



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 689

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 21 august 2019

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
D E C R E T E		
667.	— Decret privind conferirea Ordinului Național <i>Pentru Merit</i>	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
M.119/2.696/965.	— Ordin al ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, interimar, ministrul finanțelor publice, și al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al Societății Comerciale „RO-ARMYCATERING” — S.A., filială a Companiei Naționale „ROMTEHNICA” — S.A.	2-4
1.095.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 630/2007 privind modul de reglementare a domeniului aeronauticii civile cu aeronave ultrașoare din România	4-8
4.750.	— Ordin al ministrului educației naționale, interimar, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior	9-16
★		
Rectificări		16

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului Național *Pentru Merit*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și ale art. 74 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2000 privind reinstituirea Ordinului și Medaliei Naționale *Pentru Merit*, aprobată prin Legea nr. 542/2001, cu modificările ulterioare,

în semn de înaltă apreciere și recunoaștere pentru importante performanțe sportive obținute de-a lungul timpului, pentru determinarea și pasiunea cu care și-a desăvârșit poziția de alpinist la nivel național și internațional, precum și pentru contribuția semnificativă adusă sportului românesc,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă post-mortem Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler* alpinistului Zsolt Torok.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

București, 19 august 2019.
Nr. 667.

A C T E A L E O R G A N E L O R D E S P E C I A L I T A T E A L E A D M I N I S T R A Ţ I E I P U B L I C E C E N T R A L E

MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Nr. M.119 din 10 iunie 2019

MINISTERUL FINANŢELOR PUBLICE
Nr. 2.696 din 7 august 2019

MINISTERUL MUNCII
ŞI JUSTIŢIEI SOCIALE
Nr. 965 din 20 iunie 2019

O R D I N

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al Societății Comerciale „RO-ARMYCATERING” — S.A., filială a Companiei Naționale „ROMTEHNICA” — S.A.

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale, viceprim-ministrul, interimar, ministrul finanțelor publice, și ministrul muncii și justiției sociale emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al Societății Comerciale „RO-ARMYCATERING” — S.A., filială a Companiei Naționale „ROMTEHNICA” — S.A.,

prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Gabriel-Beniamin Leș

Viceprim-ministru, interimar,
ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

p. Ministrul muncii și justiției sociale,
Elena Solomonesc,
secretar de stat

ANEXĂ*)

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Operatorul economic: Societatea Comercială „RO-ARMYCATERING” — S.A.

Sediul/Adresa: bd. Timișoara nr. 5C, sectorul 6, București

Cod unic de înregistrare: RO 28980435

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2019**

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent (2019)
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	65.000,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	64.920,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2	Venituri financiare	5	80,00
	3	Venituri extraordinare	6	
II		CHELTUIELI TOTALE	7	63.920,00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	63.890,00
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	9	39.972,30
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	500,00
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	22.847,70
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	12	22.250,00
	C1	cheltuieli cu salariile	13	20.210,00
	C2	bonusuri	14	2.040,00
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	215,31
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	382,39
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	570,00
	2	Cheltuieli financiare	20	30,00
	3	Cheltuieli extraordinare	21	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	1.080,00
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	817,00
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	263,00
	1	Rezerve legale	25	54,00
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	209,00
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	
a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33	
b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	
c)	- dividende cuvenite altor acționari	34	
9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	
VI	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	
a)	cheltuieli materiale	38	
b)	cheltuieli cu salariile	39	
c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40	
d)	cheltuieli cu reclamă și publicitate	41	
e)	alte cheltuieli	42	
VIII	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	760,00
1	Alocații de la buget	44	
	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	760,00
X	DATE DE FUNDAMENTARE	47	
1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	650,00
2	Nr.mediu de salariați total	49	625,00
3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială*	50	2.933,33
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform Legii anuale a bugetului de stat**	51	2.456,46
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	103,87
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată conform Legii anuale a bugetului de stat	53	
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	54	
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	983,38
9	Plăți restante	56	
10	Creanțe restante	57	

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

O R D I N

pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 630/2007 privind modul de reglementare a domeniului aeronauticii civile cu aeronave ultraușoare din România

În temeiul prevederilor art. 4 lit. m) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 2 — Reglementări aeronautice civile române RACR-LPAN ULM „Licențierea personalului aeronautic civil navigant — aeronave ultraușoare motorizate ediția 1/2007” la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 630/2007 privind modul de reglementare a domeniului aeronauticii civile cu aeronave ultraușoare din România, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 265 și 265 bis din 19 aprilie 2007, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. La capitolul 1, paragraful RACR-LPAN ULM.1000 (b) — Abrevieri, după abrevierea VFR se introduce o nouă abreviere, cu următorul cuprins:

„OPD — organizație de pregătire declarată”.

2. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2020, după litera (i) se introduce o nouă literă, litera (j), cu următorul cuprins:

„(j) Autoritatea de certificare poate elibera un certificat de recunoaștere general, pentru toate licențele de pilot aeronave ultrașoare motorizate emise de o autoritate competentă din alt stat, dacă se constată că cerințele specifice în baza cărora acestea au fost emise se situează cel puțin la nivelul celor prevăzute în RACR-LPAN ULM.

Posesorii de licențe de pilot aeronave ultrașoare emise de autorități competente din alte state care își desfășoară activitatea în baza unui certificat de recunoaștere general nu se supun prevederilor RACR-LPAN ULM.2020 lit. (h), RACR-LPAN ULM.2175 lit. (b) și (c) și RACR-LPAN ULM. 3015.

Un certificat de recunoaștere general se emite printr-o decizie a conducătorului autorității de certificare.

Lista certificatelor de recunoaștere emise se publică pe pagina de internet a autorității de certificare.”

3. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM. 2030 — Privilegiile, nota se modifică și va avea următorul cuprins:

„NOTĂ:

Privilegiile de personal tehnic aeronautic, prevăzute în RACR-LPAN ULM.2030, se pot exercita de către persoanele care dețin licența de pilot de aeronave ultrașoare motorizate, de posesorii de licențe naționale de personal tehnic aeronautic, de posesorii de licențe PART 66, precum și de persoanele autorizate de producătorii aeronavelor, echipamentelor sau subsansamblelor.”

4. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2060 — Pregătirea practică la sol și în zbor, litera (a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(a) Cursul (programul) de pregătire practică, la sol și în zbor, are o durată minimă, pe clase de aeronave ultrașoare motorizate, după cum urmează:

- (i) pentru avioane ultrașoare: minimum 40 de ore de zbor, incluzând minimum 10 ore de zbor în simplă comandă și 5 ore de zbor în raid cu aterizări pe două terenuri diferite, altele decât cel de decolare, efectuate sub supravegherea unui pilot de aeronave ultrașoare motorizate deținător al calificării de instructor, în termen de valabilitate, emisă/echivalată/recunoscută în conformitate cu cerințele din prezenta reglementare;
- (ii) pentru motodeltaplane: minimum 25 de ore de zbor, incluzând minimum 5 ore de zbor în simplă comandă și 5 ore de zbor în raid cu aterizări pe două terenuri diferite, altele decât cel de decolare, efectuate sub supravegherea unui pilot de aeronave ultrașoare motorizate deținător al calificării de instructor, în termen de valabilitate, emisă/echivalată/recunoscută în conformitate cu cerințele din prezenta reglementare;
- (iii) pentru motoparapante/motoparașute: minimum 15 ore de zbor, incluzând minimum 3 ore de zbor în simplă comandă și 3 ore de zbor în raid cu aterizări pe două terenuri diferite, altele decât cel de decolare, efectuate sub supravegherea unui pilot de aeronave ultrașoare motorizate deținător al calificării de instructor, în termen de valabilitate, emisă/echivalată/recunoscută în conformitate cu cerințele din prezenta reglementare;
- (iv) pentru elicoptere ultrașoare: minimum 40 de ore de zbor, incluzând minimum 10 ore de zbor în simplă comandă și 5 ore de zbor în raid cu aterizări pe două terenuri diferite, altele decât cel de decolare, efectuate sub supravegherea unui pilot de aeronave ultrașoare

motorizate deținător al calificării de instructor, în termen de valabilitate, emisă/echivalată/recunoscută în conformitate cu cerințele din prezenta reglementare;

- (v) pentru autogire ultrașoare: minimum 40 de ore de zbor, incluzând minimum 10 ore de zbor în simplă comandă și 5 ore de zbor în raid cu aterizări pe două terenuri diferite, altele decât cel de decolare, efectuate sub supravegherea unui pilot de aeronave ultrașoare motorizate deținător al calificării de instructor, în termen de valabilitate, emisă/echivalată/recunoscută în conformitate cu cerințele din prezenta reglementare;
- (vi) pentru dirijabile ultrașoare: minimum 20 de ore de zbor, incluzând minimum 3 ore de zbor în simplă comandă și 3 ore de zbor în raid cu aterizări pe două terenuri diferite, altele decât cel de decolare, efectuate sub supravegherea unui pilot de aeronave ultrașoare motorizate deținător al calificării de instructor, în termen de valabilitate, emisă/echivalată/recunoscută în conformitate cu cerințele din prezenta reglementare;
- (vii) toate cursurile (programele) de pregătire practică în zbor vor conține minimum 3 ore de zbor în dublă comandă. Cazurile speciale simulate, efectuate în cadrul cursurilor (programelor) de pregătire practică în zbor se vor efectua în dublă comandă.”

5. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2065 — Credite acordate, litera (b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(b) Pregătirea practică la sol și în zbor

Un solicitant care deține o licență de pilot pentru alte clase/categorii de aeronave cu motor similare din punct de vedere constructiv și al modului de pilotaj trebuie să efectueze un curs (program) de pregătire practică la sol și în zbor cu un pilot instructor de aeronave ultrașoare motorizate cu un conținut și o durată minimă stabilite de către acesta (instructorul), fără însă ca aceasta să fie mai mică de 5 ore ca pilot de aeronavă ultrașoară motorizată din clasa pentru care solicită obținerea calificării, dintre care:

- (i) minimum 1 oră de zbor în simplă comandă;
- (ii) minimum 5 decolări și 5 aterizări în simplă comandă;
- (iii) minimum 2 ore de zbor în dublă comandă, care includ proceduri de urgență/cazuri speciale simulate, specifice tipului de aeronavă.

Pilotul instructor sub supravegherea căruia s-a finalizat această pregătire eliberează solicitantului un certificat/atestat corespunzător conform RACR-LPAN ULM.2060.”

6. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2075 — Condiții specifice, litera (a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(a) a efectuat, în ultimele 12 luni înainte de data expirării valabilității licenței, minimum 6 ore de zbor în calitate de pilot comandant pe clasa de aeronave ultrașoare motorizate pentru care solicită revalidarea, incluzând 12 aterizări; și”.

7. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2075 — Condiții specifice, litera (b) se abrogă.

8. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2110 — Condiții specifice, litera (f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(f) să aibă o experiență minimă după cum urmează:

- (i) pentru avioane ultrașoare: 150 de ore de zbor în calitate de pilot comandant pe avioane ultrașoare;
- (ii) pentru motodeltaplane: 150 de ore de zbor în calitate de pilot comandant pe motodeltaplane;

- (iii) pentru motoparapante/motoparașute: 100 de ore de zbor în calitate de pilot comandant pe motoparapante/motoparașute;
- (iv) pentru elicoptere ultraușoare: 150 de ore de zbor în calitate de pilot comandant pe elicoptere ultraușoare;
- (v) pentru autogire ultraușoare: 150 de ore de zbor în calitate de pilot comandant pe autogire ultraușoare;
- (vi) pentru dirijabile ultraușoare: 100 de ore de zbor în calitate de pilot comandant pe dirijabile ultraușoare.”

9. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2140 — Credite acordate, după litera (b) se introduce o nouă literă, litera (c), cu următorul cuprins:

„(c) Pentru un solicitant care deține o calificare de instructor pentru alte clase/categoriile de aeronave cu motor, autoritatea de certificare poate credita 75% din experiența minimă prevăzută în RACR-LPAN ULM.2110 lit. (f) dacă se constată că solicitantul deține o experiență cel puțin egală cu cea solicitată pentru RACR-LPAN ULM.2110 lit. (f) efectuată pe alte clase/categoriile de aeronave cu motor similare din punct de vedere constructiv și al modului de pilotaj cu aeronava din clasa/categoria pentru care solicită calificarea de instructor.”

10. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2150 — Condiții specifice, litera (b) se abrogă.

11. La capitolul 2, paragraful RACR-LPAN ULM.2170 — Alte calificări/autorizații/certificate/atestare, litera (f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(f) Autorizația specială pentru zborul cu alte persoane decât un pilot calificat pe clasa respectivă de aeronave sau un elev pilot se poate acorda deținătorilor de licență de pilot de aeronave ultraușoare motorizate numai dacă aceștia posedă jumătate din experiența minimă de zbor prevăzută în RACR-LPAN ULM.2110 lit. (f) corespunzătoare instructorilor.

Autoritatea de certificare poate credita cu maximum 50% experiența necesară pentru obținerea autorizației speciale pentru zborul cu alte persoane decât un pilot calificat pe clasa respectivă de aeronave sau un elev pilot dacă se constată că solicitantul deține o calificare de pilot pentru alte clase/categoriile de aeronave similare din punct de vedere constructiv și din punctul de vedere al modului de pilotaj pentru care deține și dreptul de zbor cu pasageri la bord, iar experiența acumulată pe aceste aeronave este cel puțin egală cu experiența creditată.”

12. La capitolul 4, paragraful RACR-LPAN ULM.4010 — Examinările, litera (a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(a) Examinările teoretice prevăzute în prezenta reglementare se efectuează pe bază de grile test pentru fiecare materie, fiecare conținând minimum 10 întrebări.

Conținutul acestor grile este diferit în funcție de nivelul calificării/autorizațiilor pentru care se solicită licențierea.”

13. La capitolul 4, paragraful RACR-LPAN ULM.4015 — Procesul-verbal, litera (e) se abrogă.

14. La capitolul 4, paragraful RACR-LPAN ULM.4045 — Controlul, inspecția și supravegherea activității de zbor a piloților de aeronave ultraușoare motorizate, litera (a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(a) Controlul, inspecția și supravegherea activității de zbor a piloților de aeronave ultraușoare motorizate se realizează de

către autoritatea de certificare, prin persoane desemnate în acest sens de către aceasta, în baza unei proceduri interne.”

15. După capitolul 4 — Dispoziții finale se introduce capitolul 5 — Organizații de pregătire declarate, cu următorul cuprins:

„CAPITOLUL 5

Organizații de pregătire declarate

RACR-LPAN ULM.5005 — Aplicabilitate

Privilegiile calificării de instructor, așa cum sunt prevăzute în RACR-LPAN ULM.2130 lit. (a), pot fi exercitate de către posesorii calificării de instructor doar în cadrul unei OPD.

RACR-LPAN ULM.5010 — Solicități în vederea aprobării unei organizații de pregătire

(a) În vederea aprobării unei organizații de pregătire, un solicitant trebuie să depună la registratura autorității de certificare o declarație (anexa 12), însoțită de documente din care să reiasă că cerințele prezentului capitol sunt îndeplinite.

(b) Solicitanții pot fi atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

RACR-LPAN ULM.5015 — Cerințe privind personalul

(a) O organizație de pregătire desemnează:

1. un reprezentant, care este responsabil să facă cel puțin următoarele:

- (i) asigură conformitatea OPD și a activității ei cu cerințele aplicabile și cu declarația depusă;
- (ii) elaborează și instituie o politică de siguranță care să garanteze că activitățile OPD sunt efectuate în condiții de siguranță, se asigură că OPD aderă la această politică de siguranță și ia măsurile necesare în vederea atingerii obiectivelor acestei politici de siguranță;
- (iii) promovează siguranța în cadrul OPD;
- (iv) se asigură că OPD dispune de resurse suficiente, astfel încât activitățile menționate la subpunctele (i), (ii) și (iii) să poată fi efectuate în mod eficient;

2. un responsabil cu pregătirea, care trebuie să asigure cel puțin:

- (i) conformitatea pregătirii furnizate cu cerințele din programul de pregătire al OPD;
- (ii) integritatea satisfăcătoare a cursurilor de pregătire practică pe aeronavă și a cursurilor teoretice;
- (iii) supravegherea progresului cursanților.

(b) O OPD poate desemna o singură persoană ca reprezentant și responsabilă cu pregătirea.

(c) O OPD nu desemnează o persoană în calitate de reprezentant sau responsabilă cu pregătirea dacă există indicii obiective că nu i se poate încredința acestei persoane îndeplinirea atribuțiilor enumerate la lit. (a) într-un mod care să protejeze și să promoveze siguranța aviației. Faptul că în ultimii trei ani o persoană a făcut obiectul unei măsuri de suspendare a privilegiilor acordate de licența de zbor pentru aeronave ultraușoare este considerat un astfel de indiciu obiectiv.

(d) O OPD se asigură că instructorii care asigură pregătirea teoretică dețin experiență practică în aviație în domeniile relevante pentru pregătirea furnizată.

(e) Instructorii care asigură pregătirea practică la sol și în zbor dețin atât experiență practică suficientă în aviație, cât și calificările necesare efectuării cursurilor.

(f) Reprezentantul unei OPD și responsabilul cu pregătirea trebuie ca la momentul desemnării să aibă o experiență de minimum doi ani ca instructor pe aeronave ultrașoare motorizate.

(g) Reprezentantul unei OPD și responsabilul cu pregătirea nu pot ocupa aceste funcții simultan la mai multe organizații de pregătire constituite conform acestei reglementări.

(h) O persoană fizică poate constitui o OPD, fiind în același timp reprezentant, responsabilă cu pregătirea și instructor.

RACR-LPAN ULM.5020 — Cerințe privind baza materială

(a) O OPD trebuie să dețină sau să poată face dovada că are dreptul să utilizeze minimum un aerodrom sau un teren de zbor de pe care se poate efectua activitate de zbor conform legislației în vigoare.

(b) O OPD trebuie să dețină sau să facă dovada că are dreptul să utilizeze minimum o aeronavă ultrașoară motorizată.

(c) În situația utilizării aeronavelor neomologate pentru operațiuni de școlarizare, responsabilul OPD va completa în declarația prevăzută în anexa 12 și persoanele fizice care au dreptul să fie școlarizate pe aeronava/aeronele respective conform prezentei reglementări.

(d) O OPD trebuie să poată face dovada că deține sau are dreptul să utilizeze următoarele:

1. sală de pregătire cu acces la minim următoarele facilități:
 - (i) hărți de navigație aeriană actualizate;
 - (ii) acces la servicii de informare aeriană;
 - (iii) acces la informații meteorologice;
 - (iv) manuale pentru toate cursurile oferite.
2. încăpere cu birou pentru instructorii de zbor.

RACR-LPAN ULM.5025 — Cerințe privind programele de pregătire teoretice și practice

(a) Pentru fiecare curs de pregătire furnizat, o OPD trebuie să propună spre aprobare autorității de certificare un program de pregătire.

(b) Programul de pregătire trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. scopul cursului;
2. structura și conținutul cursului teoretic;
3. structura și conținutul cursului practic.

(c) Programele de pregătire vizate de autoritatea de certificare devin obligatorii de respectat pentru OPD.

(d) Autoritatea de certificare poate impune modificarea programelor de pregătire dacă prin acest lucru se urmărește îmbunătățirea siguranței zborului.

RACR-LPAN ULM.5030 — Politica de siguranță

(a) Responsabilul OPD elaborează o politică de siguranță care să garanteze că activitățile OPD sunt efectuate în condiții de siguranță.

(b) Politica de siguranță este vizată de către autoritatea de certificare și este transmisă tuturor persoanelor implicate în activitățile OPD.

(c) Politica de siguranță tratează minimum următoarele aspecte:

1. identificarea riscurilor;
2. metode de a minimiza riscurile;
3. modalități de raportare a situațiilor periculoase.

RACR-LPAN ULM.5035 — Aerodromuri/Terenuri de zbor și baze de operare

(a) Atunci când furnizează cursuri de pregătire practică pe o aeronavă, o OPD utilizează numai aerodromuri/terenuri de zbor care dispun de dotările și caracteristicile adecvate pentru a permite efectuarea în siguranță a zborurilor.

(b) Caracteristicile fizice ale aerodromurilor/terenurilor de zbor trebuie să permită operarea în siguranță a aeronavelor utilizate pentru școlarizare.

RACR-LPAN ULM.5040 — Declararea organizației de pregătire

(a) O organizație de pregătire devine declarată în momentul vizării declarației de către autoritatea de certificare.

(b) Organizația de pregătire își va putea începe activitatea numai după ce aceasta a fost vizată în conformitate cu lit. (a).

(c) Aprobarea OPD are o valabilitate de 24 luni de la data vizării.

(d) Prelungirea valabilității vizării unei OPD se face în urma unei verificări a activității acesteia, auditarea fiind efectuată de o persoană mandată de către autoritatea de certificare.

RACR-LPAN ULM.5045 — Evidența datelor

(a) O OPD păstrează pentru fiecare cursant următoarele evidențe pe întreaga durată a cursului de pregătire și timp de trei ani de la absolvirea ultimei sesiuni de pregătire:

1. fișa de pregătire (anexa 5), copii carnet de zbor — pagini relevante privind cursul urmat, copie livret aeronavă — pagini relevante privind cursul respectiv;
2. licențele și calificările asociate relevante pregătirii furnizate, inclusiv datele de expirare ale certificatelor medicale și ale calificărilor.

(b) În conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, OPD păstrează evidențele menționate la lit. (a) într-un mod care să asigure protecția prin instrumente și protocoale adecvate și ia toate măsurile necesare pentru a restricționa accesul la evidențele respective.

RACR-LPAN ULM.5050 — Acces

În scopul de a stabili dacă o OPD funcționează în conformitate cu declarația sa, OPD acordă acces oricărei persoane autorizate de autoritatea de certificare în domeniul aeronavelor ultrașoare motorizate, în orice moment, la orice unitate de lucru, aeronavă, documente, registre, date, proceduri sau alte materiale relevante pentru activitățile sale de pregătire care fac obiectul declarației.

RACR-LPAN ULM.5055 — Coerciție

Autoritatea de certificare poate refuza să aprobe o organizație de pregătire sau poate, în orice moment, să limiteze tipurile de cursuri de pregătire aprobate sau să suspende activitatea acesteia dacă se constată că aceasta nu mai îndeplinește condițiile specificate în prezenta reglementare sau dacă se constată că aceasta nu respectă declarația sau încalcă prevederile legale specifice aplicabile.

RACR-LPAN ULM.5060 — Demonstrarea efectuării pregătirii unui cursant în cadrul unei OPD

Demonstrarea efectuării pregătirii unui cursant în cadrul unei OPD se face prin vizarea fișei de pregătire teoretică și practică la sol și în zbor (anexa 5) și de către reprezentantul OPD în care s-a desfășurat pregătirea.

RACR-LPAN ULM.5065 — Măsuri tranzitorii

(a) Prevederile prezentului capitol se aplică la 90 de zile de la data intrării sale în vigoare.

(b) Programele de pregătire teoretică și practică începute înaintea aplicării prevederilor prezentului capitol pot fi creditate parțial sau total de către o OPD în baza unei evaluări.”

16. După anexa 11 se introduce o nouă anexă, anexa 12, cu următorul cuprins:

„ANEXA 12
la RACR-LPAN ULM

Nr. de înregistrare la autoritatea de certificare

.....

Aprob.

(conducătorul autorității de certificare)

DECLARAȚIE
organizație de pregătire declarată

1. Denumire

.....

Cod: Se completează de către autoritatea de certificare

2. Locul (locurile) de desfășurare a activității

Datele de contact (adresă, telefon, e-mail) ale sediului principal al activității OPD:

.....

3. Sfera pregătirii

Lista cu toate cursurile de pregătire furnizate:

.....

4. Aeronave utilizate

Identificare, tip/model, cursuri de pregătire furnizate pe această aeronavă:

.....

5. Reprezentantul OPD

Datele de contact (adresă, telefon, e-mail)

.....

6. Responsabilul cu pregătirea

Datele de contact (adresă, telefon, e-mail)

.....

7. Instructori

Nume/Prenume și cursurile de pregătire pe care le poate furniza

.....

8. Valabilitate

Se completează de către autoritatea de certificare

de la: până la:

9. Semnături

Responsabil OPD

Responsabilul cu pregătirea

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,

Ionel Minea,

secretar de stat

București, 26 iulie 2019.

Nr. 1.095.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior**

În conformitate cu prevederile:

— art. 171, art. 173 și ale art. 328 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 4 alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 12 alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională pentru Calificări, Direcția generală învățământ universitar și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109 din 10 februarie 2012;

b) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.370/2012 pentru aprobarea modelului certificatului

de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 28 august 2012;

c) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 29 octombrie 2015;

d) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 875 din 23 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale, interimar,

Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 12 august 2019.
Nr. 4.750.

ANEXĂ

METODOLOGIE - CADRU**de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior****CAPITOLUL I****Informații generale**

Art. 1. — Prezenta metodologie-cadru reglementează cadrul general privind organizarea și înregistrarea în Registrul național al programelor postuniversitare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare, precum și a programelor postuniversitare de educație permanentă.

CAPITOLUL II**Organizarea și înregistrarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare**

Art. 2. — (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare *programe postuniversitare*, sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza de instituțiile de învățământ superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv, denumite în continuare *instituții organizatoare de programe postuniversitare*.

(3) Programele postuniversitare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente acreditate.

(4) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare *CNC*, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

(5) Programele postuniversitare se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

(6) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant, și sunt cursuri de specializare în profesie.

(7) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Aceste programe se desfășoară în domeniul de licență sau la cererea pieței muncii. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

Art. 3. — (1) Programele postuniversitare se organizează pentru:

a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare *ocupații*, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare *COR*;

b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare *CAEN*.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

Art. 4. — În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art. 5. — (1) Programele postuniversitare se finalizează cu:

a) certificat de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru;

b) certificat de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014

privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I — studii universitare de licență.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 6. — (1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

(3) Condițiile de admitere la programele postuniversitare sunt stabilite de către universități în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare aprobat de senatul universitar.

(4) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

Art. 7. — Programele postuniversitare organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare aprobat de senatul universitar.

CAPITOLUL III

Organizarea programelor postuniversitare de educație permanentă

Art. 8. — (1) Instituțiile de învățământ superior pot fi furnizori de formare profesională pentru adulți și pot organiza programe de studii postuniversitare de educație permanentă pentru adulți, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă sunt acreditate, în condițiile legii.

(2) Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă, sunt:

a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;

b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;

c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;

d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

(3) Acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

(4) Metodologia pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă prevăzută la alin. (3) se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă organizate de către instituțiile de învățământ superior se realizează în departamentele facultăților, prin departamentele de formare continuă sau centrele și institutele de cercetare universitare, în domeniile acreditate,

pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, până la realizarea metodologiei de acreditare prevăzută la alin. (4).

Art. 9. — (1) Programele de studii postuniversitare se organizează:

a) pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale;

b) de regulă, pe module și se finalizează, după susținerea examenului de absolvire, cu certificat de absolvire, însoțit de suplimentul descriptiv prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I — studii universitare de licență, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

(2) Organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă se fundamentează, de regulă, pe ocupații și standarde ocupaționale realizate în condițiile legii.

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă utilizează creditele transferabile.

Art. 10. — (1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă:

a) sunt programe de nivel 6, conform Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;

c) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul Clasificarea ocupațiilor din România — COR sau ISCO (standardul internațional pentru ocupații);

d) se pot organiza și pentru dezvoltarea/achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene.

(2) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

a) Programe postuniversitare de inițiere — sunt programe scurte, 2—8 ore, și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

(b) Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților — reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării.

Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

(c) Programe postuniversitare de specializare — reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării

în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări.

Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

(d) Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare — reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

(3) Cadrele didactice/Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

a) proprii universității;

b) asociate/asociați din alte universități;

c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(4) Organizarea programelor postuniversitare se aprobă de senatul universității și dosarul de aprobare cuprinde, în principal, următoarele elemente:

a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;

c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;

d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *formatori*;

e) programa de pregătire;

f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;

g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;

h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;

i) avizul departamentului pentru asigurarea calității din instituția de învățământ superior acreditată.

(5) Principiile pentru asigurarea calității în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă sunt următoarele:

a) asigurarea calității este răspunderea universității ca parte integrantă a gestionării interne a programelor postuniversitare de educație permanentă pentru educația și formarea profesională a adulților;

b) asigurarea calității va pune accentul pe efecte și pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii.

Art. 11. — (1) Au dreptul să participe la formare profesională prin programe de studii postuniversitare de educație

permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare de educație permanentă au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

(3) Instituțiile de învățământ superior care organizează programe de studii postuniversitare încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

(4) Modelul contractului de formare profesională, prevăzut la alin. (3), se regăsește în anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

(5) Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității. Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

(6) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

(7) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

(8) Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

(9) Modelul certificatului de absolvire a cursurilor postuniversitare de educație permanentă este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 12. — (1) Durata minimă a programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

a) se poate alocă 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10—12 ore de activitate didactică;

b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 — Cadru național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

(2) Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare.

Art. 13. — (1) Programele postuniversitare se organizează de:

a) instituții de învățământ superior acreditate, inclusiv prin parteneriate între facultăți și departamente din aceeași instituție de învățământ superior;

b) parteneriate între instituțiile de învățământ superior acreditate;

c) instituții de învățământ superior acreditate și furnizori de formare profesională a adulților autorizați;

d) instituții de învățământ superior acreditate și angajatori direct interesați.

(2) Organizarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează prin programe de zi sau cu frecvență redusă.

(3) Stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.

CAPITOLUL IV

Înregistrarea în registrul național al programelor postuniversitare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă

Art. 14. — (1) Instituțiile de învățământ superior acreditate organizatoare de programe postuniversitare au următoarele obligații:

a) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare, denumit în continuare *RNPP*, care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare *RNCIS*;

b) de a solicita Ministerului Educației Naționale (MEN) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare. MEN va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în *RNPP*, gestionat și transmis la MEN de către ANC.

(2) Informațiile transmise către ANC conform alin. (1) lit. a) conțin cel puțin următoarele date:

a) denumirea programului și nivelul CNC;

b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației — *ISCED*;

c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;

d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;

e) durata programului și numărul de credite ECTS.

(3) *RNPP* este gestionat, actualizat și publicat de către ANC pe site-ul oficial al instituției.

(4) Structura *RNPP* este prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 15. — Programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16. — (1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare se stabilește de senatul universității prin Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare.

Art. 17. — Pe baza prezentei metodologii-cadru, instituțiile de învățământ superior, prin departamentele de formare continuă, își elaborează propriile metodologii de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare, care se aprobă de senatul universității, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentei metodologii-cadru în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 18. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">(T.S)</p> <p>Seria....., Nr.....</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE</p> <p>Universitatea.....</p> <p>la propunerea.....</p> <p style="text-align: center;"><i>eliberează</i></p> <p>domnului/doamnei.....</p> <p>CNP <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>născut(ă) în anul luna ziua....., fiul/fiica lui și al/a</p> <p>....., în localitatea, județul/sectorul, țara....., absolvent(ă)</p> <p>a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, denumit :</p> <p>.....</p> <p>de nivel de calificare 6 CNC/EQF, domeniul de licență/activitate CAEN</p> <p>număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)cu durată studiilor</p> <p>ocupăția / funcția / utilitatea socială/personală</p> <p>promovat examenul de absolvire în anul, luna, ziua....., cu nota/calificativul.....</p> <p><i>Titularului acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.</i></p> <p>RECTOR, L.S.</p> <p style="text-align: right;">SECRETAR ȘEF⁹⁾,</p>	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">(T.S)</p> <p>Seria....., Nr.....</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE</p> <p>Universitatea.....¹⁾</p> <p>la propunerea.....²⁾</p> <p>.....</p> <p>domnului/doamnei.....³⁾,</p> <p>CNP <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>născut(ă) în anul luna ziua....., fiul/fiica lui și al/a</p> <p>....., în localitatea, județul/sectorul, țara....., absolvent(ă)</p> <p>programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, denumit :</p> <p>.....⁴⁾</p> <p>de nivel de calificare 6 CNC/EQF, domeniul de licență/activitate CAEN</p> <p>număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)⁵⁾cu durată studiilor ore /</p> <p>ocupăția / funcția / utilitatea socială/personală</p> <p>examenul de absolvire în anul....., luna....., ziua....., cu nota/calificativul.....</p> <p><i>Titularului acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.</i></p> <p>RECTOR⁷⁾, L.S.</p> <p style="text-align: right;">SECRETAR ȘEF⁹⁾,</p> <p style="text-align: right;">DECAN⁸⁾,</p>
<p>Nr. din.....¹⁰⁾ Semnătura titularului.....</p> <p><i>Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass.</i></p> <p>¹⁾Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>²⁾Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>³⁾Doamna/Domnul, numele, inițiala numelui (prenumele) tatălui/ mamei și prenumele titularului.</p> <p>⁴⁾Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>⁵⁾Denumirea domeniului de licență/activitate CAEN, în cadrul căruia a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.</p> <p>⁶⁾Durata studiilor/nr. de credite de studii transferabile, conform legislației în vigoare.</p> <p>⁷⁾Semnătura rectorului instituției de învățământ superior.</p> <p>⁸⁾Semnătura decanului facultății.</p> <p>⁹⁾Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.</p>	

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

T.S

Seria....., Nr.....

**CERTIFICAT DE ATESTARE
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Universitatea.....
la propunerea.....

eliberează

domnului/doamnei.....
CNP

născut(ă) în anul luna ziua....., fiul/fiica lui și al/a

....., în localitatea, județul/sectorul, țara....., absolvent(ă)

a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă,
denumit :

.....

de nivel de calificare 6 CNC/EQF, **domeniul de licență/activitate CAEN**

număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)cu durată studiilor

ocupăția / funcția / utilitatea socială/personală

promovat examenul de absolvire în anul, luna, ziua....., cu nota/calificativul.....

Titularului acestui certificat i se conferă drepturile legale.

RECTOR,
L.S.

SECRETAR ȘEF,

DECAN,

Nr. din.....

Semnătura titularului.....

Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ
Nr. din

I., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentată prin, având funcția de, cu sediul în, telefon/fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la și cont trezorerie, înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr. ,

II., cu domnul/doamna, având CNP, adresa, CI seria nr., în calitate de beneficiar.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru domnul/doamna, beneficiar de formare profesională.

2. Durata și valabilitatea contractului

2.1. Durata contractului este de la până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. Valoarea contractului

3.1. Valoarea totală a contractului este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar la sau cont trezorerie

4. Obligațiile părților**I. Furnizorul se obligă:**

a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodelor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;

d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;

e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;

b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;

c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;

e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor-Universitatea,

Beneficiar,

STRUCTURA
Registrului național al programelor postuniversitare

Denumirea programului	Domeniul ISCED	Nivelul CNC	Descrierea programului postuniversitar în termeni de: (i) Rezultate ale învățării (ii) Cunoștințe/deprinderi/abilități/autonomie și responsabilitate	Credit ECTS	Organizatorul/Locul	Emitentul certificatului de absolvire	Observații		
							Hotărârea Senatului Universității număr/data	Parteneri	Ocupația /Grupa de bază din COR /Activitatea CAEN pentru care se organizează programul postuniversitar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

★

RECTIFICĂRI

La Cuantumul total al sumelor provenite din finanțările private ale partidelor politice în anul 2018, conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale — Partidul Social Democrat*), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 25 aprilie 2019, se fac următoarele rectificări:

— La „Situția centralizată a cuantumurilor totale ale veniturilor obținute în anul 2018 din sursele prevăzute de art. 16 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare”, în tabel, în coloana „Activitatea generatoare de venit”, la rândul „Subînchirierea spațiilor primite conform prevederilor art. 26 alin. (1)—(3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru organizarea birourilor parlamentare”, în loc de: „153.773,92” se va citi: „134.258,72”, iar la rândul „TOTAL” și la „Cuantumul total”, în loc de: „919.431,71” se va citi: „899.916,51”.

*) A se vedea și rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 27 iunie 2019.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 225720