



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 674

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 1 septembrie 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
879.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri .....	2-16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI

## ORDIN

**pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri**

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare,

**viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri**, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului economiei nr. 1.662/2013\*) pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și criteriile de selecționare pentru posturile din rețeaua externă a Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Viceprim-ministru, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri,  
**Costin Grigore Borc**

București, 11 august 2016.  
Nr. 879.

\*) Ordinul ministrului economiei nr. 1.662/2013 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

## REGULAMENT

**privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri**

### Preambul

Scopul prezentului regulament este de a descrie condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate aferente posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri (M.E.C.R.M.A.), formată din birourile care constituie rețeaua economică externă și pentru rețeaua externă de promovare a comerțului exterior și investițiilor străine.

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Activitatea de reprezentare externă a M.E.C.R.M.A. se asigură prin reprezentanții săi în cadrul birourilor care constituie rețeaua economică externă și pentru rețeaua externă de promovare a comerțului exterior și investițiilor străine organizate în cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare ale României sau în cadrul oficiilor și birourilor proprii în străinătate.

Art. 2. — Reprezentanții M.E.C.R.M.A. din rețeaua externă au calitatea de membri ai Corpului diplomatic și consular al României (C.D.C.R.) pe perioada trimiterii lor în misiune în străinătate, în măsura în care sunt acreditați în această funcție.

Art. 3. — Trimiterea în misiune permanentă a personalului din cadrul aparatului propriu al M.E.C.R.M.A. de la nivel central (personal detașat, contractual sau din cadrul corpului funcționarilor publici) se face în urma promovării concursului intern și cu condiția obținerii avizelor favorabile din partea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.), respectiv a Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.), în baza numirii prin ordin al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri.

Art. 4. — (1) Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape succesive:

- etapa selecției dosarelor de înscriere;
- etapa probei scrise;
- etapa interviului.

(2) După fiecare etapă, fiecare candidat va primi calificativul „admis” sau „respins”. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(3) Concursul se desfășoară de regulă într-o singură sesiune anuală și se anunță, în mod obligatoriu, prin afișarea la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, și pe pagina de internet a M.E.C.R.M.A.

(4) Prin excepție de la alin. (3), în cazul posturilor ce necesită o ocupare urgentă poate fi aplicată procedura voluntariatului,

prevăzută la art. 45, în condițiile unei motivații solide care să arate caracterul excepțional al acestui tip de ocupare a postului.

(5) Posturile care se scot la sesiunea anuală de concurs sunt aprobate de ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, la propunerea secretarului de stat coordonator, iar lista acestora este avizată de către direcția de resurse umane. Durata misiunii permanente în străinătate este, de regulă, de 4 ani.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), la împlinirea duratei misiunii permanente, aceasta poate fi prelungită cu cel mult un an, la solicitarea direcției de specialitate din cadrul M.E.C.R.M.A. ori a misiunii diplomatice sau consulare, justificată prin argumente de funcționalitate, eficacitate și eficiență.

(7) Prelungirea este aprobată prin ordin al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, cu avizul secretarului de stat coordonator, pe baza unei evaluări de oportunitate realizate în cuprinsul unui memorandum întocmit de către direcția de specialitate din cadrul M.E.C.R.M.A. împreună cu Direcția resurse umane.

(8) Postul pentru care a existat cel puțin o prelungire de un an, în condițiile împlinirii, anterior, a duratei de 4 ani, se scoate, în mod obligatoriu, la concurs.

Art. 5. — (1) Reprezentanții M.E.C.R.M.A. sunt trimiși în misiune permanentă în străinătate în urma admiterii la concursul pentru trimiterea în misiune în străinătate pe posturile din rețeaua economică externă a M.E.C.R.M.A.

(2) Poate ocupa un post în rețeaua economică externă a M.E.C.R.M.A. personalul menționat la art. 3 care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. are dreptul să ocupe o funcție publică, conform prevederilor Constituției României, republicată, denumită în continuare *Constituție*, și ale legilor în vigoare;

2. se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituție și de legile în vigoare;

3. nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;

4. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

5. nu este incompatibil cu dobândirea calității de membru al C.D.C.R. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația generală în vigoare;

6. are o stare de sănătate corespunzătoare, compatibilă cu exercitarea activităților specifice în domeniul relațiilor externe și în condițiile climatice din țara respectivă;

7. a urmat, în țară sau în străinătate, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice);

8. are o vechime în muncă cumulată de:

a) 16 ani pentru funcția de ministru consilier;

b) 12 ani pentru funcția de consilier economic;

c) 9 ani pentru funcția de secretar economic I;

d) 5 ani pentru funcția de secretar economic II;

e) 2 ani pentru funcția de secretar economic III;

f) 1 an pentru funcția de atașat.

pe posturi pentru a căror ocupare se cer studii superioare de lungă durată într-unul din următoarele domenii de activitate:

(i) activitate desfășurată în domeniul comerțului exterior și relațiilor economice internaționale;

(ii) activitate desfășurată în domeniul relațiilor diplomatice sau afacerilor europene;

(iii) activitate desfășurată în cadrul autorităților publice centrale;

9. nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

10. nu s-a aflat, în ultimii 5 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat;

11. cunoaște două sau mai multe limbi străine, dintre care una trebuie să fie limba engleză sau limba franceză, și îndeplinește condițiile specifice privind cunoașterea limbilor străine dovedite prin deținerea de certificate de competență lingvistică standard minim — nivel B1 sau parcurgerea unui program complet de licență/masterat/doctorat în specializarea limbilor străine a căror cunoaștere este impusă prin condițiile specifice aprobate sau a unui program studiat integral în limbile respective cu atestare prin diplomă de licență/masterat/doctorat și supliment la diplomă;

12. a obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimul an lucrat, calificativul „bine”, „foarte bine” sau superior, iar, pentru personalul detașat, deține o recomandare similară calificativului „bine”, „foarte bine” sau superior privind profilul profesional și comportamental din partea angajatorului, cu referire la activitatea profesională și performanțele sale în cadrul organizației;

13. deține permis de conducere auto valabil, categoria B.

(3) Candidații trebuie să îndeplinească condiția de vechime în muncă în domeniile prevăzute la alin. (2) pct. 8 cel mai târziu în ultima zi a perioadei de depunere a dosarelor de concurs.

(4) De regulă, plecarea într-o nouă misiune se face după o activitate în M.E.C.R.M.A. la nivel central de minimum un an.

Art. 6. — La dosarul de concurs, fiecare candidat va depune o declarație pe propria răspundere (anexa nr. 2D) din care să rezulte că în situația în care va fi trimis în misiune permanentă va respecta următoarele obligații:

1. să îndeplinească performanțele profesionale;

2. să dovedească loialitate deplină și necondiționată față de statul român, să acționeze cu competență și bună-credință pentru aplicarea politicii externe și pentru promovarea intereselor economice ale României, pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obiectivelor stabilite de conducerea M.E.C.R.M.A. în cuprinsul fișei postului și al planului de activitate minimal prevăzut la art. 47;

3. să cunoască și să respecte prevederile Legii nr. 269/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele comune convenite cu M.A.E. privind activitatea reprezentanților M.E.C.R.M.A. în rețeaua economică externă;

4. să cunoască și să respecte legislația și uzanțele din țara în care urmează să își desfășoare activitatea;

5. să aibă, în toate împrejurările, o conduită profesională și morală ireproșabilă și să dea dovadă de responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

6. să cunoască și să respecte interdicția de a folosi poziția sa oficială pentru a-și crea avantaje personale;

7. să cunoască și să respecte reglementările privind păstrarea secretului de stat, în condițiile legii, precum și confidențialitatea operațiunilor comerciale de care ia cunoștință în exercitarea funcției;

8. să nu desfășoare, nici în străinătate, nici în țară, activități incompatibile cu atribuțiile, responsabilitățile și statutul de reprezentant al M.E.C.R.M.A., respectiv cu calitatea de membru al C.D.C.R.;

9. să nu se implice în activitățile partidelor și organizațiilor politice din țară și din străinătate și să nu fie membru al acestora.

10. să informeze imediat conducerea M.E.C.R.M.A. în legătură cu orice schimbare relevantă din perspectiva raporturilor contractuale intervenită în situația lui și a membrilor de familie însoțitori la post, aflați sau nu în întreținere.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și desfășurarea concursului intern pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă a M.E.C.R.M.A.

#### SECȚIUNEA 1

##### Organizarea concursului

Art. 7. — Prin ordin al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, pe baza listei complete, avizate de către Direcția resurse umane, a posturilor birourilor din rețeaua externă, cu evidențierea posturilor vacante sau vacantabile în cursul anului respectiv, precum și a datei vacantării, cu cel puțin 16 zile calendaristice înainte de proba scrisă, se aprobă:

a) organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau vacantabile în cursul anului respectiv din rețeaua externă;

b) numărul, distribuția geografică a posturilor scoase la concurs, precum și numele ocupantului actual;

c) perioada de înscriere a candidaților;

d) perioada și locul la care va avea loc concursul;

e) bibliografia de concurs;

f) condițiile specifice de desfășurare a concursului;

g) datele de contact pentru transmiterea documentelor solicitate pe parcursul procedurii de concurs sau îndeplinirea etapelor concursului.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Etapele concursului

Art. 8. — Procedura de concurs implică parcurgerea următoarelor etape:

a) înscrierea candidaților;

b) constituirea comisiei de concurs;

c) constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor;

d) selecția dosarelor de concurs;

e) publicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;

f) depunerea și analiza contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;

g) publicarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;

h) susținerea probei scrise;

i) publicarea rezultatelor probei scrise;

j) depunerea și analiza contestațiilor privind proba scrisă;

k) publicarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;

l) programarea interviului;

m) organizarea interviului;

n) evaluarea candidaților;

o) publicarea listei candidaților declarați „admiși”, respectiv „respinși”.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9. — (1) În vederea desfășurării concursului de ocupare a posturilor vacante din rețeaua economică externă a M.E.C.R.M.A., prin ordin al ministrului se constituie:

a) comisia de concurs, alcătuită dintr-un președinte și 4 membri, toți cu drept de vot, 2 membri supleanți, precum și 2 secretari de comisie și un secretar supleant;

b) comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită dintr-un președinte și 2 membri, toți cu drept de vot, un membru supleant, precum și un secretar de comisie și un secretar supleant.

(2) Membrii comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor vor fi aprobați de ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri din rândul următoarelor categorii de personal: secretari de stat din M.E.C.R.M.A., secretar general, secretari generali adjuncți, personal cu funcții de conducere din M.E.C.R.M.A., consilieri din aparatul de lucru al cabinetelor ministrului și secretarilor de stat, precum și specialiști cooptați din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și/sau Cancelariei Prim-Ministrului. Comisia de concurs poate solicita asistența unor specialiști în limbi străine.

(3) Președintele comisiei de concurs va fi un secretar de stat.

(4) Din componența secretariatului comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor minim un secretar și secretarul supleant sunt persoane din cadrul Direcției resurse umane, numite prin ordinul prevăzut la alin. (1).

Art. 10. — (1) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se află în situația de conflict de interese, specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului, dacă se află într-una din următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale lor sau ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la art. 9 (președinții, membrii și secretarii), înainte de exercitarea acestei calități, vor depune o declarație pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 2A, privind luarea la cunoștință a situațiilor de conflict de interese stipulate în prezentul regulament.

(3) Niciunul dintre membrii comisiei de concurs nu poate coincide cu membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Înscrierea la concurs

Art. 11. — (1) În vederea participării la concurs, candidații au la dispoziție 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare publicării anunțului prevăzut la art. 4 alin. (3) din prezentul regulament, pentru înscriere și depunere a dosarelor de concurs.

(2) Depunerea dosarelor de concurs în vederea înscrierii se face personal de către fiecare candidat sau prin împuternicit, pe baza unei procuri notariale, la sediul M.E.C.R.M.A. din București, Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, conform unui program anunțat pe pagina de internet a M.E.C.R.M.A., cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament. Documentele se îndosariază și se numerotează pe fiecare filă, iar totalul numărului paginilor se înscrie pe prima filă. Pe coperta dosarului se va preciza și mențiunea „dosar de concurs”, precum și ziua, luna și anul depunerii.

(3) În cazul personalului aflat la post în urma unei proceduri de voluntariat, candidații pot trimite documentele necesare în format electronic (scanate) la adresa de e-mail stabilită conform art. 7 lit. g). În cazul acestora din urmă, documentele vor fi transmise în perioada de înscriere anunțată printr-un singur e-mail, transmis pe parcursul unei zile calendaristice. Documentele se prindează de către secretarii comisiei, se numerotează pe fiecare filă, iar totalul numărului paginilor se înscrie pe prima filă și se îndosariază.

(4) După depunere, dosarul de concurs nu mai poate fi completat.

Art. 12. — În perioada de înscriere, candidații vor depune un dosar de concurs, care va conține, în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere la concurs — formular tipizat, conform anexei nr. 1A la prezentul regulament —, care cuprinde, în mod obligatoriu, avizul și evaluarea superiorului ierarhic din anul anterior lucrat, cu precizarea calificativului, 3 opțiuni pentru posturi diferite, semnătura candidatului și data înscrierii; este obligatorie completarea tuturor celor 3 opțiuni pentru 3 posturi diferite;

2. copie act de identitate valabil;

3. curriculum vitae, tehnoredactat potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004, semnat pe fiecare pagină;

4. scrisoare de intenție, redactată în limba română și tradusă de către candidat în limba engleză sau în limba franceză; din scrisoare trebuie să rezulte calificarea și interesul candidatului pentru fiecare post vizat;

5. copie certificat/e de competență lingvistică, standard minim — nivel B1, conform Cadrului european de referință pentru limbi (sau echivalent pentru certificatele obținute înainte de anul 2008), sau copie diplome de licență/masterat/doctorat în limbi străine cunoscute, din care cel puțin una este limba engleză sau limba franceză, după caz;

6. copie legalizată a diplomei de licență sau echivalentă, însoțită de copia legalizată a suplimentului la diplomă/foii matricole; copie legalizată a atestatului de recunoaștere/echivalare a actelor de studii emis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pentru studiile efectuate în străinătate, dacă este cazul; copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților, cu traducere autorizată, în cazul în care acestea din urmă sunt redactate în limbi străine;

7. copie carnet de muncă și/sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2) pct. 8; vechimea în muncă în domeniile indicate se probează cu carnetul de muncă și/sau cu adeverință eliberată de angajator, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al acestuia (nume, prenume, funcție în clar), în care va fi inclusă următoarea formulare: „Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.”;

8. aviz psihologic personal, precum și o adeverință medicală (nu mai vechi de 30 de zile), care constată faptul că cel în cauză este „apt de muncă”;

9. certificatul de cazier judiciar valabil la momentul depunerii dosarului de concurs;

10. copia permisului de conducere auto categoria B valabil;

11. raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimul an lucrat sau recomandare de la ultimul loc de muncă pentru ultimul an lucrat; în recomandarea de la ultimul loc de muncă se va specifica expres de către angajator dacă evaluarea este echivalentă calificativului „bine”, „foarte bine” sau superior acestora, dacă este cazul;

12. declarații pe propria răspundere, conform anexelor nr. 2B, respectiv nr. 2C la prezentul regulament, privind îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

b) nu este membru al unui partid politic sau organizație politică;

c) are dreptul să ocupe o funcție publică, conform prevederilor Constituției și ale legilor în vigoare;

d) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituție și de legile în vigoare;

e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;

f) nu este incompatibil cu dobândirea calității de membru al C.D.C.R. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația generală în vigoare;

g) nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;

h) nu s-a aflat, în ultimii 5 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat;

i) nu își va folosi poziția oficială pentru a obține avantaje personale;

j) a luat cunoștință de faptul că un ulterior aviz negativ al O.R.N.I.S.S. sau M.A.E. anulează rezultatele concursului, iar după plecarea la post, are ca efect încheierea misiunii în străinătate;

k) a luat cunoștință de prevederile prezentului regulament.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Selecția și evaluarea dosarelor de concurs**

Art. 13. — Selecția dosarelor de concurs se realizează de către comisia de concurs, care analizează respectarea condițiilor de participare la concurs pe baza documentelor depuse de către candidați la dosarul de concurs. Aceștia întocmesc un referat de selecție a dosarelor, care cuprinde lista candidaților admiși și respinși, precum și motivele respingerii. În termen de cel mult două zile lucrătoare după expirarea termenului de înscriere, comisia de concurs avizează referatul și efectuează selecția dosarelor. Comisia va elabora un proces-verbal privind rezultatele selecției dosarelor, în ordinea alfabetică a candidaților, cu mențiunea „admis” sau „respins” însoțită, după caz, de motivele respingerii dosarului.

Art. 14. — (1) Lista candidaților, în ordinea alfabetică, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivele respingerii dosarului de concurs, se afișează la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(2) Candidații au dreptul de a contesta în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării, rezultatele selecției dosarelor, cu mențiunea clară și vizibilă în susul paginii „contestație concurs”, arătând ziua, luna și anul. Contestația se transmite secretariatului comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, prin registratură. Nerespectarea termenului duce la decăderea din acest drept.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează în termen de cel mult o zi lucrătoare contestațiile depuse și afișează lista rezultatelor contestațiilor la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, pe baza unui proces-verbal semnat de fiecare membru.

## SECȚIUNEA a 6-a

**Organizarea și susținerea probei scrise**

Art. 15. — (1) Proba scrisă se va desfășura în maximum două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor eventualelor contestații de la selecția dosarelor de concurs, iar data și locul desfășurării acesteia vor fi anunțate pe pagina de internet și la sediul M.E.C.R.M.A. cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data susținerii acestuia.

(2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă în limba română și/sau limba engleză sau franceză și se susține de către candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor de concurs. Promovarea acesteia condiționează participarea la proba interviu.

Art. 16. — Proba scrisă va evalua cunoștințele teoretice și abilitățile din domeniile de competență ale M.E.C.R.M.A., precum și cultura generală și economică. În cadrul probei scrise se pot testa cunoștințele și abilitățile în utilizarea uneia dintre limbile străine declarate a fi cunoscute de către candidat, dintre cele prevăzute la art. 5 alin (2) pct. 10.

Art. 17. — Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

Art. 18. — Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs se elaborează minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților, conform dispozițiilor art. 26 din prezentul regulament.

Art. 19. — Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse, conform legii.

Art. 20. — Lista subiectelor propuse de fiecare membru al comisiei de concurs se anexează la procesul-verbal cuprinzând rezultatele probei scrise, cu menționarea membrului comisiei de concurs care a propus subiectul.

Art. 21. — (1) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila direcției de resurse umane.

(2) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele. Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au obligația de a stabili baremul de corectare a subiectelor. Acesta se afișează la locul desfășurării concursului, anterior corectării lucrărilor.

Art. 22. — Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a pașaportului. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a pașaportului sunt considerați absenți.

Art. 23. — După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Art. 24. — Pentru asigurarea corectitudinii și pentru preîntâmpinarea fraudelor în timpul concursului, membrii comisiei de concurs pot reacheza candidații în sală.

Art. 25. — Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 26. — La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

Art. 27. — După începerea comunicării subiectelor candidaților le este interzis să comunice între ei. De asemenea, este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

Art. 28. — În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile, computerelor personale, PDA-urilor sau a oricărui mijloc de comunicare la distanță.

Art. 29. — Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs. În aceste cazuri, persoanele care supraveghează desfășurarea probei îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de concurs, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

Art. 30. — Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de către secretariatul comisiei de concurs, purtând ștampila M.E.C.R.M.A. stabilită de către comisia de concurs pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila menționată mai sus. La redactarea lucrărilor se poate folosi numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

Art. 31. — Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă la finalizarea acesteia ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 32. — (1) Notarea se face de la minimum 0 la maximum 10.

(2) Pentru a fi declarați „admiși”, la proba scrisă, candidații trebuie să obțină o notă de minimum 7.

(3) Notarea probei scrise se face în termen de cel mult două zile lucrătoare de la susținerea probei. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă și se consemnează în procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei de concurs. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) Rezultatul probei scrise cu punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „admis” ori „respins” se afișează la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la susținerea probei.

Art. 33. — (1) Candidații au dreptul de a contesta în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării, rezultatele probei scrise. Contestația va conține mențiunea clară și vizibilă în susul paginii „contestație concurs”, precum și ziua, luna și anul și se va transmite secretariatului Comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, prin registratură, iar nerespectarea termenului duce la decăderea din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează și rezultatele se afișează la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București în termen de cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere; decizia majorității membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor, consemnată într-un proces-verbal semnat de toți membrii, este definitivă.

## SECȚIUNEA a 7-a

**Organizarea și susținerea interviului**

Art. 34. — (1) Evaluarea finală a candidaților declarați admiși la proba scrisă va avea loc sub forma unui interviu. Interviul va avea loc în minimum două zile de la data soluționării contestațiilor de la proba scrisă. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării interviului vor fi publicate pe pagina de internet și la sediul M.E.C.R.M.A. cu cel puțin o zi lucrătoare înaintea desfășurării lui.

(2) Criteriile de evaluare la interviu vor fi, în principal: cunoașterea realităților și evoluțiilor comerciale și macroeconomice globale, a problematicilor și priorităților comerciale și macroeconomice și financiare naționale și europene, a relațiilor economice și comerciale bilaterale sau, după caz, a problematicii multilaterale, în conformitate cu bibliografia de concurs, cunoștințele de cultură generală și economică, abilitățile de comunicare, claritatea și logica afirmațiilor, motivația candidatului, precum și cunoștințele și abilitățile acestuia în utilizarea limbilor străine.

(3) Cunoașterea la nivelul prevăzut la art. 5 alin. (2) pct. 10 a uneia dintre limbile oficiale ale țărilor de destinație pentru posturile pentru care a optat candidatul, alta decât cele menționate la art. 5 alin. (2) pct. 10, poate reprezenta un avantaj profesional considerabil în evaluarea și selecția candidaților.

(4) Interviul poate fi înregistrat audio/video cu acordul scris al candidatului. Înregistrările sunt utilizate exclusiv în scopul concursului și sunt păstrate în condițiile legii.

(5) Interviul se poate desfășura parțial/total în limba română, limba/limbile prevăzute la art. 5 alin. (2) pct. 10 declarate, respectiv la alin (3) al prezentului articol.

Art. 35. — După finalizarea interviului, comisia de concurs evaluează candidații care au fost prezenți la interviu în conformitate cu criteriile menționate la art. 34 alin (1). Fiecare membru al comisiei de concurs acordă fiecărui candidat calificativul „admis” sau „respins”.

Art. 36. — (1) Atestarea reușitei la concurs se face pentru fiecare candidat de către comisia de concurs, în urma acordării calificativului „admis” pentru un post de la majoritatea membrilor comisiei. Membrii comisiei vor lua în considerare opțiunile candidatului în ordinea precizată la înscriere, acordând calificative pentru fiecare dintre acestea.

(2) Candidatul care nu obține calificativul „admis” pentru niciuna dintre opțiuni de la cel puțin jumătate plus unu din membrii comisiei de concurs este declarat „respins”.

(3) În cadrul procesului de evaluare, pentru o ocupare rațională și eficace a posturilor, comisia de concurs poate propune candidaților o altă opțiune decât cele pentru care aceștia au optat. În cazul în care există acordul acestora, comisia evaluează și aceste opțiuni în contextul concurenței pentru acele posturi.

Art. 37. — (1) În cazul în care niciun candidat pe un post nu este declarat „admis”, postul respectiv rămâne neocupat.

(2) Comisia de concurs stabilește lista candidaților admiși pentru trimiterea în misiune permanentă, cu precizarea numelui și a postului aferent, precum și a celor respinși la proba interviu, fără a depăși numărul de locuri scoase la concurs, și întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data finalizării probei.

Art. 38. — În aceeași zi, secretariatul comisiei va afișa, la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, listele finale ale candidaților declarați „admiși”, respectiv „respinși” la sesiunea anuală de concurs pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă, pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de concurs.

Art. 39. — Pe baza procesului-verbal, direcția de resurse umane întocmește un memorandum care va fi supus aprobării ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, cu avizul președintelui comisiei de concurs.

Art. 40. — Mobilitatea personalului va avea loc, de regulă, în perioada iunie—septembrie a fiecărui an, în funcție de îndeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii în misiune permanentă.

Art. 41. — Structura responsabilă a M.E.C.R.M.A. va solicita O.R.N.I.S.S. avizul de acces la documente clasificate pentru cei care nu-l dețin sau adaptarea avizului viitorului reprezentant în rețeaua economică externă privind accesul la documente clasificate, respectiv prelungirea autorizării anterioare, conform condițiilor de activitate, pentru cei care dețin aviz de acces.

Art. 42. — Direcția resurse umane va solicita avizul M.A.E. pentru fiecare candidat declarat „admis” pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate.

Art. 43. — Plecarea la post în rețeaua economică externă a M.E.C.R.M.A. este condiționată de obținerea avizelor favorabile de la O.R.N.I.S.S. și M.A.E. Retragerea oricărui dintre aceste avize pe parcursul misiunii permanente în străinătate impune încheierea acesteia în regim de urgență.

Art. 44. — Simultan, Direcția resurse umane va solicita Consiliului Național pentru Studiarea Arhivelor Securității (C.N.S.A.S.), în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, verificarea dosarelor persoanelor care urmează să facă parte din rețeaua externă în vederea obținerii confirmării faptului că nu au desfășurat activitate de poliție politică.

## CAPITOLUL III

**Organizarea și desfășurarea procedurii de voluntariat pentru trimiterea reprezentanților M.E.C.R.M.A. în misiune permanentă cu durată de 13 luni**

Art. 45. — (1) Procedura voluntariatului presupune trimiterea reprezentanților M.E.C.R.M.A. în misiune permanentă cu durată de 13 luni pe posturile vacante sau neocupate după concurs și constă în:

a) identificarea și stabilirea, de către Direcția resurse umane, a posturilor ce urmează a fi ocupate în acest mod prin elaborarea unui memorandum, cu avizul secretarului de stat coordonator și cu aprobarea ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri;

b) anunțarea procedurii prin afișarea la sediul M.E.C.R.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București. Anunțul cuprinde informațiile prevăzute la art. 7 lit. b) și c) din prezentul regulament;

c) depunerea de către candidați la direcția de resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la anunțarea demarării procedurii, a unei cereri — formular tipizat, conform anexei nr. 1B la prezentul regulament și a unui curriculum vitae tehnoredactat potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004;

d) primirea, analizarea și selectarea candidaturilor de către o comisie formată din 3 membri — un secretar de stat coordonator, un director din minister și o persoană din cadrul Direcției resurse umane — numită prin ordin al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri și care stabilește lista candidaților admiși în urma evaluării compatibilității și potențialului candidaților în raport cu cerințele posturilor supuse procedurii voluntariatului;

e) lista candidaților admiși este avizată de secretarul de stat coordonator și aprobată prin memorandum de ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri.

(2) Personalul selectat va putea fi trimis în misiune numai după depunerea documentelor prevăzute la art. 12 și după obținerea avizelor favorabile O.R.N.I.S.S. și M.A.E.

(3) Postul căruia i s-a aplicat procedura de voluntariat se scoate obligatoriu la concurs în următoarea sesiune anuală, conform acestei proceduri.

#### CAPITOLUL IV

##### Alte dispoziții

Art. 46. — Personalul declarat „admis” pentru trimiterea în misiune permanentă va efectua un program de pregătire care va fi stabilit de M.E.C.R.M.A., respectiv M.A.E. Programul de pregătire va fi aprobat de secretarul de stat coordonator. Durata programului de pregătire va fi, de regulă, de minimum 20 de zile lucrătoare și cel mult 30 de zile lucrătoare. Programul de pregătire în cadrul M.A.E. va fi stabilit de acesta și se încadrează în perioada menționată mai sus.

Art. 47. — La încheierea programului de pregătire, persoana selecționată va supune aprobării ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri un plan de activitate minimal pentru primele 12 luni de activitate în străinătate, respectiv 13 luni, în cazul aplicării procedurii voluntariatului, elaborat sub îndrumarea directorului direcției de specialitate și avizat de secretarul de stat coordonator. Planul de activitate conține obiective de acțiune concrete, cu termene bine precizate și reprezintă principalul indicator de evaluare profesională a personalului trimis la post. Planul de activitate va fi reînnoit anual pe perioada misiunii permanente în străinătate. Neîndeplinirea planului de activitate și/sau a criteriilor de performanță conduce la rechemarea personalului de la post și încetarea imediată a misiunii permanente.

Art. 48. — (1) Trimiterea la post și încheierea misiunii în exterior se fac pe baza ordinului ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri.

(2) Prin ordin al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri se stabilesc funcția, salariul de bază și alte drepturi bănești în valută (prevăzute în Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), nivelul încadrării în țară (în funcție publică, contractuală sau diplomatică). Ordinul include obiectivele cuprinse în planul de activitate prevăzut la art. 47.

(3) În funcție de politica economică și de promovare a intereselor economice ale României, posturile din rețeaua economică pot fi redistribuite.

Art. 49. — La împlinirea vârstei de pensionare, stabilită prin legislația în vigoare, mandatul celor aflați în misiune în străinătate încetează de drept.

Art. 50. — (1) Secretarul de stat coordonator poate propune ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri emiterea unui ordin privind rechemarea personalului de la post în orice moment, dacă apar anumite circumstanțe care necesită o asemenea măsură (reorganizarea activității, neîndeplinirea planului de activitate, rezultate nesatisfăcătoare în activitate, reorientarea priorităților comerciale pe țara respectivă, motive disciplinare, abateri pe parcursul misiunii de la criteriile care au stat la baza selecționării pentru reprezentarea oficială externă etc.).

(2) Motivele, precum și situația detaliată privind circumstanțele rechemării de la post înainte de finalul mandatului se prezintă în cuprinsul unui memorandum întocmit de către direcția de specialitate cu avizul secretarului de stat coordonator și cu aprobarea ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri.

(3) Încheierea imediată a misiunii se poate decide în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 6.

(4) În cazurile în care se decide rechemarea de la post din motive disciplinare, persoana respectivă nu va avea dreptul să candideze pentru ocuparea unui alt post în străinătate, ca reprezentant al M.E.C.R.M.A., timp de 5 ani de la data rechemării.

Art. 51. — Secretarul de stat coordonator poate propune ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri transferul unui reprezentant al M.E.C.R.M.A. dintr-o țară în alta, în timpul misiunii permanente în străinătate, cu deplasarea directă sau prin București, în funcție de prioritățile strategice de natură politică-economică, prin emiterea unui ordin ministerial în acest sens. Transferul se face cu avizul Ministerului Afacerilor Externe.

Art. 52. — La începerea/încheierea misiunii permanente în străinătate se poate avea în vedere o perioadă necesară predării-preluării, conform art. 20 alin. (4) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 837/1995 cu privire la criteriile de salarizare în valută și celelalte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără a depăși 10 zile calendaristice.

Art. 53. — Durata concediilor de odihnă este cea prevăzută de legislația în vigoare. Plecarea în misiune permanentă este condiționată de efectuarea integrală a concediului de odihnă pe anul în curs, în condițiile legii.

Art. 54. — Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate are obligația efectuării perioadei de instruire specifică în cadrul direcțiilor de specialitate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 837/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55. — Candidații declarați admiși au obligația de a parcurge procedurile specifice în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate, inclusiv etapa de pregătire, și de a se prezenta la post la data stabilită.

Art. 56. — În cazul neprezentării la post în mod nejustificat, persoanele declarate admise la concursul organizat în acest sens nu mai pot participa la un alt concurs de trimitere în misiune permanentă sau procedură de voluntariat o perioadă de 5 ani.

Art. 57. — (1) În cazul în care un post din rețeaua externă a M.E.C.R.M.A. rămâne neocupat în urma sesiunii anuale de concurs și în urma organizării și desfășurării unei proceduri de voluntariat, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri poate să aprobe, pe baza legislației naționale în vigoare și cu respectarea legislației din țara respectivă, utilizarea unor persoane fizice, cetățeni români sau străini, de pe plan local ori persoane nesalariate din cadrul acestor misiuni, fără afectarea schemei de personal aprobate activității de bază și a fondului de salarii al ministerului. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului.

(2) Pe perioada cât soțiile/soții nesalariate/nesalariați prestează activități în condițiile alin. (1), personalul vizat nu beneficiază de indemnizațiile prevăzute în legislația în vigoare pentru soțiile/soții nesalariate/nesalariați.

Art. 58. — Personalul M.E.C.R.M.A. de la Registratură va preda comisiei de concurs în aceeași zi, imediat ce au fost depuse dosarele de înscriere la concurs, precum și contestațiile.

Art. 59. — Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă.

Art. 60. — Anexele nr. 1A, 1B, 2A—2D fac parte integrantă din prezentul regulament.





MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI  
RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI

### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**Concurs intern de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei,  
Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri**

#### I. Se completează de către candidat

Numele și prenumele candidatului:

Funcția:

Structura organizatorică:

Telefon (— interior, dacă este cazul):

#### Opțiuni

(dintre posturile scoase la concurs din rețeaua externă a Ministerului Economiei,  
Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri):

Opțiunea 1: .....

Opțiunea 2: .....

Opțiunea 3: .....

#### II. Se completează de către șeful ierarhic direct

Evaluarea superiorului ierarhic — prezentarea realizărilor profesionale și abilităților ce îl recomandă  
pe candidat pentru trimiterea în misiune permanentă

..... / ..... / ..... / .....  
Numele și prenumele / Funcția / Data / Semnătura  
superiorului ierarhic

..... / ..... / ..... / .....  
Numele și prenumele / Funcția / Data / Semnătura  
candidatului

**III. Se completează olograf de către candidat**

Motivația candidatului pentru înscrierea la concurs — Precizați motivația înscrierii pentru fiecare din posturile menționate în cadrul rubricii „Opțiuni”. De asemenea, prezentați obiectivele dumneavoastră de carieră, precum și abilitățile personale (altele decât cele referitoare la formarea profesională).

Opțiunea nr. 1:

Opțiunea nr. 2:

Opțiunea nr. 3:

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016.

..... / ..... / ..... / .....  
Numele și prenumele / Funcția / Data / Semnătura  
candidatului



MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI  
RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**Ocupare post din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri prin aplicarea procedurii voluntariatului**

**I. Se completează de către candidat**

Numele și prenumele candidatului:

Funcția:

Structura organizatorică:

Telefon (— interior, dacă este cazul):

Postul din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri pentru care se depune candidatura și care urmează a fi ocupat prin aplicarea procedurii voluntariatului:

.....

**II. Se completează de către șeful ierarhic direct**

Evaluarea superiorului ierarhic — prezentarea realizărilor profesionale și abilităților ce îl recomandă pe candidat pentru trimiterea în misiune permanentă:

.....  
Numele și prenumele / Funcția / Data / Semnătura  
superiorului ierarhic

.....  
Numele și prenumele / Funcția / Data / Semnătura  
candidatului

**III. Se completează de către candidat**

Motivația candidatului pentru înscriere — Precizați motivația înscrierii, precum și obiectivele dumneavoastră de carieră, precum și abilitățile personale (altele decât cele referitoare la formarea profesională).

..... / ..... / ..... / .....

Numele și prenumele / Funcția / Data / Semnătura

ANEXA Nr. 2A  
la regulament**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., cetățean ....., născut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor al ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de membru al comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor, declar pe propria răspundere că:

Am luat cunoștință de situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 10 din Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016, și nu mă aflu în niciuna dintre acestea.

Data,

Semnătura,

.....

.....

ANEXA Nr. 2B  
la regulament**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., cetățean ....., născut la data de ..... în localitatea ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor al ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., cunoscând dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- nu sunt membru al unui partid politic sau organizație politică;
- am dreptul să ocup o funcție publică, conform prevederilor Constituției României, republicată, și ale legilor în vigoare;
- mă bucur de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituția României, republicată, și de legile în vigoare;
- nu am fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;

- nu sunt incompatibil cu dobândirea calității de membru al Corpului diplomatic și consular al României. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular al României sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare;

- nu am fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu m-am aflat, în ultimii 5 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce am fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat.

Dau prezenta declarație în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri.

Data,

Semnătura,

.....

.....

ANEXA Nr. 2C  
la regulament**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., cetățean ....., născut la data de ..... în localitatea ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor al ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, declar pe propria răspundere că:

- nu-mi voi folosi poziția oficială în străinătate pentru obținerea de avantaje personale;

- am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016;

- am luat cunoștință de faptul că avizul negativ al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.), respectiv al Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.) privind accesul la documente clasificate anulează rezultatele concursului, iar după plecarea la post are ca efect încheierea misiunii în străinătate.

Data,

Semnătura,

.....

.....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., cetățean ....., născut la data de .....  
în localitatea ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ....,  
bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor al .....  
seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cod numeric  
personal .....

În calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și  
Relațiilor cu Mediul de Afaceri, declar pe propria răspundere că, în situația în care voi fi trimis în misiune permanentă, voi respecta  
următoarele obligații:

- îndeplinesc performanțele profesionale;
- dovedesc loialitate deplină și necondiționată față de statul român, acționez cu competență și bună-credință pentru aplicarea politicii externe și pentru promovarea intereselor economice ale României, pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obiectivelor stabilite de conducerea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri (M.E.C.R.M.A.) în cuprinsul fișei postului și al planului de activitate minimal prevăzut la art. 47 din Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 879/2016;

- cunosc și respect prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și normele comune convenite cu Ministrul Afacerilor Externe privind activitatea reprezentanților M.E.C.R.M.A. în rețeaua economică externă;

- cunosc și respect legislația și uzanțele din țara în care urmează să îmi desfășor activitatea;
- am în toate împrejurările o conduită profesională și morală ireproșabilă și dau dovadă de responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- cunosc și respect interdicția de a folosi poziția mea oficială pentru a-mi crea avantaje personale;
- cunosc și respect reglementările privind păstrarea secretului de stat, în condițiile legii, precum și confidențialitatea operațiunilor comerciale de care iau cunoștință în exercitarea funcției;

- nu desfășor, nici în străinătate, nici în țară, activități incompatibile cu atribuțiile, responsabilitățile și statutul de reprezentant al M.E.C.R.M.A., respectiv cu calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular al României;

- nu mă implic în activitățile partidelor și organizațiilor politice din țară și din străinătate și nu voi fi membru al acestora;

- voi informa imediat conducerea M.E.C.R.M.A. în legătură cu orice schimbare relevantă din perspectiva raporturilor contractuale intervenită în situația mea și a membrilor de familie însoțitori la post, aflați sau nu în întreținere.

Data,

.....

Semnătura,

.....

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 939332