



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 683

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Martți, 16 iulie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
247. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea unor acte normative privind clasificarea carcaselor de bovine	2–5
5.428. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor	6–14
5.504. — Ordin al ministrului educației privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual	15–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru modificarea unor acte normative privind clasificarea carcaselor de bovine

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale control, antifraudă și inspecții nr. 221.767 din 17.06.2024, în temeiul prevederilor art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigriindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. I. — Normele tehnice de clasificare a carcaselor, de înregistrare și raportare a prețurilor de piață ale carcaselor și ale animalelor vii, pentru specia bovine, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 86/2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 406 din 28 aprilie 2022, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Vârsta bovinelor în scopul determinării categoriilor menționate la pct. A.II din anexa IV la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 și la alin. (2) se verifică de către clasificatorul de carcase în formularul de comunicare a prețului bovinelor, întocmit de abator conform prevederilor art. 16 alin. (1).”

2. La articolul 4, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Prețurile aferente fiecărei categorii de bovine înscrise de clasificator în rapoartele de clasificare sunt cele înregistrate de abator în formularul de comunicare a prețului.”

3. La articolul 5 alineatul (1), litera a) va avea următorul cuprins:

„a) identificarea vârstei și categoriei carcapsei se realizează de către clasificator din formularul de comunicare a prețului bovinelor. În cazul constatării neconformității între aspectul carcapsei și vârsta/categoria animalului înscris în formularul de comunicare, stabilite pe baza principalilor indicatori anatomo-morfologici ai carcapsei, respectiv dezvoltarea musculaturii, prezența/absența mușchilor retractori, forma osului pubian, gradul de osificare a coloanei vertebrale, clasificatorul completează obligatoriu rubrica observații din raportul de clasificare. În cazul în care aceste neconcordanțe nu sunt specificate, se consideră, din partea clasificatorului, eroare de încadrare în categoria corespunzătoare a carcapsei. Nu sunt acceptate erori nejustificate pentru identificarea categoriei bovinelor;”

4. La articolul 10, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Abatoarele trebuie să aloce și să aplice pe carcasă, imediat după jupuire, un număr de sacrificare (serial secvențial) conform ordinii de intrare la sacrificare a bovinelor, în vederea identificării individuale a carcaselor și asigurării trasabilității, conform datelor de identificare din Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor (SNIIA).”

5. La articolul 14, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Abatorul are obligația să întocmească pentru fiecare sacrificare de bovine care urmează să fie clasificate un formular de comunicare a prețului bovinelor în care înregistrează datele necesare clasificatorului pentru întocmirea raportului de clasificare al carcaselor. Modelul formularului de comunicare a prețului bovinelor este prevăzut în anexa nr. 1. Abatorul înregistrează prețul individual din documentele aferente corespunzătoare fiecărei situații de proveniență a bovinelor, astfel:

a) pentru bovinele vii provenite din tranzacțiile comerciale, înregistrează prețul individual, în lei/kg carcasă sau în lei/kg bovină viu, corespunzător prețului individual înscris în documentele fiscale de plată, facturi și/sau file din carnetul de comercializare al furnizorului/producătorului de animale;

b) pentru bovinele vii provenite din prestările serviciilor de sacrificare pentru comercianții de animale și/sau mijlocitorii de afaceri cu animale vii, astfel cum sunt definiți la art. 12 alin. (4) lit. b), aceștia au obligația să pună la dispoziția abatorului, în

copie, documentele fiscale de plată, facturi și/sau file din carnetul de comercializare, pentru ca abatorul să înregistreze prețul individual al bovinelor în formularul de comunicare a prețului;

c) pentru bovinele vii provenite din prestările serviciilor de sacrificare pentru producători și comercianți/mijlocitori de animale vii, alții decât cei definiți la art. 12 alin. (4) lit. b), înregistrează prețul comunicat în scris de către proprietarul animalelor, înainte de livrarea bovinelor la abator;

d) pentru bovinele vii provenite din producția fermei/fermelor proprii sau crescute în numele său, înregistrează prețul stabilit de către proprietarul animalelor, înainte de livrarea bovinelor la abator.”

6. Articolul 15 va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) Abatorul are obligația să transmită prin e-mail clasificatorului formularul de comunicare a prețului întocmit în format excel și completat conform prevederilor art. 16.

(2) Clasificatorul are obligația de a înregistra toate datele de identificare și prețurile în aplicația informatică specifică de întocmire a raportului de clasificare din formularul de comunicare a prețului.”

7. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — (1) Abatorul întocmește electronic formularul de comunicare a prețului, în format excel, îi atribuie număr, dată de abatorizare a bovinelor și completează datele conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Abatorul conform prevederilor legislației sanitare veterinare este aprobat ca utilizator al SNIIA și are obligația ca pentru prețul individual al fiecărei bovine înscris în formularul de comunicare a prețului să înregistreze din SNIIA datele de identificare ale fiecărei bovine: codul de identificare unic al animalului (numărul crotaliei), data nașterii, rasa, sexul, vârsta, greutatea în viu și datele de identificare pentru fiecare furnizor/producător de bovine, comerciant, mijlocitor de afaceri cu animale vii: CUI/CNP, codul exploatației. Datele de identificare și prețurile sunt înscrise în formular, după caz, în ordinea intrării la sacrificare a animalelor.

(3) Formularul de comunicare a prețului cu semnăturile abatorului și clasificatorului de carcase care a întocmit raportul de clasificare trebuie să fie disponibil inspecției pentru verificări pe perioada prevăzută de legislație și se păstrează obligatoriu atât în arhiva abatorului, cât și a agenției de clasificare a carcaselor/clasificatorului independent.

(4) Formularul de comunicare a prețului cu ambele semnături se poate arhiva în format electronic scanat, în format pdf sau în format editat pe hârtie. Arhivarea electronică se realizează obligatoriu pe mai multe medii de stocare.

(5) Este interzisă orice modificare pe formularul de comunicare a prețului, de către clasificatorul de carcase sau de către abator, ulterior întocmirii raportului de clasificare, fără o justificare prealabilă și fără acordul inspecției clasificare carcase zonale și al Comisiei de clasificare a carcaselor.”

8. La articolul 19, litera c) se abrogă.

9. La articolul 19, literele d), e) și j) vor avea următorul cuprins:

„d) înregistrează prețurile, individual pentru fiecare bovină, în formularul de comunicare a prețului, astfel cum este prevăzut la art. 14 alin. (1), răspunzând în mod direct de orice înregistrare de date neconforme cu realitatea;

e) pune la dispoziția clasificatorului, atât în format electronic, cât și în format letric, sub semnătură proprie, formularul de comunicare a prețului care conține informații conforme cu realitatea, pentru fiecare bovină/lot de animale, în vederea înregistrării acestor date în aplicația informatică și întocmirii raportului de clasificare;

j) menține în arhivă, pe suport hârtie sau pe suport electronic, pe mai multe medii de stocare, ordonate cronologic, pentru carcasele de bovine clasificate, următorul set de documente:

- (i) pentru bovinele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. a): raportul de clasificare, formularul de comunicare a prețului, factura fiscală și/sau fila din carnetul de comercializare pentru plata animalelor, lista cu greutatea la cald ale semicarcaselor, documentele cu greutatea exciziilor și/sau confiscărilor efectuate de personalul sanitar-veterinar;
- (ii) pentru bovinele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b): raportul de clasificare, formularul de comunicare a prețului, copie de pe factura fiscală și/sau fila din carnetul de comercializare cu care comerciantul a achiziționat animalele, lista cu greutatea la cald ale semicarcaselor, documentele cu greutatea exciziilor și/sau confiscărilor efectuate de personalul sanitar-veterinar;
- (iii) pentru bovinele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. c): raportul de clasificare, formularul de comunicare a prețului, documentul în care este declarat în scris prețul de către proprietarul/furnizorul animalelor, lista cu greutatea la cald ale semicarcaselor, documentele cu greutatea exciziilor și/sau confiscărilor efectuate de personalul sanitar-veterinar;
- (iv) pentru bovinele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. d): raportul de clasificare, formularul de comunicare a prețului, lista cu greutatea la cald ale semicarcaselor, documentele cu greutatea exciziilor și/sau confiscărilor efectuate de personalul sanitar-veterinar;

10. La articolul 20 alineatul (1), litera b) va avea următorul cuprins:

„b) menține în arhivă, ordonate cronologic, pentru carcasele de bovine clasificate de fiecare clasificator de carcase angajat sau colaborator, următorul set de documente: raportul de clasificare și formularul de comunicare a prețului, cu semnătura clasificatorului și a abatorului. Documentele semnate și scanate în format pdf sunt menținute în arhivă în format letric și/sau electronic, obligatoriu pe mai multe medii de stocare, astfel încât datele să fie disponibile inspecției pentru verificări pe perioada prevăzută de legislație;”

11. La articolul 21 alineatul (1), litera h) va avea următorul cuprins:

„h) înregistrează în aplicația informatică datele de identificare și prețul comunicate de abator, conform formularului de comunicare a prețului, astfel încât valoarea finală a carcaselor să fie calculată automat de aplicația informatică;”

12. La articolul 21, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Clasificatorii carcase independente mențin în arhivă, ordonate cronologic, pentru fiecare lot de carcase de bovine clasificate, următorul set de documente: raportul de clasificare și formularul de comunicare a prețului, cu semnătura clasificatorului și a abatorului. Documentele semnate și scanate în format pdf sunt menținute în arhivă în format letric și/sau electronic, obligatoriu pe mai multe medii de stocare, astfel încât datele să fie disponibile inspecției pentru verificări pe perioada prevăzută de legislație.”

13. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. II. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 366/2022 pentru aprobarea modelelor rapoartelor de clasificare

a carcaselor de bovine și porcine, a modelelor rapoartelor de inspecție privind rezultatele clasificării carcaselor de bovine și porcine, a modelelor rapoartelor de inspecție privind raportarea prețurilor carcaselor de bovine și porcine, precum și a modelelor de note de control pentru verificarea agenților de clasificare și a clasificatorilor independenți, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1253 din 27 decembrie 2022, se modifică după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.

2. Anexa nr. 3 se modifică după cum urmează:

2.1. La secțiunea I — Obligațiile abatorului punctul 10, subpunctele 10.1 și 10.2 se abrogă.

2.2. La secțiunea I — Obligațiile abatorului punctul 10, subpunctul 10.3 va avea următorul cuprins:

„10.3. Formularul de comunicare a prețului, întocmit și editat conform prevederilor legislației”.

2.3. La secțiunea a II-a — Obligațiile clasificatorului litera A, punctul 4 și subpunctul 4.1 vor avea următorul cuprins:

„4. Are la dispoziție formularul de comunicare a prețului bovinelor pentru a identifica/verifica vârsta și categoriile acestora: DA/NU

4.1. În cazul constatării neconformității între caracteristicile anatomice ale carcasei și categoria animalului înscris în formularul de comunicare a prețului, completează rubrica observații din raportul de clasificare: DA/NU”.

2.4. La secțiunea a II-a — Obligațiile clasificatorului litera B punctul 13, subpunctele 13.3 și 13.4 vor avea următorul cuprins:

„13.3. pentru furnizorii/producătorii de bovine, comercianții, mijlocitorii de afaceri cu animale vii din formularul de comunicare a prețului: DA/NU

13.4. pentru bovine, din formularul de comunicare a prețului: DA/NU”.

2.5. La secțiunea a II-a — Obligațiile clasificatorului litera B, punctul 14 va avea următorul cuprins:

„14. Categoriile carcaselor de bovine sunt înregistrate în raportul de clasificare conform datelor de identificare a bovinelor din formularul de comunicare a prețului: DA/NU.”

3. Anexa nr. 5 se modifică după cum urmează:

3.1. La punctul 4, subpunctul 4.2 se abrogă.

3.2. La punctul 4, subpunctul 4.5 va avea următorul cuprins:

„4.5. formularul de comunicare a prețului: DA/NU”.

3.3. Punctele 5 și 6 vor avea următorul cuprins:

„5. Abatorul înmânează clasificatorului formularul de comunicare a prețului, care conține informații conforme cu realitatea pentru întocmirea raportului de clasificare și înregistrarea datelor de identificare și a prețului pentru fiecare categorie de bovine: DA/NU

6. Abatorul are întocmit și editat formularul de comunicare a prețurilor conform prevederilor legislației: DA/NU”.

4. La anexa nr. 7 punctul 6, subpunctul 6.3 va avea următorul cuprins:

„6.3. formularele de comunicare a prețului: DA/NU

6.3.1. pe suport hârtie: DA/NU

6.3.2. în format electronic: DA/NU”.

5. La anexa nr. 8 punctul 6, subpunctul 6.3 va avea următorul cuprins:

„6.3. formularele de comunicare a prețului: DA/NU

6.3.1. pe suport hârtie: DA/NU

6.3.2. în format electronic: DA/NU”.

Art. III. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

București, 17 iunie 2024.

Nr. 247.

Abator:
 C.U.I.
 Cod abator A.N.S.V.S.A.:

FORMULAR
de comunicare a prețului bovinelor pentru înregistrarea în raportul de clasificare

Nr.:
 Data abatorizării bovinelor:

Nr. crt.	Crotalia	Data nașterii	Specia	Rasa	Sexul	Fumizonul/ Producătorul	Locul nașterii	Exploatația de proveniență	Data mișcării	Seria mișcării	Vârsta	C.U.I./C.N.P. Furnizor/Producător	Cod proveniență bovine**	Greutatea în viu (kg)	Preț la viu (lei/kg viu)	Preț la carcasă (lei/kg carcasă)	Valoarea de achiziție (lei)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
....																	

Reprezentantul abatorului
 Numele și prenumele

Clasificator de carcase
 Numele și prenumele
 Număr autorizație clasificator carcase
 Semnătura

Semnătura

* Se înregistrează fie prețul în viu, fie prețul în carcasă, în funcție de modalitatea de plată a bovinelor sacrificate.
 ** Abrevieri folosite pentru proveniența bovinelor (cod):
 TC — tranzații comerciale;
 PCM — prestări servicii sacrificare pentru comercianți/mijlocitori de afaceri cu animale vii;
 PSP — prestări servicii sacrificare pentru producători;
 PP — prestări servicii sacrificare producție fermă/ferme proprii (animale crescute în numele abatorului).

ANEXA Nr. 2*)

(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 366/2022)

SISTEMUL NAȚIONAL DE CLASIFICARE A CARCASELOR DE BOVINE																									
Nr. raport clasificare: Săptămâna nr.: Data sosirii: Data abatorizării: Abator: C.U.I.: Cod abator A.N.S.V.S.A.:						Furnizor/Productor: C.U.I.: Cod exploatație A.N.S.V.S.A.:																			
Agenția de clasificare/clasificatorul independent: Număr autorizație:						Numele clasificatorului: Număr atestat: Număr autorizație:																			
RAPORT CLASIFICARE CARCASE BOVINE																									
data:																									
Nr. sacrif.	Cod unic identificare animal (Nr. crotalie)	Rasa	Data nașterii	Categorie (A, B, C, D, E, V, Z)	CLASIFICARE		CÂNTĂRIRE						Valoarea carcasei	Observații											
					Conformație	Grăsime	Greutatea vie (kg)	Greutate semi-carcasă (kg)	Confiscări veterinare (kg)	Greutate carcasă caldă (kg)	-2% (kg)	Greutate finală carcasă rece (kg)			Randament (%)	PREȚUL (lei/kg)	in viu	Carcasă rece							
					stg	dr	+	-																	
TOTAL																									

Bovinele sacrificate au fost din (*)

Îmi asum responsabilitatea clasificării carcaseilor cuprinse în prezentul raport de clasificare.

Datele de identificare și prețul mi-au fost comunicate în scris de abator prin formularul: nr. data

Semnătura,

(* Proveniența bovinelor sacrificate se scrie astfel:

- tranzație comercială;
- producția fermei/fermelor proprii (animale crescute în numele abatorului);
- prestări servicii de sacrificare pentru producători;
- prestări servicii de sacrificare pentru comerțanții de animale și/sau mijlocitorii de afaceri cu animale vii.

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor**

Având în vedere:

- prevederile art. 109 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 978//DGIP din 16.04.2024 a proiectului de ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor, potrivit art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.838/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 din 8 iunie 2016, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 8 iulie 2024.
Nr. 5.428.

ANEXĂ**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor (CNE).

Art. 2. — Consiliul Național al Elevilor este structura națională de reprezentare a elevilor din învățământul preuniversitar de stat și privat din România.

Art. 3. — (1) Consiliul Național al Elevilor este partener al Ministerului Educației, cu rol consultativ în procesul decizional.

(2) Consiliul Național al Elevilor are în subordine consilii județene ale elevilor, constituite în fiecare județ, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București, constituit la nivelul municipiului București.

(3) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar se constituie consilii școlare ale elevilor, respectiv consiliile școlare ale elevilor junior.

(4) În baza principiului subsidiarității, consiliile județene ale elevilor sunt structuri partenere ale inspectoratelor școlare județene/al municipiului București (ISJ/ISMB), iar consiliile școlare ale elevilor parteneri ai structurilor de conducere ale unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 4. — În sensul prezentului act normativ:

a) majoritatea simplă se definește ca numărul de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor prezenți, excluzând abținerile;

b) majoritatea absolută se definește ca numărul de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor;

c) majoritatea calificată se definește ca numărul de voturi egal cu minimum două treimi din voturile tuturor membrilor.

Art. 5. — Consiliul Național al Elevilor și toate substructurile sale mențin o poziție neutră față de orice cult religios, asociație religioasă, partid politic sau formațiune politică.

Art. 6. — Consiliul Național al Elevilor are următoarele obiective:

a) reprezentarea elevilor ca beneficiari principali ai sistemului de învățământ preuniversitar din România;

b) participarea activă a elevilor în procesul decizional în legătură cu problemele care îi vizează;

c) supravegherea respectării drepturilor elevilor;

d) încurajarea schimburilor de experiență și a exemplelor de bune practici;

e) sprijinirea dezvoltării tuturor substructurilor sale.

Art. 7. — Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, CNE are în vedere următoarele atribuții:

a) apără interesele tuturor elevilor din România;

b) reprezintă elevii în fața instituțiilor și organismelor abilitate;

- c) acționează ca organism care sprijină toate substructurile sale;
- d) utilizează orice modalități legale și legitime pentru a-și atinge obiectivele;
- e) elaborează și propune politici publice, alături de instituțiile abilitate, în ceea ce privește problemelor elevilor și ale învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL II Organizare și funcționare

SECȚIUNEA 1

Componența Consiliului Național al Elevilor și durata mandatului

Art. 8. — Consiliul Național al Elevilor este format din consiliile județene ale elevilor, Consiliul Municipal al Elevilor București și consiliile școlare ale elevilor.

Art. 9. — Consiliul Național al Elevilor își desfășoară activitatea prin următoarele organisme:

- a) Adunarea generală;
- b) Biroul executiv;
- c) Comisia Națională de Etică;
- d) Biroul de presă.

Art. 10. — (1) Durata mandatului membrilor birourilor executive ale Consiliului Național al Elevilor/consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București/consiliilor școlare ale elevilor este de 2 ani.

(2) După un an de la preluarea mandatului, persoana care ocupă o funcție în birourile executive ale CNE, ale consiliilor județene ale elevilor (CJE)/Consiliului Municipal al Elevilor București (CMEB) și/sau ale consiliilor școlare ale elevilor își prezintă raportul de activitate în fața Adunării generale. În cazul în care Adunarea generală nu validează raportul de activitate, decizia duce la încetarea mandatului. În cazul în care Adunarea generală validează raportul de activitate cu majoritate absolută, decizia duce la prelungirea mandatului.

SECȚIUNEA a 2-a

Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor

Art. 11. — (1) Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor este cel mai înalt organism decizional al CNE. Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară de două ori pe an.

(2) Adunarea generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul CNE care nu au fost reglementate prin lege sau alte acte normative.

(3) Adunarea generală este formată din președinții consiliilor județene ale elevilor, președintele și cei 3 prim-vicepreședinți ai Consiliului Municipal al Elevilor București (CMEB).

(4) Președinții fiecărui consiliu județean al elevilor, respectiv președintele și cei 3 prim-vicepreședinți delegați ai Consiliului Municipal al Elevilor București pot fi însoțiți la dezbaterile Adunării generale și de către o delegație din cadrul consiliului pe care îl reprezintă.

(5) În cazul în care un membru al Adunării generale nu poate participa, acesta poate delega dreptul de vot în scris unui alt membru al Biroului executiv al consiliului județean al elevilor. În vederea exercitării dreptului de vot, delegatul trebuie să predea secretarului executiv al Departamentului de organizare internă decizia/documentul de delegare emis de președintele consiliului județean al elevilor/CMEB pe care îl reprezintă sau de unul din cei 3 prim-vicepreședinți ai Consiliului Municipal al Elevilor București.

(6) Adunarea generală este întrunită regulamentar dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii Adunării generale.

(7) În cazul în care cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se va reconvoaca conform prevederilor actualului regulament.

(8) La Adunarea generală participă de asemenea, fără drept de vot, membrii Comisiei Naționale de Etică și membrii Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, dar cu drept de participare la dezbateri.

(9) La Adunarea generală mai pot participa de asemenea, fără drept de vot, și:

- a) echipa de organizare a Adunării generale;
- b) reprezentanții Ministerului Educației;
- c) parteneri ai Consiliului Național al Elevilor;
- d) cadre didactice însoțitoare pentru participanții minori.

(10) Persoanele nominalizate la alin. (9) pot participa la dezbateri cu votul a jumătate plus unul din membrii Adunării generale.

(11) Adunarea generală poate decide cu majoritate simplă să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plenare.

(12) Adunarea generală funcționează după propriul regulament de organizare și desfășurare, adoptat cu majoritate simplă de către membrii Adunării generale.

Art. 12. — Adunările generale ale Consiliului Național al Elevilor pot beneficia de sprijinul logistic, financiar, material și legal al Ministerului Educației.

Art. 13. — (1) Cheltuielile ocazionate de participarea membrilor Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor la adunările generale și întâlniri de lucru, evenimente, seminare, conferințe constând în transport, cazare și masă vor fi suportate de către Ministerul Educației prin inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(2) Cheltuielile legate de deplasarea membrilor Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor vor fi decontate în baza ordinului de deplasare eliberat de inspectoratele școlare județene/ISMB din județele în care respectivii elevi sunt înmatriculați.

Art. 14. — Adunarea generală a CNE are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) adoptă și modifică acte și regulamente interne;
- b) adoptă agenda de lucru a plenului Adunării generale cu majoritate simplă;
- c) dispune prezentarea și dezbaterile Raportului Comisiei Naționale de Etică;
- d) organizează alegeri pentru funcțiile vacante din Biroul executiv;
- e) stabilește, dezbate și adoptă cu votul majorității absolute Strategia de dezvoltare a Consiliului Național al Elevilor;
- f) dezbate și votează propunerile Comisiei de etică de suspendare a aplicării unor acte emise de către Biroul executiv, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al Consiliului Național al Elevilor;
- g) dezbate și aprobă cu majoritate absolută raportul de activitate al Biroului executiv;
- h) dezbate și aprobă parteneriate internaționale cu votul majorității simple;
- i) propune, conform Regulamentului intern al Consiliului Național al Elevilor, adunărilor generale ale consiliilor județene ale elevilor/CMEB sancțiuni aplicabile membrilor Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, cu votul majorității absolute, ca urmare a lipsei de activitate sau a lezării imaginii și activității CNE.

Art. 15. — (1) Adunarea generală se poate întruni în ședință ordinară și extraordinară. Adunarea generală ordinară poate fi convocată de Biroul executiv cu votul majorității absolute. Aceasta va cuprinde convocarea pentru data inițială și o a doua dată la interval de două săptămâni de la prima convocare, în cazul în care pragul de cvorum nu va fi atins.

(2) Convocarea va fi făcută în scris și trimisă consiliilor județene ale elevilor, Consiliului Municipal al Elevilor București

cu cel puțin 30 de zile înainte de deschiderea Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 16. — (1) Amendamentele la documentele interne și rezoluțiile din partea consiliilor județene ale elevilor vor fi transmise către Departamentul de organizare internă în scris cu cel puțin 5 zile înainte de deschiderea lucrărilor Adunării generale.

(2) Departamentul de organizare internă va transmite către toate consiliile județene ale elevilor și Consiliul Municipal al Elevilor București amendamentele și rezoluțiile primite cu cel puțin 3 zile înainte de deschiderea lucrărilor Adunării generale.

(3) Departamentul de organizare internă are obligația de a asigura transmiterea conținutului amendamentelor și al rezoluțiilor primite, fără a altera în vreun fel conținutul acestora.

SECȚIUNEA a 3-a

Adunarea generală extraordinară a Consiliului Național al Elevilor

Art. 17. — Adunările generale extraordinare ale Consiliului Național al Elevilor se desfășoară conform prevederilor art. 12—16.

Art. 18. — Adunările generale extraordinare se desfășoară atunci când este nevoie și pot fi convocate la inițiativa Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, a unei treimi dintre consiliile județene ale elevilor sau la propunerea Ministerului Educației, după consultarea Biroului executiv, cu minimum 15 zile înainte.

SECȚIUNEA a 4-a

Actele emise de către Adunarea generală a CNE

Art. 19. — Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor emite următoarele tipuri de acte:

a) hotărâri ale Adunării generale. Hotărârile sunt acte interne ale CNE și se emit cu votul majorității simple a membrilor Adunării generale. Hotărârile au caracter regulamentar intern și sunt obligatorii pentru toți membrii Adunării generale, Biroul executiv și consiliile județene ale elevilor. Adunarea generală nu poate adopta hotărâri care ating autonomia consiliilor județene ale elevilor, decât în cazul în care acestea încalcă regulamentul de organizare și funcționare sau legislația în vigoare, printr-un act constatator emis de către Comisia Națională de Etică sau Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor. Altfel de hotărâri ce ating autonomia locală sunt nule de drept;

b) decizii ale Adunării generale. Deciziile Adunării generale sunt acte cu caracter organizatoric, ce ajută la interpretarea actelor interne, de asemenea numiri în funcție/demiteri din funcție, delegări de atribuții și dispoziții date de către Adunarea generală pentru Biroul executiv;

c) rapoarte ale Adunării generale. Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Adunarea generală ce au legătură cu activitatea Consiliului Național al Elevilor și a structurilor sale;

d) recomandări/rezoluții ale Adunării generale. Rezoluțiile și recomandările sunt documente cu caracter strategic, prin intermediul cărora Consiliul Național al Elevilor își poate exprima poziția în raport cu aspecte specifice din viața comunității școlare.

Art. 20. — Actele emise de către Adunarea generală se adoptă cu majoritatea simplă, dacă nu se prevede altfel în Regulamentul intern al Consiliului Național al Elevilor, adoptat în condițiile art. 74.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul de vot în Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor

Art. 21. — (1) Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor folosește un sistem de vot majoritar, atât pentru

alegerea în funcțiile de conducere a organismelor Consiliului Național al Elevilor, cât și în cadrul activității curente.

(2) Fiecare membru al Adunării generale are dreptul la un singur vot exercitat conform mandatului acordat de către consiliul județean al elevilor pe care îl reprezintă, pentru fiecare subiect în parte, excepție făcând Consiliul Municipal al Elevilor București, care deține 4 voturi.

SECȚIUNEA a 6-a

Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor

Art. 22. — Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor este organul executiv al Consiliului Național al Elevilor, cel mai înalt organism de luare a deciziilor, între adunările generale.

Art. 23. — Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor este format din 11 persoane care îndeplinesc următoarele funcții:

- a) un președinte;
- b) 8 vicepreședinți;
- c) 2 secretari executivi.

Art. 24. — Comisia Națională de Concurs și Validare se constituie prin decizia Biroului executiv și este formată din membrii Biroului executiv în funcție, care nu candidează la o nouă funcție, și un membru al Comisiei Naționale de Etică.

Art. 25. — Biroul executiv se va întruni în ședință de cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii Biroului executiv sau a președintelui.

Art. 26. — (1) Biroul executiv se convoacă cu cel puțin 7 zile înainte de întâlnire.

(2) Biroul executiv se poate întâlni și în ședințe informale, online.

(3) Ședința Biroului executiv este constituită regulamentar prin prezența a jumătate plus unu din numărul de membri cu drept de vot.

Art. 27. — (1) Cheltuielile ocazionate de participarea membrilor Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor la adunările generale, conferințe, seminare, întâlniri de lucru, delegații constând în transport, cazare sau masă vor fi suportate de către Ministerul Educației prin inspectoratele școlare județene/al municipiului București din județele în care sunt înmatriculați membrii Biroului executiv al CNE.

(2) Decontul legat de deplasarea membrilor Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor se va face în baza ordinului de deplasare.

SECȚIUNEA a 7-a

Atribuțiile și responsabilitățile Biroului executiv

Art. 28. — Biroul executiv asigură comunicarea între consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București și Ministerul Educației, identificând, receptând și propunând acestuia din urmă spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga țară.

Art. 29. — (1) Biroul executiv este autorizat să constituie comisii de lucru prin decizie scrisă.

(2) Membrii Biroului executiv pot reprezenta Consiliul Național al Elevilor la dezbateri, activități, evenimente și întâlniri cu potențiali parteneri, în baza unui mandat emis de către Biroul executiv, cu avizul președintelui Consiliului Național al Elevilor, în cazul în care președintele Consiliului Național al Elevilor nu poate participa.

(3) Consiliul Național al Elevilor poate fi reprezentat de asemenea de orice alt membru al Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor care primește un mandat de reprezentare din partea Biroului executiv, cu avizul președintelui Consiliului Național al Elevilor, în cazul în care președintele Consiliului Național al Elevilor sau un membru al Biroului executiv nu poate participa.

(4) Biroul executiv comunică și sprijină permanent consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

(5) Biroul executiv exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Național al Elevilor prin votul majorității simple.

(6) Biroul executiv aprobă comunicatele de presă elaborate de Biroul de presă în numele Consiliului Național al Elevilor sau de către alți membri ai Biroului executiv.

Art. 30. — Alte atribuții ale Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor sunt:

a) este autorizat să încheie acorduri și parteneriate cu terțe organizații și instituții, cu condiția îndeplinirii și apărării intereselor și obiectivelor Consiliului Național al Elevilor;

b) elaborează și propune spre aprobare Adunării generale strategia de dezvoltare a Consiliului Național al Elevilor, strategia de acțiune, precum și strategia de mediere a unor conflicte, când este cazul;

c) aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a Consiliului Național al Elevilor;

d) elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții;

e) organizează și aprobă seminare, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere și concursuri între elevi, care se desfășoară sub egida Consiliului Național al Elevilor;

f) formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;

g) formulează propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, sociale și culturale către partenerii decizionali la nivel central și local;

h) efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;

i) comunică permanent cu consiliile județene ale elevilor, Consiliul Municipal al Elevilor București și le oferă consiliere și asistență;

j) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor și îl înaintează Adunării generale;

k) elaborează documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea Consiliului Național al Elevilor;

l) redactează Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Elevilor din anul școlar următor, pe care o înaintează Adunării generale, care o adoptă cu majoritate simplă;

m) avizează cu majoritate calificată proiectele de conferințe și acțiuni interjudețene și interregionale aflate sub egida Consiliului Național al Elevilor. Lezarea imaginii Consiliului Național al Elevilor în cadrul evenimentelor precizate se sancționează conform prezentului regulament;

n) redactează și transmite Ministerului Educației, anual, un raport privind starea sistemului de învățământ preuniversitar din perspectiva elevilor.

Art. 31. — Relația dintre consiliile județene ale elevilor, Consiliul Municipal al Elevilor București și Consiliul Național al Elevilor, prin Biroul executiv, este una de subordonare, cu caracter de mentorat. În cazul în care aceste organisme încalcă atribuțiile specifice prezentului regulament, Consiliul Național al Elevilor poate interveni și aplica regulamentul mergând până la destituirea conducerilor acestor organisme și organizarea de noi alegeri, în baza unor argumente solide și justificate.

SECȚIUNEA a 8-a

Actele emise de Biroul executiv

Art. 32. — Biroul executiv emite următoarele tipuri de acte:

a) decizii ale Biroului executiv. Deciziile sunt acte cu caracter organizatoric care ajută la îndeplinirea atribuțiilor Biroului executiv. Deciziile au caracter obligatoriu și le pot modifica pe cele anterioare emise de Biroul executiv;

b) buletine informative ale Biroului executiv. Acestea sunt destinate informării terților cu privire la acțiuni sau evenimente interne din cadrul Consiliului Național al Elevilor, pot exprima opinii ale Biroului executiv;

c) rapoarte ale Biroului executiv. Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Biroul executiv ce au legătură cu activitatea Biroului executiv și a structurilor sale.

Art. 33. — (1) Actele emise de Biroul executiv se adoptă cu majoritate simplă, dacă nu se prevede altfel în regulamentul intern.

(2) Actele emise de Biroul executiv intră în vigoare de la momentul transmiterii lor către cei vizați.

Art. 34. — Toate actele emise de Biroul executiv se semnează de către președinte și se contrasemnează de către secretarul Departamentului de organizare internă.

SECȚIUNEA a 9-a

Mandatul membrilor Biroului executiv

Art. 35. — Membrii Biroului executiv sunt aleși pentru un mandat de 2 ani.

Art. 36. — Mandatul membrilor Biroului executiv încetează în următoarele cazuri:

a) demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin 10 zile înainte;

b) imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de 3 luni;

c) după încetarea calității de elev;

d) conform deciziei Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor în baza votului majorității calificate, în cazul președintelui;

e) conform deciziei Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor în baza votului majorității absolute, în cazul secretarilor executivi și al vicepreședinților.

Art. 37. — În cazul vacanței unei funcții de vicepreședinte al Consiliului Național al Elevilor, Biroul executiv poate decide, cu votul majorității absolute, organizarea unui apel pentru ocuparea funcției vacante, în regim de interimat, în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul consiliului elevilor.

Art. 38. — În cazul în care mandatul unui secretar executiv din cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor încetează înainte de termen, Biroul executiv desemnează un secretar executiv interimar din rândul vicepreședinților Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, cu excepția prevederilor art. 39, până la proxima Adunare generală a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 39. — (1) În cazul în care mandatul președintelui Consiliului Național al Elevilor încetează înainte de termen, funcția de președinte interimar este preluată de secretarul Departamentului de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor timp de maximum 45 de zile, timp în care va fi convocată Adunarea generală extraordinară, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pe perioada interimatului, atribuțiile secretarului executiv al Departamentului de organizare internă sunt preluate de vicepreședintele responsabil de Departamentul de organizare internă.

(3) Pe perioada interimatului, documentele emise de Consiliul Național al Elevilor se contrasemnează de către vicepreședintele responsabil de Departamentul de organizare internă.

SECȚIUNEA a 10-a

Comisiile de lucru și departamentele Consiliului Național al Elevilor

Art. 40. — (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor poate forma comisii de lucru cu caracter provizoriu sau permanent.

(2) Comisiile au atribuții de elaborare a unor documente, de a efectua vizite de lucru sau de a reprezenta organizația la diferite evenimente.

(3) Componenta comisiilor de lucru trebuie să reflecte toate ideile și opiniile existente în cadrul Consiliului Național al Elevilor.

(4) Comisiile de lucru nu au puterea de a lua decizii cu caracter obligatoriu.

(5) Comisiile de lucru pot emite amendamente și propuneri Biroului executiv sau Adunării generale ale Consiliului Național al Elevilor.

(6) Comisiile de lucru vor sprijini Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, la solicitarea acestuia, în dezvoltarea unor politici sau proceduri.

(7) Sub responsabilitatea Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, comisiile de lucru sunt autorizate să realizeze anumite obiective stabilite de către Biroul executiv, legate de elaborarea, implementarea și monitorizarea de politici sau proiecte.

(8) Comisiile de lucru vor raporta regulat activitatea lor Adunării generale și Biroului executiv ale Consiliului Național al Elevilor, pe întreg parcursul desfășurării activității lor.

Art. 41. — (1) În cadrul Consiliului Național al Elevilor funcționează următoarele comisii cu caracter permanent:

a) Comisia pentru învățământ gimnazial;

b) Comisia pentru învățământ profesional, tehnologic, profesional și vocațional;

c) Comisia pentru integrarea grupurilor vulnerabile și a celor etnice;

d) Comisia pentru învățământ special;

e) Comisia pentru voluntariat și educație nonformală.

(2) Președinții comisiilor sunt vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor, numiți prin consens în cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor și validați prin votul majorității simple a Adunării generale.

(3) Membrii comisiilor sunt delegați de consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

(4) Comisiile au obligația de a se întâlni de cel puțin două ori pe an și de a menține comunicarea permanentă între membrii săi.

(5) Ședințele comisiilor se vor desfășura de cel puțin două ori pe an, fizic sau online, la convocarea președintelui comisiei cu cel mult 15 zile înainte.

(6) Comisiile au următoarele obligații:

a) de a informa în permanență Biroul executiv cu privire la probleme specifice comisiei;

b) de a analiza și dezbate probleme specifice, înaintând Biroului executiv și Adunării generale rezoluții cu privire la starea actuală și soluții privind îmbunătățirea problemelor identificate.

Art. 42. — (1) În cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor funcționează următoarele departamente din care fac parte membri ai Biroului executiv:

a) Departamentul de organizare internă, coordonat de un secretar executiv;

b) Departamentul de relații externe, coordonat de un secretar executiv;

c) Departamentul de relații internaționale, coordonat de un vicepreședinte.

(2) Departamentul de organizare internă are următoarele atribuții:

a) asigură buna desfășurare a lucrărilor Biroului executiv, Adunării generale și a altor evenimente organizate de către Consiliul Național al Elevilor;

b) este responsabil de fluxul documentelor la nivelul Consiliului Național al Elevilor;

c) pregătește agenda ședințelor Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor și Adunării generale a Consiliului

Național al Elevilor și o face cunoscută membrilor Consiliului Național al Elevilor cu o săptămână înaintea desfășurării ședințelor;

d) pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;

e) redactează procesele-verbale ale întâlnirilor;

f) menține activă comunicarea dintre membrii Consiliului Național al Elevilor, Ministerul Educației și consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București;

g) menține în permanență legătura cu președinții și secretarii consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

h) acordă asistență consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

i) creează și actualizează periodic bazele de date ale Consiliului Național al Elevilor.

(3) Departamentul de relații externe are următoarele atribuții:

a) elaborează activități și proiecte de promovare ale Consiliului Național al Elevilor;

b) actualizează periodic informațiile de pe site-ul oficial și de pe celelalte rețele de promovare ale Consiliului Național al Elevilor;

c) menține o legătură strânsă cu directorii Departamentului PR & comunicare de la nivelul consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

d) reprezintă Consiliul Național al Elevilor în relația cu reprezentanții mass-mediei și menține o strânsă legătură cu aceștia;

e) contribuie la elaborarea comunicatelor de presă elaborate de către Biroul de presă și le propune spre aprobare Biroului executiv și spre avizare președintelui CNE;

f) transmite comunicatele și informările de presă ale Consiliului Național al Elevilor către publicul interesat;

g) organizează conferințele de presă ale Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor;

h) elaborează parteneriate, pe care le înaintează Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor spre aprobare, și menține o legătură strânsă cu partenerii.

(4) Departamentul de relații internaționale are următoarele atribuții:

a) reprezintă Consiliul Național al Elevilor la nivel internațional;

b) menține legătura cu structuri de reprezentare ale elevilor din alte state;

c) organizează evenimente, întâlniri de lucru, conferințe cu organizații din alte țări sau internaționale.

SECȚIUNEA a 11-a

Președintele Consiliului Național al Elevilor

Art. 43. — (1) Președintele Consiliului Național al Elevilor este ales pe o perioadă de 2 ani dintre președinții de consilii județene ale elevilor, prin votul majoritar al membrilor Consiliului Național al Elevilor prezenți la Adunarea generală.

(2) Consiliul Municipal al Elevilor București are dreptul la 4 voturi, exprimate de către președinte și de către cei 3 prim-vicepreședinți.

(3) Este declarat ales candidatul care a întrunit în primul tur de scrutin majoritatea absolută a voturilor valabil exprimate ale Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

(4) În cazul în care niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritate absolută se organizează al doilea tur de scrutin, între primii 2 candidați stabiliți în ordinea numărului de voturi obținute în primul tur. În final este declarat ales candidatul care a obținut majoritatea simplă a voturilor din partea Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 44. — Președintele Consiliului Național al Elevilor are următoarele atribuții:

- a) conduce întâlnirile Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor;
- b) prezidează plenul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor;
- c) reprezintă Consiliul Național al Elevilor la diverse evenimente și manifestări naționale sau internaționale;
- d) avizează comunicatele de presă;
- e) propune spre adoptare hotărârile CNE;
- f) avizează politica de acțiune aprobată de către Biroul executiv al CNE;
- g) reprezintă Biroul executiv al CNE atunci când se solicită intervenția sau prezența acestuia;
- h) pregătește alături de secretarul Departamentului de organizare internă agenda ședințelor;
- i) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectarea disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților Consiliului Național al Elevilor și ai consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- j) propune un loțiitor dintre membrii Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică Consiliul Național al Elevilor;
- k) exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Național al Elevilor;
- l) intermediază legătura dintre Ministerul Educației și Consiliul Național al Elevilor;
- m) în cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, președintele trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Național al Elevilor și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care președintele favorizează un consiliu județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

Art. 45. — (1) Președintele Consiliului Național al Elevilor este garantul respectării prezentului regulament de către toți membrii Consiliului Național al Elevilor.

(2) Președintele Consiliului Național al Elevilor își poate păstra funcțiile din structurile inferioare cu acordul majorității simple a Adunării generale a respectivei structuri.

(3) În cazul în care președintele Consiliului Național al Elevilor deține și funcția de președinte al unui consiliu județean al elevilor, acesta delegă dreptul de vot în Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor altui membru al Biroului executiv al consiliului județean al elevilor.

Art. 46. — Schimbarea din funcție a președintelui Consiliului Național al Elevilor se poate face la propunerea majorității absolute a membrilor Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor sau la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale, aprobată prin decizia majorității calificate a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

SECȚIUNEA a 12-a

Vicepreședinții

Art. 47. — (1) Vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor sunt membri ai Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) Vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot democratic, de către membrii Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, cu majoritate simplă.

(3) În cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, vicepreședinții trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Național al Elevilor și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune

prin care un vicepreședinte favorizează un consiliu județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

(4) Vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor își pot păstra funcțiile din structurile inferioare cu acordul majorității simple a Adunării generale a respectivei structuri.

(5) În cazul în care un vicepreședinte al Consiliului Național al Elevilor deține și funcția de președinte al unui consiliu județean al elevilor, acesta delegă dreptul de vot în Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor altui membru al Biroului executiv al consiliului județean al elevilor.

Art. 48. — Vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor au următoarele atribuții:

- a) se asigură de aplicarea corectă a hotărârilor Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor;
- b) oferă consiliere și suport consiliilor județene ale elevilor la solicitarea acestora;
- c) moderează discuțiile dintre consiliile județene ale elevilor, la solicitarea acestora;
- d) moderează și facilitează întâlnirile pe probleme specifice elevilor;
- e) asigură buna desfășurare a activității din cadrul consiliilor județene ale elevilor de care sunt răspunzători;
- f) aduc la cunoștință Ministerului Educației încălcări ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- g) reprezintă Consiliul Național al Elevilor la diverse activități, ceremonii, proiecte și acțiuni la care Consiliul Național al Elevilor este invitat și președintele nu poate participa;
- h) vicepreședinții pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea generală, Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor sau președintele Consiliului Național al Elevilor.

Art. 49. — (1) Fiecare vicepreședinte este președintele uneia dintre comisiile precizate la art. 41 sau este numit responsabil de Departamentul de organizare internă, Departamentul de relații externe sau Departamentul de relații internaționale.

(2) Pentru conducerea comisiilor sau a departamentelor, vicepreședinții sunt numiți prin decizie de către președintele Consiliului Național al Elevilor și validați prin votul Adunării generale.

Art. 50. — Pentru conducerea comisiilor prevăzute la art. 40, vicepreședinții au următoarele atribuții:

- a) mențin permanent legătura și colaborează cu departamentele județene omoloage;
- b) prezidează comisiile de lucru;
- c) coordonează și implementează proiecte educaționale, dezbateri, seminare, întâlniri, conferințe, simpozioane, schimburi de tineri, competiții, tabere sau concursuri între elevi;
- d) mențin în permanență informați membrii Biroului executiv și ai Adunării generale cu privire la problemele specifice;
- e) analizează și dezbate în comisii probleme specifice, înaintând Biroului executiv și Adunării generale rezoluții cu privire la starea actuală și soluții privind îmbunătățirea problemelor identificate.

Art. 51. — Atribuțiile vicepreședintelui responsabil de Departamentul de organizare internă sunt următoarele:

- a) colaborează și oferă sprijin secretarilor din cadrul consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- b) asigură o bună coordonare a activității tehnice interne a Consiliului Național al Elevilor, precum și diseminarea corectă, eficientă și imediată a informațiilor și documentelor cu caracter intern;
- c) pregătește la solicitarea Adunării generale și a Biroului executiv ale Consiliului Național al Elevilor orice tip de materiale, rapoarte și analize necesare Adunării generale;

d) îl asistă pe secretarul executiv al Departamentului de organizare internă în orice altă activitate ce ține de organizarea internă a Consiliului Național al Elevilor;

e) promovează și asigură coordonarea tuturor activităților legate de o mai bună administrare din cadrul Consiliului Național al Elevilor.

Art. 52. — Atribuțiile vicepreședintelui responsabil de Departamentul de relații internaționale sunt următoarele:

a) intermediază relația cu alte instituții publice și private internaționale, organizații guvernamentale și neguvernamentale internaționale;

b) facilitează încheierea de parteneriate între Consiliul Național al Elevilor și alte instituții publice și private internaționale, organizații guvernamentale și neguvernamentale internaționale.

Art. 53. — Atribuțiile vicepreședintelui responsabil de Departamentul de relații externe sunt următoarele:

a) sprijină responsabilii de comunicare din cadrul consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

b) contribuie la elaborarea comunicatelor de presă emise de Consiliul Național al Elevilor;

c) realizează o analiză a reacțiilor apărute în spațiul public la adresa pozițiilor, acțiunilor și a comunicatelor de presă ale Consiliului Național al Elevilor.

Art. 54. — Schimbarea din funcție a vicepreședinților Consiliului Național al Elevilor se poate face la propunerea majorității absolute a membrilor Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor sau la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale, adoptată prin votul majorității absolute a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

SECȚIUNEA a 13-a

Secretarii executivi

Art. 55. — Cei doi secretari executivi ai Consiliului Național al Elevilor sunt responsabili de departamentele de organizare internă, respectiv de relații externe ale Consiliului Național al Elevilor și sunt aleși pe o perioadă de 2 ani cu majoritatea simplă a voturilor obținute în urma susținerii candidaturii în fața membrilor Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 56. — Secretarii executivi au următoarele atribuții:

1. Secretarul executiv al Departamentului de organizare internă:

a) elaborează strategia de dezvoltare pe departamentul pe care îl conduce;

b) oferă sprijin și consiliere substructurilor Consiliului Național al Elevilor;

c) coordonează activitatea Departamentului de organizare internă;

d) alături de vicepreședintele Consiliului Național al Elevilor responsabil de Departamentul de organizare internă asigură îndeplinirea tuturor atribuțiilor menționate în prezentul regulament;

e) în absența președintelui, secretarul Departamentului de organizare internă preia atribuțiile acestuia;

f) în cazul în care președintele Consiliului Național al Elevilor își încetează mandatul înainte de termen, secretarul executiv al Departamentului de organizare internă devine președinte interimar al Consiliului Național al Elevilor pentru o perioadă de 45 de zile, timp în care este convocată Adunarea generală extraordinară a Consiliului Național al Elevilor pentru organizarea alegerilor;

g) în cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, secretarul Departamentului de organizare internă trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Național al Elevilor și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice

acțiune sau inacțiune prin care secretarul favorizează un consiliu județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

2. Secretarul executiv al Departamentului de relații externe:

a) elaborează strategia de dezvoltare pe departamentul pe care îl conduce;

b) coordonează activitatea Departamentului de relații externe;

c) alături de vicepreședintele Consiliului Național al Elevilor responsabil de Departamentul de relații externe asigură îndeplinirea tuturor atribuțiilor menționate în prezentul regulament;

d) în cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, secretarul Departamentului de relații externe trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Național al Elevilor și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care secretarul favorizează un consiliu județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

Art. 57. — În cazul în care unul dintre secretarii executivi nu poate fi prezent la o întâlnire a Biroului executiv sau a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, atribuțiile sale sunt preluate de către vicepreședintele responsabil de respectivul departament.

Art. 58. — Schimbarea din funcție a secretarilor Consiliului Național al Elevilor se poate face la propunerea majorității absolute a membrilor Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor sau la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale, adoptată prin votul majorității absolute a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 59. — (1) În cazul în care Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are mai mult de 5 posturi vacante, Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor propune numirea de vicepreședinți interimari din rândul membrilor Adunării generale, decizie ce trebuie adoptată cu majoritate absolută.

(2) În cazul în care Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor rămâne complet în incapacitate sau nu există o persoană care poate fi numită pe funcția de președinte interimar, respectiv secretar executiv interimar, Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor propune numirea, din rândul membrilor Adunării generale, a unui președinte interimar, a doi secretari executivi interimari și a trei vicepreședinți interimari.

(3) Această propunere trebuie să fie aprobată cu majoritate calificată. În urma numirii, noul Birou executiv are obligativitatea de a convoca Adunarea generală extraordinară, conform prevederilor acestui regulament, în maximum 45 de zile.

SECȚIUNEA a 14-a

Comisia Națională de Etică a Consiliului Național al Elevilor

Art. 60. — (1) Comisia Națională de Etică este formată din 3 membri aleși anual de către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor. Niciunul dintre membrii Comisiei Naționale de Etică nu poate avea o altă funcție în cadrul Consiliului Național al Elevilor sau în cadrul substructurilor sale.

(2) Din partea fiecărui consiliu județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București poate participa la alegerile pentru desemnarea membrilor Comisiei Naționale de Etică un singur candidat desemnat cu votul majorității simple a Adunării generale a consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București din care face sau a făcut parte.

(3) Membrii Comisiei Naționale de Etică sunt aleși de către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor cu votul a jumătate plus unu dintre membri.

(4) Selecția candidaților se realizează în conformitate cu metodologia de alegeri din mandatul respectiv.

(5) Calitatea de membru al Comisiei Naționale de Etică încetează ca urmare a demisiei, cu preaviz obligatoriu de 10 zile, sau în urma votului a 2/3 din membrii Adunării generale

a CNE, la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale/a majorității absolute a Biroului executiv.

Art. 61. — (1) Comisia Națională de Etică acționează ca un organism de monitorizare a conduitei membrilor Consiliului Național al Elevilor și oferă consiliere pentru toate organismele Consiliului Național al Elevilor, precum și consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) Comisia monitorizează punerea în aplicare a prezentului regulament, a hotărârilor, a deciziilor și a celorlalte tipuri de acte emise de Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor și de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

Art. 62. — (1) Comisia se întrunește în ședințe online cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Întrunirile Comisiei Naționale de Etică sunt prezidate prin rotație de către fiecare membru, alfabetic.

Art. 63. — (1) Comisia Națională de Etică adoptă avize consultative prin consens. Dacă după două tururi de vot membrii comisiei nu pot ajunge la un consens, decizia se poate adopta în al treilea tur de vot cu o majoritate simplă din voturile membrilor.

(2) Comisia este regulamentară întrunită dacă toți membrii sunt prezenți.

(3) Adunarea generală și Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor vor primi permanent informații cu privire la discuțiile din cadrul comisiei.

(4) Avizele consultative ale Comisiei Naționale de Etică se transmit Biroului executiv în termen de maximum 48 de ore de la adoptare.

Art. 64. — (1) Comisia are acces la documentele emise de Consiliul Național al Elevilor considerate relevante de către Biroul executiv.

(2) Comisia Națională de Etică va prezenta un raport anual către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor.

SECȚIUNEA a 15-a

Biroul de presă

Art. 65. — Biroul de presă al Consiliului Național al Elevilor (CNE) este organismul care dezvoltă și implementează politica de imagine prin asigurarea identității vizuale a structurii.

Art. 66. — (1) Activitatea Biroului de presă este coordonată de Departamentul de relații externe.

(2) Biroul de presă funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului de presă, adoptat de Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor cu votul majorității simple.

(3) Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București poate înființa un Birou de presă la propunerea majorității simple a Biroului executiv și cu avizul Adunării generale.

SECȚIUNEA a 16-a

Candidatura la nivel național

Art. 67. — (1) Alegerile pentru toate funcțiile din cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor se organizează în cadrul Adunării generale ordinare a Consiliului Național al Elevilor pentru funcțiile vacante din cadrul structurii.

(2) Prin derogare de la alin. (1) se pot organiza alegeri pentru funcțiile rămase vacante și în cadrul adunărilor generale extraordinare. La aceste alegeri nu pot candida elevii care dețin,

la momentul organizării sesiunii de alegeri, o funcție în Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(3) Comisia Națională de Concurs și Validare se constituie prin decizie a Biroului executiv și este formată din membrii Biroului executiv în funcție, care nu candidează la o nouă funcție, și un membru al Comisiei Naționale de Etică.

Art. 68. — Candidaturile pentru funcțiile din cadrul Consiliului Național al Elevilor se depun la Comisia Națională de Concurs și Validare după criteriile și în intervale de timp stabilite anual de către metodologia de organizare a alegerilor din Consiliul Național al Elevilor.

Art. 69. — Candidații pentru funcțiile din cadrul Consiliului Național al Elevilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) candidatul trebuie să dețină funcția de președinte al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București sau funcția de membru al Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor;

b) să fi avut calitatea de membru în Consiliul Național al Elevilor de cel puțin un an;

c) să nu se afle în an terminal de liceu;

d) să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;

e) să aibă calitatea de elev;

f) să nu fi fost demis anterior din nicio structură a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 70. — Dosarul de candidatură trebuie să conțină formularul de candidatură pentru Consiliul Național al Elevilor, a cărui componență se regăsește în Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Național al Elevilor.

CAPITOLUL III

Relația dintre Consiliul Național al Elevilor și consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București

SECȚIUNEA 1

Relația dintre CNE și CJE/CMEB

Art. 71. — (1) Consiliul Național al Elevilor este format din 41 de consilii județene ale elevilor, constituite în fiecare județ, și din Consiliul Municipal al Elevilor București.

(2) Consiliile județene ale elevilor, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București mențin o relație de subordonare față de Consiliul Național al Elevilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Competențe

Art. 72. — Delimitarea competențelor Consiliului Național al Elevilor de cele ale consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București este guvernată de principiul atribuirii. Exercițarea acestor competențe este reglementată de principiile subsidiarității și proporționalității.

Art. 73. — Conform principiului subsidiarității, Consiliul Național al Elevilor intervine numai în măsura în care obiectivele acțiunii preconizate nu pot fi realizate în mod satisfăcător de către consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București nici la nivel județean, nici la nivel local sau școlar, iar efectele acțiunii preconizate pot fi realizate mai bine la nivelul Consiliului Național al Elevilor.

CAPITOLUL IV

Consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București, consiliile școlare ale elevilor și consiliile școlare ale elevilor junior

SECȚIUNEA 1

Regulamentul intern al Consiliului Național al Elevilor

Art. 74. — Modul de funcționare a consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv a consiliilor școlare ale elevilor, precum și alte aspecte ale organizării interne a Consiliului Național al Elevilor se aprobă prin regulamentul intern al Consiliului Național al Elevilor.

Art. 75. — Regulamentul intern se adoptă și se modifică la propunerea majorității absolute a Biroului executiv sau a unei treimi din numărul membrilor Adunării generale, cu votul majorității calificate a membrilor Adunării generale.

Art. 76. — Regulamentul intern are caracter obligatoriu pentru Consiliul Național al Elevilor, consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București, respectiv consiliile școlare ale elevilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București

Art. 77. — (1) Consiliul județean al elevilor, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București este structura reprezentativă a elevilor la nivel județean/al municipiului București, parte a Consiliului Național al Elevilor, care exercită atribuțiile Consiliului Național al Elevilor la nivel județean/al municipiului București și coordonează activitatea consiliilor școlare ale elevilor subordonate.

(2) Consiliile județene ale elevilor și Consiliul Municipal al Elevilor București sunt formate din consiliile școlare ale elevilor din respectiva unitate administrativ-teritorială din învățământul preuniversitar.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul școlar al elevilor

Art. 78. — (1) Consiliul școlar al elevilor este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar, substructură a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv a Consiliului Național al Elevilor. Consiliul școlar al elevilor este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

(2) Activitatea consiliului școlar al elevilor se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

(3) Consiliul școlar al elevilor are dreptul de a folosi spațiul unității de învățământ în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate și pentru a desfășura activități interne, cu acordul consiliului de administrație, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Consiliul școlar al elevilor junior

Art. 79. — (1) Consiliul școlar al elevilor junior se constituie în unitățile de învățământ preuniversitar gimnazial și este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar, substructură a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv a Consiliului Național al Elevilor. Consiliul școlar al elevilor junior este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

(2) Activitatea consiliului școlar al elevilor junior se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor din cadrul structurilor sale.

(3) Pentru Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor junior pot candida doar elevii claselor a VII-a și a VIII-a.

(4) Modul de organizare și funcționare a consiliului școlar al elevilor junior este reglementat prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliilor școlare ale elevilor junior, adoptat de către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor la propunerea Biroului executiv.

CAPITOLUL V

Relația dintre Consiliul Național al Elevilor și substructurile sale cu autoritățile publice

Art. 80. — Consiliul Național al Elevilor desemnează reprezentanți în comisiile de lucru la care sunt invitați să participe ale Ministerului Educației/ale altor instituții care se consultă sau conlucrează cu reprezentanții elevilor.

Art. 81. — (1) Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București își delegă un membru, cu statut de observator, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(2) Consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București pot/ poate colabora cu palatele și cluburile copiilor, cu direcțiile județene pentru sport și tineret, cu structurile asociative ale părinților, dar și cu alte instituții și organisme de specialitate de la nivel local, regional și național.

Art. 82. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar din România colaborează cu reprezentanții consiliilor școlare ale elevilor/consiliilor școlare ale elevilor junior.

(2) Consiliul școlar al elevilor/Consiliul școlar al elevilor junior își delegă un reprezentant și în următoarele comisii permanente:

a) Comisia de evaluare și asigurare a calității;

b) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Art. 83. — (1) Cheltuielile de transport ocazionate de participarea membrilor consiliilor școlare ale elevilor/consiliilor școlare ale elevilor junior la conferințe, seminare, întâlniri de lucru sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(2) Decontul legat de deplasarea membrilor consiliilor școlare ale elevilor/consiliilor școlare ale elevilor junior se face în baza ordinului de deplasare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 84. — Prezentul regulament este adoptat de către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor în cadrul celei de-a XLII-a sesiuni a Adunării generale organizate la Ploiești în ianuarie 2024, cu modificările ulterioare realizate de către Biroul executiv, cu avizul Adunării generale.

Art. 85. — (1) Prevederile prezentului regulament și cele ale regulamentului intern sunt obligatorii pentru toate consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București și pentru toate organismele interne ale CNE.

(2) Procedura de revizuire a regulamentului de organizare și funcționare poate fi inițiată de majoritatea absolută a membrilor Adunării generale sau a majorității calificate a membrilor Biroului executiv.

(3) Proiectul de revizuire este înaintat Adunării generale a CNE de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, cu votul majorității calificate.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare se modifică cu votul majorității calificate a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 86. — Începând cu momentul reorganizării instituțiilor din învățământul preuniversitar, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sintagma „ISJ/ISMB” se va citi „DJIP/DMBIP”.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual**

Având în vedere prevederile:

— art. 22 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 16 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației nr. 5.732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

— Ordinului ministrului educației nr. 4.275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual;

— Referatului de aprobare nr. 1.494/DGIPRE din 30.05.2024,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1140 din 28 noiembrie 2022, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 6, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (3¹) și (3²), cu următorul cuprins:

„(3¹) Procedura menționată la alin. (3) se aplică și în cazul în care se intenționează înlocuirea unui partener din consorțiu deja constituit, în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

(3²) La un consorțiu deja constituit poate fi inclus un nou partener în funcție de obiectivele acestuia, fără aplicarea procedurii de selecție menționate la alin. (3), doar în cazul în care acesta nu accesează fonduri europene, prin modificarea contractului de parteneriat.”

2. La articolul 9, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Solicitățile de aprobare a constituirii consorțiilor sunt evaluate și, după caz, avizate de către o comisie constituită prin ordin al ministrului educației. Președintele comisiei informează liderul Consorțiului asupra rezultatului evaluării.”

3. La articolul 16, alineatul (2) se abrogă.

4. După articolul 20 se introduce un nou articol, art. 21, cu următorul cuprins:

„Art. 21. — Ministerul Educației monitorizează activitatea consorțiilor prin intermediul rapoartelor de autoevaluare elaborate și transmise anual, elaborând cel puțin o dată la 5 ani raportul de evaluare a îndeplinirii obiectivelor asumate în cadrul Consorțiului.”

5. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

6. În anexa nr. 2, la articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului.”

Art. II. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară, Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală pentru implementarea proiectului România Educată, Direcția generală economică, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ profesional și tehnic și instituțiile de învățământ superior acreditate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

CRITERII DE EVALUARE
pentru acordarea avizului de constituire a consorțiilor pentru învățământ dual

Nr. crt.	Criterii	Îndeplinit da/nu
1.	<p>Consoțiul este alcătuit obligatoriu din cel puțin următoarele 4 tipuri de entități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. instituții de învățământ superior de stat/particulare acreditate; 2. unități de învățământ profesional/tehnic de stat/particulare acreditate; 3. unități administrativ-teritoriale (UAT); 4. operatori economici. 	
2.	<p>Contractul de parteneriat din care rezultă cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) operatorii economici parteneri în Consoțiul fac dovada activității desfășurate efectiv de minimum 2 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor; b) operatorii economici să nu fie în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării contractului de parteneriat; c) bunurile care sunt alocate desfășurării activității Consoțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consoțiului. 	
	<p>Documentele minim solicitate în vederea acordării avizului de constituire a Consoțiului pentru învățământ dual, pe care reprezentantul Consoțiului este obligat să le depună la Ministerul Educației:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) contractul de parteneriat prin care s-a creat raportul juridic între entitățile eligibile; b) pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice formă de asociere a operatorilor economici: <ol style="list-style-type: none"> (i) documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale, dacă există; (ii) certificatul de înregistrare fiscală/CUI; (iii) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare; (iv) certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora; (v) certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului administrației și internelor nr. 2.052 bis/1.528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”; (vi) dispoziția/hotărârea/imputernicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consoțiului, după caz; (vii) declarație de fidelitate în vederea respectării obligațiilor rezultate din contractul de parteneriat (obligația de fidelitate pe o durată de minimum 5 ani). 	
3.	<p>Instituția/Instituțiile de învățământ superior partenerizează și organizează programe de studii universitare acreditate, corespunzătoare nivelurilor de calificare 6, 7 și/sau 8, conform Cadrului național al calificărilor.</p>	
4.	<p>Unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv dual, școlarizează pentru nivelurile acreditate de calificare 3, 4 și/sau 5, conform Cadrului național al calificărilor.</p>	
5.	<p>Unitățile administrativ-teritoriale susțin funcționarea în bune condiții a procesului de educație și formare profesională derulat în instituțiile/unitățile de învățământ partenerize din cadrul Consoțiului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.</p>	

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

