



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 690

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 27 iulie 2023

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.139.— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor privind certificarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” pentru a desfășura activitățile de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare .....	2–12
M.153.— Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.102/2012 privind sistemul de distincții militare din Ministerul Apărării Naționale .....	13–15
ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006 PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE	
Partidul Lege Educație Unitate (LEU).....	16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor privind certificarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” pentru a desfășura activitățile de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare

Pentru aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) lit. c) și alin. (3) și art. 73 lit. f) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2000 privind înființarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, aprobată prin Legea nr. 279/2001, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind certificarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” pentru a desfășura activitățile de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului

aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

p. Ministrul apărării naționale,  
**Eduard Bachide,**  
secretar de stat

București, 4 iulie 2023.  
Nr. M.139.

ANEXĂ

## NORME

### privind certificarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” pentru a desfășura activitățile de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme stabilesc cadrul legal al procedurii de certificare a Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, denumit în continuare *institut*, pentru a desfășura activitățile de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare.

(2) Certificatul de autorizare este un document emis de Ministerul Apărării Naționale prin Autoritatea Aeronautică Militară Națională, denumită în continuare *AAMN*, care atestă îndeplinirea condițiilor și criteriilor specifice stabilite pentru desfășurarea activităților prevăzute la alin. (1).

(3) Ministerul Apărării Naționale, prin *AAMN*, asigură eliberarea, modificarea, suspendarea sau revocarea certificatului de autorizare în condițiile prezentelor norme.

(4) Valabilitatea certificatului de autorizare este nelimitată și este condiționată de respectarea de către institut a cerințelor prezentelor norme.

Art. 2. — *AAMN* supraveghează continuu institutul în ceea ce privește respectarea criteriilor și condițiilor de autorizare.

#### CAPITOLUL II

##### Condiții privind eliberarea, modificarea, suspendarea sau revocarea certificatului de autorizare

#### SECȚIUNEA 1

##### *Eliberarea certificatului de autorizare*

Art. 3. — (1) În vederea eliberării certificatului de autorizare, institutul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie organizat potrivit dispozițiilor legale în vigoare și să dețină autorizările specifice unităților sanitare;

b) să dețină, în folosință exclusivă pentru activitățile selecției și expertizării medicale și psihologice a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare, un număr de cabinete sau laboratoare obligatorii, necesar desfășurării activităților medicale din specialitățile: medicină internă, chirurgie generală, oftalmologie, otorinolaringologie, neurologie, psihiatrie, ginecologie, dermatologie, medicină dentară, radiologie, testarea rezistenței fizice și psihice la hipoxie și hipobarism și proba rotatorie, evenimente de zbor, iar pentru activitatea de evaluare psihologică, un laborator pentru examinări specifice, în aceeași locație în toată perioada declarată pentru acestea;

c) să dețină autorizările necesare pentru efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice obligatorii în laboratorul propriu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) să facă dovada deținerii aparaturii necesare efectuării investigațiilor medicale clinice și paraclinice obligatorii și/sau a aparaturii, probelor și instrumentelor necesare efectuării examinărilor psihologice, conform prevederilor legale în vigoare;

e) să respecte normele de încadrare cu personal pentru o durată a timpului de lucru alocat pentru desfășurarea activității privind selecția și expertizarea medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare, care poate fi ajustat în funcție de numărul de programări zilnice, de comun acord între institut și AAMN.

(2) Pentru eliberarea certificatului de autorizare, institutul transmite la AAMN o cerere la care anexează un dosar format din următoarele documente:

a) copie a actului de înființare sau de organizare al unității medicale/psihologice;

b) copie a autorizației sanitare de funcționare;

c) copie a certificatului de înregistrare emis de Colegiul Psihologilor din România;

d) dovada deținerii spațiului și schița cu amplasarea cabinetelor care fac obiectul prezentelor norme;

e) extras din organigrama institutului cuprinzând microstructurile implicate în activitățile de selecție și expertizare medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare;

f) lista cu personalul implicat în activitățile de selecție și expertizare medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare și responsabilitățile acestora;

g) copii după certificate de membru al colegiului județean al medicilor sau al Colegiului Medicilor din Municipiul București;

h) copii după atestate de liberă practică emise de Colegiul Psihologilor din România;

i) copii după certificate de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

j) copie după acreditarea RENAR a laboratorului clinic propriu;

k) listă cu aparatura existentă necesară desfășurării activității de selecție și expertizare medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare pe specialități medicale și psihologică;

l) copie după procedura de transmitere a datelor din dosarul medical al personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare în format electronic către medicul unității;

m) copie după ultimul raport de audit intern al sistemului calității în domeniul activităților de selecție și expertizare medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare;

n) copia manualului sistemului calității;

o) copia manualului managementului siguranței activităților aeronautice;

p) copii ale protocoalelor de colaborare/contractelor cu unități sanitare sau persoane fizice autorizate pentru desfășurarea unor investigații/consulturi de specialitate în cazul în care acestea nu sunt disponibile la nivelul institutului.

(3) Toate documentele prevăzute la alin. (2) se transmit la AAMN în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de personalul desemnat de comandantul institutului.

Art. 4. — (1) În vederea analizării dosarului și executării evaluărilor la sediul institutului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de eliberare a certificatului, șeful AAMN numește o comisie alcătuită din membri cu experiență relevantă în activități aeronautice, dintre care cel puțin un medic cu atestat de studii complementare în medicină aerospațială.

(2) În situația în care dosarul nu este complet AAMN notifică institutul, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea dosarului, în vederea completării acestuia.

(3) La finalul analizei dosarului menționat, comisia întocmește fișa de analiză a dosarului de certificare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care conține concluzia de dosar conform pentru evaluarea la sediul institutului sau dosar neconform, cu menționarea motivelor care au stat la baza acestei decizii. Rezultatul analizei dosarului se comunică institutului de către AAMN, în scris, în termen de 72 de ore de la data înregistrării fișei de analiză a dosarului.

Art. 5. — (1) În situația de neconformitate a dosarului, institutul are la dispoziție un termen de 30 de zile pentru completarea dosarului.

(2) Comunicarea deciziei de admitere a dosarului este însoțită de menționarea perioadei de desfășurare a evaluării la sediul institutului.

Art. 6. — (1) La finalizarea activității de evaluare la sediul institutului, comisia încheie un proces-verbal de verificare în vederea certificării, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, care este adus la cunoștința reprezentantului legal al institutului.

(2) În urma evaluării, comisia propune șefului AAMN, după caz:

a) eliberarea certificatului de autorizare, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

b) notificarea institutului cu privire la neconformitățile constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), șeful AAMN semnează certificatul de autorizare, care se transmite institutului în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării.

(4) La primirea notificării prevăzute la alin. (2) lit. b), comandantul institutului dispune întocmirea, de îndată, a unui plan de acțiuni corective pentru eliminarea neconformităților, aprobat de AAMN.

(5) După remediarea neconformităților, institutul informează AAMN pentru continuarea evaluării.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Modificarea certificatului de autorizare**

Art. 7. — (1) Dacă este necesară modificarea certificatului de autorizare, institutul depune la AAMN o cerere însoțită de documentația justificativă.

(2) Modificarea certificatului de autorizare intervine ca urmare a schimbării denumirii sau adresei sediului institutului ori în alte situații.

Art. 8. — Pentru eliberarea noului certificat se aplică în mod corespunzător prevederile art. 4—6.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Suspendarea sau revocarea certificatului de autorizare**

Art. 9. — Dacă pe timpul supravegherii continue, în mod direct sau ca urmare a sesizărilor primite, sunt identificate situații care arată neconformarea cu cerințele de certificare, AAMN ia următoarele măsuri:

a) pentru neconformități majore, în funcție de natura și amploarea acestora, AAMN suspendă sau revocă certificatul de autorizare, până când solicitantul pune în aplicare cu succes acțiunile corective;

b) pentru neconformități minore, AAMN agreează cu solicitantul o perioadă de realizare a acțiunilor corective corespunzătoare naturii neconformității; în anumite circumstanțe și în funcție de natura neconformității, AAMN poate acorda o extindere a perioadei de realizare a acțiunilor corective, dacă există un plan de acțiuni corective satisfăcător, aprobat de AAMN. Nefinalizarea remedierii unei neconformități minore în

perioada de timp acordată de către AAMN atrage suspendarea certificatului de autorizare.

Art. 10. — AAMN comunică în scris institutului decizia de suspendare imediat ce constată existența condițiilor pentru suspendarea certificatului de autorizare. Notificarea cuprinde motivele care au stat la baza deciziei de suspendare.

Art. 11. — (1) Certificatul de autorizare poate fi suspendat pe o perioadă de cel mult 6 luni, iar dacă la expirarea perioadei de suspendare nu sunt eliminate cauzele care au condus la suspendare, acesta se revocă prin decizia de revocare a AAMN.

(2) Decizia prevăzută la alin. (1) cuprinde motivele care au stat la baza emiterii ei și se comunică institutului, în scris, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data emiterii.

Art. 12. — (1) În cazul revocării, certificatul de autorizare se returnează AAMN în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii deciziei de revocare.

(2) La cererea institutului, procedura de certificare se reia conform prevederilor art. 3—6.

Art. 13. — (1) Decizia de suspendare sau revocare a certificatului de autorizare poate fi contestată în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii ei printr-o cerere depusă de institut la AAMN.

(2) Depunerea contestației nu suspendă executarea deciziei de suspendare sau revocare a AAMN.

(3) Decizia necontestată în termenul prevăzut la alin. (1) rămâne definitivă.

(4) Șeful AAMN numește, de îndată, o comisie de soluționare a contestației, care să respecte criteriile de integritate.

(5) AAMN transmite către institut decizia de soluționare, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea contestației.

### CAPITOLUL III

#### **Supravegherea continuă și responsabilitățile institutului**

##### SECȚIUNEA 1

###### **Supravegherea continuă**

Art. 14. — (1) Supravegherea continuă se execută, pe baza planului anual de supraveghere, care cuprinde minimum o inspecție planificată și minimum o inspecție neplanificată de către comisii de supraveghere, nominalizate de șeful AAMN, alcătuite din membri cu experiență relevantă în activități aeronautice, din care să facă parte cel puțin un medic cu atestat de studii complementare în medicină aerospațială.

(2) Numărul inspecțiilor, atât cele planificate, cât și cele neplanificate, este variabil, depinzând de rezultatele supravegherii continue, de existența unor informații care trebuie verificate sau pentru verificarea remedierii neconformităților constatate în urma inspecțiilor efectuate.

(3) Supravegherea continuă a institutului urmărește respectarea următoarelor obligații:

a) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) pe toată durata valabilității certificatului de autorizare;

b) afișarea la loc vizibil a programului de lucru destinat activităților de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului aeronautic care execută activități aeronautice militare;

c) deținerea și completarea zilnică și corectă a evidențelor privind activitățile de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare;

d) examinările medicale și psihologice din cadrul selecției și expertizei medicale și psihologice se desfășoară până la stabilirea diagnosticului și hotărârea aptitudinii;

e) transmiterii concluziilor dosarului medical și psihologic, în format electronic sau fotocopie, către AAMN în termen de 30 de

zile de la efectuarea expertizei personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare, iar pentru cazurile de apt cu restricții, apt cu limitări în termen de 7 zile sau inapt temporar, inapt în termen de maximum 24 de ore;

f) păstrarea în format letric, pentru o perioadă de minimum 90 de ani, a dosarului cu toate documentele medicale și psihologice ce au stat la baza emiterii avizului pentru toate grupele de personal aeronautic;

g) transmiterea în format electronic către AAMN, până în data de 10 a lunii următoare, a rapoartelor lunare privind activitatea desfășurată, care conțin numărul total de examinări pe grupe de personal aeronautic și pe tipuri de examinare (selecție/expertiză/control intercurent), conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

h) afișarea la loc vizibil a certificatului de autorizare emis de către AAMN;

i) punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate de către AAMN, prevăzute la art. 3 alin. (2).

Art. 15. — Evaluările din cadrul supravegherii continue pentru verificarea menținerii condițiilor de certificare și a respectării reglementărilor legale privind efectuarea selecției și expertizei medicale și psihologice a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare sunt urmate de încheierea unui proces-verbal, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 16. — Pe timpul procesului de supraveghere continuă, dacă AAMN identifică neconformități față de cerințele de certificare, la finalizarea evaluării la fața locului, se notifică institutul în legătură cu neconformitățile constatate.

Art. 17. — Neconformitățile se clasifică astfel:

a) minore, care reprezintă orice nerespectare a cerințelor de certificare care ar putea diminua standardul de siguranță și ar putea pune în pericol siguranța aeronautică, cum ar fi: lipsă documente de la dosarele arhivate, disfuncții minore ale sistemului de asigurare a calității și ale sistemului de management al siguranței activităților aeronautice, manuale sau proceduri necorespunzătoare, pregătire incompletă a personalului;

b) majore, care reprezintă orice nerespectare semnificativă a cerințelor de certificare care diminuează standardul de siguranță și pune serios în pericol siguranța aeronautică, cum ar fi: refuzul fără justificare a auditului AAMN sau refuzul prezentării documentelor solicitate, lipsa nominalizării personalului managerial esențial, sistem nefuncțional de înregistrare/monitorizare a activității care face obiectul certificării, nerespectarea confidențialității datelor medicale.

Art. 18. — După primirea notificării privind neconformitățile, institutul trebuie să identifice cauza principală a neconformității, să stabilească un plan de acțiuni corective și termene de implementare.

##### SECȚIUNEA a 2-a

###### **Modificarea condițiilor care au stat la baza eliberării certificatului de autorizare**

Art. 19. — (1) Institutul informează AAMN cu cel puțin 30 de zile înainte de inițierea oricăror demersuri de modificare a stării de fapt constatate la data eliberării certificatului de autorizare.

(2) În cazul apariției unor situații neprevăzute care modifică starea de fapt constatată la data eliberării certificatului de autorizare, informarea AAMN se face în termen de 72 de ore.

Art. 20. — AAMN evaluează situația nou-apărută conform prevederilor prezentelor norme și notifică institutul asupra condițiilor în care poate să își desfășoare activitatea în situațiile prevăzute la art. 19, cu excepția cazului în care stabilește că certificatul de autorizare ar trebui suspendat din cauza naturii sau dimensiunii modificărilor.

## SECȚIUNEA a 3-a

**Responsabilitățile institutului**

Art. 21. — (1) Institutul are următoarele responsabilități:

a) să asigure instruirea și respectarea de către personalul său a politicilor și procedurilor de siguranță;

b) să transmită AAMN orice modificare la nivelul acestuia, amendamentele la manuale și proceduri, relevante pentru desfășurarea activităților care fac obiectul certificării;

c) să informeze agenții aeronautici cu care interacționează despre orice modificare a procedurilor care ar putea afecta siguranța activităților aeronautice militare.

(2) Institutul asigură persoanelor autorizate de AAMN care îndeplinesc sarcini de certificare și/sau supraveghere următoarele:

a) accesul la orice facilitate, document, înregistrare, proceduri sau alte materiale relevante pentru desfășurarea activităților care fac obiectul certificării;

b) furnizarea, la cerere, de copii sau extrase din astfel de înregistrări, date, proceduri și alte materiale relevante pentru desfășurarea activităților care fac obiectul certificării;

c) furnizarea de explicații verbale, informații relevante, la fața locului în legătură cu obiectul certificării/supravegherii, la cerere;

d) facilitarea realizării de audituri/inspecții sau orice alte evaluări/teste pe care le consideră necesare pentru a se convinge că sunt respectate procedurile aplicabile activităților certificate.

## CAPITOLUL IV

**Dispoziții finale**

Art. 22. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme.

*ANEXA Nr. 1  
la norme*

**F I Ș Ă**  
**de analiză a dosarului de certificare**

Nr. .... din.....

Denumirea solicitantului:

Adresa solicitantului:

Data:

1. Cerere de solicitare

Da  Nu

2. Copie a autorizației sanitare de funcționare

Da  Nu

3. Documentele de firmă (sau de formă de organizare):

— certificatul de înregistrare cu anexe (dacă este cazul)

Da  Nu

— certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale (dacă este cazul)

Da  Nu

— actul de înființare sau de organizare al unității medicale/psihologice

Da  Nu

— pentru formele de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, dovada deținerii certificatului de înregistrare și a anexelor la certificat, eliberate de Colegiul Psihologilor din România

Da  Nu

Observații: .....

4. Dovada deținerii spațiului:

Contract de vânzare-cumpărare .....

Contract de închiriere ....., valabil până la .....

Contract de comodat ....., valabil până la .....

Altele: .....

— schiță cu amplasarea cabinetelor medicale și laboratorului psihologic

Da  Nu

5. Extras din organigrama institutului cuprinzând microstructurile implicate în activitățile de selecție și expertizare medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare:

Da  Nu

6. Actele de personal:

— lista cu personalul implicat în activitățile de selecție și expertizare medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare și responsabilitățile acestora;

Da  Nu

Observații: .....

— pentru unitățile medicale: certificate de membru al colegiului județean al medicilor sau al Colegiului Medicilor din Municipiul București, vizate la zi;

Da  Nu

Observații: .....

— pentru unitățile medicale: certificate de membru al ordinului județean sau al municipiului București ale asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali, vizate la zi;

Da  Nu

Observații: .....

— pentru unitățile psihologice: atestate de liberă practică.

Da  Nu

7. Dovada existenței unui laborator clinic acreditat RENAR

Da  Nu

Concluzii: .....

8. Lista cu protocoalele de colaborare/contractele cu unități sanitare sau persoane fizice autorizate pentru desfășurarea unor investigații/consulturi de specialitate în cazul în care acestea nu sunt disponibile la nivelul institutului:

Da  Nu

Concluzii: .....

9. Există un sistem de management al siguranței activităților aeronautice militare?

Da  Nu

Concluzii: .....

10. Personalul medical superior implicat are pregătire în domeniul medicinei aeronautice?

Da  Nu

Concluzii: .....

11. Reînnoirea pregătirii în medicină aeronautică anual minimum 10 ore (participarea la congrese, cursuri tematice etc.)

Da  Nu

Concluzii: .....

12. Specialitățile personalului medical

Medicină internă

Da  Nu

Oftalmologie

Da  Nu

O.R.L.

Da  Nu

Neurologie

Da  Nu

Psihiatrie

Da  Nu

Psihologie

Da  Nu

Chirurgie

Da  Nu

Laborator clinic

Da  Nu

Ginecologie

Da  Nu

Dermatologie

Da  Nu

Medicină dentară

Da  Nu

Radiologie

Da  Nu

Testarea rezistenței fizice și psihice la hipoxie și hipobarism

Da  Nu

Proba rotatorie

Da  Nu

Evenimente de zbor

Da  Nu

Concluzii: .....

13. Cunoașterea reglementărilor aeronautice în domeniul medical (se execută prin verificarea rezultatelor testării individuale a personalului medical implicat în expertiza medicală și psihologică, conform normelor interne ale institutului)

.....

Concluzii: .....

14. Numărul total de examinări în ultimele: ....., din care: Grupa 1: ..... ; Grupa 2: ..... ; Grupa 3: ..... ; Grupa 4: .....

Concluzii: .....

15. Sunt asigurate confidențialitatea datelor medicale și secretul profesional?

Da  Nu  Parțial

Concluzii: .....

16. Accesul la dosarele medicale ale aplicanților este permis următorilor:

Concluzii: .....

17. Este implementată o procedură de securitate referitoare la gestionarea dosarelor medicale?

Da  Nu  Nu este cazul.

Concluzii: .....

18. Echipamentele și dispozitivele medicale

— echipamentul este disponibil pentru examenul de Medicină internă

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul de Chirurgie generală

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul Psihiatric

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul Ginecologic

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul Dermatologic

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul de Medicină dentară

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul Oftalmologic

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul Cardiovascular

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul O.R.L.

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul Radiologic, CT, RMN

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru examenul Neurologic

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru teste specifice de laborator

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru teste respiratorii

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru Testarea rezistenței fizice și psihice la hipoxie și hipobarism

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru Proba rotatorie

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru Evenimente de zbor

Da  Nu  Nu este cazul.

— echipamentul este disponibil pentru Evaluarea psihologică

Da  Nu  Nu este cazul.

Concluzii: .....

19. Respectarea/Implementarea cerințelor

— se aplică în cadrul institutului reglementările, procedurile, instrucțiunile și normele emise și transmise de AAMN?

Da  Nu  Nu este cazul.

— se folosesc formulare standard în activitatea de examinare medicală?

Da  Nu  Nu este cazul.

— se folosesc facilități de comunicare a datelor medicale — scrisă sau electronică?

Da  Nu  Nu este cazul.

Concluzii: .....

20. Verificarea respectării normelor legale în vigoare pentru selecția și expertiza personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare

— Aparat cardiovascular

Da  Nu  Nu este cazul.

— Aparat respirator

Da  Nu  Nu este cazul.

— Aparat digestiv

Da  Nu  Nu este cazul.

— Sistem endocrin și sistem metabolic

Da  Nu  Nu este cazul.

— Hematologie

Da  Nu  Nu este cazul.

— Aparat urinar

Da  Nu  Nu este cazul.

— Boli infecțioase

Da  Nu  Nu este cazul.

— Ginecologie și obstetrică

Da  Nu  Nu este cazul.

— Aparat muscular — scheletic

Da  Nu  Nu este cazul.

— Psihiatrie

Da  Nu  Nu este cazul.

— Psihologie

Da  Nu  Nu este cazul.

— Neurologie

Da  Nu  Nu este cazul.

— Oftalmologie

Da  Nu  Nu este cazul.

— Vedere cromatică

Da  Nu  Nu este cazul.

— O.R.L.

Da  Nu  Nu este cazul.

— Dermatologie

Da  Nu  Nu este cazul.

— Oncologie

Da  Nu  Nu este cazul.

Concluzii: .....

21. Evaluarea sistemului de management

Descrierea detaliată a funcției de monitorizare a complianței din cadrul sistemului de management

Da  Nu  Parțial

Liste/Tabele care să demonstreze procesele și procedurile folosite pentru obținerea și menținerea complianței cu fiecare din cerințele aplicabile

Da  Nu  Parțial

Metode și mijloace de realizare a procesului de audit intern

Da  Nu  Parțial

Metode și mijloace de realizare a feedbackului neconformităților descoperite de auditul intern către comandantul institutului

Da  Nu  Parțial

Persoanele responsabile nominalizate pentru menținerea conformității cu cerințele aplicabile

Da  Nu  Parțial

Mijloace și metode de responsabilizare a personalului

Da  Nu  Parțial

Procedura de amendare a documentelor (proceduri interne)

Da  Nu  Parțial

Mijloace și metode folosite pentru obținerea și menținerea conformității cu activitățile contractate

Da  Nu  Parțial

Conformitatea cu cerințele privind responsabilitatea directă asupra activităților aeronautice a comandantului institutului

Da  Nu  Parțial

Conformitatea cu cerințele privind politica de siguranță a organizației

Da  Nu  Parțial

Conformitatea cu cerințele privind identificarea factorilor de risc pentru siguranța aviației cu relevanță pentru obiectul de activitate al organizației (metode și mijloace)

Da  Nu  Parțial

Conformitatea cu cerințele de evaluare și management al factorilor de risc pentru siguranța aviației identificați, cu relevanță pentru obiectul de activitate al organizației (metode și mijloace)

Da  Nu  Parțial



Conformitatea cu cerințele privind măsurile corective și evaluarea eficienței acestora pentru diminuarea factorilor de risc pentru siguranța aviației identificați, cu relevanță pentru obiectul de activitate al organizației (metode și mijloace)

Da  Nu  Parțial

Conformitatea cu cerințele privind informarea personalului despre responsabilitățile deținute în activități aeronautice (metode și mijloace)

Da  Nu  Parțial

Descrierea detaliată a funcției de monitorizare a conformității din cadrul sistemului de management

Da  Nu  Parțial

Concluzii: .....

.....

.....

.....

Membrii comisiei Autorității Aeronautice Militare Naționale  
 Numele      Semnătura

ANEXA Nr. 2  
la norme

**PROCES - VERBAL**  
**de verificare în vederea certificării**

Întocmit astăzi, ....., la unitatea ....., la sediul din .....

Subsemnații:

....., reprezentanți ai Autorității Aeronautice Militare Naționale, în prezența

....., reprezentant legal al Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială, am procedat la verificarea concordanței datelor transmise și am constatat următoarele:

1. condiții de spațiu:

.....

2. autorizații de funcționare:

.....

3. resurse umane:

.....

4. condiții de dotare cu aparatură:

.....

5. transmiterea datelor în format electronic:

.....

Membrii comisiei  
 Autorității Aeronautice Militare Naționale

Reprezentantul legal  
 al INMAS

Numele  
 .....

Semnătura  
 .....

Numele  
 .....

Semnătura  
 .....

**ROMÂNIA****MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
*MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE***AUTORITATEA AERONAUTICĂ MILITARĂ NAȚIONALĂ**  
*NATIONAL MILITARY AERONAUTICAL AUTHORITY***CERTIFICAT DE AUTORIZARE**  
*APPROVAL CERTIFICATE*

Referință: ROU.AAMN.Med.XXXX

În conformitate cu reglementările militare naționale în vigoare și sub rezerva respectării condițiilor specificate mai jos, Autoritatea Aeronautică Militară Națională certifică prin prezenta că:

*Pursuant to national military regulation for the time being in force and subject to the conditions specified below, the National Military Aeronautical Authority, hereby certifies:*

**[NUMELE ȘI ADRESA AGENTULUI AERONAUTIC]***NAME AND ADDRESS of the AERONAUTICAL AGENT*

este agent aeronautic autorizat să desfășoare activități de selecție și expertiză medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare.

*As an aeronautical agent approved to perform medical and psychological selection, evaluation, testing or expertisation of military aeronautical personnel.*

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

**CONDIȚII:****CONDITIONS:**

1. Prezenta autorizare necesită conformarea cu procedurile agentului aeronautic autorizat și

*This approval requires compliance with the procedures of the approved aeronautical agent and*

2. Prezenta autorizare este validă atâta timp cât agentul aeronautic autorizat rămâne în conformitate cu reglementările în vigoare.

*This approval is valid whilst the Approved aeronautical agent remains in compliance with applicable requirements*

3. Sub rezerva respectării condițiilor de mai sus, prezenta autorizare rămâne valabilă pe o durată nedeterminată, cu excepția cazului în care a făcut obiectul renunțării, a fost înlocuită, suspendată sau revocată.

*Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.*

Data emiterii:/Date of issue:

Semnătura:/Signed:

*ANEXA Nr. 4  
la norme*

**Supravegherea continuă a activității Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială**

**Numărul total de examinări pe grupe de personal aeronautic**

Tip de examinare	Nr. total de examinări Gr. I	Nr. total de examinări Gr. a II-a	Nr. total de examinări Gr. a III-a	Nr. total de examinări Gr. a IV-a
Selecție				
Expertiză				
Control intercurent				

**PROCES-VERBAL**  
**de verificare a menținerii condițiilor de certificare**

Întocmit astăzi, ....., la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” (INMAS), la sediul din ....., cu ocazia verificării menținerii condițiilor care au stat la baza certificării și a respectării reglementărilor legale privind efectuarea selecției și expertizării medicale și psihologice a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare.

Subsemnații, ....., reprezentanți ai Autorității Aeronautice Militare Naționale, în prezența ....., reprezentant legal al INMAS, am procedat la verificarea menținerii condițiilor care au stat la baza certificării și am constatat următoarele:

1. menținerea condițiilor de spațiu/autorizațiilor de funcționare

Da       Nu

Observații: .....

2. menținerea resurselor umane

Da       Nu

Observații: .....

3. menținerea condițiilor de dotare cu aparatură

Da       Nu

Observații: .....

4. respectarea reglementărilor în vigoare în ceea ce privește condițiile de desfășurare a activității:

a) programul de lucru destinat activităților de selecție și expertizare medicală și psihologică a personalului aeronautic care desfășoară activități aeronautice militare este afișat la loc vizibil

Da       Nu

Observații: .....

b) certificatul de autorizare este afișat la loc vizibil

Da       Nu

Observații: .....

c) există registru unic de evidență a examinărilor

Da       Nu

Observații: .....

d) fișele de examinare și avizele eliberate sunt întocmite conform prevederilor legale în vigoare

Da       Nu

Observații: .....

Membrii comisiei  
Autorității Aeronautice Militare Naționale

Numele

.....

Semnătura

.....

Reprezentantul legal  
al INMAS

Numele

.....

Semnătura

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.102/2012  
privind sistemul de distincții militare din Ministerul Apărării Naționale**

Pentru aplicarea prevederilor art. 56 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.102/2012 privind sistemul de distincții militare din Ministerul Apărării Naționale, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 317 din 13 aprilie 2023, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După articolul 58 se introduce un nou articol, articolul 58<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 58<sup>1</sup>. — (1) Distincția de serviciu pentru participarea personalului străin la misiuni pe teritoriul României este compusă din insigna PARTICIPANT LA MISIUNI și insigna-simbol, ale căror modele sunt prevăzute în anexa nr. 37<sup>1</sup>.

(2) Distincția de serviciu prevăzută la alin. (1) se conferă personalului străin prin ordin al șefului structurii centrale, al categoriei de forțe sau al comandantului comandamentului subordonat Statului Major al Apărării care are în coordonare acest personal participant la misiuni, la propunerea comandanților/șefilor structurilor militare subordonate.

(3) Propunerile privind conferirea distincției de serviciu prevăzute la alin. (1) se transmit sub forma unui tabel, conform modelului prevăzut în anexa nr. 38<sup>1</sup>.

(4) În baza ordinului de conferire, structura emitentă completează și distribuie structurilor militare subordonate extrase din ordinul de conferire, distincțiile de serviciu și documentele de atestare.

(5) Condițiile privind conferirea distincțiilor de serviciu pentru participarea la misiuni pe teritoriul național personalului străin sunt:

a) participarea efectivă la misiuni pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile consecutive sau 60 de zile neconsecutive;

b) participarea, cel puțin o zi, la una sau mai multe misiuni, în folosul operațiilor militare din zona respectivă — echipaje care

execută transportul trupelor și materialelor pe cale aeriană, navală sau terestră, specialiști care execută reparații la tehnică sau intervenții medicale.

(6) Personalului militar și civil căruia i s-a conferit distincția de serviciu prevăzută la alin. (1) ca urmare a participării la o misiune, în cazul participării la alte misiuni, i se înmânează numai insigna-simbol corespunzătoare și documentul de atestare, insigna propriu-zisă primită rămânând valabilă.”

**2. La articolul 68, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(6<sup>1</sup>) Conferirea insignei PARTICIPANT LA MISIUNI este atestată printr-un document al cărui model este prezentat în anexa nr. 42<sup>1</sup>.”

**3. Articolul 74 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 74. — Structurilor Armatei României li se pot conferi embleme de onoare în condițiile prevăzute la art. 15—34. Emblemele de onoare nu se atașează la drapelul de luptă sau steagul de identificare al acestora.”

**4. După anexa nr. 37 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 37<sup>1</sup>, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**5. După anexa nr. 38 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 38<sup>1</sup>, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**6. După anexa nr. 42 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 42<sup>1</sup>, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

**Angel Tîlvăr**

București, 24 iulie 2023.

Nr. M.153.

**INSIGNA PARTICIPANT LA MISIUNI**  
**Descrierea insignei\*)**

Insigna propriu-zisă



Insigna-simbol



Scara:

1/1

2/1

Insigna propriu-zisă este confecționată din tombac emailat și are o formă ovală, cu dimensiunile de 40/30 mm și grosimea de 2 mm.

Pe avers, central, este aplicată roza vânturilor iradiind cu patru linii albe în direcții diametral opuse, așa cum este reprezentată pe drapelul organizației Tratatului Atlanticului de Nord, în jurul acesteia fiind inscripționat *North Atlantic Treaty Organization*, iar în jurul acestora este aplicată o cunună din frunză de laur stilizată. Sub aceasta sunt reprezentate, suprapuse, simbolurile reunite ale celor trei categorii de forțe ale armatei. Dimensiunile elementelor constructive, ale literelor și culorile acestora sunt cele reprezentate pe schiță.

La partea de jos se inscripționează în relief „ROMANIA”, iar pe lateral, pe o dungă de 3 mm, sunt reprezentate culorile naționale: roșu, galben și albastru.

Pe revers este realizat sistemul de prindere, cu ac și siguranță.

Insigna-simbol este prevăzută cu sistem de prindere la echipament, are forma de dreptunghi cu laturile de 18/10 mm, este confecționată din tombac emailat de culoare albastră.

Pe insigna-simbol este aplicată o cifră arabă (1, 2, 3 ...) care reprezintă numărul misiunilor la care a participat militarul respectiv, iar în continuare inițialele MR având culoarea galbenă.

\*) Insigna este reprodușă în facsimil.

— Model —

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE.....  
(structura)**TABEL**  
**cu personalul militar și civil propus a i se conferi insigna**  
**PARTICIPANT LA MISIUNI**

Nr. crt.	Gradul (pentru militari) Prenumele și numele	Misiunea la care a participat Durata misiunii	Observații

Comandantul/Șeful Unității Militare nr. ....,

.....  
(gradul pentru militari).....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

— Model —

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE.....  
(structura)**DOCUMENT DE ATESTARE**În baza Ordinului șefului/comandantului ..... nr. .... din .....,  
se acordă insigna**PARTICIPANT LA MISIUNI**  
— pentru 1 (una) misiune/pentru 3 (trei) misiuni —  
(după caz)

domnului (doamnei) ..... pentru participare și comportare meritorie la misiunea/

(gradul, prenumele titularului, numele)

misiunile .....

(denumirea misiunii sau a misiunilor, după caz)

Șeful/Comandantul .....,

.....  
(numele, prenumele, semnătura sau parafa și ștampila)

**ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE  
PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006  
PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII  
PARTIDELOR POLITICE  
ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE**

PARTIDUL LEGE EDUCAȚIE UNITATE (LEU)

**Situația cuantumului total al cotizațiilor primite în anul 2022**

Denumirea partidului politic: Partidul Lege Educație Unitate (LEU)

Sediul partidului politic: str. Virgil Pleșoianu nr. 116, sectorul 1, București

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna ianuarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna februarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna martie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna aprilie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna mai	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iunie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iulie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna august	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna septembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna octombrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna noiembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna decembrie
1	Partidul LEU	0	0	0	0	0	0	7.500 lei	6.550 lei	5.200 lei	1.000 lei	2.210 lei	3.070 lei

Cuquantumul total	25.530 lei
Numele și prenumele reprezentantului legal	Andy-Constantin Lupu
Semnătura	
Data întocmirii	27.02.2023

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

