



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 660

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 29 august 2016

### SUMAR

| <u>Nr.</u>   | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| <b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>  |               |
| 585. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.....   | 2–30          |
| <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br/>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>  |               |
| 4.457. — Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional ..... | 31            |

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 28 iulie 2015, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:  
Ministrul muncii, familiei, protecției  
sociale și persoanelor vârstnice,  
**Dragoș-Nicolae Pîslaru**  
Viceprim-ministru,  
ministrul economiei, comerțului  
și relațiilor cu mediul de afaceri,  
**Costin Grigore Borc**  
Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării regionale  
și administrației publice,  
**Vasile Dîncu**  
Ministrul comunicațiilor  
și pentru societatea informațională,  
interimar,  
**Ioan-Dragoș Tudorache**  
Ministrul afacerilor interne,  
**Petre Tobă**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Anca Dana Dragu**

București, 10 august 2016.  
Nr. 585.

ANEXĂ

### NORME METODOLOGICE

#### de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, reglementează modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Art. 2. — (1) În aplicarea prevederilor Legii nr. 219/2015, denumită în continuare *lege*, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. h) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru

protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile, potrivit legii;

e) pentru persoanele fără adăpost, adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;

f) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1, de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

(2) În situația în care persoanele prevăzute la alin (1) lit. b) și c), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. h) din lege se dovedește conform prevederilor alin. (1) lit. f).

(3) Apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. h) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin. (1) lit. f), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție.

## CAPITOLUL II

### Atestatul de întreprindere socială

#### SECȚIUNEA 1

##### Obținerea atestatului de întreprindere socială

Art. 3. — (1) Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare *atestat*, persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

(2) În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat prevăzute la alin. (1) trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare *agenție de ocupare*, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 sau, după caz, în anexa nr. 6 în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale;

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1).

(3) Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1) sunt, după caz:

a) pentru societățile cooperative de gradul I: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;

g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărei circumscripție își vor avea sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice;

i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. g) din lege, documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

Art. 4. — (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, înființat conform art. 24 alin. (2) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege și a cerințelor prevăzute la art. 3 și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice, fără a fi afectată prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise în susținerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere socială. Până la expirarea termenului inițial, solicitantul este notificat de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, cu privire la prelungirea termenului de soluționare, precum și la durata acesteia, motivate în mod corespunzător.

(3) În situația în care cererea și documentația primită sunt incomplete, solicitantul este notificat în 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, astfel încât cererea să fie soluționată cu respectarea termenului prevăzut la alin. (1), respectiv alin. (2).

(4) În cazul respingerii acordării atestatului pentru netransmiterea documentelor în termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut la alin. (3), solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.

(5) În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(6) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 3 și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.

(7) Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(8) Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(9) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare emitentă a atestatului.

Art. 5. — (1) În vederea prelungirii atestatului, reprezentantul legal al întreprinderii sociale sau persoana împuternicită în acest scop trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, la agenția de ocupare în a cărei rază teritorială își are sediul întreprinderea socială, următoarele documente:

a) cerere de prelungire a atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la art. 3;

c) atestatul de întreprindere socială, în original.

(2) În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele prevăzute la alin. (1), întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

(3) În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține

în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor depuse sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării prelungirii atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie prelungirea atestatului.

(5) Pe baza deciziei privind prelungirea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada de 5 ani pentru care este prelungit. Prevederile art. 4 alin. (7) referitoare la valabilitatea atestatului se aplică în mod corespunzător și în cazul prelungirii atestatului.

(6) În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului, după caz, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei de respingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Obligațiile întreprinderilor sociale atestate**

Art. 6. — (1) Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;

b) să îndeplinească obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din lege;

c) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către acestea a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care:

a) raportul de activitate anual prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care

conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5A;

b) extrasul raportului social anual este completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 5B;

c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Suspendarea și retragerea atestatului de întreprindere socială**

Art. 7. — (1) Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare:

a) la solicitarea întreprinderii sociale atestate, de la data solicitată de către aceasta;

b) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a fost îndeplinită această obligație;

c) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege privind raportul de activitate anual, care conține raportul social anual, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, stabilită la art. 9 alin. (1) lit. c) din lege;

d) în situația în care nu se respectă obligația prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. c), de la data constatării.

(2) Suspendarea atestatului dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării atestatului.

(3) Suspendarea atestatului încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

Art. 8. — (1) Retragerea atestatului întreprinderilor sociale se face de către agențiile de ocupare, în următoarele situații:

a) se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege, de la data constatării;

b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 7 alin. (2) și (3).

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care atestatul este suspendat.

Art. 9. — (1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea atestatului se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(6) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

(7) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

### CAPITOLUL III

#### **Marca socială**

##### SECȚIUNEA 1

##### **Acordarea mărcii sociale**

Art. 10. — (1) Pot solicita marca socială întreprinderile sociale care respectă condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.

(2) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege se consideră îndeplinită în situația în care, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați, stabilit prin contractul individual de muncă, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă.

(3) În vederea îndeplinirii condiției ca 30% din personalul angajat să aparțină grupului vulnerabil, prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și la alin. (2), o persoană care la angajarea în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă, aparține grupului vulnerabil se consideră că aparține acestuia până la data la care intervin modificări privind apartenența la grupul vulnerabil, dovedite prin documente eliberate de autorități sau, după caz, de alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu.

(4) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă al unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2), precum și cu respectarea obligației prevăzute la art. 27 alin. (3) din lege.

Art. 11. — (1) În vederea obținerii mărcii sociale care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, întreprinderile sociale care au obținut atestatul depun sau transmit prin poștă, cu confirmare de primire, la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 6;

b) situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;

c) contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;

d) documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, conform art. 2, în copie.

(2) În situația în care solicitantul mărcii sociale nu este atestat ca întreprindere socială în condițiile legii și ale prezentelor norme, în vederea obținerii simultane a mărcii sociale și a atestatului, acesta depune sau transmite prin poștă, cu confirmare de primire, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

(3) Acordarea mărcii sociale pentru solicitanții prevăzuți la alin. (2) este condiționată de obținerea atestatului conform legii și prezentelor norme.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.

Art. 12. — (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, evaluează îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și a cerințelor prevăzute de prezentele norme și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Prevederile art. 4 alin. (2)—(4) se aplică în mod corespunzător și în cazul soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale.

(3) În vederea soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării mărcii sociale prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 11 și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.

(5) Pe baza deciziei privind acordarea mărcii sociale emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, denumit în continuare *certificat*, care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 3 ani, ce se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(6) În vederea eliberării certificatului și a deciziei de acordare a mărcii sociale, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei de respingere a acordării mărcii sociale, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de

30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în termen de 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

Art. 13. — (1) Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului.

(2) Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare, emitentă a certificatului.

(4) În vederea asigurării continuității activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi mărcii sociale.

Art. 14. — (1) De la data eliberării certificatului, întreprinderea socială de inserție are obligația să utilizeze elementul specific de identitate vizuală prevăzut la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) Elementul specific de identitate vizuală al întreprinderilor sociale de inserție, precum și regulile specifice de identitate vizuală de utilizare a acestuia se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Obligațiile întreprinderilor sociale de inserție**

Art. 15. — (1) Întreprinderile sociale de inserție certificate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;

b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege;

c) să îndeplinească obligațiile prevăzute de art. 11, art. 13 alin. (2) și art. 27 alin. (3) din lege;

d) să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;

e) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege se consideră îndeplinite, cu respectarea următoarelor condiții:

a) raportul de activitate anual prevăzut la art. 13 alin. (2) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială de inserție în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate;

b) raportul social anual cuprins în raportul de activitate anual prevăzut la lit. a) și extrasul raportului social anual sunt completate conform modelelor prevăzute în anexele nr. 5A și 5B;

c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

(3) În situația întreprinderii sociale de inserție, obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care aceasta își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Suspendarea și retragerea mărcii sociale**

Art. 16. — (1) Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare:

a) la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate, de la data solicitată de către aceasta;

b) în situația în care nu au fost respectate condițiile de la art. 10 alin. (1) din lege, de la data constatării prin procesul-verbal de control;

c) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 11 din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

d) în situația în care în termen de 15 zile de la modificarea actelor de înființare sau a actelor constitutive nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 13 alin. (2) lit. a) din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica modificările respective, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

e) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;

f) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 27 alin. (3) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 27 alin. (3) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

g) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 15 alin. (1) lit. e);

h) în situația în care a fost suspendat atestatul.

(2) Suspendarea mărcii sociale dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului.

(3) Suspendarea mărcii sociale încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale de inserție dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

Art. 17. — (1) Marca socială se retrage de către agențiile de ocupare:

a) în situația în care se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege, de la data constatării;

b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 16 alin. (2) și (3);

c) în situația în care a fost retras atestatul, de la data retragerii acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care marca socială este suspendată.

Art. 18. — (1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea mărcii sociale se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agențiilor de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea mărcii sociale se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(6) Întreprinderea socială de inserție poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

(7) Întreprinderile sociale de inserție cărora li s-a retras marca socială pot solicita o nouă marcă socială numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Anularea mărcii sociale**

Art. 19. — (1) Marca socială se anulează de la data expirării valabilității atestatului:

a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;

b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului.

(2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele legale avute în vedere care au condus la emiterea deciziei respective.

(3) Decizia privind anularea mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

## CAPITOLUL IV

**Planul județean de inserție socioprofesională**

Art. 20. — (1) Planul județean de inserție socioprofesională este documentul de planificare elaborat de agențiile de ocupare, prin compartimentele pentru economie socială, pe o perioadă de 3 ani, prin consultarea întreprinderilor sociale de inserție certificate și a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean.

(2) La întocmirea planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) se ia în considerare Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2013, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, cu planurile lor de acțiune, precum și alte documente strategice de dezvoltare economico-socială de la nivel local, județean, respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării acestui plan.

(3) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) conține cel puțin următoarele elemente:

a) obiectivele stabilite la nivelul județului, respectiv al municipiului București, rezultate în urma consultării prevăzute la alin. (1) și care sunt în concordanță cu strategiile prevăzute la alin. (2);

b) măsurile și acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, termenele de realizare și instituțiile responsabile;

c) sursele de finanțare pentru implementarea planului județean de inserție socioprofesională.

Art. 21. — (1) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la art. 20 se supune aprobării directorului executiv al agenției de ocupare și președintelui consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București.

(2) Planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform alin. (1) se transmite, în copie, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființat conform art. 24 alin. (1) din lege.

(3) Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează trimestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(4) Agențiile de ocupare transmit semestrial, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor din cuprinsul planului județean de inserție socioprofesională aprobat conform alin. (1).

## CAPITOLUL V

**Dispoziții finale**

Art. 22. — (1) Prin organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prevăzute la art. 9 alin. (3), art. 13 alin. (4) și art. 30 lit. a) din lege, se înțelege:

a) direcția cu atribuții de control din Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

b) organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și/sau ale agențiilor de ocupare;

c) organele de control ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și/sau ale agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(2) Prin organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzute la art. 30 lit. a) din lege și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute la art. 30 lit. b) din lege, se înțelege și organele de control ale agențiilor teritoriale ale acestor instituții.

(3) Procesele-verbale întocmite de către organele de control prevăzute la alin. (1) și (2) se transmit, în copie, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

Art. 23. — Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se realizează de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora.

Art. 24. — Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) și art. 13 alin. (2) din lege, precum și transmiterea altor documente, altele decât cele necesare îndeplinirii formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

Art. 25. — (1) Atestatul prevăzut la art. 4 alin. (8) sau certificatul prevăzut la art. 13 alin. (2) se eliberează din carnet cu matcă și se întocmește astfel încât matca carnetului, care rămâne în arhiva agenției de ocupare cu termen permanent, să aibă înscrise toate datele de pe exemplarul original al atestatului, respectiv al certificatului care se eliberează persoanei juridice de drept privat.

(2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat, titulară a acestor documente, poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat pe baza unei cereri în care sunt menționate împrejurările în care documentul respectiv a fost pierdut, distrus sau deteriorat, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Duplicatul atestatului sau certificatului se întocmește, după caz, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, respectiv în anexa nr. 8, astfel încât datele care se înscriu sunt cele existente în matca carnetului aflat în arhiva agenției de ocupare emitente, corespunzător exemplarului original. Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării duplicatului atestatului sau certificatului.

(4) Pe atestatul și certificatul întocmite potrivit alin. (3), inclusiv pe matca carnetului din care se eliberează aceste documente, se înscrie mențiunea „duplicat” și se completează seria și numărul atestatului sau certificatului original.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2).

Art. 26. — Prin ordin al Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va fi aprobat un ghid orientativ privind indicatorii de rezultat, de realizare imediată/output și indicatorii de impact, care să fie utilizați de întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție în raportările anuale.

Art. 27. — Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentele norme.





Telefon |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Mobil |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

---

**Starea civilă?**  căsătorit(ă)  necăsătorit(ă)  uniune  
consensuală

văduv(ă)  divorțat(ă)  despărțit(ă)  
în fapt

---

**Situația școlară?**  fără studii  generale  medii  superioare

---

Calificări:

---

**Situația profesională?**  pensionar  șomer  student

lucrător agricol  lucrător ocazional  elev

Altele .....

---

**Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?** |\_|\_|\_|\_|\_| lei

---

**Grad de dizabilitate?**

Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

---

**Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?**  
(se vor atașa acte doveditoare)

Nu

Da, din alte țări  Ajutor Social  Drepturi >în curs

Da, din România <  Alocația pentru Susținerea Familiei |

Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

---

|                                   |                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Energie termică</b>            | <b>Gaze naturale</b>              | <b>Energie electrică</b>          | <b>Lemne, cărbuni</b>             |
| _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ |

**B. Date despre familia domnului/ doamnei<sup>1</sup> formată din ... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ... copii:**

**a. Date despre partenerul/partenera domnului/doamnei<sup>1</sup>:**

---

**Numele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

---

**Prenumele** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

---

**Cod numeric personal** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

\_\_\_\_\_

Cetățenia?  UE \_\_\_\_\_ > și anume (țara) .....  
 Română  Non-UE \_\_\_\_\_

---

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 (copie atașată)  
 Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_  
 (z z) (l l) (a a a a)

---

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

---

Situația profesională?  salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  
 Altele .....

---

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? \_\_\_\_\_ lei

---

Grad de dizabilitate?  
 Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

**b. Date despre copiii domnului/doamnei<sup>1</sup>:**

Numele \_\_\_\_\_  
 1. Prenumele \_\_\_\_\_

---

Cod numeric personal \_\_\_\_\_

---

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_  
 (copie atașată) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

---

Relația de rudenie cu domnul/doamna<sup>1</sup>  copil natural  copil adoptat  copil în plasament familial  
 copil în tutelă  copil în curatelă  copil încredințat spre adopție

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| <b>Situația școlară?</b>   |  |  | <input type="checkbox"/> <u>preșcolar</u> | <input type="checkbox"/> <u>elev</u><br><u>cls. I - VIII</u> | <input type="checkbox"/> Școala nr. .... |
|  |  |  |   |  | ><                                       |
|  | <input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>                        | <input type="checkbox"/> <u>elev</u><br><u>cls. IX - XII</u> | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                                     | Loc. ....                                |
| <hr/>  |  |  |   |  |  |
| <b>Grad de dizabilitate?</b>   |  |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> <u>Nu</u>   | <input type="checkbox"/> <u>Da (se vor atașa acte doveditoare)</u> |  |   |  |  |
| <hr/>  |  |  |   |  |  |
| <b>Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?</b><br>(se vor atașa acte doveditoare) |  |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> <u>Nu</u>   | <input type="checkbox"/> <u>Da, din alte țări</u>                  | <input type="checkbox"/> <u>Da, din România</u>              |   |  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <u>*) Pentru cetățenii români:</u>          | <u>Pentru cetățenii străini sau apatrizi:</u> | <u>Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:</u> |
| <b>CN</b> - certificat de naștere           | <b>PST</b> - permis de ședere temporară       | <b>CIN</b> - certificat înregistrare                   |
| <b>BI</b> - buletin de identitate           | <b>DI</b> - document de identitate            | <b>CR</b> - carte de rezidență                         |
| <b>CI</b> - carte de identitate             | <b>PSTL</b> - permis de ședere pe termen lung |  |
| <b>CIP</b> - carte de identitate provizorie |   |  |
| <b>P</b> - pașaport                         |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Numele</b>   | _____  |  |
| <b>2. Prenumele</b>                                     | _____  |  |
| <b>Cod numeric personal</b>                             | _____  |  |
| <b>Act de identitate/doveditor*)</b><br>(copie atașată) |  |  |
|   | _____ Seria _____ Nr. _____                                  |  |
| <b>Relația de rudenie cu domnul/doamna<sup>1</sup></b>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> <u>copil natural</u>           | <input type="checkbox"/> <u>copil adoptat</u>                | <input type="checkbox"/> <u>copil în plasament familial</u>    |
| <input type="checkbox"/> <u>copil în tutelă</u>         | <input type="checkbox"/> <u>copil în curatelă</u>            | <input type="checkbox"/> <u>copil încredințat spre adopție</u> |
| <hr/>   |  |  |
| <b>Situația școlară?</b>                                |  |  |
| <input type="checkbox"/> <u>preșcolar</u>               | <input type="checkbox"/> <u>elev</u><br><u>cls. I - VIII</u> | <input type="checkbox"/> Școala nr. ....                       |
|   |  | ><   |
| <input type="checkbox"/> <u>fără studii</u>             | <input type="checkbox"/> <u>elev</u><br><u>cls. IX - XII</u> | <input type="checkbox"/>                                       |
|   |  | Loc. ....  |



|  |                        |                          |   |                          |                                       |       |     |       |
|--|------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|-------|-----|-------|
|  |                        |                          |   | _____                    | Seria                                 | _____ | Nr. | _____ |
| <b>Relația de rudenie cu domnul/doamna<sup>1</sup></b>   |                        |                          |   |                          |                                       |       |     |       |
| <input type="checkbox"/>   | <u>copil natural</u>   | <input type="checkbox"/> | <u>copil adoptat</u>                      | <input type="checkbox"/> | <u>copil în plasament familial</u>    |       |     |       |
| <input type="checkbox"/>   | <u>copil în tutelă</u> | <input type="checkbox"/> | <u>copil în curatelă</u>                  | <input type="checkbox"/> | <u>copil încredințat spre adopție</u> |       |     |       |
| <b>Situația școlară?</b>   |                        |                          |   |                          |                                       |       |     |       |
| <input type="checkbox"/>   | <u>preșcolar</u>       | <input type="checkbox"/> | <u>elev</u>                               | <input type="checkbox"/> | <u>Școala nr. ....</u>                |       |     |       |
|  |                        |                          | <u>cls. I - VIII</u>                      |                          | ><                                    |       |     |       |
| <input type="checkbox"/>   | <u>fără studii</u>     | <input type="checkbox"/> | <u>elev</u>                               | <input type="checkbox"/> | <u>Loc. ....</u>                      |       |     |       |
|  |                        |                          | <u>cls. IX - XII</u>                      |                          |                                       |       |     |       |
| <b>Grad de dizabilitate?</b>   |                        |                          |   |                          |                                       |       |     |       |
| <input type="checkbox"/>   | <u>Nu</u>              | <input type="checkbox"/> | <u>Da (se vor atașa acte doveditoare)</u> |                          |                                       |       |     |       |
| <b>Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?</b><br>(se vor atașa acte doveditoare) |                        |                          |   |                          |                                       |       |     |       |
| <input type="checkbox"/>   | <u>Nu</u>              | <input type="checkbox"/> | <u>Da, din alte țări</u>                  | <input type="checkbox"/> | <u>Da, din România</u>                |       |     |       |

\*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini sau apatrizi: Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>CN</b> - certificat de naștere           | <b>PST</b> - permis de ședere temporară       | <b>CIN</b> - certificat înregistrare |
| <b>BI</b> - buletin de identitate           | <b>DI</b> - document de identitate            | <b>CR</b> - carte de rezidență       |
| <b>CI</b> - carte de identitate             | <b>PSTL</b> - permis de ședere pe termen lung |                                      |
| <b>CIP</b> - carte de identitate provizorie |   |                                      |
| <b>P</b> - pașaport                         |   |                                      |

**c. Date despre celelalte persoane majore din familia domnului/doamnei<sup>1</sup>:**

|                                      |                  |                          |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Numele</b>                        |                  | _____                    |
| 1.                                   | <b>Prenumele</b> | _____                    |
| <b>Cod numeric personal</b>          |                  | _____                    |
| <b>Cetățenia?</b>                    |                  |                          |
| <input type="checkbox"/>             | <u>UE</u>        | > și anume (țara) .....  |
| <input type="checkbox"/>             | <u>Română</u>    | <input type="checkbox"/> |
|                                      | <u>Non-UE</u>    |                          |
| <b>Act de identitate/doveditor*)</b> |                  |                          |
| _____                                | Seria            | _____                    |
| _____                                | Nr.              | _____                    |







Act de identitate/doveditor\*) | | | | | Seria | | | | Nr. | | | | | | | |  
 (copie atașată)  
 Eliberat de | | | | | | | | | | La data de | | | | | | | | | |  
 (z z) (l l) (a a a |

---

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională?  salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  lucrător agricol  lucrător ocazional  elev  
 Altele .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? | | | | | lei

Grad de dizabilitate?  
 Nu  Da (se vor atașa acte doveditoare)

**C. Date privind locuința domnului/doamnei<sup>1</sup>**

Domnul/Doamna<sup>1</sup> locuiește:  
 singură  împreună cu altă persoană singură sau familie

| <u>Model locuință:</u>                                      |                   | <u>Regimul juridic al locuinței</u>                  |
|---|-------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Casă cu curte \                    |                   | <input type="checkbox"/> Proprietate personală       |
| <input type="checkbox"/> Casă fără curte                    |                   | <input type="checkbox"/> În închiriere public/privat |
| <input type="checkbox"/> Apartament la bloc                 | /    1 cameră     | Altele .....   |
| <input type="checkbox"/> Locuință socială                   | 2 camere          |  |
| <input type="checkbox"/> Locuință de serviciu               | ><       3 camere | <u>Modul de dobândire al locuinței</u>               |
| <input type="checkbox"/> Locuință de necesitate             | 4 camere          | <input type="checkbox"/> Cumpărare                   |
| <input type="checkbox"/> Instituționalizat/ nu are locuință | > 4 camere        | <input type="checkbox"/> Moștenire                   |
| <input type="checkbox"/> nu are locuință /                  | \                 | Altele .....   |

D. Starea de sănătate a domnului/doamnei/membrilor familiei acestuia/acesteia

E. Nevoi speciale ale domnului/doamnei/membrilor familiei:

F. Alte aspecte

G. Concluzii

Se propune  încadrarea  
 neîncadrarea

în categoria persoanelor aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai conform art. 6 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

**MOTIVAȚIA:**

**AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ**

DOMNUL/DOAMNA<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Se atașează următoarele documente:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

**C E R E R E**  
**pentru acordarea atestatului de întreprindere socială**

**Domnule/Doamnă director executiv,**

1. Subsemnatul(a) ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP/CIF ....., în calitate de .....<sup>1</sup>, conform .....<sup>2</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit acordarea atestatului de întreprindere socială,

2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF) ....., înregistrată în/la ..... cu nr. ....,

3. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

societate cooperativă de gradul I;

cooperativă de credit;

asociație;

fundație;

casă de ajutor reciproc a salariaților;

casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

societate agricolă;

federație;

uniune a persoanelor juridice de tipul .....

alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă:

— definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

— principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

4. are sediul social în: localitatea ..... str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ..... ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., web site .....

5. și dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

| Criteriul   | Actul de înființare și funcționare (denumirea): | Pagina și paragraful |
|---|---|----------------------|
| a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;  |   |                      |
| b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;   |   |                      |
| c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;   |   |                      |
| d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8. |   |                      |

<sup>1</sup> Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

<sup>2</sup> Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

**O P I S****documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea atestatului de întreprindere socială**

| Nr. crt. | Denumirea actului   | Nr. și data actului/Emitent | Nr. file |
|----------|---|-----------------------------|----------|
| 1.       | Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului) |                             |          |
| 2.       | Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii                        |                             |          |
| 3.       | Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)  |                             |          |
| 4.       |   |                             |          |
| 5.       |   |                             |          |
| ...      |   |                             |          |
|          |   |                             |          |
|          |   |                             |          |
|          |   |                             |          |

Prezența cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: .....

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

AJOFM ..... /AMOFM BUCUREȘTI

## ATESTAT

## DE ÎNTRINDERE SOCIALĂ

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup>.....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup>  
....., cu sediul în  
localitatea ..... str.  
.....nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., jud./sect.  
....., CUI/CIF .....

este atestată ca întreprindere  
socială în conformitate cu prevederile  
Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială și cu Normele metodologice  
de aplicare a prevederilor Legii nr.  
219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat,  
persoana juridică are statut de  
întreprindere socială pe o perioadă  
de 5 ani, de la data de<sup>4</sup>..... până  
la data de<sup>4</sup>..... cu posibilitatea  
prelungirii, în conformitate cu  
prevederile Legii nr. 219/2015  
privind economia socială și cu  
Normele metodologice de aplicare a  
prevederilor Legii nr. 219/2015  
privind economia socială.

Director executiv<sup>5</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna .....  
ziua .....

Semnătura de primire<sup>6</sup>

.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ..... /  
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

## ATESTAT DE ÎNTRINDERE SOCIALĂ

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup>....., cu sediul în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/cod de înregistrare fiscală  
(CUI/CIF)....., este atestată ca  
întreprindere socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și Normele  
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

În baza prezentului atestat, persoana juridică are statut de întreprindere socială pe o perioadă de 5  
ani, de la data de<sup>4</sup>..... până la data de<sup>4</sup>....., cu posibilitatea prelungirii, în conformitate cu  
prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a  
prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Director executiv<sup>5</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

<sup>1</sup> Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>2</sup> Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

<sup>4</sup> Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>5</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

## PRELUNGIREA ATESTATULUI

Director executiv<sup>7</sup>,  
(L.S.)

PRELUNGIREA ATESTATULUI<sup>7</sup>

1.  
2.  
3.  
...  
...

1<sup>7</sup>. .....  
Director executiv<sup>5</sup>,  
.....(L.S.)

Semnătura de primire<sup>6</sup>  
.....

2<sup>7</sup>. .....  
Director executiv<sup>5</sup>,  
.....(L.S.)

Semnătura de primire<sup>6</sup>  
.....

3<sup>7</sup>. .....  
Director executiv<sup>5</sup>,  
.....(L.S.)

Semnătura de primire<sup>6</sup>  
.....

...  
...

...

Verso-ul atestatului

<sup>7</sup> Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/luna/an - zi/luna/an.

**C E R E R E**  
**de prelungire a atestatului de întreprindere socială**

**Domnule/Doamnă director executiv,**

1. Subsemnatul(a) ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP/CIF ....., în calitate de .....<sup>1</sup>, conform .....<sup>2</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit prelungirea atestatului de întreprindere socială,

2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF) ....., înregistrată în/la ..... cu nr. ....,

3. care deține atestatul de întreprindere socială seria ..... nr. .... data ....., anexat în original,

4. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

societate cooperativă de gradul I;

cooperativă de credit;

asociație;

fundație;

casă de ajutor reciproc a salariaților;

casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

societate agricolă;

federație;

uniune a persoanelor juridice de tipul .....

alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă:

— definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

— principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

5. are sediul social în: localitatea ..... str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ..... ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., web site .....

6. și dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

| Criteriul   | Actul de înființare și funcționare (denumirea): | Pagina și paragraful |
|---|---|----------------------|
| a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;  |   |                      |
| b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;   |   |                      |
| c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;   |   |                      |
| d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8. |   |                      |

<sup>1</sup> Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

<sup>2</sup> Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

**O P I S****documente anexate cererii care sunt depuse pentru prelungirea atestatului de întreprindere socială**

| Nr. crt. | Denumirea actului   | Nr. și data actului/Emitent | Nr. file |
|----------|---|-----------------------------|----------|
| 1.       | Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului) |                             |          |
| 2.       | Atestatul de întreprindere socială seria ....., nr. ...., data ....., anexat în original        |                             |          |
| 3.       | Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii                        |                             |          |
| 4.       | Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)  |                             |          |
| 5.       |   |                             |          |
| ...      |   |                             |          |
|          |   |                             |          |
|          |   |                             |          |
|          |   |                             |          |
|          |   |                             |          |

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: .....

Numele și prenumele .....

Semnătura .....





## 8. Măsuri de acompaniament implementate pentru angajații aparținând grupului vulnerabil

| Măsuri de acompaniament         | Număr angajați din grupuri vulnerabile care au beneficiat de măsuri de acompaniament |
|---------------------------------|--|
| Informare                       |  |
| Consiliere                      |  |
| Forme de pregătire profesională |  |
| Mediere                         |  |
| Adaptare a locului de muncă     |  |
| Ucenicie și practică            |  |
| Altele                          |  |

9. În raportările sociale anuale, conform pct. 6 din prezenta anexă, în funcție de tipul de entitate și de activitățile/serviciile desfășurate în anul precedent, întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție vor utiliza indicatori de rezultat, de realizare imediată/output, precum și indicatori de impact, pentru activitatea cu caracter social realizată.

**C. Raport financiar**

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege.

Se vor prezenta conform bilanțului contabil următoarele informații:

| Nr. crt. | Conform bilanț   | Activitate economică RON | Activitate nonprofit RON |
|----------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.       | Venituri — Total   |                          |                          |
| 2.       | Cheltuieli — Total   |                          |                          |
| 3.       | Exercițiul net financiar   |                          |                          |
| 4.       | 4.1 Valoarea excedentului/profitului rezultat la sfârșitul exercițiului financiar<br>4.2 Suma/Destinația<br>— bonificații/dividende plătite membrilor/acționarilor<br>— activități sociale<br>4.3 Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege. |                          |                          |

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din lege.

| Denumirea postului cu salariul de bază brut lunar maxim | Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă |
|---|--|
| Denumirea postului cu salariul de bază brut lunar minim | Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă |
|   |  |
| Raport calculat   |  |

Reprezentantul întreprinderii sociale/  
întreprinderii sociale de inserție,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....  
Data .....

Responsabilul financiar  
al întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

**EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL**  
**privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială/**  
**întreprinderea socială de inserție ..... în anul .....**

- Date de identificare (date de contact sediul juridic/sediul social, reprezentant legal)

- Seria și numărul atestatului de întreprindere socială

- Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul raportat)

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare — de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul raportat)

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă; de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. Rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul raportat. În acest sens, raportul va conține:

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

- a. obiective realizate;
- b. obiective nerealizate;
- c. obiective neplanificate și realizate;
- d. indicatori de rezultat, de realizare imediată/output, precum și indicatori de impact;

- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. Schimbarea socială produsă: prezentarea îmbunătățirii efective prin activitatea socială a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, după caz;

6.3. Factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

Reprezentantul  
întreprinderii sociale/  
întreprinderii sociale de inserție,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar  
al întreprinderii sociale/  
întreprinderii sociale de inserție,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data .....

**CERERE**  
**pentru acordarea mărcii sociale**

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a) ....., posesor al actului identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP/CIF ....., în calitate de .....<sup>1</sup>, conform .....<sup>2</sup>, în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit acordarea mărcii sociale,

2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF) ....., înregistrată în/la ..... cu nr. .... și având atestatul de întreprindere socială (în situația în care acesta a fost solicitat și obținut anterior solicitării mărcii sociale) seria ..... nr. ....,

3. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

societate cooperativă de gradul I;

cooperativă de credit;

asociație;

fundație;

casă de ajutor reciproc a salariaților;

casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

societate agricolă;

federație;

uniune a persoanelor juridice de tipul .....

alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care respectă:

— definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

— principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina .....

4. are sediul social în: localitatea ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ..... web site .....

5. dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

| Criteriaul:  | Actul de înființare și funcționare (denumirea): | Pagina și paragraful:       |
|--|---|-----------------------------|
| a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;   |   |                             |
| b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;  |   |                             |
| c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;  |   |                             |
| d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8   |   |                             |
| 6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pe baza actelor justificative care însoțesc această cerere   |   |                             |
| a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulativ al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă; | Da <input type="checkbox"/>                     | Nu <input type="checkbox"/> |
| b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.   | Da <input type="checkbox"/>                     | Nu <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

<sup>2</sup> Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

## O P I S

## documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea mărcii sociale

| Nr. crt. | Denumirea actului  | Nr. și data actului/Emitent | Nr. file |
|----------|--|-----------------------------|----------|
| 1.       | Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)  |                             |          |
| 2.       | Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)   |                             |          |
| 3.       | Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii   |                             |          |
| 4.       | Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)   |                             |          |
| 5.       | Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială) |                             |          |
| 6.       | Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil  |                             |          |
| 7.       | Documente justificative care atestă apartenența la grupul vulnerabil   |                             |          |
| 8.       |  |                             |          |
| ...      |  |                             |          |
|          | .....  |                             |          |

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicită împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.

Data: .....

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

*ANEXA Nr. 7  
la normele metodologice*

.....  
(denumirea persoanei juridice de drept privat)

CUI/CIF .....

sediul social în localitatea .....

str. ....

nr....., bloc. ...., scara ....., etaj ....., ap .....

județul/sectorul ..... cod poștal .....

telefon ....., fax .....

e-mail: .....

web site: .....

## SITUAȚIE

privind personalul angajat cu contract individual de muncă<sup>1</sup>

| Nr. crt. | Numele și prenumele persoanei angajate cu contract individual de muncă | Codul numeric personal | Număr de contract individual de muncă | Data contractului individual de muncă | Data angajării | Funcția/Ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative | Cod COR | Tipul contractului individual de muncă | Data început (pentru contractele pe perioadă determinată) | Data sfârșit (pentru contractele pe perioadă determinată) | Durata timpului de muncă, conform contractului individual de muncă (se exprimă în ore) | Salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă | Categoria de persoane vulnerabile din care face parte persoana angajată, conform art. 2 lit. .... din Normele metodologice |
|----------|--|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--|---------|--|---|---|--|---|--|
| 1        |  |                        |                                       |                                       |                |  |         |  |   |   |  |   |  |
| 2        |  |                        |                                       |                                       |                |  |         |  |   |   |  |   |  |
| ...      |  |                        |                                       |                                       |                |  |         |  |   |   |  |   |  |

Data: .....

Nume și prenume .....

Funcția/ ocupația .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Situația se completează cu toate persoanele care sunt angajate cu contract individual de muncă în cadrul persoanei juridice de drept privat, indiferent dacă aparțin sau nu grupului vulnerabil definit conform și în aplicarea Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

AJOFM ..... / AMOFM BUCUREȘTI

**CERTIFICAT  
DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ  
DE INSERȚIE**

Seria<sup>1</sup> ..... nr.<sup>2</sup> ..... din<sup>2</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> .....  
....., cu sediul în localitatea ...  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
sc. ...., et. ...., ap. ....  
județul/sectorul ....., are statut de  
CUI/CIF....., are statut de  
întreprindere socială de inserție prin acordarea  
mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/  
2015 privind economia socială și cu Normele  
metodologice de aplicare a prevederilor Legii  
nr. 219/2015 privind economia socială.  
Prezentul certificat atestă statutul de  
întreprindere socială de inserție a persoanei  
juridice pe o perioadă de 3 ani, de la data  
de<sup>2</sup>..... până la data de<sup>4</sup> .....,  
inclusiv, și conferă acesteia dreptul de utilizare a  
elementului specific de identitate vizuală a  
mărcii sociale, în conformitate cu prevederile  
Legii nr. 219/2015 privind economia socială și  
ale Normelor metodologice de aplicare a  
prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia  
socială.

Director executiv<sup>5</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:  
Anul ..... luna ..... ziua

Semnătura de primire<sup>6</sup>  
.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ..... /  
AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

**CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE**

Seria<sup>1</sup> ..... nr. .... din<sup>2</sup> .....

Persoana juridică de drept privat<sup>3</sup> .....  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ....,  
ap. ...., județul/sectorul....., cod unic de înregistrare/cod de înregistrare fiscală  
(CUI/CIF)....., are statut de întreprindere socială de inserție prin  
acordarea mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele  
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o  
perioadă de 3 ani, de la data de<sup>2</sup>..... până la data de<sup>4</sup> ....., inclusiv, și conferă  
acesteia dreptul de utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate  
cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Director executiv<sup>5</sup>,

.....(L.S.)

Data eliberării:

Anul ..... luna ..... ziua .....

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

<sup>1</sup> Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>2</sup> Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea persoanei juridice.

<sup>4</sup> Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

<sup>5</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

<sup>6</sup> Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește certificatul.

\*) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

## ORDIN

**privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare  
pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii,  
precum și pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL,  
pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional**

În conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.411/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a,  
în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale și cercetării științifice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă planurile de învățământ pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasa a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică, prevăzute în anexa nr. 1\*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă domeniile de pregătire de bază pentru clasa a IX-a învățământ liceal filiera tehnologică, prevăzute în anexa nr. 2\*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasa a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică, prevăzute în anexa nr. 3\*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Se aprobă planurile de învățământ pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasa a IX-a, învățământ profesional, prevăzute în anexa nr. 4\*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă domeniile de pregătire de bază pentru clasa a IX-a, învățământ profesional, prevăzute în anexa nr. 5\*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Se aprobă programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasa a IX-a, învățământ profesional, prevăzute în anexa nr. 6\*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Planurile de învățământ și programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică — curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional, se aplică începând cu anul școlar 2016/2017.

Art. 6. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației naționale și cercetării științifice,  
**Monica Cristina Anisie,**  
secretar de stat

București, 5 iulie 2016.  
Nr. 4.457.

\*) Anexele nr. 1—6 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 660 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2016 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației                       | Valoare<br>(TVA 5% inclus) — lei |        |        |
|----------|---|----------------------------------|--------|--------|
|          |   | 12 luni                          | 3 luni | 1 lună |
| 1.       | Monitorul Oficial, Partea I                 | 1.310                            | 360    | 131    |
| 2.       | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 1.640                            |        | 150    |
| 3.       | Monitorul Oficial, Partea a II-a            | 2.460                            |        | 220    |
| 4.       | Monitorul Oficial, Partea a III-a           | 470                              |        | 50     |
| 5.       | Monitorul Oficial, Partea a IV-a            | 1.880                            |        | 170    |
| 6.       | Monitorul Oficial, Partea a VI-a            | 1.750                            |        | 160    |
| 7.       | Monitorul Oficial, Partea a VII-a           | 600                              |        | 55     |
| 8.       | Colecția Legislația României                | 500                              | 130    |        |
| 9.       | Colecția Hotărâri ale Guvernului României   | 800                              |        | 75     |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2016 —

| Produs     | Abonamentul FLEXIBIL<br>(Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) |            |             |              |              |                     |            |             |              |              |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
|            | Lunar  |            |             |              |              | Anual               |            |             |              |              |
|            | Online/<br>Monopost  | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 | Online/<br>Monopost | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 |
| AutenticMO | 60   | 150        | 380         | 910          | 2.000        | 550                 | 1.380      | 3.450       | 8.280        | 18.220       |
| ExpertMO   | 100  | 250        | 630         | 1.510        | 3.320        | 1.000               | 2.500      | 6.250       | 15.000       | 33.000       |

| Produs     | Abonamentul COMPLET<br>(Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) |            |             |              |              |                     |            |             |              |              |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
|            | Lunar  |            |             |              |              | Anual               |            |             |              |              |
|            | Online/<br>Monopost  | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 | Online/<br>Monopost | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 |
| AutenticMO | 70   | 180        | 450         | 1.080        | 2.380        | 650                 | 1.630      | 4.080       | 9.790        | 21.540       |
| ExpertMO   | 120  | 300        | 750         | 1.800        | 3.960        | 1.200               | 3.000      | 7.500       | 18.000       | 39.600       |

|  |           |
|--|-----------|
| Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia | 70 lei/an |
|--|-----------|

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

