



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 706

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 12 septembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.227. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0083 Fântânița Murfatlar și al Rezervației naturale Fântânița — Murfatlar, cod 2.364	2
2.070. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal.....	3–5
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
4. — Regulament pentru modificarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 2/2012 privind organizarea și funcționarea la Banca Națională a României a Centralei Riscului de Credit	6–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0083 Fântânița Murfatlar și al Rezervației naturale Fântânița — Murfatlar, cod 2.364

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 110.875/AC din 24 iunie 2016 al Direcției biodiversitate,

ținând cont de Decizia etapei de încadrare nr. 10.016RP din 31 decembrie 2015 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Avizul Ministerului Culturii nr. 3.570 din 9 iunie 2016, Adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 91.267 din 10 iunie 2016, Adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 56.510 din 16 iunie 2016 și Adresa Direcției generale păduri nr. 27.559/ES din 3 iunie 2016,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000 ROSCI0083 Fântânița Murfatlar și al Rezervației naturale Fântânița — Murfatlar, cod 2.364, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului Natura 2000 ROSCI0083 Fântânița Murfatlar și al Rezervației naturale Fântânița — Murfatlar, cod 2.364, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Viorel Traian Lascu,
secretar de stat

București, 30 iunie 2016.

Nr. 1.227.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 706 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal**

Având în vedere dispozițiile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, aprobată cu modificări prin Legea nr. 327/2015,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.594/2015 privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 759 din 12 octombrie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Organele fiscale competente pentru gestionarea cazierului fiscal sunt Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, administrațiile pentru contribuabilii mijlocii, administrațiile județene ale finanțelor publice, serviciile fiscale municipale, administrațiile sectoarelor municipiului București ale finanțelor publice, precum și Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți și Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, pentru contribuabilii care sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe în evidențele lor fiscale.”

2. La articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Administrațiile județene ale finanțelor publice sunt organe fiscale competente pentru gestionarea cazierului fiscal și pentru contribuabilii care își au domiciliul fiscal în raza lor teritorială și care nu sunt înregistrați în evidențele fiscale ale organelor fiscale prevăzute la alin. (2).”

3. Anexa nr. 1 „Procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal” se modifică după cum urmează:

a) La capitolul I „Procedura de înscriere în cazierul fiscal a faptelor și situațiilor prevăzute la art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal”, litera A punctul 4, după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„b¹) întocmește fișe de înscriere pentru informațiile care privesc fapte sancționate contravențional care se înscriu în cazierul fiscal, pe baza documentelor transmise de autoritățile din afara agenției.”

b) La capitolul I litera B, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Compartimentele juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților sale subordonate vor comunica în timp util organelor cu atribuții de constatare a

faptelor și de aplicare a sancțiunilor, denumite în continuare «organe constatatoare», soluțiile pronunțate în dosarele prin care s-au soluționat definitiv de către instanțele de judecată plângerile împotriva proceselor-verbale/actelor de control, în baza Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

c) La capitolul I litera B, punctul 2, partea introductivă a literei a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) organele constatatoare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților sale subordonate, astfel:”

d) La capitolul I litera B, punctul 2, după litera b) se introduce o nouă literă, litera c), cu următorul cuprins:

„c) compartimentul de specialitate, pentru faptele care constituie contravenții constatate și sancționate de organele din afara agenției, în termen de 5 zile de la primirea documentelor prin care au fost constatate și sancționate contravențiile.”

e) La capitolul I litera B, punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. Fișele de înscriere întocmite de organele/compartimentele prevăzute la pct. 2 lit. a) și b) se transmit compartimentului de specialitate.”

f) La capitolul I litera B, după punctul 3 se introduc punctele 4—10, cu următorul cuprins:

„4. Actele prin care s-au constatat și sancționat contravenții, care potrivit legii, se înscriu în cazierul fiscal al contribuabililor, întocmite de către organele constatatoare din afara agenției, se transmit, în copie, organului fiscal competent în a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul sancționat, în termen de 5 zile de la data la care aceste acte au rămas definitive, potrivit art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, aprobată cu modificări prin Legea nr. 327/2015.

5. De la registratură, acestea se repartizează compartimentului de specialitate.

6. În ipoteza în care organul fiscal prevăzut la pct. 4 nu are în structura sa compartiment de specialitate, documentația primită se transmite, cel târziu în următoarea zi lucrătoare, organului fiscal competent pentru gestionarea cazierului fiscal al respectivelor contribuabili.

7. Pe baza documentelor primite, compartimentul de specialitate întocmește fișa de înscriere în cazierul fiscal, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, pe care o transmite, împreună cu actele prin care s-au constatat faptele și s-au aplicat sancțiunile, compartimentului juridic din cadrul aceluiași organ fiscal sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, în vederea avizării.

8. Compartimentul juridic analizează documentația primită și, în cazul în care constată că fișa de înscriere a fost întocmită corect, o restituie compartimentului de specialitate, în termen de cel mult două zile lucrătoare, în vederea înscrierii acesteia în cazierul fiscal al contribuabilului.

9. În situația în care compartimentul juridic constată că fișa de înscriere nu a fost întocmită corect, acesta înștiințează compartimentul de specialitate, în vederea remedierii deficiențelor constatate.

10. După primirea avizului de la compartimentul juridic, compartimentul de specialitate înregistrează în registrul unic de evidență fișele de înscriere și procedează la înscrierea informațiilor în cazierul fiscal al contribuabilului, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii”.

g) La capitolul I litera D2, punctele 3 și 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„3. Lista contribuabililor pentru care s-au emis decizii de declarare a inactivității fiscale, cu excepția inactivității fiscale declarate ca urmare a înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului, se centralizează la nivelul administrației județene a finanțelor publice, pentru toate unitățile fiscale din județul respectiv.

4. (1) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, administrațiile județene ale finanțelor publice, administrațiile pentru contribuabilii mijlocii, administrațiile sectoarelor municipiului București, precum și Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți și Administrația fiscală pentru contribuabilii mijlocii din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București transmit Direcției generale de tehnologia informației listele cuprinzând contribuabilii declarați inactivi fiscal, cu excepția inactivității temporare înscrise la registrul comerțului, motivul pentru care a intervenit starea de inactivitate, precum și perioada în care au intervenit situațiile de declarare a stării de inactivitate.

4. (2) Direcția generală de tehnologia informației solicită Oficiului Național al Registrului Comerțului, în baza protocolului de colaborare, datele de identificare ale reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor care figurează în această listă, existenți în perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale.”

h) La capitolul II „Procedura de actualizare a faptelor și situațiilor înscrise în cazierul fiscal”, litera A, punctul 9 se abrogă.

i) La capitolul II litera C1 la punctele 3 și 6 și la litera C2 la punctele 3 și 6, sintagma „organe cu atribuții de control care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile” se modifică și se înlocuiește cu sintagma „organe constatatoare.”

j) La capitolul II litera C1 punctul 9, sintagma „dispozițiile secțiunii A punctul 6” se modifică și se înlocuiește cu sintagma „dispozițiile secțiunii A punctul 8”.

k) La capitolul II, după litera C2 se introduce o nouă literă, litera C3, cu următorul cuprins:

„C3. **Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a informațiilor privind faptele sancționate contravențional de către organele constatatoare din afara agenției**

1. Informațiile privind faptele sancționate contravențional de către organele constatatoare din afara agenției se scot din evidența cazierului fiscal la cererea contribuabilului, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului

nr. 39/2015, aprobată cu modificări prin Legea nr. 327/2015, într-o perioadă de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, cu condiția achitării cuantumului amenzilor contravenționale.

2. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data achitării amenzilor, la cererea contribuabilului.

3. La cererea de scoatere din evidența cazierului fiscal a informațiilor privind faptele prevăzute la pct. 1, formulată după împlinirea termenului de o lună prevăzut de lege, contribuabilul trebuie să depună dovada achitării amenzii contravenționale.

4. După verificarea documentelor depuse de către contribuabil, compartimentul de specialitate completează formularul 501 «Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal», dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

5. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în termen de 5 ani de la data înscrierii în cazierul fiscal a informațiilor privind faptele sancționate contravențional, compartimentul de specialitate completează formularul 501 «Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal», pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a informațiilor privind faptele sancționate contravențional, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.”

4. Anexa nr. 2 se modifică după cum urmează:

a) În formularele 500 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal”, 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, 502 „Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal”, 503 „Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal”, 504 „Certificat de cazier fiscal”, 505 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul”, 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul” și 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, rubrica „Județ” se înlocuiește cu rubrica „Județ/Țară”.

b) Anexa la Certificatul de cazier fiscal 504 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

5. Anexa nr. 3 se modifică după cum urmează:

a) la punctul I „Fișa de înscriere în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/1”, subpunctele 6 și 7 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„6. Se utilizează la înscrierea în cazierul fiscal al contribuabililor a informațiilor privind faptele constatate și sancționate de către organele cu atribuții în acest sens.

7. Se întocmește în două exemplare de către organul constator, de către compartimentul juridic sau de către compartimentul de specialitate.”

b) la punctul II „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/2”, subpunctele 7, 8 și 9, sintagma „organul de control constator” se înlocuiește cu sintagma „organul constator”.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și unitățile fiscale subordonate acestora vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Doru-Petru Dudaș

ANEXA*)

(Anexa la formularul 504 din anexa nr. 1.2 la Ordinul nr. 2.594/2015)

<h1 style="margin: 0;">504</h1> <p style="font-size: small; margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal –</p>	<h2 style="margin: 0;">ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL</h2>	<p style="font-size: small; margin: 0;">Sigla</p> <p style="margin: 0;">D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.</p>
--	--	---

Unitatea teritorială competentă	Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr. Data ___ / ___ / ___
---------------------------------------	---

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală: -----
 Nume și prenume/Denumire: -----

Fapte înscrise în cazierul fiscal:

Nr. crt.	Faptă săvârșită Act normativ încălcat (tip/nr./an/art./alin./lit./pct.)	Sanctiune aplicată efectiv Act normativ (tip/nr./an/art./alin./lit./pct.)	Organ constator/ Compartimentul juridic		Data înscrierii în cazierul fiscal	Contribuabil sanționat Cod identificare fiscală
			Fișa înscriere/ Actualizare nr./data			

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

cod MFP:14.13.21.15

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

REGULAMENT**pentru modificarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 2/2012
privind organizarea și funcționarea la Banca Națională a României a Centralei Riscului de Credit**

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (2) lit. b), ale art. 3 alin. (6), ale art. 24, ale art. 25 alin. (2) și ale art. 49 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,
în temeiul dispozițiilor art. 48 din Legea nr. 312/2004,

Banca Națională a României emite prezentul regulament.

Art. I. — Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 2/2012 privind organizarea și funcționarea la Banca Națională a României a Centralei Riscului de Credit, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49 și 49 bis din 20 ianuarie 2012, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 35 alineatul (1), litera d) va avea următorul cuprins:

„d) netransmiterea de către persoanele declarante la CRC a informației de risc de credit referitoare la debitorii care îndeplinesc condiția de a fi raportați și netransmiterea informațiilor referitoare la grupuri, precum și transmiterea informației de risc de credit eronate, existentă în baza de date a CRC, se sancționează cu amendă de 500 lei dacă se identifică 20 de debitori neraportați/grupuri neraportate, respectiv raportați/raportate eronat; se adaugă la suma menționată câte 25 lei pentru fiecare debitor sau grup neraportat, precum și pentru cei raportați eronat identificați peste numărul de 20;”.

2. La articolul 43, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru scopurile de analiză ale Băncii Naționale a României, persoanele declarante raportează lunar și/sau

trimestrial informațiile cantitative și calitative conținute în formularul F3 A, secțiunea 2 și secțiunea 3. Informațiile care se raportează trimestrial sunt: valoarea activului ponderat la risc, factorul de conversie asociat părții extrabilanțiere și expunerea la riscul de credit.

Persoanele declarante vor transmite informațiile care se raportează trimestrial în perioada de raportare din luna februarie pentru luna decembrie, în perioada de raportare din luna mai pentru luna martie, în perioada de raportare din luna august pentru luna iunie și în perioada de raportare din luna noiembrie pentru luna septembrie.”

3. Formularul F2 A din anexa nr. 2, formularul F3 A din anexa nr. 3 și formularul F4 B din anexa nr. 4 se înlocuiesc cu formularele din anexele nr. 1—3, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. II. — Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 octombrie 2016.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 31 august 2016.
Nr. 4.

ANEXA Nr. 1

F2 A

Nr. Data

FORMULAR DE RAPORTARE A DEBITORILOR
pentru luna anul

Persoană declarantă

Cod

Secțiunea 1

Nr. crt.	Debitor		Situatie specială	Încadrare debitor*	Sector instituțional	Activitate	Formă de proprietate	Țară	Județ	Formă juridică de organizare	Grad de îndatorare	Statut ocupațional	Tip raportare
	Cod de identificare	Nume/Denumire											
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

* Sucursalele din România ale instituțiilor de credit din alte state membre pot opta pentru raportarea acestei informații.

Secțiunea 2

Nr. crt.	Sucursală a unei persoane juridice		
	Cod de identificare	Denumire	Țară
(0)	(1)	(2)	(3)

Persoană acreditată,

.....

MODUL DE COMPLETARE

Rubrica „Nr.”

Se completează prin înscrierea unui număr unic, atribuit formularului completat de persoanele declarante.

Rubrica „Data”

Se completează cu data la care se emite formularul.

Rubricile „pentru luna” și „anul”

Se completează cu luna și anul pentru care se transmite informația de risc de credit.

Rubrica „Persoană declarantă”

Se completează cu denumirea persoanei declarante care transmite formularul la Centrala Riscului de Credit.

Rubrica „Cod”

Se completează cu codul informatic atribuit de Banca Națională a României persoanei declarante care transmite formularul la Centrala Riscului de Credit.

Secțiunea 1

Rubrica 0 — „Nr. crt.”

Se completează cu numărul de ordine al liniei din formular.

Rubrica 1 — „Debitor — Cod de identificare”

Se completează astfel:

- a) în cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul unic de înregistrare;
- b) în cazul persoanelor fizice române, cu codul numeric personal;
- c) în cazul persoanelor fizice străine, cu codul țării, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent;
- d) în cazul persoanelor juridice nerezidente, cu codul țării, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent.

Rubrica 2 — „Debitor — Nume/Denumire”

Se completează cu numele sau denumirea completă a debitorului.

Rubrica 3 — „Situatie specială”

Se completează în cazul în care debitorul se găsește în una dintre situațiile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cu litera R — în cazul în care debitorul se află în situația de reorganizare;
- cu litera I — în cazul în care debitorul se află în situația de insolvență;
- cu litera F — în cazul în care debitorul se află în situația de faliment.

În cazul în care debitorul nu se află în niciuna dintre situațiile de mai sus, se va completa cu litera N.

Rubrica 4 — „Încadrare debitor”

Se completează cu încadrarea debitorului potrivit categoriei de clasificare a creditelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 5/2012 privind clasificarea creditelor și constituirea, regularizarea și utilizarea provizioanelor specifice de risc de credit aplicabil entităților supravegheate de Banca Națională a României, altele decât instituțiile de credit, și ale Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 16/2012 privind clasificarea creditelor și plasamentelor, precum și determinarea și utilizarea ajustărilor prudentiale de valoare, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cu litera S pentru credite clasificate în categoria standard;
- cu litera O pentru credite clasificate în categoria în observație;
- cu litera B pentru credite clasificate în categoria substandard;
- cu litera I pentru credite clasificate în categoria îndoielnic;
- cu litera P pentru credite clasificate în categoria pierdere;
- cu litera N pentru debitorii pentru care nu se calculează încadrarea.

Rubrica 5 — „Sector instituțional”

Se completează cu codul sectorului instituțional din care face parte debitorul, din Nomenclatorul SECTOARE INSTITUȚIONALE, conform SEC 2010.

Rubrica 6 — „Activitate”

Se completează astfel:

— în cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul CAEN corespunzător activității principale;

— în cazul persoanelor juridice nerezidente se asimilează un cod CAEN corespunzător activității principale;

— în cazul persoanelor fizice, cu codul 0000.

Rubrica 7 — „Formă de proprietate”

Se completează astfel:

— în cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul corespunzător din nomenclatorul „Forme de proprietate” elaborat de Ministerul Finanțelor Publice;

— în cazul persoanelor juridice nerezidente se asimilează un cod corespunzător din nomenclatorul „Forme de proprietate” elaborat de Ministerul Finanțelor Publice;

— în cazul persoanelor fizice, cu codul 01.

Rubrica 8 — „Țară”

Se completează astfel:

— în cazul persoanelor juridice rezidente și al persoanelor fizice române, cu codul României;

— în cazul persoanelor fizice străine și al persoanelor juridice nerezidente, cu codul țării care a emis pașaportul, respectiv al țării în care este înregistrată persoana juridică.

Rubrica 9 — „Județ”

Se completează cu codul numeric al județului în care debitorul persoană juridică rezidentă este înregistrat la registrul comerțului sau în care domiciliază debitorul persoană fizică.

Rubrica 10 — „Formă juridică de organizare”

Se completează cu codul formei juridice de organizare din care face parte debitorul, din Nomenclatorul FORMA JURIDICĂ DE ORGANIZARE.

Rubrica 11 — „Grad de îndatorare”

Se completează cu gradul de îndatorare calculat pentru debitor.

Rubrica 12 — „Statut ocupațional”

Se completează cu codul statutului ocupațional al debitorului persoană fizică, astfel:

— litera A — Salariat;

— litera B — Patron;

— litera C — Lucrător pe cont propriu în activități neagricole;

— litera D — Membru al unei cooperative neagricole;

— litera E — Lucrător pe cont propriu în agricultură;

— litera F — Membru al unei cooperative agricole;

— litera G — Ajutor familial;

— litera H — Șomer;

— litera I — Pensionar;

— litera J — Elev;

— litera K — Student;

— litera L — Casnică;

— litera M — Alt statut (persoană vârstnică, preșcolar, persoană întreținută, persoană cu handicap etc.).

Rubrica 13 — „Tip raportare”

Se completează astfel:

— cu litera S — în cazul în care debitorul raportat anterior nu mai îndeplinește condiția de raportare;

— cu litera N — în cazul în care debitorul îndeplinește condiția de raportare.

Secțiunea 2**Rubrica 0 — „Nr. crt.”**

Se completează cu numărul de ordine al liniei din formular.

Rubrica 1 — „Sucursală a unei persoane juridice — Cod de identificare”

Se completează astfel:

a) cu codul unic de înregistrare al societății-mamă în cazul în care aceasta este o persoană juridică rezidentă;

b) cu codul țării, precum și cu codul de înregistrare din țara de origine a societății-mamă în cazul în care aceasta este o persoană juridică nerezidentă.

Rubrica 2 — „Sucursală a unei persoane juridice — Denumire”

Se completează cu denumirea societății-mamă a cărei sucursală este persoana juridică raportată la Centrala Riscului de Credit.

Rubrica 3 — „Țară”

Se completează astfel:

— în cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul României;

— în cazul persoanelor juridice nerezidente, cu codul țării în care este înregistrată persoana juridică.

MODUL DE COMPLETARE

Rubrica „Nr.”

Se completează prin înscrierea unui număr unic, atribuit formularului completat de persoana declarantă.

Rubrica „Data”

Se completează cu data la care se emite formularul.

Rubricile „pentru luna” și „anul”

Se completează cu luna și anul pentru care se completează informația de risc de credit.

Rubrica „Persoană declarantă”

Se completează cu denumirea persoanei declarante care transmite formularul la Centrala Riscului de Credit.

Rubrica „Cod”

Se completează cu codul informatic atribuit de Banca Națională a României persoanei declarante care transmite formularul la Centrala Riscului de Credit.

Secțiunea 1

Rubrica 0 — „Nr. crt.”

Se completează cu numărul de ordine al liniei din formular.

Rubrica 1 — „Cod unitate”

Se completează cu codul informatic atribuit de Banca Națională a României unității teritoriale a persoanei declarante care a acordat creditul sau și-a asumat angajamentul.

Rubrica 2 — „Cod de identificare debitor”

Se completează astfel:

- a) în cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul unic de înregistrare;
- b) în cazul persoanelor fizice române, cu codul numeric personal;
- c) în cazul persoanelor fizice străine, cu codul țării care a emis pașaportul, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent;
- d) în cazul persoanelor juridice nerezidente, cu codul țării, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent.

Rubrica 3 — „Sume acordate”

Se completează cu suma reprezentând creditul acordat sau angajamentul asumat conform contractului.

Rubrica 4 — „Valută”

Se completează cu codul valutei în care a fost acordat creditul.

Rubrica 5 — „Data acordării”

Se completează cu data la care începe derularea contractului de credit sau cu data la care persoana declarantă își asumă angajamentul.

Rubrica 6 — „Data scadenței”

Se completează cu data până la care creditul trebuie rambursat integral sau cu data încetării angajamentului persoanei declarante.

Rubrica 7 — „Credit/angajament luat împreună cu alți debitori”

Se completează astfel:

— cu litera P — credit/angajament luat în nume propriu;

— cu litera C — credit/angajament luat împreună cu alți debitori.

Rubrica 8 — „Cod risc”

Se completează cu un cod format din 4 poziții, care corespund garanțiilor (tip/valoare), tipului riscului, termenului de acordare și informațiilor referitoare la carduri și leasing, aferente creditelor acordate și/sau angajamentelor asumate, astfel:

— poziția 1 — garanții:

lit. a: tip garanție:

A — garanții primite de la instituțiile administrației publice și asimilate;

B — garanții primite de la societăți de asigurare și reasigurare;

C — garanții primite de la alte instituții financiare;

E — gajuri cu deposedare;

F — gajuri fără deposedare;

G — alte garanții primite de la clientelă;

H — fără garanții;

I — depozite colaterale;

J — garanții primite de la instituții nefinanciare;

K — clădiri rezidențiale;

L — clădiri comerciale;

M — terenuri;

N — alte ipoteci imobiliare.

În cazul în care pentru un credit s-au constituit mai multe tipuri de garanții, se vor completa toate codurile acestora în ordinea descrescătoare a ponderii fiecăreia;

lit. b: valoarea garanției — Total:

Se completează cu valoarea totală a garanțiilor aferente creditului acordat și/sau angajamentului asumat, conform evidențelor contabile;

— poziția 2 — tip risc:

A1 — creanțe comerciale;

B1 — credite de trezorerie;

C1 — credite pentru finanțarea operațiunilor de comerț exterior;

D1 — credite pentru finanțarea stocurilor;

D2 — credite pentru echipamente;

E1 — credite ipotecare;

E2 — alte credite pentru investiții imobiliare;

F1 — alte credite;

G1 — obligațiuni;

H1 — angajamente asumate în numele debitorului față de o persoană fizică sau persoană juridică, alta decât persoanele declarante, sau față de o instituție de credit/instituție financiară din străinătate;

H2 — angajamente asumate față de debitor;

I1 — angajamente asumate în numele debitorului față de o altă persoană declarantă care funcționează pe teritoriul României;

J1 — depozite de garanții vărsate pentru operațiuni cu instrumente financiare derivate;

K1 — credite de consum;

K2 — vânzări în rate;

— poziția 3 — termen de acordare:

A — credite și angajamente pe termen scurt (până la 12 luni);

B — credite și angajamente pe termen mediu (1—5 ani);

C — credite și angajamente pe termen lung (peste 5 ani);

— poziția 4 — carduri și leasing:

C — pentru cardurile de credit;

D — pentru cardurile de debit cu facilitare de descoperit de cont;

L — pentru leasing;

N — pentru celelalte credite acordate și angajamente asumate de persoana declarantă.

Rubrica 9 — „Stare credit”

Se completează astfel:

— litera E — credit/angajament existent în portofoliul persoanei declarante și care nu a fost vândut, răscumpărat, cumpărat sau intermediat;

— litera R — credit răscumpărat de persoana declarantă după ce anterior a fost vândut din portofoliu; se transmite tipul entității de la care acesta a fost răscumpărat: rezident, respectiv nerezident;

— litera C — credit cumpărat de persoana declarantă de la o altă entitate și care nu a fost anterior în portofoliul propriu, respectiv nu a fost vândut de această instituție.

Rubrica 10 — „Cod CRC”

Se completează cu un număr de identificare unic, atribuit de Centrala Riscului de Credit la prima raportare a riscului respectiv și se utilizează pentru toate raportările ulterioare ale persoanei declarante.

Rubrica 11 — „Sume datorate”

— poziția 1 — sume datorate — utilizate

Se completează astfel:

— pentru obligațiuni, cu valoarea de achiziție;

— pentru tipurile de risc A1—F1 și J1—K2 cu sumele înscrise în conturile de bilanț aferente ultimei zile a lunii pentru care se face raportarea;

— pentru angajamentele asumate de către persoana declarantă, cu cifra 0 (zero).

În aceste sume sunt incluse și sumele restante;

— poziția 2 — sume datorate — neutilizate

Se completează astfel:

— pentru tipurile de risc A1—F1, K1 și K2 care funcționează ca o linie de credit, cu sumele evidențiate în afara bilanțului ca plafon neutilizat sau cu tranșele creditelor evidențiate extrabilanțier;

— pentru tipurile de risc H1, H2 și I1, cu sumele evidențiate în afara bilanțului ca angajamente asumate de persoana declarantă;

— pentru obligațiuni, cu cifra 0 (zero);

— pentru depozite de garanții vărsate pentru operațiuni cu instrumente financiare derivate, cu cifra 0 (zero).

Rubrica 12 — „Sume restante”

Se completează cu sumele scadente nerambursate aferente creditului respectiv înscrise în evidențele contabile în ultima zi a lunii pentru care se face raportarea.

Pentru angajamentele asumate de către persoana declarantă, această rubrică se completează cu cifra 0 (zero).

Rubrica 13 — „Serviciul datoriei”

Se completează astfel:

— cu litera A — în situația în care ratele sunt plătite la scadență sau cu o întârziere de maximum 15 zile inclusiv;

— cu litera B — în situația în care ratele sunt plătite cu o întârziere între 16—30 zile inclusiv;

— cu litera C — în situația în care ratele sunt plătite cu o întârziere între 31—60 zile inclusiv;

— cu litera D — în situația în care ratele sunt plătite cu o întârziere între 61—90 zile inclusiv;

— cu litera E — în situația în care ratele sunt plătite cu o întârziere între 91—180 zile inclusiv;

— cu litera F — în situația în care ratele sunt plătite cu o întârziere între 181 și 1 an inclusiv;

— cu litera G — în situația în care ratele sunt plătite cu o întârziere de peste 1 an.

Rubrica 14 — „Restructurare”

Se completează astfel:

— cu litera A — expunere performantă cu măsuri de restructurare constând în modificări ale termenilor și condițiilor, în cazul unui debitor care se confruntă sau este pe punctul de a se confrunța cu dificultăți în îndeplinirea angajamentelor financiare (dificultăți financiare);

— cu litera B — expunere performantă cu măsuri de restructurare constând în refinanțare, în cazul unui debitor care se confruntă sau este pe punctul de a se confrunța cu dificultăți în îndeplinirea angajamentelor financiare (dificultăți financiare);

— cu litera C — expunere neperformantă cu măsuri de restructurare constând în modificări ale termenilor și condițiilor, în cazul unui debitor care se confruntă sau este pe punctul de a se confrunța cu dificultăți în îndeplinirea angajamentelor financiare (dificultăți financiare);

— cu litera D — expunere neperformantă cu măsuri de restructurare constând în refinanțare, în cazul unui debitor care se confruntă sau este pe punctul de a se confrunța cu dificultăți în îndeplinirea angajamentelor financiare (dificultăți financiare);

— cu litera E — refinanțare, în cazul debitorilor fără dificultăți financiare;

— cu litera N — credite fără restructurări/refinanțări.

Rubrica 15 — „Comportament credit”

Se completează astfel:

— cu litera C — credit (toate facilitățile care nu sunt linie de credit);

— cu litera L — linie de credit.

Rubrica 16 — „Credite scoase în afara bilanțului — Principal”*

Rubrica 17 — „Credit extrabilanțier”*

Rubrica 18 — „Tip raportare”

Se completează astfel:

— cu litera N — pentru creditele și/sau angajamentele care nu se șterg și pentru creditele care au fost suplimentate și care se raportează ca fiind credite noi;

— cu litera R — pentru creditele refinanțate și care se consideră riscuri ce se șterg; pentru aceste credite se transmite și suma refinanțată;

— cu litera C — pentru creditele cesionate și care se consideră riscuri ce se șterg; pentru aceste credite se transmit și următoarele informații:

— prețul cesiunii;

— tipul entității căreia i-a fost cesionat creditul:

— rezident/nerezident;

— instituție de credit, instituție financiară nebancaară, firmă de recuperare, alte entități;

— denumirea entității căreia i-a fost cesionat creditul;

— cu litera P — pentru creditele la care se înregistrează pierdere și care se consideră riscuri ce se șterg; pentru aceste credite se transmite și valoarea pierderii;

— cu litera D — pentru creditele închise cu dare în plată și care se consideră riscuri ce se șterg; pentru aceste credite se transmite valoarea creanței rămase de rambursat la data dării în plată;

— cu litera S — pentru creditele și/sau angajamentele care se șterg; pentru acestea se completează valoarea 0.

Rubrica 19 — „Identificator”

Se completează cu un cod atribuit de persoana declarantă.

Secțiunea 2

Rubrica 20 — „Clasă rating”

Se completează, conform Regulamentului (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, cu un cod format din maximum 5 caractere alfa numerice care reprezintă clasa de rating în care a fost încadrat creditul, dacă persoana declarantă deține informația.

Rubrica 21 — „Probabilitate de nerambursare”

Se completează, conform Regulamentului (UE) nr. 575/2013, cu o valoare între 0 și 100, cu două zecimale, care reprezintă probabilitatea de nerambursare a creditului, determinată de persoana declarantă, dacă persoana declarantă deține informația.

Rubrica 22 — „Tip garanție imobiliară”*

Rubrica 23 — „Valoare garanție imobiliară”*

Rubrica 24 — „Expuneri neperformante”*

Rubrica 25 — „Improbabilitate de plată”*

Rubrica 26 — „Stare de nerambursare”*

Rubrica 27 — „Credite depreciate”*

Rubrica 28 — „Suma de plată lunară — Total”*

Rubrica 29 — „Suma de plată lunară — Principal”*

Rubrica 30 — „Suma de plată lunară — Dobândă”*

Rubrica 31 — „Suma restantă — Dobânzi”*

Rubrica 32 — „Dobânzi penalizatoare — sume”*

Rubrica 33 — „Rata anualizată a dobânzii aplicată creditului”*

Rubrica 34 — „Dobânda anuală efectivă (DAE)”*

Rubrica 35 — „LTV — Raportul valoarea creditului pe garanții”*

Rubrica 36 — „Credite scoase în afara bilanțului — Creanțe atașate și sume de amortizat”*

Rubrica 37 — „Credite scoase în afara bilanțului — Creanțe atașate acumulate după scoaterea în afara bilanțului”*

Rubrica 38 — „Ajustări la nivel individual pentru depreciere”*

Rubrica 39 — „Tip ajustări pentru depreciere”*

Rubrica 40 — „Credit nou/vechi”*

Rubrica 41 — „Tip operațiune credit”*

Rubrica 42 — „Valoarea activului ponderat la risc (RWA)”*

Acest indicator se raportează trimestrial.

Rubrica 43 — „Factorul de conversie asociat părții extrabilanțiere”*

Acest indicator se raportează trimestrial.

Rubrica 44 — „Expunerea la riscul de credit”*

Acest indicator se raportează trimestrial.

Secțiunea 3

Rubrica 45 — „Locuință”

Se completează pentru debitorul persoană fizică astfel:

— cu litera L — dacă debitorul locuiește în imobilul cumpărat cu creditul respectiv;

— cu litera N — dacă debitorul nu locuiește în imobilul cumpărat cu creditul respectiv.

Rubrica 46 — „Credit aflat în executare silită”*

Rubrica 47 — „Valoare garanție imobiliară supusă executării silite”*

Rubrica 48 — „Valoare obținută din executarea silită a garanției imobiliare”*

Rubrica 49 — „Modificare valută”

Se completează cu noua valută în situația în care se modifică valuta din contractul de credit.

Rubrica 50 — „Darea în plată”

— poziția 1 — „Etapele dării în plată”:

Se completează astfel:

— cu codul 1 — Notificarea efectuată de client către persoana declarantă privind darea în plată;

— cu codul 2 — Contestarea de către persoana declarantă a dării în plată;

— cu codul 3 — Acceptarea dării în plată;

— cu codul 0 — Anularea dării în plată;

— poziția 2 — „Data etapei dării în plată”

Se completează cu data calendaristică a etapei dării în plată.

Rubrica „RISC INDIVIDUAL” se obține prin însumarea totalurilor rubricilor 11.1 și 11.2.

Se completează, pentru fiecare debitor, cu totalul sumelor din coloana 11.

Rubrica „TOTAL SUME RESTANTE”

Se completează, pentru fiecare debitor, cu totalul sumelor din coloana 12.

În cazul creditelor acordate și angajamentelor asumate în valută se raportează echivalentul în lei al acestora, la cursurile pieței valutare comunicate de Banca Națională a României, utilizate pentru închiderea situațiilor financiare ale lunii pentru care se face raportarea.

În cazul creditelor și angajamentelor unui debitor raportat pentru prima dată la Centrala Riscului de Credit și în cazul creditelor și angajamentelor acordate unei persoane recenzate în luna pentru care se face raportarea trebuie completate toate rubricile formularului, mai puțin rubrica 10, „Cod CRC”, care se completează de Centrala Riscului de Credit și care se retransmite, prin intermediul formularului F3 A, persoanelor declarante care le-au raportat.

În cazul creditelor și angajamentelor care au fost raportate anterior și care nu au făcut obiectul unei proceduri de ștergere, se completează rubricile 11—50.

* Se completează cu informația aferentă, după caz. Precizări se regăsesc în documentația aplicației informatice a Centralei Riscului de Credit.

F4 B

Nr. Data



SITUAȚIA CREDITELOR RESTANTE

Către

Persoana declarantă

Cod

Nume/Denumire persoană recenzată

Cod de identificare

Informații referitoare la fraudele cu carduri

Informații referitoare la incidentele de plăți

— lei —

Luna/Anul	Risc global	Sume restante — Serviciul datoriei							Total sume restante	Credite scoase în afara bilanțului — Principal	Sume refinanțate	Sume raportate ca pierderi	Prețul cesiunii	Suma obținută din executarea silită a garanției imobiliare	Valoarea creanței rămase de rambursat la data dării în plată
		A	B	C	D	E	F	G							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)

MODUL DE COMPLETARE

Rubrica „Nr.”

Se completează prin înscrierea unui număr unic atribuit formularului completat de către Centrala Riscului de Credit.

Rubrica „Data”

Se completează cu data la care se completează formularul.

Rubrica „Persoana declarantă”

Se completează cu denumirea persoanei declarante căreia i se transmite situația.

Rubrica „Cod”

Se completează cu codul informatic atribuit de Banca Națională a României persoanei declarante căreia i se transmite situația.

Rubrica „Nume/Denumire persoană recenzată”

Se completează cu numele sau denumirea completă a persoanei recenzate.

Rubrica „Cod de identificare”

Se completează astfel:

- în cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul unic de înregistrare;
- în cazul persoanelor fizice române, cu codul numeric personal;
- în cazul persoanelor fizice străine, cu codul țării care a emis pașaportul, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent;
- în cazul persoanelor juridice nerezidente, cu codul țării, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent.

Rubrica „Informații referitoare la fraudele cu carduri”

Se completează cu informațiile referitoare la fraudele cu carduri înregistrate în baza de date a Centralei Riscului de Credit, astfel:

- număr fraude cu carduri;
- total sumă fraudată.

Rubrica „Informații referitoare la incidentele de plăți”

Se completează cu informațiile referitoare la incidentele de plăți înregistrate în baza de date a Centralei Incidentelor de Plăți, astfel:

- numărul total de incidente pe fiecare instrument, din care numărul incidentelor majore;
- perioade de interdicție bancară.

Informațiile referitoare la incidentele de plăți sunt aferente zilei anterioare efectuării consultării Centralei Riscului de Credit.

Rubrica 1 — „Luna/Anul”

Se completează cu luna și anul pentru care se transmite situația creditelor restante.

Rubrica 2 — „Risc global”

Se completează cu riscul global al debitorului.

Rubrica 3 — „Sume restante — Serviciul datoriei — A”

Se completează cu totalul sumelor restante aferente creditelor care au serviciul datoriei A.

Rubrica 4 — „Sume restante — Serviciul datoriei — B”

Se completează cu totalul sumelor restante aferente creditelor care au serviciul datoriei B.

Rubrica 5 — „Sume restante — Serviciul datoriei — C”

Se completează cu totalul sumelor restante aferente creditelor care au serviciul datoriei C.

Rubrica 6 — „Sume restante — Serviciul datoriei — D”

Se completează cu totalul sumelor restante aferente creditelor care au serviciul datoriei D.

Rubrica 7 — „Sume restante — Serviciul datoriei — E”

Se completează cu totalul sumelor restante aferente creditelor care au serviciul datoriei E.

Rubrica 8 — „Sume restante — Serviciul datoriei — F”

Se completează cu totalul sumelor restante aferente creditelor care au serviciul datoriei F.

Rubrica 9 — „Sume restante — Serviciul datoriei — G”

Se completează cu totalul sumelor restante aferente creditelor care au serviciul datoriei G.

Rubrica 10 — „Total sume restante”

Se completează cu totalul sumelor restante.

Rubrica 11 — „Credite scoase în afara bilanțului — Principal”*

Rubrica 12 — „Sume refinanțate”

Se completează cu sumele creditelor refinanțate la alte instituții și care se consideră riscuri ce se șterg.

Rubrica 13 — „Sume raportate ca pierderi”

Se completează cu sumele nerecuperate trecute pe pierderi.

Rubrica 14 — „Prețul cesiunii”

Se completează cu prețul cesiunii.

Rubrica 15 — „Suma obținută din executarea silită a garanției imobiliare”

Se completează cu valoarea obținută din executarea garanției imobiliare.

Rubrica 16 — „Valoarea creanței rămase de rambursat la data dării în plată”

Se completează valoarea creanței rămase de rambursat la data dării în plată.

* Se completează cu informația aferentă, după caz.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

