



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 699

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 10 august 2018

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
588. — Hotărâre privind decertificarea definitivă a cheltuielilor cuprinse în declarația finală de cheltuieli și aplicația de plată a soldului final aferentă Programului operațional regional 2007—2013 .....	2
590. — Hotărâre privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind alimentele noi, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 258/97 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1.852/2001 al Comisiei, precum și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/456 al Comisiei privind etapele procedurale ale procesului de consultare pentru stabilirea statutului de aliment nou în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European și al Consiliului privind alimentele noi.....	3–4
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.297. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind inspectorii fitosanitari împuterniciți să elibereze certificate fitosanitare pentru plante, produse vegetale sau alte obiecte destinate exportului .....	5–8
4.165. — Ordin al ministrului educației naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar .....	9–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind decertificarea definitivă a cheltuielilor cuprinse în declarația finală de cheltuieli și aplicația de plată a soldului final aferentă Programului operațional regional 2007—2013

Având în vedere Scrisoarea Comisiei Europene — DG REGIO nr. 1.370.701 din 13 martie 2018 referitoare la neacceptarea raportului final privind implementarea Programului operațional regional 2007—2013,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă decertificarea definitivă a cheltuielilor cuprinse în declarația finală de cheltuieli și aplicația de plată a soldului final aferentă Programului operațional regional 2007—2013, transmisă Comisiei Europene la data de 30 martie 2017, reprezentând:

a) corecții financiare care au fost aplicate de Autoritatea de management pentru Programul operațional regional, denumită în continuare *AMPOR*, prin titluri de creanță, contestate de către debitori la instanțele judecătorești, potrivit art. 51 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și cheltuieli care au fost incluse de beneficiari în cereri de rambursare, neautorizate de *AMPOR* în baza prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, contestate de beneficiari, conform art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru care nu erau emise hotărâri judecătorești definitive la momentul transmiterii declarației finale de cheltuieli și aplicației de plată a soldului final;

b) corecții financiare care au fost aplicate de *AMPOR* prin titluri de creanță, precum și cheltuieli care au fost incluse de beneficiari în cereri de rambursare, neautorizate de *AMPOR* în baza prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, care se aflau în termenul legal de contestare administrativă la momentul transmiterii declarației finale de cheltuieli și aplicației de plată a soldului final;

c) corecții financiare care au fost aplicate de *AMPOR* prin titluri de creanță, precum și cheltuieli care au fost incluse de beneficiari în cereri de rambursare, neautorizate de *AMPOR* în

baza prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, contestate administrativ de către beneficiari pentru care autoritatea de management a emis decizii motivate prin care au fost respinse aceste contestații, și care se aflau în termenul legal de contestare la instanțele judecătorești la momentul transmiterii declarației finale de cheltuieli și aplicației de plată a soldului final;

d) cheltuieli care făceau obiectul verificărilor în curs de desfășurare cu privire la suspiciuni de neregulă la momentul transmiterii declarației finale de cheltuieli și aplicației de plată a soldului final.

Art. 2. — Se autorizează Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice să efectueze decertificarea definitivă, prin reducerea din sumele incluse în declarația finală de cheltuieli și aplicația de plată a soldului final, transmisă Comisiei Europene la data de 30 martie 2017, a următoarelor sume:

a) 38.000.620,21 euro pentru axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor — poli urbani de creștere”;

b) 13.941.358,53 euro pentru axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”;

c) 16.257.707,00 euro pentru axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”;

d) 5.799.624,35 euro pentru axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”;

e) 14.680.575,03 euro pentru axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”;

f) 4.494,67 euro pentru axa prioritară 6 „Asistență tehnică”.

Art. 3. — În termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice informează serviciile Comisiei Europene despre acceptarea de către autoritățile române a aplicării decertificării definitive din declarația finală de cheltuieli și aplicația de plată a soldului final a sumelor prevăzute la art. 2.

PRIM-MINISTRU  
**VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
**Paul Stănescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Eugen Orlando Teodorovici**  
p. Ministrul fondurilor europene,  
**Mihaela Virginia Toader**,  
secretar de stat

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri  
pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European  
și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind alimentele noi, de modificare  
a Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului  
și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 258/97 al Parlamentului European și al Consiliului  
și a Regulamentului (CE) nr. 1.852/2001 al Comisiei, precum și a Regulamentului  
de punere în aplicare (UE) 2018/456 al Comisiei privind etapele procedurale  
ale procesului de consultare pentru stabilirea statutului de aliment nou în conformitate cu  
Regulamentul (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European și al Consiliului privind alimentele noi**

Având în vedere Regulamentul (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind alimentele noi, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 258/97 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1.852/2001 al Comisiei, ținând cont de prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/456 al Comisiei din 19 martie 2018 privind etapele procedurale ale procesului de consultare pentru stabilirea statutului de aliment nou în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European și al Consiliului privind alimentele noi, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește cadrul instituțional, precum și unele măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind alimentele noi, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 258/97 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1.852/2001 al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, denumit în continuare *Regulament*.

(2) Prezenta hotărâre stabilește și unele măsuri pentru implementarea unor prevederi ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/456 al Comisiei privind etapele procedurale ale procesului de consultare pentru stabilirea statutului de aliment nou în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/2.283 al Parlamentului European și al Consiliului privind alimentele noi, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, denumit în continuare *Regulament de punere în aplicare*.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se aplică introducerii alimentelor noi pe piața din România potrivit prevederilor Regulamentului.

Art. 3. — (1) Se desemnează Ministerul Sănătății ca autoritate competentă pentru coordonarea măsurilor naționale necesare aplicării Regulamentului și a Regulamentului de punere în aplicare.

(2) În cazul în care statul membru destinat, astfel definit la art. 2 lit. (b) din Regulamentul de punere în aplicare, este România, operatorul economic din sectorul alimentar transmite pe cale electronică Ministerului Sănătății, la datele de contact afișate pe site-ul acestuia, cererea de consultare astfel definită la art. 2 lit. (a) din Regulamentul de punere în aplicare.

(3) În cazul în care operatorul economic din sectorul alimentar intenționează să introducă alimentul pe piață simultan în mai multe state membre, conform art. 3 alin. 2 din Regulamentul de punere în aplicare, și decide să aleagă România, operatorul economic din sectorul alimentar transmite cererea de consultare pe cale electronică Ministerului Sănătății la datele de contact afișate pe site-ul acestuia.

(4) Ministerul Sănătății are obligația de a furniza Comisiei Europene datele de contact ale autorităților naționale competente în domeniu.

Art. 4. — (1) Se înființează Comisia Națională pentru Alimente Noi, denumită în continuare *Comisie*, organism de specialitate, fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul Institutului Național de Sănătate Publică și care:

a) verifică și evaluează valabilitatea cererilor de consultare ale operatorilor din sectorul alimentar, potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) din Regulament, pentru stabilirea statutului de aliment nou pe care intenționează să îl introducă pe piață pe teritoriul României și care se înscrie în domeniul de aplicare al Regulamentului;

b) verifică și evaluează cererile de consultare ale operatorilor din sectorul alimentar, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare, în situația în care, pentru transmiterea acesteia, operatorul economic din sectorul alimentar intenționează să introducă alimentul în mai multe state membre și alege România.

(2) Procedurile de verificare și evaluare a valabilității cererilor de consultare ale operatorilor din sectorul alimentar respectă prevederile art. 5 și 6 din Regulamentul de punere în aplicare.

(3) Concluzia cu privire la statutul de aliment nou specificat în cererea de consultare este stabilită de către Comisie și transmisă Ministerului Sănătății. După primirea acestei concluzii, Ministerul Sănătății, prin structurile de specialitate, va notifica operatorul economic din sectorul alimentar, celelalte state membre și Comisia Europeană cu privire la această decizie.

Art. 5. — (1) Comisia este alcătuită din specialiști în domeniul igienei alimentației, nutriției, farmacologiei, toxicologiei, toxicologiei alimentare, chimiei alimentului, botanicii, biochimiei, sănătății publice, siguranței alimentelor și alte domenii conexe referitoare la produsele alimentare și are ca atribuție verificarea și evaluarea valabilității cererilor de consultare ale operatorilor economici din sectorul alimentar, în conformitate cu Regulamentul și cu Regulamentul de punere în aplicare.

(2) Comisia este alcătuită dintr-un președinte desemnat de Ministerul Sănătății, un vicepreședinte desemnat de către fiecare instituție, și anume Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, un secretar desemnat de Ministerul Sănătății și un număr de 5 membri, dintre care 2 membri desemnați de Ministerul Sănătății, 1 membru desemnat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, 1 membru desemnat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și 1 membru desemnat de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor. Ministerul Sănătății, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor vor desemna și câte 1 membru supleant.

(3) În vederea evaluării dosarelor tehnice cuprinse în cererea de autorizare a unui aliment nou de către operatorii economici din industria alimentară, Comisia solicită, după caz, expertiza specialiștilor din cadrul unor instituții, altele decât cele din care fac parte membrii Comisiei, precum: universități, institute de cercetare, autorități cu experiență în domeniul igienei alimentației, nutriției, farmacologiei, toxicologiei, toxicologiei alimentare, chimiei alimentului, botanicii, biochimiei, sănătății publice, siguranței alimentelor și alte domenii conexe referitoare la produsele alimentare.

(4) Modul de organizare și funcționare, precum și procedurile de lucru, potrivit prevederilor art. 5, 6 și 9 din Regulamentul de punere în aplicare, se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, care se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Art. 6. — (1) Institutul Național de Sănătate Publică, unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătății, asigură suportul tehnic, logistic și secretariatul tehnic al Comisiei.

(2) Coordonatorul secretariatului tehnic este și secretarul Comisiei, desemnat de ministrul sănătății la propunerea Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 7. — (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei fapta persoanei juridice care introduce pe piață alimente noi care nu sunt autorizate și care nu sunt incluse în lista Uniunii și nu sunt utilizate în sau pe alimente, cu respectarea condițiilor de utilizare și cerințelor de etichetare specificate în listă.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) se fac de către personalul împuternicit al Ministerului Sănătății.

(3) Pentru contravenția prevăzută la alin. (1), pe lângă sancțiunea contravențională cu amendă, personalul împuternicit al Ministerului Sănătății dispune și măsura interzicerii produsului la comercializare.

(4) Ministerul Sănătății, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor comunică și colaborează la efectuarea controalelor oficiale, în cazurile în care se constată nerespectarea cerințelor din Regulament, conform competențelor.

Art. 8. — Responsabilitatea pentru introducerea pe piață a alimentelor noi, precum și asigurarea conformității acestora cu prevederile Regulamentului aparține operatorilor din sectorul alimentar care pun pe piață alimentul nou.

Art. 9. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.761/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind plasarea pe piață a alimentelor și ingredientelor alimentare noi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.057 din 30 decembrie 2006, se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
**VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ**

Contrasemnează:

p. Ministrul sănătății,

**Dan-Octavian Alexandrescu,**  
secretar de stat

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Petre Daea**

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Dănuț Sebastian Neculăescu,**  
secretar de stat

p. Ministrul delegat pentru afaceri europene,  
**Cristian-Gabriel Winzer,**  
secretar de stat

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## ORDIN

### privind inspectorii fitosanitari împuterniciți să elibereze certificate fitosanitare pentru plante, produse vegetale sau alte obiecte destinate exportului

Văzând Referatul de aprobare nr. 9.957 din 6.07.2018 al Autorității Naționale Fitosanitare din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

în baza prevederilor art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 214/2001, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește inspectorii fitosanitari împuterniciți să elibereze certificate fitosanitare pentru plante, produse vegetale sau alte obiecte destinate exportului, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Sunt împuterniciți să elibereze certificate fitosanitare pentru plante, produse vegetale sau alte obiecte destinate exportului, conform prevederilor art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 214/2001, cu modificările și completările ulterioare, inspectorii fitosanitari din cadrul Autorității Naționale Fitosanitare, cu atribuții în domeniul protecției plantelor și carantinei fitosanitare.

(2) Inspectorul fitosanitar care efectuează inspecția în vederea eliberării certificatului fitosanitar este persoana responsabilă cu redactarea, facturarea și eliberarea certificatului fitosanitar, după ce operatorul economic prezintă dovada efectuării plății.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 89/2017 privind inspectorii fitosanitari împuterniciți să elibereze certificate fitosanitare pentru plante, produse vegetale sau alte obiecte destinate exportului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 267 din 14 aprilie 2017.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Petre Daea**

București, 6 august 2018.

Nr. 1.297.

ANEXĂ

### Inspectorii fitosanitari din cadrul Autorității Naționale Fitosanitare împuterniciți să elibereze certificate fitosanitare pentru plante, produse vegetale sau alte obiecte destinate exportului

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Funcția
1	ALBA	SÂRLEA ZOIA-CORNELIA	Consilier superior
		GALATĂR DAN	Consilier superior
		PĂLTINEANU ILEANA	Consilier superior

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Funcția
2	ARAD	COSTAN ȘTEFAN	Consilier superior
		GORNIC FLORIN	Consilier superior
		KISZEL IOAN	Consilier superior
3	ARGEȘ	SMARANDA ȘTEFAN	Consilier superior
		PÎTEA NICOLETA	Consilier superior
		ZINCĂ LIVIA	Consilier superior
4	BACĂU	BOCU MARCELA	Consilier superior
		RĂDESCU CEZAR	Consilier superior
		VARTIC MIHAELA-RODICA	Consilier superior
5	BIHOR	LASLĂU AMALIA LAURA	Consilier superior
		POP DANIELA IOANA	Consilier superior
		CĂRBUNAR DANA CECILIA	Consilier superior
		RUGEA NICOLAE	Șef serviciu
6	BISTRIȚA-NĂSĂUD	BAIAȘ MARIA	Consilier superior
		GRIGER SILVIU VASILE	Consilier superior
7	BOTOȘANI	APOSTOL OVIDIU CORNELIU	Consilier superior
		MIHALACHE OVIDIU CONSTANTIN	Consilier superior
		UNGUREANU CORNELIA CĂTĂLINA	Consilier superior
8	BRAȘOV	BUNA ALEXANDRU	Consilier superior
		MANOLE LILIANA	Șef serviciu
		SÎRBU RODICA	Consilier superior
9	BRĂILA	RAD CRISTEL	Consilier superior
		ROȘCULEȚ BOGDAN	Consilier superior
		VELICHI EUGEN	Consilier superior
10	BUZĂU	COMAN NICOLAE	Șef birou
		IANCU MARGARETA	Consilier superior
		MĂNTOIU ADRIAN	Consilier superior
11	CARAȘ-SEVERIN	CURESCU PETRU MARIUS	Consilier superior
		NOVĂCESCU MARIA	Consilier superior
12	CĂLĂRAȘI	ENE ELENA	Consilier superior
		NICA NICOLETA	Consilier principal
		POPESCU LENUȚA	Consilier superior
		STANCIU SORINA	Consilier superior
13	CLUJ	SUCIU ELENA	Consilier superior
		VASILACHE CARMEN	Consilier superior
14	CONSTANȚA	BÎRSU ONORIU	Consilier superior
		HUSARIU VIOLETA	Consilier superior
		MĂRIȘOIU MARIANA	Consilier superior
		MIHEȚ ANA	Consilier superior
		PAVEL MONICA	Consilier superior
		VASILE MARINELA	Consilier superior
		PREDA IONUȚ ANTON	Consilier principal
		GÎSCĂ VERGINIA	Consilier superior

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Funcția
15	COVASNA	IFTIMIE MARIA	Consilier superior
		TOTH KINGA	Consilier superior
		VRÎNCEANU STEJĂREL	Consilier superior
16	DÂMBOVIȚA	BIBANU MARIANA	Consilier superior
		NIȚESCU FLORINA	Consilier superior
		ȘERBAN VICTORIA ELISABETA	Consilier superior
17	DOLJ	DANCIU IULIANA	Consilier superior
		DRĂGĂNEANU ELISABETA	Consilier superior
		NAIDIN CORNEL	Consilier superior
18	GALAȚI	HARȚUCHE SILVIA	Consilier superior
		HUCIU MARIA ANGELA	Consilier superior
		HUCIU VALENTIN	Consilier superior
		VÎLCU DANIELA	Consilier superior
19	GIURGIU	POPESCU GEORGETA	Consilier superior
		ȚĂRANU MIHAELA	Consilier superior
		VOINEA OLIMPIA	Consilier superior
20	GORJ	GRIVEI ALINA	Consilier principal
		TATU ION	Consilier superior
21	HARGHITA	JAKAB ARPAD	Consilier superior
		ROMFELD PAUNIȚA-AURELIA	Consilier superior
22	HUNEDOARA	COSMA LILIANA	Consilier superior
		HURMUZ RAMONA GRAȚIANA	Consilier superior
		IOJA MARINELA	Consilier superior
23	IALOMIȚA	BĂNĂȚEANU NEDA	Consilier superior
		BLENDEA NICOLETA	Consilier superior
		MANOLE STELA	Consilier principal
24	IAȘI	DIAC AURORA	Consilier superior
		FERENȚ PETRU	Consilier superior
		POPESCU MARUSIA	Consilier superior
		ULEA SONIA ELENA	Consilier superior
25	ILFOV	GHEORGHIU VASILE	Consilier superior
		VOINESCU DANIELA FLORINA	Consilier superior
26	MARAMUREȘ	DÎRLE EUGEN	Consilier superior
		OLTEAN MELANIA	Consilier superior
27	MEHEDINȚI	BENGULESCU MARIANA	Consilier superior
		PETRESCU GHEORGHE DAN	Consilier superior
		TRUȘCA MAGDALENA AURELIA ELENA	Consilier superior
28	MUREȘ	CRISTEA OLGA	Consilier superior
		MEDAR CARMEN	Consilier superior
		POGACIAN MARIAN-CORNEL	Consilier superior
29	NEAMȚ	CHIRILĂ NICOLETA	Consilier superior
		CREȚU IULIANA	Consilier superior
		GHIUȚĂ-ȚARĂLUNGĂ ION	Consilier superior

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Funcția
30	OLT	BĂLOI MONALISA GILDA	Consilier superior
		BUZATU MARIAN EMI	Consilier superior
		NICOLAE TOMIȚA	Consilier superior
31	PRAHOVA	CEAMPELEA CARMEN FLORENTINA	Consilier superior
		DRĂGHICI MĂDĂLINA GEORGETA	Consilier superior
		PENESCU ALEXANDRU	Consilier superior
		ȘTEFAN MARIANA	Consilier superior
32	SATU MARE	MARE GHEORGHE	Consilier superior
		SICHET DOREL	Consilier superior
33	SĂLAJ	BOKOR ANGELA	Consilier superior
		HOSU AURELIA	Consilier superior
		STANA MARIUS DRAGOMIR	Consilier superior
34	SIBIU	ALDEA LIVIA	Consilier superior
		STANCU ELENA	Consilier superior
		TIMAR ANA	Consilier superior
35	SUCEAVA	ANTON CODRIN	Consilier superior
		BODEA AURICA	Consilier superior
		DANDEȘ ALBERT DANIELA	Consilier superior
		JOSAN ANGELA	Consilier superior
		TIMOFTE MIHAI	Consilier superior
36	TELEORMAN	MĂGUREANU ALEXANDRU	Consilier superior
		PĂPURICĂ IULIAN DUMITRU	Consilier superior
		OLTEANU FLORIAN	Consilier superior
		VIDA AUREL	Consilier superior
37	TIMIȘ	COȘOVEANU MIHAELA	Consilier superior
		HIDISAN ANCA	Consilier superior
		MUNTEAN DOINA ALEXANDRINA	Consilier superior
		SÎNEA MARIA	Consilier superior
38	TULCEA	COARNĂ DUMITRU	Consilier superior
		MLADIN VASILE	Consilier superior
39	VASLUI	BORDEIANU GHEORGHE	Consilier superior
		IFTENI MARIA MAGDALENA	Consilier superior
		MIROIU CARMEN	Consilier superior
40	VÂLCEA	GHINEA NICOLETA	Consilier superior
		IORDACHE NICOLAE	Consilier superior
		MARINAȘ GHEORGHE	Consilier superior
41	VRANCEA	STAN IONICA	Consilier superior
		ȘERBAN VALENTINA	Consilier superior
42	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	DULGHERU LAURENȚIA	Consilier superior
		POPA OVIDIA RAMONA	Consilier superior
		IZADI ELENA	Șef birou



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar**

În temeiul prevederilor art. 63, 93, 94, 95, 97, 234, 247, 248, 252, 253, 254, 254<sup>1</sup>, 255, 262, 263 alin. (1)—(10), 268, 279 și 284 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,  
în baza Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

**ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Valentin Popa**

București, 24 iulie 2018.  
Nr. 4.165.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE****privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar****CAPITOLUL I****Structura proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar**

Art. 1. — La nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, de regulă, în perioada stabilită prin calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale, se întocmește proiectul de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar următor și se avizează de către inspectoratul școlar. Proiectul de încadrare devine plan de încadrare a personalului didactic de predare în anul școlar după derularea tuturor etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare și aprobarea acestuia de către inspectoratul școlar, până la finalul lunii septembrie. Planul de încadrare aprobat poate fi modificat pe parcursul anului școlar, în mod excepțional, dacă numărul de clase sau structura personalului didactic de predare la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică suferă modificări.

Art. 2. — (1) Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare conține toate posturile didactice de predare/catedrele care rezultă pe baza numărului de clase aprobat a funcționa în noul an școlar și a planurilor-cadru de învățământ în vigoare: posturile didactice de predare/catedrele ocupate cu personal didactic de predare titular, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv cu personalul didactic de predare debutant prevăzut la art. 3 alin. (8), angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, posturile didactice de predare/catedrele vacante, respectiv rezervate etc. Structura proiectului/planului de

încadrare a personalului didactic de predare este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) În proiectul de încadrare se trec succesiv posturile didactice de predare/catedrele ocupate, rezervate și vacante și cel puțin următoarele informații:

a) pentru posturile didactice de predare/catedrele ocupate: numele și prenumele cadrului didactic, nivelul studiilor, specializarea, funcția didactică, gradul didactic, vechimea în învățământ, disciplina/disciplinele predată(e), emitentul și numărul documentului de numire/transfer/repartizare, clasele/grupele, semestrul în care se desfășoară orele, numărul total de ore de predare;

b) pentru posturile didactice de predare/catedrele neocupate, rezervate și vacante: disciplina/disciplinele principale de încadrare, clasele/grupele, semestrul în care se desfășoară orele, numărul total de ore de predare, viabilitatea estimată în ani școlari, motivul rezervării pentru posturile/catedrele rezervate și funcția didactică/funcțiile didactice conform legii;

c) rubrica „Alte activități” se completează cu activitățile prevăzute la art. 262 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de ore egal cu diferența dintre 40 de ore pe săptămână și numărul de ore de predare, astfel:

(i) pentru posturile didactice de predare/catedrele ocupate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată se face precizarea „Conform fișei postului”;

(ii) pentru posturile didactice de predare/catedrele vacante se specifică activități prevăzute la art. 262 alin. (1) lit. b), c) și d) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și

activități specifice funcțiilor de conducere, de îndrumare și control sau ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ.

(3) Consiliul de administrație al unității de învățământ hotărăște pentru fiecare post didactic de predare/catedră rezervat(ă) și vacant(ă) din proiectul/planul de încadrare viabilitatea și nivelul de învățământ la care se normează, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În situația posturilor didactice de predare/catedrelor vacante în care sunt grupate orele efectuate de cadre didactice titulare cu clasa de elevi la discipline la care se desfășoară una sau mai multe ore pe săptămână și care nu au putut fi introduse în norma didactică de predare-învățare-evaluare de bază a cadrelor didactice, normă stabilită conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectivele ore se atribuie în regim de plata cu ora pentru cadrul didactic titular care deja desfășoară cel puțin o oră pe săptămână la clasa respectivă și este deja prevăzută în norma didactică de predare-învățare-evaluare de bază a respectivului cadru didactic. Aceste ore se atribuie pe bază de contract individual de muncă în regim de plata cu ora, separat de cel încheiat pentru funcția de bază.

## CAPITOLUL II

### **Precizări privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar**

Art. 3. — (1) Constituirea posturilor didactice de predare/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare la o unitate de învățământ cu personalitate juridică și la toate structurile arondate se realizează pe baza prevederilor legale și a normativelor în vigoare privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, după aprobarea acestora de inspectoratele școlare, și a planurilor-cadru de învățământ în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în concordanță cu prevederile art. 262 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru un interval de timp de 40 de ore pe săptămână.

(2) Numărul de ore pe săptămână aferente planurilor-cadru de învățământ pentru respectivul an școlar, stabilite între limite minime și maxime, se hotărăște de consiliul de administrație al unității de învățământ, astfel încât să se asigure încadrarea în bugetul alocat.

(3) Din numărul total de ore pe săptămână calculate pe baza numărului de clase și a planurilor-cadru în vigoare, prin raportarea la prevederile art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se constituie, în ordine, posturi didactice de predare/catedre complete pe discipline de studiu din ore la o singură disciplină, apoi catedre complete din ore la două sau mai multe discipline și, la final, din orele rămase, o catedră incompletă din ore la o singură disciplină sau din ore la două sau mai multe discipline.

(4) Pe posturile didactice de predare/catedrele constituite se încadrează cadrele didactice titulare, în conformitate cu documentele de numire/transfer/repartizare și celelalte prevederi legale privind încadrarea personalului didactic titular în învățământul preuniversitar.

(5) După aplicarea procedurilor prevăzute la alin. (1)–(4), se stabilesc:

a) posturile didactice de predare/catedrele complete și incomplete care vor avea statutul rezervat în baza prevederilor art. 255, art. 268 alin. (1), art. 279 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau ca urmare a pensionării pentru invaliditate a cadrelor didactice titulare;

b) posturile didactice de predare/catedrele rezultate în urma reducerii normei didactice de predare-învățare-evaluare cu două ore săptămânal, la cerere, a personalului didactic titular cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, conform art. 263 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Dacă, în urma atribuirii unui număr minim de clase cu orele aferente unui cadru didactic titular, rezultă o depășire a normei didactice de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aceste ore se normează într-un post didactic de predare vacant și se atribuie aceluiași cadru didactic salarizându-se în regim de plata cu ora, conform calificării, gradului didactic și vechimii în învățământ ale acestuia, conform art. 2 alin. (4).

(7) La clasele cu predare în limbile minorităților naționale, în situația în care numărul efectiv de ore pe săptămână de predare-învățare-evaluare pe care învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar le desfășoară efectiv cu elevii în clasă depășește numărul minim de ore pe săptămână, prevăzut în planurile-cadru de învățământ de la clasele cu predare în limba română, inclusiv cele opționale, în conformitate cu prevederile art. 263 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectivele ore sunt normate în posturi vacante corespunzătoare gradului didactic și vechimii în învățământ cu cele ale cadrului didactic care efectuează orele la clasă și vor fi atribuite în regim de plata cu ora, pe bază de contract individual de muncă în regim de plata cu ora, separat de cel încheiat pentru funcția de bază.

(8) Posturile didactice de predare/catedrele vacante rămase după încadrarea cadrelor didactice titulare se atribuie cadrelor didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în ultimii 6 ani pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată și cadrelor didactice debutante care pot beneficia de prevederile art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(9) În cazul învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământul primar sau al educatoarelor/institutorilor/profesorilor pentru învățământul preșcolar angajați pe post cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, având în vedere prevederile legale privind necesitatea desfășurării activității de predare-învățare-evaluare cu elevii/preșcolarii în clasă până la nivelul numărului de ore pe săptămână prevăzute în planurile-cadru de învățământ, în cazul în care grupa/clasa desfășoară ore cu profesori de specialitate, ca de exemplu educație fizică, limbi moderne, religie, educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar de la clasa/grupa respectivă efectuează în cadrul postului activități didactice cu clasa/grupa, cu următoarea prioritate: ore de predare a limbilor moderne, în situația în care au atestat/specializare; activități de tip școală după școală; ore de asistență la clasă/grupă când clasa de elevi desfășoară orele cu profesorii de specialitate, cu acordul profesorilor de specialitate; mentorat etc.

(10) În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, care beneficiază de rezervarea postului didactic de predare/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot fi încadrate, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Contractele individuale de muncă încheiate pe durată determinată sau nedeterminată, aferente posturilor didactice de predare/catedrelor ocupate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, sunt însoțite în mod obligatoriu de fișa postului, în care se precizează orele de predare și celelalte activități prevăzute la art. 262 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru un interval de timp de 40 de ore pe săptămână. În cazul posturilor didactice de predare/catedrelor pentru care s-a aprobat degrevarea de normă didactică, potrivit

art. 263 alin. (10) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în locul orelor de predare degrevate și al unei părți din celelalte activități prevăzute la art. 262 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt trecute activități specifice, în conformitate cu definiția prevăzută la pct. 59 din anexa la Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la completarea unui număr de 40 de ore pe săptămână.

### CAPITOLUL III

#### **Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar**

Art. 4. — (1) Posturile didactice de predare/catedrele vacante/rezervate rămase după încadrarea personalului didactic de predare conform art. 3, precum și după atribuirea posturilor didactice de predare/catedrelor cadrelor didactice din alte state care predau în România, în baza acordurilor bilaterale interguvernamentale și interministeriale, în vigoare, încheiate de România cu respectivele state, constituite similar ca și cele ocupate, vor fi gestionate la nivelul inspectoratelor școlare în vederea ocupării acestora în etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar elaborate de Ministerul Educației Naționale, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(2) Soluționarea reducerilor de activitate la nivelul unității de învățământ și ocuparea posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(3) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a unui cadru didactic titular cu ore din activități prevăzute la art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează doar în situația în care acestuia nu i se poate asigura, la nivelul județului/municipiului București, norma didactică de predare-învățare-evaluare conform prevederilor art. 263 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Posturile didactice de predare/catedrele vacante și rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în ordine, cu: personal didactic de predare titular, personal didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, personal didactic de predare pensionat, personal angajat cu funcția de bază în alte domenii de activitate.

Art. 6. — (1) Încadrarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează cel mult pe durata desfășurării cursurilor cu elevii/preșcolarii sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar.

(2) Sarcinile specifice activității desfășurate în regim de plata cu ora de către personalul didactic de predare sunt prevăzute în contractul individual de muncă, separat de cel aferent funcției de bază, încheiat pentru prestarea activităților didactice în regim de plata cu ora, și cuprind atât sarcini specifice privind efectuarea activității de predare-învățare-evaluare cu preșcolarii și cu elevii în clasă, cât și efectuarea activităților de pregătire metodică-științifică, de evaluare a preșcolarii și a elevilor, precum și de educație complementară procesului de învățământ.

(3) Cadrele didactice titulare, cadrele didactice de predare calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cadrele didactice provenite din alte sectoare de activitate și cadrele didactice pensionate pot fi încadrate pe posturi didactice/catedre rămase neocupate în regim de plata cu ora până la numărul maxim de ore pe săptămână pentru o normă de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și/sau examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazuri excepționale, pentru disciplinele deficitare în personal didactic calificat, consiliul de administrație al unității de învățământ poate aproba depășirea numărului maxim de ore pe

săptămână pentru o normă de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, în regim de plata cu ora, pentru cadrele didactice titulare și pensionate, cu asigurarea a minimum 12 ore de odihnă între două perioade de lucru.

(5) Cadrele didactice încadrate pe post, conform prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, educatoarele/institutorii/profesorii pentru învățământul preșcolar și învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământul primar se pot încadra în regim de plata cu ora, pe bază de contract individual de muncă, separat de cel aferent funcției de bază, precizându-se numărul total de ore de predare-învățare-evaluare pe săptămână efectiv desfășurate cu clasa/grupa de elevi/preșcolari, cu asigurarea a minimum 12 ore de odihnă între două perioade de lucru.

Art. 7. — (1) La începutul fiecărui an școlar se actualizează fișele posturilor pentru personalul didactic de predare, inclusiv pentru personalul didactic de predare angajat în regim de plata cu ora.

(2) Plata pentru activitatea desfășurată în baza unui contract individual de muncă încheiat în regim de plata cu ora, separat de cel aferent funcției de bază, se efectuează numai după întocmirea unor fișe de activitate lunară, conform modelului cadru prevăzut în anexa nr. 3, semnate de prestator, fișe în care se completează cel puțin orele aferente activității de predare-învățare-evaluare desfășurate cu elevii/preșcolarii în clasă, dintr-o lună de activitate.

(3) Plata orelor de predare-învățare-evaluare desfășurate cu elevii/preșcolarii în clasă aferente normei didactice de bază și activității de predare-învățare-evaluare desfășurate în regim de plata cu ora se realizează în baza semnării și completării condiții de prezență la unitatea de învățământ.

(4) În situația în care un cadru didactic nu poate presta orele de activitate didactică, acestea pot fi susținute, prin suplینire colegială, fără plată, pe o perioadă de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de alte cadre didactice din unitatea de învățământ respectivă. În cazul în care cadrul didactic nu poate susține activitatea didactică mai mult de 3 (trei) zile lucrătoare, pe posturile didactice de predare/catedrele temporar vacante, directorul unității de învățământ are obligația să emită o decizie de încadrare în regim de plata cu ora pentru un alt cadru didactic și să încheie cu acesta un contract individual de muncă în regim de plata cu ora.

### CAPITOLUL IV

#### **Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 8. — (1) Pentru anul școlar 2018—2019, prezentele norme metodologice se aplică începând cu etapa de mobilitate prevăzută la pct. 1.12 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018—2019 prevăzut în anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018—2019, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.485/2017, cu modificările și completările ulterioare. Până la data de 20 august 2018, la nivelul unităților de învățământ se completează proiectele de încadrare a personalului didactic de predare cu respectarea prezentelor norme metodologice, luându-se în considerare etapele de mobilitate derulate până la data respectivă.

(2) Proiectul/Planul de încadrare a personalului didactic de predare a cărui structură este prevăzută în anexa nr. 1, întocmit în baza prezentelor norme metodologice, reprezintă documentul oficial al unității de învățământ în baza căruia se centralizează la nivelul inspectoratelor școlare numărul total de norme didactice de predare existente la nivelul județului/municipiului București.

Art. 9. — Transmiterea de către unitățile de învățământ la inspectoratele școlare a posturilor didactice de predare/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate se realizează pe baza unor proceduri și machete stabilite la nivelul inspectoratelor școlare.

Art. 10. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Proiectul/planul de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar .....

1.A. Stabilirea numărului de ore pe discipline, conform planurilor-cadru de învățământ în vigoare

Ministerul Educației Naționale

Unitatea de învățământ (P.J) .....

Grădinița/Școala ..... (structuri arondate, dacă este cazul)

Adresa .....

Telefon ....., e-mail .....

INVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR				INVĂȚĂMÂNT PRIMAR				INVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL				INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL				INVĂȚĂMÂNT LICEAL				INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL				
Formațiuni de studiu	EXISTENT		PROPIUS		Formațiuni de studiu	EXISTENT		PROPIUS		Formațiuni de studiu	EXISTENT		PROPIUS		Formațiuni de studiu	EXISTENT		PROPIUS		Formațiuni de studiu	EXISTENT		PROPIUS	
	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii		Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi		Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi		Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi		Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Grupa mică					Clasa a V-a					Clasa a IX-a					Clasa a IX-a					Anul I				
Grupa mijlocie					Clasa a VI-a					Clasa a X-a					Clasa a X-a					Anul II				
Grupa mare					Clasa a VII-a					Clasa a XI-a					Clasa a XI-a					Anul III				
					Clasa a VIII-a					Clasa a XII-a					Clasa a XII-a									
					Clasa a III-a					Clasa a XIII-a					Clasa a XIII-a									
<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>				

Nr. CRT	Nivel de învățământ	PREȘCOLAR				PRIMAR				GIMNAZIAL				LICEAL				Din care:		Nr. posturi didactice/ norme	Observații																								
		Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Clasa pregătitoare	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a	Clasa a V-a A	Clasa a V-a B	Clasa a V-a C	Clasa a VI-a A	Clasa a VI-a B	Clasa a VI-a C	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a	Clasa a IX-a	Clasa a X-a			Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Nr. clase /an școlar	Nr. ore /an școlar	TC	CDȘ																		
		Nr. ore / săptăm /an școlar	Nr. ore / săptăm /an școlar	Nr. ore / săptăm /an școlar	TC	CDȘ	TC	CDȘ	TC	CDȘ	TC	CDȘ	TC	CDȘ	TC	CDȘ	TC	CDȘ	TC			CDȘ	TC					CDȘ																	
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41				
1	Invățământ preșcolar																																												
2	Invățământ primar																																												
3	Limba și comunicare																																												
	Limba română																																												
	Limba latină																																												
	Limba străină 1																																												
	Limba străină 2																																												
4	Matematică și științe																																												
	Matematică																																												
	Fizică																																												
	Chimie																																												
	Biologie																																												
	Științe																																												

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
5	Om și societate																																								
	Istorie																																								
	Cultura civică																																								
	Geografie																																								
	Religie																																								
	Arte																																								
	Educație muzicală																																								
	Educație plastică																																								
6	Educație fizică și sport																																								
	Educație fizică și sport																																								
7	Tehnologii																																								
	Educație tehnologică																																								
...																																									
	TOTAL ORE																																								

**1.B. Stabilirea posturilor didactice/catedrelor ocupate, rezervate și vacante la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar .....**

Ministerul Educației Naționale

Unitatea de învățământ .....

Adresa .....

Telefon .....

Nr. crt.	Struc-tura (dacă este cazul)	Nivel de învățământ	Catecra/post (disciplina/disciplinele)	Sem. I: Clasele/Grupele	Disci-plina	Nr. de ore/săpt./sem. I din care:		Alte activități	Statul postului (ocupat pe perioadă recedat/ minată/ ocupat pe perioadă recedat/ minată/ rezervat/ vacant)	Pentru posturile didactice/catedrele ocupate						Pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate					Obs.						
						Total	CDȘ			Nr. de ore săptămânale	Activitatea	Mod de ocupare (titular/debutant angajat pe perioadă determinată)	Numele și pre-numele cadrului didactic	Studii-Specializarea/ Nivel studii/ Grad didactic/ Vechime în învățământ	Emitent și nr. document de numire/ transfer/ repartizare (cu precizarea clară a disciplinei/ disciplinelor pe care este repartizat)	Funcția didactică potrivit art. 247 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Perioada în care beneficiază de rezervare/degrevare	Viabilitatea postului	Nivelul postului/ catedrei vacant/ (debutant/ definitivat)	Nivelul postului/ catedrei după ocupare, în etapele premer-gătoare etapei de repartizare în regim de plată cu ora (corespunzător gradului didactic și vechimii ocupantului)							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

**Model de contract individual de muncă****Contract individual de muncă încheiat și înregistrat cu nr. .... / .....  
în registrul general de evidență a salariaților****Capitolul A. Părțile contractului**

Angajator — persoana juridică/....., cu sediul în ....., cod fiscal ....., telefon ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., și salariatul/salariața — domnul/doamna ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data ....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**Capitolul B. Obiectul contractului**

Reglementarea raporturilor de muncă dintre părțile semnatare.

**Capitolul C. Durata contractului**

a) nedeterminată, salariatul/salariața ..... urmând să înceapă activitatea la data de .....; b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post/pe post vacant.

**Capitolul D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la (clasă/laborator/biblioteca/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.) ..... din sediul unității/instituției/alt loc de muncă organizat al angajatorului (structură fără personalitate juridică) ..... 2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: .....

**Capitolul E. Felul muncii**

Funcția/meseria ..... conform Clasificării ocupațiilor din România.

**Capitolul F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**Capitolul F1.** Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului (stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și/sau Regulamentul intern): .....

**Capitolul G. Condiții de muncă**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite — vătămătoare, grele sau periculoase. 2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul H. Durata muncii**

1. Pentru o normă întreagă, durata timpului de lucru este, de regulă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. La opțiunea salariatului, repartizarea timpului de muncă poate fi inegală, în funcție de specificul muncii prestate.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi, ..... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ore noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

**Capitolul I. Concedii**

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă) și conform prevederilor din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ..... zile lucrătoare.

Concediul se va efectua conform programării și înțelegerii dintre părți.

**Capitolul J. Salariul**

1. Salariul de bază lunar brut ..... lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri\*1) .....

b) indemnizații .....

b1) prestații suplimentare în bani .....

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data la care se plătește salariul este .....

\*1) Se vor prevedea toate sporurile ce se cuvin fiecărui salariat în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea.

**Capitolul K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă**

- a) echipament individual de protecție .....
- b) echipament individual de lucru .....
- c) materiale igienico-sanitare .....
- d) alimentație de protecție .....
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

**Capitolul L. Alte clauze**

- a) perioada de probă este de .....
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă;
- d) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.

**Capitolul M. Drepturi și obligații generale ale părților**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv

de muncă aplicabil și regulamentului intern;

- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă, potrivit specificului activității;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, orice documente care atestă calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată

de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

- f) alte obligații, în funcție de specificul unității.

**Capitolul N. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității/instituției/sectorului de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat sub nr. ....../..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului/Municipiului ...../Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale și contractului colectiv de muncă aplicabil.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Capitolul O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă potrivit legii.**

Angajator,  
.....

Reprezentant legal,  
.....

Salariat  
Semnătura

.....  
Data  
.....

La data de ....., prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,  
.....

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:		Salariul de bază	Nr. ore plătite
Structura (dacă este cazul):			
Anul școlar		Semestrul:	
Numele și prenumele cadrului didactic:			

Avizat:	Șef de catedră/Responsabil arie curriculară/ Director adjunct	Director
Nume și prenume:		
Semnătura:		

**FIȘĂ DE ACTIVITATE LUNARĂ**  
**Plata cu ora**

Luna: ..... anul: .....

Ziua	Intervalul orar	Disciplina	Tematica	Clasa/ Grupa	Locul desfășurării activității	Nr. de ore	Semnătura
<b>TOTAL:</b>							

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

