



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 687

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 august 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
588.	— Hotărâre privind actualizarea denumirii, descrierii tehnice și valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, prin Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor, și radierea unei părți a acestuia, care a pierit, din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	2
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
500.027.	— Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate	3–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**

privind actualizarea denumirii, descrierii tehnice și valorii de inventar a unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, prin Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor, și radierea unei părți a acestuia, care a pierit, din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 864 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și având în vedere art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă radierea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unei construcții în suprafață de 45 mp cu nr. MFP 62919, în valoare de 12.126 lei, ca urmare a pieririi acesteia cauzate de inundații și radierii sale din cartea funciară nr. 70256, în condițiile legii.

Art. 2. — Se aprobă actualizarea denumirii, descrierii tehnice și valorii de inventar a bunului imobil cu nr. MFP 62919 aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, prin Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, instituție publică aflată în coordonarea

Ministerului Apelor și Pădurilor, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a radierii construcției în suprafață de 45 mp și a reevaluării terenului pe care s-a aflat această construcție.

Art. 3. — Ministerul Apelor și Pădurilor, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
MIHAI TUDOSE

Contrasemnează:

p. Ministrul apelor și pădurilor,
Adriana Petcu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Ionuț Mișa

București, 18 august 2017.
Nr. 588.

ANEXĂ

Datele de identificare ale bunului imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, prin Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Apelor și Pădurilor, pentru care se actualizează denumirea, descrierea tehnică și valoarea de inventar ca urmare a radierii construcției și a reevaluării terenului pe care s-a aflat această construcție

1. Ordonator principal de credite (Ministere sau autorități ale administrației publice centrale)	36904099	Ministerul Apelor și Pădurilor
2. Ordonator secundar de credite	RO 24326056	Administrația Națională „Apele Române”
3. Ordonator terțiar de credite		
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal de credite, institute naționale de cercetare-dezvoltare care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat		

Nr. crt.	Nr. MFP	Cod de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Adresa	Anul PIF	Valoarea de inventar (lei)
1	62919	8.28.01	Teren Malu cu Flori	Suprafață teren = 853 mp CF nr. 70256, U.A.T. Malu cu Flori	Țara: România; județul: Dâmbovița; satul Malu cu Flori; INHGA	1986	21.029

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

DECIZIE

privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate

Având în vedere prevederile art. 39 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare,

directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Directorii unităților subordonate și coordonatorii structurilor din Administrația Națională a Penitenciarelor duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor,
Marian Dobrică

București, 2 august 2017.
Nr. 500.027.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Recepția construcțiilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor pentru realizarea unor construcții noi sau a unor intervenții la construcții existente, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile și în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, precum și ale documentelor prevăzute în cartea tehnică a construcției.

Art. 2. — (1) Prevederile Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate, denumite în continuare *instrucțiuni*, se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, denumite în continuare construcții aflate în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

(2) Instalațiile aferente construcțiilor sunt cele prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Art. 3. — (1) Recepția construcțiilor de orice categorie și clasă de importanță se efectuează de către investitor/beneficiar

atât pentru construcții noi, cât și în cazul intervențiilor la construcții existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire/desființare, și se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
 - b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.
- (2) Recepția poate fi admisă sau respinsă, motivat.

Art. 4. — Recepția la terminarea lucrărilor și, respectiv, recepția finală pot fi realizate și pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție, în condițiile legii și ale prezentelor instrucțiuni, dacă acestea sunt distincte/independente din punct de vedere fizic și funcțional.

Art. 5. — Construcția poate fi dată în folosință doar în cazul admiterii de către investitor a recepției la terminarea lucrărilor, în condițiile legii și ale prezentelor instrucțiuni, preluării construcției de către investitor/beneficiar și obținerii de către acesta a autorizațiilor necesare utilizării construcției, potrivit legii. Prin admiterea recepției se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației privind proiectarea, ale autorizației de construire/desființare, precum și ale documentației privind execuția.

Art. 6. — În înțelesul prezentelor instrucțiuni, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *investitor* — Administrația Națională a Penitenciarelor/unitățile penitenciare care, în calitate de parte contractantă, finanțează contractul de lucrări/de execuție pentru realizarea de construcții noi, precum și/sau intervenții la construcții existente, urmărește/urmăresc îndeplinirea lui, efectuează recepția la terminarea lucrărilor și preia/preiau construcția de la executant;

b) *executant* — persoană juridică care, în calitate de parte contractantă, realizează lucrările contractate; în cazul lucrărilor realizate în regie proprie, acesta este investitorul;

c) *beneficiar* — Administrația Națională a Penitenciarelor/unitățile penitenciare beneficiară/beneficiare a/ale lucrărilor de construire/desființare recepționate prin proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și care îndeplinește/îndeplinesc obligațiile prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina sa/lor;

d) *proces-verbal de recepție parțială* — act prin care se atestă stadiul fizic de execuție a construcției, în scopul înscrierii dreptului de proprietate asupra acesteia în cartea funciară, identificându-se cu procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției, în sensul Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) În cazul în care investitorul decide, motivat, preluarea de la executant a unei părți din construcție într-un anumit stadiu fizic de execuție, între investitor și executant se încheie un proces-verbal de recepție parțială, în condițiile legii.

(2) În procesul-verbal de recepție parțială, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, se consemnează, în mod obligatoriu, după caz: starea părții de construcție în cauză, viciile constatate rezultate în urma execuției necorespunzătoare pentru care au fost dispuse măsuri și termene în vederea remedierii acestora, măsurile de conservare a lucrărilor executate.

Art. 8. — Investitorul/Beneficiarul, în cazul în care a preluat părți de construcție pe stadii fizice de execuție, la recepția la terminarea lucrărilor trebuie să pună la dispoziția comisiei de recepție procesul-verbal de recepție parțială prevăzut la art. 7.

CAPITOLUL II

Recepția la terminarea lucrărilor

Art. 9. — Executantul trebuie să comunice investitorului/beneficiarului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 10. — (1) În termen de 5 zile de la primirea comunicării prevăzute la art. 9 investitorul/beneficiarul:

a) stabilește data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

b) desemnează comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

c) transmite Biroului de control al calității în construcții din cadrul Bazei de aprovizionare, gospodărire și reparații comunicarea executantului către investitor prevăzută la art. 9, referatele pe specialități întocmite de proiectant și de dirigintele/diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

d) transmite, spre știință, Serviciului cazarmare, construcții-investiții comunicarea executantului către investitor prevăzută la art. 9. La procedura de recepție la terminarea lucrărilor poate participa, ca invitat, un specialist din cadrul Serviciului cazarmare, construcții-investiții.

(2) Factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor comunică investitorului/beneficiarului, în termen de 10 zile de la primirea solicitării prevăzute la alin. (1) lit. a), reprezentantul desemnat să participe în comisia de recepție, ca membru, precum și ca invitat.

(3) Investitorul/Beneficiarul numește comisia de recepție în maximum 3 zile de la primirea tuturor comunicărilor, potrivit alin. (2), de la factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor și transmite membrilor comisiei de recepție, executantului și proiectantului data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia.

Art. 11. — (1) Din componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor fac parte, în mod obligatoriu:

a) un reprezentant desemnat de către investitor/beneficiar, care este și președintele comisiei, respectiv directorul adjunct economico-administrativ/șef serviciu economico-administrativ;

b) un specialist în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, care își desfășoară activitatea ca angajat al investitorului/beneficiarului;

c) un specialist în domeniul managementului situațiilor de urgență, care își desfășoară activitatea ca angajat al investitorului/beneficiarului;

d) un reprezentant al Biroului de control al calității în construcții din cadrul Bazei de aprovizionare, gospodărire și reparații, pentru obiective de investiții, indiferent de sursa de finanțare, care constau în realizarea de construcții noi încadrate în toate categoriile de importanță, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții;

e) 1—3 angajați ai investitorului/beneficiarului cu atribuții în funcționarea, exploatarea, întreținerea construcției supuse recepției la terminarea lucrărilor.

(2) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de dirigintele/diriginții de șantier autorizat/autorizați implicat/implicați în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește/întocmesc, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției.

(3) Dirigintele/Diriginții de șantier autorizat/autorizați prevăzut/prevăzuți la alin. (2) nu face/fac parte din componența comisiei de recepție.

(4) Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată.

(5) Reprezentanții Ministerului Culturii și Identității Naționale participă, în calitate de invitați, dacă a fost necesară obținerea avizului de la această instituție.

Art. 12. — Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 13. — (1) În cazul în care investitorul/beneficiarul, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1), nu stabilește data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă acesta nu se prezintă la data, ora și locul de recepție stabilit, direct sau prin împuternicit, executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Investitorul/Beneficiarul este obligat să stabilească, în intervalul de 10 zile de la primirea noii cererii prevăzute la alin. (1), o nouă dată de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În situația în care nici până la expirarea celui de-al doilea termen, conform prevederilor alin. (2), investitorul/beneficiarul nu fixează data de începere a recepției la terminarea lucrărilor sau dacă nu se prezintă la data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție direct sau prin împuternicit legal, executantul va stabili un termen de recepție în intervalul de 10 zile de la expirarea celui de-al doilea termen. Executantul va notifica în scris investitorului/beneficiarului, precum și celorlalți membri ai comisiei, în timp util, ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. În notificare, executantul va preciza, totodată, că investitorul/beneficiarul va răspunde pentru acoperirea tuturor cheltuielilor și prejudiciilor produse ca urmare a neefectuării recepției la terminarea lucrărilor.

Art. 14. — (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor/beneficiar, stabilește programul după care va fi realizată recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența tuturor membrilor numiți ai acesteia.

(2) În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul/beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

(3) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează:

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;

b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;

c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4;

d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor — „as built”, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;

e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor;

f) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;

g) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;

h) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

i) alte documente pe care le consideră necesare.

(4) Pe parcursul examinării construcției și a documentelor puse la dispoziție, membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pot solicita investitorului/beneficiarului, justificat, prezentarea altor documente relevante, precum și realizarea de expertize tehnice, ridicări topografice, încercări suplimentare, probe, măsurători și alte teste.

(5) Recepția se efectuează în toate cazurile prin examinare nemijlocită a construcției și analizarea documentelor prevăzute la alin. (3).

(6) La terminarea examinării nemijlocite a construcției, comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmește procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în care consemnează:

a) constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute la alin. (3);

b) valoarea finală a lucrărilor executate, cu și fără TVA;

c) realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punctul de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;

d) aspectele prevăzute la art. 17 alin. (1) care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere;

e) eventuale explicații și/sau observații ale executantului;

f) refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz;

g) situațiile de absență a unor invitați convocați;

h) decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție;

i) perioada de garanție a lucrărilor.

Art. 15. — (1) Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea membrilor comisiei.

(2) În situația în care reprezentantul Biroului de control al calității în construcții din cadrul Bazei de aprovizionare, gospodărire și reparații și reprezentantul în domeniul managementului situațiilor de urgență propun respingerea recepției, aceasta nu poate fi admisă.

Art. 16. — (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;

b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;

c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată;

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

e) investitorul/beneficiarul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele prevăzute la art. 14 alin. (3).

(2) În cazul în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr. 3, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), precum și termenul de remediere, iar investitorul/beneficiarul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, împreună cu un exemplar al acestuia.

(3) Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare prevăzut la alin. (2).

(4) În cazul în care executantul nu remediază aspectele prevăzute la alin. (1) lit. a)—d) în termenul de remediere, investitorul/beneficiarul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul/beneficiarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), executantul notifică investitorul despre această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

Art. 17. — (1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor în cazul în care nu se constată existența aspectelor prevăzute la art. 16 alin. (1) sau, în caz contrar, dacă acestea au fost remediate de executant în termenul de remediere stabilit sau de investitor/beneficiar, în condițiile art. 16 alin. (4).

(2) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:

a) comisia de recepție la terminarea lucrărilor nu a putut examina nemijlocit construcția;

b) executantul nu remediază aspectele prevăzute la art. 16 alin. (1), inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere;

c) nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punctul de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;

d) se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;

e) reprezentantul Biroului de control al calității în construcții din cadrul Bazei de aprovizionare, gospodărire și reparații și reprezentantul în domeniul managementului situațiilor de urgență propun respingerea recepției, în condițiile art. 15 alin. (2);

f) se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

Art. 18. — În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, investitorul/beneficiarul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul-verbal la terminarea lucrărilor.

Art. 19. — (1) Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către investitor a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contractul de execuție începe la data prevăzută la alin. (1), cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 20. — După încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, investitorul/beneficiarul nu poate emite alte solicitări de remediere de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele asemenea decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii, precum și viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării construcției, descoperite pe toată durata de existență a construcției.

Art. 21. — (1) Investitorul/Beneficiarul preia construcția de la executant în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție la terminarea lucrărilor a fost respinsă, până la finalizarea remediilor, aceasta fiind pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala investitorului/beneficiarului.

Art. 22. — Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției, prevăzută la art. 19 alin. (1), de către investitor/beneficiar:

a) executantului;

b) proiectantului;

c) Administrației Naționale a Penitenciarelor, emitentă a autorizației de construire/desființare;

d) Biroului de control al calității în construcții din cadrul Bazei de aprovizionare, gospodărire și reparații;

e) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz.

CAPITOLUL III

Recepția finală

Art. 23. — Recepția finală este organizată de investitor/beneficiar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea oferită de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție/lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Art. 24. — (1) Din componența comisiei de recepție finală fac parte:

a) un reprezentant desemnat de către investitor/beneficiar, care este și președintele comisiei, respectiv directorul adjunct economico-administrativ/șef serviciu economico-administrativ;

b) un specialist în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, care își desfășoară activitatea ca angajat al investitorului/beneficiarului;

c) 1—3 angajați ai investitorului/beneficiarului cu atribuții în funcționarea, exploatarea, întreținerea construcției supuse recepției finale.

(2) Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.

Art. 25. — Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție finală este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 26. — (1) Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul stabilite și verifică obligatoriu următoarele:

a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

b) referatul investitorului/beneficiarului privind urmărirea comportării în exploatarea a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;

c) cartea tehnică a construcției completată;

d) remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

(2) Comisia de recepție finală poate cere investitorului/beneficiarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste.

Art. 27. — (1) Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate.

(2) În cazul în care comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală, aceasta încheie un

proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr. 5, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la alin. (1), precum și termenul de remediere, iar investitorul/beneficiarul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

(3) Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii viciilor descoperite, executantul notifică beneficiarului această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

(5) În cazul în care executantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, beneficiarul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, beneficiarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Art. 28. — (1) Comisia de recepție finală decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate, potrivit prevederilor art. 27.

(2) Comisia de recepție finală decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

Art. 29. — (1) Comisia de recepție finală prezintă investitorului/beneficiarului procesul-verbal de recepție finală, cu observațiile participanților și cu decizia comisiei.

(2) În conformitate cu decizia comisiei de recepție finală, investitorul/beneficiarul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul-verbal de recepție finală.

(3) Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție finală a fost respinsă din cauza neîndeplinirii condițiilor privind cerința fundamentală — rezistență mecanică și stabilitate, până la finalizarea remedierilor de către executant.

(4) Investitorul/Beneficiarul se va putea îndrepta împotriva factorilor implicați în executarea construcției vinovați de viciile descoperite cu ocazia recepției finale, precum și de nefuncționarea construcției, pentru recuperarea pagubelor.

Art. 30. — Data finalizării recepției finale este data semnării de către investitor/beneficiar a procesului-verbal de recepție finală.

Art. 31. — Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către investitor/beneficiar în termen de 5 zile de la data finalizării recepției:

- a) Administrației Naționale a Penitenciarelor, emitentă a autorizației de construire/desființare;
- b) executantului;
- c) Biroului de control al calității în construcții din cadrul Bazei de aprovizionare, gospodărire și reparații.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 32. — Recepția se consideră a fi începută la data la care comisia de recepție se întrunește și își începe activitatea potrivit prezentele instrucțiuni.

Art. 33. — Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor sau a recepției finale, cu încălcarea prevederilor legale, poate fi anulat de către instanțele competente, potrivit legii.

Art. 34. — În situația în care părțile nu ajung, în condițiile prevăzute de prezentele instrucțiuni, la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție sau la o poziție comună în vederea realizării recepției construcției pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 35. — (1) Cheltuielile de orice natură privind activitatea comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor/finală cad în sarcina investitorului/beneficiarului.

(2) Cheltuielile ocazionate de încercări, probe și alte teste realizate în laboratoare autorizate, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se suportă de către investitor/beneficiar. În situațiile în care, în urma rezultatelor neconforme ale încercărilor, probelor și testelor, se stabilește o culpă, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

(3) Cheltuielile cu privire la realizarea de expertize tehnice sau cele ocazionate de asistența unui expert se suportă de partea care a avut inițiativa recurgerii la serviciile expertului. În situațiile în care, în urma rapoartelor de expertiză tehnică, se constată abateri de la prevederile documentațiilor tehnice, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpă.

Art. 36. — (1) Cartea tehnică a construcției, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6, cuprinde documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp asupra construcției. Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției sunt prevăzute în anexa nr. 7.

(2) Cartea tehnică se întocmește prin grija investitorului/beneficiarului astfel:

a) documentația privind proiectarea actualizată la data recepției la terminarea lucrărilor și documentația privind execuția, la recepția la terminarea lucrărilor;

b) documentația privind recepția, precum și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții asupra construcției, la recepția finală a lucrărilor de construcții.

(3) Beneficiarii construcțiilor au obligația să păstreze și să completeze la zi documentațiile prevăzute la alin. (2).

(4) Prevederile din cartea tehnică a construcției referitoare la exploatare sunt obligatorii pentru investitor/beneficiar.

(5) La înstrăinarea construcției, cartea tehnică se predă noului beneficiar.

Art. 37. — Pentru construcțiile clasificate conform Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu se aplică prezentele instrucțiuni cu mențiunea că documentele emise vor respecta prevederile legale în vigoare privind informațiile clasificate.

Art. 38. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PARȚIALĂ

Nr. din

privind stadiul fizic de execuție a construcției aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă;
- număr cadastral/număr topografic;
- număr carte funciară.

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Au mai fost prezenți: (numele și prenumele, calitatea, semnătura)

.....
.....

4. Secretariatul a fost asigurat de — diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

5. Stadiul fizic de execuție:

.....
.....
.....

6. Alte mențiuni

7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

Investitor/Beneficiar,

.....

Executant,

.....

Alți participanți:

Investitor/Beneficiar,

.....

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor**

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă;
- număr cadastral/număr topografic;
- număr carte funciară.

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

președinte: (numele și prenumele)

membri: (numele și prenumele)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Au mai fost prezenți: (numele și prenumele, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de — diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punctul de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul Biroului de control a calității în construcții din cadrul bazei de aprovizionare, gospodărire și reparații și reprezentantul în domeniul managementului situațiilor de urgență propun respingerea recepției etc.):

.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

Alți participanți

Proiectant:

.....

Executant:

.....

ANEXA Nr. 3

la Instrucțiuni

NESECRET/SECRET DE SERVICIU

**PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE
 a procesului de recepție la terminarea lucrărilor**

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă;
- număr cadastral/număr topografic;
- număr carte funciară.

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (numele și prenumele)

Membri: (numele și prenumele)

.....

4. Au mai fost prezenți: (numele și prenumele, calitatea, semnătura)

.....

5. Secretariatul a fost asigurat de — diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

6.3. Nu au fost finalizate/executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal au fost realizate necorespunzător, nu respectă prevederile proiectului, prezintă neconformități, neconcordanțe, defecte, deficiențe ori vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

6.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice, încercări suplimentare, alte teste și documente etc.):

.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....
 (semnătura)

Membri:

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....
 Executant:

.....

*ANEXA Nr. 4
 la Instrucțiuni*

**NESECRET/SECRET DE SERVICIU
 Aprob admiterea/respingerea.**

Investitor/Beneficiar,

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

— adresa administrativă;

— număr cadastral/număr topografic;

— număr carte funciară.

2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr./..... comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus:

3. Termenul de garanție al lucrărilor:

4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la până la, fiind formată din:
Președinte: (numele și prenumele)

Membri: (numele și prenumele)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Au mai fost prezenți: (numele și prenumele, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....
.....

6. În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia de recepție finală a constatat următoarele:

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

6.3. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a lucrării au fost/nu au fost completate integral.

6.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt/nu sunt în posesia proprietarului.

6.5. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției finale;
 respingerea recepției finale.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....
.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....
(semnătura)

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....

**PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE
a procesului de recepție finală**

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă;
- număr cadastral/număr topografic;
- număr carte funciară.

2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr. /, comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus:

3. Termenul de garanție al lucrărilor:

4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la până la, fiind formată din:

Președinte: (numele și prenumele)

Membri: (numele și prenumele)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Au mai fost prezenți: (numele și prenumele, calitatea, semnătura)

.....

.....

.....

.....

6. În urma examinării lucrării comisia de recepție finală a constatat următoarele:

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de

6.2. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție finală, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

.....

Executant:

.....

.....

CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI
Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției

1. Fișa de date sintetice.
 2. Capitolul A*): Documentația privind proiectarea
 3. Capitolul B*): Documentația privind execuția
 4. Capitolul C*): Documentația privind recepția
 5. Capitolul D*): Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției
 6. Jurnalul evenimentelor
- Capitolul A*) Documentația privind proiectarea, respectiv proiectul real executat
.....
.....
- Capitolul B*) Documentația privind execuția
.....
.....
- Capitolul C*) Documentația privind recepția
.....
.....
- Capitolul D*) Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției
.....
.....
.....

*) Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

FIȘA DE DATE SINTETICE

1. Obiectul de construcție
Denumire:
Localizare:
2. Investitorul
Denumire:
Adresa:
3. Delegații investitorului cu sarcini de verificare a calității construcției
Numele și prenumele:
Funcția:
Atribuția:
4. Proiectantul lucrării
a) Unitate proiectant general
Denumire:
Adresa:
Unitate subproiectant
Denumire:
Adresa:
b) Șef de proiect
Numele și prenumele:
c) Proiectanți de specialitate
Specialitatea:
Numele și prenumele:
Unitatea de care aparține
Denumire:
Adresa:
5. Verificatori de proiecte atestați, pe specialități
Numele și prenumele:
Certificat de atestare seria nr.
6. Executantul construcției
a) Antreprenor

Antreprenor general

Denumire:

Adresa:

Subantreprenor de specialitate

Specialitatea:

Denumire:

Adresa:

b) Șef de șantier

Numele și prenumele:

c) Șef punct de lucru

Numele și prenumele:

7. Modificări intervenite în datele de la pct. 1—6:

Se vor scrie modificarea și data la care se efectuează aceasta.

8. Experții tehnici atestați care au verificat calitatea și comportarea construcției

Numele și prenumele:

Certificat de atestare seria nr.

9. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor

Numele și prenumele:

Calitatea:

Unitatea de care aparțin:

10. Comisia de recepție finală

Numele și prenumele:

Unitatea de care aparțin:

11. Data începerii execuției:

12. Data admiterii recepției la terminarea lucrărilor:

13. Data admiterii recepției finale:

14. Gradul de seismicitate luat în calcul la proiectarea construcției:

.....

15. Alte date

.....

.....

*ANEXA Nr. 7
la Instrucțiuni*

NORME DE ÎNTOCMIRE a cărții tehnice a construcției

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Cartea tehnică a construcției se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea în timp a construcției.

2. Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală.

3. Cartea tehnică, după întocmire, se completează și se păstrează pentru fiecare obiect de construcții de către investitor/beneficiar.

4. Cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor/beneficiar pentru toate obiectele de construcții definitive, supuse regimului de autorizare a construcțiilor, indiferent de natura fondurilor din care sunt finanțate sau de natura proprietății asupra lor.

CAPITOLUL II

Cuprinsul cărții tehnice a construcției

5. Cartea tehnică a construcției conține documentația de bază și centralizatorul cu părțile sale componente.

6. Documentația de bază va cuprinde următoarele capitole:

— capitolul A: Documentația privind proiectarea;

— capitolul B: Documentația privind execuția;

— capitolul C: Documentația privind recepția;

— capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției.

7. Documentația privind proiectarea (capitolul A) va cuprinde:

a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcției și avize de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;

b) autorizația de construire;

c) documentația tehnică ce se referă la construcția respectivă (caracteristici, detalii de execuție pentru elementele structurii de rezistență, precum și pentru celelalte părți de construcție care asigură funcționalitatea și siguranța în exploatare, precum și schemele de instalații efectiv realizate, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau beneficiar pe parcursul execuției construcției, însușite de verficatori de proiecte și/sau experți tehnici, după caz);

d) breviarele de calcul pe specialități (acțiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculului de dimensionare și verificare etc.);

e) indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;

f) caietele de sarcini privind execuția lucrărilor;

g) copii.

8. Documentația tehnică privind execuția (capitolul B) va cuprinde:

a) procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;

b) înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);

c) procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;

d) procesele-verbale privind montarea instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcțiilor, dacă este cazul, precum și consemnarea citirilor inițiale de la care încep măsurătorile;

e) expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

f) caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

9. Documentația tehnică privind recepția (capitolul C) va cuprinde:

a) procesele-verbale de recepție (la terminarea lucrărilor și finală), precum și alte acte anexate acestora — pe care comisia de recepție finală le consideră necesare a fi păstrate în cartea tehnică a construcției;

b) alte acte încheiate ca urmare a cererii comisiilor de recepție, prin care se prevăd verificări sau cercetări suplimentare, cu indicarea rezultatelor obținute și a modului de rezolvare.

10. Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării beneficiarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

Acolo unde este posibil, documentele cuprinse în cartea tehnică a construcției vor putea fi stocate pe suporturi informaționale.

11. Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

12. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

CAPITOLUL III

Modul de întocmire, folosire și păstrare a cărții tehnice a construcției

13. Cartea tehnică a construcției se întocmește într-un singur exemplar.

14. Beneficiarul va asigura activitatea de urmărire a comportării construcției în timpul exploatării și a intervențiilor asupra acesteia.

Urmărirea comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp asupra acesteia se realizează direct de beneficiar, ce va avea calitatea de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcției.

15. Modul de întocmire și de completare a cărții tehnice a construcției se controlează în mod obligatoriu de către:

— comisiile de recepție finală a obiectelor de construcție, cu ocazia recepției;

— organele de control împuternicite din cadrul organelor cu atribuții în acest domeniu.

Rezultatele controalelor se vor consemna în mod obligatoriu în jurnalul evenimentelor.

16. Cartea tehnică a construcției se păstrează pe toată durata de existență a obiectivului până la demolarea sa.

17. La schimbarea beneficiarului, cartea tehnică a construcției va fi predată noului beneficiar, care va avea obligația păstrării și completării acesteia, consemnând faptul în procesul-verbal de predare-primire și în jurnalul evenimentelor.

JURNALUL EVENIMENTELOR
Denumirea obiectului de construcție

Nr. crt.	Data evenimentului	Categoria evenimentului	Prezentarea evenimentului și a efectelor sale asupra construcției, cu trimiteri la actele din documentația de bază	Numele, prenumele și funcția persoanei care înscrie evenimentul și semnătura sa	Semnătura responsabilului cu cartea tehnică a construcției
0	1	2	3	4	5

Instrucțiuni de completare

1. Evenimentele care se înscriu în jurnal se codifică cu următoarele litere în coloana 2 — Categoria evenimentului:

UC — rezultatele verificărilor periodice din cadrul urmăririi curente;

US — rezultatele verificărilor și măsurătorilor din cadrul urmăririi speciale, în cazul în care implică luarea unor măsuri;

M — măsuri de intervenție în cazul constatării unor deficiențe (reparații, consolidări, demolări etc.);

E — evenimente excepționale (cutremure, inundații, incendii, ploi torențiale, căderi masive de zăpadă, prăbușiri sau alunecări de teren etc.);

D — procese-verbale întocmite de organele de verificare, pe fazele de execuție a lucrărilor;

C — rezultatele controlului privind modul de întocmire și de păstrare a cărții tehnice a construcției.

2. Evenimentele consemnate în jurnal și care își au corespondent în acte cuprinse în documentația de bază se prevăd cu trimiteri la dosarul respectiv, menționându-se natura actelor.

3. Schimbarea beneficiarului se va consemna și în jurnalul evenimentelor.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 057819