



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 693

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 14 septembrie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
36.	— Ordonanță de urgență privind completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri 2
734.	— Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne pe anul 2015 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, pentru achiziția de octoxid de uraniu 3
737.	— Hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală pentru anul 2015 4-7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.330.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră 8-15

ORDONAŢE ŞI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONAŢĂ DE URGENŢĂ****privind completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi alte măsuri**

Având în vedere implicaţiile socioeconomice şi strategice în cazul opririi instalaţiilor singurului operator economic specializat în extracţia uraniului, prelucrarea/prepararea minereului de octoxid de uraniu şi rafinarea acestuia în concentrate necesare fabricării combustibilului nuclear,

în vederea asigurării siguranţei aprovizionării cu combustibil nuclear se impune adoptarea în regim de urgenţă a măsurilor legislative pentru asigurarea cheltuielilor destinate acumulării de octoxid de uraniu de către Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale,

având în vedere Cauza C-104/15, Comisia Europeană în contradictoriu cu România ce are ca obiect o acţiune în constatarea neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute de art. 4 şi art. 13 alin. (2) din Directiva 2006/21/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 15 martie 2006 privind gestionarea deşeurilor din industriile extractive şi de modificare a Directivei 2004/35/CE în cazul iazului de decantare Boşneag—extindere, aflat în proprietatea Societăţii „Moldomin” — S.A., Moldova Nouă, societate cu capital integral de stat aflată în procedură de insolvenţă din anul 2010, şi faptul că pentru evitarea condamnării României este necesară luarea măsurilor de plată a sumelor necesare eliminării cauzei poluării,

având în vedere impactul hotărârii arbitrare pronunţate în Dosarul ICSID nr. ARB/10/13 în cazul *Awdi şi alţii vs. România* şi al hotărârii judecătoreşti de înfiinţare poprire asupra plăţii serviciului datoriei publice guvernamentale, precum şi necesitatea luării de măsuri în vederea eliminării unor riscuri majore derivate din punerea în aplicare a acestei hotărâri, precum şi a altor hotărâri similare,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public şi constituie situaţii de urgenţă şi extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituţia României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanţă de urgenţă.

Articol unic. — După articolul XXIII din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi alte măsuri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 13 martie 2015, aprobată cu modificări prin Legea nr. 171/2015, cu modificările ulterioare, se introduc două noi articole, articolele XXIII¹ şi XXIII², cu următorul cuprins:

„**Art. XXIII¹.** — În anul 2015, începând cu data de 14 septembrie, prin derogare de la prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prin hotărâre a Guvernului, pot fi alocate sume Ministerului Afacerilor Interne pentru constituirea stocurilor rezervă de stat de octoxid de uraniu şi Ministerului Economiei, Comerţului şi Turismului pentru finanţarea cheltuielilor necesare realizării măsurilor privind reducerea poluării generate de iazul de decantare Boşneag — extindere, situaţie ce face obiectul acţiunii Comisiei Europene la Curtea de Justiţie a Uniunii Europene.

Art. XXIII². — (1) În anul 2015, începând cu data de 14 septembrie, prin derogare de la prevederile art. 3 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorităţii pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbţie cu Autoritatea pentru Privatizare şi Administrarea Participaţiilor Statului, aprobată cu completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi de la prevederile art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prin hotărâre a Guvernului, pot fi alocate sume Autorităţii pentru Administrarea Activelor Statului pentru finanţarea cheltuielilor necesare plăţii despăgubirilor acordate de către Curtea de Arbitraj Internaţională a Centrului Internaţional pentru Reglementarea Diferendelor relative la Investiţii.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) are destinaţie specială în condiţiile prevederilor art. 781 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, şi se utilizează numai potrivit prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.”

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

Ministrul energiei, întreprinderilor mici şi mijlocii
şi mediului de afaceri,

Andrei Dominic Gereă

Ministrul economiei, comerţului şi turismului,

Mihai Tudose

Preşedintele Autorităţii pentru Administrarea Activelor Statului,

Nicolae Minea

Ministrul finanţelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Preşedintele Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat
şi Probleme Speciale,

Dan-Cornel Baranga

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
privind suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne
pe anul 2015 din Fondul de rezervă bugetară
la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat
pe anul 2015, pentru achiziția de octoxid de uraniu

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. XXIII¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 171/2015, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne pe anul 2015 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, cu suma de 62.000 mii lei, la capitolul 80.01 „Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă”, titlul 71 „Active nefinanciare”, destinată achiziției de octoxid de uraniu de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale pentru constituirea stocurilor rezerve de stat.

Art. 2. — Achiziționarea produsului prevăzut la art. 1 se va face la un preț stabilit potrivit avizului Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile legii, cu modificarea corespunzătoare a programului anual pentru constituirea stocurilor rezervă de stat, cu finanțare de la bugetul de stat.

Art. 3. — Nivelul maxim al stocului rezervă de stat prevăzut în nomenclator la produsul octoxid de uraniu se majorează cu cantitatea achiziționată potrivit prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificări corespunzătoare în structura bugetului de stat, precum și în volumul și structura bugetului Ministerului Afacerilor Interne.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea

Ministrul energiei,
întreprinderilor mici și mijlocii
și mediului de afaceri,
Andrei Dominic Gereă

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

Președintele Administrației Naționale
a Rezervelor de Stat
și Probleme Speciale,
Dan-Cornel Baranga

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice
din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația
publică centrală pentru anul 2015**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 22 alin. (1) lit. o) și al art. 23 alin. (4) teza I din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală pentru anul 2015, denumit în continuare *Planul de ocupare a funcțiilor publice*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Structura Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și serviciilor deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale finanțate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și de la bugetul asigurărilor pentru șomaj este realizată pe baza propunerilor transmise de ordonatorii principali de credite, în limita numărului de posturi și fondului aferent salariilor de bază, potrivit legislației în vigoare.

(2) Planul de ocupare a funcțiilor publice în structura prevăzută la alin. (1) este întocmit pe total ordonator principal de credite bugetare și pe fiecare instituție din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său.

Art. 3. — Responsabilitatea pentru respectarea Planului de ocupare a funcțiilor publice revine ordonatorilor principali de credite bugetare din administrația publică centrală.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

Ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,

Sevil Shhaideh

Președintele Agenției Naționale
a Funcționarilor Publici,

József Birtalan

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici
Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

Ministrul muncii, familiei, protecției
sociale și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

PLANUL
de ocupare a funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală pentru anul 2015

Funcția publică	Numărul maxim de funcții publice	Numărul de funcții publice ocupate	Numărul de funcții publice vacante	Numărul maxim de funcții publice care vor fi înființate	Numărul maxim de funcții publice supuse reorganizării	Numărul maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Numărul maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
1	2	3	4	5	6	7	8
prefect	42	6	36	0	0	0	29
subprefect	44	6	38	0	0	0	30
secretar general al Guvernului	0	0	0	0	0	0	0
secretar general adjunct al Guvernului	0	0	0	0	0	0	0
secretar general din ministere	20	11	9	0	0	0	5
secretar general adjunct din ministere	21	15	6	1	0	0	2
secretar general din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	19	14	5	0	0	0	4
secretar general adjunct din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	2	1	1	0	0	0	1
inspector guvernamental	42	42	0	0	0	0	0
Total categoria înalți funcționari publici	190	95	95	1	0	0	71
director general din ministere	82	69	13	0	0	4	8
director general din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	57	43	14	0	0	6	9
director general din aparatul autorităților administrative autonome	2	2	0	0	0	0	0
director general adjunct din ministere	79	64	15	0	1	4	12
director general adjunct din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	31	25	6	0	0	2	4
director general adjunct din aparatul autorităților administrative autonome	5	2	3	0	0	0	0
director din ministere	207	154	53	0	8	5	42
director din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	187	166	21	0	0	4	14
director din aparatul autorităților administrative autonome	27	23	4	0	0	0	2
director adjunct din ministere	30	21	9	0	3	7	9
director adjunct din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	106	96	10	0	0	2	8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
director adjunct din aparatul autorităților administrative autonome	20	11	9	0	0	0	0	1
director executiv în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor	283	237	46	0	0	15	0	29
director executiv din cadrul serviciilor publice deconcentrate ale organelor de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale	263	234	29	0	0	0	0	29
director executiv în cadrul instituției prefectului	2	2	0	0	0	0	0	0
director executiv adjunct în cadrul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor	119	86	33	0	0	1	0	32
director executiv adjunct din cadrul serviciilor publice deconcentrate ale organelor de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale	286	230	56	0	0	5	0	50
director executiv adjunct în cadrul instituției prefectului	0	0	0	0	0	0	0	0
șef serviciu	3.259	2.568	691	2	19	230	0	401
șef birou	1.400	1.098	302	2	3	108	0	152
funcții publice de conducere specifice	914	625	289	0	0	90	0	182
Total categoria funcționari publici de conducere	7.359	5.756	1.603	4	34	483	0	984
auditor clasa I grad profesional asistent	21	11	10	0	4	0	0	8
auditor clasa I grad profesional principal	66	58	8	6	23	3	0	9
auditor clasa I grad profesional superior	648	572	76	29	0	24	2	64
consilier juridic clasa I grad profesional debutant	35	19	16	0	6	0	0	14
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	176	143	33	22	71	10	0	31
consilier juridic clasa I grad profesional principal	705	646	59	95	356	76	10	49
consilier juridic clasa I grad profesional superior	1.431	1.296	135	368	7	348	34	103
consilier clasa I grad profesional debutant	171	103	68	3	71	2	0	48
consilier clasa I grad profesional asistent	1.356	1.067	289	138	653	135	0	166
consilier clasa I grad profesional principal	3.526	3.254	272	672	1.737	670	35	237
consilier clasa I grad profesional superior	22.412	20.779	1.633	1.761	54	1.619	97	1.006
expert clasa I grad profesional debutant	37	16	21	0	19	1	0	16
expert clasa I grad profesional asistent	443	379	64	31	214	35	1	56
expert clasa I grad profesional principal	1.394	1.260	134	221	690	235	27	92
expert clasa I grad profesional superior	1.877	1.816	61	695	1	692	33	47
inspector clasa I grad profesional debutant	86	28	58	1	24	0	0	45

inspector clasa I grad profesional asistent	1.773	1.479	294	122	742	128	0	236
inspector clasa I grad profesional principal	5.547	5.227	320	753	3.102	743	18	235
inspector clasa I grad profesional superior	6.656	6.454	202	3.116	3	3.051	59	152
funcții publice specifice clasa I	8.107	7.109	998	1.670	1.627	1.628	42	910
alte funcții publice specifice (manageri publici)	332	305	27	58	58	58	0	0
Total funcții publice clasa I	56.799	52.021	4.778	9.761	9.462	9.458	358	3.524
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent	8	4	4	1	3	1	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional principal	22	19	3	3	7	3	0	2
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	394	367	27	9	4	9	3	21
funcții publice specifice clasa II	56	51	5	6	7	6	0	2
Total funcții publice clasa II	480	441	39	19	21	19	3	25
referent clasa III grad profesional debutant	10	1	9	2	2	0	0	10
referent clasa III grad profesional asistent	90	68	22	2	51	5	1	15
referent clasa III grad profesional principal	245	224	21	44	137	48	2	16
referent clasa III grad profesional superior	4.576	4.176	400	140	154	134	7	270
funcții publice specifice clasa III	582	550	32	19	55	19	0	28
Total funcții publice clasa III	5.503	5.019	484	207	399	206	10	339
Total funcții publice de execuție	62.782	57.481	5.301	9.987	9.882	9.683	371	3.888
Total funcții publice	70.331	63.332	6.999	9.992	9.916	10.166	371	4.943

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 163.882/DI din 6 iulie 2015 al Direcției politici și strategii în silvicultură, în temeiul art. 62 alin. (5) din Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, republicată, precum și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 223/1.330/2008 privind numirea

Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru exploatarea forestieră, aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru exploatarea forestieră și a Criteriilor de atestare a operatorilor economici în activitatea de exploatare forestieră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 388 din 22 mai 2008, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Grația Leocadia Gavrilescu

București, 1 septembrie 2015.
Nr. 1.330.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, denumit în continuare *regulament*.

(2) Comisia de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, denumită în continuare *Comisie*, funcționează în cadrul Asociației Patronale a Forestierilor din România, denumită în continuare *ASFOR*.

(3) Comisia este singura abilitată să emită certificate de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră la solicitarea operatorilor economici, în condițiile prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Obținerea certificatului de atestare emis de către Comisie este obligatorie pentru operatorii economici care desfășoară activitatea de exploatare forestieră.

(2) Certificatul de atestare dă dreptul operatorilor economici care l-au obținut să desfășoare activități de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național.

Art. 3. — În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *certificat de atestare/reatestare* — documentul emis în condițiile prevăzute de prezentul regulament, care dă dreptul posesorului acestuia să desfășoare activitatea de exploatare forestieră;

b) *atestare* — obținerea certificatului de atestare în condițiile prevăzute de prezentul regulament;

c) *reatestare* — obținerea certificatului de reatestare de către operatorul economic care anterior obținerii acestuia a fost atestat pentru activitatea de exploatare forestieră.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Comisiei

Art. 4. — Pentru atestarea operatorilor economici care desfășoară activitatea de exploatare a masei lemnoase se organizează următoarele structuri:

- Comisia de atestare;
- secretariatul Comisiei de atestare;
- secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. — (1) Comisia de atestare este compusă din 13 membri, inclusiv președintele și vicepreședintele, care au drept de vot, iar componența acesteia este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) În prima ședință de lucru membrii Comisiei își aleg prin vot secret, cu majoritate simplă, președintele și vicepreședintele.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a minimum 6 membri.

(4) Hotărârile Comisiei se iau cu votul majorității simple a membrilor Comisiei.

(5) Persoanele nominalizate în Comisie își păstrează această calitate doar pe perioada în care sunt angajați ai instituțiilor sau entităților pe care le reprezintă.

Art. 6. — Secretariatul Comisiei este format din 5 persoane, iar componența acestuia este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 7. — Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

a) examinarea cererilor și a documentelor prezentate pentru atestare/reatestare și adoptarea hotărârilor cu privire la îndeplinirea condițiilor de atestare;

b) eliberarea certificatelor de atestare/reatestare pentru operatorii economici care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;

c) respingerea cererilor de atestare/reatestare pentru operatorii economici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu motivarea respingerii și comunicarea acesteia solicitanților, prin secretariatul Comisiei;

d) retragerea certificatelor de atestare/reatestare;

e) stabilirea nivelului maxim al volumului anual de lemn pe picior posibil de exploatat pentru fiecare operator economic care solicită atestarea, în funcție de documentele prezentate Comisiei;

f) afișarea pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură a listei operatorilor economici atestați pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase;

g) informarea anuală a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură cu privire la activitatea Comisiei.

Art. 8. — Atribuțiile președintelui Comisiei sunt următoarele:

a) aprobarea graficelor cu programarea ședințelor Comisiei, la propunerea secretariatului;

b) semnarea, în conformitate cu hotărârile Comisiei, a certificatelor de atestare/reatestare sau, după caz, a comunicărilor de respingere a cererilor de atestare/reatestare, cu motivarea aferentă, a comunicărilor de retragere a certificatelor de atestare/reatestare;

c) formularea propunerii de înlocuire a membrilor Comisiei care nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul regulament;

d) semnarea tuturor documentelor care privesc activitatea Comisiei.

Art. 9. — (1) Vicepreședintele Comisiei coordonează activitatea secretariatului și răspunde de asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților curente.

(2) Vicepreședintele Comisiei exercită atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia.

Art. 10. — Atribuțiile secretariatului Comisiei sunt următoarele:

a) primirea și înregistrarea documentațiilor necesare atestării/reatestării;

b) întocmirea graficului de ședințe, pe care îl supune spre aprobare președintelui Comisiei;

c) pregătirea ședințelor și asigurarea logisticii necesare desfășurării acestora;

d) inventarierea documentelor din dosarele prezentate pentru atestare/reatestare, completarea unei fișe pentru fiecare dosar și returnarea dosarelor incomplete care au fost respinse de Comisie;

e) redactarea certificatelor de atestare/reatestare și prezentarea acestora spre semnare președintelui Comisiei, potrivit hotărârilor acesteia;

f) întocmirea comunicărilor către operatorii economici cărora le-au fost respinse cererile de atestare/reatestare, cu menționarea motivelor de respingere și prezentarea acestora spre semnare președintelui Comisiei;

g) ținerea evidenței dosarelor de atestare/reatestare într-un registru special și reactualizarea, după fiecare ședință, a listei operatorilor economici atestați/reatestați, în ordinea emiterii certificatelor, pe suport electronic, precum și a celor respinși;

h) arhivarea dosarelor care au fost analizate de Comisie;

i) comunicarea către operatorii economici a hotărârii Comisiei privind retragerea certificatului de atestare/reatestare;

j) întocmirea procesului-verbal de ședință și consemnarea modului în care se desfășoară lucrările Comisiei;

k) redactarea hotărârilor Comisiei și a celorlalte documente emise de aceasta;

l) ținerea evidenței personalului de specialitate pentru fiecare operator economic;

m) comunicarea informațiilor privind întocmirea documentațiilor aferente cererilor de atestare/reatestare către operatorii economici interesați.

Art. 11. — (1) ASFOR asigură, în condițiile legii, susținerea financiară și spațiul pentru desfășurarea activității Comisiei, în baza încasărilor din tariful de atestare/reatestare/revizuire.

(2) Tarifele de atestare/reatestare/revizuire se fundamentează de ASFOR, se aprobă prin votul majorității membrilor Comisiei în prima ședință și se modifică anual, în luna ianuarie, în funcție de indicii de inflație din anul anterior.

(3) Operatorii economici care solicită atestarea au obligația de a depune contravaloarea tarifului de atestare/reatestare/revizuire, în numerar, la casieria ASFOR, sau prin ordin de plată, în contul deschis separat pentru această activitate, anterior analizei în Comisie.

(4) Cheltuielile pentru funcționarea Comisiei de atestare, editarea certificatelor de atestare, indemnizația de ședință pentru persoanele nominalizate în Comisie și pentru persoanele care asigură secretariatul acesteia se suportă de către ASFOR din tarifele încasate.

(5) Un quantum de 80% din tarifele încasate se acordă ca indemnizație de ședință persoanelor nominalizate în Comisie și în secretariatul acesteia.

(6) Persoanele care asigură secretariatul Comisiei primesc ca indemnizație de ședință 50% din valoarea convenită persoanelor nominalizate în Comisie.

(7) Acordarea indemnizației de ședință este condiționată de participarea la ședința de atestare.

CAPITOLUL III

Documentele necesare pentru atestare/reatestare

Art. 12. — (1) În vederea obținerii certificatului de atestare/reatestare, operatorul economic are obligația de a depune la secretariatul Comisiei un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de atestare/reatestare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 și care primește număr de înregistrare din registrul Comisiei;

b) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic sau împuternicitului acestuia, din care să rezulte că documentele depuse în vederea obținerii certificatului de atestare sunt conforme cu originalul;

c) copie de pe statutul sau actul constitutiv, din care să rezulte că operatorul economic are ca obiect de activitate exploatarea forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentant legal al operatorului economic;

d) copie de pe încheierea judecătorului delegat sau, după caz, hotărârea judecătorească definitivă sau rezoluția directorului oficiului registrului comerțului competent teritorial privind înregistrarea operatorului economic, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentant legal al operatorului economic;

e) copie de pe certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului sau în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentant legal al operatorului economic;

f) situația privind asigurarea cu personal de specialitate pentru coordonarea tehnică a activității de exploatare forestieră, angajat pe durata nedeterminată, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentant legal al operatorului economic, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4, copia contractului individual de muncă înregistrat în registrul de evidență al operatorului economic respectiv și copie a registrului din care să rezulte angajarea personalului de specialitate;

g) copie de pe diplomele de absolvire/licență ale personalului de specialitate pentru coordonarea tehnică a activității de exploatare forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic;

h) situația privind asigurarea cu utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al operatorului economic, și anume: mașini multifuncționale, fierăstraie mecanice, tractoare articulate forestiere, tractoare universale, funiculare, atelaje, aflate în proprietate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5; operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii de utilaje/atelaje pentru exploatarea unui volum anual de minimum 2.000 m³; dovada asigurării cu utilaje specifice activității de exploatare forestieră se face cu certificate eliberate de unitatea administrativ-teritorială, prin care se confirmă plata impozitului asupra acestora;

i) situația volumului de lemn pe picior recoltat, pentru care a primit autorizație de exploatare în perioada ultimei atestări/retestări, dacă se solicită retestarea, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6;

j) calculul capacității anuale pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase;

k) cazierul tehnic de exploatare a lemnului pe picior, completat la zi, numai pentru operatorul economic care solicită retestarea, în copie, certificată sub semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al acestuia;

l) cazierul judiciar pentru administratorul operatorului economic, din care să rezulte că nu a fost condamnat pentru fapte privind încălcarea regimului silvic;

m) documentul care dovedește achitarea tarifului stabilit pentru atestare, potrivit prevederilor art. 11 alin. (3).

(2) Personalul de specialitate angajat în cadrul operatorului economic poate fi maestru exploatare forestiere, tehnician, subinginer sau inginer în domeniul silviculturii.

(3) În cazul persoanelor cu studii medii sau superioare de specialitate în domeniul silviculturii care au calitatea de asociat sau administrator în cadrul operatorului economic care solicită atestarea, nu mai este necesară copia contractului individual de muncă.

(4) Personalul prevăzut la alin. (2) se încadrează cu contract de muncă, cu normă întreagă, pe o perioadă de timp nedeterminată.

Art. 13. — Prezentarea incompletă a documentației prevăzute la art. 12 alin. (1) sau necompletarea acesteia până la data organizării ședinței de atestare determină respingerea cererii de atestare/retestare a operatorului economic respectiv.

CAPITOLUL IV

Criteriile de atestare

Art. 14. — (1) Calculul capacității anuale de exploatare a masei lemnoase de către un operator economic se face în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) încadrarea cu personal de specialitate, stabilindu-se o capacitate anuală de exploatare de 10.000 m³/an pentru un subinginer silvic, maestru în exploatare forestiere sau tehnician silvic și 15.000 m³/an pentru un inginer silvic;

b) deținerea de utilaje specifice realizării lucrărilor de exploatare forestieră, luându-se în calcul, anual, următoarele volume:

1. un tractor articulat forestier — 5.000 m³;

2. un tractor universal echipat pentru exploatare forestiere, cu sapă și trolu, cu putere cuprinsă între 20 și 39 CP — 1.500 m³;

3. un tractor universal echipat pentru exploatare forestiere, cu sapă și trolu, cu putere cuprinsă între 40 și 50 CP — 3.000 m³;

4. un tractor universal echipat pentru exploatare forestiere, cu sapă și trolu, cu putere de peste 50 CP — 4.000 m³;

5. un utilaj multifuncțional — potrivit datelor tehnice prezentate de operatorul economic;

6. un funicular — potrivit datelor tehnice prezentate de operatorul economic;

7. atelaje — 800 m³.

(2) În cazul utilajelor specifice prevăzute la alin. (1) lit. b) pct. 1—6, cu diferite grade de uzură, volumul anual maxim de exploatat se stabilește prin diminuarea volumului prevăzut la alin. (1) lit. b) pct. 1—6 cu procentul aferent uzurii, comunicat de către deținător.

(3) În cazul în care operatorul economic solicitant nu prezintă datele tehnice pentru utilajele multifuncționale deținute, Comisia va acorda pentru acestea un volum de maximum 5.000 m³/an, în funcție de uzura declarată a utilajului.

CAPITOLUL V

Procedura de atestare/retestare

Art. 15. — (1) Procedura de atestare/retestare se desfășoară în următoarele etape:

a) etapa I — inventarierea de către secretariatul Comisiei, cu minimum două zile lucrătoare înainte de data programării ședinței Comisiei, a dosarelor cu documentele prezentate de operatorii economici în vederea atestării/retestării, completarea și însușirea unei fișe cu documentele din fiecare dosar, precum și întocmirea propunerii către Comisie a analizării dosarelor complete și a respingerii dosarelor incomplete;

b) etapa a II-a — analiza de către Comisie a dosarelor înregistrate și prezentate de secretariat pentru operatorii economici care solicită atestarea/retestarea;

c) etapa a III-a — deliberarea Comisiei privind atestarea/retestarea operatorilor economici sau respingerea cererilor, cu precizarea motivelor care au condus la această decizie;

d) etapa a IV-a — emiterea și eliberarea certificatelor de atestare/retestare;

e) etapa a V-a — actualizarea registrului operatorilor economici atestați/retestați și a site-ului web al ASFOR în termen de 10 zile lucrătoare de la data organizării ședinței de atestare, prin grija secretariatului Comisiei.

(2) Ședința de analiză a dosarelor se desfășoară în lipsa reprezentanților operatorilor economici.

Art. 16. — (1) Hotărârile adoptate de Comisie se consemnează într-un proces-verbal de ședință și se semnează de către toți membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale și alte date necesare privind operatorii economici se înregistrează în Registrul Comisiei.

(3) Procesele-verbale de ședință, registrul prevăzut la alin. (2) și documentațiile prevăzute la art. 12 alin. (1) se arhivează la secretariatul Comisiei o perioadă de 5 ani de la data emiterii certificatelor de atestare emise în baza hotărârilor Comisiei consemnate în acestea.

Art. 17. — (1) Hotărârile Comisiei cu privire la atestare/retestare ori respingerea cererilor de atestare/retestare sunt aduse la cunoștința celor interesați de către secretariatul Comisiei prin afișarea pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii ședinței de atestare.

(2) Certificatele de atestare/retestare se ridică de reprezentanții operatorilor economici sau, după caz, de persoanele împuternicite de aceștia. Comunicările de respingere a cererilor de atestare/retestare se transmit operatorilor economici prin poștă cu confirmare de primire.

(3) Împotriva hotărârilor de respingere a cererilor de atestare/reatestare operatorii economici nemulțumiți pot depune contestație în termen de 5 zile de la data comunicării, la sediul ASFOR.

(4) Contestația se soluționează de către o comisie numită prin hotărârea președintelui Comisiei, formată din 3 membri, în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia.

(5) Rezultatul analizei contestației este pus în aplicare de către Comisie.

Art. 18. — (1) Certificatele de atestare/reatestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase se întocmesc conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(2) Certificatele de atestare/reatestare prevăzute la alin. (1) au o valabilitate de 2 ani, cu obligația operatorului economic de a solicita reatestarea la schimbarea condițiilor pentru care a fost atestat inițial.

(3) Certificatele de atestare/reatestare prevăzute la alin. (1) se emit începând cu numărul 1 pentru fiecare an și se ștampilează cu ștampila Comisiei.

(4) În cazul pierderii/distrugerii/furtului certificatului de atestare/reatestare, Comisia eliberează un duplicat al acestuia, numai după publicarea anunțului privind pierderea/distrugerea/furtul certificatului de atestare/reatestare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 19. — (1) Certificatele de atestare/reatestare emise se retrag de către Comisie în una dintre următoarele situații:

- a) desființarea operatorului economic;
- b) în baza unui înscris cu privire la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive de retragere a certificatului de atestare;
- c) dacă vreunul dintre documentele prevăzute la art. 12 alin. (1) cuprinde informații false sau neconforme cu documentul original;
- d) în condițiile existenței unui raport de control, aprobat de către conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură sau de către conducătorul structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin care se propune retragerea certificatului de atestare pentru operatorii economici ca urmare a încălcării regimului silvic;

e) dacă sunt constatate tăieri ilegale în parchete neautorizate la care exploatarea s-a realizat de operatorul economic atestat pentru activitatea de exploatare a masei lemnoase sau de personalul angajat în cadrul acestuia;

f) dacă sunt constatate vătămări ale semințurilor utilizabile peste procentul admis de normele tehnice sau tăieri ilegale în parchete autorizate spre exploatare, a căror valoare depășește de cinci ori prețul unui metru cub de masă lemnoasă pe picior; sancțiunea se aplică operatorului economic care execută lucrările de exploatare a masei lemnoase;

g) dacă operatorul economic nu și-a îndeplinit obligația privind reatestarea ca urmare a schimbării condițiilor în baza cărora a fost atestat inițial;

h) dacă operatorul economic nu a depus orice document clarificator prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor care au stat la baza atestării/reatestării, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii, în scris, a solicitării agentului constatat sau a Comisiei.

(2) Personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, conducătorii structurilor teritoriale de specialitate ale acesteia, ai Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva și ai unităților acesteia, conducătorii structurilor de rang superior, precum și șefii ocoalelor silvice de regim au obligația să informeze Comisia cu privire la situațiile prevăzute la alin. (1), în termen de 10 zile de la data constatării.

(3) Se interzice, pentru o perioadă de un an de la data retragerii certificatului de atestare/reatestare, atestarea operatorului economic pentru activitatea de exploatare forestieră căruia i s-a retras certificatul de atestare în condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Se interzice, pentru o perioadă de un an de la data retragerii certificatului de atestare/reatestare, atestarea operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră care au ca administratori/asociați aceleași persoane care au avut calitatea de administratori/asociați la operatorii economici atestați pentru activitatea de exploatare forestieră cărora li s-au retras certificatele de atestare în condițiile prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 20. — Certificatele de atestare/reatestare eliberate anterior datei intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile până la data expirării sau, după caz, a retragerii acestora în condițiile prezentului regulament.

Art. 21. — (1) Emitenții autorizațiilor de exploatare sunt obligați să consemneze volumul de lemn pe picior autorizat în situația prevăzută în anexa nr. 6.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) se sancționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 22. — (1) Constatarea neîndeplinirii condițiilor de atestare/reatestare prevăzute de prezentul regulament și a obligațiilor ce revin operatorilor economici se face de către personalul silvic cu atribuții de control din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și din structurile teritoriale de specialitate ale acesteia, care vor comunica această situație Comisiei.

(2) Unitățile și subunitățile Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, structurile de rang superior și ocoalele silvice de regim au obligația să informeze Comisia cu privire la eventualele încălcări ale prezentului regulament de către operatorii economici atestați pentru lucrări de exploatare forestiere.

(3) Operatorii economici sunt obligați să solicite emitentilor autorizațiilor de exploatare completarea situației prevăzute în anexa nr. 6.

(4) Exploatarea unui volum mai mare decât volumul aprobat prin certificatul de atestare atrage suspendarea de către Comisie a acestuia, pentru o perioadă de la o lună la 12 luni de la data constatării, în funcție de volumul exploatat suplimentar, comparativ cu cel aprobat.

Art. 23. — (1) Structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură au obligația verificării existenței dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării operatorului economic, în termen de 6 luni de la data comunicării de către secretariatul Comisiei și ori de câte ori se impune verificarea.

(2) Transmiterea situației dotărilor specifice și a încadrării cu personal de specialitate care au stat la baza atestării se comunică structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin grija secretariatului Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data obținerii certificatului de atestare.

(3) În situația în care dotările specifice și încadrarea cu personal de specialitate nu concordă cu cele care au stat la baza atestării operatorilor economici, structurile teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură vor comunica această situație Comisiei, care ia măsura retragerii/suspendării, după caz, a certificatului de atestare/reatestare.

Art. 24. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

COMPONENȚA
Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția
1.	Achim Dan	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2.	Mihalache Ilie	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
3.	Iacob Dănuț	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4.	Constantinescu George	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
5.	Gheorghe Gheorghită	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
6.	Popa Călin Mihai	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
7.	Olaru Razvan	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
8.	Stan Tiberiu	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
9.	David Raluca-Mihaela	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
10.	Bara Liliana	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
11.	Dorina Grunfeld	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
12.	Barbu Nicolae	Asociația Patronală a Forestierilor din România — ASFOR
13.	Fechete Dorel	Asociația Administratorilor de Păduri din România — AAP

COMPONENȚA
secretariatului Comisiei de atestare a operatorilor economici
pentru activitatea de exploatare forestieră

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția
1.	Calotă Mircea	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
2.	Domnescu Raluca	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
3.	Marius Mateescu	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4.	Bădăluță Cristian	Asociația Patronală a Forestierilor din România — ASFOR
5.	Marin Nicolae	Asociația Patronală a Forestierilor din România — ASFOR

Operatorul economic
(denumire, telefon, fax)

Nr. din

CERERE DE ATESTARE/REATESTARE
Nr. din

Subscrisa
(denumirea operatorului economic și forma juridică)

cu sediul în , telefon
(localitatea, județul, strada, nr. etc.)

înființată prin
(tip, nr., data emiterii)

și înregistrată la oficiul registrului comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor la nr., solicit eliberarea certificatului de atestare pentru execuția de lucrări de exploatare forestieră.

În susținerea prezentei cereri declar pe propria răspundere următoarele elemente cu privire la situația actuală a societății:

1. Date generale:

— actul constitutiv, statutul, contractul de asociere

— vechimea în activitatea de exploatare forestieră ani

— codul fiscal

— capitalul social subscris — banca

2. Obiectul de activitate principal, secundar
3. Volumul de lemn pe picior exploatat în anul m³
4. Volumul de lemn pe picior de exploatat anual..... m³
5. Numărul total de salariați, din care:
- a) personal de specialitate în domeniul silviculturii:
- ingineri
 - subingineri
 - tehnicieni
 - maiștri
- b) alte categorii de personal
6. Utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră:
- utilaje multifuncționale
 - tractoare articulate forestiere
 - tractoare universale cu putere cuprinsă între 20—39 CP
 - tractoare universale cu putere cuprinsă între 40—50 CP
 - tractoare universale cu putere de peste 50 CP
 - funiculare
 - atelaje

Anexez la prezenta cerere documentele prevăzute de art. 12 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.330/2015.

Semnătura autorizată și ștampila

.....

ANEXA Nr. 4
la regulament

Operatorul economic

SITUAȚIA

privind asigurarea cu personal de specialitate angajat pe durata de valabilitate a certificatului de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Pregătirea de specialitate	Numărul și seria diplomei de absolvire/licență a personalului de specialitate	Vechimea (ani)	
					în specialitate	în cadrul operatorului economic

Data completării

.....

Semnătura autorizată și ștampila

.....

Operatorul economic

SITUAȚIA
privind asigurarea cu utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră

Nr. crt.	Denumirea și marca utilajului/nr. atelaj	Anul de fabricație	Anul achiziției	Serie de identificare*)	Gradul de uzură estimat — % —	Puterea — CP —	Observații

*) Conform datelor din fișa mijlocului fix/obiect de inventar/factură.

Data completării

.....

Semnătura autorizată și ștampila

.....

SITUAȚIA*)
autorizării spre exploatare a volumului de lemn pe picior

Operatorul economic

Certificat de atestare: seria nr. din

Nr. crt.	Anul/APV SUMAL	Contractul**) nr.din	Volumul autorizat (mc)					Volumul exploatat (mc)	Viza ocolului silvic		
			Total	Rășinoase	Fag	Cvercinee	Alte specii		Volumul cumulat***)	Emitentul autorizației de exploatare	Semnătura și ștampila
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*) Însoțește certificatul de atestare a operatorilor economici, se completează, la emiterea autorizației de exploatare a masei lemnoase pe picior de către emitentul autorizației; se emite într-un număr de file aferent volumului atestat.

**) În coloana 2 se va menționa tipul contractului și se va nota după cum urmează:

— (A) Contract de achiziție masă lemnoasă pe picior;

— (PS) Contract de prestări servicii de exploatare forestieră.

***) Rezultă prin cumulul volumului autorizat pentru anul în curs și nu poate avea o valoare mai mare decât cea pentru care a fost emis certificatul de atestare.

AUTORITATEA PUBLICĂ CENTRALĂ CARE RĂSPUNDE DE SILVICULTURĂ
(denumirea)**COMISIA DE ATESTARE A OPERATORILOR ECONOMICI PENTRU ACTIVITATEA DE EXPLOATARE FORESTIERĂ****CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTARE**

Seria/Nr./.....

(anul)

În urma desfășurării procedurii de atestare potrivit prevederilor Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.330/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră, Comisia de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră emite prezentul

CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTAREOperatorul economic
(denumirea și forma juridică)cu sediul în
(localitatea, județul, strada numărul etc.)înființat prin
(numărul și data emiterii acestuia)

și înregistrat la oficiul registrului comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor la nr.

SE ATESTĂ/REATESTĂpentru o capacitate anuală de exploatare a lemnului în volum brut de m³ pe picior.

Prezentul certificat este însoțit de anexa, care conține file.

Prezentul certificat este valabil până la data de

Dosar nr.

Președintele Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră,.....
L.S./S.S.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	920	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	60	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	550	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.600	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

