



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 688

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 5 septembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
626. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016	2–9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.120. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0337 Pădurea Neudorfului	9
1.134/1.456. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului afacerilor externe pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului afacerilor externe nr. 1.026/1.125/2016 privind aprobarea criteriilor de selecție și a modalității de organizare a concursului de ocupare a funcțiilor publice specifice de atașat agricol din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale	10
1.835. — Ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru aprobarea modelului de cerere pentru solicitarea ajutoarelor de urgență acordate familiilor și persoanelor singure, cetățeni români, afectate de calamitățile naturale produse în Italia în 24 august 2016	11–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 7, alineatele (2)—(4) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie—iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel».

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se întocmesc de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia.

(4) Pentru cetățenii altor state, străini sau apatrizi, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia/persoana singură.

.....
 (8) Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.”

2. La articolul 9, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc, în principal, cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului prezintă, după caz, în copie, următoarele documente:

a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutellei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt;

i) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.”

3. La articolul 9, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. h), dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentele fiind acordate părintelui care are în îngrijire copilul.”

4. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 2 lit. b) din lege, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educațional.”

5. La articolul 14, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută la art. 7 alin. (2), în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la art. 13, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.”

6. La articolul 14, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1)', cu următorul cuprins:

„(1') În situația în care, după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentei educațional, acordarea acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului, pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar definit la art. 7 alin. (2).”

7. La articolul 15, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Distribuția lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului emise conform art. 12 și 14, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ definite la art. 6.”

8. La articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar prevăzute la art. 6 au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare

privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.”

9. La articolul 17, alineatele (2)—(4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social sau personalul desemnat din cadrul primăriei, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții inspectoratului școlar județean, respectiv ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv din municipiul București.

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, cadrul didactic analizează situația absențelor și face propuneri justificate conducătorului unității de învățământ privind aprobarea cazurilor excepționale, pe care acesta din urmă le comunică primarului.

(4) Pentru toate absențele medicale, persoana prevăzută la art. 7 alin. (3) este obligată să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.”

10. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulente, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr. 4 lit. A—D, pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.”

11. La articolul 20, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

(4) Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termenul prevăzut la art. 14 alin. (1).”

12. La articolul 20, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

„(6) În situația în care în perioada prevăzută la art. 7 alin. (2) se produc încetări ale dreptului, dacă familia îndeplinește ulterior condițiile de acordare a stimulentei educaționale, se depune o nouă cerere și se emite o nouă dispoziție a primarului, pentru perioada rămasă, până la finalizarea perioadei de acordare.”

13. La articolul 21, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulente, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru tipărirea și transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulente educaționale se asigură din bugetele locale.”

14. La articolul 22, alineatele (1), (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) Cererile prevăzute la art. 7 alin. (1), însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al copilului la primăria unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia.

(2) În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentele educaționale se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adevărului emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulente educaționale.

(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, numărul estimat de beneficiari de la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale.”

15. La articolul 24, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — (1) Pentru atribuirea contractelor între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.”

16. La articolul 31, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) să respecte interdicțiile stabilite pentru titulari, prevăzute la art. 30;”

17. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. II. — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin prezenta hotărâre, se vor republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,

Dragoș-Nicolae Pîslaru
Ministrul finanțelor publice,

Anca Dana Dragu
Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Vasile Dîncu

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Mircea Dumitru



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ.....

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)

Beneficiarii de ajutor social și/sau alocație pentru familiile cu copii vor completa doar punctele A, B, C și F

Doamnă / Domnule Primar

A. Subsemnatul			
Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Alte țări	
Starea civilă?	<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> uniune consensuală
	<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.	
Eliberat de	La data de		(z z) (l l) (a a a a)
Date de contact:	Strada		
Nr.	Bl.	Sc.	Et. Apart. Sector
Localitatea			
Județ	Tel./Mobil		
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
Altele			
În conformitate cu prevederile legale, sunt:	<input type="checkbox"/> Părinte major	<input type="checkbox"/> Reprezentant legal al părintelui minor	<input type="checkbox"/> Reprezentant legal al copilului
Și sunt beneficiar de:	<input type="checkbox"/> ajutor social	<input type="checkbox"/> alocație pentru familiile cu copii	

B. Împreună cu partenerul / partenera:			
Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Alte țări	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.	
Eliberat de	La data de		(z z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetățenii români:

CN - Certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

C. Vă rugăm să aprobați acordarea stimulentei educaționale pentru copii :

1.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat
	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	<input type="checkbox"/> copil în tutelă
	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate	
Copilul este înscris la grădinița pentru anul școlar		

2.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat
	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	<input type="checkbox"/> copil în tutelă
	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate	
Copilul este înscris la grădinița pentru anul școlar		

3.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat
	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial	<input type="checkbox"/> copil în tutelă
	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
	<input type="checkbox"/> copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate	
Copilul este înscris la grădinița pentru anul școlar		

(*) Pentru cetățenii români:

CN - certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

D. Alți copii ai familiei:

1.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
2.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
3.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
4.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		

E. Venituri permanente nete realizate de familia/persoana singură îndreptătită în luna:

--	--

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE								
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii							
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea							
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE								
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator						
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap							
6	Salariul asistentului maternal							
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente							
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară						
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară						
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial							
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii							
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome							
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale							
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari							
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică							
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori							
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii							
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale							
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice							
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară						
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicii de inflație							
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă							
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii							
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR								
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
VENITURI DIN INVESTIȚII							
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară					
27	Venituri impozabile din dobânzi						
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare						
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice						
PENSII							
PENSII DE STAT							
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
32	Pensia anticipată						
33	Pensia anticipată parțială						
34	Pensia de invaliditate						
35	Pensia de urmaș						
PENSII AGRICULTORI							
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
PENSII MILITARE							
37	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
38	Pensia de invaliditate						
39	Pensia de urmaș						
40	Pensia I.O.V.R.						
INDEMNIZAȚII							
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav						
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator					
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți						
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI							
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
47	Stimulent lunar/de inserție						
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap						
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT							
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice						
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război						
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/ decizie					
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică						
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap						
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor						
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002						
57	Renta viageră pentru sportivi						
VENITURI DIN ACTIVITAȚI AGRICOLE							
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară					
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor						
60	Venituri din exploatarea pepinierelelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Administrația financiară					
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC								
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri							
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot	adeverință eliberată de Administrația financiară						
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA								
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară						
VENITURI DIN ALTE SURSE								
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare							
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale							
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial							
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile							
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE								
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă						
ALOCAȚII								
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
72	Alocația lunară de plasament							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească						
BURSE*								
74	Burse pentru elevi	adeverință instituție învățământ						
75	Burse pentru studenți							
AJUTOARE								
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
ALTE SURSE DE VENIT								
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de Administrația financiară						
78	Rentă viageră agricolă							
79	Alte venituri							
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI								
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE								

* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004

F. Solicitantul declară pe proprie răspundere sub sancțiunea prevăzută de art. 326, din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Unitatea de învățământ
Județul, localitatea

CENTRALIZATOR
privind prezența preșcolarilor beneficiari ai sistemului educațional
pentru luna
an școlar

Număr de zile din lună cu activitate în grădiniță conform structurii anului școlar

Nr. crt.	Nume copil	Prenume copil	CNP copil	Nume reprezentat	Prenume reprezentant	CNP reprezentant sau CI reprezentant	Nr. absențe nemotivate	Nr. absențe motivate		Primește tichete sociale
								Nr. învoiri (≤3)	Nr. absențe motivate medical	

Director unitate de învățământ,
.....

Reprezentant serviciu social din cadrul primăriei,
.....

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI0337 Pădurea Neudorfului

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 110.609 din 13 iunie 2016 al Direcției biodiversitate, ținând cont de Avizul Agenției pentru Protecția Mediului Arad nr. 15.927 din 10 decembrie 2015, Decizia etapei de încadrare nr. 16.311 din 21 decembrie 2015 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Avizul Ministerului Culturii nr. 2.400 din 21 aprilie 2016, Punctul de vedere al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 41.633 din 26 aprilie 2016, Punctul de vedere al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 91.267 din 10 iunie 2016 și Punctul de vedere al Direcției generale păduri nr. 28.318/ES din 4 mai 2016,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planul de management al sitului Natura 2000 ROSCI0337 Pădurea Neudorfului, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul sitului Natura 2000 ROSCI0337 Pădurea Neudorfului, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Viorel Traian Lascu,
secretar de stat

București, 16 iunie 2016.
Nr. 1.120.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Nr. 1.134 din 19 august 2016

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE
Nr. 1.456 din 1 septembrie 2016

ORDIN

pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului afacerilor externe nr. 1.026/1.125/2016 privind aprobarea criteriilor de selecție și a modalității de organizare a concursului de ocupare a funcțiilor publice specifice de atașat agricol din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Având în vedere Referatul nr. 205.841/2016, aprobat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, în temeiul prevederilor:

— Hotărârii Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;

— art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2016 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015—2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și pentru înființarea funcției de atașat agricol;

— Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale și ministrul afacerilor externe emit prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului afacerilor externe nr. 1.026/1.125/2016 privind aprobarea criteriilor de selecție și a modalității de organizare a concursului de ocupare a funcțiilor publice specifice de atașat agricol din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 5 august 2016, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.”

2. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) Programul de pregătire se finalizează cu un interviu susținut în fața unei comisii constituite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, din care fac parte

specialiști din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, comisie al cărei președinte este ministrul agriculturii și dezvoltării rurale.

(2) Persoana selecționată va supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale proiectul mandatului minimal pentru primele 12 luni de activitate în străinătate, în vederea aprobării acestuia, cu avizul directorului general în competența căruia se află postul de atașat agricol.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Afacerilor Externe vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar Direcția management resurse umane îl va comunica Serviciului de presă și relații publice în vederea afișării pe site-ul www.madr.ro.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Achim Irimescu

Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORDIN**pentru aprobarea modelului de cerere pentru solicitarea ajutoarelor de urgență acordate familiilor și persoanelor singure, cetățeni români, afectate de calamitățile naturale produse în Italia în 24 august 2016**

Având în vedere art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016 pentru acordarea de ajutoare de urgență familiilor și persoanelor singure, cetățeni români, afectate de calamitățile naturale produse în Italia în 24 august 2016,

în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul cererii pentru solicitarea ajutorului de urgență acordat familiilor și persoanelor singure, cetățeni români, afectate de calamitățile naturale care au avut loc în Italia, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Pentru solicitarea uneia sau mai multor forme ale ajutorului de urgență conform art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016 pentru acordarea de ajutoare de urgență familiilor și persoanelor singure, cetățeni români, afectate de calamitățile naturale produse în Italia în 24 august 2016, principalele documente doveditoare sunt cele prevăzute de anexa nr. 2.

(2) Justificarea sumelor acordate cu titlu de ajutor de urgență se realizează numai în situația prevăzută la art. 2 alin. (5) și art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016.

Art. 3. — (1) Plata ajutorului de urgență prevăzut la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016 se efectuează, de regulă, prin acordarea echivalentului în lei al sumelor prevăzute de hotărâre.

(2) În cazuri speciale, pentru persoanele care își mențin reședința pe teritoriul Italiei plata ajutorului se efectuează în numerar la Consulat, la cererea beneficiarului și cu aprobarea atașatului pe probleme de muncă și sociale al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Pentru ajutoarele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016, plata acestora se efectuează lunar numai în numerar, prin casieria agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are reședința beneficiarul, prin acordarea echivalentului în lei.

Art. 4. — Atașatul pe probleme de muncă și sociale al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va asigura îndrumarea metodologică și consilierea persoanelor, cetățeni români, rămași în Italia în vederea obținerii drepturilor ce li se cuvin, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția generală afaceri europene și relații internaționale și Direcția politici beneficii sociale vor duce la îndeplinire aplicarea prezentului ordin.

Art. 7. — Situațiile deosebite de solicitare a ajutorului de urgență prevăzut la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016 pot fi soluționate prin instrucțiuni aprobate prin ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,
Dragoș-Nicolae Pîslaru

Misiunea diplomatică



A.N.P.I.S. (A.J.P.I.S.)

Nr. Înreg...../.....

Nr. Înreg...../.....

CERERE / DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor ajutoare în caz de calamitate naturală

Stimați cetățeni, în conformitate cu prevederile constituționale, Statul român dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs.

Pentru aceasta Guvernul României a adoptat Hotărârea nr.605/2016 care prevede acordarea următoarele tipuri de ajutoare:

Nr. crt.	Tip ajutor	Cod
1	pentru familiile sau persoanele singure ale căror locuințe proprietate personală au fost distruse în proporție de peste 50% și își mențin reședința în Italia iar cuantumumul cumulată al formelor de sprijin primite din partea statului român și italian nu depășește valoarea estimată a locuinței; ajutorul se acordă și familiilor sau persoanelor singure care decid să se întoarcă în România;	1
2	pentru fiecare persoană decedată din familie acordată membrului supraviețuitor al familiei sau rudei până la gradul 2;	2
3	pentru o rudă până la gradul 2 care se deplasează în Italia pentru sprijinirea membrilor supraviețuitori ai familiilor afectate;	3
4	pentru copiii rămași orfani în urma decesului părinților și se acordă rudelor până la gradul 4 sau altor persoane cetățeni români la care se dispune măsura de protecție specială a copilului/copiilor pentru creștere și îngrijire;	4
5	pentru familiile sau persoanele singure care nu au locuință proprie, dar care nu mai au unde locui prin distrugerea imobilului unde locuiau, indiferent dacă aceștia decid să își mențină reședința în Italia sau să se întoarcă în România;	5
6	pentru persoanele adulte apte de muncă care se întorc în România în vederea sprijinului acestora pentru reintegrare;	6
7	acoperirea cheltuielilor de spitalizare și recuperare pentru cei care nu sunt incluși în sistemul de asigurări și a căror cheltuieli nu sunt acoperite de statul italian.	7

Pentru a putea beneficia de aceste ajutoare vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate.

Astfel, la completarea în continuare a cererii, în dreptul fiecărui potențial beneficiar veți trece numărul tipului de ajutor solicitat conform enumerării de mai sus.

Este de menționat că, în funcție de ajutorul solicitat, cererea va fi însoțită, după caz, de actul constatator al gradului de distrugere a locuinței, actul constatator al decesului persoanei, actele de identitate/stare civilă care să ateste că persoana solicitantă este membru al familiei afectate, acte care dovedesc proprietatea personală a locuinței, actele de identitate ale rudelor sau persoanelor care solicită ajutorul prevăzut la pctele 4 și 5 precum și documentele care să ateste calitatea acestora, inclusiv încredințarea copiilor.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant.

Subsemnatul,	
Numele	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> UE - țara <input type="checkbox"/> Non-UE - țara
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.	
Eliberat de La data de	
(z z) (l l) (a a a a)	
*CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport	
Domiciliul conform act de identitate:	
Strada	
Nr.	Bl. Sc. Et. Apart. Sector
Localitatea Tel./Mobil	
Județ Țara	
Adresa de reședință/corespondență:	
Strada	
Nr.	Bl. Sc. Et. Apart. Sector
Localitatea	
Tel./Mobil Țara	
Starea civilă	
<input type="checkbox"/> căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> uniune consensuală <input type="checkbox"/> văduv(ă) <input type="checkbox"/> divorțat(ă) <input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt Altele	
Situația profesională?	
<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional Altele	
Dacă are conturi bancare?	
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, în România Banca Cont IBAN <input type="checkbox"/> Da, în Banca Cont IBAN	

Cap.2. În conformitate cu prevederile legale, solicitantul depune cererea, însoțită de acte doveditoare, în calitate de:

<input type="checkbox"/> În nume propriu <input type="checkbox"/> Membru supraviețuitor al familiei	<input type="checkbox"/> Rudă până la gradul 2 <input type="checkbox"/> Persoană la care s-a dispus măsura de protecție a copilului/copiiilor supraviețuitor
--	---

Cap. 3. Subsemnatul solicită acordarea ajutorului prevăzut la pct. 1 (se va bifa dacă este cazul)

Cap. 4. Subsemnatul solicită acordarea ajutorului prevăzut la pct. 3 (se va bifa dacă este cazul)

Cap.5. De asemenea, subsemnatul depune prezenta cerere pentru:

1.	Acordarea ajutorului tip : <input type="checkbox"/> (se va trece codul de la pag. 1) pentru:	
Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Cetățenia? <input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> UE - țara		
<input type="checkbox"/> Non-UE - țara		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria
Eliberat de		Nr.
		La data de
		(z z) (l l) (a a a a)
Relația în care se află cu solicitantul:		
<input type="checkbox"/> Soț (soție, uniune consensuală) <input type="checkbox"/> Fiu (fiică) <input type="checkbox"/> Rudă de gradul II		

2.	Acordarea ajutorului tip : <input type="checkbox"/> (se va trece codul de la pag. 1) pentru:	
Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria
Eliberat de		Nr.
		La data de
		(z z) (l l) (a a a a)
Relația în care se află cu solicitantul:		
<input type="checkbox"/> Fiu (fiică) <input type="checkbox"/> Rudă de gradul II		

3.	Acordarea ajutorului tip : <input type="checkbox"/> (se va trece codul de la pag. 1) pentru:	
Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria
Eliberat de		Nr.
		La data de
		(z z) (l l) (a a a a)
Relația în care se află cu solicitantul:		
<input type="checkbox"/> Fiu (fiică) <input type="checkbox"/> Rudă de gradul II		

4.	Acordarea ajutorului tip : <input type="checkbox"/> (se va trece codul de la pag. 1) pentru:	
Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria
Eliberat de		Nr.
		La data de
		(z z) (l l) (a a a a)
Relația în care se află cu solicitantul:		
<input type="checkbox"/> Fiu (fiică) <input type="checkbox"/> Rudă de gradul II		

5.	Acordarea ajutorului tip : <input type="checkbox"/> (se va trece codul de la pag. 1) pentru:	
Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria
Eliberat de		Nr.
		La data de
		(z z) (l l) (a a a a)
Relația în care se află cu solicitantul:		
<input type="checkbox"/> Fiu (fiică) <input type="checkbox"/> Rudă de gradul II		

Cap. 6. Pentru cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea ajutoarelor, vă rugăm să ne comunicați **modul de plată.**

în numerar, la casieriile AJPIS

în cont bancar conform celor declarate la Cap. 1

Cap. 7. Solicitantul declară pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Numele solicitantului.....

Data.....

Semnătura

ANEXA Nr. 2

Tipuri de ajutoare de urgență și principalele documente doveditoare necesare solicitării acestora

a) În sumă de 10.000 euro pentru familiile sau persoanele singure ale căror locuințe proprietate personală au fost distruse în proporție de peste 50% și își mențin reședința în Italia, iar cuantumul cumulată al formelor de sprijin primite din partea statului român și italian nu depășește valoarea estimată a locuinței; ajutorul se acordă și familiilor sau persoanelor singure care decid să se întoarcă în România

Documente doveditoare (în copie):

— actele de identitate ale solicitanților sau titlul de călătorie;
— actul constatator al gradului de distrugere a locuinței sau încheiere notarială de certificare de la consulat cu privire la constatarea distrugerii sau alte documente doveditoare;

— actele care dovedesc proprietatea personală a locuinței;
— document justificativ eliberat de către instituțiile abilitate ale statului italian privind valoarea ajutorului eligibil ce a fost acordat sau urmează să fie acordat pentru refacerea/repararea locuinței;

— prezența persoanei pe lista consulatului cu persoanele afectate de cutremur.

b) În sumă de 1.000 euro pentru fiecare persoană decedată din familie acordată membrului supraviețuitor al familiei sau rudei până la gradul 2

Documente doveditoare (în copie):

— actele de identitate ale solicitanților sau titlul de călătorie;
— actul constatator al decesului persoanei;
— actele de identitate/stare civilă care să ateste că persoana solicitantă este membru al familiei afectate;

— prezența persoanei pe lista consulatului cu persoanele afectate de cutremur.

c) În sumă de 1.000 euro pentru o rudă până la gradul 2 care se deplasează în Italia pentru sprijinirea membrilor supraviețuitori ai familiilor afectate

Documente doveditoare (în copie) pentru rudele până la gradul 2:

— actele de identitate ale solicitanților;
— actele care dovedesc gradul de rudenie (bunici/frați pentru gradul 2) în funcție de situație pot fi certificate naștere, declarația notarială;

— copia biletului de transport/comunicarea oficiilor consulare/misiunilor diplomatice care atestă sosirea persoanei pentru care se solicită sprijin pe teritoriul Italiei;

— prezența persoanei, a cărei rudă se deplasează în Italia, pe lista consulatului cu persoanele afectate de cutremur.

d) În sumă de 6.000 euro pentru copiii rămași orfani în urma decesului părinților și se acordă rudelor până la gradul 4 sau altor persoane cetățeni români la care se dispune măsura de protecție specială a copilului/copiilor pentru creștere și îngrijire (se acordă jumătate din sumă direct familiei/persoanei, iar cealaltă jumătate se acordă într-un cont deschis pe numele copilului și care va putea fi accesat numai de acesta după ce împlinește vârsta de 18 ani)

Documente doveditoare (în copie):

— actele de identitate ale solicitanților sau titlul de călătorie;
— actul constatator al decesului părinților;

— acte identitate/certificate de naștere ale copiilor rămași orfani;
— actul prin care se dispune măsura de protecție specială a copiilor rămași orfani;

— extrasul de cont pe numele copilului/copiilor;

— prezența părintelui/părinților pe lista consulatului cu persoanele afectate de cutremur.

e) În sumă de 3.000 euro pentru familiile sau persoanele singure care nu au locuință proprie, dar care nu mai au unde locui prin distrugerea imobilului unde locuiau, indiferent dacă aceștia decid să își mențină reședința în Italia sau să se întoarcă în România

Documente doveditoare (în copie):

— actele de identitate ale solicitanților sau titlul de călătorie;
— actul constatator al gradului de distrugere a locuinței sau încheiere notarială de certificare de la consulat cu privire la constatarea distrugerii sau alte documente doveditoare;

— contracte de închiriere a locuinței sau, după caz, declarația proprietarului pe propria răspundere că a avut în spațiu beneficiarul ajutorului sau declarația a doi martori cu reședința în localitățile afectate, în prezența atașatului pentru muncă și social, care să ateste reședința beneficiarului în localitatea afectată;

— prezența persoanei pe lista consulatului cu persoanele afectate de cutremur.

f) În sumă de 3.000 euro pentru persoanele adulte apte de muncă care se întorc în România, în vederea sprijinului acestora pentru reintegrare

Documente doveditoare (în copie):

— actele de identitate ale solicitanților sau titlul de călătorie;

— adeverință de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă că persoana a fost luată în evidență ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă;

— prezența persoanei pe lista consulatului cu persoanele afectate de cutremur.

g) Acoperirea cheltuielilor de spitalizare și recuperare pentru cei care nu sunt incluși în sistemul de asigurări și ale căror cheltuieli nu sunt acoperite de statul italian

Documente doveditoare (în copie):

— actele de identitate ale solicitanților sau titlul de călătorie;

— documentele eliberate de furnizorul de servicii medicale unde a fost efectuat tratamentul/spitalizarea, inclusiv cerere de avans sau deviz estimativ;

— prezența persoanei pe lista consulatului cu persoanele afectate de cutremur;

— pentru toate situațiile, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României colaborează cu atașatul pe probleme sociale al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice din Italia în vederea efectuării listei

persoanelor afectate de cutremur și a unui referat social care să conțină identitatea membrilor familiei afectate, membrii supraviețuitori, situația financiară a acestora, prejudiciul înregistrat și intenția familiei de a rămâne în Italia sau de a se întoarce în România. Includerea pe lista persoanelor afectate de cutremur se realizează pe baza dovezii spitalizării sau evidenței cazării în taberele de sinistrați sau a existenței unui document care să ateste prezența în localitate pe o perioadă îndelungată (contract chirie, comodat, contract de muncă cu un angajator care își desfășoară activitatea în una dintre localitățile afectate, alte documente doveditoare) a persoanei sau a certificatului de deces.

— În cazul în care documentele care să ateste identitatea au fost pierdute în urma cutremurului se pot prezenta copii de pe documentele eliberate de autoritățile italiene care să ateste identitatea persoanelor și faptul că documentele de identitate au fost pierdute. Dacă sunt în limba italiană vor fi transmise traducerile efectuate de către oficiile consulare/misiunile diplomatice.

În situația în care anumite documente dintre cele prevăzute mai sus nu sunt disponibile beneficiarului, se poate solicita declarația pe propria răspundere, sub incidenta Codului penal în cazul în care informațiile furnizate nu sunt corecte.

În funcție de situația înregistrată pot fi solicitate și alte documente care să ateste realitatea și legalitatea acordării ajutorului de urgență.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

