



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 704

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 1 august 2023

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
M.130/2.243/1.556. — Ordin al ministrului apărării naționale, al ministrului finanțelor și al ministrului muncii și solidarității sociale privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al Societății Comerciale „RO-ARMYSECURITY” — S.A., filială a Companiei Naționale „ROMTEHNICA” — S.A. ....	2–4
M.158. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea și completarea Regulamentului privind asistența religioasă în Armata României, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.2/2014 ....	5–13
2.543/627. — Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi .....	14–15
<b>ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE</b>	
633. — Ordin privind modificarea și completarea anexei la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 396/2020 pentru aprobarea numărului de posturi aferente funcțiilor de specialiști în tehnologia informației și comunicațiilor, a criteriilor și a metodologiei de selecție, precum și a condițiilor în care personalul care ocupă aceste funcții își desfășoară activitatea în cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate .....	15–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL  
APĂRĂRII NAȚIONALE  
Nr. M.130  
din 16 iunie 2023

MINISTERUL  
FINANȚELOR  
Nr. 2.243  
din 21 iulie 2023

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII  
SOCIALE  
Nr. 1.556  
din 28 iunie 2023

## ORDIN

### privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al Societății Comerciale „RO-ARMYSECURITY” — S.A., filială a Companiei Naționale „ROMTEHNICA” — S.A.

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale, ministrul finanțelor și ministrul muncii și solidarității sociale** emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al Societății Comerciale „RO-ARMYSECURITY” — S.A., filială a Companiei Naționale „ROMTEHNICA” — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul  
apărării naționale,  
**Eduard Bachide,**  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,  
**Alin Chitu,**  
secretar de stat

Ministrul muncii  
și solidarității sociale,  
**Marius-Constantin  
Budăi**

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

OPERATORUL ECONOMIC: SOCIETATEA: „RO-ARMYSECURITY” — S.A.

Sediul/Adresa: Calea Plevnei nr. 141A, sectorul 6, București

Cod unic de înregistrare: RO 29136150

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pe anul 2023**

mii lei

0		1		2	Nr. rd.	3	4
				INDICATORI			Propuneri an curent 2023
I.				VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)		1	30.604
	1			Venituri totale din exploatare, din care:		2	30.598
		a)		subvenții, conform prevederilor legale în vigoare		3	0
		b)		transferuri, conform prevederilor legale în vigoare		4	0
	2			Venituri financiare		5	6
II				CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)		6	30.074
	1			Cheltuieli de exploatare (Rd.7=Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18), din care:		7	30.074
		A.		cheltuieli cu bunuri și servicii		8	1.083
		B.		cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate		9	5
		C.		cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:		10	28.954
		C0		Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)		11	27.064
		C1		cheltuieli cu salariile		12	25.849
		C2		bonusuri		13	1.215
		C3		alte cheltuieli cu personalul, din care:		14	0
				cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal		15	0
		C4		Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete		16	535
		C5		Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator		17	1.355
		D.		alte cheltuieli de exploatare		18	32
	2			Cheltuieli financiare		19	0
III				REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)		20	530
IV		1		IMPOZIT PE PROFIT CURENT		21	85
	2			IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT		22	0
	3			VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT		23	0
	4			IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI		24	0
	5			ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS		25	0
V				PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd.26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:		26	445
	1			Rezerve legale		27	0
	2			Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege		28	0
	3			Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți		29	0
	4			Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi		30	0
	5			Alte repartizări prevăzute de lege		31	0

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2023
0	1	2	3	4
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd.32=Rd.26-(Rd.27 la Rd.31) > = 0)	32	445
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	223
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	35	0
	b)	- dividende convenite bugetului local	36	0
	c)	- dividende convenite altor acționari	37	223
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	222
<b>VI</b>		<b>VENITURI DIN FONDURI EUROPENE</b>	<b>39</b>	<b>0</b>
<b>VII</b>		<b>CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care</b>	<b>40</b>	<b>0</b>
	a)	cheltuieli materiale	41	0
	b)	cheltuieli cu salariile	42	0
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	43	0
	d)	cheltuieli cu reclamă și publicitate	44	0
	e)	alte cheltuieli	45	0
<b>VIII</b>		<b>SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:</b>	<b>46</b>	<b>210</b>
	1	Alocații de la buget	47	0
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0
<b>IX</b>		<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII</b>	<b>49</b>	<b>160</b>
<b>X</b>		<b>DATE DE FUNDAMENTARE</b>		<b>0</b>
	1	Număr de personal prognozat la finele anului	50	545
	2	Număr mediu de salariați total	51	528
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	4.271
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform Legii anuale a bugetului de stat **)	53	3.905
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	58
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată conform Legii anuale a bugetului de stat	55	58
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	56	0
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57=Rd.6/Rd.1)x1000	57	983
	9	Plăți restante	58	0
	10	Creanțe restante	59	979

\*) Rd.52=Rd.151 din Anexa de fundamentare nr.2

\*\*) Rd.53=Rd.152 din Anexa de fundamentare nr.2

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Regulamentului privind asistența religioasă în Armata României, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.2/2014**

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 9, art. 10 alin. (3), art. 14—16 și 25 din Legea nr. 195/2000 privind constituirea și organizarea clerului militar,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Regulamentul privind asistența religioasă în Armata României, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.2/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 20 ianuarie 2014, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a structurilor de asistență religioasă, participarea la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, precum și normele privind aprecierea de serviciu, recrutarea, selecționarea, încadrarea, evidența, recompensele și sancțiunile preoților militari din Ministerul Apărării Naționale.

(2) Preoții militari sunt asimilați ofițerilor și sunt încadrați în funcții prevăzute în statele de organizare cu astfel de grade.

(3) În înscrisurile oficiale, gradul asimilat al preoților militari se trece între paranteze, după sintagma «preot militar».”

**2. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Exercițarea asistenței religioase în garnizoane și unități militare completează gama activităților de educare a personalului.”

**3. La articolul 2, alineatul (2) se abrogă.****4. La articolul 2, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Preoții militari contribuie, prin mijloace specifice, fără a face prozelitism, la cultivarea virtuților ostășești, formarea răspunderii civice și a sentimentelor patriotice în rândul personalului armatei.”

**5. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) În Ministerul Apărării Naționale funcționează Secția de asistență religioasă, ca structură specializată, în compunerea Statului Major al Apărării, și este responsabilă de coordonarea asistenței religioase în Armata României.

(2) Secția de asistență religioasă este compusă din următoarele entități organizaționale:

- a) inspector general și șef al Secției de asistență religioasă;
- b) locțiitor al șefului Secției de asistență religioasă;
- c) asistență religioasă ortodoxă;
- d) asistență religioasă romano-catolică;
- e) asistență religioasă pentru alianța evanghelică;
- f) administrativ.

(3) Nivelul de ierarhizare al Secției de asistență religioasă este asimilat celui al direcțiilor din compunerea Statului Major al Apărării. Inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă se subordonează nemijlocit șefului Statului Major al Apărării.

(4) În cadrul categoriilor de forțe ale armatei și al comandamentelor de armă și de sprijin, precum și în cadrul instituțiilor și unităților militare de învățământ funcționează entități organizaționale de asistență religioasă, al căror nivel de ierarhizare se asimilează astfel:

- a) în comandamente de batalion — nivelului modul;
- b) în comandamente de regiment/bază/brigadă/similar și în unitățile militare de învățământ preuniversitar — nivelului secție;
- c) în comandamente de divizie/similar și în instituțiile militare de învățământ superior — nivelului serviciu;
- d) în statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și în comandamente de armă și de sprijin — nivelului oficiu.

(5) În cadrul entităților organizaționale prevăzute la alin. (3) și (4) se prevede și o funcție de maistru militar sau subofițer de administrație.

(6) Entitățile organizaționale specificate la alin. (2) și (4) sunt conduse de preoți militari, ale căror funcții se prevăd în statele de organizare cu grade militare și coeficienți de ierarhizare specifici.

(7) Înființarea, transformarea sau radierea funcțiilor de preot militar se realizează numai cu avizul inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă.

(8) Preoții militari se subordonează nemijlocit comandanților/șefilor unităților militare în care sunt încadrați, iar spiritual-canonic se subordonează ierarhului în responsabilitatea căruia se află sau reprezentantului cultului legal constituit care i-a recomandat.

(9) Pe linie de asistență religioasă, preoții militari din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentelor de armă și de sprijin coordonează activitatea preoților militari din structurile militare subordonate statelor majore și comandamentelor respective.”

**6. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Preotul militar încadrat în unitatea/marea unitate al cărei comandant este comandantul garnizoanei este preotul militar al garnizoanei. Inspectorul general și șef al Secției

de asistență religioasă este preotul militar al garnizoanei București.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comandantul garnizoanei poate desemna ca preot militar de garnizoană un alt preot militar, cu avizul inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă și cu binecuvântarea ierarhului în a cărui jurisdicție canonică se află garnizoana.”

**7. Articolul 5 se abrogă.**

**8. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Evidența clerului militar se realizează nominal, statistic și în sistem informatic, în mod similar cadrelor militare. Modelul fișei matricole pentru preoții militari este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Documentul prin care se dovedește identitatea și calitatea de preot militar este legitimația militară, care este emisă în aceleași condiții ca și pentru ofițerii în activitate.”

**9. La articolul 7, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Lăcașurile de cult sunt gestionate și utilizate de către unitățile militare în perimetrul cărora sunt construite și au regim juridic specific imobilelor din armată, fără a li se schimba destinația de lăcaș al cultului în care au fost consacrate, și beneficiază de protecție specială, conform normelor de drept internațional umanitar.”

**10. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Șeful Secției de asistență religioasă este inspectorul general al clerului militar, asimilat ofițerilor cu grad de general de brigadă, are rang onorific de vicar administrativ și este numit în funcție de ministrul apărării naționale, la propunerea Patriarhului Bisericii Ortodoxe Române.

(2) Inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă conduce activitatea de asistență religioasă în Armata României și are în subordine, pe linie de asistență religioasă, toți preoții militari.

(3) Inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă răspunde solicitărilor Patriarhiei Române, relaționează cu reprezentanții celorlalte culte legal constituite și, în calitate de vicar administrativ cu rang onorific, participă la ședințele Permanenței Consiliului Național Bisericesc, când este invitat.”

**11. La articolul 9, litera k) se abrogă.**

**12. La articolul 10, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — Preoții militari încadrați în entitățile organizaționale din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentelor de armă sau de sprijin au următoarele atribuții:”

**13. La articolul 10, literele a) și c)—e) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) coordonează asistența religioasă din structurile statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentelor de armă și de sprijin, execută activități de îndrumare și control pe această linie, cu avizul inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă;

c) înaintează, lunar, inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă raportul activității proprii și sinteza activităților desfășurate de către preoții militari din categoria de forțe ale armatei ori din comandamentele de armă sau de sprijin;

d) asigură asistența religioasă personalului militar în activitate și civil din statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentele de armă sau de sprijin, precum și familiilor acestora;

e) organizează, cu avizul inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, convocările anuale ale preoților militari din structurile subordonate statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei și comandamentelor de armă sau de sprijin;”.

**14. La articolul 11, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) Preoții militari încadrați în entitățile organizaționale din cadrul comandamentelor de divizie/similar, brigadă/similar, bază/similar, regiment/similar, batalion/similar, precum și din unitățile și instituțiile militare de învățământ au următoarele atribuții:”.

**15. La articolul 11 alineatul (1), literele a), b), h) și o) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) înaintează, lunar, un raport de activitate preotului militar din comandamentul statului major al categoriei de forțe ale armatei ori comandamentului de armă sau de sprijin de care aparține;

b) asigură acordarea asistenței religioase cadrelor militare, personalului civil, precum și familiilor acestora, conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 195/2000 privind constituirea și organizarea clerului militar;

h) expune punctul de vedere în spiritul misiunii sale pastorale, când consideră necesar sau când este solicitat, în cazul sancționării disciplinare a militarilor, ținând cont atât de iubirea aproapelui, cât și de grija pentru păstrarea ordinii, disciplinei, onoarei și demnității militare;

o) preotul militar poate acorda interviuri și declarații de presă sau poate participa la emisiuni radio și TV, în conformitate cu instrucțiunile privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, cu aprobarea prealabilă a ierarhului locului și înștiințarea inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă despre activitate.”

**16. La articolul 11, alineatele (2) și (3) se abrogă.**

**17. După articolul 11 se introduce un nou articol, articolul 11<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 11<sup>1</sup>. — Acordarea asistenței religioase pentru cadrele militare în rezervă și retragere se face fără alocarea de fonduri financiare din bugetul Ministerului Apărării Naționale.”

**18. La articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. — (1) Pe durata participării la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, preoții militari în cauză nu sunt personal combatant și sunt asimilați corpului ofițerilor cu gradul corespunzător funcției prevăzute în statul de organizare al structurii militare pe care o însoțesc.”

**19. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — La încheierea misiunii și operațiilor în afara teritoriului statului român, preoții militari întocmesc un raport de activitate, avizat de comandantul/șeful structurii militare pe care au însoțit-o, pe care îl înaintează, ierarhic, inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă.”

**20. La articolul 15, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 15. — (1) Aprecierea de serviciu a preoților militari, precum și contestarea și revizuirea acesteia se efectuează cu respectarea principiilor, regulilor și termenelor prevăzute de actele normative specifice în vigoare, care reglementează aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

(2) Aprecierea de serviciu a preoților militari se realizează conform fișei de apreciere de serviciu anuală/specială pentru preoții militari, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3.”

**21. La articolul 15, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alineatele (4<sup>1</sup>) și (4<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>1</sup>) Șeful Statului Major al Apărării este evaluator unic pentru inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă.

(4<sup>2</sup>) Calificativele acordate preoților militari sunt cele corespunzătoare prevederilor legale pentru aprecierea cadrelor militare în activitate.”

**22. La articolul 15, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Fișa de apreciere de serviciu anuală/specială pentru preoții militari este trimisă direct la Secția de asistență religioasă.”

**23. La articolul 16, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Organizarea și desfășurarea asistenței religioase sunt evaluate ținându-se cont și de următorii indicatori:”.

**24. La articolul 16, partea introductivă a alineatului (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Activitatea liturgică, pastoral-misionară și social-filantropică este evaluată ținându-se cont și de următorii indicatori:”.

**25. La articolul 16, partea introductivă a alineatului (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Asigurarea logistică specifică este evaluată ținându-se cont și de următorii indicatori:”.

**26. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. — (1) În stabilirea calificativului final, evaluatorul decident ia în considerare rapoartele de activitate primite, al căror model este prevăzut în anexa nr. 4.

(2) La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, preoții militari din cadrul categoriilor de forțe ale armatei ori din comandamentele de armă sau de sprijin întocmesc un raport al activității desfășurate, pe care îl înaintează în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare direct preoților militari din statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei ori din comandamentele de armă sau de sprijin, după caz.

(3) Preoții militari, alții decât cei menționați la alin. (2), înaintează rapoartele de activitate în același termen menționat la alineatul respectiv direct inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă.

(4) Preoții militari din statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei ori din comandamentele de armă sau de sprijin întocmesc un raport al activității proprii și sinteza activității desfășurate de către preoții militari din cadrul categoriilor de forțe ale armatei ori din comandamentele de armă sau de sprijin și le înaintează, în primele 10 zile lucrătoare ale lunii următoare, inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă.

(5) Inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă întocmește raportul lunar privind asistența religioasă în Armata României și îl înaintează, în primele 15 zile lucrătoare ale lunii următoare, șefului Statului Major al Apărării și Patriarhului Bisericii Ortodoxe Române.

(6) Raportul de activitate se completează în două exemplare, exemplarul al doilea fiind păstrat la preotul militar care l-a întocmit.”

**27. Titlul capitolului VI se modifică și va avea următorul cuprins:***„CAPITOLUL VI****Recrutarea, selecția și încadrarea preoților militari”*****28. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — Recrutarea, selecția și încadrarea preoților militari se fac de către Ministerul Apărării Naționale, prin Secția de asistență religioasă și Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, în condițiile legii.”

**29. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Încadrarea funcțiilor de preoți militari se face prin concurs, potrivit legii.

(2) Pentru funcțiile de preoți militari ortodocși, concursul se organizează prin grija inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, după obținerea binecuvântării Patriarhului Bisericii Ortodoxe Române.

(3) Funcțiile se pot încadra, în raport cu decizia ierarhului locului, astfel:

- a) prin recrutare și selecție, din rândul preoților civili;
- b) prin selecție, din rândul preoților militari.”

**30. După articolul 19 se introduc opt noi articole, articolele 19<sup>1</sup>—19<sup>8</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 19<sup>1</sup>. — (1) Candidații care participă la concurs în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a) trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții generale:

- a) să aibă numai cetățenia română;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 25 de ani și 45 de ani, împliniți, până la data organizării concursului;
- c) să fie licențiați în teologie pastorală;
- d) să fie hirotoniți sau ordinați, după caz;
- e) să aibă minimum 2 ani de activitate bisericească;
- f) să aibă recomandarea unui cult legal constituit, emisă în scris de către șeful acestuia, în baza criteriilor interne ale cultului respectiv. În cazul preoților ortodocși, să aibă binecuvântarea scrisă a Patriarhului Bisericii Ortodoxe Române;
- g) să fie apți psihologic și medical, conform baremelor stabilite pentru ofiterii în activitate.

(2) Funcțiile care urmează să fie încadrate prin recrutare în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a) se comunică de către inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă

Sectorului social-filantropic al Patriarhiei Române, în vederea publicării în centrele eparhiale. Comunicarea funcțiilor în vederea publicării va cuprinde și condițiile/criteriile specifice de încadrare, prevăzute în fișa postului.

(3) Concursul pentru încadrarea funcțiilor în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a) se desfășoară, prin grija inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, la Patriarhia Română, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării funcției în condițiile specificate la alin. (2).

Art. 192. — (1) Funcțiile care urmează să fie încadrate în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. b) sunt publicate în Buletinul Informativ al Armatei, prin grija inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă și a șefului Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării.

(2) La concursul pentru încadrarea funcțiilor vacante prevăzute la alin. (1) participă preoții militari care au o vechime de minimum 2 ani de la data numirii în ultima funcție din Ministerul Apărării Naționale și au recomandarea/bindecuvântarea scrisă atât a ierarhului în a cărui jurisdicție canonică se află funcția scoasă la concurs, cât și a ierarhului în a cărui jurisdicție canonică își desfășoară activitatea, după caz.

(3) Rapoartele personale ale preoților militari privind participarea la concursul prevăzut la alin. (2) se întocmesc până la sfârșitul lunii în care funcția a fost publicată în Buletinul Informativ al Armatei și se adresează comandanților/șefilor structurilor militare în care sunt încadrați.

(4) Comandanții/Șefii structurilor militare dispun transmiterea rapoartelor prevăzute la alin. (3) și a memoriilor personale ale acestor candidați, direct inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor.

(5) Preoții militari care au înaintat rapoarte personale conform prevederilor alin. (3) au obligația ca, până la data înregistrării raportului personal, să furnizeze din propria inițiativă toate documentele necesare actualizării memoriilor personale și să transmită, direct inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, recomandarea/bindecuvântarea scrisă prevăzută la alin. (2), în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor.

(6) În situația în care funcțiile nu au fost încadrate din rândul preoților militari, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. b), se inițiază demersurile pentru încadrarea funcțiilor vacante, prin recrutare, din rândul preoților civili, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a).

Art. 193. — Concursul pentru încadrarea funcțiilor în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. b) se desfășoară, prin grija inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, la Patriarhia Română, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a rapoartelor personale prevăzute la art. 192 alin. (5).

Art. 194. — (1) Comisia de concurs stabilită în vederea încadrării funcțiilor în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) lit. a) și b) este alcătuită din 5 membri, astfel:

a) trei membri desemnați de către Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române;

b) inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă;

c) un reprezentant al Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării.

(2) Președintele comisiei prevăzute la alin. (1) este ierarhul din Sfântul Sinod care gestionează asistența religioasă în mediul militar.

(3) Tematica și bibliografia pentru concursul de încadrare a funcțiilor de preoți militari sunt cele stabilite de către Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române și sunt publicate odată cu lista funcțiilor vacante.

Art. 195. — Comisia prevăzută la art. 194 alin. (1) organizează și desfășoară concursul în conformitate cu normele și metodologia de concurs aprobate la nivelul Bisericii Ortodoxe Române.

Art. 196. — Rezultatul concursului este transmis, de către inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă, șefului Direcției personal și mobilizare, în vederea elaborării ordinelor de numire în funcție.

Art. 197. — (1) Numirea în funcție a preoților militari clasați pe primul loc în urma concursului se face prin ordin al șefului Statului Major al Apărării, după verificarea îndeplinirii condițiilor privind accesul la informații clasificate.

(2) Modelul ordinului de numire în funcție este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 198. — (1) Încadrarea funcțiilor de preoți militari cu specificații corespunzătoare altor biserici sau culte legal constituite se face prin concurs, organizat prin grija inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, după obținerea avizului favorabil din partea bisericii sau cultului de care aparțin.

(2) Încadrarea funcțiilor prevăzute la alin. (1) se face prin recrutare din rândul preoților/pastorilor civili care îndeplinesc, cumulativ, condițiile generale specificate la art. 191 alin. (1). Funcțiile se comunică de către inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă conducătorilor bisericilor sau cultelor respective, în vederea publicării. Comunicarea funcțiilor în vederea publicării va cuprinde, după caz, și condițiile/criteriile specifice de încadrare, prevăzute în fișa postului.

(3) Concursul prevăzut la alin. (1) se desfășoară, prin grija inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, la sediile bisericilor sau cultelor legal constituite, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data publicării.

(4) Comisia de concurs stabilită în vederea încadrării funcțiilor prevăzute la alin. (1) este alcătuită din 5 membri, astfel:

a) un președinte și doi membri desemnați de către conducătorul bisericii sau cultului respectiv;

b) inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă;

c) un reprezentant al Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării.

(5) Tematica și bibliografia pentru concursul de încadrare a unei funcții de preot militar sunt stabilite de către inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă, în colaborare cu reprezentanții desemnați de către conducătorul bisericii sau cultului, și sunt publicate odată cu funcția vacantă.

(6) Comisia prevăzută la alin. (4) organizează și desfășoară concursul în conformitate cu normele și metodologia de concurs aprobate la nivelul bisericii sau cultului legal constituit.



(7) Rezultatul concursului este transmis de către inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă șefului Direcției personal și mobilizare, în vederea elaborării ordinelor de numire în funcție, similar prevederilor pentru preoții militari ortodocși.”

**31. Articolul 20 se abrogă.**

**32. La articolul 21, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Orice abatere disciplinară a preoților militari este adusă la cunoștința inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă prin grija comandanților/șefilor unităților militare în care aceștia își desfășoară activitatea. În cazul în care abaterea are conotații penale și face obiectul unor sancțiuni canonice, ea este adusă și la cunoștința autorității ecleziastice în a cărei sferă de competență canonică se găsește cel în cauză, prin Sectorul social-filantropic al Patriarhiei Române.”

**33. La articolul 22 alineatul (1), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) diminuarea soldei de funcție cu un procent de până la 10%, pe o perioadă de o lună, două luni sau trei luni;

d) încetarea calității de preot militar, în condițiile legii.”

**34. La articolul 22, alineatul (3) se abrogă.**

**35. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 23. — (1) Inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă întocmește un referat prin care prezintă cazul, evidențiind cauzele și împrejurările în care s-a produs abaterea disciplinară, pe care îl transmite, prin Sectorul social-filantropic al Patriarhiei Române, autorității ecleziastice competente sau, după caz, conducătorilor cultelor legal constituite și reprezentate în Ministerul Apărării Naționale, în vederea cercetării și aplicării sancțiunilor pe linie spiritual-canonice.

(2) Inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă participă, în calitate de invitat, la ședințele de consistoriu în care sunt analizate abateri canonice ale unui preot militar, cu obligația de a formula și depune punct de vedere referitor la cauza analizată.

(3) Aplicarea unor sancțiuni pe linie canonică unui preot militar de către autoritatea bisericească se comunică, prin Patriarhia Română, inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, pentru a produce efecte și în privința statutului de preot militar al celui în cauză.

(4) Caterisirea sau destituirea din slujire atrag încetarea calității de preot militar.”

**36. La articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 24. — (1) După numirea în prima funcție, preoții militari participă la Cursul de bază pentru preoți militari, organizat în cadrul Universității Naționale de Apărare «Carol I».”

**37. La articolul 24, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:**

„(11) Preoții militari propuși de inspectorul general și șef al Secției de asistență religioasă și pentru care s-a obținut Înalta Bindecuvântare a Patriarhului Bisericii Ortodoxe Române sau,

după caz, avizul conducătorului bisericii sau cultului legal constituit participă la Cursul postuniversitar de asistență religioasă pe timpul ducerii acțiunilor militare, organizat în cadrul Universității Naționale de Apărare «Carol I».”

**38. La articolul 24, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Durata cursurilor și programa acestora se stabilesc de către Universitatea Națională de Apărare «Carol I», împreună cu Secția de asistență religioasă și reprezentanții Bisericii Ortodoxe Române.”

**39. La articolul 24, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (21), cu următorul cuprins:**

„(21) Cursurile sunt cuprinse în «Planul de pregătire prin cursuri de perfecționare/specializare, altele decât cele de carieră» și sunt aprobate de către ministrul apărării naționale, după obținerea Înaltei Bindecuvântări a Patriarhului Bisericii Ortodoxe Române.”

**40. La articolul 24, alineatul (4) se abrogă.**

**41. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — Preoții militari participă la convocările de specialitate organizate de Secția de asistență religioasă și de entitatea organizațională de asistență religioasă de la statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei ori comandamentele de armă sau de sprijin.”

**42. Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 28. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

**43. Anexa nr. 2 la regulament se abrogă.**

**44. Anexa nr. 3 la regulament se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**45. Anexa nr. 4 la regulament se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**46. După anexa nr. 4 la regulament se introduce o nouă anexă, anexa nr. 5, care va avea cuprinsul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — (1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, preoților militari care își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă li se emit ordine de numire în funcții, fără diminuarea drepturilor salariale, data numirii în funcție fiind data încetării contractului individual de muncă.

(2) Pentru preoții militari care își desfășoară activitatea în alte structuri decât cele menționate în prezentul ordin, ordinele de numire în funcții sunt emise, potrivit prevederilor alin. (1), de către comandanții/șefii acestora, conform competențelor exercitate în domeniul resurselor umane.

**Art. IV.** — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se modifică în mod corespunzător reglementările privind legitimațiile militare.

**Art. V.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Angel Tîlvăr**



<b>B2. EVALUAREA COMPETENȚELOR, ATITUDINILOR ȘI APTITUDINILOR PROFESIONALE</b>				
<b>Capacitatea de conducere</b>	1	Nivel foarte redus al deprinderilor de conducere		
	2	Deprinderile de conducere necesită dezvoltare		
	3	Deprinderi de conducere de nivel mediu		
	4	Deprinderi de conducere de nivel ridicat		
	5	Deprinderi excepționale de conducere		
<b>Inițiativa</b>	1	Nu are niciodată inițiativă, face numai ce și cum i se ordonă		
	2	Formulează cu greu propuneri, numai dacă i se solicită insistent		
	3	Uneori formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității		
	4	Deseori are inițiativă și formulează propuneri pentru îmbunătățirea activității		
	5	În majoritatea situațiilor formulează propuneri oportune pentru îmbunătățirea activității		
<b>Capacitatea decizională</b>	1	Evită să ia decizii		
	2	Indecis, foarte încet în luarea deciziilor		
	3	Ia decizii corecte și incorecte în egală măsură		
	4	De cele mai multe ori, ia decizii corecte și la timp		
	5	Întotdeauna ia cele mai bune decizii		
<b>Capacitatea organizatorică</b>	1	Nu are aptitudini organizatorice		
	2	Abilitățile de organizator necesită dezvoltare		
	3	Un organizator de nivel mediu		
	4	Un bun organizator		
	5	Un foarte bun organizator și planificator		
<b>Încrederea</b>	1	Nu este demn de încredere în nicio situație, trebuie controlat permanent		
	2	Doar uneori prezintă încredere, trebuie verificat periodic		
	3	Îndeplinește sarcinile în bune condiții și la timp numai dacă nu îi sunt afectate interesele personale		
	4	În majoritatea situațiilor este demn de încredere, se poate conta pe seriozitatea sa		
	5	Este demn de încredere în orice situație, i se pot încredința orice sarcini		
<b>Responsabilitatea</b>	1	Evită asumarea responsabilității		
	2	Își asumă responsabilități doar când i se impune		
	3	Își asumă responsabilități numai când sunt în avantajul propriu		
	4	Își asumă majoritatea responsabilităților		
	5	Foarte responsabil, își asumă toate responsabilitățile		
<b>Motivația pentru muncă</b>	1	Nehotărât, ușor de influențat, acționează fără un scop clar		
	2	Câteodată îi lipsește scopul și nu manifestă interes în ceea ce face		
	3	Suficient de hotărât și orientat spre îndeplinirea atribuțiilor		
	4	Determinat și matur, are scopuri clar definite		
	5	Foarte hotărât, își asumă riscuri pentru îndeplinirea atribuțiilor		
<b>Abilitatea de a lucra în echipă</b>	1	Nu colaborează, inefficient în lucrul în echipă, lipsit de tact		
	2	Câteodată îi este dificil să lucreze în echipă, uneori lipsit de tact		
	3	Cooperează bine cu membrii grupului		
	4	Folosește cu eficiență și tact cooperarea cu membrii grupului în rezolvarea sarcinilor		
	5	Foarte abil și cooperant în lucrul în echipă		
<b>Comunicarea orală și în scris</b>	1	În general se exprimă cu dificultate		
	2	Are unele dificultăți în exprimare		
	3	De obicei, este ușor de înțeles		
	4	În majoritatea cazurilor, exprimarea este fluentă și clară		
	5	Întotdeauna, mesajul transmis este concis, clar și convingător		
<b>Disciplina militară</b>	1	Adeseori nu respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament		
	2	Uneori nu respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament		
	3	De obicei respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament		
	4	În majoritatea situațiilor respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament		
	5	Întotdeauna respectă prevederile legale, normele de ordine și de comportament și reprezintă un exemplu pentru ceilalți.		
<b>PUNCTAJ</b>				
<b>CALIFICATIVUL PROPUȘ</b>				
<b>EVALUATORUL INIȚIATOR</b>	Numele și prenumele		Gradul militar	
Funcția		Data	Semnătura	

<b>C. EVALUAREA ȘI HOTĂRÂREA EVALUATORULUI DECIDENT</b>					
<b>C.1. Organizarea și desfășurarea asistenței religioase:</b>					
<b>C.2. Activitatea liturgică, pastoral-misionară și social-filantropică:</b>					
<b>C.3. Asigurarea logistică specifică:</b>					
<b>C.4. Recomandări privind îmbunătățirea performanței:</b>					
<b>C.5. Propuneri privind participarea la cursuri:</b>					
<b>C.6. Concluzii:</b>					
<b>D. STAREA DE SĂNĂTATE:</b>					
<b>CALIFICATIVUL FINAL</b>					
<b>EVALUATORUL DECIDENT</b>		Numele și prenumele		Gradul militar asimilat	
Funcția	Inspector general și șef al Secției de asistență religioasă			Data	Semnătura
<b>PREOTUL MILITAR EVALUAT</b>		Comentarii			
Anexez contestație			Data		Semnătura

— Model —

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 U.M. ....  
 Nr. .... din .....

**RAPORT DE ACTIVITATE  
 al preotului militar**

Nume ....., prenume .....  
 Luna ....., anul .....

Organizarea și desfășurarea activității religioase:
Activitatea liturgică:
Activitatea pastoral-misionară:
Activitatea social-filantropică:
Asigurarea logistică specifică:
Propuneri privind îmbunătățirea activității de asistență religioasă:

Preot militar .....  
 Semnătura .....

— Model —

Clasa/Nivelul de clasificare  
 Exemplarul nr. ....

Nr. .... din .....

**ORDINUL  
 șefului Statului Major al Apărării**

**Nr. S.P.Pr. ....**

Ziua ..... luna ..... anul .....  
 București

În baza art. 9 alin. (2) și art. 15 lit. ... din Legea nr. 195/2000 privind constituirea și organizarea clerului militar, precum și a art. .... din Regulamentul privind asistența religioasă în Armata României, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.2/2014, cu modificările și completările ulterioare, la data de ....., preotul/pastorul .....

(numele și prenumele)

se numește în funcția de preot militar la ....., ID....., prevăzută cu gradul de .....  
 coeficient t. ...., transpus din .....

Se numește în funcție în interes de serviciu, nu schimbă garnizoana/schimbă garnizoana (după caz).

Pe timpul încadrării funcției, preotul militar ..... este asimilat ofițerilor cu gradul de .....  
 (numele și prenumele)

(După caz, se poate completa dacă beneficiază de coeficientul de ierarhizare al unei funcții superioare, deținute anterior.)

Motivarea de fapt: propunerea inspectorului general și șef al Secției de asistență religioasă, prezentată cu Raportul nr. .... din ....., înregistrat la Direcția personal și mobilizare cu nr. .... din ....., precum și Procesul-verbal nr. .... din ..... al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de preot militar la .....

Șeful Statului Major al Apărării  
 Gradul

Prenumele, numele

Șeful Direcției personal și mobilizare  
 Gradul

Prenumele, numele

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. 2.543 din 31 iulie 2023

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE  
Nr. 627 din 24 iulie 2023

## ORDIN

### pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi

Având în vedere Referatul de aprobare nr. AR 13.676 din 31.07.2023 al Ministerului Sănătății și nr. DG 2.826 din 24.07.2023 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

în temeiul prevederilor:

— Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 lit. a)—d) și art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

— Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate** emit următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 9 ianuarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. În anexa nr. 4, la nota 1, prevederile asteriscului \*) și cele ale asteriscului \*\*) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„\*) Criteriul de internare «cod 1» se completează numai în cazul în care pacientul beneficiază de serviciile prevăzute la pozițiile 88, 89, 96 și 97 din lista prevăzută la cap. I lit. B pct. B.1 din anexa nr. 22 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, care se acordă în structuri de spitalizare de zi aprobate/avizate de Ministerul Sănătății.

\*\*) Criteriul de internare «cod 3» se completează numai în cazul în care pacientul este neasigurat și beneficiază de serviciile prevăzute la pozițiile 3 și 4 din lista prevăzută la cap. I lit. B pct. B.3.1 și poziția 59 din lista de la pct. B.3.2 din anexa nr. 22 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare, care se acordă în structuri de spitalizare de zi aprobate/avizate de Ministerul Sănătății. În cazul în care serviciile prevăzute la pozițiile 3 și 4 din lista prevăzută la cap. I lit. B pct. B.3.1 și poziția 59 din lista de la pct. B.3.2 sunt acordate asiguraților, se completează «cod 2».

Pentru serviciile de spitalizare de zi acordate în centrele de evaluare organizate conform reglementărilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.334/2022 privind aprobarea Planului

de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a Listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, cu modificările ulterioare, servicii a căror listă este prevăzută la art. 2 din anexa nr. 50 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare, se completează criteriul de internare «cod 2», indiferent de statutul persoanei care a beneficiat de servicii.”

**2. În anexa nr. 5, primul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Se întocmesc fișe de spitalizare de zi distincte pentru fiecare poziție din cazurile rezolvate/serviciile medicale în regim de spitalizare de zi prevăzute la lit. B pct. B.1, pct. B.2, pct. B.3 subpct. B.3.1 și B.3.2, pct. B.4.1 și B.4.2 din anexa nr. 22, precum și pentru fiecare poziție din serviciile medicale — caz în regim de spitalizare de zi prevăzute la art. 2 din anexa nr. 50 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.”

**3. În anexa nr. 5, punctele 4, 5, 6 și 13 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„4. Criteriul de internare se completează numeric în ordinea prevăzută în Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare, conform Notei 1 privind criteriile de internare, atașată FSZ.

5. Tip servicii spitalizare de zi se completează conform tipurilor de servicii de spitalizare de zi prevăzute la lit. B din anexa nr. 22, la art. 2 din anexa nr. 50 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare:

— C: pentru serviciile medicale de tip «caz rezolvat» — de la lit. B pct. B.1 și B.2 din anexa nr. 22 la Ordinul ministrului

sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— S: pentru serviciile medicale de tip „serviciu” — de la lit. B pct. B.3 subpct. B.3.1 și B.3.2, pct. B.4.1 și B.4.2 din anexa nr. 22 și de la art. 2 din anexa nr. 50 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

6. Tip caz rezolvat: se completează numai pentru serviciile medicale de tip caz rezolvat, după cum urmează:

— M: pentru serviciile medicale de tip «caz rezolvat» de tip MEDICAL — de la lit. B pct. B.1 din anexa nr. 22 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— C: pentru serviciile medicale de tip «caz rezolvat», de tip CHIRURGICAL — de la lit. B pct. B.2 din anexa nr. 22 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

13. Înregistrarea serviciilor pentru spitalizarea de zi de tip «serviciu» se face distinct pentru fiecare vizită, dacă serviciile

respective au fost efectuate în cadrul vizitei, completând denumirea serviciului, conform lit. B pct. B.3, pct. B.4.1 și B.4.2 din anexa nr. 22 și art. 2 din anexa nr. 50 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Vizita durează maximum 12 ore pe zi și nu sunt posibile mai multe vizite în aceeași zi pe aceeași fișă de spitalizare de zi.

Pentru spitalizarea de zi de tip «caz rezolvat», secțiunea «Servicii efectuate» nu se completează.”

**4. În anexa nr. 7, la secțiunea „Datele din fișa prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.706/2007, cu modificările și completările ulterioare, care formează Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea de zi (SMDPZ)”, poziția 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„10. Tipul de serviciu de spitalizare de zi: reprezintă serviciile de la pozițiile 34, 35, 108 și 109 din lista prevăzută la lit. B pct. B.3 subpct. 3.2 din anexa nr. 22 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023, cu modificările și completările ulterioare.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aplică începând cu luna iulie 2023.

Ministrul sănătății,  
**Alexandru Rafila**

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Adela Cojan**

## ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

### ORDIN

**privind modificarea și completarea anexei la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 396/2020 pentru aprobarea numărului de posturi aferente funcțiilor de specialiști în tehnologia informației și comunicațiilor, a criteriilor și a metodologiei de selecție, precum și a condițiilor în care personalul care ocupă aceste funcții își desfășoară activitatea în cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate**

Având în vedere:

— Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022—2023, cu modificările ulterioare;

— Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 358/2023 privind aprobarea organigramei și a structurii de funcții publice și contractuale a CNAS;

— Referatul de aprobare nr. 3.145/RU din data de 27.07.2023 al Direcției resurse umane, salarizare și evaluare personal din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

în temeiul dispozițiilor art. 291 alin. (2) și art. 295 alin. (5) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 396/2020 pentru aprobarea numărului de posturi aferente funcțiilor de specialiști în tehnologia informației și comunicațiilor, a criteriilor și a metodologiei de selecție, precum și a condițiilor în care personalul care ocupă aceste funcții își desfășoară activitatea în cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 254 din 27 martie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 6, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Actele prevăzute la alin. (2) vor fi prezentate în original pentru asigurarea conformității cu originalul a copiilor.”

2. **La articolul 6, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Actele prevăzute la alin. (2) pot fi transmise și în format electronic la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs,

urmând a fi prezentate în original secretarului comisiei, pentru certificare «conform cu originalul», cel mai târziu înainte de începerea probei scrise. În cazul în care candidatul nu prezintă actele în original, acesta nu va putea participa la proba scrisă și interviu.”

3. **La articolul 8 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) 1—2 membri externi, specialiști cu reputație în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor din învățământul superior de specialitate;”.

4. **La articolul 8 alineatul (2), după litera c) se introduce o nouă literă, lit. d), cu următorul cuprins:**

„d) membri externi desemnați de către instituții/autorități publice centrale/locale cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează procedura de selecție.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Adela Cojan**

București, 28 iulie 2023.

Nr. 633.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

