



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 663

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 1 septembrie 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
666.		701.		
— Hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	2–20	— Hotărâre pentru aprobarea unor normative de cheltuieli pentru seminarul cu tema „Codificarea dreptului electoral”, organizat de Autoritatea Electorală Permanentă în perioada 19–20 octombrie 2015	44	
691.		702.		
— Hotărâre pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea	21–42	— Hotărâre privind stabilirea cuantumului valorii minime a taxei de licență pentru acordarea drepturilor de utilizare a frecvențelor radio în banda de frecvențe 3410–3800 MHz, precum și a condițiilor de plată a taxei de licență	45	
697.		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
— Hotărâre privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului pentru un imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin UM 0836 Bacău	42	M.75.	— Ordin al ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor ofițeri din Ministerul Apărării Naționale	46
698.		M.76.	— Ordin al ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale	46
— Hotărâre privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului pentru anumite imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Arhivele Naționale	43	ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA		
		8.	— Decizie pentru modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 16/2013 privind eliberarea Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România	47

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 2 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Brașov” la Hotărârea Guvernului nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 697 și 697 bis din 24 septembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. la secțiunea I „Bunuri imobile” a anexei nr. 2, se modifică următoarele poziții:

— la poziția nr. 242, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Str. Ederei”, iar coloana nr. 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 370, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „str. Ion Slavici”, iar coloana nr. 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 424, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „str. Negoii”, iar coloana nr. 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 455, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Str. Rosmarinului”, iar coloana nr. 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 604, coloana nr. 4 va avea următorul cuprins: „2008”, iar coloana nr. 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7383, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „413.162,92”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7384, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „296.515,54”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7385, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „77.424,85”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7386, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „248.037,96”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7387, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „379.227,84”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7388, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins:

„67.233,98”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7389, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2014”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „323.495,78”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7390, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „107.029,89”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7391, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2010”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „3.969,57”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7392, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2010”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „31.879,98”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7393, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „260.211,85”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7394, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „127.318,30”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7395, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „944.991,46”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7396, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „602.265,87”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7397, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „824.089,60”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7398, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „1.452.513,49”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7399, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „2.106.642,22”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7762, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2006”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „4.550,50”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7763, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2006”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „3.850,50”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7764, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „2.556.075,69”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins:

„Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7765, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2012”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „55.592,76”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”;

— la poziția nr. 7766, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Sistem iluminat public”, coloana 5 va avea următorul cuprins: „148.323,60”, iar coloana 6 va avea următorul cuprins: „Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 501/2014”.

2. la secțiunea I „Bunuri imobile” a anexei nr. 2, după poziția nr. 7909 se introduc 71 de noi poziții, respectiv pozițiile nr. 7910—7980, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Sevil Shhaideh

București, 19 august 2015.
Nr. 666.

ANEXĂ

COMPLETĂRI
la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Brașov

SECȚIUNEA I
Bunuri imobile

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, anul dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
7910	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Aleea Spătar Milescu	2012	99.725,00	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7911	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Parc Noua	2012	210.008,17	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7912	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Parc Tractorul	2013	456.250,61	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7913	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Alexandru Papiu Ilarian	2013	51.626,24	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7914	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Baciului	2011	115.237,60	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015

0	1	2	3	4	5	6
7915	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Caraiman	2012	19.653,56	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7916	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Cedrilor	2013	4.645,26	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7917	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Cetăţuia	2012	154.849,70	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7918	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Cezar Bolliac	2012	20.581,92	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7919	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Colinei	2012	247.759,52	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7920	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Crizantemelor	2012	57.543,96	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7921	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Curcanilor	2014	11.059,08	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7922	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Dealul Cetăţii	2012	71.787,40	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7923	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Dr. Ioan Hozan	2013	87.141,26	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7924	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Egalităţii	2013	168.416,58	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7925	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Făgetului	2013	450.863,72	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7926	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Freziei	2012	107.934,75	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7927	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Învăţătorilor	2012	286.811,48	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7928	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Matei Basarab	2014	354.156,85	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015

0	1	2	3	4	5	6
7929	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Mattis Teutsch	2013	79.914,01	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7930	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Micu Klein	2012	208.508,50	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7931	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Mihai Eminescu	2012	447.579,91	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7932	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Mihail Sadoveanu	2009	22.118,16	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7933	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Neagoe Basarab	2013	174.236,25	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7934	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Negoiu	2013	11.598,24	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7935	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Oiţelor	2010	35.463,31	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7936	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Parcul Mic	2012	134.460,22	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7937	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Pieţii	2012	218.496,67	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7938	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Podul Creţului	2014	373.104,94	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7939	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Salviei	2012	165.513,79	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7940	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Spătarul Nicolae Milescu	2012	102.670,53	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7941	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Ştefan Octavian Iosif	2013	151.470,60	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7942	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Traian Vuia	2012	96.847,81	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015

0	1	2	3	4	5	6
7943	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Ungheni	2010	147.885,36	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7944	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Warthe	2011	2.945,53	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7945	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Zaharia Stancu	2012	1.385.034,29	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7946	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. 8 Martie	2012	14.659,75	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7947	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Brazilor	2011	573.671,81	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7948	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Busuiocului	2007	3.774,41	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7949	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Căprioarei	2012	14.659,75	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7950	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Cerbului	2007	44.236,32	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7951	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Cibirului	2010	57.215,55	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7952	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Diaconu Coresi	2009	27.647,70	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7953	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Dihamului	2010	7.194,46	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7954	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Ecaterina Varga	2007	196.245,14	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7955	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Fântâniței	2012	1.413,66	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7956	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Furcii	2012	2.938,27	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015

0	1	2	3	4	5	6
7957	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Piața George Enescu	2007	38.706,78	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7958	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Grâului	2007	35.107,56	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7959	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Hans Benkner	2007	16.588,62	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7960	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Hortensiei	2008	157.984,02	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7961	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Johann Gott	2009	16.588,62	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7962	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Mărășești	2009	63.636,30	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7963	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Mică	2007	20.280,10	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7964	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Michael Weiss	2014	62.325,01	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7965	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Olarilor	2012	6.017,28	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7966	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Paul Richter	2007	16.588,62	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7967	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Pictor Pop	2012	24.410,07	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7968	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Politehnicii	2009	33.177,24	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015
7969	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Popasului	2007	13.012,00	Domeniul public al municipiului Brașov, conform HCL nr. 180/2015

0	1	2	3	4	5	6
7970	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Postăvarului	2007	94.002,18	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7971	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Sfântul Ioan	2009	61.080,29	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7972	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Stephan Ludwig Roth	2007	11.059,08	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7973	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Troţuş	2007	133.660,75	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7974	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Valentin Wagner	2009	5.529,54	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7975	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Varişte	2012	5.169,49	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7976	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Str. Aninului	2009	152.846,73	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7977	1.7.1.3	Sistem iluminat public	Stadionul Tineretului	2009	8.182.168,52	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7978	1.3.7.2	Str. Cedrilor	suprafaţă de 4.176,78 mp	2012	1.411.200	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7979	1.3.7.1	Str. Pomiculturii	suprafaţă de 4.911,80 mp	2012	966.084	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015
7980	1.3.7.2	Str. Zaharia Stancu	suprafaţă de 72.239 mp	2012	22.891.455	Domeniul public al municipiului Braşov, conform HCL nr. 180/2015

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 107 și al art. 118 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și

protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea

Ministrul muncii, familiei,
protecției sociale și persoanelor vârstnice,
Rovana Plumb

Ministrul delegat pentru dialog social,
Liviu-Marian Pop

Președintele Autorității Naționale
pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
Gabriela Coman

Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Sevil Shhaideh

Ministrul sănătății,
Nicolae Bănicioiu

Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu

București, 19 august 2015.
Nr. 691.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ

de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia

Art. 1. — Prezenta procedură vizează monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Art. 2. — (1) Serviciul public de asistență socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate;

b) copiii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

(2) Unitatea școlară are obligația de a transmite lista nominală a copiilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Lista va cuprinde numele și prenumele copilului, numele și prenumele părinților sau, după caz, ale părintelui și adresa de domiciliu a acestuia.

(3) După primirea datelor, serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiiți copiii aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) și de a verifica dacă sunt respectate prevederile art. 104—105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa și la domiciliul copiilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d).

(4) În situația în care constată că nu există persoana desemnată potrivit prevederilor art. 104 alin. (2) și (3) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială are obligația de a informa în scris persoana în îngrijirea căreia se află copilul cu privire la prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte/părinți plecați/plecați la muncă în străinătate are obligația de a pune la dispoziția serviciului public de asistență socială toate datele și informațiile pe care le deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții în străinătate și de a face dovada că menține legătura cu aceștia.

(6) Cu ocazia vizitei la domiciliu reprezentantul serviciului public de asistență socială completează fișa de identificare a riscurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 2 la hotărâre.

Art. 3. — (1) În primele 6 luni după primirea copiei hotărârii de delegare a autorității părintești în condițiile prevederilor art. 105 alin. (9) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială realizează o dată la două luni vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

(2) După efectuarea vizitei, reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește un raport privitor la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informații cu privire la performanțele școlare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni și anturajul copilului/copiilor. Concluziile evaluării sunt comunicate și persoanelor desemnate de către instanță să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, care sunt sprijinite în luarea unor măsuri în funcție de cauzele identificate. În situația în care în familie sunt îngrijiiți mai mulți copii se întocmește un raport unic pe familie, care cuprinde în mod obligatoriu informații pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă școlară.

(3) În situația în care se constată scăderea randamentului școlar, învățătorul/dirigintele copilului are obligația de a solicita sprijinul consilierului școlar și de a anunța în scris reprezentantul serviciului public de asistență socială.

(4) În situația în care în urma evaluării se constată că există suspiciuni de afectare a stării emoționale a copilului, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul unui psiholog, în vederea includerii acestuia în cadrul unui program de consiliere psihologică. Dacă la nivel local nu există psiholog, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului în vederea facilitării accesului la servicii de specialitate.

(5) Dacă în termen de 3 luni de la înscrierea la școală a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, situația școlară și integrarea acestuia în mediul școlar nu se

îmbunătățesc, învățătorul/dirigintele, cu aprobarea directorului unității de învățământ, are obligația de a solicita sprijinul consilierilor școlari din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională sau, după caz, centrului Municipiului București de resurse și asistență educațională.

(6) În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor alin. (1) se constată degradarea stării de sănătate a copilului care are părinții plecați la muncă în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a informa în scris medicul de familie și de a solicita sprijinul acestuia în ceea ce privește verificarea stării de sănătate a acestuia.

(7) În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor alin. (1) se constată afilierea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate la un grup de prieteni cu comportament infracțional, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a solicita în scris sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în vederea oferirii de servicii de specialitate, concomitent cu informarea unității școlare la care acesta este înscris și a poliției.

(8) În situația în care în urma vizitelor efectuate, reprezentantul serviciului public de asistență socială intră în contact cu un copil și are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, acesta are obligația de a sesiza de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului în vederea inițierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.

(9) Pentru situațiile prevăzute la alin. (3)—(7) reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii.

Art. 4. — În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, serviciul public de asistență socială îndeplinește următoarele atribuții:

a) urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;

b) organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;

c) organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;

d) facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căruia acesta a fost lăsat de părinți;

e) încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;

f) sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

METODOLOGIE

de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea

Art. 1. — Prezenta metodologie stabilește cadrul metodologic privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, instrumentele de lucru și activitățile necesar a fi realizate de acestea, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin lege.

Art. 2. — În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *copil* — persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani;
b) *familie* — grup de persoane legate prin relații de rudenie care poate fi format din cupluri căsătorite legal sau în uniune consensuală, un adult cu unul ori mai mulți copii sub 18 ani, doi adulți cu unul sau mai mulți copii sub 18 ani, unde adulții pot fi părinți naturali, alte rude ori alte persoane care au în îngrijire copii;

c) *fișa de identificare a riscurilor* — documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială la domiciliul familiei pentru care există suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc pentru copil;

d) *fișă de observație* — documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială și de toți profesioniștii de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc pentru copil;

e) *plan de servicii* — documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a beneficiilor, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

f) *sărăcie* — situația în care venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 0,40 ISR inclusiv ori în care familia pe durata ultimei ierni nu a putut încălzi locuința și a suferit de frig cel puțin o dată pe săptămână sau care pe durata ultimelor 6 luni nu a putut asigura hrană membrilor ei și a suferit de foame cel puțin o dată pe săptămână;

g) *situație de risc* — orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp.

Art. 3. — În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare și analizare a situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială și a realizării activității de prevenire a separării copilului de familia sa, serviciul public de asistență socială identifică situațiile de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

Art. 4. — Situația de risc a copilului trebuie analizată cel puțin din următoarele aspecte:

a) situația economică a familiei;
b) situația socială a familiei;
c) starea de sănătate a membrilor familiei;
d) nivelul de educație al membrilor familiei;
e) condițiile de locuit ale familiei;
f) existența unor comportamente la risc identificate în cadrul familiei.

Art. 5. — (1) În funcție de situația economică, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

a) familia se află în situație de sărăcie;
b) părintele unic susținător sau ambii părinți sunt fără ocupație ori în șomaj;
c) familia primește beneficii sociale.

(2) În funcție de situația socială, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

a) în familie există o mamă minoră sau o minoră gravidă;

b) familia este monoparentală;

c) părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate;

d) ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interdicției drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială;

e) familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de peste un an de migrație;

f) familia are unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

g) familia are unul sau mai mulți copii reintegrați din sistemul de protecție specială;

h) familia are unul sau mai mulți membri cu dizabilități care le limitează participarea la viața socială;

i) cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) nu are acte de stare civilă;

j) familia are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate;

k) se află în orice alte situații care pot indica o vulnerabilitate.

(3) În funcție de starea de sănătate a membrilor săi, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

a) familia are unul sau mai mulți membri cu boli cronice și transmisibile;

b) familia are unul sau mai mulți membri care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie;

c) există o gravidă care nu este înscrisă pe lista unui medic de familie;

d) familia are sugar care nu este înscris pe lista unui medic de familie;

e) familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie;

f) familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt vaccinați;

g) familia are unul sau mai mulți copii fără boli cronice și transmisibile polispitalizați;

h) orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.

(4) În funcție de nivelul de educație a membrilor săi, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

a) unul sau ambii părinți sunt analfabeți;

b) familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu;

c) familia are unul sau mai mulți copii care au abandonat timpuriu școala;

d) familia are unul sau mai mulți copii cu frecvență școlară redusă ori repetenție;

e) familia are unul sau mai mulți copii cu performanțe școlare slabe (corijențe etc.);

f) familia are unul sau mai mulți copii cu istoric de sancționare în cadrul școlii, cum ar fi exmatriculare, nota scăzută la purtare etc.;

g) în familie este un număr mare de copii antepreșcolari/preșcolari/școlari;

h) familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale;

i) orice altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație.

(5) În funcție de condițiile de locuit, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

a) familia ocupă abuziv, fără drept de ședere anumite spații de locuit sau spații construite ilegal;

b) familia locuiește în condiții improprii, respectiv locuința este în stare avansată de degradare sau este improvizată în spații care nu sunt destinate acestui scop — magazii, case de apă, elemente de canalizare, construcții în stare avansată de degradare etc.;

c) spațiul locuibil este insuficient raportat la numărul de persoane; locuința este supraaglomerată;

d) familia nu are acces la utilități, în mod special la sursă de apă, electricitate și încălzire;

e) lipsesc dotările minime necesare pregătirii hranei, asigurării încălzirii și mobilierul de strictă necesitate;

f) locuința nu este întreținută corespunzător, lipsa igienei;

g) familia întâmpină probleme cu locuința, cum ar fi scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede sau deteriorate etc.

(6) În funcție de comportamentele la risc, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

a) există în familie un istoric de reclamații/sesizări înregistrate și confirmate la nivelul autorităților administrației publice locale sau la poliție cu privire la comportamentul antisocial al unui membru din familie, cum ar fi săvârșirea de fapte cu caracter penal, minori folosiți la cerșetorie etc.;

b) există în familie un comportament agresiv al unuia ori mai multor membri ai familiei și/sau a unui istoric de violență în familie, cum ar fi existența reclamațiilor ori a ordinului de protecție;

c) există în familie consum excesiv de alcool;

d) există în familie consum sau un istoric de consum sau abuz de substanțe psihotrope.

Art. 6. — (1) Serviciul public de asistență socială are obligația de a identifica cu prioritate copiii aflați în situație de risc din unitatea lor administrativ-teritorială.

(2) Sursele pentru identificarea copiilor aflați în situație de risc pot fi:

a) solicitarea directă de sprijin, adresată serviciului public de asistență socială, în scris, prin poștă/e-mail/fax, ori prin telefon din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal;

b) notificarea părintelui care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, depusă la sediul serviciului public de asistență socială de la domiciliu în condițiile art. 104 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) sesizarea scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei;

d) autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat de serviciul public de asistență socială, din presă etc.;

e) referirea unui caz de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții.

(3) Solicitarea directă prevăzută la alin. (2) lit. a) se consemnează într-o cerere care se înregistrează și în care se expun potențialele situații de risc la care este expus copilul. În situația în care solicitantul, din pricina infirmității, a bolii sau din orice alte cauze, nu poate redacta cererea, reprezentantul serviciului public de asistență socială o redactează și face mențiunea despre această împrejurare, mențiunea astfel făcută ținând loc de semnătură.

(4) Solicitarea și sesizarea telefonică se înregistrează ca notă telefonică.

(5) Toate solicitările, referirile, sesizările și autosesizările se înregistrează în registrul de intrare-ieșire existent la nivelul serviciului public de asistență socială.

Art. 7. — (1) În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, serviciul public de asistență socială utilizează următoarele instrumente:

a) fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;

b) fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) Fișa de observație este completată de către reprezentantul serviciului public de asistență socială în situația în care sursele de informare sunt cele prezentate la art. 6 alin. (2) lit. a)—d).

(3) Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

Art. 8. — (1) În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la primirea acesteia în condițiile art. 7 alin. (3), reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

(2) Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiștii din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

(3) În situația în care în urma deplasării prevăzute la alin. (1) este identificat un copil/copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a îndeplini atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre.

Art. 9. — Pentru desfășurarea activității de identificare a situațiilor de risc și planificarea intervențiilor serviciul public de asistență socială are obligația de a realiza o listă a resurselor existente la nivel local care să cuprindă:

a) instituțiile și organizațiile care pot sprijini serviciul public de asistență socială în identificarea familiilor vulnerabile: școala, poliția, biserica și cultele recunoscute, medicul de familie, spitalele, organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului etc.;

b) beneficiile financiare care pot fi acordate potrivit legislației în vigoare;

c) informații cu privire la instituțiile și organizațiile care pot furniza servicii sociale și asistență și informare la nivel local: școala, biserica și cultele recunoscute, primăria, medicul de familie, poliția, organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului etc.;

d) informații cu privire la instituțiile și organizațiile care pot furniza asistență și consiliere la nivel județean: direcția generală de asistență socială și protecția copilului, agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, centrul județean de resurse și asistență educațională, inspectoratul școlar județean etc., precum și organizațiile neguvernamentale acreditate;

e) serviciile publice și private destinate prevenirii separării copilului de părinți, cum ar fi centre de zi, centre de consiliere și sprijin pentru părinți etc.;

f) serviciile de educație cum ar fi școlile, liceele, asigurarea transportului școlar, clasele de alfabetizare, mediatorii școlari,

cursurile de educație parentală, cercurile și cluburile pentru copii, programele „școală după școală” etc., inclusiv serviciile oferite de organizațiile neguvernamentale acreditate etc.;

g) furnizorii de servicii medicale de la nivelul comunității, cum ar fi medicul de familie, asistentul medical comunitar, spitalele, clinicile, medicii care oferă servicii de planificare familială, precum și serviciile oferite de organizațiile neguvernamentale de profil, personalul care facilitează accesul cetățenilor aparținând etniei rome la servicii medicale, cum ar fi mediatorul sanitar, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București etc.;

h) serviciile de informare de natură juridică cum ar fi procedurile pentru stabilirea domiciliului sau reședinței, procedurile pentru stabilirea măsurilor de protecție, procedurile pentru furnizarea utilităților — acces la gaz, electricitate, proceduri pentru înregistrarea nașterii, procedurile pentru obținerea actelor de identitate etc.;

i) serviciile pentru copiii cu dizabilități, cum ar fi procedura de eliberare a certificatului de încadrare în grad de handicap, serviciile de abilitare/reabilitare etc.;

j) alte servicii, cum ar fi cantina socială, adăposturile pentru victimele violenței domestice, grupuri de sprijin, asociațiile părinților cu copii cu dizabilități, asociațiile de profesori-părinți, linii telefonice, consilierea premaritală pentru cuplurile tinere, birourile de consiliere pentru cetățeni etc.

Art. 10. — (1) În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)—(6), în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii.

(2) Pentru întocmirea planului de servicii reprezentantul serviciului public de asistență socială stabilește nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Art. 11. — (1) Planul de servicii cuprinde serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui și cuprinde tipurile de servicii și beneficii oferite, finalitatea urmărită prin implementarea planului, cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp. Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

(2) Reprezentantul serviciului public de asistență socială monitorizează implementarea planului de servicii.

(3) Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit potrivit alin. (1) se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a) anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)—(6);

b) semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6—10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)—(6);

c) trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)—(6).

Art. 12. — (1) În situația în care reprezentantul serviciului public de asistență socială are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

(2) Direcția generală de asistență socială și protecția copilului are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării conform prevederilor alin. (1).

Art. 13. — (1) În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, serviciul public de asistență socială are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în condițiile art. 8 alin. (1), din unitatea administrativ-teritorială, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

(2) Serviciul public de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — (1) Coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, sunt asigurate de direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivel județean.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1), direcția generală de asistență socială și protecția copilului desemnează asistenți sociali responsabili cu menținerea legăturii cu serviciul public de asistență socială. Un asistent social poate fi responsabil cu coordonarea și îndrumarea metodologică a activității mai multor servicii publice de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului poate înființa compartimente specializate în coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială.

Art. 15. — Persoanele desemnate în condițiile art. 14 alin. (2) îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) organizează întâlniri semestriale între angajații direcției generale de asistență socială și protecția copilului și asistenții sociali de la nivelul serviciului public de asistență socială;

b) furnizează serviciului public de asistență socială informații cu privire la atribuțiile, organigrama direcției generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile organizate la nivelul direcției, persoanele responsabile cu coordonarea activității de la nivel local și datele de contact ale acestora;

c) asigură legătura dintre serviciul public de asistență socială și celelalte compartimente ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

d) îndrumă metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenției. În acest sens fiecare responsabil efectuează trimestrial cel puțin o deplasare în fiecare unitate administrativ-teritorială;

e) pot însoți reprezentantul serviciului public de asistență socială de la nivel local, la solicitarea expresă și temeinic motivată a acestuia, la efectuarea vizitelor în teren, atunci când situația o impune;

f) facilitează colaborarea între serviciile publice de asistență socială, precum și cu organizațiile neguvernamentale care funcționează la nivelul județului;

g) asigură îndrumare metodologică serviciilor publice de asistență socială, la cererea acestora, în elaborarea strategiilor locale de dezvoltare, în scrierea de proiecte, precum și în orice altă activitate care vizează prevenirea separării copilului de părinți;

h) sprijină conducerea serviciului public de asistență socială în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului.

Art. 16. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Fișă de observație

□□□□□□
(Număr identificare fișă)

<p>Numele și prenumele capului familiei observate:</p> <p>Județul:</p> <p>Municipiu/oraș/comună:</p> <p>Strada:Nr.</p> <p>Telefon:</p> <p>Semnătura:</p>	<p>Numele și prenumele persoanei care completează:</p> <p>Funcția:</p> <p>Semnătura:</p> <p>Data completării Fișei de Observație: Zi □□□□ Lună □□□□ An □□□□□□□□</p> <p>Ora începerii discuției: □□□ : □□□</p> <p>Ora încheierii discuției: □□□ : □□□</p>
---	--

1. SITUAȚIA ECONOMICĂ

a. Familia se află în situație de sărăcie	1. da	2. nu
b. Unul sau ambii părinți sunt fără ocupație sau în șomaj	1. da	2. nu
c. Familia este beneficiară de beneficii sociale	1. da	2. nu

2. SITUAȚIA SOCIALĂ

a. În familie există o mamă minoră sau o minoră gravidă	1. da	2. nu
b. Familia este monoparentală	1. da	2. nu
c. Unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate	1. da	2. nu
d. Ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială	1. da	2. nu
e. Familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de migrație de peste un an	1. da	2. nu
f. Familia are unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială	1. da	2. nu
g. Familia are unul sau mai mulți copii reintegrați din sistemul de protecție specială	1. da	2. nu
h. Familia are membri cu dizabilități senzoriale, neurologice ori intelectuale care le limitează semnificativ calitatea vieții și participarea lor la viața socială	1. da	2. nu

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

i. Cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) nu are acte de stare civilă	1. da	2. nu
j. Familia are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate	1. da	2. nu
k. Familia se află în orice alte situații care pot indica o vulnerabilitate	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care altă situație:

3. STAREA DE SĂNĂTATE

a. Familia are unul sau mai mulți membri cu boli cronice și transmisibile	1. da	2. nu
b. Familia are unul sau mai mulți membri care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
c. În familie există o gravidă care nu este înscrisă pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
d. Familia are sugar care nu este înscris pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
e. Familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
f. Familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt vaccinați	1. da	2. nu
g. Familia are unul sau mai mulți copii fără boli cronice și transmisibile polispitalizați	1. da	2. nu
h. Familia se confruntă cu orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera sănătății:

4. NIVELUL DE EDUCAȚIE

a. Unul sau ambii părinți sunt analfabeți	1. da	2. nu
b. Familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu	1. da	2. nu
c. Familia are unul sau mai mulți copii care au abandonat timpuriu școala	1. da	2. nu
d. Familia are unul sau mai mulți copii cu frecvență școlară redusă sau repetenție	1. da	2. nu
e. Familia are unul sau mai mulți copii cu performanțe școlare slabe (corijențe etc.)	1. da	2. nu
f. Familia are unul sau mai mulți copii cu istoric de sancționare în cadrul școlii (exmatriculare, nota scăzută la purtare etc.)	1. da	2. nu
g. Familia are număr mare de copii antepreșcolari/preșcolari/ școlari în familie	1. da	2. nu
h. Familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale	1. da	2. nu
i. Familia se confruntă cu altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație.	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera educației:

5. CONDIȚIILE DE LOCUIT

a. Familia ocupă abuziv, fără drept de ședere anumite spații de locuit sau inclusiv spații construite ilegal	1. da	2. nu
b. Familia locuiește în condiții improprii, respectiv locuința este în stare avansată de degradare sau este	1. da	2. nu

improvizată în spații care nu sunt destinate acestui scop – magazii, case de apă, elemente de canalizare, construcții în stare avansată de degradare etc.

c. Familia nu dispune de un spațiu locuibil suficient raportat la numărul de persoane; locuința este supraaglomerată	1. da	2. nu
d. Familia nu are acces la utilități, în mod special la sursă de apă, electricitate și încălzire.	1. da	2. nu
e. Familia nu dispune de dotări minime necesare pregătirii hranei, asigurării încălzirii și de mobilier de strictă necesitate	1. da	2. nu
f. Locuința nu este întreținută, lipsa igienei	1. da	2. nu
g. Familia întâmpină probleme privind siguranța locuinței (scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/ dușurile putrede sau deteriorate etc.)	1. da	2. nu

6. COMPORTAMENTE LA RISC

a. Familia are un istoric de reclamații/sesizări înregistrate și confirmate la nivelul autorităților administrației publice locale sau la poliție cu privire la comportamentul antisocial al unui membru din familie, cum ar fi săvârșirea de fapte cu caracter penal, minori folosiți la cerșetorie etc.	1. da	2. nu
b. În familie există un comportament agresiv al unuia sau mai multor membri și/sau a unui istoric de violență în familie, cum ar fi existența reclamațiilor sau a ordinului de protecție	1. da	2. nu
c. În familie se consumă excesiv alcool.	1. da	2. nu
d. În familie se consumă sau există un istoric de consum sau abuz de substanțe psihotrope	1. da	2. nu

FIȘĂ DE IDENTIFICARE A RISCURILOR

privind situația familiilor cu copii din România

□□□□□□□□
(Număr identificare formular)

Această grilă de identificare a riscurilor se completează cu familia referită către SPAS prin fișa de observație nr.

□□□□□□

Profesionistul care a completat fișa de observație	Nume și prenume:
1. Reprezentant SPAS	
2. Polițist de proximitate	
3. Medic de familie	
4. Cadru didactic	
5. Asistent medical	
6. Asistent medical comunitar	
7. Mediator școlar	
8. Mediator sanitar	
9. Preot	
10. Specialist din ONG acreditat în domeniul protecției copilului	Nume ONG: Nume și prenume specialist:
11. Alt specialist (precizați)	

Ce vulnerabilități sunt semnalate în fișa de observație?

Dimensiune			Dacă DA, încercuți tipul de vulnerabilitate:												
1. Situația economică	1. Da	2. Nu	a	b	c										
2. Situația socială	1. Da	2. Nu	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
3. Starea de sănătate	1. Da	2. Nu	a	b	c	d	e	f	g	h					
4. Nivelul de educație	1. Da	2. Nu	a	b	c	d	e	f	g	h	i				
5. Condițiile de locuit	1. Da	2. Nu	a	b	c	d	e	f	g						
6. Comportamente la risc	1. Da	2. Nu	a	b	c	d									

Data completării fișei de observație	□□□□ □□□□ □□□□□□□□ zi lună an
Data completării grilei de identificare a riscurilor	□□□□ □□□□ □□□□□□□□ zi lună an
Județul:	COD JUDEȚ:
Municipiu/oraș/comună:	SIRSUP:
Numele și prenumele persoanei care aplică grila de identificare a riscurilor:	
Funcția:	Semnătura:

I. DATE DESPRE GOSPODĂRIE

Ora începerii discuției: □□:□□	Ora încheierii discuției: □□:□□
Sat:	SIRINF

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Gospodăria este un grup de persoane care în mod obișnuit locuiesc împreună, au în general legături de rudenie, se gospodăresc (fac menajul în comun), uneori lucrează împreună în gospodărie, consumă și valorifică în comun produsele obținute, participă integral sau parțial la formarea și utilizarea bugetului de venituri și cheltuieli al gospodăriei. Gospodăria poate fi compusă din unul sau mai multe nuclee familiale.

Numele familiei referite prin fișa de observație:

Familia referită face parte dintr-o gospodărie mai mare cu mai multe nuclee familiale sau constituie o gospodărie de sine stătătoare.

1. Face parte dintr-o gospodărie mai mare
2. Este o gospodărie de sine stătătoare

Numele capului gospodăriei din care face parte familia referită prin fișa de observație:

(Dacă familia este o gospodărie de sine stătătoare, notați numele capului de familie)

Adresa:

Telefon:

Semnătura:

II. DATE DESPRE FAMILIA REFERITĂ PRIN FIȘA DE OBSERVAȚIE

Familia este un grup de persoane legate prin relații de rudenie care poate fi formată din cupluri căsătorite legal sau în uniune consensuală, un adult cu unul sau mai mulți copii sub 18 ani, doi adulți cu unul sau mai mulți copii sub 18 ani, unde adulții pot fi părinți naturali, părinți adoptivi, alte rude sau alte persoane care au în îngrijire copii.

Componența familiei:

Notați codul corespunzător din lista de mai jos

Mama | | | |

Pentru codurile 1-4, completați secțiunea

DATE DESPRE MAMĂ

Tatăl | | | |

Pentru codurile 1-4, completați secțiunea

DATE DESPRE TATĂ

1. persoană prezentă
2. persoană plecată la muncă în străinătate
3. persoană plecată la studii sau muncă în țară
4. persoană în spital pe termen scurt (max. 45 zile)
5. persoană în spital/centru de îngrijire etc. pe termen lung
6. persoană aflată în închisoare
7. persoană divorțată/separată și mutată
8. persoană decăzută din exercițiul drepturilor părintești
9. persoană căreia i s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești
10. persoană pusă sub interdicție judecătorească
11. persoană decedată
12. persoană dispărută ori declarată judecătorește moartă
13. persoană necunoscută
14. altă situație decât cele de mai sus, și anume:

Dacă atât mama, cât și tatăl au coduri > 4 (adică nu sunt prezenți în familie), atunci completați secțiunea DATE DESPRE PRINCIPALUL ÎNGRIJITOR AL COPIILOR.

Dacă atât mama, cât și tatăl au coduri între 8 și 12 (adică sunt ambii decăzuți din drepturile părintești sau decedați), atunci ...

1. A fost instituită tutela?

1. da 2. nu

2. A fost instituită o măsură de protecție specială?

1. da 2. nu

Numărul de copii de 0-17 ani | | | |

Pentru fiecare copil care nu a împlinit încă vârsta de 18 ani, completați câte o secțiune DATE DESPRE COPIL.

Numărul de membri ai familiei | | | |

Se adună toți membrii gospodăriei, adulți și copii.

II. A. SITUAȚIA ECONOMICĂ A FAMILIEI

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Familia primește alocație pentru susținerea familiei, ajutor social (venit minim garantat) sau ajutor pentru încălzirea locuinței (subvenție, lemne)?	1. da	2. nu
2. În familie există cineva care, în ultimul an, a primit alte beneficii sau ajutoare, inclusiv ajutor de urgență de la primărie, indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, ajutor de alimente de la Uniunea Europeană etc.?	1. da	2. nu
3. În luna trecută, suma totală de bani obținută din salarii, pensii, alocații, vânzări, beneficii sociale etc., de către toți membrii familiei, a fost de aproximativ ...		lei
4. Luna trecută, venitul pe membru de familie a fost de ... <i>Venitul per membru de familie se calculează prin raportarea venitului total al familiei (menționat la rândul 3) la numărul de membri ai familiei (adulți + copii).</i>		lei
5. Dumneavoastră aveți o grădină sau o gospodărie, rude sau prieteni la țară, de unde obțineți sau primiți diverse produse alimentare?	1. da	2. nu
6. Cu venitul total net lunar în luna trecută familia a putut face față cheltuielilor curente?	1. da	2. nu

7. Cum apreciați veniturile actuale ale familiei dvs.?

1. nu ne ajung nici pentru strictul necesar
2. ne ajung numai pentru strictul necesar
3. ne ajung pentru un trai decent, dar nu ne permitem cumpărarea unor bunuri mai scumpe
4. reușim să cumpărăm și unele bunuri mai scumpe, dar cu restrângeri în alte domenii
5. reușim să avem tot ce ne trebuie, fără să ne restrângem de la ceva

8. În ultimele 6 luni, cât de des nu ați avut ce pune pe masă și copiii au suferit de foame?

- 1 - zilnic
- 2 - de câteva ori pe săptămână
- 3 - o dată pe săptămână
- 4 - de câteva ori pe lună
- 5 - mai rar
- 6 - niciodată

9. Familia are în posesie ...?

a. automobil	1. da	2. nu
b. teren agricol, pădure, pășuni	1. da	2. nu
c. bunuri imobile	1. da	2. nu

II. B. PRACTICI PARENTALE

1. În familia dumneavoastră, cât de des ...?

	Niciodată	Uneori	De cele mai multe ori	Întotdeauna	NS/ NR
a. Îmi ajut copiii la temele de la școală	1	2	3	4	9
b. Petrec mult timp cu copiii, făcând ceea ce le place lor	1	2	3	4	9
c. Cunosc lucrurile care pot dăuna copiilor	1	2	3	4	9
d. Mă pierd cu firea atunci când vreau să disciplinez copiii	1	2	3	4	9
e. Mai aplic o corecție fizică pentru a-i crește și a-i educa pe copii așa cum trebuie	1	2	3	4	9
f. Se poartă copiii urât doar ca să mă enerveze	1	2	3	4	9

III. DATE DESPRE MAMĂ

1. Nume: _____		2. Prenume: _____	
3. Data nașterii:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ zi lună an	4. CNP: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	0. Nu are acte de identitate
5. Etnie:	_ <i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	1. Română	4. Alta
		2. Maghiară	9. Nedecarată
		3. Romă	
6. Stare civilă mamă (statut legal):	_ <i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	1. Căsătorită legal	
		2. Uniune consensuală	
		3. Necăsătorită	
		4. Divorțată, separată, văduvă	
7. Educație mamă:	_ <i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	1. Fără școală absolvită, analfabet	
		2. Primar (1-4 clase)	
		3. Gimnazial (5-8 clase)	
		4. Profesional, de ucenici sau complementar	
		5. Treapta I de liceu (clasele 9-10)	
		6. Liceu (9-12 clase)	
		7. Postliceal de specialitate sau tehnic de maiștri	
		8. Universitar de scurtă durată/colegiu	
		9. Master, doctorat	
8. Ocupație mamă:	_ _ _ <i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i> Mai precis, ce face? 	1. Salariat	
		2. Zilier, lucrător la negru, similar	
		3. Patron cu salariați	
		4. Pe cont propriu neagricol	
		5. Pe cont propriu agricultură	
		6. Ajutor familial	
		7. Șomer sau persoană fără ocupație	
		8. Pensionar(ă) la limită de vârstă	
		9. Alt tip de pensionar(ă)	
		10. Elev, student	
		11. În închisoare	
		12. Casnică, în incapacitate de muncă sau alt inactiv	
9. Mama este înscrisă la medicul de familie?		1. da	2. nu
10. Mama suferă de o boală cronică sau transmisibilă?		1. da	2. nu
11. Mama suferă de o dizabilitate care îi limitează semnificativ calitatea vieții și participarea la viața socială?		1. da	2. nu
<i>Dacă DA,</i>			
12. Tipul de dizabilitate?	_ _ _ <i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	1. senzorială	
		2. neurologică	
		3. intelectuală	
13. Mama are certificat de încadrare în grad de handicap?		1. da	2. nu
<i>Dacă DA,</i>			
14. În ce an a obținut primul certificat?	_ _ _ _ _ _ _		
15. Gradul handicapului?	_ <i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	1. ușor	2. mediu
		3. accentuat	4. grav
16. Codul handicapului?	_ _ _ _ _ _ _		

Dacă mama are o boală cronică sau o dizabilitate care necesită tratament de lungă durată

1. da 2. nu

17. Mama reușește să își asigure tratamentul, medicamentele, echipamentele necesare?

18. În general, cum evaluează mama starea sa generală de sănătate? 1. foarte rea 2 3 4 5. foarte bună 9. NR

19. Număr copii vii născuți de mamă de-a lungul vieții _ _ copii Dintre aceștia:	20. Număr copii care au decedat _ _ copii	22. Număr copii care sunt în viață și au fost vreodată de-a lungul vieții lor dați în îngrijirea altcuiva: - _ _ copii la rude fără măsură de protecție - _ _ copii la alte persoane fără măsură de protecție - _ _ copii în sistemul de protecție specială - _ _ copii părăsiți în maternitate sau altă unitate medicală - _ _ copii altă situație: (ex. minori căsătoriți și plecați de acasă)
	21. Număr copii care sunt în viață _ _ copii Dintre aceștia:	

24. În prezent, mama este gravidă?

1. da 2. nu

Dacă DA, completați secțiunea MAMA ÎNSĂRCINATĂ

25. Mama a făcut vreodată vreă cerere de instituționalizare a vreunui copil?

1. da 2. nu

26. Mama a fost vreodată obiectul vreunei anchete realizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului?

1. da 2. nu

27. În prezent, câți copii ai acestei mame sunt în sistemul de protecție?

- |_|_| copii de 0-17 ani
 - |_|_| copii de 18-26 ani

28. Mama a avut sau are istoric de ...?

a. consum excesiv de alcool?	1. da	2. nu
b. consum de droguri?	1. da	2. nu
c. antecedente penale?	1. da	2. nu
d. experiențe de prostituție?	1. da	2. nu
e. violență sau abuz din partea partenerului?	1. da	2. nu
f. alte probleme cu poliția?	1. da	2. nu

III. A. MAMA ÎNSĂRCINATĂ

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. În ce lună de sarcină este mama?

Luna a | -a

2. Sarcina este luată în evidență la medicul de familie?

1. da 2. nu

3. Mama a făcut controalele prenatale?

1. da 2. nu

4. Mama a dorit să rămână însărcinată?

1. da 2. nu

IV. DATE DESPRE TATĂ

1. Nume:			2. Prenume:		
3. Data nașterii:	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _		
	zi	lună	an		
5. Etnie:	_				
	<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>				
6. Stare civilă tată (statut legal):	_				
	<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>				
7. Educație tată:	_				
	<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>				
8. Ocupație tată:	_ _				
	<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>				
	Mai precis, ce face?				
				
9. Tatăl este înscris la medicul de familie?	1. da	2. nu			
10. Tatăl suferă de o boală cronică sau transmisibilă?	1. da	2. nu			
11. Tatăl suferă de o dizabilitate care îi limitează semnificativ calitatea vieții și participarea la viața socială?	1. da	2. nu			
<i>Dacă DA,</i>					
12. Tipul de dizabilitate?	_ _				
	<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>				
13. Tatăl are certificat de încadrare în grad de handicap?	1. da	2. nu			
<i>Dacă DA,</i>					
14. În ce an a obținut primul certificat?	_ _ _ _				
15. Gradul handicapului?	_				
	<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>				
16. Codul handicapului?	_ _ _ _				

<i>Dacă tatăl are o boală cronică sau o dizabilitate care necesită tratament de lungă durată</i>	1. da	2. nu
17. Tatăl reușește să își asigure tratamentul, medicamentele, echipamentele necesare?		
18. În general, cum evaluează tatăl starea sa generală de sănătate?	1. foarte rea	2 3 4 5. foarte bună
		9. NR
19. Tatăl a făcut vreodată vreo cerere de instituționalizare a vreunui copil?	1. da	2. nu
20. Tatăl a fost vreodată obiectul vreunei anchete realizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului?	1. da	2. nu
21. În prezent, câți copii ai acestui tată sunt în sistemul de protecție?	- <input type="text"/> <input type="text"/> copii de 0-17 ani	
	- <input type="text"/> <input type="text"/> copii de 18-26 ani	
22. Tatăl a avut sau are istoric de ...?		
a. consum excesiv de alcool?	1. da	2. nu
b. consum de droguri?	1. da	2. nu
c. antecedente penale?	1. da	2. nu
d. experiențe de prostituție?	1. da	2. nu
e. violență sau abuz din partea partenerului?	1. da	2. nu
f. alte probleme cu poliția?	1. da	2. nu

V. DATE DESPRE PERSOANA CARE ÎNGRIJEȘTE COPILUL/COPIII

Atenție! Această secțiune se completează doar în situația în care atât mama, cât și tatăl nu sunt prezenți în familie. În cazul în care nu există niciun adult (18 ani și peste) în gospodărie (spre exemplu, doi minori în concubinaj care locuiesc singuri sau 2-3 frați minori care se îngrijesc singuri) nu completați această secțiune și luați măsuri în concordanță cu legislația în vigoare.

1. Nume:	2. Prenume:
3. Data nașterii: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4. CNP: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	0. Nu are acte de identitate
5. Rudenie	1. Frate/soră/cumnat(ă) 4. Un vecin
<input type="text"/>	2. Bunic(ă) 5. O persoană neînrudită
<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	3. Altă rudă
6. Etnie:	1. Română 4. Alta
<input type="text"/>	2. Maghiară 9. Nedecarată
<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	3. Romă
7. Stare civilă (statut legal):	1. Căsătorit(ă) legal
<input type="text"/>	2. Uniune consensuală
<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	3. Necăsătorit(ă)
	4. Divorțat(ă), separat(ă), văduv(ă)
8. Educație:	1. Fără școală absolvită, analfabet
<input type="text"/>	2. Primar (1-4 clase)
<i>Folosiți unul din codurile alăturate.</i>	3. Gimnazial (5-8 clase)
	4. Profesional, de ucenici sau complementar
	5. Treapta I de liceu (clasele 9-10)
	6. Liceu (9-12 clase)
	7. Postliceal de specialitate sau tehnic de maiștri
	8. Universitar de scurtă durată/colegiu
	9. Master, doctorat

9. Ocupație:	1. Salariat 2. Zilier, lucrător la negru, similar 3. Patron cu salariați 4. Pe cont propriu neagricol 5. Pe cont propriu agricultură 6. Ajutor familial 7. Șomer sau persoană fără ocupație 8. Pensionar(ă) la limită de vârstă 9. Alt tip de pensionar(ă) 10. Elev, student 11. Casnică, în incapacitate de muncă sau alt inactiv
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Folosiți unul din codurile alăturate.	
Mai precis, ce face?	
10. Persoana este înscrisă la medicul de familie	1. da 2. nu
11. Persoana suferă de o boală cronică sau transmisibilă	1. da 2. nu
12. Persoana suferă de o dizabilitate care îi limitează semnificativ calitatea vieții și participarea la viața socială?	1. da 2. nu
<i>Dacă DA,</i>	
13. Tipul de dizabilitate?	1. senzorială 2. neurologică 3. intelectuală
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Folosiți unul din codurile alăturate.	
14. Are certificat de încadrare în grad de handicap?	1. da 2. nu
<i>Dacă DA,</i>	
15. În ce an a obținut primul certificat?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
16. Gradul handicapului?	1. ușor 2. mediu 3. accentuat 4. grav
<input type="text"/> <input type="text"/> Folosiți unul din codurile alăturate.	
17. Codul handicapului?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>Dacă persoana care îngrijește copilul/copiii are o boală cronică sau o dizabilitate care necesită tratament de lungă durată</i>	1. da 2. nu
18. Persoana reușește să își asigure tratamentul, medicamentele, echipamentele necesare?	
19. În general, cum evaluează persoana starea sa generală de sănătate?	1. foarte rea 2 3 4 5. foarte bună 9. NR
20. Persoana care îngrijește copiii a avut sau are istoric de ...?	
a. consum excesiv de alcool?	1. da 2. nu
b. consum de droguri?	1. da 2. nu
c. antecedente penale?	1. da 2. nu
d. experiențe de prostituție?	1. da 2. nu
e. violență sau abuz din partea partenerului?	1. da 2. nu
f. alte probleme cu poliția?	1. da 2. nu

VI. DATE DESPRE COPILUL 1

Atenție! Completați pentru fiecare copil din familie câte o secțiune privind DATELE DESPRE COPIL. Secțiunea se completează cu mama, tatăl sau persoana care îngrijește copilul.

1. Nume:				2. Prenume:			
3. Data nașterii:	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _	4. CNP:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
	zi	lună	an		0. Nu are acte de identitate		
5. Sex:	1. Masculin		2. Feminin				
6. Etnie:	_ _		Folosiiți unul din codurile alăturate.		1. Română	4. Alta	
					2. Maghiară	9. Nedecarată	
					3. Romă		
7. Copilul a fost plasat pentru o perioadă în sistemul de protecție și acum este reintegrat în familie?	1. da		2. nu				
8. Copilul este plasat în sistemul de protecție specială?	1. da		2. nu				
<i>Dacă DA, Copilul este luat în plasament la rude?</i>	1. da		2. nu				
Copilul este luat în plasament la alte persoane?	1. da		2. nu				
Copilul este luat în asistență maternală?	1. da		2. nu				
9. Copilul are mama minoră?	1. da		2. nu				
10. Copilul a fost plecat din țară o dată sau de mai multe ori pentru o perioadă mai mare de 3 luni, în afara perioadei de vacanță de vară?	1. da		2. nu				
<i>Dacă DA</i>	a. Ultima dată, în ce țară a fost plecat?						
	<i>Notați în clar numele țării:</i>						
	b. Ultima dată, pentru câte luni a fost plecat?		_ _ _ _ _		luni		
11. În ultimele două săptămâni, câte mese pe zi au avut copiii din familie?	1. O singură masă pe zi		2. Două mese pe zi		3. Trei mese pe zi		
<i>Întrebarea se referă doar la mesele oferite în familie</i>							
12. De unde provin cele mai multe din hainele pe care le poartă copiii din familie?	1. Din magazine, cumpărate de părinți/îngrijitor.		2. Din magazine de tip „second-hand”		3. De la rude, vecini sau alți oameni din comunitate		
	4. Din altă parte, și anume:						

VI. A. SĂNĂTATEA COPILULUI

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Greutate:	Ce greutate are copilul în prezent?	_ _ _ _ _ _ _ kg
		90. Nu este precizat/nu se știe
2. Înălțime:	Ce înălțime are copilul în prezent?	_ _ _ _ _ cm
		900. Nu este precizat/nu se știe
3. Medic:	Copilul este înscris la un medic de familie?	1. da 2. nu
4. Vaccinuri:	Copilul are vaccinurile obligatorii efectuate la zi?	1. Da, toate 2. Da, unele 3. Nu, nici unul 9. Nu se știe
5. Dizabilitate:	Copilul are evaluată vreo dizabilitate (indiferent de momentul evaluării)?	1. da 2. nu
<i>Dacă DA</i>	<i>Dacă vreodată copilul cu dizabilitate a fost evaluat (indiferent de momentul evaluării):</i>	

6. Evaluare:	a. În ce an s-a efectuat prima evaluare a copilului cu dizabilități?	_ _ _ _ _ _
	b. În ce scop s-a efectuat prima evaluare?	1. Încadrarea în grad de handicap 2. Orientare școlară și profesională 3. Planificarea serviciilor de abilitare și/sau reabilitare
7. Handicap:	Copilul are un handicap sau un diagnostic de boală gravă, încadrabilă într-un grad de handicap?	1. da 2. nu 9. Nu se știe
<i>Dacă DA</i>	<i>Dacă vreodată copilul a avut un handicap sau boală gravă:</i>	
8. Certificat:	a. Copilul are certificat de încadrare în grad de handicap?	1. da 2. nu 9. Nu se știe
	b. În ce an a obținut primul certificat?	_ _ _ _ _ _
	c. Codul handicapului?	_ _ _ _ _
9. Autonomie:	În activitățile de bază de zi cu zi, copilul ...? <i>Atenție! Autonom înseamnă că mănâncă, se îmbracă sau se deplasează singur.</i>	1. Este autonom 2. Are nevoie de ajutor 3. Depinde total de alții
10. Spital:	Copilul a fost spitalizat de mai multe ori în ultimele 12 luni ca o soluție pentru probleme precum lipsa supravegherii în familie pe perioada muncilor agricole sau imposibilitatea de a încălzi adecvat locuința pe timpul iernii?	1. da 2. nu
11. Trauma:	Copilul a avut experiențe de ... ?	
	a. ... neglijare a copilului?	1. da 2. nu
	b. ... abuz fizic?	1. da 2. nu
	c. ... abuz sexual?	1. da 2. nu
	d. ... abuz psihic sau emoțional?	1. da 2. nu
	e. ... exploatare a copilului?	1. da 2. nu
	f. ... muncă pe stradă sau cerșit?	1. da 2. nu

VI. B. DEZVOLTAREA COPILULUI SUB 1 AN

Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 0-12 luni.

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Greutate:	Ce greutate a avut copilul la naștere?	_ _ _ _ _ , _ _ _ _ kg
2. Apgar:	Ce scor Apgar a avut copilul la naștere?	_ _ _ _
3. Vitamine:	Copilul primește ...?	
	a. vitamina D cu picătura	1. da 2. nu
	b. sirop cu fier	1. da 2. nu
4. Alăptare:	Îi dați lapte de la piept?	1. da 2. nu
5. Diversificare:	A început diversificarea alimentației după 6 luni?	1. da 2. nu
	a. Îi dați copilului două ouă pe săptămână?	1. da 2. nu
	b. Îi dați copilului legume sau fructe în fiecare zi?	1. da 2. nu
	c. Îi dați copilului puțină carne în fiecare zi?	1. da 2. nu
6. Repere în dezvoltare:	a. La 3 luni, copilul își ține capul?	1. da 2. nu
	b. La 6 luni, copilul stă în șezut?	1. da 2. nu
	c. La 9 luni, copilul merge de-a bușilea?	1. da 2. nu
	d. Începând cu 2 luni, copilul găngurește, râde?	1. da 2. nu

e. Începând cu 2 luni, copilul tresare la zgomot?	1. da	2. nu
f. Începând cu 2 luni, copilul urmărește obiecte?	1. da	2. nu

VI. C. DEZVOLTAREA COPILULUI 1-5 ANI**Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 1-5 ani.***Completați sau încercuiți codul corespunzător.*

KD7. Vitamine:	Copilul primește ...?		
	a. Vitamina D cu picătura	1. da	2. nu
KD8. Nutriție:	a. Îi dați copilului ou de 2-3 ori pe săptămână?	1. da	2. nu
	b. Îi dați copilului legume sau fructe în fiecare zi?	1. da	2. nu
	c. Îi dați copilului carne în fiecare zi?	1. da	2. nu
KD9. Repere în dezvoltare:	a. Copilul merge?	1. da	2. nu
	b. Copilul vorbește?	1. da	2. nu
	c. Copilul aude?	1. da	2. nu
	d. Copilul vede?	1. da	2. nu
	e. Copilul zâmbește, râde?	1. da	2. nu

VI. D. DEZVOLTAREA COPILULUI 6-13 ANI**Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 6-13 ani.**

1. Nutriție:	a. Copilul mănâncă micul dejun zilnic?	1. da	2. nu
	b. Copilul mănâncă legume sau fructe în fiecare zi?	1. da	2. nu
2. Stil de viață:	a. Copilul merge, aleargă măcar o oră pe zi?	1. da	2. nu
	b. Copilul se uită la televizor mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu
	c. Copilul stă la calculator mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu

VI. E. DEZVOLTAREA ADOLESCENTULUI**Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 14 ani și peste.**

1. Nutriție:	a. Copilul mănâncă micul dejun zilnic?	1. da	2. nu
	b. Copilul mănâncă legume sau fructe în fiecare zi?	1. da	2. nu
2. Stil de viață:	a. Copilul merge, aleargă măcar o oră pe zi?	1. da	2. nu
	b. Copilul se uită la televizor mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu
	c. Copilul stă la calculator mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu
3. La risc:	Copilul a avut/are vreunul din următoarele comportamente:		
	a. are activitate sexuală	1. da	2. nu
	b. este mamă minoră, este gravidă sau are deja copii	1. da	2. nu
	c. consumă alcool, tutun sau droguri	1. da	2. nu
	d. a avut experiențe de bătaie sau violență cu alți copii sau tineri	1. da	2. nu
	e. este într-o „gașcă” sau într-un grup de prieteni la risc	1. da	2. nu
	f. a fugit sau a plecat vreodată de acasă	1. da	2. nu
	g. a avut probleme cu poliția	1. da	2. nu

VI. F. EDUCAȚIA COPILULUI**Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 3 ani și peste.**

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Grădiniță sau școală:	Copilul este înscris la grădiniță/școală?	1. da	2. nu
<i>Dacă NU la 1</i>	<i>Doar pentru copii de 7 ani și peste</i>		
	2. Copilul a fost vreodată înscris la grădiniță/școală?	1. da	2. nu
	3. Din ce motive nu mai merge în prezent la școală?	1. a abandonat școala 2. a fost exmatriculat	
<i>Dacă DA la 1</i>	<i>Doar pentru copii de 6 ani și peste care merg la școală</i>		
	4. Ce tip de școală urmează?	1. școală de masă, inclusiv învățământ integrat 2. școală specială	
	5. În ce clasă este copilul?	_ _ _	
	6. Are ghiozdan, caiete, cărți și rechizite școlare?	1. da	2. nu
	7. Copilul nu merge uneori la școală pentru că trebuie să meargă la muncă sau să stea acasă cu frații/surorile mai mici sau să ajute în gospodărie?	1. da	2. nu
	8. Ce notă la purtare a avut în ultimul an școlar?	_ _ _	
	9. În ultimul an școlar, copilul a avut corigente?	1. da	2. nu
	10. Până în prezent a repetat vreun an școlar?	1. da	2. nu
	11. Copilul are de gând să abandoneze școala?	1. da	2. nu
12. CES:	a. Copilul are cerințe educaționale speciale?	1. da	2. nu
	b. Dar certificat de orientare școlară?	1. da	2. nu
13. Singur:	Copilul rămâne uneori singur acasă sau doar cu surorile și frații (fără niciun adult)?	1. da	2. nu
14. Disciplinare:	Care este metoda de disciplinare a copilului folosită cel mai des?	1. Discuție, apelează la înțelegere 2. Pedepse prin privațiune (nu i se dau dulciuri, nu i se permite să se uite la televizor etc.) 3. Strigă la copil 4. Amenință cu pedeapsa 5. Bătaie 6. Numește urât copilul 7. Altele precizați ...	

VI. G. BUNĂSTAREA COPILULUI**În opinia persoanei care îngrijește copilul:**

KW. În general:	a. Copilul este hrănit corespunzător	1. da	2. nu
	b. Copilul este îmbrăcat corespunzător	1. da	2. nu
	c. Copilul este consultat periodic de un medic	1. da	2. nu
	d. Copilul este sănătos	1. da	2. nu
	e. Copilul are condiții bune de odihnă, joacă, relaxare	1. da	2. nu
	f. Copilul merge regulat la școală	1. da	2. nu 7. Nu e cazul
	g. Copilul are condiții bune de învățătură	1. da	2. nu 7. Nu e cazul

VII. DATE DESPRE LOCUINȚĂ

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Locuința este situată...?

1. În centrul localității
2. Între centru și periferie
3. La periferie
4. În afara localității, într-o colonie

2. Lângă locuință, pe o rază de circa 200 metri, există...?

a. Una sau mai multe case locuite	1. Da	2. Nu
b. O pădure	1. Da	2. Nu
c. O groapă de gunoi	1. Da	2. Nu
d. Un râu, pârâu, baltă	1. Da	2. Nu
e. Clădiri dezafectate, ruine	1. Da	2. Nu
f. Una sau mai multe case locuite	1. Da	2. Nu

3. Tipul locuinței:

Folosiți unul din codurile alăturate.

1. Casă, vilă
2. Apartament la bloc, garsonieră
3. Adăpost improvizat
4. Altă situație și anume.....

4. Proprietatea asupra locuinței:

Folosiți unul din codurile alăturate.

1. Proprietatea familiei referite
2. Proprietatea altor rude
3. Chirie de la stat
4. Chirie privat
5. Locuință socială sau primită gratuit
6. Adăpost improvizat

5. Câte camere are locuința, în afară de bucătărie, holuri baie și alte anexe?

camere

6. În câte camere se doarme?

camere

7. În gospodărie există un loc special dedicat copiilor, unde aceștia își pot face teme sau se pot juca?

1. da 2. nu

8. În câte paturi dorm copiii și adulții din gospodărie?

paturi în care dorm doar copii
 paturi în care dorm doar adulți
 paturi în care dorm adulți și copii

9. În ultimele 6 luni, s-a întâmplat ca un membru al gospodăriei să doarmă în altă parte (pe podea, pe o laviță, în grajd etc.), din cauză că nu are loc într-un pat?

1. Da, de mai multe ori
2. Da, foarte rar sau doar cu o anume ocazie
3. Nu

10. Numărul de camere din locuință satisface necesitățile gospodăriei?

1. da 2. nu

11. Aveți probleme cu locuința (scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede/deteriorate)?

1. da 2. nu

12. Camerele sunt luminate natural?

1. da 2. nu

13. Locuința este conectată la energie electrică?

1. da 2. nu

14. Locuința are acces la apă potabilă?

1. da 2. nu

15. Locuința este conectată la sistemul de canalizare?

1. da 2. nu

16. Locuința are baie sau duș?

1. da 2. nu

17. Locuința are toaletă în interior?

1. da 2. nu

18. Locuința are spațiu special amenajat pentru prepararea hranei?

1. da 2. nu

19. Locuința are aparatul necesară (aragaz, plită, frigider etc.) pentru prepararea hranei?

1. da 2. nu

20. Locuința are televizor?

1. da 2. nu

21. Locuința are calculator la care au acces și copiii?

1. da 2. nu

22. Locuința are conexiune la internet?

1. da 2. nu

23. Numărul de cupluri din gospodărie

cupluri

24. Numărul de persoane singure* de 18 ani și peste din gospodărie

persoane 18+ singure

25. Număr fete 12-17 ani care nu sunt într-un cuplu

fete 12-17 care nu sunt într-un cuplu

26. Număr băieți 12-17 ani care nu sunt într-un cuplu	băieți 12-17 care nu sunt într-un cuplu
27. În iarna trecută, cât de des nu ați putut încălzi locuința și ați suferit de frig?	1 - zilnic 2 - de câteva ori pe săptămână 3 - o dată pe săptămână 4 - de câteva ori pe lună 5 - mai rar 6 - niciodată

* Prin persoane singure se înțelege persoane care fie nu au partener, fie au partener, dar acesta nu este prezent.

VIII. EVALUĂRI PRIN OBSERVAȚIE DIRECTĂ

1. Nivelul de igienă din gospodăria vizitată este ...?

1. foarte precar 2. precar 3. mediu 4. bun 5. foarte bun

2. Condițiile de locuit din gospodăria vizitată sunt ...?

1. foarte precare 2. precare 3. medii 4. bune 5. foarte bune

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului pentru un imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin UM 0836 Bacău

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere art. 21 și art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — UM 0836 Bacău, ca urmare a reevaluării, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și,

împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 26 august 2015.
Nr. 697.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE ale imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — UM 0836 Bacău, a cărui valoare de inventar se modifică, drept urmare a reevaluării

Număr M.F.P.	Cod de clasificare	Denumire	Persoana juridică ce administrează imobilul (CUI)	Adresa imobilului	Valoarea de inventar (valoare actualizată) — lei —
111640	8.19.01	Imobil 45-309	Ministerul Afacerilor Interne — UM 0836 CUI 4278590	Slănic Moldova, județul Bacău	304.914,73 lei

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului pentru anumite imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Arhivele Naționale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere art. 2¹ și 2² din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne — Arhivele Naționale, ca urmare a reevaluării, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Afacerilor Interne își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 26 august 2015.
Nr. 698.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne —
Arhivele Naționale, ale căror valori de inventar se modifică, drept urmare a reevaluării

Număr M.F.P.	Cod de clasificare	Denumire	Persoana juridică ce administrează imobilul (CUI)	Adresa imobilului	Valoarea de inventar (valoare actualizată) — lei —
40409	8.19.01	Imobil 55-01	Ministerul Afacerilor Interne — Arhivele Naționale CUI 6563755	București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 49, sectorul 5	16.222.213,78
104192	8.19.01	Imobil 55-02	Ministerul Afacerilor Interne — Arhivele Naționale CUI 6563755	București, Calea Văcărești nr. 470, sectorul 4	2.971.208,86
104193	8.19.01	Imobil 55-03	Ministerul Afacerilor Interne — Arhivele Naționale CUI 6563755	București, Bulevardul Iuliu Maniu nr. 69, sectorul 6	4.451.248,10
104194	8.19.01	Imobil 55-04	Ministerul Afacerilor Interne — Arhivele Naționale CUI 6563755	București, Calea Griviței nr. 2—4, sectorul 1	1.132.300,49
104196	8.19.01	Imobil 55-06	Ministerul Afacerilor Interne — Arhivele Naționale CUI 6563755	București, str. Popa Nan nr. 91, sectorul 2	1.492.634,19
104197	8.19.01	Imobil 55-07	Ministerul Afacerilor Interne — Arhivele Naționale CUI 6563755	București, Calea Vitan Bârzești nr. 24, sectorul 4	789.035,36

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea unor normative de cheltuieli pentru seminarul cu tema
„Codificarea dreptului electoral”, organizat de Autoritatea Electorală Permanentă
în perioada 19—20 octombrie 2015**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere anexa nr. 3/48 la Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 103 alin. (1) lit. y) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă normativele de cheltuieli pentru seminarul cu tema „Codificarea dreptului electoral”, organizat de Autoritatea Electorală Permanentă în perioada 19—20 octombrie 2015, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea acțiunii prevăzute la alin. (1) se suportă din bugetul pe anul 2015 al Autorității Electorale Permanente, aprobat potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Președintele Autorității Electorale Permanente,

Constantin Florin Mitulețu Buică

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 26 august 2015.
Nr. 701.

ANEXĂ

**NORMATIVELE DE CHELTUIELI
pentru seminarul cu tema „Codificarea dreptului electoral”, organizat
de Autoritatea Electorală Permanentă în perioada 19—20 octombrie 2015**

Nr. crt.	Cheltuieli de organizare	Limita maximă Cantitatea (lei/persoane/zile)
1.	Cheltuieli privind cazarea participanților internaționali	350 lei/persoană/zi
2.	Cheltuieli privind transportul intern al participanților internaționali	150 lei/persoană
3.	Cheltuieli privind organizarea unei recepții de bun venit	100 lei/persoană
4.	Materiale informative și de lucru	200 lei/persoană
5.	Materiale promoționale cu sigla Autorității Electorale Permanente	300 lei/persoană
6.	Alte servicii (fotografii, manifestări cultural-artistice)	210 lei/persoană
7.	Servicii de interpretariat în limba engleză	750 lei/interpret/zi
8.	Organizarea unor vizite la obiective turistice	40 lei/persoană
9.	Tratații și pauze de cafea	20 lei/persoană/zi

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea cuantumului valorii minime a taxei de licență pentru acordarea drepturilor de utilizare a frecvențelor radio în banda de frecvențe 3410—3800 MHz, precum și a condițiilor de plată a taxei de licență

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 28 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește cuantumul valorilor minime ale taxei de licență pentru acordarea drepturilor de utilizare a frecvențelor radio în benzile de frecvențe 3410—3600 MHz, respectiv 3600—3800 MHz, precum și condițiile privind efectuarea plății taxei de licență.

(2) Drepturile de utilizare a frecvențelor radio prevăzute la alin. (1) se acordă pentru o perioadă de 10 ani.

Art. 2. — (1) Valoarea minimă a taxei de licență aferentă unui bloc pereche cu lărgimea de bandă de 2 x 5 MHz în banda de frecvențe 3410—3600 MHz reprezintă echivalentul în lei a 370.000 euro.

(2) Valoarea minimă a taxei de licență aferentă unui bloc nepereche cu lărgimea de bandă de 5 MHz în banda de frecvențe 3600—3800 MHz reprezintă echivalentul în lei a 185.000 euro.

(3) Taxa de licență ce urmează a fi achitată de către fiecare dintre câștigătorii procedurii de selecție reprezintă suma ofertelor financiare ale respectivului participant la procedura de selecție, declarate câștigătoare în cadrul fazelor procedurii de selecție competitive organizate de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare ANCOM, în vederea acordării drepturilor de utilizare a frecvențelor radio în benzile prevăzute la art. 1.

Art. 3. — Obligația de plată a taxei de licență de către fiecare dintre câștigătorii procedurii de selecție se execută la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României valabil pentru ziua plății, în conformitate cu instrucțiunile transmise de către ANCOM fiecărui câștigător.

Art. 4. — În vederea eliberării licențelor de utilizare a frecvențelor radio, câștigătorii drepturilor de utilizare a frecvențelor radio prevăzute la art. 2 vor transmite ANCOM, până cel mai târziu la data de 2 decembrie 2015, o copie a dovezii achitării către bugetul de stat a taxelor de licență rezultate în urma procedurii de selecție.

Art. 5. — Licențele de utilizare a frecvențelor radio existente în benzile prevăzute de alin. (1) rămân valabile până la data menționată în cadrul acestora, dispozițiile art. 1—4 aplicându-se drepturilor de utilizare ce vor fi acordate ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 638/2008 privind stabilirea cuantumului taxei de licență pentru acordarea dreptului de utilizare a frecvențelor radio în benzile de frecvențe 3600—3657 MHz și 3700—3757 MHz, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 11 iulie 2008.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

p. Președintele Autorității Naționale pentru Administrare și
Reglementare în Comunicații,

Bogdan Cristian Iana

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 26 august 2015.
Nr. 702.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor ofițeri din Ministerul Apărării Naționale

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 573/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie 2015 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie 2015 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie 2015 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3* fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa

București, 24 august 2015.
Nr. M.75.

* Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece conțin informații clasificate.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 574/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie 2015 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie 2015 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 ani de activitate în domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie 2015 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 ani de activitate în domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3* fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa

București, 24 august 2015.
Nr. M.76.

* Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece conțin informații clasificate.

ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

DECIZIE**pentru modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 16/2013 privind eliberarea Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România**

În temeiul art. 474, 476, 483, 504 și 524 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România adoptă următoarea decizie:

Art. I. — Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 16/2013 privind eliberarea Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 27 iunie 2013, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Certificatul de membru se acordă persoanelor prevăzute la art. 469 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, care, făcând cerere expresă în acest sens, îndeplinesc următoarele condiții:

1. dețin un titlu oficial de calificare în medicină dentară, în sensul art. 470 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. nu se găsesc în vreunul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute de lege;

3. sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de medic dentist;

4. nu au întrerupt exercitarea profesiei ori nu s-au aflat într-o situație de incompatibilitate pe o perioadă mai mare de 5 ani sau au obținut diploma de licență în ultimii 5 ani;

5. au achitat taxa de înscriere în Colegiul Medicilor Dentiști din România în cuantumul prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Medicilor Dentiști din România.”

2. La articolul 3 alineatul (1), punctele 4 și 12 vor avea următorul cuprins:

„4. dovada exercitării profesiei de medic dentist în ultimii 5 ani, respectiv adeverință emisă de unitatea în cadrul căreia s-a exercitat profesia de medic dentist;

12. dovada cunoașterii la un nivel acceptabil a limbii române și a prevederilor legislative aplicabile profesiei de medic dentist, în cazul cetățenilor străini, atestată în urma susținerii unui interviu organizat la sediul Colegiului Medicilor Dentiști din România.”

3. La articolul 4 alineatul (1), litera h) se abrogă.**4. Articolul 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Medicii dentiști au obligația de a solicita anual colegiului teritorial în care sunt înscrși avizarea certificatului de membru pentru anul următor.

(2) Colegiile teritoriale vor aviza anual certificatul de membru pentru medicii dentiști înregistrați, prin aplicarea de ștampilă sau

vignetă autocolantă înseriată pe anexa la certificatul de membru, în baza prezentării de către medicul dentist solicitant a:

a) copiei contractului de asigurare de răspundere civilă profesională;

b) copiilor documentelor care atestă realizarea creditelor de educație medicală continuă în cuantumul și în perioada prevăzute prin decizie a Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România;

c) dovezii domiciliului, respectiv a reședinței, după caz;

d) înscrisului doveditor privind desfășurarea activității de medicină dentară emis de unitatea în cadrul căreia își exercită profesia (adeverință de încadrare sau înscris echivalent pentru formele independente de exercitare a profesiei) ori declarație pe propria răspundere că nu exercită profesia de medic dentist la data solicitării avizării certificatului de membru.

(3) Nu este necesară prezentarea anuală a dovezii prevăzute la alin. (2) lit. d) atunci când medicul dentist își exercită profesia într-o unitate sanitară publică care virează lunar colegiului teritorial cotizația datorată de solicitant Colegiului Medicilor Dentiști din România.

(4) Copiile prevăzute la alin. (1) vor fi certificate de către medicul dentist solicitant conform prevederilor art. 3 alin. (2).

(5) În cazul medicilor dentiști care au depășit vârsta legală de pensionare, vizarea certificatului de membru se efectuează în baza avizului anual prevăzut de art. 484 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, după prezentarea dovezilor privind realizarea în ultimele 12 luni a numărului de credite de educație medicală continuă stabilit prin decizie a Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România.

(6) Avizarea certificatului de membru se va efectua numai după prezentarea dovezii de achitare la zi a cotizației datorate Colegiului Medicilor Dentiști din România și a documentelor prevăzute la alin. (2).

(7) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) reprezintă abatere disciplinară.”

5. Articolul 9 va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — Transferul medicilor dentiști dintr-un colegiu teritorial în altul se realizează conform procedurii stabilite prin decizie a Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România.”

Art. II. — Prezenta decizie intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor Dentiști din România,
Ecaterina Ionescu

București, 11 iulie 2015.

Nr. 8.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	920	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	60	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	550	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.600	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

