



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 691

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 27 iulie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
1.077. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	615. — Hotărâre privind eliberarea domnului Urdea Gheorghe-Bogdan din funcția de subprefect al județului Hunedoara	6
1.078. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	616. — Hotărâre privind numirea domnului Hopincă Rareș în funcția de prefect al municipiului București	6
1.079. — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	2	617. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice	7–14
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
25. — Ordonanță pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile	3–4	DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
69. — Ordonanță de urgență pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru aplicarea acestor prevederi	5	312. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către domnul Teodor Dulceață a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.....	15
		313. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Ștefania-Gabriella Ferencz a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Interne	15
		314. — Decizie privind numirea doamnei Ioana-Roxana Melenciuc-Ioan în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Institutului Național de Administrație	16

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.767/2023,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 august 2023, doamna Clejanu Nicoleta-Ramona, judecător la Judecătoria Giurgiu, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 27 iulie 2023.
Nr. 1.077.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 2.011/2023,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna judecător Moisa Alina-Paraschiva, delegată în funcția de președinte al Judecătoria Deta, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 27 iulie 2023.
Nr. 1.078.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 900/2023,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 august 2023, doamna Oprean Laura, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj, cu grad profesional corespunzător Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în prezent delegată în funcția de procuror șef al Serviciului judiciar penal din cadrul Secției judiciare a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 27 iulie 2023.
Nr. 1.079.

ORDONAŢE ŞI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONAŢĂ

pentru completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaţilor din Ucraina, precum şi acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiţii destinate re tehnologizării IMM-urilor, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea preţului la energie, suportat parţial din fonduri externe nerambursabile

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 1 pct. IX.1 din Legea nr. 193/2023 privind abilitatea Guvernului de a emite ordonanţe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanţă.

Art. I. — Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaţilor din Ucraina, precum şi acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiţii destinate re tehnologizării IMM-urilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 18 iulie 2022, cu modificările şi completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. După articolul 15 se introduce un nou articol, art. 15¹, cu următorul cuprins:

„Art. 15¹. — Valoarea cheltuielilor care pot fi decontate pe bază de cost unitar, alocată în cadrul Programului operaţional Capital uman 2014—2020, prevăzută la art. 15 alin. (3), se suplimentează cu 1.985.520,00 mii lei, echivalent a 400.000,00 mii euro la cursul InforEuro din luna iulie 2023, contribuţie a Uniunii Europene prevăzută la nivelul axei/axelor prioritare din cadrul căreia/căroră se decontează sprijinul financiar.”

2. La articolul 17, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (11), cu următorul cuprins:

„(11) Pentru suplimentarea prevăzută la art. 15¹ se autorizează Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, prin Autoritatea de management a Programului operaţional Capital uman, să modifice programul operaţional prin suplimentarea axei prioritare 9 prin realocarea economiilor identificate la nivelul programului şi/sau introducerea unei noi axe prioritare la nivelul programului pentru utilizarea resurselor financiare disponibile din alocarea REACT-EU.”

3. La articolul 17, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (21), cu următorul cuprins:

„(21) Se autorizează Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, prin Autoritatea de management a Programului operaţional Capital uman, să lanseze apelul de proiecte destinat decontării sumelor prevăzute la art. 15¹ şi să încheie contractul de finanţare pentru apelul de proiecte lansat, în limita creditelor de angajament aprobate cu această destinaţie.”

4. La articolul 17, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (31), cu următorul cuprins:

„(31) Cheltuielile prevăzute la art. 15¹ se decontează din fonduri europene nerambursabile aferente Programului operaţional Capital uman 2014—2020, pe baza listei prevăzute

la art. 16 alin. (1) şi (2), după aprobarea modificării programului operaţional prin decizie a Comisiei Europene, după lansarea apelului de proiecte de către autoritatea de management a programului operaţional şi încheierea contractului de finanţare între Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene şi Ministerul Afacerilor Interne.”

5. La articolul 17, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alin. (5), cu următorul cuprins:

„(5) Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, prin Autoritatea de management a Programului operaţional Capital uman, autorizează cheltuielile prevăzute la art. 15¹ şi efectuează plăţi aferente contractului de finanţare încheiat, în contul de venituri ale bugetului de stat 46.00.04 «Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană, pentru programele operaţionale finanţate din cadrul financiar 2014—2020», deschis pe seama Ministerului Afacerilor Interne.”

Art. II. — Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea preţului la energie, suportat parţial din fonduri externe nerambursabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1179 din 8 decembrie 2022, cu modificările şi completările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, litera j) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„j) *unitate de implementare* — structura de specialitate din cadrul Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene, respectiv Direcţia generală implementare POAD, cu rol de beneficiar al finanţării nerambursabile aferente Programului operaţional Capital uman, Programului operaţional regional, precum şi Programului operaţional «Capacitate administrativă» pentru cheltuielile care urmează a fi decontate din fonduri externe nerambursabile;”

2. La articolul 19, alineatul (1) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — (1) Bugetul măsurii temporare Sprijin pentru compensarea preţurilor la energie destinat categoriilor de persoane vulnerabile se stabileşte în sumă de 4.000.000 mii lei şi are ca sursă de finanţare fonduri externe nerambursabile prin bugetul MIPE, potrivit regulilor de eligibilitate stabilite prin Programul operaţional Capital uman, Programul operaţional

regional, precum și Programul operațional «Capacitate administrativă», pentru perioada de programare 2014—2020, în limita economiilor care sunt identificate la nivelul acestor programe și a sumelor care sunt considerate în risc de dezangajare în cadrul perioadei de programare 2014—2020.”

3. La articolul 21, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alin. (6¹), cu următorul cuprins:

„(6¹) Se autorizează Autoritatea de management a Programului operațional «Capacitate administrativă», din bugetul aferent programului operațional pentru perioada de programare 2014—2020, să modifice programul operațional, să lanseze apelul de proiecte, să evalueze cererea de finanțare, să încheie contractul/ordinul/decizia de finanțare, să autorizeze cheltuielile depuse prin cereri de rambursare, să monitorizeze proiectul, să constate nereguli și, dacă este cazul, să sesizeze fraude și să desfășoare orice alte categorii de activități necesare pentru implementarea programului Sprijin pentru persoanele vulnerabile în vederea compensării prețului la energie, pentru cheltuielile efectuate în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație, potrivit legii, pentru toate categoriile de cheltuieli realizate în perioada de valabilitate a acestora, care se înscriu în condițiile de eligibilitate și ale grupului-țintă specifice programului operațional.”

4. La articolul 21, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Unitatea de implementare din cadrul MIPE are calitatea de beneficiar pentru apelul de proiecte destinat implementării programului Sprijin pentru persoanele vulnerabile în vederea compensării prețului la energie, atât pentru Programul operațional Capital uman, Programul operațional regional, cât și pentru Programul operațional «Capacitate administrativă», și exercită toate atribuțiile prevăzute prin ghidul solicitantului

referitoare la încheierea și executarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, depunerea cererilor de rambursare, monitorizarea proiectului, precum și alte categorii de activități care decurg din calitatea de beneficiar de finanțare nerambursabilă.”

5. La articolul 22, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Se autorizează Autoritatea de management a Programului operațional «Capacitate administrativă» să emită avizul de principiu pentru formularul F1 — Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare care vizează acordarea de sprijin pentru populația defavorizată în vederea compensării prețului la energie, întocmit de către unitatea de implementare din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație, potrivit legii, pentru toate categoriile de cheltuieli care se înscriu în condițiile de eligibilitate și ale grupului-țintă specifice programului operațional.”

6. La articolul 23, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 23. — (1) Sumele utilizate pentru serviciul de mandat poștal și utilizate de către beneficiarii sprijinului până la data expirării perioadei de valabilitate se includ în cereri de rambursare întocmite de către unitatea de implementare din cadrul MIPE, care se depun la datele prevăzute în contractele/ordinele/deciziile de finanțare la AM POCU, la AM POR sau, după caz, la AM POCA.

(2) Cheltuielile incluse în cererile de rambursare se cuprind în declarațiile de cheltuieli întocmite de AM POCU, AM POR sau, după caz, AM POCA, care se transmit Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor, nu mai târziu de ultima declarație de cheltuieli aferentă anului contabil 2023—2024.”

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,

Mihaela-Ioana Kaitor,

secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Marian-Cătălin Predoiu

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Adrian Căciu

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ
pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare,
precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru aplicarea acestor prevederi

Având în vedere obligația Guvernului de a conduce politica fiscal-bugetară în mod prudent pentru a gestiona resursele și obligațiile bugetare, precum și riscurile fiscale de o manieră care să asigure sustenabilitatea poziției fiscale pe termen mediu și lung, precum și predictibilitatea politicii fiscal-bugetare pe termen mediu, în scopul menținerii stabilității macroeconomice,

întrucât în lipsa unor măsuri concrete și rapide s-ar vulnerabiliza și mai mult categoriile de persoane vizate de prezenta ordonanță de urgență, prin diminuarea puterii de cumpărare, cu impact semnificativ asupra standardelor de viață ale populației, și prin amplificarea riscului de sărăcire extremă,

dat fiind faptul că prin liberalizarea prețurilor la energie, ca măsură impusă la nivel internațional și european, s-a generat o creștere fără precedent a prețului la energia electrică, la gazele naturale, precum și la combustibili, care a avut impact atât asupra creșterii prețurilor la utilitățile publice pentru populație, cât și asupra creșterii prețurilor la bunurile de consum, determinând în principal o scădere a puterii de cumpărare cu impact semnificativ asupra standardelor de viață ale populației,

întrucât puterea de cumpărare a scăzut începând de anul trecut, fapt confirmat și de datele Biroului european de statistică Eurostat, ajungând la 77% din media europeană față de 82% în urmă cu un an, iar salariile nu au acoperit creșterea prețurilor, deoarece criza războiului din Ucraina a determinat la rândul său un impact puternic asupra prețurilor la bunurile de consum, întrucât Ucraina este un mare producător și exportator de cereale pentru Uniunea Europeană, iar odată cu declanșarea războiului aceste importuri, mai ales la cereale, s-au redus semnificativ, astfel încât impactul asupra prețului la bunurile de consum destinate populației a fost unul major.

În considerarea faptului că aceste elemente vizează un interes public și constituie o situație extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri urgente pe calea ordonanței de urgență.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Articolul 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 599 din 13 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Începând cu data de 1 august 2023, valoarea nominală a unui tichet de masă nu poate depăși suma de 35 lei.

(2) Începând cu data de 1 ianuarie 2024, valoarea nominală a unui tichet de masă nu poate depăși suma de 40 lei.”

Art. II. — (1) Începând cu data de 1 august 2023, valoarea nominală prevăzută la art. 14 alin. (1) din Legea nr. 165/2018, cu

modificările și completările ulterioare, se va aplica până la data de 31 decembrie 2023.

(2) Începând cu 1 ianuarie 2024, valoarea nominală prevăzută la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 165/2018, cu modificările și completările ulterioare, se va aplica și pentru lunile august și septembrie 2024.

(3) Începând cu data de 1 august 2023, Ordinul ministrului finanțelor și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1.263/654/2023 privind stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul I al anului 2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 272 din 31 martie 2023, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
Mihaela-Ioana Kaitor,
secretar de stat

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,
Mădălin-Cristian Vasilcoiu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind eliberarea domnului Urdea Gheorghe-Bogdan
din funcția de subprefect al județului Hunedoara**

Având în vedere Cererea nr. 6.818 din 24 iulie 2023 înregistrată la Ministerul Afacerilor Interne nr. 16.667 din 25 iulie 2023, prevederile art. 250 alin. (1) și ale art. 251 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Urdea Gheorghe-Bogdan se eliberează din funcția de subprefect al județului Hunedoara.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Marian-Cătălin Predoiu

București, 27 iulie 2023.
Nr. 615.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind numirea domnului Hopincă Rareș
în funcția de prefect al municipiului București**

Având în vedere prevederile art. 250 alin. (1) și ale art. 251 alin. (1), (2), (2¹) și (2³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Hopincă Rareș se numește în funcția de prefect al municipiului București.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Marian-Cătălin Predoiu

București, 27 iulie 2023.
Nr. 616.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4² alin. (3¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, al art. V alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și al art. 67 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare *AMEPIP*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului.

(2) În conformitate cu dispozițiile art. 4⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP are rolul de a elabora politica de proprietate a statului, care se aprobă prin lege, la propunerea Guvernului, de a coordona și monitoriza implementarea acțiunilor și politicilor de guvernanta corporativă la nivelul autorităților publice tutelare, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

Art. 2. — Sediul AMEPIP este în municipiul București, str. General Ion Emanoil Florescu nr. 1, sectorul 3.

CAPITOLUL II

Funcțiile, atribuțiile și responsabilitățile AMEPIP

Art. 3. — AMEPIP exercită următoarele funcții:

- a) de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional din domeniile sale de responsabilitate;
- b) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiilor și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate, precum și a propriilor strategii și politici, coordonate cu politica Guvernului;
- c) de monitorizare și control al implementării și respectării cerințelor de guvernanta corporativă prevăzută în legislația în vigoare de către autoritățile publice tutelare și de către întreprinderile publice;
- d) de administrare a proprietății statului, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului;
- e) de avizare a indicatorilor-cheie de performanță ai întreprinderilor publice;
- f) de sprijin tehnic și îndrumare a autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice privind implementarea regulilor de guvernanta corporativă.

Art. 4. — (1) În vederea realizării rolului prevăzut la art. 1 alin. (2), AMEPIP îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 4¹ alin. (2) și art. 4⁴ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), AMEPIP îndeplinește următoarele activități:

a) monitorizarea performanței întreprinderilor publice și pregătirea rapoartelor anuale care detaliază performanța financiară și nefinanciară a întreprinderilor publice;

b) publicarea informațiilor și raportărilor actualizate cu privire la întreprinderile publice;

c) elaborarea și actualizarea listei întreprinderilor publice și a listei administratorilor și directorilor de întreprinderi publice, în temeiul dispozițiilor art. 4⁴ alin. (4) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, document în format electronic care se publică pe pagina proprie de internet și al cărui format se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP;

d) organizarea și gestionarea tabloului de bord, astfel cum este definit la art. 2 pct. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) sprijinirea autorităților publice tutelare, la solicitarea acestora, cu privire la implementarea politicii de proprietate și a principiilor de guvernanta corporativă;

f) exercitarea competențelor de autoritate publică tutelară la întreprinderile publice aflate sub autoritatea sa;

g) organizarea și gestionarea corpului administratorilor de întreprinderi publice;

h) editarea publicațiilor de specialitate și susținerea cursurilor de formare profesională pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernanta corporativă.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, AMEPIP:

a) colaborează cu ministerele, cu celelalte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu întreprinderile publice, precum și cu alte organizații naționale sau internaționale;

b) poate solicita întreprinderilor publice comunicarea de date și informații referitoare la activitatea desfășurată, acestea având obligația să le comunice;

c) încheie acte juridice, inclusiv protocoale/acorduri de colaborare cu persoane juridice de drept public și/sau de drept privat;

d) transmite autorităților publice tutelare recomandări sau propuneri de remediere în vederea îmbunătățirii gradului de conformare cu cerințele de guvernare corporativă.

Art. 5. — În aplicarea dispozițiilor art. 2¹ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP exercită următoarele atribuții:

a) monitorizează modul în care autoritățile publice tutelare de la nivel central își îndeplinesc obligațiile esențiale prevăzute la art. 2¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) aplică sancțiunile prevăzute de lege în cazul neîndeplinirii de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. a);

c) elaborează un raport cu privire la neîndeplinirea de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. a), ulterior aplicării de sancțiuni și notificării acestora;

d) prezintă Guvernului raportul prevăzut la lit. c) și, în baza unei temeinice justificări, propune prin memorandum preluarea prin hotărâre a Guvernului a calității de autoritate publică tutelară pentru întreprinderile publice față de care autoritatea publică tutelară de la nivel central nu și-a îndeplinit obligațiile legale, în conformitate cu dispozițiile art. 44 alin. (5) lit. a) pct. (vi) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) elaborează și inițiază, prin Secretariatul General al Guvernului, proiectul de hotărâre a Guvernului prevăzută la lit. d).

Art. 6. — AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă pentru numirea membrilor consiliului de administrație, de a monitoriza, evalua și controla aplicarea principiilor de guvernare corporativă, de a publica periodic rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, precum și de a aplica sancțiuni.

CAPITOLUL III

Organizarea, funcționarea și finanțarea Agenției Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Art. 7. — (1) AMEPIP este condusă de un președinte, asimilat funcției de secretar de stat din punctul de vedere al salarizării, și de doi vicepreședinți, asimilați funcției de subsecretar de stat din punctul de vedere al salarizării, conform dispozițiilor art. 4² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele și vicepreședinții AMEPIP sunt numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea secretarului general al

Guvernului, în urma derulării unui proces de selecție competitiv și deschis organizat potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Președintelui și vicepreședinților AMEPIP le sunt aplicabile interdicțiile pentru numirea în funcțiile de administrator și de director prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Mandatul președintelui, respectiv al vicepreședinților AMEPIP este de patru ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(5) Președintele AMEPIP conduce întreaga activitate a instituției, numește și eliberează din funcție personalul, în condițiile legii.

Art. 8. — Președintele AMEPIP are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea AMEPIP, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale;

b) reprezintă AMEPIP în raporturile cu Parlamentul, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile naționale și internaționale, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și cu organizații internaționale și organisme cu atribuții similare din alte state;

c) încadrează, în condițiile legii, personalul AMEPIP;

d) exercită funcția de ordonator principal de credite; președintele AMEPIP poate delega această calitate, în condițiile legii, unui vicepreședinte, secretarului general sau altor persoane împuternicite în acest scop, cu excepția conducătorului compartimentului financiar-contabil. Prin ordin al președintelui AMEPIP se precizează competențele delegate și condițiile delegării acestora.

Art. 9. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele AMEPIP emite ordine, avize și decizii.

(2) Actele administrative cu caracter normativ ale președintelui AMEPIP se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Actele administrative cu caracter normativ emise de către președintele AMEPIP în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 4 se afișează pe pagina de internet a AMEPIP în termen de 24 de ore de la data publicării.

(4) Actele administrative ale președintelui AMEPIP pot fi atacate la instanța de contencios administrativ din cadrul Curții de Apel București, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite ordine privind:

a) aplicarea principiilor guvernării corporative;

b) aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, astfel cum este acesta prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) desemnarea membrilor AMEPIP în comisiile de selecție și nominalizare;

d) împuternicirea persoanelor din cadrul AMEPIP abilitate să efectueze acțiuni de control, să constate contravențiile și să aplice sancțiuni contravenționale;

e) stabilirea tarifului anual prevăzut la art. 4¹ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) punerea în aplicare a atribuției prevăzute la art. 8 lit. c);

g) înregistrarea în corpul administratorilor de întreprinderi publice a persoanelor preselectate, ca urmare a verificării documentelor înaintate de candidații pentru funcțiile de administrator sau director, conform art. 4⁵ alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite avize conforme privind:

a) nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor întreprinderilor publice;

b) indicatorii-cheie de performanță, conform art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) indicatorii-cheie de performanță, conform art. 30 alin. (3) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor, în condițiile prevăzute la art. 29¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării unei proceduri de selecție transparente și competitive;

e) reînnoirea mandatelor administratorilor, conform art. 29 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) desfășurarea procedurii de selecție la nivelul autorității publice tutelare, prevăzută la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

g) respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor art. 5 alin. (3) și ale art. 28 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia numirii în funcțiile de administrator.

(7) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite decizii cu caracter individual prin care dispune propuneri de remediere ca urmare a constatării încălcării regulilor de guvernare corporativă, potrivit art. 44 alin. (4) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Vicepreședinții AMEPIP îndeplinesc atribuțiile delegate de președinte, prin ordin.

Art. 11. — (1) AMEPIP are un secretar general, înalt funcționar public, numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 61 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) Numărul maxim de posturi al AMEPIP este de 88, exclusiv demnitarii și numărul de posturi aferent cabinetelor acestora.

(2) Personalul AMEPIP este format din funcționari publici și personal contractual.

(3) Structura organizatorică a AMEPIP este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) În cadrul AMEPIP se pot organiza și funcționa unități de implementare a proiectelor și echipe de proiect, în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri externe, în condițiile legii. Numirea personalului unităților de implementare a proiectelor, respectiv a echipelor de proiect, precum și stabilirea competențelor conducătorilor acestora se realizează de către președintele AMEPIP, prin ordin.

Art. 13. — Prin ordin al președintelui AMEPIP se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al AMEPIP, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a acesteia.

Art. 14. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale AMEPIP se asigură de la bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii provin din cota de 30% aferentă amenzilor aplicate și dintr-un tarif de monitorizare de până la 0,1% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit anual prin ordin al președintelui AMEPIP.

CAPITOLUL IV

Procesul de selecție a candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinți ai AMEPIP

Art. 15. — Procesul de selecție pentru stabilirea propunerilor de candidați pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai AMEPIP se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) selecție deschisă;
- b) competență profesională;
- c) egalitate de tratament;
- d) transparență;
- e) nediscriminare.

Art. 16. — (1) Persoana care candidează pentru a ocupa funcția de președinte sau vicepreședinte al AMEPIP trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții generale:

- a) să dețină cetățenia română;
- b) să cunoască limba română și o limbă de circulație internațională, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea funcției, atestată pe bază de examen medical, conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu fi suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) să nu se afle în perioada de interdicție de trei ani de a ocupa funcții sau demnități publice, prevăzută la art. 25 alin. (2) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

g) să nu fi fost lucrător sau colaborator al Securității, în sensul dispozițiilor art. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoana care candidează pentru a ocupa funcția de președinte sau vicepreședinte al AMEPIP trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolvent cu diplomă de studii universitare, finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic, economic, al administrației publice, managementului sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin 10 ani de experiență profesională în domeniul economic sau financiar, management sau juridic, dintre care cel puțin 7 ani în funcții de conducere executivă în societăți cu capital privat, în întreprinderi publice sau în funcții de conducere în administrația publică, perioadă în care a exercitat atribuții de conducere sau supraveghere asupra unor întreprinderi publice.

Art. 17. — Dosarul de înscriere a candidaților pentru funcția de președinte, respectiv de vicepreședinte al AMEPIP trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii;
- d) curriculum vitae tehnoredactat și semnat;
- e) scrisoare de intenție;

f) cel puțin o scrisoare de recomandare de la angajatori anteriori;

g) extras Revisal/copie după carnetul de muncă/copie după contracte de mandat/copie după adeverințe care atestă experiența profesională;

h) documente/adeverință din care să rezulte experiența în administrarea sau managementul unor societăți din sectorul public și privat;

i) cazier judiciar;

j) cazier fiscal;

k) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;

l) declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese.

Art. 18. — (1) Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică pe site-ul Secretariatului General al

Guvernului, pe cel al AMEPIP, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu vizibilitate la nivel național.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă criteriile de selecție, modalitatea de evaluare a acestora, precum și bibliografia specifică. Aceasta trebuie să reflecte tematica interviului, astfel încât să evidențieze atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și aptitudinile de conducere și organizare.

(3) Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul-limită de depunere a dosarelor.

(4) Finanțarea cheltuielilor ocazionate de procedura de selecție se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 19. — (1) Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de președinte, respectiv de vicepreședinte al AMEPIP se desfășoară în două etape:

a) evaluarea dosarelor de candidatură;

b) interviul.

(2) Termenul de desfășurare a etapei prevăzute la alin. (1) lit. a) este de 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru depunerea dosarelor, iar etapa prevăzută la alin. (1) lit. b) are loc în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării listei candidaților declarați admiși.

Art. 20. — (1) Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai AMEPIP, denumită în continuare *Comisia de selecție*, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(2) Din Comisia de selecție fac parte:

a) doi reprezentanți cu funcții de conducere desemnați de secretarul general al Guvernului, din care unul din cadrul structurii de guvernare corporativă a Secretariatului General al Guvernului;

b) un reprezentant cu funcție de conducere din cadrul Ministerului Finanțelor;

c) doi reprezentanți ai mediului universitar/academic cu expertiză în domeniile: guvernării corporative, dreptului comercial/pieței de capital și/sau al managementului.

(3) Președintele Comisiei de selecție este desemnat de secretarul general al Guvernului dintre persoanele prevăzute la alin. (2) lit. a).

(4) Comisia de selecție are următoarele atribuții principale:

a) întocmește calendarul procesului de selecție;

b) întocmește anunțul privind selecția candidaților și asigură publicarea acestuia;

c) verifică dosarele depuse de candidați;

d) solicită candidaților clarificări suplimentare, dacă este cazul;

e) admite sau respinge, după caz, dosarele de candidatură;

f) întocmește planul de interviu;

g) realizează, împreună cu expertul independent prevăzut la art. 21, evaluarea candidaților;

h) realizează interviul;

i) efectuează selecția candidaților pe baza interviului, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței;

j) informează în scris candidații admiși sau respinși cu privire la deciziile luate în ceea ce îi privește;

k) transmite secretarului Comisiei de selecție rezultatele procesului de selecție pentru a fi comunicate candidaților;

l) întocmește și înaintează secretarului general al Guvernului raportul final al procesului de selecție, în vederea finalizării procesului de numire;

m) exercită orice alte atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează toate contestațiile la procedura de selecție, prin referire la rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivii candidați de către Comisia de selecție. Din Comisia de soluționare a contestațiilor fac parte:

a) doi reprezentanți cu funcții de conducere desemnați de secretarul general al Guvernului, din care unul din cadrul structurii de guvernare corporativă a Secretariatului General al Guvernului;

b) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;

c) doi reprezentanți ai mediului universitar/academic cu expertiză în domeniile: guvernării corporative, dreptului comercial/pieței de capital și/sau al managementului.

(6) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor este desemnat de secretarul general al Guvernului dintre persoanele prevăzute la alin. (5) lit. a).

(7) Calitatea de membru în Comisia de selecție este incompatibilă cu calitatea de membru în Comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(9) Secretarul Comisiei de selecție și secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) primesc dosarele de înscriere/contestație ale candidaților;

b) asigură convocarea membrilor Comisiei de selecție, respectiv a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de Comisia de selecție, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură transmiterea rezultatelor selecției, respectiv a rezultatelor contestațiilor candidaților;

e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procesului de selecție.

(10) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului, la propunerea președinților celor două comisii.

(11) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (2) și (5) este asigurat de Direcția resurse umane din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 21. — (1) Comisia de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor sunt asistate în activitatea lor și colaborează cu expertul independent, specializat în recrutarea resurselor umane, care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Selecția expertului independent specializat în resurse umane se face de către Secretariatul General al Guvernului în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care asigură plata serviciilor acestuia.

Art. 22. — Expertul independent ale cărui servicii au fost achiziționate în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (2) îndeplinește, împreună cu Comisia de selecție, următoarele atribuții principale:

a) elaborează metodologia de selecție a candidaților, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului;

b) elaborează, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție: anunțul de selecție, criteriile de evaluare și selecție, planul de interviu, formularele necesare în procesul de selecție;

c) pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;

d) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, precum și a referințelor oferite de către terți;

e) realizează evaluarea candidaților;

f) întocmește planul de interviu și participă la realizarea interviului;

g) efectuează selecția candidaților pe bază de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței, prevăzute la art. 15 și art. 20 alin. (4) lit. i).

Art. 23. — (1) Dosarele de candidatură se depun la Secretariatul General al Guvernului, pe suport hârtie sau electronic, la adresa/platforma indicată în anunțul privind declanșarea procedurii de selecție.

(2) Secretarul Comisiei de selecție confirmă primirea dosarului prin alocarea unui număr de înscriere, care va fi comunicat candidatului.

(3) La expirarea perioadei de înscriere, lista candidaturilor depuse se publică pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și pe cel al AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare *Regulamentul general privind protecția datelor*.

Art. 24. — (1) Etapa de selecție a dosarelor cuprinde verificarea de către Comisia de selecție a documentelor de

calificare, a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, vechime și experiență, precum și analizarea CV-ului fiecărui candidat, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a experienței candidaților.

(2) Rezultatul acestei etape se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și pe cel al AMEPIP și cuprinde calificativul „admis”, respectiv „respins” pentru fiecare număr de dosar înregistrat, cu prezentarea motivelor care au condus la respingerea dosarului.

Art. 25. — (1) Comisia de selecție întocmește și afișează pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și al AMEPIP planul interviului.

(2) Interviul are loc la data prevăzută în anunțul privind selecția candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) competențe în domeniul guvernanței corporative;
- b) competențe în administrația publică;
- c) competență managerială;
- d) viziune și planificare strategică;
- e) capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora;
- f) abilități de comunicare și negociere;
- g) capacitate de analiză și sinteză;
- h) abilități de relaționare;
- i) experiență de lucru în cadrul sau în colaborare cu organizații internaționale.

(3) Întrebările și răspunsurile la interviu ale fiecărui candidat, precum și punctajul și clasamentul se consemnează în fișa interviului de către secretarul Comisiei de selecție, care se semnează de către membrii Comisiei de selecție și de către candidat.

(4) Sunt declarați admiși candidații care au obținut un punctaj de minimum 70 de puncte dintr-un total de 100 de puncte.

Art. 26. — (1) Expertul independent își însușește raportul întocmit de Comisia de selecție, prin semnarea acestuia, la finalul procesului de selecție.

(2) În cazul existenței unei opinii divergente între expertul independent și Comisia de selecție, expertul independent poate întocmi un raport separat care să cuprindă motivarea opiniei sale cu privire la concluziile procesului de selecție.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) se înaintează secretarului general al Guvernului, care va decide.

(4) Pe baza analizei raportului înaintat de Comisia de selecție și a celui prevăzut la alin. (2), după caz, secretarul general al Guvernului poate dispune măsurile necesare, inclusiv reluarea procesului de selecție, în cazul în care constată existența unor nereguli în ceea ce privește derularea procesului de selecție.

Art. 27. — Contestațiile se depun în format fizic sau electronic în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea acestora se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

Art. 28. — Secretarul general al Guvernului înaintează prim-ministrului lista candidaților admiși, respectiv propunerile pentru funcția de președinte, respectiv pentru funcția de vicepreședinte ai AMEPIP, astfel cum au rezultat ca urmare a procesului de selecție.

Art. 29. — Prim-ministrul numește, prin decizie, președintele și vicepreședintele AMEPIP, pe baza listei candidaților admiși înaintate de secretarul general al Guvernului.

CAPITOLUL V

Corpul administratorilor de întreprinderi publice

Art. 30. — (1) Corpul administratorilor de întreprinderi publice reprezintă o bază de date în care sunt înscrise, la cerere, persoane fizice și juridice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și care au fost selectate potrivit prezentului capitol.

(2) AMEPIP are responsabilitatea gestionării bazei de date prevăzute la alin. (1).

(3) Lista persoanelor care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice se publică de către AMEPIP pe pagina de internet a autorității.

Art. 31. — (1) Corpul administratorilor de întreprinderi publice cuprinde două secțiuni, respectiv secțiunea I pentru persoane fizice și secțiunea a II-a pentru persoane juridice.

(2) În cadrul fiecărei secțiuni, persoanele fizice, respectiv persoanele juridice vor fi organizate pe profilurile economic, juridic, tehnic, guvernanță corporativă și alte specializări potrivit domeniilor de activitate ale întreprinderilor publice.

(3) În cazul persoanelor juridice, AMEPIP înregistrează în această bază de date și persoanele fizice desemnate ca reprezentanți ai persoanelor juridice.

Art. 32. — (1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face online, pe site-ul AMEPIP.

(2) Persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolventă cu diplomă de studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.

(3) Cerințele prevăzute la alin. (2) se aplică atât persoanelor fizice care se înscriu în nume propriu, cât și persoanelor fizice desemnate de către persoanele juridice care se înscriu ca administratori.

Art. 33. — (1) Dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c) scrisoare de motivație, astfel cum este definită la art. 2 pct. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul formularului necesar înscrierii se publică pe site-ul AMEPIP.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 34. — (1) Atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al AMEPIP, care se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP, precum și prin fișa postului, după caz.

(2) Statul de funcții al AMEPIP se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP, în limita numărului de posturi aprobat, în termen de maximum 10 zile de la numirea în funcție a președintelui AMEPIP.

Art. 35. — AMEPIP dispune de un număr de 8 autoturisme stabilit potrivit prevederilor anexei nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. — Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată de către AMEPIP în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se face cu respectarea Regulamentului general privind protecția datelor, precum și a altor acte normative incidente din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
Mihaela-Ioana Kaitor,
secretar de stat

Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean

Ministrul educației,
Ligia Deca

Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,

Natalia-Elena Intotero

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Adrian Căciu

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Adrian-Ioan Veștea

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Bogdan-Stelian Mîndrescu,

secretar de stat

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

Ministrul apărării naționale,

Angel Tîlvăr

p. Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Andrei Alexandru,

secretar de stat

Ministrul culturii,

Raluca Turcan

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

Ștefan-Radu Oprea

Ministrul energiei,

Sebastian-Ioan Burduja

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Mircea Fechet

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Mădălin-Cristian Vasilcoiu,

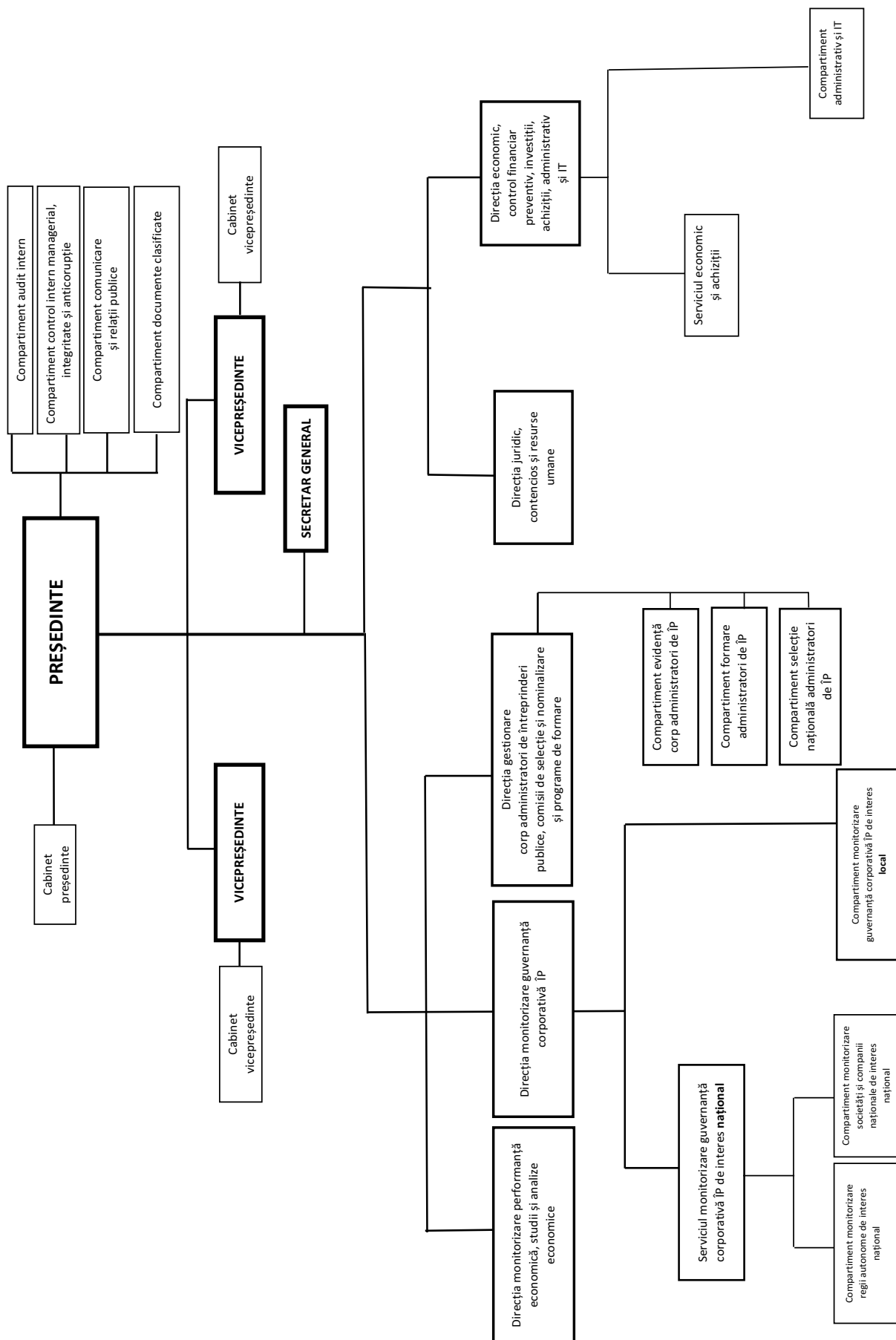
secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Numărul maxim de posturi: 88
(exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor acestora)



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE**

privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către domnul Teodor Dulceață a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

Având în vedere propunerea formulată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Adresa nr. 50.974/MF din 5 iulie 2023, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.789 din 6 iulie 2023, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 35.791/2023,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. b) și f), art. 505 alin. (5), art. 509 alin. (3) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 29 iulie 2023, domnul Teodor Dulceață, director adjunct la Direcția control din cadrul Departamentului pentru lupta antifraudă — DLAF, exercită, cu caracter temporar, prin detașare, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 27 iulie 2023.

Nr. 312.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE**

privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Ștefania-Gabriella Ferencz a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Interne

Având în vedere propunerea Ministerului Afacerilor Interne, formulată prin Adresa nr. 359.357 din 19 iulie 2023, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/5.429 din 19 iulie 2023 și la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/28.121/MA din 26 iulie 2023, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 36.515/2023,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. b) și f), art. 505 alin. (5), art. 509 alin. (3) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Ștefania-Gabriella Ferencz, consilier parlamentar la Parlamentul României — Camera Deputaților, exercită, cu caracter temporar, prin detașare, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Afacerilor Interne pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 27 iulie 2023.

Nr. 313.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**privind numirea doamnei Ioana-Roxana Melenciuc-Ioan
în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat,
al Institutului Național de Administrație**

Având în vedere propunerea ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației formulată prin Adresa nr. 107.283 din 20.07.2023, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/5.489 din 21.07.2023 și la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/28.122/MA din 26.07.2023,

în temeiul art. 29 și al art. 31 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 3 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Ioana-Roxana Melenciuc-Ioan se numește în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Institutului Național de Administrație.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 27 iulie 2023.

Nr. 314.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

