



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 650

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 27 august 2015

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
663.	2	172. — Ordin al președintelui Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor privind selecția experților în domeniul de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor	7–8
Acord între Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la înființarea unei comisii mixte pentru cooperare	2–3	2.517. — Ordin al ministrului fondurilor europene pentru modificarea schemei de ajutor de stat „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de IMM și întreprinderi mari”, aferentă axei prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, domeniului major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru concurența pe piață a întreprinderilor”, operațiunea 1.1.1 „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de IMM și întreprinderi mari” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.056/2014	9
686. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la eliminarea obligației vizei pentru titularii de pașapoarte diplomatice, speciale și de serviciu, semnat la Kuwait City la 4 mai 2015	3	2.562. — Ordin al ministrului culturii privind clasarea în Lista monumentelor istorice, categoria arheologie, grupa valorică A, a Amfiteatrului roman, Str. Independenței nr. 2, municipiul Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți	10
Acord între Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la eliminarea obligației vizei pentru titularii de pașapoarte diplomatice, speciale și de serviciu	4–5	4.716. — Ordin al ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea Metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari și a fișei de evaluare-cadru a inspectorului școlar	11–15
688. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului pe anul 2015 pentru Institutul Național de Statistică pentru plata titlurilor executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale corespunzătoare tranșei a treia, aferentă anului 2016	5		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
27. — Ordin al directorului Serviciului de Protecție și Pază privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor ofițeri din Serviciul de Protecție și Pază	6		
28. — Ordin al directorului Serviciului de Protecție și Pază privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor maiștri militari și subofițeri din Serviciul de Protecție și Pază	6		
		★	
	6	Rectificări	16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la înființarea unei comisii mixte pentru cooperare, semnat la Kuwait City la 4 mai 2015

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la înființarea unei comisii mixte pentru cooperare, semnat la Kuwait City la 4 mai 2015.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aureescu

București, 19 august 2015.
Nr. 663.

A C O R D

între Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la înființarea unei comisii mixte pentru cooperare

Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait (numite în continuare *părțile contractante*), conștiente de relațiile tradiționale puternice și de percepțiile comune asupra diferitelor probleme de interes comun care au apărut ca urmare a fructuoasei cooperări în beneficiul ambelor părți contractante, dorind să promoveze relațiile de prietenie și cooperare între statele lor în diferite domenii și să consolideze, să adâncească și să diversifice pe deplin cooperarea între ele, pe baza beneficiului comun, hotărâte să înființeze un cadru potrivit pentru un dialog permanent între ele, cu scopul de a coordona măsurile necesare de dezvoltare a cooperării în diferite domenii și de a crea o sinergie între diferitele domenii de interes comun, dorind să construiască pe baza experienței pozitive a Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la cooperarea economică, semnat la 25 octombrie 1999 la Kuwait, au convenit asupra celor ce urmează:

ARTICOLUL 1

1. Părțile contractante înființează o comisie mixtă pentru cooperare (denumită în continuare *Comisia*) pentru a dezvolta în continuare relațiile bilaterale.

2. Comisia va avea următoarele sarcini:

a) să țină consultări și să asigure coordonarea cu privire la problemele politice de interes comun;

b) să promoveze, să dezvolte și să asigure implementarea deciziilor cu privire la cooperarea bilaterală în diferite domenii, care includ, fără să fie limitate la: economie, comerț și investiții, finanțe, transport, dezvoltare, industrie, mediu înconjurător, agricultură, turism, cultură, știință, informații publice, sănătate și servicii sociale;

c) să identifice și să propună proiecte specifice de interes potențial pentru cooperarea bilaterală;

d) să propună măsuri de implicare a sectorului privat și a societății civile în activitățile de cooperare bilaterală;

e) să asigure aplicarea acordurilor, programelor și a altor înțelegeri între cele două state.

ARTICOLUL 2

1. Comisia va fi prezidată de ministrii afacerilor externe ai celor două state.

2. Sesiunile Comisiei vor avea loc atât la nivel ministerial/de oficiali superiori, cât și de experți, în funcție de subiectele incluse pe agendă.

ARTICOLUL 3

1. Comisia se va întruni o dată la doi ani, alternativ, în capitalele celor două state. Prima sesiune a Comisiei se va întruni într-un an de la data intrării în vigoare a Acordului.

2. Data fiecărei sesiuni va fi stabilită prin canalele diplomatice.

ARTICOLUL 4

1. Comisia va înființa un grup de lucru care va pregăti, coordona și asigura implementarea deciziilor Comisiei. Sesiunile grupului de lucru vor preceda sesiunile Comisiei și vor avea loc în aceeași capitală.

2. Delegația fiecărui stat la sesiunea grupului de lucru va fi condusă de un oficial superior și va include reprezentanți ai autorităților relevante pentru subiectele care vor fi discutate.

3. Grupul de lucru poate include membri ai camerelor de comerț și industrie ale celor două state, precum și reprezentanți ai sectorului privat.

ARTICOLUL 5

1. Părțile contractante convin asupra menținerii în funcțiune a Comitetului mixt pentru cooperare economică creat prin articolul 8 al Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la cooperarea economică, semnat la 25 octombrie 1999 la Kuwait.

2. Comisia mixtă pentru cooperare înființată în cadrul acestui acord va asigura, într-un mod adecvat, îndrumarea politică a Comitetului mixt pentru cooperare economică.

Semnat la Kuwait City la data de 4 mai 2015, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, arabă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergențe de interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Guvernul României,
Mihai Tudose,
ministrul economiei, comerțului și turismului

Pentru Guvernul Statului Kuwait,
Khaled Suleiman Al-Jarallah,
subsecretar de stat pentru afaceri externe

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la eliminarea obligației vizei pentru titularii de pașapoarte diplomatice, speciale și de serviciu, semnat la Kuwait City la 4 mai 2015

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la eliminarea obligației vizei pentru titularii de pașapoarte diplomatice, speciale și de serviciu, semnat la Kuwait City la 4 mai 2015.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

București, 19 august 2015.
Nr. 686.

ARTICOLUL 6

1. Prezentul acord este valabil pe o perioadă nelimitată de timp.

2. Prezentul acord va intra în vigoare la data primirii de către părțile contractante a ultimei notificări scrise, prin canale diplomatice, asupra încheierii procedurilor interne necesare intrării în vigoare a Acordului.

3. Acordul va rămâne în vigoare atât timp cât niciuna dintre părțile contractante nu o va notifica pe cealaltă, prin canale diplomatice, asupra voinței sale de a-l denunța, cu șase luni înainte de data încetării valabilității.

4. Prezentul acord nu va afecta obligațiile internaționale ale părților contractante, inclusiv, în cazul României, obligațiile rezultate din calitatea sa de membru al Uniunii Europene, și, în cazul Statului Kuwait, obligațiile rezultate din calitatea sa de membru al Consiliului de Cooperare al Golfului.

A C O R D**între Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait cu privire la eliminarea obligației vizei pentru titularii de pașapoarte diplomatice, speciale și de serviciu**

Guvernul României și Guvernul Statului Kuwait, denumite în continuare *părți contractante*,

în dorința de a promova în continuare relațiile de prietenie dintre cele două state, pe bază de reciprocitate, prin facilitarea călătoriilor cetățenilor statelor părților contractante, titulari de pașapoarte diplomatice, speciale și de serviciu pe teritoriul statelor lor, au convenit după cum urmează:

ARTICOLUL 1

Prevederile prezentului acord se aplică următoarelor tipuri de pașapoarte:

1. pentru România: pașapoarte diplomatice și de serviciu;
2. pentru Statul Kuwait: pașapoarte diplomatice și speciale.

ARTICOLUL 2

Cetățenii statului fiecărei părți contractante, titulari ai pașapoartelor menționate la articolul 1 al acestui acord, pot intra, tranzita sau rămâne fără viză pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, pentru o perioadă care să nu depășească 90 (nouăzeci) de zile în oricare 180 (o sută optzeci) de zile.

De la data aplicării în totalitate a acquis-ului Schengen de către România, calculul perioadei pentru care cetățenii Statului Kuwait au dreptul de a rămâne pe teritoriul României potrivit alineatului precedent se efectuează prin cumularea, în interiorul termenului de referință, a perioadelor de ședere pe teritoriul României cu perioadele de ședere pe teritoriul oricărui stat care aplică în totalitate acquis-ul Schengen.

Prevederile alineatului 1 nu se aplică cetățenilor statului fiecărei părți contractante, care intenționează să rămână pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, pentru o perioadă mai mare decât cea prevăzută în prezentul acord. În aceste cazuri se obțin o viză de intrare și, ulterior, un document care atestă dreptul de ședere în conformitate cu prevederile legale naționale.

ARTICOLUL 3

Membrii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare ale statului fiecărei părți contractante pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, titulari de pașapoarte valabile menționate la articolul 1 al acestui acord, precum și membrii lor de familie, cu care gospodăresc împreună, ei înșiși titulari de pașapoarte valabile menționate la articolul 1, sunt scutiți de obligația vizei pe întreaga durată a misiunii titularului, cu condiția ca numirea lor să fie notificată în scris, pe canale diplomatice, cu 30 (treizeci) de zile înainte de începerea misiunii lor oficiale.

ARTICOLUL 4

Cetățenii statului fiecărei părți contractante, titulari de pașapoarte valabile menționate la articolul 1, pot intra și ieși de pe teritoriul statului celeilalte părți contractante prin oricare punct de frontieră deschis traficului internațional de călători.

ARTICOLUL 5

Pașapoartele valabile menționate la articolul 1 al acestui acord ale cetățenilor statului fiecărei părți contractante trebuie să fi fost eliberate în ultimii 10 (zece) ani și să fie valabile pentru

o perioadă de cel puțin (3) trei luni de la data preconizată a plecării de pe teritoriul statului celeilalte părți contractante.

ARTICOLUL 6

Prezentul acord nu îi scutește pe cetățenii statului fiecărei părți contractante de obligația de a respecta legile și reglementările celeilalte părți contractante privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor.

Părțile contractante își rezervă dreptul de a nu permite intrarea sau de a scurta șederea persoanelor considerate indezirabile sau care ar putea pune în pericol ordinea publică, sănătatea publică sau securitatea națională.

ARTICOLUL 7

Părțile contractante vor face schimb de specimene ale pașapoartelor valabile, menționate la articolul 1 al acestui acord, pe canale diplomatice, cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord.

În cazul introducerii unor noi tipuri de pașapoarte valabile, părțile contractante vor face schimb de specimene, pe canale diplomatice, cu 30 de zile înainte de introducerea acestora.

Părțile contractante se vor informa reciproc, în mod corespunzător, despre orice modificare a legilor și reglementărilor lor naționale privind eliberarea pașapoartelor.

ARTICOLUL 8

Cetățenii statului fiecărei părți contractante care și-au pierdut sau deteriorat pașapoartele valabile prevăzute la art. 1 al prezentului acord sau cărora le-au fost furate aceste documente în timpul șederii pe teritoriul statului celeilalte părți contractante vor informa despre aceasta autoritățile competente ale părții contractante primitoare.

Aceștia pot părăsi acel teritoriu pe baza documentelor valabile de identitate care le conferă dreptul de a trece frontiera, eliberate de o misiune diplomatică sau un oficiu consular al statului părții contractante ai căror cetățeni sunt, fără viză sau altă autorizație.

ARTICOLUL 9

Orice diferend sau conflict privind interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului acord vor fi soluționate amiabil prin consultări sau negocieri între părțile contractante.

ARTICOLUL 10

Prezentul acord poate fi modificat cu consimțământul scris al părților contractante. Modificările vor intra în vigoare în conformitate cu articolul 13 alineatul 2.

ARTICOLUL 11

Fiecare parte contractantă poate suspenda temporar prezentul acord fie în totalitate, fie în parte, pentru motive de protecție a ordinii publice, sănătății publice sau securității naționale.

Decizia privind suspendarea va fi notificată celeilalte părți contractante pe canale diplomatice, nu mai târziu de 7 zile după ce aceasta a fost adoptată. Partea contractantă care a suspendat aplicarea prezentului acord va informa imediat cealaltă parte contractantă de îndată ce motivele suspendării au încetat să existe.

După primirea acestei notificări, aplicarea va fi reluată.

Semnat la Kuwait City la data de 4 mai 2015, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, arabă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În cazul unor divergențe de interpretare, va prevala textul în limba engleză.

Pentru Guvernul României,
Sorin Mihai Cîmpeanu,
ministrul educației și cercetării științifice

Pentru Guvernul Statului Kuwait,
Khaled Suleiman Al-Jarallah,
subsecretar de stat pentru afaceri externe

ARTICOLUL 12

Fiecare parte contractantă poate denunța prezentul acord prin notificarea, în scris, pe canale diplomatice a celeilalte părți contractante. Prezentul acord își va înceta valabilitatea după 30 (treizeci) de zile de la primirea unei asemenea notificări de către cealaltă parte contractantă.

ARTICOLUL 13

Prezentul acord se încheie pe durată nedeterminată.

Prezentul acord intră în vigoare la 30 (treizeci) de zile de la data primirii ultimei notificări prin care părțile contractante se informează reciproc, pe canale diplomatice, cu privire la îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de legislațiile lor naționale pentru intrarea sa în vigoare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului pe anul 2015 pentru Institutul Național de Statistică pentru plata titlurilor executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale corespunzătoare tranșei a treia, aferentă anului 2016

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 53 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Secretariatului General al Guvernului pe anul 2015 pentru Institutul Național de Statistică pentru plata titlurilor executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale corespunzătoare tranșei a treia, aferentă anului 2016, cu suma de 810 mii lei din bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale.

Art. 2. — Sumele alocate potrivit prezentei hotărâri sunt utilizate pentru plata titlurilor executorii prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, și de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul

învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie—31 decembrie 2013, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și în structura bugetului Secretariatului General al Guvernului pentru Institutul Național de Statistică pe anul 2015.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

p. Președintele Institutului Național de Statistică,

Elena Mihaela Iagăr

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 19 august 2015.
Nr. 688.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

SERVICIUL DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ

ORDIN privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor ofițeri din Serviciul de Protecție și Pază

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. f) din aceeași lege,

directorul Serviciului de Protecție și Pază emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 15 ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, ofițerilor prevăzuți în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 20 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, ofițerilor prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 25 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, ofițerilor prevăzuți în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 decembrie 2015 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul Serviciului de Protecție și Pază,
Lucian-Silvan Pahonțu

București, 24 august 2015.
Nr. 27.

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece sunt informații clasificate și urmează regimul Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

SERVICIUL DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ

ORDIN privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor maiștri militari și subofițeri din Serviciul de Protecție și Pază

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. f) din aceeași lege,

directorul Serviciului de Protecție și Pază emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 15 ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 20 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 25 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 decembrie 2015 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul Serviciului de Protecție și Pază,
Lucian-Silvan Pahonțu

București, 24 august 2015.
Nr. 28.

*) Anexele nr. 1—3 nu se publică, deoarece sunt informații clasificate și urmează regimul Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

GUVERNUL ROMÂNIEI
COMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE A SPITALELOR

ORDIN

privind selecția experților în domeniul de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor

Având în vedere:

— prevederile art. 175 alin. (8) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— dispozițiile art. II alin. (4) și alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 11/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2015;

— dispozițiile art. 9 lit. t) și art. 19 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 629/2015 privind componența, atribuțiile, modul de organizare și funcționare ale Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate;

— Ordinul ministrului sănătății nr. 972/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;

— Referatul comun al Unității de Standarde și Proceduri de Acreditare și al Direcției economice, achiziții publice și administrativ nr. 1.114/DEAPA din data de 21 august 2015, aprobat de către președintele Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor cu nr. 2.817/CV din data de 21 august 2015,

în temeiul art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1.148/2008 privind componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor, denumită în continuare Co.N.A.S., folosește experți în domeniul de activitate al instituției, persoane selectate în condițiile prezentului ordin și în baza unei proceduri interne.

(2) Calitatea de expert este atribuită de către Co.N.A.S. și recunoscută doar în cadrul relației bilaterale dintre instituție și expert, nefiind o calificare profesională și, ca atare, nu poate fi utilizată în relații cu terții.

Art. 2. — Activitățile sau proiectele pentru care se pot folosi experți, selectați în condițiile art. 3, sunt destinate următoarelor domenii:

- a) medicale, chirurgicale, de recuperare și activităților conexe și complementare asistenței medicale;
- b) investigații clinice și paraclinice;
- c) radioterapie;
- d) farmaceutic clinic;
- e) economico-financiar;
- f) logistic în domeniul sănătății;
- g) comunicării și relaționării externe;
- h) bioeticii și drepturilor pacienților și ale angajaților din domeniul medical;
- i) managementului sanitar;
- j) îngrijirilor la domiciliu și paliative;
- k) managementul riscurilor, al situațiilor de urgență și al situațiilor excepționale.

Art. 3. — (1) Selecția experților în domeniul de activitate al Co.N.A.S. se face pe baza unei proceduri interne, pe criterii

profesionale, dintre specialiștii în domeniile prevăzute la art. 2, cetățeni români și străini.

(2) Criteriile de selecție au la bază indicatorii de evaluare personală prevăzuți în anexa nr. 1.

(3) Experții cetățeni ai altor state, recomandați de către organisme internaționale similare Co.N.A.S. cu care există protocoale de colaborare, sunt exceptați de la procedura de selecție.

Art. 4. — Se înființează Registrul experților în domeniul de activitate al Co.N.A.S., prin înregistrarea specialiștilor selectați de către instituție ca experți, pentru a fi solicitați la nevoie, pentru realizarea unor activități și proiecte specifice.

Art. 5. — Pentru activitățile sau proiectele stabilite prin ordin al președintelui Co.N.A.S., instituția încheie cu experții selectați contracte civile potrivit Codului civil. Contractele vor conține prevederi privind cedarea drepturilor de autor către Co.N.A.S. și clauze de confidențialitate.

Art. 6. — (1) Onorariul experților se calculează, în sumă brută, în baza grilei prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Din contravaloarea serviciilor contractate și prestate, Co.N.A.S. reține și virează sumele aferente impozitului pe venit și contribuțiilor datorate de către experți la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale.

Art. 7. — (1) Anexele nr. 1 și 2 constituie parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Structurile organizatorice ale Co.N.A.S. vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

(3) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Co.N.A.S., www.conas.gov.ro.

Președintele Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor,

Vasile Cepoi,
secretar de stat

**Criteriile de selecție și departajare a candidaților și punctajele aferente
pentru recunoașterea calității de expert în domeniul de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor**

	Criteriu	Punctaj
C 1	Pregătirea profesională	
C1.1	Pregătirea în domeniul serviciilor sănătății publice și a celor conexe medicale (de exemplu: biologie, psihologie, IT-medical, juridic, economic, bioetica și drepturile pacienților și ale angajaților din domeniul medical, comunicării și relaționării externe etc.)	Fără experiență — 0 puncte Peste 1 an — 10 puncte 1—3 ani — 15 puncte Peste 3 ani — 25 de puncte
C1.2	Pregătirea în domeniul evaluării-acreditării spitalelor	Fără experiență — 0 puncte Cu experiență teoretică — 15 puncte Cu experiență practică — 25 de puncte
C1.3	Pregătirea în domeniul standardizării	Fără experiență — 0 puncte Cu experiență — 10 puncte
C1.4	Pregătirea în domeniul auditului calității	Fără experiență — 0 puncte Cu experiență — 10 puncte
C1.5	Studii postuniversitare sau calificări în domeniul managementului de sănătate sau al calității	Nu — 0 puncte Da — 25 de puncte
C 2	Experiența și expertiza profesională	
C2.1	Experiența și expertiza profesională generală relevantă în domeniul larg al sănătății — practica medicală	Fără practică medicală în ultimii 5 ani — 0 1 an practică în ultimii 5 ani — 10 puncte Practică continuă neîntreruptă mai mult de 5 ani — 20 de puncte Practicant activ cu practică continuă neîntreruptă mai mult de 5 ani — 25 de puncte
C2.2	Experiența și expertiza profesională generală relevantă în domeniul larg al sănătății — activitate în domenii conexe medicale (de exemplu: biologie, psihologie, IT-medical, juridic, economic, bioetica și drepturile pacienților și ale angajaților din domeniul medical, comunicării și relaționării externe etc.)	Fără practică în ultimii 5 ani — 0 1 an practică în ultimii 5 ani — 10 puncte Practică continuă neîntreruptă mai mult de 5 ani — 20 de puncte Practicant activ cu practică continuă neîntreruptă mai mult de 5 ani — 25 de puncte
C 3	Activitate științifică	
C3.1	Proiecte specifice în domeniu, finalizate sau în derulare	Nu — 0 puncte Da — 10 puncte Da, cu tematică similară domeniului de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor — 25 de puncte
C3.2	Publicații în domeniul de activitate al experților folosiți de către Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor	Nu — 0 puncte Da — 10 puncte Da, cu tematică similară domeniului de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor — 25 de puncte
C3.3	Publicații în domeniul de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor	Nu — 0 puncte Da — 10 puncte Da, cu tematică similară domeniului de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor — 25 de puncte

Onorariul experților în domeniul de activitate al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor

Onorariul experților se stabilește astfel:

1. Nivelul onorariului pentru expertiza națională:

	65—130 de puncte	131—205 puncte
Tarif orar*	42 lei	72 lei

2. Nivelul onorariului pentru expertiza internațională:

Tarif orar*	83 lei
-------------	--------

* Numărul de ore necesare pentru realizarea activității de expertiză se estimează de către Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor și se stabilește prin contractul semnat între instituție și expert.

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă valori maxime ale onorariului plătit de către Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor, reprezentând suma netă care conține și contribuțiile/taxele aferente, calculate, reținute și virate de către Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDIN**pentru modificarea schemei de ajutor de stat
„Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului
productiv prin investiții realizate de IMM și întreprinderi mari”,
afertă axei prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ
și ecoeficient”, domeniului major de intervenție 1.1 „Investiții
productive și pregătirea pentru concurența pe piață
a întreprinderilor”, operațiunea 1.1.1 „Sprijin pentru
consolidarea și modernizarea sectorului productiv
prin investiții realizate de IMM și întreprinderi mari”
din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea
competitivității economice”, aprobată prin Ordinul ministrului
fondurilor europene nr. 1.056/2014**

În baza prevederilor art. 20 pct. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007—2013, având în vedere dispozițiile art. 1 și 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 133/2014,

în temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următorul ordin:

Art. I. — Schema de ajutor de stat „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de IMM și întreprinderi mari”, afertă axei prioritare 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, domeniului major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru concurența pe piață a întreprinderilor”, operațiunea 1.1.1 „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de IMM și întreprinderi mari” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.056/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 22 octombrie 2014, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — Valoarea maximă cumulată a ajutoarelor de stat care vor fi acordate în cadrul prezentei scheme (bugetul total al schemei), pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 260 milioane euro (1.170 milioane lei), din care 223,6 milioane euro din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (1.006,20 milioane lei) și 36,4 milioane euro de la bugetul de stat (163,80 milioane lei). Bugetul schemei va fi alocat pentru IMM și pentru întreprinderi mari.”

2. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — Numărul maxim estimat al beneficiarilor acestei scheme de ajutor de stat este de 500.”

Art. II. — Direcția generală programe competitivitate din Ministerul Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul fondurilor europene,
Marius Nica

București, 24 august 2015.
Nr. 2.517.

MINISTERUL CULTURII

ORDIN

**privind clasarea în Lista monumentelor istorice,
categoria arheologie, grupa valorică A, a Amfiteatrului roman,
Str. Independenței nr. 2, municipiul Drobeta-Turnu Severin,
județul Mehedinți**

Având în vedere Referatul nr. 4.284 din 2.06.2015 de aprobare a proiectului de ordin al ministrului culturii de clasare în Lista monumentelor istorice, categoria arheologie, grupa valorică A, a Amfiteatrului roman, Str. Independenței nr. 2, municipiul Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (1) pct. 1 lit. c) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează ca monument istoric Amfiteatrului roman, Str. Independenței nr. 2, municipiul Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți, în categoria arheologie, grupa valorică A, cu codul în Lista monumentelor istorice MH-I-m-A-10047.05.

(2) Coordonatele punctelor de contur ale zonei de protecție a monumentului istoric sunt date în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii,
Ioan Vulpescu

București, 14 iulie 2015.

Nr. 2.562.

ANEXĂ

**Zona de protecție a Amfiteatrului roman, Str. Independenței nr. 2,
municipiul Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți**

Coordonatele punctelor de contur:

Nr. crt.	Coordonate stereo 70	
	X	Y
1	314989,705	349780,705
2	314886,659	349775,092
3	314783,994	349780,705
4	314773,404	349850,109

Nr. crt.	Coordonate stereo 70	
	X	Y
5	314783,994	349939,374
6	314874,313	349946,826
7	314989,374	349939,374
8	314979,095	349852,476

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN
privind aprobarea Metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari
și a fișei de evaluare-cadru a inspectorului școlar

În conformitate cu prevederile art. 92 alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de evaluare a inspectorilor școlari, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă fișa de evaluare-cadru a inspectorului școlar, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 4. — Direcția Generală Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu

București, 11 august 2015.
Nr. 4.716.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE
de evaluare a inspectorilor școlari

Art. 1. — Evaluarea inspectorilor școlari se realizează în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) se face anual, potrivit fișei postului și prin punctarea activităților de îndrumare și control realizate în afara fișei postului, la solicitarea inspectorului școlar general și a organelor ierarhic superioare;

b) se declanșează prin autoevaluare și se realizează pe baza fișei de evaluare a fiecărui inspector școlar ce a fost elaborată de către inspectoratul școlar în baza fișei de evaluare-cadru din anexa nr. 2 la ordin;

c) fiecare inspector școlar completează punctajul de autoevaluare și elaborează un raport argumentativ, ambele depunându-se la registratura inspectoratului școlar, în perioada 1—7 septembrie a anului școlar următor; punctajele alocate sunt motivate cu documentația existentă în inspectoratul școlar;

d) inspectorul școlar general finalizează fișa de evaluare a inspectorului școlar, prin completarea punctajului acordat, numai după ce inspectorul școlar general adjunct în a cărei subordine directă este cel evaluat consultă directorii de unități de învățământ preuniversitar și șefii comisiilor metodice privind respectarea deontologiei profesionale de către inspectorii școlari;

e) fișele de evaluare ale inspectorilor școlari sunt vizate de inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general, până la data de 15 septembrie a anului școlar următor, marcând finalizarea procesului de evaluare;

f) contestațiile se depun la registratura inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei

inspectoratului școlar de acordare a punctajului final de evaluare;

g) consiliul de administrație al inspectoratului școlar rezolvă contestațiile privind evaluarea inspectorilor școlari, în prezența persoanei evaluate;

h) contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la inspectoratul școlar. Rezultatul poate fi atacat în contenciosul administrativ/la instanța de judecată competentă;

i) punctajul final și calificativul acordat vor fi comunicate, în scris, celor în cauză până la data de 30 septembrie a anului școlar următor.

Art. 2. — Inspectorul școlar general organizează evaluarea inspectorilor școlari, potrivit art. 1.

Art. 3. — Rezultatul evaluării se concretizează în acordarea calificativului anual, astfel:

- 85—100 de puncte: „foarte bine” — validare pe funcție;
- 70—84,99 de puncte: „bine” — validare pe funcție;
- 60—69,99 de puncte: „satisfăcător” — monitorizare — reevaluare la un interval de 3—6 luni;
- sub 60 de puncte: „nesatisfăcător” — invalidare pe funcție (încetarea contractului de management educațional încheiat în calitate de inspector școlar).

Art. 4. — În situația acordării la evaluarea anuală a calificativului „nesatisfăcător” unui inspector școlar, acesta este eliberat din funcție. Calificativul „nesatisfăcător” nu dă dreptul de ocupare a unei funcții de conducere, îndrumare și control din inspectoratele școlare în următorii trei ani de la obținerea acestui calificativ.

Art. 5. — Inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Antetul inspectoratului școlar județean/
Inspectoratului Școlar al Municipiului București

FIȘĂ DE EVALUARE-CADRU
Inspector școlar

Numele și prenumele:

Inspector școlar pentru

Perioada evaluată:

1. Dezvoltare instituțională — 36 de puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
				Autoevaluare	Evaluare
1.1.	Identifică nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean, contribuind la stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean.	Stabilește obiectivele activității domeniului/specialității.	2		
		Selectează metodele și elaborează/adaptează procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității domeniului/specialității.	2		
		Realizează diagnoza și analiza de nevoi.	4		
		Elaborează planul managerial anual și semestrial al domeniului/specialității.	4		
		Corelează obiectivele stabilite la nivel național/regional (pe domenii/arie curriculară/specialitate).	2		
1.2.	Consiliază conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale a fiecărei unități școlare.	Realizarea obiectivelor majore din planurile manageriale este urmărită constant, concluziile fiind consemnate riguros, în vederea constituirii acțiunilor corective.	4		
		Analizează rezultatele examenelor și concursurilor școlare și elaborează planurile de măsuri pentru creșterea performanței.	4		
1.3.	Asigură dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală zonală și județeană. Proiectează curriculumul la nivel local și consiliază conducerile unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculumului la decizia școlii.	Contribuie la dezvoltarea regională/locală de curriculum — pe domeniu/arie curriculară/specialitate.	2		
		Realizează analiza rezultatelor învățării și le concretizează în planuri de măsuri pe care le implementează.	4		
		Examenele naționale și concursurile școlare la nivel județean, organizate și coordonate	2		
		Olimpiadele și concursurile școlare la nivel național, organizate	2		
1.4.	Asigură concordanța alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională. Susține și fundamentează, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, programele de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea lor.	Consultă factorii responsabili în vederea stabilirii situației existente a resurselor din cadrul domeniului/specialității și urmăririi încadrării în fondurile bugetare existente.	2		
1.5.	Consiliază și sprijină dezvoltarea culturii organizaționale a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității.	Facilitarea colaborărilor dintre unitățile de învățământ și diverși parteneri din mediul cultural, economico-social pe probleme de educație	2		

2. Evaluare instituțională — 30 de puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
				Autoevaluare	Evaluare
2.1.	Elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecție în domeniul curricular/domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particular.	Graficul inspecțiilor școlare și procesele-verbale de inspecție	6		
		Respectă principiile și graficul propriu de inspecție și planul general de inspecție al inspectoratului școlar.	2		
		Asigură desfășurarea fluentă a activității și respectă regulamentul de ordine interioară.	2		
2.2.	Elaborează criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ.	Criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului sunt în concordanță cu standardele de calitate/obiectivele din legea calității.	1,5		
		Existența analizei rezultatelor evaluărilor calității managementului și concretizarea acestora în planul de măsuri	1,5		
2.3.	Redactează rapoarte, informații, procese-verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională.	Existența rapoartelor, informațiilor, proceselor-verbale, studiilor și programelor de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională	2		
2.4.	Coordonează activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare.	Implicarea în activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ din zona de responsabilitate și asigurarea evaluării acestora, conform legislației în vigoare	1		
		Completarea fișelor de evaluare a directorilor, dacă este cazul	1		
2.5.	Participă în comisiile pentru acordarea salariilor și gradațiilor de merit, a recompenselor (ordine, distincții, decorații) și în cele de anchetă, constituite în vederea cercetării abaterilor săvârșite de cadre didactice, personal de conducere, îndrumare și control.	Transparența procesului de acordare a salariului, gradațiilor de merit, recompenselor se realizează printr-o atitudine responsabilă, corectă și imparțială.	3		
		Cercetarea presupuselor abateri, în conformitate cu legislația în vigoare	2		
2.6.	Îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli și întocmește sinteze, analize, recomandări privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar. Monitorizează și evaluează strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității.	Existența sintezelor, analizelor, recomandărilor privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar	1,5		
		Culegerea informațiilor se face cu ajutorul chestionarelor evaluative.	1,5		
		Chestionarele/Rapoartele sunt interpretate prin raportare la standardele de calitate.	1,5		
		Verificarea aplicării/respectării procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ	1,5		
		Monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității	2		

3. Management — 14 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
				Autoevaluare	Evaluare
3.1.	Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	Valorifică baza de date a domeniului/specialității în vederea fundamentării activității compartimentului/specialității.	1		
3.2.	Îndrumă, asistă, monitorizează și evaluează procesul de predare — învățare — evaluare sau activitatea din domeniul său de competență din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional.	Procese-verbale/Rapoartele, ca urmare a desfășurării activităților de asistență, monitorizare și evaluare	4		
		Identificarea oportunităților și facilităților pentru elevii performanți și urmărirea aplicării lor în practică	1		
		Coordonarea activităților extrașcolare specifice disciplinei	2		
3.3.	Monitorizează progresul și disfuncțiile apărute în desfășurarea activităților proiectate.	Progresele înregistrate/Disfuncțiile apărute sunt analizate operativ, în vederea stimulării, valorificării/rezolvării, eliminării la timp, cu eficiență și obiectivitate.	4		
3.4.	Verifică respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice și inspectoratului școlar județean, propune măsuri pentru asigurarea legalității.	Măsuri pentru asigurarea legalității	2		

4. Relații — comunicare — 10 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
				Autoevaluare	Evaluare
4.1.	Optimizează fluxul informațional dintre Ministerul Educației și Cercetării Științifice și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării Științifice propunerile și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu.	Proiectarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare se face corespunzător specificului activității compartimentului și unităților de învățământ din județ.	1		
		Tematicile/Procedurile de informare/formare sunt realizate prin consultarea/antrenarea de colaboratori de specialitate.	1		
		Asigură funcționarea optimă a compartimentului din cadrul inspectoratului școlar județean care dovedește un flux informațional între Ministerul Educației și Cercetării Științifice — compartiment inspectorat școlar județean — școală eficient.	2		
4.2.	Dezvoltă și menține legăturile cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizații neguvernamentale și instituții de specialitate.	Colaborarea cu diverși parteneri cu preocupări și competențe în problematica educației se face în scopul informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, a adaptării rețelei de învățământ la strategia de dezvoltare și obținere/suplimentare a resurselor necesare.	1		
		Colaborarea cu partenerii sociali pe problema de educație a tineretului/copiilor se face prin stimularea unei largi participări, în vederea eficientizării activităților educative din unitățile de învățământ.	1		

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
				Autoevaluare	Evaluare
4.3.	Consiliază și consultă personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare.	Sprrijinirea directorilor de unități de învățământ, a personalului didactic și a celui din compartimentele inspectoratului la accesarea diferitelor organizații neguvernamentale și instituții de specialitate se face în scopul schimbului de informații și al stabilirii activităților comune.	1		
4.4.	Soluționează prompt și eficient corespondența primită (sesizări, reclamații, memorii).	Lucrările se soluționează cu competență, responsabilitate și promptitudine, cu respectarea legislației în vigoare.	2		
4.5.	Mediază conflictele și stările tensionate din subsistemul învățământului preuniversitar județean.	Detensionarea stărilor conflictuale și sesizarea disfuncțiilor se fac în prealabil printr-o evaluare obiectivă a situației.	1		

5. Formare profesională — 10 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
				Autoevaluare	Evaluare
5.1.	Participă la programele de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor proprii.	Identificarea nevoii proprii de perfecționare/formare se face în funcție de cerințele curriculumului național în domeniu/specialitate și ale managementului educațional.	1		
5.2.	Identifică și analizează nevoia de formare a personalului didactic din subordine.	Nevoia de formare a personalului didactic din subordine este identificată prin utilizarea funcției ameliorative a inspecției școlare.	2		
5.3.	Elaborează politica de dezvoltare a resursei umane din subordine. Creează cadrul formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ, propune/facilitează accesul cadrelor didactice la programe/activități de perfecționare/formare.	Stabilește și monitorizează participarea la forme de perfecționare/formare.	1		
		Ofertele de pregătire comunicate de organisme abilitate sunt evaluate cu discernământ, în raport cu necesarul de perfecționare stabilit.	2		
		Lista cu oferte de pregătire, corespunzătoare situației concrete din fiecare unitate de învățământ, este transmisă în timp util acestora.	2		
		Accesul personalului didactic la forme de dezvoltare profesională/formare continuă, adecvate necesarului de pregătire stabilit, este încurajat prin conștientizarea contribuției aduse la creșterea calității ofertei educaționale a unității de învățământ.	1		
5.4.	Asigură realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigură transferul de bune practici.	Crearea unui cadru adecvat organizării de schimburi de experiență, sprijinirea inițiativelor, organizarea de activități promoționale în vederea promovării de proiecte, programe	1		

★

RECTIFICĂRI

În cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2015 pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 și pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 474 din 30 iunie 2015, se face următoarea rectificare:

— la art. III [cu referire la norma de la art. 1 alin. (5²) din ordonanța de bază], în loc de: „(5²)” se va citi: „(5⁴)”.

★

La Hotărârea Guvernului nr. 636/2015 privind acordarea unor ajutoare de urgență, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 635 din 20 august 2015, se face următoarea rectificare:

— în anexă, la poziția 108, în coloana „Județul”, în loc de: „*Hunedoara*” se va citi: „*Harghita*”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 833418