



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 674

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 septembrie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.169. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea derogării în scop științific pentru specia <i>Ursus arctos</i>	2–3
1.209. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea derogării în scop științific pentru unele specii de pești	3–4
1.212. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea derogării în scop științific pentru unele specii de pești	4–5
1.685. — Ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2016, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2016, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	6–9
2.366/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind procedura arbitrală de soluționare a litigiilor dintre furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale și casele de asigurări de sănătate	10–12
ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI	
509. — Ordin pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind desfășurarea audierilor și adoptarea deciziilor în cadrul Consiliului Concurenței.....	13–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea derogării în scop științific pentru specia *Ursus arctos*

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 104.124/AC din 13 iulie 2015 al Direcției biodiversitate, ținând seama de Avizul Academiei Române nr. 3.702/CJ din 9 iunie 2015, luând în considerare prevederile art. 1 alin. (1) lit. c) din Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și faună sălbatice, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 203/14/2009,

în temeiul prevederilor art. 38 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 33 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă capturarea și eliberarea ulterioară a unui număr de 30 de exemplare din specia urs de pe fondurile cinegetice din județele Mureș și Harghita.

Art. 2. — În vederea capturării exemplarelor de urs prevăzute la art. 1 se vor utiliza capcane selective cu eliberare ulterioară.

Art. 3. — (1) Derogarea se stabilește de la data intrării în vigoare a prezentului ordin până la 1 decembrie 2019.

(2) Capturarea exemplarelor din specia urs se realizează numai de către Asociația „Grupul Milvus”, cu personal tehnic de specialitate și cu respectarea prevederilor Legii vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru activitatea prevăzută la alin. (2) se va solicita și se va obține autorizația de mediu pentru recoltare/capturare.

Art. 4. — (1) În termen de 30 de zile de la data capturării, beneficiarul are obligația să transmită agenției județene pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de capturare un raport asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute.

(2) Modelul raportului asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Agenția județeană pentru protecția mediului transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 45 de zile de la data aplicării derogării, un raport referitor la rezultatele acesteia în baza datelor prevăzute la alin. (1).

Art. 5. — Controlul aplicării derogării se exercită de către personalul împuternicit din cadrul subunităților teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de protecția mediului.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Dan Popescu,
secretar de stat

București, 3 august 2015.
Nr. 1.169.

ANEXĂ

RAPORT asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute

— model —

Solicitant

Specia pentru care s-a acordat derogarea

Numărul exemplarelor

Stadiul de dezvoltare

Starea exemplarelor înainte de prelevare

Starea exemplarelor după prelevare

Locul de prelevare

Data prelevării

Mijloace, instalații și metode avute în vedere

Stocarea și destinația specimenelor

MOTIVUL RECOLTĂRII/DEROGĂRII

- În interesul protejării faunei și florei sălbatice, precum și al conservării habitatelor naturale
- Pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor, apelor și altor bunuri
- În interesul sănătății și al securității publice sau pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială ori economică, și pentru consecințe benefice de importanță fundamentală pentru mediu
- În scopuri de cercetare științifică și educație, de repopulare și de reintroducere a acestor specii, precum și pentru operațiuni de reproducere necesare în acest scop, inclusiv pentru răspândirea artificială a plantelor
- Pentru a permite, în condiții strict controlate, într-o manieră selectivă și într-o măsură limitată, prinderea sau deținerea unui număr limitat și specificat de exemplare
- (Ațașați documentele care să justifice recoltarea exemplarelor în conformitate cu motivul derogării.)

Data

Semnătura

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

O R D I N

pentru aprobarea derogării în scop științific pentru unele specii de pești

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 104.333/AC din 5 august 2015 al Direcției biodiversitate, ținând seama de Avizul Academiei Române nr. 3.728/CJ din 16 iulie 2015, luând în considerare prevederile art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și faună sălbatice, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 203/14/2009,

ținând cont de prevederile art. 38 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 33 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă capturarea și eliberarea ulterioară a unui număr de exemplare din specii de pești de pe/în cursul râului Siret și din/în principalii săi afluenți din județele Suceava, Neamț, Covasna, Bacău și Harghita, după cum urmează:

- a) *Eudontomyzon danfordi* (chișcar) — 20 de exemplare;
- b) *Hucho hucho* (lostrită) — 10 exemplare;
- c) *Aspius aspius* (avat) — 25 de exemplare;
- d) *Chalcalburnus chalcoides* (obleț mare) — 15 exemplare;
- e) *Pelecus cultratus* (sabiță) — 20 de exemplare;
- f) *Rhodeus sericeus amarus* (boarcă) — 75 de exemplare;
- g) *Gobio uranoscopus* (petroc) — 75 de exemplare;
- h) *Gobio albipinnatus* (porcușor de nisip) — 50 de exemplare;
- i) *Gobio kessleri* (petroc) — 75 de exemplare;
- j) *Barbus meridionalis* (moioagă) — 75 de exemplare;
- k) *Carassius carassius* (caracudă) — 50 de exemplare;
- l) *Misgurnis fossilis* (țipar, vârlan) — 50 de exemplare;
- m) *Cobitis taenia* (zvârlugă) — 75 de exemplare;
- n) *Sabanejewia aurata* (dunăriță) — 75 de exemplare;
- o) *Lota lota* (mihalt) — 50 de exemplare;
- p) *Gymnocephalus schraetzer* (răspăr) — 25 de exemplare;
- q) *Gymnocephalus baloni* (ghiboț de râu) — 25 de exemplare;
- r) *Stizostedion volgensis* (șalău vârgat) — 25 de exemplare;
- s) *Zingel streber* (fusar) — 25 de exemplare;
- ș) *Zingel zingel* (pietrar) — 25 de exemplare;
- t) *Proterorhinus marmoratus* (moacă de brădiș) — 50 de exemplare;

ț) *Cottus gobio* (zglăvoc) — 75 de exemplare;

u) *Cottus poecilopus* (zglăvoc răsăritean) — 50 de exemplare.

Art. 2. — În vederea capturării speciilor de faună sălbatică prevăzute art. 1 se va utiliza agregat electronarcoză.

Art. 3. — (1) Derogarea se stabilește de la data intrării în vigoare a prezentului ordin până la 30 noiembrie 2016.

(2) Capturarea exemplarelor din speciile prevăzute la art. 1 se realizează de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) Pentru activitatea prevăzută la alin. (2) se va solicita și va obține autorizația de mediu pentru recoltare/capturare.

Art. 4. — (1) În termen de 30 de zile de la data capturării, beneficiarul are obligația să transmită agenției județene pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de capturare un raport asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute.

(2) Modelul raportului asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Agenția județeană pentru protecția mediului transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 45 de zile de la data aplicării derogării, un raport referitor la rezultatele acesteia în baza datelor prevăzute la alin. (1).

Art. 5. — Controlul aplicării derogării se exercită de către personalul împuternicit din cadrul subunităților teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de protecția mediului.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Dan Popescu,
secretar de stat

București, 11 august 2015.
Nr. 1.209.

R A P O R T
asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute

— model —

Solicitant

Specia pentru care s-a acordat derogarea

Numărul exemplarelor

Stadiul de dezvoltare

Starea exemplarelor înainte de prelevare

Starea exemplarelor după prelevare

Locul de prelevare

Data prelevării

Mijloace, instalații și metode avute în vedere

Stocarea și destinația specimenelor

MOTIVUL RECOLTĂRII/DEROGĂRII

- În interesul protejării faunei și florei sălbatice, precum și al conservării habitatelor naturale
- Pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor, apelor și altor bunuri
- În interesul sănătății și al securității publice sau pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială ori economică, și pentru consecințe benefice de importanță fundamentală pentru mediu
- În scopuri de repopulare și reintroducere a acestor specii, precum și pentru operațiuni de reproducere necesare în acest scop
- Pentru a permite, în condiții strict controlate, într-o manieră selectivă și într-o măsură limitată, prinderea sau deținerea unui număr limitat și specificat de exemplare
(Așași documentele care să justifice recoltarea exemplarelor în conformitate cu motivul derogării.)

Data

Semnătura

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

O R D I N
pentru aprobarea derogării în scop științific pentru unele specii de pești

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 104.331/AC din 5 august 2015 al Direcției biodiversitate, ținând seama de Avizul Academiei Române nr. 3.714/CJ din 6 iulie 2015, luând în considerare prevederile art. 1 alin. (1) lit. b) și c) din Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și faună sălbatice, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 203/14/2009, ținând cont de prevederile art. 38 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 33 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă capturarea și eliberarea ulterioară a unui număr de

exemplare din specii de pești, din cadrul sitului Natura 2000 ROSCI0233 Someșul Rece, după cum urmează:

- a) *Gobio uranoscopus* (petroc) — 10 exemplare;
- b) *Sabanejewia aurata* (dunăriță) — 10 exemplare;
- c) *Cottus gobio* (zglăvoc) — 10 exemplare;
- d) *Eudontomyzon danfordi* (chișcar) — 10 exemplare.

Art. 2. — În vederea capturării speciilor de faună sălbatică prevăzute la art. 1 se va utiliza agregat electronarcoză de tipul SAMUS 725 MP.

Art. 3. — (1) Derogarea se stabilește de la data intrării în vigoare a prezentului ordin până la 31 decembrie 2015.

(2) Capturarea exemplarelor din speciile prevăzute la art. 1 se realizează de către Societatea Comercială „Unitatea de Suport pentru Integrare”.

(3) Pentru activitatea prevăzută la alin. (2) se va solicita și obține autorizația de mediu pentru recoltare/capturare.

Art. 4. — (1) În termen de 30 de zile de la data capturării beneficiarul are obligația să transmită agenției județene pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de capturare un raport asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute.

(2) Modelul raportului asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Agenția județeană pentru protecția mediului transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 45 de zile de la data aplicării derogării, un raport referitor la rezultatele acestuia în baza datelor prevăzute la alin. (1).

Art. 5. — Controlul aplicării derogării se exercită de către personalul împuternicit din cadrul subunităților teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de protecția mediului.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Dan Popescu,
secretar de stat

București, 11 august 2015.

Nr. 1.212.

ANEXĂ

R A P O R T
asupra acțiunii derulate în baza derogării obținute

— model —

Solicitant

Specia pentru care s-a acordat derogarea

Numărul exemplarelor

Stadiul de dezvoltare

Starea exemplarelor înainte de prelevare

Starea exemplarelor după prelevare

Locul de prelevare

Data prelevării

Mijloace, instalații și metode avute în vedere

Stocarea și destinația specimenelor

MOTIVUL RECOLTĂRII/DEROGĂRII

În interesul protejării faunei și florei sălbatice, precum și al conservării habitatelor naturale

Pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor, apelor și altor bunuri

În interesul sănătății și al securității publice sau pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială ori economică, și pentru consecințe benefice de importanță fundamentală pentru mediu

În scopuri de repopulare și reintroducere a acestor specii, precum și pentru operațiuni de reproducere necesare în acest scop

Pentru a permite, în condiții strict controlate, într-o manieră selectivă și într-o măsură limitată, prinderea sau deținerea unui număr limitat și specificat de exemplare

(Ațașați documentele care să justifice recoltarea exemplarelor în conformitate cu motivul derogării.)

Data

Semnătura

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORDIN

**privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în
domeniul asistenței sociale pentru anul 2016, respectiv
unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru
care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul
de stat, pentru anul 2016, în baza prevederilor
Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor
și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează
și administrează unități de asistență socială**

Având în vedere prevederile anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare,

în temeiul:

— art. 1 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2016, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2016, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția servicii sociale din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Gabriel Lungu,
secretar de stat

București, 10 august 2015.

Nr. 1.685.

LINIILE DE SUBVENȚIONARE PRIORITARE
în domeniul asistenței sociale pentru anul 2016, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2016, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Unități de asistență socială	Încadrarea în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială	Categoriile de cheltuieli eligibile	Nivelul mediu lunar al subvenției care poate fi acordat pentru o persoană beneficiară ¹
CU CAZARE			
centre rezidențiale, centrele care acordă cazare mai mult de 24 de ore	1.1—1.3; 2.1, 2.2, 2.4, 2.7; 3.1, 3.2; 4.1, 4.2; 5.1; 6.1, 6.2; 7.1; 8.2; 9.1, 9.2, 9.4, 9.5.	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat ² în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social ³ (263501), tehnician în asistență socială (341201), lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203), pedagog social ⁴ (341202); 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate ⁵ ; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate (numai pentru centrele pentru copii) ⁶ ;	250 lei

¹ O persoană nu poate beneficia simultan de serviciile acordate de două unități de asistență socială, ambele subvenționate în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, deoarece această situație ar conduce la depășirea nivelului mediu lunar al subvenției care poate fi acordat unei persoane asistate, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. Excepție pot face numai serviciile acordate complementar (spre exemplu: centru de zi/îngrijire la domiciliu și cantina socială) și numai în situația în care în fișa tehnică a unității de asistență socială este menționat acest lucru și sunt încheiate contracte de parteneriat sau de prestare a serviciilor respective cu alți furnizori publici ori privați.

În cazul serviciilor acordate complementar, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit dispozițiilor legale, cuantumumul cumul al subvenției lunare pe persoană asistată nu poate depăși suma de 175 lei, pentru serviciile acordate în cadrul unui adăpost de noapte sau centru de zi, complementar/cumulat cu masa la cantina socială ori alte servicii de acordare a hranei, și 120 lei, pentru serviciile acordate prin unitatea de îngrijire la domiciliu complementar/cumulat cu masa la cantina socială sau alte servicii de acordare a hranei.

În funcție de planul individualizat de acordare a serviciilor, furnizorul de servicii sociale acordă, direct sau prin parteneriat cu alt furnizor de servicii sociale acreditat, și alte servicii necesare. Asociația/Fundația va verifica la admiterea persoanei beneficiare în unitatea de asistență socială și ulterior, lunar, existența unor astfel de situații.

De asemenea, persoana beneficiară are obligația de a anunța furnizorul de servicii sociale despre orice alte servicii sociale sau sprijin financiar de care beneficiază, indiferent dacă sunt acordate de furnizori publici ori privați. Cu ocazia realizării raportului privind oportunitatea acordării subvenției, asociația/fundația va transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială un fișier în format Excel, conținând datele de identificare (nume, prenume, CNP) ale beneficiarilor în evidența unității de asistență socială, pentru care solicită acordarea subvenției.

² În timpul realizării verificării de teren și a realizării raportului privind oportunitatea acordării subvenției, asociațiile și fundațiile vor pune la dispoziția agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială documentele cu care se face dovada calificării și angajării/contractării personalului din cadrul unității de asistență socială, cu respectarea prevederilor legale, precum și a participării directe a acestora la acordarea serviciilor. Precizarea este aplicabilă pentru toate tipurile de unități de asistență socială.

³ Dovada calificării asistentului social se face, potrivit Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, cu diploma de licență/absolvire în cadrul unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de lungă durată, 4 ani sau de scurtă durată, 3 ani, acreditată conform legii, ori diploma de asistent social echivalentă, conform legii. Dovada dreptului de exercitare a profesiei se face, potrivit Legii nr. 466/2004, cu modificările ulterioare, prin avizul de exercitare a profesiei de asistent social sau atestatul de liberă practică în asistență socială. Estimarea salariului lunar al asistentului social este de 2.000 lei pentru o normă întreagă în cadrul unității de asistență socială, dacă în contractul de muncă nu este menționat un cuantum mai mic. Precizarea este aplicabilă pentru toate tipurile de unități de asistență socială.

⁴ Pentru personalul cu studii de nivel postliceal sau studii medii — tehnician în asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, pedagog social, dovada calificării se face cu diploma de absolvire pe care este menționată calificarea în ocupația respectivă ori certificatul de calificare, cu respectarea condițiilor legale. Nu sunt valabile, pentru a face dovada calificării, certificatele de specializare. În aceste cazuri, estimarea salariului lunar este de 1.100 lei pentru o normă întreagă în cadrul unității de asistență socială, dacă în contractul de muncă nu este menționat un cuantum mai mic. Precizarea este aplicabilă pentru toate tipurile de unități de asistență socială.

⁵ Potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice alocația zilnică de hrană pentru consumurile colective din instituțiile private de asistență socială se stabilește cel puțin la nivelul prevăzut în anexa pentru instituțiile publice de asistență socială. Prin urmare, în bugetul unității de asistență socială sumele planificate pentru acest capitol din subvenție și din venituri proprii, cumulată, trebuie să respecte cel puțin acest nivel. De asemenea, cuantumumul solicitat din subvenție pentru acest capitol de cheltuieli nu poate depăși nivelul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 sau, după caz, prin Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Precizarea este aplicabilă pentru toate tipurile de unități de asistență socială.

Pentru centrele de plasament acest capitol de cheltuieli nu este eligibil.

⁶ Pentru centrele de plasament acest capitol de cheltuieli nu este eligibil.

Unități de asistență socială	Încadrarea în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială	Categoriile de cheltuieli eligibile	Nivelul mediu lunar al subvenției care poate fi acordat pentru o persoană beneficiară ¹
		7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate ⁷ ; 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoșitorii lor ⁸ ; 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate ⁹ ; 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ¹⁰ .	
adăposturi de noapte	8.1 și 9.3	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social (263501), tehnician în asistență socială (341201), lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203); 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate; 7. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate; 8. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 9. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.	175 lei
FĂRĂ CAZARE			
cantine sociale și alte servicii de acordare a hranei (masa pe roți)	9.8	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social (263501), tehnician în asistență socială (341201), lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203); 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.	90 lei

⁷ Pentru centrele de plasament acest capitol de cheltuieli nu este eligibil.

⁸ Pentru centrele de plasament acest capitol de cheltuieli nu este eligibil.

⁹ Potrivit prevederilor art. 137 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, serviciile medicale asigurate beneficiarilor de servicii sociale în centrele rezidențiale și de zi se finanțează de la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Pentru centrele de plasament acest capitol de cheltuieli nu este eligibil.

¹⁰ Cu respectarea prevederilor aplicabile instituțiilor publice. Se va acorda diferențiat în funcție de tipul serviciului social acordat, fără a depăși cantitatea de 70 litri/mașină/lunar pentru centrele rezidențiale, 100 litri/mașină/lunar pentru centrele de zi care asigură transportul beneficiarilor și 200 litri/mașină/lunar pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Unități de asistență socială	Încadrarea în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială	Categoriile de cheltuieli eligibile	Nivelul mediu lunar al subvenției care poate fi acordat pentru o persoană beneficiară ¹
unități de îngrijiri la domiciliu , pentru serviciile prevăzute la art. 3 ⁵ alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare	2.9; 3.4	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social (263501), tehnician în asistență socială (341201), lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203), îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201), îngrijitor la domiciliu (532204); 2. cheltuieli cu iluminatul (strict pentru spațiul destinat funcționării unității de îngrijiri); 3. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 4. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 5. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.	120 lei
centre de zi care acordă unul sau mai multe dintre următoarele servicii: îngrijire personală ¹¹ și supraveghere, recuperare și terapii de recuperare, terapii ocupaționale, servicii de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională, servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate ¹² .	1.4 — 1.10, 1.12; 2.3, 2.5—2.6, 2.8 și 2.10; 3.3; 4.3 — 4.4; 5.2; 6.3; 9.9	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social (263501), tehnician în asistență socială (341201), lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203), pedagog social ¹³ (341202); 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate (numai pentru centrele pentru copii); 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate; 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor; 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate; 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.	175 lei

¹¹ Potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011, serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

¹² Nu sunt eligibile centrele de zi care acordă exclusiv servicii de recuperare și reabilitare încadrate, conform clasificării CAEN, în clasa 8690, *Alte activități referitoare la sănătatea umană*.

¹³ Pentru personalul cu studii de nivel postliceal sau studii medii — tehnician în asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, pedagog social, dovada calificării se face cu diploma de absolvire ori certificatul de calificare, cu respectarea condițiilor legale. Nu sunt valabile, pentru a face dovada calificării, certificatele de specializare. Precizarea este aplicabilă pentru toate tipurile de unități de asistență socială.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind procedura arbitrală de soluționare a litigiilor dintre furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale și casele de asigurări de sănătate**

În temeiul dispozițiilor art. 300 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind procedura arbitrală de soluționare a litigiilor dintre furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale și casele de asigurări de sănătate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Robert-Marius Cazanciuc

București, 21 iulie 2015.

Nr. 2.366/C.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind procedura arbitrală de soluționare a litigiilor dintre furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale și casele de asigurări de sănătate****CAPITOLUL I****Cererea de arbitrar. Întâmpinarea. Cererea reconvențională. Comunicarea actelor. Măsuri asigurătorii și măsuri provizorii**

Art. 1. — (1) Cererea de arbitrar, prin care reclamantul sesizează Comisia centrală de arbitraj, denumită în continuare *Comisia*, trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, pentru persoanele juridice și cabinetele medicale fără personalitate juridică, denumirea și sediul acestora. De asemenea, cererea va cuprinde și codul numeric personal sau, după caz, codul unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice ori în registrul unic al cabinetelor medicale și contul bancar ale reclamantului și ale părâtului, dacă părțile posedă ori li s-au atribuit aceste elemente de identificare potrivit legii, în măsura în care acestea sunt cunoscute de reclamant, precum și, dacă este cazul, adresa electronică sau coordonatele care au fost indicate în acest scop de reclamant, precum numărul de telefon, numărul de fax ori altele asemenea;

b) numele, prenumele și calitatea celui care reprezintă partea în litigiu, iar, în cazul reprezentării prin avocat, numele și prenumele acestuia și sediul profesional. Când este cazul, se

va alătura cererii dovada calității de reprezentant, în forma prevăzută de lege;

c) menționarea convenției arbitrale, anexându-se copie de pe contractul în care este inserată, iar dacă a fost consemnată într-un înscris separat ori s-a încheiat un compromis, copie de pe acesta;

d) obiectul și valoarea cererii, precum și calculul prin care s-a ajuns la stabilirea acestei valori;

e) motivele de fapt și de drept, precum și probele pe care se întemeiază cererea;

f) semnătura părții sau a reprezentantului acesteia.

(2) Reclamantul va alătura cererii de arbitrar copii de pe înscrisurile de care înțelege a se folosi în proces. Copiile vor fi certificate de reclamant pentru conformitate cu originalul.

Art. 2. — Reclamantul va comunica Comisiei copie de pe cererea de arbitrar și de pe înscrisurile anexate.

Art. 3. — În cazul în care Comisia constată că cererea de arbitrar nu îndeplinește cerințele prevăzute la art. 1, asistentul arbitral va comunica reclamantului în scris lipsurile, cu mențiunea că, în termen de cel mult 5 zile de la primirea comunicării, trebuie să facă modificările sau completările dispuse.

Art. 4. — În termen de cel mult 5 zile de la primirea cererii de arbitrar potrivit art. 2 sau, după caz, potrivit art. 3, Comisia dispune comunicarea de către asistentul arbitral a unui exemplar

al cererii de arbitraj și, dacă este cazul, al înscrisurilor anexate către părți.

Art. 5. — (1) În termen de cel mult 30 de zile de la primirea copie de pe cererea de arbitraj, părțile va face întâmpinare cuprinzând excepțiile referitoare la cererea reclamantului, răspunsul în fapt și în drept la această cerere, probele propuse în apărare, precum și, în mod corespunzător, celelalte mențiuni prevăzute la art. 1 alin. (1) pentru cererea de arbitraj. Pârâțul va comunica reclamantului copie de pe întâmpinare și de pe înscrisurile anexate.

(2) Pârâțul va comunica Comisiei un exemplar al întâmpinării și al înscrisurilor anexate, atașând dovada de comunicare către reclamant.

(3) Excepțiile și alte mijloace de apărare, care nu au fost arătate prin întâmpinare, trebuie invocate, sub sancțiunea decăderii, cel mai târziu la primul termen de judecată la care partea a fost legal citată.

Art. 6. — (1) Îndată după expirarea termenului pentru depunerea întâmpinării, Comisia verifică stadiul pregătirii litigiului pentru dezbateri și, dacă va socoti necesar, va dispune măsurile corespunzătoare pentru completarea dosarului.

(2) După această verificare și, dacă este cazul, după completarea dosarului, Comisia fixează termen de dezbateri a litigiului și dispune citarea părților. Între data primirii citației și termenul de dezbateri trebuie să existe un interval de timp de cel puțin 15 zile, iar, în cauzele urgente, de cel puțin 5 zile.

Art. 7. — (1) Dacă pârâțul are pretenții împotriva reclamantului, derivând din același raport juridic, el poate face cerere reconvențională.

(2) Cererea reconvențională va fi introdusă în cadrul termenului pentru depunerea întâmpinării sau cel mai târziu până la primul termen de judecată la care pârâțul a fost legal citat și trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca și cererea principală.

(3) Cererea reconvențională se soluționează odată cu cererea principală. Dacă numai cererea principală este în stare de a fi soluționată, Comisia poate dispune judecarea separată a cererii reconvenționale. Cu toate acestea, disjungerea nu poate fi dispusă dacă judecarea ambelor cereri se impune pentru soluționarea unitară a litigiului.

Art. 8. — (1) Comunicarea între părți sau către părți a înscrisurilor litigiului, a citațiilor, a hotărârilor arbitrale și a încheierilor de ședință se face prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire. Înștiințarea părților cu privire la alte măsuri luate de Comisie poate fi făcută și prin telefax, poșta electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia.

(2) Înscrisurile pot fi înmânate și personal părții sau reprezentantului ei, sub semnătură, cu precizarea datei înmânării.

(3) Dovezile de comunicare se depun la dosar.

Art. 9. — Dacă în cursul arbitrajului una dintre părți și-a schimbat locul unde a fost citată, ea este obligată să încunoștințeze Comisia, indicând locul unde va fi citată la termenele următoare, precum și partea adversă, prin scrisoare recomandată, a cărei recipisă de predare se va depune la dosar odată cu cererea prin care se înștiințează Comisia despre schimbarea locului citării. În cazul în care partea nu face această încunoștințare, procedura de citare este valabil îndeplinită la vechiul loc de citare.

Art. 10. — (1) Înaintea sau în cursul arbitrajului, oricare dintre părți poate cere instanței judecătorești competente să

încuviințeze măsuri asigurătorii și măsuri provizorii cu privire la obiectul litigiului sau să constate anumite împrejurări de fapt. Încuviințarea acestor măsuri va fi adusă la cunoștință Comisiei de către partea care le-a cerut.

(2) În cursul arbitrajului, măsurile asigurătorii și măsurile provizorii, precum și constatarea anumitor împrejurări de fapt pot fi încuviințate și de Comisie. În caz de împotrivire, executarea acestor măsuri se dispune de către instanța judecătorească competentă, potrivit prevederilor alin. (1) teza I.

CAPITOLUL II Dezbateri litigiului

Art. 11. — Părțile pot formula cereri și își pot exercita drepturile procesuale personal sau prin reprezentant. Aceștia pot fi asistați de alți specialiști. Cu acordul părților și cu încuviințarea Comisiei, la ședințele de judecată pot asista și alte persoane.

Art. 12. — Oricare dintre părți poate cere în scris ca soluționarea litigiului să se facă în lipsa sa, pe baza probelor aflate la dosar.

Art. 13. — (1) Dacă ambele părți, deși legal citate, nu se prezintă la termen, Comisia va soluționa litigiul, în afară de cazul în care s-a cerut amânarea pentru motive temeinice. Aprecierea temeiniciei motivelor amânării este de competența exclusivă a Comisiei, hotărârea acesteia nefiind supusă niciunei căi de atac.

(2) Chiar dacă părțile nu solicită amânarea soluționării litigiului, Comisia poate să amâne judecarea acestuia, citând părțile, dacă apreciază că prezența lor la dezbateri este necesară, sau acordând un termen pentru ca părțile să își poată formula concluziile în scris.

Art. 14. — (1) Orice excepție privind existența și validitatea convenției arbitrale, constituirea Comisiei, limitele însărcinării arbitrilor și desfășurarea procedurii până la primul termen de judecată la care partea a fost legal citată trebuie ridicată, sub sancțiunea decăderii, cel mai târziu la acest termen, dacă nu s-a stabilit un termen mai scurt.

(2) Orice cereri și orice înscrisuri ale părților vor fi depuse cel mai târziu până la primul termen de judecată la care părțile au fost legal citate. Dispozițiile art. 16 se aplică în mod corespunzător.

(3) Neregularitatea actelor de procedură se acoperă dacă nu a fost invocată de cel interesat la termenul la care s-a produs ori, dacă a lipsit la acel termen, la primul termen de judecată la care a fost prezent ori legal citat după producerea neregularității și înainte de a se pune concluzii în fond.

Art. 15. — (1) Fiecare dintre părți are sarcina să dovedească faptele pe care își întemeiază în litigiu pretenția sau apărarea.

(2) În vederea soluționării litigiului, Comisia poate cere părților explicații scrise cu privire la obiectul cererii și faptele litigiului și poate dispune administrarea oricăror probe prevăzute de lege.

(3) Administrarea probelor se efectuează în ședința Comisiei. Dacă una dintre părți deține un mijloc de probă, Comisia poate ordona înfățișarea lui.

(4) Audierea martorilor și a experților se face fără prestare de jurământ.

(5) Aprecierea probelor se face de către arbitri, potrivit intimei lor convingeri, cu respectarea legii.

Art. 16. — (1) Comisia poate admite, în condițiile legii, administrarea de probe, la cererea unei părți, numai dacă asemenea probe au fost solicitate prin cererea de arbitraj, prin

întâmpinare sau prin cererea reconvențională. Probele care nu au fost cerute în aceste condiții nu vor mai putea fi invocate în cursul arbitrajului, în afară de cazurile în care:

- a) necesitatea probei rezultă din modificarea cererii;
- b) nevoia administrării probei reiese din dezbateri și partea nu o putea prevedea;
- c) partea învederează Comisiei că, din motive temeinic justificate, nu a putut propune în termen probele cerute;
- d) administrarea probei nu pricinuieste amânarea soluționării litigiului;
- e) există acordul expres al tuturor părților.

(2) Comisia are competența exclusivă de a decide asupra utilității, pertinentei și concludenței probelor propuse de părți. Cu consultarea părților, Comisia poate fixa termene-limită pentru administrarea probelor încuviințate. După expirarea acestor termene, administrarea probei nu mai poate avea loc decât dacă Comisia apreciază că aceasta este esențială pentru soluționarea corectă a litigiului.

Art. 17. — (1) Dezbaterile arbitrale vor fi consemnate în încheierea de ședință.

(2) Orice dispoziție a Comisiei va fi consemnată în încheierea de ședință și va fi motivată.

(3) Încheierea de ședință va cuprinde, pe lângă mențiunile prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. a) și b), și următoarele mențiuni:

- a) o scurtă descriere a desfășurării ședinței;
- b) cererile și susținerile părților;
- c) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;
- d) dispozitivul;
- e) semnăturile arbitrilor, cu respectarea art. 21, precum și, dacă este cazul, semnătura asistentului arbitral.

(4) Părțile au dreptul să ia cunoștință de conținutul încheierilor, precum și de actele dosarului.

(5) La cererea părților sau din oficiu, Comisia poate îndrepta sau completa încheierea de ședință printr-o altă încheiere.

(6) Părților li se comunică, la cerere, o copie de pe încheierea de ședință și de pe actele dosarului.

CAPITOLUL III

Hotărârea arbitrală

Art. 18. — (1) Procedura arbitrală ia sfârșit prin pronunțarea unei hotărâri arbitrale.

(2) Dacă părâtul recunoaște în parte pretențiile reclamantului, Comisia, la cererea acestuia din urmă, va putea da o hotărâre parțială în măsura recunoașterii. Judecata va continua cu privire la pretențiile rămase nerecunoscute, Comisia urmând a pronunța o nouă hotărâre arbitrală asupra acestora.

Art. 19. — Comisia soluționează litigiul în temeiul contractului principal și al normelor de drept aplicabile.

Art. 20. — (1) Comisia, când consideră că toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei au fost lămurite, încheie dezbaterile. După închiderea dezbaterilor, Comisia deliberază în secret asupra hotărârii pe care urmează să o pronunțe. La deliberare participă toți arbitrii în persoană.

(2) Pronunțarea hotărârii poate fi amânată cu cel mult 21 de zile.

Art. 21. — (1) Hotărârea se ia cu majoritate de voturi.

(2) Arbitrul care a avut o altă părere va redacta și va semna opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină. Această regulă se aplică în mod corespunzător și în cazul în care există opinie concurentă.

Art. 22. — Dacă în timpul deliberării Comisia consideră că sunt necesare probe sau lămuriri noi, va dispune repunerea pe rol a litigiului, în vederea unor dezbateri suplimentare, părțile fiind citate pentru noul termen de judecată.

Art. 23. — După deliberare, se va întocmi o minută, care va cuprinde pe scurt conținutul dispozitivului hotărârii și în care se va arăta, când este cazul, opinia minoritară.

Art. 24. — (1) Hotărârea arbitrală se redactează în scris și trebuie să cuprindă:

- a) componența nominală a Comisiei, numele asistentului arbitral, locul și data pronunțării hotărârii;
- b) numele și prenumele părților, domiciliul sau reședința lor ori, după caz, denumirea și sediul, numele și prenumele reprezentanților părților, precum și ale celorlalte persoane care au participat la dezbaterile litigiului;
- c) menționarea convenției arbitrale în temeiul căreia s-a procedat la arbitraj;
- d) obiectul litigiului și susținerile pe scurt ale părților;
- e) motivele de fapt și de drept ale hotărârii;
- f) dispozitivul;
- g) semnăturile tuturor arbitrilor, sub rezerva dispozițiilor art. 21 alin. (1), și, dacă este cazul, semnătura asistentului arbitral.

(2) Dacă unul dintre arbitri este împiedicat să semneze hotărârea, ea va fi semnată în locul său de președintele Comisiei.

Art. 25. — (1) În cazul în care sunt necesare lămuriri cu privire la înțelesul, întinderea sau aplicarea dispozitivului hotărârii arbitrale ori acesta cuprinde dispoziții potrivnice, oricare dintre părți poate cere Comisiei să lămurească dispozitivul sau să înlăture dispozițiile potrivnice.

(2) Dacă prin hotărârea pronunțată Comisia a omis să se pronunțe asupra unui capăt de cerere, asupra unei cereri conexe sau incidentale, oricare dintre părți poate solicita completarea ei.

(3) Cererea de lămurire sau de completare se formulează, potrivit alin. (1), respectiv alin. (2), în termen de 10 zile de la data primirii hotărârii și se soluționează de Comisie, prin hotărâre separată, cu citarea părților.

(4) Greșelile materiale din textul hotărârii arbitrale sau alte greșeli evidente care nu schimbă fondul soluției, precum și greșelile de calcul pot fi îndreptate, prin încheiere, la cererea oricăreia dintre părți, formulată în termenul prevăzut la alin. (3), sau din oficiu. Părțile vor fi citate dacă Comisia apreciază că este necesar.

(5) Hotărârea de lămurire sau de completare ori încheierea de îndreptare se pronunță de îndată și face parte integrantă din hotărârea arbitrală.

Art. 26. — (1) Hotărârea arbitrală va fi comunicată părților în termen de cel mult 30 de zile de la data pronunțării ei.

(2) La cererea oricăreia dintre părți, Comisia îi va elibera o dovadă privind comunicarea hotărârii, în condițiile alin. (1).

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 27. — Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Codului de procedură civilă.

ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind desfășurarea audierilor și adoptarea deciziilor în cadrul Consiliului Concurenței

În baza prevederilor art. 19 alin. (4) lit. d), ale art. 26 alin. (1), precum și ale art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării în plenul Consiliului Concurenței, se pune în aplicare Regulamentul privind desfășurarea audierilor și adoptarea deciziilor în cadrul Consiliului Concurenței, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Regulamentul privind desfășurarea audierilor în cadrul Consiliului Concurenței și adoptarea deciziilor, pus în aplicare

prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 789/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 792 din 8 noiembrie 2011, se abrogă.

Art. 3. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu

București, 1 septembrie 2015.
Nr. 509.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind desfășurarea audierilor și adoptarea deciziilor în cadrul Consiliului Concurenței

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Concurenței adoptă prezentul regulament.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește cadrul procedural de desfășurare a ședințelor de audiere în fața plenului Consiliului Concurenței sau, după caz, a unei comisii a Consiliului Concurenței, conform prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*, și de emitere a deciziilor ulterior audierilor.

Art. 2. — În conformitate cu prevederile art. 42 din lege, Consiliul Concurenței poate dispune organizarea de audieri, din oficiu sau la cererea expresă a părților participante la fapta/faptele ce formează obiect al investigației, denumite în continuare *părți implicate*, dând astfel posibilitatea acestora de a-și susține oral observațiile cu privire la concluziile raportului de investigație.

Art. 3. — (1) Prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței sunt desemnați, din cadrul Compartimentului asistență plen, un secretar de ședință cu atribuții permanente în pregătirea ședințelor de audiere și a celor de deliberare, precum și un înlocuitor al acestuia în situația în care secretarul de ședință titular nu are posibilitatea, din motive obiective, să își îndeplinească atribuțiile.

(2) În realizarea activității de organizare a ședințelor de audiere și a celor de deliberare, secretarul de ședință are următoarele atribuții:

a) pregătește și participă la ședințele de audiere și întocmește procesul-verbal de ședință;

b) îndeplinește actele de procedură dispuse de președintele Consiliului Concurenței;

c) întocmește și transmite adresele de convocare pentru audiere și comunicare a rapoartelor de investigație;

d) verifică îndeplinirea procedurii de comunicare a raportului de investigație și convocare a părților implicate la ședințele de audiere;

e) redactează minutele plenului Consiliului Concurenței sau, după caz, ale comisiei Consiliului Concurenței, după deliberare.

Art. 4. — Procedura prevăzută de prezentul regulament cuprinde următoarele trei etape:

a) etapa premergătoare ședinței de audiere;

b) ședința de audiere propriu-zisă;

c) deliberarea, motivarea și comunicarea deciziilor.

CAPITOLUL II

Etapă premergătoare ședinței de audiere

Art. 5. — În cadrul etapei premergătoare se derulează activitățile de pregătire a ședinței de audiere.

Art. 6. — (1) Președintele Consiliului Concurenței, după primirea raportului de investigație, decide dacă este necesară organizarea unei ședințe de audiere pentru dezbaterile acestuia.

(2) Dacă se apreciază că este necesară organizarea de audieri, președintele Consiliului Concurenței stabilește locul, data și ora la care acestea vor avea loc, urmând ca părțile implicate să fie convocate prin adresa prin care li se comunică acestora raportul de investigație. În măsura în care președintele Consiliului Concurenței va admite participarea la ședința de audiere a autorului plângerii sau a altor terți față de investigație, se va proceda la transmiterea de convocări în consecință.

(3) Dacă nu este decisă organizarea unei ședințe de audiere, se precizează acest aspect în convocarea prin care se comunică raportul de investigație, părțile implicate urmând să comunice în observațiile scrise dacă doresc să își susțină în cadrul unei ședințe de audiere observațiile față de conținutul raportului de investigație. Ședința de audiere a părților implicate care au solicitat audierea se va desfășura la data, ora și în locul indicate în convocarea prin care a fost comunicat raportul de investigație.

(4) Dacă părțile implicate nu solicită organizarea unei ședințe de audiere, raportul de investigație va fi supus dezbaterii în cadrul unei ședințe a plenului Consiliului Concurenței sau, după caz, a unei comisii a Consiliului Concurenței.

(5) Raportul de investigație se comunică printr-o adresă de convocare care conține informații cu privire la titlul raportului de investigație, denumirea părții implicate în investigația Consiliului Concurenței, data până la care trebuie transmise observațiile scrise și, după caz, formulate solicitări privind organizarea de audieri, precum și locul, data și ora audierilor. Convocarea este întocmită de către secretarul de ședință în colaborare cu raportorul și este semnată de către președintele Consiliului Concurenței.

(6) Odată cu stabilirea datei ședinței de audiere, plenul Consiliului Concurenței hotărăște dacă audierea se va face de către toți membrii plenului sau de către o comisie conform art. 19 alin. (5) din lege, denumită în continuare *comisie de soluționare*.

(7) Pe baza hotărârii plenului Consiliului Concurenței, prin ordin semnat de președinte, se va stabili totodată și componența comisiei de soluționare care va participa la ședința de audiere și la adoptarea deciziei în cazul respectiv.

(8) Președintele Consiliului Concurenței poate modifica, din motive obiective, locul, data și ora ședinței de audiere, fiind reluată procedura de convocare a părților implicate.

Art. 7. — (1) Secretarul de ședință împreună cu raportorul urmărește și verifică respectarea termenului prevăzut de lege referitor la procedura de comunicare a raportului de investigație și atașează la mapa ședinței de audiere dovezi care atestă îndeplinirea procedurilor de convocare, cum ar fi: confirmări de primire prin poștă, procese-verbale de afișare, adrese ale părților implicate din care rezultă primirea raportului de investigație etc.

(2) În cazul în care dovada de comunicare a raportului de investigație și convocării nu a fost primită de către Consiliul Concurenței, secretarul de ședință solicită telefonic părții convocate să confirme în scris primirea convocării pe orice cale, inclusiv fax, e-mail, scrisoare.

(3) În cazul în care procedura de transmitere a raportului de investigație nu poate fi considerată legal îndeplinită, se dispune efectuarea de urgență a procedurii de convocare.

(4) Efectuarea de urgență a procedurii de convocare se dispune de președintele Consiliului Concurenței și se realizează prin deplasarea unor reprezentanți ai instituției la sediul/punctele de lucru sau la domiciliul părții implicate, aceștia putând proceda, după caz, la înmânarea convocării și a raportului de investigație sau, dacă înmânarea acestora nu a fost posibilă, la afișarea convocării, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de afișare în care vor fi menționate motivele afișării, data și ora afișării. Raportul de investigație nu se afișează.

(5) Dacă reprezentanții instituției nu reușesc să identifice sediul/punctele de lucru sau domiciliul părții implicate în vederea comunicării raportului de investigație, secretarul de ședință elaborează un anunț care va cuprinde informațiile din convocare. Anunțul va fi publicat pe site-ul instituției și într-un ziar de circulație națională.

(6) Îndeplinirea procedurii de convocare se verifică și în cadrul ședinței de audiere de către secretarul de ședință, care va face un anunț la începutul ședinței cu privire la îndeplinirea procedurii de convocare.

(7) Președintele Consiliului Concurenței poate dispune amânarea audierii pentru o dată ulterioară care va fi comunicată părților prezente, în cazul în care persoana față de care procedura de convocare nu a fost îndeplinită nu este prezentă sau este prezentă și solicită acest lucru în vederea pregătirii apărării. În situația în care persoana față de care procedura de convocare nu a fost îndeplinită este prezentă și nu solicită amânarea ședinței de audiere, președintele dispune continuarea ședinței de audiere.

Art. 8. — (1) În urma stabilirii coordonatelor desfășurării ședinței de audiere, secretarul de ședință va solicita Direcției administrative pregătirea sălii în care va avea loc audierea, va redacta ordinea de zi provizorie și va constitui mapa ședinței de audiere, pe baza documentelor primite de la raportor. Ordinea de zi definitivă se întocmește ce către secretarul de ședință după expirarea termenului în care părțile implicate pot formula observații scrise la raportul de investigație.

(2) Secretarul de ședință pregătește ședința de audiere prin afișarea listei cu ordinea de zi definitivă, în ziua precedentă audierilor, pe pagina de intranet a instituției și la avizierul aflat în anticamera sălii de audiere.

(3) În lista care cuprinde ordinea de zi definitivă a ședinței de audiere se menționează numărul dosarului, datele de identificare ale părților convocate care au confirmat participarea la audiere și obiectul cauzei.

(4) Dacă în cadrul aceleiași ședințe au loc audieri în mai multe cauze, fiecare dosar este numerotat distinct și se precizează ora la care se va face audierea pentru fiecare caz.

(5) Ordinea cronologică a cauzelor pentru care sunt organizate audieri în aceeași zi se stabilește ținând seama de numărul dosarului și anul înregistrării acestuia la Consiliul Concurenței.

Art. 9. — (1) Secretarul de ședință multiplică ordinea de zi provizorie și mapa de ședință și le distribuie membrilor plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare.

(2) Transmiterea către membrii plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare a ordinii de zi provizorii și a raportului de investigație se face cel târziu odată cu comunicarea raportului de investigație către părțile implicate. Observațiile scrise ale părților față de constatările și propunerile formulate în raportul de investigație se transmit membrilor plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare în ziua următoare celei în care expiră termenul acordat pentru formularea observațiilor scrise.

(3) Secretarul de şedinţă asistă raportorul şi echipa de investigaţie prin redactarea procesului-verbal prin care se asigură accesul la dosar.

(4) Secretarul de şedinţă asigură asistenţă membrilor plenului Consiliului Concurenţei, îndeplineşte orice alte sarcini încredinţate de către preşedintele Consiliului Concurenţei sau de către membrul plenului Consiliului Concurenţei care prezidează şedinţa de audiere, după caz, şi redactează minuta deliberărilor pentru fiecare cauză, indiferent dacă a avut loc sau nu şedinţa de audiere.

CAPITOLUL III

Şedinţa de audiere propriu-zisă

Art. 10. — (1) Având în vedere obligaţia respectării confidenţialităţii informaţiilor cu caracter de secret de afaceri ale părţilor, şedinţele de audiere nu sunt publice.

(2) La şedinţa de audiere participă membrii plenului Consiliului Concurenţei sau, după caz, membrii comisiei de soluţionare, raportorul împreună cu echipa de investigaţie şi părţile sau reprezentanţii şi consultanţii acestora. La şedinţă pot participa şi directorul general, secretarul general, secretarul general adjunct, directorul direcţiei de specialitate din care face parte raportorul şi directorul Direcţiei juridic-contencios şi/sau inspectorul de concurenţă desemnat de acesta.

(3) În măsura în care este necesar şi util stabilirii adevărului în cauza investigată, preşedintele Consiliului Concurenţei, conform art. 42 alin. (2) din lege, poate desemna experţi şi poate admite participarea şi audierea autorului plângerii şi a oricărei persoane fizice sau juridice care deţine date şi informaţii relevante, la solicitarea motivată a acestora, făcută cu cel puţin 5 zile înainte de data şedinţei de audiere.

(4) La şedinţă pot participa şi alte persoane interesate din cadrul Consiliului Concurenţei, cu încuviinţarea prealabilă a preşedintelui Consiliului Concurenţei, solicitată în scris cu două zile înainte de şedinţa de audiere.

Art. 11. — (1) Preşedintele Consiliului Concurenţei sau, în lipsa acestuia, persoana desemnată să îl înlocuiască, potrivit legii, conduce şedinţa de audiere în calitate de preşedinte de şedinţă.

(2) Preşedintele de şedinţă declară şedinţa de audiere deschisă şi asigură respectarea ordinii şi solemnităţii în cadrul acesteia, putând lua măsurile care se impun în acest sens.

(3) Preşedintele de şedinţă dă cuvântul secretarului de şedinţă în vederea anunţării cauzei în care are loc audierea. În continuare, secretarul de şedinţă face apelul persoanelor convocate, identitatea reprezentanţilor acestora fiind verificată anterior începerii şedinţei de audiere pe bază de documente de identitate şi a împuternicirilor/delegaţiilor emise de părţile implicate.

(4) Preşedintele de şedinţă dă cuvântul, în ordine, raportorului şi părţilor audiate, în scopul prezentării concluziilor raportului, a apărărilor sau a susţinerilor părţilor, considerate de acestea relevante faţă de constatările şi propunerile raportului, şi, în special, în scopul clarificării aspectelor esenţiale de fapt şi de drept care au legătură cu cazul analizat.

(5) Audierea părţilor se va face separat în situaţia în care se doreşte păstrarea confidenţialităţii cu privire la faptele imputabile părţilor şi/sau a informaţiilor cu caracter comercial ale acestora.

(6) În vederea clarificării aspectelor esenţiale, dacă apreciază că sunt necesare explicaţii suplimentare, membrii plenului Consiliului Concurenţei sau ai comisiei de soluţionare pot adresa întrebări atât echipei de investigaţie, cât şi părţilor audiate, fără ca din conţinutul acestora să rezulte posibila lor opţiune în ceea ce priveşte soluţionarea cazului.

(7) Comunicarea dintre membrii plenului Consiliului Concurenţei sau ai comisiei de soluţionare şi părţi, precum şi între membrii plenului Consiliului Concurenţei sau ai comisiei de soluţionare şi echipa de investigaţie se face prin intermediul preşedintelui de şedinţă. Pentru facilitarea comunicării, preşedintele de şedinţă poate încuviinţa, atunci când consideră necesar, ca membrii plenului Consiliului Concurenţei sau ai comisiei de soluţionare să adreseze întrebări direct părţilor sau echipei de investigaţie. Nu sunt permise întrebări şi răspunsuri între părţile implicate şi echipa de investigaţie.

(8) Preşedintele de şedinţă poate da cuvântul în replică raportorului sau altui membru al echipei de investigaţie, desemnat de raportor, iar în final sunt ascultate părţile audiate, care vor prezenta concluziile lor finale.

(9) Preşedintele de şedinţă va putea solicita evacuarea din sală a oricărei persoane care nu respectă ordinea şi solemnitatea şedinţei sau care nu întruneşte condiţiile pentru a participa la audieri, prevăzute în acest regulament. Preşedintele va putea dispune, de asemenea, luarea unor pauze sau continuarea şedinţei de audiere la o altă dată, cu consultarea membrilor prezenţi ai plenului Consiliului Concurenţei.

Art. 12. — (1) Dezbaterile din cadrul şedinţei de audiere sunt înregistrate pe suport audiovideo, prin grija Direcţiei administrative, în colaborare cu Direcţia cercetare-sinteze din cadrul Consiliului Concurenţei, înregistrările putând fi depuse după emiterea deciziei doar în cadrul procedurilor judiciare ce au legătură cu aceasta şi doar în urma unei dispoziţii a instanţei de judecată. Părţile audiate sau alte persoane prezente în cadrul şedinţei nu pot folosi niciun fel de dispozitive de înregistrare a dezbaterilor.

(2) În situaţia în care preşedintele Consiliului Concurenţei admite cererea motivată a unei părţi investigate de a fi audiată separat cu privire la anumite aspecte ale cazului investigat, înregistrarea acestei părţi din cadrul audierilor se va face separat. Cererea de audiere separată trebuie depusă de părţi cu cel puţin 5 zile înainte de data şedinţei de audiere şi trebuie să conţină motivele pentru care partea consideră necesară păstrarea confidenţialităţii anumitor informaţii ce urmează a fi prezentate în cadrul şedinţei de audiere faţă de celelalte părţi investigate.

Art. 13. — (1) După audierea părţilor şi finalizarea dezbaterilor, preşedintele de şedinţă declară şedinţa închisă.

(2) La încheierea dezbaterilor, preşedintele de şedinţă, după consultarea cu ceilalţi membri ai plenului Consiliului Concurenţei sau, după caz, ai comisiei de soluţionare, va dispune, în prezenţa participanţilor la şedinţa de audiere, fie ca deliberarea să se facă în aceeaşi zi, fie ca aceasta să se amâne pentru o altă dată dacă apreciază că este utilă depunerea de concluzii scrise şi/sau documente justificative privind situaţia economico-financiară¹⁾ a părţilor implicate sau din cauza complexităţii deosebite a cazului ori din alte motive care au legătură cu activitatea instituţiei, care fac ca deliberarea să nu fie posibilă în aceeaşi zi.

¹⁾ Respectiv documente vizează situaţia economico-financiară a întreprinderii, prin intermediul cărora aceasta demonstrează posibilitatea de a plăti eventuala amendă pe care o poate individualiza Consiliul Concurenţei.

Art. 14. — După închiderea dezbaterilor, secretarul de şedinţă întocmeşte procesul-verbal al şedinţei de audiere, în care se consemnează datele referitoare la locul, data şi durata şedinţei de audiere, participanţii la aceasta, precum şi dacă în şedinţă s-a dispus amânarea deliberărilor.

Art. 15. — (1) Pentru fiecare cauză se constituie un dosar distinct în cadrul direcţiei de resort, care cuprinde toate actele şi lucrările legate de procedura audierii, precum raportul de investigaţie şi anexele acestuia, observaţiile părţilor la raportul de investigaţie, convocările şi dovezile de înmânare a acestora, procesul-verbal de şedinţă, actele depuse de părţi în timpul audierilor şi după închiderea acestora şi, după caz, orice alt document supus atenţiei plenului Consiliului Concurenţei.

(2) Arhivarea documentelor din dosar se face potrivit nomenclatorului arhivistic al instituţiei.

CAPITOLUL IV

Deliberarea, motivarea şi comunicarea deciziilor

Art. 16. — (1) Procedura deliberării are un caracter secret, la aceasta participând exclusiv membrii plenului Consiliului Concurenţei sau ai comisiei de soluţionare.

(2) În urma deliberărilor, plenul Consiliului Concurenţei sau comisia de soluţionare adoptă o soluţie cu privire la cazul aflat în discuţie.

Art. 17. — Dacă este necesar, Direcţia relaţii externe şi comunicare solicită, la iniţiativa plenului Consiliului Concurenţei sau a comisiei de soluţionare, informaţii în cadrul Reţelei europene de concurenţă cu privire la aspecte specifice cauzei audiate.

Art. 18. — (1) Deciziile asupra cazului se iau cu majoritatea de voturi ale membrilor plenului Consiliului Concurenţei sau, după caz, ale membrilor comisiei de soluţionare, preşedintele de şedinţă formulând ultimul punctul său de vedere.

(2) După închiderea deliberărilor, preşedintele de şedinţă comunică secretarului de şedinţă soluţia adoptată de plenul Consiliului Concurenţei sau, după caz, de comisia de soluţionare, acesta redactând minuta în care se consemnează rezultatul deliberărilor, precum şi membrul plenului Consiliului Concurenţei sau, după caz, al comisiei de soluţionare care va coordona ulterior activitatea de motivare a deciziei luate.

(3) Secretarul de şedinţă consemnează în minută, dacă este cazul, şi opinia separată, astfel cum îi este comunicată de autorul sau autorii acesteia.

(4) După întocmirea minutei secretarul de şedinţă alocă în registrul de decizii al Consiliului Concurenţei un număr corespunzător succesiunii înregistrărilor şi datei deliberării, acestea fiind numărul şi data pe care le va avea decizia motivată care se va comunica ulterior părţilor.

Art. 19. — (1) Sub coordonarea unui membru al plenului Consiliului Concurenţei sau, după caz, al comisiei de soluţionare care a participat la deliberare, în termen de maximum 120 de zile de la deliberare, secretarul de şedinţă, cu consultarea raportorului şi a echipei de investigaţie, va redacta decizia, având la bază minuta conţinând soluţia pronunţată cu privire la caz, precum şi motivarea deciziei.

(2) Decizia se semnează de către preşedinte şi se comunică părţilor, prin grija secretarului general, urmând ca direcţia de resort care a instrumentat cazul să păstreze o evidenţă a comunicărilor.

(3) După primirea deciziei de către părţi, aceasta se publică şi pe site-ul Consiliului Concurenţei în forma sa neconfidenţială, în limba română, însoţită de un rezumat în limba engleză.

(4) Prevederile alin. (2) se aplică şi pentru deciziile de acceptare a angajamentelor adoptate potrivit prevederilor art. 47 din lege.

Art. 20. — Prezentul regulament se pune în aplicare prin ordin al preşedintelui Consiliului Concurenţei şi se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, Bucureşti; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” Bucureşti
şi IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcţia de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relaţii cu publicul, Bucureşti, şos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 şi 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

