



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 651

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 23 iulie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE SENATULUI	
97. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 108/2018 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.004/1.136. — Ordin al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului transporturilor nr. 124/546/2019 pentru stabilirea modelelor de convenții privind transportul persoanelor cu handicap	2–4
1.016/2.153/1.036. — Ordin al ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii și protecției sociale pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al Societății Comerciale „Electrificare CFR” — S.A., filiala Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	5–7
1.140. — Ordin al ministrului muncii și protecției sociale pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilelor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta	8–11
1.321. — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de Institutul Național de Sănătate Publică, precum și de unitățile sanitare a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2	11–14
3.011. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea anexei nr. 4 „Instrucțiuni de completare a formularului 100 «Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat», cod 14.13.01.99/bs” la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă.....	15

ACTE ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE**pentru modificarea Hotărârii Senatului nr. 108/2018
privind aprobarea componenței numerice și nominale
a comisiilor permanente ale Senatului**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (4) și art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 49 și 50 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Senatului nr. 108/2018 privind aprobarea componenței numerice și nominale a comisiilor permanente ale Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 784 din 12 septembrie 2018, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— la anexa nr. XIV — Componența Comisiei pentru cultură și media, domnul senator Covaci Dorel — Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat — se include în componența comisiei, în locul doamnei senator Arcan Emilia — Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 21 iulie 2020, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ROBERT-MARIUS CAZANCIUC

București, 21 iulie 2020.
Nr. 97.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Nr. 1.004 din 28 mai 2020

MINISTERUL TRANSPORTURILOR,
INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
Nr. 1.136 din 9 iulie 2020

ORDIN**privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale
și al ministrului transporturilor nr. 124/546/2019 pentru stabilirea modelelor de convenții
privind transportul persoanelor cu handicap**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (1)—(6) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap;
- Referatul de aprobare nr. 11.328/DDPD din 12.05.2020,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor,

ministrul muncii și protecției sociale și ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor emit următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului transporturilor nr. 124/546/2019 pentru stabilirea modelelor de convenții privind transportul persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 150 din 26 februarie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 1, punctul 4 „Utilizarea biletelor de călătorie gratuită de către beneficiarii legii” se modifică și se completează după cum urmează:

a) La subpunctul 4.6, după teza I se introduce o nouă teză, teza a II-a, cu următorul cuprins:

„Călătoria întors se poate efectua inclusiv din altă localitate/stație aflată pe drumul de întoarcere pentru care operatorul reține cuponul întors și, dacă este cazul, cupoanele anexă întors.”

b) La subpunctul 4.7, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) Pentru localitățile deservite de mai multe stații de cale ferată, pe cuponul întors se poate completa o altă stație de sosire sau de plecare decât stația de plecare sau sosire înscrisă pe cuponul dus.”

2. În anexa nr. 1, punctul 5 „Emiterea legitimațiilor de călătorie de către operatorul de transport feroviar” se modifică după cum urmează:

a) Subpunctul 5.1. va avea următorul cuprins:

„5.1. Pentru a fi valabil la transport, atât pentru călătoria dus, cât și pentru călătoria întors, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale stațiilor/agențiilor de voiaj care emit sau vizează legitimații de călătorie pentru operatorul de transport feroviar sau în trenurile acestuia, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.”

b) La subpunctul 5.4, litera b) va avea următorul cuprins:

„b) datele tipărite pe biletul de călătorie gratuită, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport feroviar nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită;”

c) Subpunctul 5.5. va avea următorul cuprins:

„5.5. La procurarea legitimației de călătorie pentru călătoria dus, biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis și pe cuponul dus sau pe cuponul întors, la rubrica «De la stația», cu stația de plecare, și la rubrica «Până la stația», cu stația de destinație; în cazurile prevăzute la pct. 4 subpct. 4.7 lit. b), pe cuponul întors, utilizatorul va înscrie atât denumirea localității, cât și denumirea stației care deservește localitatea de plecare/sosire sau care este cea mai apropiată de localitatea respectivă².”

d) Subpunctul 5.10 se abrogă.

3. În anexa nr. 1, la punctul 6 „Verificarea legalității călătoriei în tren” subpunctul 6.1, teza I se modifică și va avea următorul cuprins:

„6.1. La controlul în tren al legitimațiilor de călătorie, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită, legitimația de călătorie obținută de la casele de bilete și legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.”

4. În anexa nr. 1, punctul 7 „Decontarea călătoriilor” se modifică după cum urmează:

a) Subpunctul 7.1 va avea următorul cuprins:

„7.1. DGASPC decontează lunar operatorului de transport feroviar contravaloarea prestației de transport efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă reținute la casele stațiilor/agențiilor de voiaj sau în tren cu ocazia vizării biletelor de călătorie gratuită și a eliberării legitimațiilor de călătorie gratuite în cursul lunii respective. Contravaloarea prestațiilor de transport se calculează lunar la valorile tarifare valabile la data vizării biletelor de călătorie gratuită.”

b) Subpunctul 7.4 va avea următorul cuprins:

„7.4. Operatorul de transport feroviar întocmește lunar decontul călătoriilor efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie în luna precedentă pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006, decont al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta convenție, denumit în continuare *borderou de decont*.”

c) La subpunctul 7.7, litera c) va avea următorul cuprins:

„c) fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria dus sau întors decontată:

- numărul curent;
- tipul cuponului (cupon sau cupon anexă);
- seria biletului de călătorie gratuită;
- data emiterii legitimației de călătorie;
- data călătoriei — în format «zz.LL.aaaa»;
- ora de urcare — în format «hh:mm»;
- sensul călătoriei — pentru cuponul statistic pentru călătoria dus decontat se va completa «DUS», iar pentru cuponul statistic pentru călătoria întors decontat se va completa «ÎNTORS»;

— sensul călătoriei — pentru cuponul statistic pentru călătoria dus decontat se va completa «DUS», iar pentru cuponul statistic pentru călătoria întors decontat se va completa «ÎNTORS»;

- tariful;
- numărul de km;
- stația de urcare;
- stația de coborâre;
- numărul mijlocului de transport;
- numărul licenței pentru efectuarea serviciilor de transport feroviar (dacă este menționat în convenție);

— beneficiarul: PH — pentru persoana cu handicap, I pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.”

5. În anexa nr. 1, la anexa nr. 1 „Instrucțiuni de utilizare a biletelor de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. 448/2006”, la punctul 12, teza I se abrogă.

6. În anexa nr. 1, anexa nr. 3 „Borderoul de decont cu călătoriile efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie acordate în baza Legii nr. 448/2006 pe luna anul” se modifică după cum urmează:

a) Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:

„BORDEROUL DE DECONT

cu călătoriile efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie, pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006, pe luna anul”

b) Litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) fiecare linie din borderoul de decont va conține următoarele informații de pe cuponul statistic pentru călătoria dus sau întors decontată:

- numărul curent;
- tipul cuponului (cupon sau cupon anexă);
- seria biletului de călătorie gratuită;
- data emiterii legitimației de călătorie;
- data călătoriei — în format «zz.LL.aaaa»;
- ora de urcare — în format «hh:mm»;
- sensul călătoriei — pentru cuponul statistic pentru călătoria dus decontat se va completa «DUS», iar pentru cuponul statistic pentru călătoria întors decontat se va completa «ÎNTORS»;
- tariful;
- numărul de km;
- stația de urcare;
- stația de coborâre;
- numărul mijlocului de transport;
- numărul licenței de traseu (dacă este menționat în convenție);
- beneficiarul: PH — pentru persoana cu handicap, Î pentru însoțitor sau AP pentru asistent personal.”

7. În anexa nr. 1, titlul anexei nr. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„BORDEROUL DE DECONT ELECTRONIC

cu călătoriile efectuate în baza cupoanelor statistice/anexă pentru care s-au emis legitimații de călătorie, pentru beneficiarii Legii nr. 448/2006, pe luna anul”

8. În anexa nr. 2, punctul 5 „Emiterea vizei de către operatorul de transport rutier” se modifică după cum urmează:

a) Subpunctul 5.1 va avea următorul cuprins:

„5.1. Pentru a fi valabil la transport, atât pentru călătoria dus, cât și pentru călătoria întors, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale stațiilor, respectiv la conducătorii auto, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, cu documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv cu certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.”

b) La subpunctul 5.3, litera b) va avea următorul cuprins:

„b) datele tipărite pe biletul de călătorie gratuită, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport rutier nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită.”

c) Subpunctul 5.4 va avea următorul cuprins:

„5.4. Biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis, pe cuponul dus, respectiv pe cuponul întors, la rubrica «De la stația”», cu stația de plecare, și la rubrica «Până la stația”», cu stația de destinație, în funcție de călătorie.”

d) Subpunctul 5.8 se abrogă.

9. În anexa nr. 2, punctul 6 „Verificarea legalității călătoriei” se modifică după cum urmează:

a) La subpunctul 6.1, teza I va avea următorul cuprins:

„6.1. La controlul biletului de călătorie gratuită, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită și legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), în original, respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.”

b) La subpunctul 6.5, litera a) va avea următorul cuprins:

„a) verifică dacă informațiile existente pe biletul propriu-zis corespund cu cele de pe cuponul dus sau întors (nume, serie, traseu) și cu cele de pe legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat.”

10. În anexa nr. 3, punctul 5 „Emiterea vizei de călătorie de către operatorul de transport naval” se modifică după cum urmează:

a) Subpunctul 5.1 va avea următorul cuprins:

„5.1. Pentru a fi valabil la transport, atât pentru călătoria dus, cât și pentru călătoria întors, biletul de călătorie gratuită se prezintă, înainte de începerea călătoriei, pentru viză, la casele de bilete ale operatorului de transport naval, împreună cu legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, cu documentul de identitate în original (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), respectiv cu certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.”

b) La subpunctul 5.3, litera b) va avea următorul cuprins:

„b) datele înscrise, precum și pe cele din legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, din documentul de identitate prezentat; dacă există neconcordanțe, personalul operatorului de transport naval nu va permite folosirea biletului de călătorie gratuită.”

c) Subpunctul 5.4 va avea următorul cuprins:

„5.4. La călătoria dus, biletul de călătorie gratuită va fi prezentat completat de către utilizator, cu cerneală sau pastă, pe biletul propriu-zis și pe cuponul dus, respectiv pe cuponul întors, la rubrica «De la stația”», cu stația de plecare, și la rubrica «Până la stația”», cu stația de destinație, în funcție de călătorie.”

11. În anexa nr. 3, la punctul 6 „Verificarea legalității călătoriei” subpunctul 6.1, teza I se modifică și va avea următorul cuprins:

„6.1. La controlul biletului de călătorie gratuită, beneficiarii legii vor prezenta biletul de călătorie gratuită și legitimația acordată potrivit prevederilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 sau, în lipsa acesteia, documentul de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie), în original, respectiv certificatul de naștere în cazul copiilor cu vârsta până la 14 ani, în original sau copie.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR Nr. 1.016 din 26 mai 2020	MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE Nr. 2.153 din 15 iulie 2020	MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE Nr. 1.036 din 9 iunie 2020
--	--	---

ORDIN

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al Societății Comerciale „Electrificare CFR” — S.A., filiala Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.

În temeiul art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, al art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, ministrul finanțelor publice și ministrul muncii și protecției sociale emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al Societății Comerciale „Electrificare CFR” — S.A., filiala Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Societatea Comercială „Electrificare CFR” — S.A. va duce la îndeplinire prezentul ordin.

Ministrul transporturilor,
infrastructurii
și comunicațiilor,
Lucian Nicolae Bode

Ministrul finanțelor
publice,
Vasile-Florin Cițu

Ministrul muncii
și protecției sociale,
**Victoria Violeta
Alexandru**

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
 S.C. „Electrificare CFR” — S.A.
 Sediul/Adresa: bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București
 Cod unic de înregistrare: 16828396

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
 pe anul 2020**

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri 2020
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	504.387,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	504.387,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2	Venituri financiare	5	0,00
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	514.727,00
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	514.727,00
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	8	345.254,00
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	9	952,00
		C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	165.081,00
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	158.579,00
		C1 ch. cu salariile	12	148.830,00
		C2 bonusuri	13	9.749,00
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0,00
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	16	938,00
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	5.564,00
		D. alte cheltuieli de exploatare	18	3.440,00
	2	Cheltuieli financiare	19	0,00
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	-10.340,00
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	
V		PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	
	1	Rezerve legale	27	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri 2020
0	1	2	3	4
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	
	a)	cheltuieli materiale	41	
	b)	cheltuieli cu salariile	42	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	
	e)	alte cheltuieli	45	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	3.440,00
	1	Alocații de la buget	47	
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	3.440,00
X		DATE DE FUNDAMENTARE		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	2295
	2	Nr.mediu de salariați total	51	2275
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	52	5.726,37
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	5.163,15
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	221,71
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	221,71
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57=(Rd.6/Rd.1)x1000)	57	1.020,50
	9	Plăți restante	58	7.590,00
	10	Creanțe restante	59	3.000,00

*) Rd.52 = Rd.151 din Anexa de fundamentare nr.2

**) Rd.53 = Rd.152 din Anexa de fundamentare nr.2

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 4¹ teza a III-a din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Referatul de aprobare nr. 189/MNU din 13.05.2020 al Inspecției Muncii,
- în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu completările ulterioare,

ministrul muncii și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspecția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 25 iulie 2020.

Ministrul muncii și protecției sociale,
Victoria Violeta Alexandru

București, 13 iulie 2020.
Nr. 1.140.

ANEXĂ**METODOLOGIE****de întocmire și transmitere a Registrului electronic de evidență a zilierilor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Au obligația de a înființa, completa și transmite Registrul electronic de evidență a zilierilor, denumit în continuare *Registrul*, beneficiarii de lucrări, definiți conform art. 1 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumiți în continuare *Beneficiar*.

CAPITOLUL II**Mențiuni cu privire la înființarea Registrului**

Art. 2. — Pentru înființarea Registrului, Beneficiarul obține numele de utilizator și parola de la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul, denumit în continuare *ITM competent*.

Art. 3. — (1) În scopul obținerii numelui de utilizator și a parolei, Beneficiarul depune la sediul ITM competent sau, după caz, transmite prin e-mail, următoarele documente:

- a) cerere scrisă pentru eliberarea numelui de utilizator și a parolei, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;
- b) împuternicire semnată de Beneficiar, în cazul în care persoana care solicită obținerea numelui de utilizator și a parolei este alta decât reprezentantul legal al Beneficiarului;
- c) copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal al Beneficiarului sau, după caz, al persoanei împuternicite de către acesta;

d) copie de pe certificatul de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/certificatul de înregistrare fiscală;

e) copie de pe actul de înființare sau actul constitutiv/statutul Beneficiarului, din care să rezulte codurile CAEN aferente domeniilor de activitate economică prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) declarație pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al Beneficiarului sau, după caz, de împuternicit al acestuia, în cazul în care documentele prevăzute la lit. a)–e) se transmit prin e-mail.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) se transmit prin e-mail, ITM competent, după verificarea acestora, transmite Beneficiarului numele de utilizator și parola, prin e-mail, la aceeași adresă de poștă electronică de la care s-au primit documentele, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii solicitării.

(3) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) transmise prin e-mail nu sunt corecte sau complete, ITM competent transmite Beneficiarului solicitarea de corectare/completare a acestora, prin e-mail, la aceeași adresă de poștă electronică, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii acestora.

Art. 4. — Numele de utilizator și parola obținute de către angajatori pentru accesarea spațiului privat al angajatorului din portalul Inspecției Muncii (<https://www.inspectiamuncii.ro/>) pot fi utilizate și pentru accesarea Registrului, în cazul în care aceștia au calitatea de Beneficiar și utilizează zilieri în condițiile legii.

Art. 5. — (1) Pentru schimbarea parolei, Beneficiarul prezintă sau, după caz, transmite prin e-mail la ITM competent următoarele documente:

a) cerere scrisă, motivată pentru schimbarea parolei, prin bifarea rubricii aferente cererii prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;

b) împuternicire semnată de Beneficiar, în cazul în care persoana care solicită schimbarea parolei este alta decât Beneficiarul, prin completarea rubricii aferente cererii prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/certificatul de înregistrare fiscală;

d) copie de pe actul de înființare sau actul constitutiv/statutul Beneficiarului din care să rezulte codurile CAEN aferente domeniilor de activitate economică prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal al Beneficiarului sau, după caz, al persoanei împuternicite de acesta;

f) declarație pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al Beneficiarului sau, după caz, de împuternicit al acestuia, în cazul în care documentele prevăzute la lit. a)—e) se transmit prin e-mail.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) se transmit prin e-mail, după verificarea acestora, ITM competent transmite Beneficiarului numele de utilizator și parola, prin e-mail, la aceeași adresă de poștă electronică de la care s-au primit documentele, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii solicitării.

(3) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) transmise prin e-mail nu sunt corecte sau complete, ITM competent transmite Beneficiarului solicitarea de corectare/completare a acestora, prin e-mail, la aceeași adresă de poștă electronică, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii acestora.

CAPITOLUL III

Mențiuni cu privire la instalarea și autorizarea accesului la aplicația „Inspekția Muncii”

Art. 6. — (1) Registrul se completează de către Beneficiar sau de către una sau mai multe persoane împuternicite cu ajutorul aplicației informatice pentru dispozitive mobile „Inspekția Muncii”, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare obținute de pe pagina de internet a inspekției Muncii.

(2) Aplicația informatică prevăzută la alin. (1) este distribuită în mod gratuit de către Inspekția Muncii și este disponibilă, în funcție de sistemul de operare al dispozitivului mobil, prin accesarea aplicațiilor PlayStore sau AppStore.

Art. 7. — (1) În vederea completării și transmiterii Registrului prin aplicația „Inspekția Muncii”, persoana împuternicită trebuie să solicite electronic și să obțină autorizarea accesului din partea Beneficiarului.

(2) Autorizarea accesului persoanei împuternicite care a completat și transmis solicitarea electronică de autorizare se realizează de către Beneficiar din portalul Inspekției Muncii (<https://www.inspectiamuncii.ro/>), unde se autentifică cu numele de utilizator și parola obținute de la ITM competent.

(3) Autorizarea electronică prevăzută la alin. (1) se obține după descărcarea și instalarea aplicației „Inspekția Muncii”, prin transmiterea cererii de autorizare, denumită „Autorizare Acces”, completată, în prealabil, cu următoarele date:

a) CUI/CIF Beneficiar;

b) datele de identitate ale persoanei care solicită autorizarea: CNP, nume, prenume, adresa e-mail.

CAPITOLUL IV

Mențiuni cu privire la conținutul și modalitatea de completare a Registrului

Art. 8. — Beneficiarul și/sau persoanele împuternicite de către acesta completează în Registru, în ordine cronologică, în termenele prevăzute de lege, toți zilierii care prestează pentru acesta activități necalificate, cu caracter ocazional, în condițiile legii, cu următoarele date:

1. date cu caracter general privind profilul Beneficiarului:

a) datele Beneficiarului: CUI/CIF, denumire, listă coduri CAEN, sediu social — județ, localitate, adresă, e-mail;

b) datele persoanei împuternicite: nume, prenume, e-mail, CNP;

c) datele privind locul de desfășurare a activității Beneficiarului: județ, localitate, adresă;

2. date privind zilierii: CNP/alt identificator conform documentului de identitate al cetățenilor străini, nume, prenume, cetățenie/apatrid;

3. date privind activitatea desfășurată de zilieri:

a) data începerii activității;

b) ora începerii activității zilierului;

c) ocupație, respectiv denumirea activității desfășurate de zilier;

d) număr de ore lucrate de zilier/zi;

e) remunerație brută, respectiv suma aferentă remunerației brute/zi acordată;

f) remunerație netă, respectiv confirmarea acordării de către Beneficiar a remunerației nete către zilier;

g) activitate economică conform CAEN — cod CAEN activitate desfășurată;

h) instruire SSM, respectiv confirmarea participării la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă.

CAPITOLUL V

Mențiuni cu privire la transmiterea Registrului

Art. 9. — (1) Registrul se transmite on-line de către Beneficiar sau de către persoanele împuternicite de acesta, prin aplicația informatică „Inspekția Muncii”, după completarea acestuia în cadrul aceleiași aplicații.

(2) Registrele transmise conform alin. (1) se regăsesc în baza de date centrală a sistemului informatic aferent Registrului Electronic de Evidență a Zilierilor, organizată la nivelul Inspekției Muncii.

Art. 10. — Termenele de completare și transmitere a Registrului, cu datele prevăzute la art. 7 alin. (3), sunt stabilite după cum urmează:

a) zilnic, înainte de începerea activității fiecărei persoane care urmează să se afle într-un raport de muncă cu Beneficiarul;

b) lunar, pentru situațiile prevăzute la art. 8 alin. (2) și art. 13¹¹ din Legea nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — Corectarea înregistrărilor eronate, ulterior transmiterii Registrului, se realizează de către Beneficiar sau împuternicitul acestuia, la data constatării acestora.

Art. 12. — (1) Beneficiarul și/sau împuternicitul au/are obligația de a păstra Registrul electronic de evidență a zilierilor, prin arhivarea extraselor de Registru completate și transmise anterior.

(2) Extrasele prevăzute la alin. (1) sunt furnizate de sistemul informatic aferent Registrului electronic de evidență a zilierilor, prin e-mail, după fiecare transmitere de Registru efectuată.

Art. 13. — În cazul modificării elementelor de identificare a Beneficiarului, transmiterea ulterioară a Registrului electronic se face după depunerea la ITM competent a documentelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d), e) și/sau c).

Art. 14. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie și se publică și pe pagina de internet a Inspekției Muncii.

ANTET BENEFICIAR DE LUCRĂRI

Nr. /

CERERE

Către

Inspectoratul Teritorial de Muncă

Datele de identificare ale Beneficiarului:				
Denumire.....				
Nume și Prenume reprezentant legal.....				
CUI / CIF				
Judet		Localitate		Sector
Strada	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Cod poștal		Tel.		E-mail
CAEN		Legitimă cu C.I./B.I. seria...nr.....		
.....	 reprezentant legal		
.....				
.....				

- Completarea tuturor câmpurilor este obligatorie.
- Câmpurile CUI/CIF reprezintă: Codul Unic de Identificare sau Codul de Identificare Fiscală

prin reprezentant legal, împuternicit pe:	Nume
	Prenume
Legitimă cu C.I./B.I. seria nr.	
CNP:	

pentru a i se elibera „nume utilizator” și „parola” necesare transmiterii on-line a Registrului electronic de evidență a zilelor.

Solicit eliberare „nume utilizator” și „parola” *)

*) Se bifează opțiunea prin marcarea cu X numai dacă beneficiarul nu deține parolă de acces

Solicit schimbare ”parolă” existentă, pentru următoarele motive**):

.....

***) Se bifează opțiunea prin marcarea cu X și se completează numai dacă Beneficiarul sau împuternicitul acestuia a ridicat parola inițială și dorește schimbarea acesteia.

Beneficiar prin reprezentant legal al acestuia sau împuternicit

(denumire, nume, prenume, semnătură) Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu C.I. seria nr., CNP, domiciliat(ă) în județul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., având calitatea de, la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am calitatea de reprezentant legal/împuternicit al Beneficiarului, cu sediul în județul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., și solicit numele de utilizator și parola/schimbarea numelui de utilizator și a parolei necesare pentru accesarea Registrului electronic de evidență a zilelor, pentru și în numele Beneficiarului

Numele și prenumele

Semnătura

Data

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de Institutul Național de Sănătate Publică, precum și de unitățile sanitare a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2

Văzând Referatul de aprobare nr. NT 5.979 din 22.07.2020 al Direcției generale de asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății, având în vedere prevederile:

— Legii nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
— art. 31 paragraful (2) lit. c) din anexa nr. 2 — Regulamentul sanitar internațional 2005 la Hotărârea Guvernului nr. 758/2009 pentru punerea în aplicare a Regulamentului sanitar internațional 2005;

— art. 27 alin. (5) și ale art. 78 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 5 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Planul privind modalitatea de aplicare de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Planul privind modalitatea de aplicare de Institutul Național de Sănătate Publică a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de

infectare cu virusul SARS-CoV-2, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Planul privind modalitatea de aplicare de unitățile sanitare a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Horațiu Moldovan,
secretar de stat

București, 22 iulie 2020.
Nr. 1.321.

P L A N

privind modalitatea de aplicare de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2

În contextul instituirii unor măsuri în domeniul sănătății publice în situația de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, implementează și aplică următoarele măsuri:

1. În vederea realizării cu celeritate a anchetelor epidemiologice care stabilesc contactii direcți ai persoanelor infectate cu virusul SAR-CoV-2, în situația constatării unui deficit de personal la nivelul structurilor direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, acestea asigură necesarul de personal, în condițiile legii.

2. În situația existenței unui deficit de personal medical, paramedical și auxiliar specializat, constatat de către direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București, în aria sa de competență, aceasta solicită, motivat, detașarea personalului necesar centrului județean de coordonare și conducere a intervenției, respectiv Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției.

3. Solicită detașarea, în condițiile legii, de la structurile medicale ale unităților administrativ-teritoriale sau ale consiliilor județene a personalului medical necesar pentru îndeplinirea sarcinilor direcțiilor de sănătate publică dispuse de către Ministerul Sănătății în cadrul acțiunilor de prevenire și combatere a efectelor infecției cu virusul SARS-CoV-2.

4. Desemnează prin emiterea unei dispoziții de către directorii executivi ai direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în cel mult două ore de la confirmarea

unui caz pozitiv, a unei persoane responsabile de desfășurarea anchetei epidemiologice. Persoana desemnată în acest sens are obligația de a finaliza ancheta epidemiologică preliminară în cel mult 24 de ore, în vederea identificării contactilor cazului pozitiv confirmat. Formularul anchetei epidemiologice este prevăzut în anexa la prezentul plan.

5. Solicită sprijin logistic și informațional comitetului județean pentru situații de urgență, centrului județean de coordonare și conducere a intervenției, precum și instituției prefectului, în vederea identificării și izolării persoanelor confirmate pozitiv cu virusul SARS-CoV-2, precum și a contactilor acestora.

6. Asigură operaționalizarea unor baze de date cu privire la focarele de infecție cu virusul SARS-CoV-2 apărute la nivelul județului/municipiului.

7. În vederea controlului eficient și a eradicării cât mai rapide a focarelor de infecție apărute în interiorul societăților/instituțiilor din aria de competență, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București solicită sprijinul conducerii acestora, precum și furnizorilor locali de servicii medicale de medicina muncii.

8. Asigură transmiterea de măsuri ce necesită a fi implementate unităților implicate în gestionarea răspândirii virusului SARS-CoV-2, prin utilizarea mijloacelor de comunicare electronică, e-mail sau fax, și urmăresc/verifică implementarea acestora prin intermediul serviciilor de control în sănătate publică.

ANEXĂ
la plan

Direcția de Sănătate Publică a

Data:

FORMULARUL ANCHETEI EPIDEMIOLOGICE

(Se completează de către persoana desemnată de către direcția de sănătate publică.)

Numele și prenumele

Ocupația Loc de muncă

Au mai fost cazuri la locul de muncă Da/Nu

CNP, serie și număr C.I., telefon

Adresă domiciliu: str. nr., bl., sc., ap.,

localitatea, județul

Contact caz pozitiv Da/Nu Data ultimului contact

Medic de familie Dată debut simptome

Se iau contactii cu 3 zile înaintea debutului simptomelor.

Contactii de familie (domiciliu)

.....
.....
.....

Contactii de colectivitate, loc de agrement, loc de muncă, mijloc de transport

.....
.....
.....

Măsura dispusă: plasare în carantină plasare în izolare

Formularul a fost completat de către din cadrul

....., având funcția de

P L A N**privind modalitatea de aplicare de Institutul Național de Sănătate Publică a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2**

În contextul instituirii unor măsuri în domeniul sănătății publice în situația de risc epidemiologic de infectare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, Institutul Național de Sănătate Publică aplică următoarele măsuri:

1. Acordă avizul în vederea instituirii carantinei zonale în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în spații de risc epidemiologic și biologic.

2. Propune șefului Departamentului pentru Situații de Urgență sau persoanei desemnate de acesta carantinarea

zonală a două sau mai multe județe învecinate, în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (2) din Legea nr. 136/2020.

3. Stabilește pragul prevăzut la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 136/2020, în baza căruia, în funcție de procentul persoanelor infectate cu virusul SARS-CoV-2, se instituie carantinarea zonală.

4. Comunică zilnic numărul cazurilor noi, numărul cazurilor retestate și numărul total de teste pentru cazurile noi și cazurile retestate, prin raportare separată, la nivel național și județean, inclusiv după criteriul domiciliului persoanei testate.

P L A N**privind modalitatea de aplicare de unitățile sanitare a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2****A. Identificarea pacienților COVID-19**

1. La nivelul unităților sanitare, diagnosticarea virusului SARS-CoV-2 se realizează conform metodologiei Institutului Național de Sănătate Publică prin recoltarea exsudatului nazofaringian și/sau orofaringian pentru detecție, prin metoda RT-PCR a ARN SARS-CoV-2, respectând algoritmul de testare.

2. Internarea într-un spital, pentru oricare simptomatologie, a unui pacient diagnosticat și considerat vindecăt după trecerea prin infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu poate fi condiționată de rezultatul unui test pentru SARS-CoV-2.

3. În așteptarea rezultatului, pacienții suspecți vor fi izolați în zone-tampon ale unității sanitare unde s-a ridicat suspiciunea de COVID-19 și au fost recoltate probele biologice (spital, secție de spital) sau în alte locații desemnate la nivel local, după caz.

4. Pacienții cu suspiciune înaltă de COVID-19 formă severă, dar cu teste negative/neconcludente sau rezultate indisponibile pot fi asimilați pacientului COVID-19 și trimiși spitalelor de faza I și a II-a, astfel cum sunt prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea criteriilor de izolare până la clarificarea definitivă a diagnosticului.

5. Evaluarea clinico-paraclinică a pacienților se va face în condiții de precauții pentru boli cu transmitere prin secreții respiratorii.

6. În perioada în care se așteaptă confirmarea COVID-19, pacienții vor fi izolați în cameră individuală cu grup sanitar propriu, în condiții de precauții pentru infecții cu transmitere prin secreții respiratorii sau prin aerosolizare (dacă se practică manopere generatoare de aerosoli: IOT, bronhoscopie, ventilație

noninvazivă, gastroscopie, manevre de resuscitare), și vor primi toată asistența medicală necesară pentru a nu li se agrava starea clinică. Personalul care efectuează aceste manevre cu risc de aerosolizare, cu expunere crescută la infecție, va fi echipat corespunzător cu echipament de protecție conform unui pacient COVID-19 pozitiv.

7. Dacă rezultatul testului RT-PCR este negativ, în funcție de caz, pacienții simptomatici vor fi orientați către unități sanitare non-COVID-19 pentru a beneficia de îngrijiri medicale. Prin excepție, pacienții simptomatici cu imagine radiologică/CT sugestivă pentru infecția SARS-CoV-2, fără altă cauză aparentă, vor fi ținuți în izolare, vor primi toată asistența medicală necesară și vor efectua al doilea test pentru detecția ARN SARS-CoV-2 la interval de 48 de ore de la primul test.

8. Pacienții cărora li se recoltează exsudatul nazofaringian și/sau orofaringian în condiții de spitalizare de zi sau în alte locații (centre de dializă, cămine, domiciliu sau altele) vor sta izolați la domiciliu de restul membrilor familiei și vor respecta regulile igienice și îndrumările primite de la personalul direcțiilor de sănătate publică până la primirea rezultatelor.

B. Traseul pacienților pozitivi SARS-CoV-2

1. Toți pacienții pozitivi SARS-CoV-2 se vor prezenta la spitalele de faza I sau a II-a, astfel cum sunt prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 555/2020, cu modificările și completările ulterioare, unde vor fi evaluați prin teste biologice inflamatorii, hematologic, radiologic pulmonar/CT.

2. În funcție de rezultat, se vor departaja în următoarele categorii de severitate care vor orienta internarea lor ulterioară în spitale de faza I, a II-a, suport sau în unități de izolare și tratament:

— pacienții asimptomatici, fără modificări biologice, hematologice, Rx și fără factori de risc se vor transfera/interna în unitățile de izolare și tratament pentru 48 de ore;

— pacienții asimptomatici cu factori de risc, precum și pacienții simptomatici care au forme ușoare vor fi transferați în spitale de faza a II-a sau în spitale-suport;

— pacienții simptomatici cu forme medii sau severe vor rămâne în spitale faza I sau a II-a care au în structură secții de terapie intensivă sau în spitale-suport, în cazul în care spitalele de fază I sau a II-a nu au secții de terapie intensivă, perioada de internare fiind stabilită la aprecierea medicului curant;

— urgențele medico-chirurgicale aflate în departamentele UPU sau internate în spitale non-COVID-19 și confirmate COVID-19 pe parcursul spitalizării vor fi transferate în spitale-suport, numai după rezolvarea urgenței medico-chirurgicale și stabilizarea clinică a pacientului, iar ulterior în spitale de faza I sau a II-a;

— urgențele medico-chirurgicale cu COVID-19 din spitale de faza I sau a II-a, fără posibilități de rezolvare în aceste spitale, vor fi transferate în spitale-suport cu servicii corespunzătoare, luând toate măsurile de izolare epidemiologică necesare și cu avertizarea în prealabil a celor unde pacientul se transferă;

— izolarea pacienților internați se va face în saloane și rezerve separate de tip pacienți suspecti/pacienți internați. Odată ce sunt confirmați cu infecție SARS-CoV-2, pacienții pot fi transferați în saloanele cu ceilalți pacienți confirmați, indiferent de ziua de evoluție a infecției.

C. Criterii de externare pentru pacienții cu COVID-19

1. Externarea pacienților se va realiza în funcție de următoarele criterii clinice:

a) Pacienții asimptomatici fără modificări biologice, hematologice, radiologice și fără factori de risc se vor transfera și interna în unitățile de izolare și tratament. Pacienții asimptomatici pot fi externați după 48 de ore de la internare, în condițiile legii. Pacienții asimptomatici pot fi externați, după o evaluare clinică și paraclinică, cu condiția izolării la domiciliu, la locația declarată de persoana izolată sau la o locație alternativă atașată unității sanitare până la împlinirea celor 14 zile de la momentul internării. Pacienții care au fost diagnosticați cu forma asimptomatică de infecție cu SARS-CoV-2 nu mai necesită testare după 14 zile de la diagnosticul inițial. Aceștia pot desfășura activitățile curente și profesionale cu păstrarea distanțării și purtarea măștii acasă și la locul de muncă pentru încă 10 zile. Monitorizarea stării de sănătate a pacientului pe perioada izolării la domiciliu sau la locația declarată de persoana izolată se face de către medicul de familie, zilnic, prin sistemul de telemedicină. Pentru pacienții care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie, monitorizarea zilnică este efectuată de către direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București.

b) Pacienții asimptomatici cu factori de risc, precum și pacienții simptomatici care au forme ușoare vor fi internați în spitale de faza a II-a sau suport. Aceștia pot fi externați după minimum 10 zile de la internare și lipsa febrei și ameliorarea simptomatologiei pentru cel puțin 72 de ore. Testarea de control se va efectua în ziua a 8-a de la internare. Pacienții asimptomatici care sunt pozitivi la testul de control pot fi externați după 10 zile, dacă medicul curant consideră oportun pe baza criteriilor clinice, cu condiția izolării la domiciliu sau la locația declarată de persoana izolată până la împlinirea celor 14 zile ale perioadei de izolare care decurge de la momentul internării (respectiv 4 zile de la externare). Pacienții asimptomatici care sunt negativi la testul de control pot fi externați după 10 zile, fără a fi necesară izolarea la domiciliu sau la locația declarată de persoana izolată. Monitorizarea stării de sănătate a pacientului

pe perioada izolării la domiciliu sau la locația declarată de persoană se face de către medicul de familie, zilnic, prin sistemul de telemedicină. Pentru pacienții care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie, monitorizarea zilnică este efectuată de către direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București. În cazul pacienților cu afecțiune renală care necesită dializă, aceștia vor fi menținuți internați până la 14 zile în vederea asigurării accesului la dializă (procedură care nu poate fi efectuată în condiții de izolare la domiciliu).

c) Pacienții simptomatici cu forme medii sau severe vor rămâne în spitale de faza I sau a II-a care au în structură secții de terapie intensivă sau în spitale-suport, în cazul în care spitalele de faza I sau a II-a nu au secții de terapie intensivă. Internarea trebuie să dureze până când sunt îndeplinite toate criteriile următoare: cel puțin 14 zile de la debutul simptomelor și lipsa febrei pentru cel puțin 72 de ore și ameliorarea simptomatologiei. Testarea de control se va efectua după îndeplinirea criteriilor mai sus menționate. Pacienții cu rezultat pozitiv la testul de control pot fi externați dacă medicul curant consideră oportun pe baza criteriilor clinice, cu indicații de izolare la domiciliu sau la locația declarată de persoana pentru o perioadă stabilită de medicul curant. Monitorizarea stării de sănătate a pacientului pe perioada izolării la domiciliu sau la locația declarată de persoană se face de către medicul de familie, zilnic, prin sistemul de telemedicină. Pentru pacienții care nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie, monitorizarea zilnică este efectuată de către direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București. Pacienții care prezintă dispnee după externare trebuie monitorizați în continuare în servicii de pneumologie, cu controale regulate ale funcției pulmonare, CT, test de mers. Personalul medical este obligat să utilizeze echipamentele individuale de protecție (PPE) conform normelor în vigoare pentru toți pacienții care se adresează serviciilor medico-chirurgicale, adaptat în funcție de riscul manoperelor efectuate la pacient.

2. Confirmarea afecțiunii COVID-19

a) Confirmarea afecțiunii COVID-19 se face prin identificarea ARN SARS-CoV-2 din produsele biologice recomandate. Pentru pacienții simptomatici cu un test cu ARN SARS-CoV-2 nedetectabil se infirmă afecțiunea COVID-19.

b) Pacienții simptomatici și cu imagine radiologică/CT sugestivă, fără altă cauză aparentă, vor fi ținuti în izolare și li se va efectua al doilea test pentru detecția ARN SARS-CoV-2 la interval de circa 48 de ore de la primul test.

c) Pacienții la care se infirmă afecțiunea COVID-19 vor fi externați sau transferați la alt spital pentru orice alte afecțiuni care necesită acordarea de îngrijiri medicale.

D. Criterii de transfer pentru pacienții COVID-19

1. Pacienții internați în spitalele de faza I, a II-a sau suport, atunci când devin afebrili, cu ameliorare semnificativă clinică, fără a mai aștepta ca testarea ARN SARS-CoV-2 să fie nedetectabilă în exsudatul nazofaringian, pot fi transferați în unitățile de izolare și tratament sau în locații alternative atașate unității sanitare, la domiciliu sau la o locație alternativă declarată, în condițiile izolării persoanei față de ceilalți membri ai familiei.

2. Pacienții internați în spitalele-suport sau în unități de izolare și tratament vor fi transferați în spitale de faza I sau a II-a, dacă apar simptome de alarmă cum ar fi dispnee, durere/presiune toracică, tulburarea stării de conștiență, scăderea saturației de oxigen sub 93%.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

**privind modificarea anexei nr. 4 „Instrucțiuni de completare a formularului 100
«Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat», cod 14.13.01.99/bs”
la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 587/2016
pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor
și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă**

Având în vedere prevederile referitoare la obligațiile declarative prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2020 privind unele măsuri fiscale și modificarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 54/2020, cu modificările ulterioare, precum și avizul conform al Ministerului Finanțelor Publice, comunicat prin Adresa nr. 895.678 din data de 20.07.2020,

în temeiul prevederilor art. 101 și art. 342 alin. (1) și (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — În anexa nr. 4 „Instrucțiuni de completare a formularului 100 «Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat», cod 14.13.01.99/bs” la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 94 din 8 februarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, la capitolul II „Completarea declarației”, subpunctul 3.1.11 se modifică după cum urmează:

„3.1.11. Prin excepție de la subpunctele 3.1, 3.1.1, 3.1.2 și 3.1.3, contribuabilii care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 1

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2020 privind unele măsuri fiscale și modificarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 54/2020, cu modificările ulterioare, completează suma reprezentând bonificația reglementată la art. 1 din aceeași ordonanță, la rândul 1.2. «Bonificație».”

Art. II. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și unitățile fiscale subordonate acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mirela Călugăreanu

București, 21 iulie 2020.
Nr. 3.011.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

