, lucrările scrise se desigilează, iar rezultatele se consemnează într-un proces-verbal, pe fiecare unitate și categorie de post scos la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de comisia de concurs.

(7) Rezultatele probei scrise se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la baremele de notare și evaluare sau de la data soluționării contestațiilor la baremele de notare și evaluare.

Art. 34. — (1) Contestațiile la proba scrisă se depun/se transmit de către candidați la structura de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul sau din unitățile unde aceștia au depus dosarul de concurs; prin grija acestei structuri, contestațiile se înregistrează la secretariatul unității, menționându-se pe acestea data, ora depunerii, numele și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, se trimit în aceeași zi, prin fax/e-mail, unității unde se desfășoară concursul, care le predă în cel mai scurt timp secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor și de soluționare a acestora este cel stabilit la art. 98⁵ alin. (13) din Lege.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor:

a) verifică dacă toate contestațiile au fost depuse/transmise în termenul prevăzut la alin. (2). Contestațiile depuse după expirarea acestui termen sunt respinse;

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu notarea probei scrise și se referă la lucrarea candidatului care a formulat contestația;

c) solicită președintelui comisiei de concurs lucrările sigilate ale candidaților care au formulat contestații, varianta de subiecte extrasă și baremul de evaluare și notare; în situația depunerii unei singure contestații, lucrarea nu se sigilează;

d) recorectează lucrările, pe baza baremului definitiv de evaluare și notare, potrivit dispozițiilor art. 33 alin. (2) și (3).

(4) Notele acordate sunt trecute în borderoul centralizator, care este semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 35. — Rezultatele soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat pe fiecare filă de comisia de soluționare a contestațiilor, se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au

posturi scoase la concurs, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 36. — (1) Procesul-verbal cu rezultatele finale ale concursului, care conține notele acordate de comisia de concurs, notele acordate de comisia de soluționare a contestațiilor, după caz, precum și notele finale, se semnează pe fiecare pagină de către comisia de soluționare a contestațiilor și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termenul prevăzut la art. 35.

(2) Nota obținută în urma soluționării contestației este definitivă.

(3) În situația în care nu au fost depuse contestații, rezultatele consemnate în procesul-verbal prevăzut la art. 33 alin. (6) devin definitive, aspect care va fi consemnat de președintele comisiei de concurs printr-un anunț, care se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, înainte de expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

(4) Candidatul nemulțumit de rezultatul final al concursului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 37. — (1) Pentru fiecare concurs se constituie un dosar care conține lucrările candidaților, documentele create și gestionate de către comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și alte documente care au legătură cu acest concurs, inclusiv înregistrările audio sau audiovideo.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se constituie prin grija comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și a structurii de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul, care răspunde de păstrarea și arhivarea acestuia conform reglementărilor în vigoare.

(3) Documentele întocmite de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au caracter confidențial, cu excepția celor afișate.

(4) Unitatea unde se desfășoară concursul restituie dosarele de candidat unităților la care acestea au fost depuse.

(5) Documentele personale originale din dosarele candidaților care nu au promovat concursul se restituie acestora, la cerere, păstrându-se la dosar copii certificate conform cu originalul.

(6) Unitățile care au scos posturile la concurs vor efectua verificările în evidențele operative, pentru candidații declarați „admis”.

(7) Unitățile care au scos posturile la concurs întocmesc, pe baza rezultatelor finale ale concursului, dosarele de încadrare ale candidaților declarați „admis” și le transmit pentru verificare și avizare Direcției management resurse umane.

Art. 38. — (1) Pentru candidații declarați „admis” la concurs se emit decizii de încadrare/numire în funcție, după întocmirea tuturor documentelor necesare constituirii dosarului de încadrare, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Pentru motive temeinic justificate, decizia de încadrare/numire în funcție poate fi emisă cu depășirea termenului prevăzut la alin. (1); în acest caz, structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, structurile de resurse umane din unitățile care au scos posturi la concurs are/au obligația de a înștiința, în scris, candidații declarați „admis”.

(3) Deciziile de încadrare/numire în funcție, respectiv motivul respingerii încadrării se comunică în timp util candidaților declarați „admis”, respectiv celor respinși de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, de structurile de resurse umane din unitățile care au scos posturi la concurs.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 39. — (1) Persoanele desemnate în calitate de observator în cadrul concursului pot participa atât la desfășurarea, cât și la evaluarea și notarea probelor de concurs (proba sportivă pentru evaluarea performanței fizice, proba practică, proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină, interviu și probă scrisă), au obligația de a respecta regulile stabilite de prezentul regulament și semnează o declarație pe propria răspundere, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (2) și la art. 27 alin. (3).

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu participă la activitățile de întocmire a subiectelor și a baremelor de evaluare și notare și nu pot fi implicate în activitatea efectivă de evaluare și notare.

Art. 40. — Termenul care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau nelucrătoare se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

Art. 41. — Dispozițiile prezentului regulament sunt aplicabile și concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru clerul din poliția penitenciară, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea și organizarea clerului militar.

Art. 42. — (1) În cazul în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, procesul de recrutare se va realiza prin intermediul unei aplicații/platforme informatice, toate documentele ce constituie dosarul de înscriere la concurs, conform art. 5 alin. (1), respectiv art. 22 alin. (1), se vor depune de către candidat on-line, în termenele prevăzute de prezentul regulament. În situația în care candidații nu au posibilitatea de a transmite documentele on-line, acestea se depun la structura de resurse umane.

(2) Ulterior depunerii on-line a dosarului de înscriere la concurs, dar nu mai târziu de data-limită de înscriere, candidatul prezintă la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau al unității care scoate posturile la concurs, în vederea verificării și certificării acestora, documentele originale.

(3) Documentele prevăzute la art. 7 alin. (1), respectiv art. 24 alin. (1)—(3) se vor depune de către candidat, în termenele prevăzute de prezentul regulament, la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau al unității care scoate posturile la concurs, urmând ca aceasta să le atașeze, prin intermediul aplicației/platformei informatice menționate la alin. (1), la dosarul de înscriere la concurs, împreună cu avizul psihologic și, după caz, rezultatele verificărilor operative.

(4) În termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, pentru candidații declarați „admis”, structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs atașează la dosarul de înscriere la concurs toate documentele necesare constituirii dosarului de încadrare, încadrarea candidaților fiind condiționată de obținerea avizului favorabil al Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 43. — Dispozițiile prezentului regulament privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare se aplică în mod corespunzător și polițiștilor de penitenciare din Ministerul Justiției.

Art. 44. — Anexele nr. 1a și 1b fac parte integrantă din prezentul regulament.

Nr. de înregistrare/.....

— model —

C E R E R E**de înscriere la concurs în vederea ocupării postului de**

Doamnă/Domnule ministru,
 Subsemnatul/Subsemnata,, fiul/fiica lui și al/a, născut/ă
 în localitatea, județul, în anul, luna, ziua, de cetățenie,
 cu domiciliul (reședința) în localitatea, județul, absolvent/ă al/a,
 cu diplomă de licență, specializarea, de profesie,
 salariat/ă la, starea civilă, cu serviciul militar, cu gradul militar
 de, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de la
 unitatea din sistemul administrației penitenciare.

Am luat cunoștință și accept următoarele:

- condițiile de selecționare și participare la concurs, drepturile și obligațiile ce îmi revin;
- dacă voi fi declarat/ă „admis”, numirea în funcție este condiționată de obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului postului pentru care candidez;
- nu voi fi anunțat/ă personal cu privire la datele și orele la care se vor desfășura etapele și probele de concurs și rezultatele obținute, revenindu-mi obligația de a mă informa prin verificarea permanentă a site-ului instituției;
- îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta cerere și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Sunt de acord cu:

- efectuarea de verificări specifice, cunoscând că, în situația în care vor rezulta incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de selecționare, nu voi fi încadrat/ă/numit/ă, chiar dacă în urma concursului susținut am fost declarat/ă „admis”;
- efectuarea înregistrărilor audiovideo ale probelor de concurs;
- prelucrarea de către Ministerul Justiției și Administrația Națională a Penitenciarelor a datelor mele personale în scopul îndeplinirii formalităților de înscriere la concurs, desfășurarea tuturor etapelor și probelor de concurs, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției a numelui, prenumelui, rezultatelor probelor și unității organizatoare a concursului, precum și cu prelucrările necesare realizării formalităților ulterioare de angajare, conform legii.

Semnătura

Data

Nr. de înregistrare/.....

— model —

C E R E R E**de înscriere la concurs în vederea ocupării postului de**

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata,, fiul/fiica lui și al/a, născut/ă
 în localitatea, județul, în anul, luna, ziua, de cetățenie,
 cu domiciliul (reședința) în localitatea, județul, absolvent/ă al/a,
 cu diplomă de licență, specializarea, de profesie,
 salariat/ă la, starea civilă, cu serviciul militar, cu gradul militar de, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea
 postului de la unitatea din sistemul administrației penitenciare.

Am luat cunoștință și accept următoarele:

- condițiile de selecționare și participare la concurs, drepturile și obligațiile ce îmi revin;
- dacă voi fi declarat/ă „admis”, numirea în funcție este condiționată de obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului postului pentru care candidez;
- nu voi fi anunțat/ă personal cu privire la datele și orele la care se vor desfășura etapele și probele de concurs și rezultatele obținute, revenindu-mi obligația de a mă informa prin verificarea permanentă a site-ului instituției;
- îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta cerere și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Sunt de acord cu:

- efectuarea de către unitatea penitenciară a verificărilor operative (pentru candidații din sursă externă);
- efectuarea de verificări specifice, cunoscând că, în situația în care vor rezulta incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de selecționare, nu voi fi încadrat/ă/numit/ă, chiar dacă în urma concursului susținut am fost declarat/ă „admis”;
- efectuarea înregistrărilor audio sau audiovideo ale probelor eliminatorii de concurs;
- prelucrarea de către Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile penitenciare implicate în organizarea și derularea concursului a datelor mele personale în scopul îndeplinirii formalităților de înscriere la concurs, desfășurarea tuturor etapelor și probelor de concurs, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției a numelui, prenumelui, rezultatelor probelor și unității organizatoare a concursului, precum și cu prelucrările necesare realizării formalităților ulterioare de angajare, conform legii.

Semnătura

Data

Telefon/E-mail de contact

ANEXA Nr. 2

PROCEDURĂ

privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciar

Art. 1. — (1) În vederea aprecierii comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciar, reglementat de art. 11 lit. h) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciar, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*, se au în vedere următoarele criterii:

a) persoana să nu fi săvârșit fapte pentru care i s-au aplicat sancțiuni contravenționale sau amenzi administrative, inclusiv cele aplicate conform art. 91 raportat la art. 18¹ din Codul penal din 1968 ori pentru care, deși s-a dispus achitarea, neînceperea urmăririi penale sau scoaterea de sub urmărire penală, în temeiul art. 10 alin. 1 lit. b¹) din Codul de procedură penală din 1968, s-a aplicat o sancțiune cu caracter administrativ dintre cele prevăzute la art. 91 din Codul penal din 1968, fapte pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni de drept penal ori pentru care s-au pronunțat soluții de renunțare la urmărirea penală sau la aplicarea pedepsei ori de amânare a aplicării pedepsei, cu condiția ca aceste fapte să fie suficient de grave încât să fie contrare principiilor prevăzute la art. 5 din *Lege*;

b) persoana să nu fi săvârșit fapte pentru care i s-au aplicat sancțiuni disciplinare (altele decât avertismentul sau mustrea) în alte profesii în ultimii 3 ani anteriori datei de afișare a rezultatelor finale ale concursului, cu condiția ca aceste fapte să fie suficient de grave încât să fie contrare principiilor prevăzute la art. 5 din *Lege*;

c) apartenența la organizații religioase, secrete sau de altă natură, nerecunoscute potrivit legii sau interzise prin *Lege*.

(2) În aprecierea caracterului suficient de grav al faptelor prevăzute la alin. (1) se ține seama de: tipul și împrejurările de săvârșire a faptei, forma de vinovăție, tipul de sancțiune aplicată sau tipul soluției dispuse față de candidat, conduita adoptată în timpul cercetării disciplinare sau al procesului penal, așa cum rezultă din documentele comunicate de instituțiile abilitate, impactul asupra opiniei publice generat de fapta persoanei în cauză, precum și perioada de timp care a trecut de la aplicarea sancțiunii disciplinare, contravenționale, administrative sau de la rămânerea definitivă a soluției de condamnare, de renunțare la urmărire penală sau la aplicarea pedepsei, de amânare a aplicării pedepsei ori a celorlalte soluții prevăzute la alin. (1).

Art. 2. — (1) Informații privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 se pot obține prin:

a) verificări efective la domiciliul sau reședința declarat/declarată al/a candidatului și la ultimul loc de muncă;

b) relații solicitate la instituții competente care dețin informații privind aspectele prevăzute la art. 1, precum: structuri ale Poliției Române care gestionează cazierul judiciar, evidențele operative și evidențele speciale, poliția de proximitate sau secții de poliție rurală, după caz;

c) relații solicitate la alte instituții abilitate ale statului (primării, administrații financiare etc.), după caz;

d) depunerea de către candidat a următoarelor documente, după caz:

(i) declarație pe propria răspundere privind natura și tipul contravențiilor comise, al sancțiunilor contravenționale sau amenzilor administrative aplicate sau, după caz, declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu i-a fost aplicată vreuna dintre aceste măsuri;

(ii) caracterizare de la locurile de muncă din ultimii 3 ani anteriori datei de afișare a rezultatelor finale ale concursului, care să cuprindă mențiuni privind comportamentul în serviciu și existența ori inexistența unor eventuale sancțiuni disciplinare sau administrative sau, după caz, declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a avut un loc de muncă în această perioadă;

(iii) declarație pe propria răspundere privind precizarea domiciliului sau reședinței avut(e) în ultimii 3 ani anteriori datei afișării rezultatelor finale ale concursului;

(iv) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă face parte din organizații religioase, secrete sau de altă natură, nerecunoscute potrivit legii sau interzise prin lege.

(2) Depunerea documentelor prevăzute la alin. (1) lit. d) se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), structura de resurse umane are obligația de a întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii datelor prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c), după caz, și prezentării acestora comisiei de verificare.

Art. 3. — (1) Pentru candidații din sursă externă declarații „admis”, analizarea aspectelor prevăzute la art. 1 se efectuează de către o comisie constituită la nivelul unității unde se află postul vizat, formată din:

a) șeful/coordonatorul structurii de resurse umane;

b) ofițerul coordonator al compartimentului ori șeful structurii din care face parte postul vizat sau, în lipsa acestuia, un ofițer desemnat de directorul unității;

c) șeful/coordonatorul structurii de prevenire a criminalității și terorismului ori, în lipsa acestuia, persoana cu atribuții în sfera prevenirii criminalității și terorismului.

(2) Analizarea se efectuează pe baza documentației prezentate de structura de resurse umane, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.

(3) În situația în care opinia membrilor comisiei nu este unanimă, membrul care face opinie separată o va motiva, aceasta regăsindu-se în cuprinsul procesului-verbal.

Art. 4. — (1) În urma analizării informațiilor cu privire la aspectele de la art. 1, comisia de verificare întocmește în termenul prevăzut la art. 3 alin. (2) un proces-verbal, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2a, pentru fiecare candidat, în care menționează dacă acesta are/nu are un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare.

(2) Procesul-verbal prevăzut la alin. (1) este supus analizei directorului unității, care, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii, analizează concluziile formulate și dispune asupra încadrării ca polițist de penitenciare, potrivit competențelor, ori, după caz, poate solicita efectuarea unor verificări suplimentare.

(3) În situația în care directorul unității solicită efectuarea unor verificări suplimentare, structura de resurse umane este obligată să le realizeze în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care au fost dispuse.

(4) Ulterior verificării suplimentare, comisia menționată la art. 3 alin. (1) analizează aspectele prevăzute la art. 1 și

întocmește în termen de o zi lucrătoare un nou proces-verbal, la care anexează procesul-verbal inițial.

(5) Noul proces-verbal se supune hotărârii directorului unității, care, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii, analizează concluziile formulate și dispune asupra încadrării ca polițist de penitenciare, potrivit competențelor.

(6) Procesul-verbal care cuprinde hotărârea directorului unității se înregistrează și devine parte integrantă a dosarului de încadrare al candidatului declarat „admis” la concurs.

Art. 5. — Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru situațiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. a) și c) din Lege.

Art. 6. — Dispozițiile prezentei proceduri privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare se aplică în mod corespunzător și polițistilor de penitenciare din Ministerul Justiției.

Art. 7. — Anexa nr. 2a face parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 2a
la procedură*

Unitatea

APROB/NU APROB

Director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/
Director unitate.....,

PROCES-VERBAL

Nr. din

Noi, comisia formată din, șef al structurii resurse umane, din,
(grad, nume, prenume) (grad, nume, prenume)

ofițerul coordonator al compartimentului/șeful structurii din care face parte postul vizat/ofițer desemnat și din,
(grad, nume, prenume)

coordonator compartiment/șeful structurii de prevenire a criminalității și terorismului, constituită prin Decizia directorului
..... nr. din, am analizat documentele rezultate în urma verificării comportamentului
domnului/doamnei, prevăzut la art. 11 lit. h) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițistilor de penitenciare,
cu modificările și completările ulterioare, candidat la concursul de ocupare, din sursă externă, a postului vacant de
....., din Unitatea, și am constatat următoarele:

În concluzie, având în vedere cele mai sus menționate, considerăm îndeplinită/neîndeplinită condiția prevăzută la art. 11
lit. h) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițistilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, și propunem
continuarea demersurilor de încadrare/necontinuarea demersurilor de încadrare.

Data:

Comisia:

1.
2.
3.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

