



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 64

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 20 ianuarie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
D E C R E T E		
19.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	2
20.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	2
21.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	3
22.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
10.	— Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 150/2018 pentru aprobarea atribuțiilor specifice structurilor din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precum și a fișelor posturilor personalului din conducerea acestuia	4–10
ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE		
65.	— Ordin pentru modificarea și completarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 245/2017	11–16

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 9/2021,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 20 ianuarie 2021, domnul Valentin Ion Nedelcu, procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj, delegat în funcția de procuror șef Secție judiciară la această unitate de parchet, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 20 ianuarie 2021.
Nr. 19.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 10/2021,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 25 ianuarie 2021, domnul Sorin Costescu, procuror cu grad profesional corespunzător parchetului de pe lângă tribunal la Parchetul de pe lângă Judecătoria Bârlad, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 20 ianuarie 2021.
Nr. 20.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 11/2021,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 25 ianuarie 2021, domnul Alexandru Pavel, procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Iași, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 20 ianuarie 2021.

Nr. 21.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 2/2021,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Gheorghe Achim, procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Rupea, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 20 ianuarie 2021.

Nr. 22.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 150/2018 pentru aprobarea atribuțiilor specifice structurilor din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precum și a fișelor posturilor personalului din conducerea acestuia

În temeiul art. 12 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 150/2018 pentru aprobarea atribuțiilor specifice structurilor din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, precum și a fișelor posturilor personalului din conducerea acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.108 din 28 decembrie 2018, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

2. După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 31, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode

București, 13 ianuarie 2021.
Nr. 10.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 150/2018)

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului

1. Compartimentul: Comanda Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

2. Denumirea și codul postului: prim-adjunct al inspectorului general

3. Poziția postului în statul de organizare: 2

4. Relații cu alte posturi:

4.1. Relații ierarhice:

— se subordonează nemijlocit inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU);

— are în subordine nemijlocită Centrul Operațional Național, Direcția pregătire pentru intervenție și reziliență comunităților, Direcția planificare exerciții și management stări excepționale și structura de securitate;

— este șeful structurii de securitate și funcționar de securitate NATO și UE

4.2. Relații funcționale:

— coordonează activitatea întregului personal al structurilor din unitățile subordonate IGSU cu atribuții pe linia managementului situațiilor de urgență, pregătirii personalului operativ, a populației privind comportarea în situații de urgență, respectiv a planificării și mobilizării resurselor proprii la instituirea măsurilor excepționale prevăzute de lege și la declararea stărilor de mobilizare și război;

— coordonează activitatea prim-adjuncților inspectorilor-șefi/șefilor de stat major din unitățile subordonate IGSU;

— îndrumă și coordonează activitatea pe linia protecției informațiilor clasificate naționale, NATO și UE din IGSU și unitățile subordonate, inclusiv pe linie de secretariat și documente clasificate

4.3. Relații de control:

— controlează și evaluează activitatea șefilor structurilor funcționale din subordinea sa nemijlocită și a subalternilor acestora, precum și a unităților subordonate inspectoratului general, în domeniul de competență, precum și în alte domenii stabilite de inspectorul general;

— controlează, în toate domeniile protecției informațiilor clasificate, unitățile subordonate IGSU;

— conduce comisiile de control de fond, organizate la nivelul IGSU, conform planificării aprobate de către inspectorul general

4.4. Relații de reprezentare:

— asigură relațiile IGSU cu instituțiile naționale și internaționale, în baza mandatului încredințat;

— reprezintă inspectoratul general, în domeniul de competență, în raporturile cu instituțiile și autoritățile publice centrale din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu celelalte ministere, instituții publice și private, organizații neguvernamentale, societăți comerciale și persoane juridice și fizice

4.5. Relații cu autorități, instituții publice, organizații internaționale, persoane juridice private:

— colaborează cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale, ai instituțiilor publice și organizațiilor internaționale, precum și cu persoane juridice private, care au atribuții în domeniul apărării vieții, bunurilor și al protecției mediului

5. Definierea sumară a atribuțiilor postului:

— asigură, prin structurile subordonate și cele coordonate, managementul situațiilor de urgență, pregătirea personalului operativ propriu și a populației privind comportarea în situații de urgență, desfășurarea activităților de planificare și mobilizare a resurselor proprii la instituirea măsurilor excepționale prevăzute de lege, precum și la declararea stărilor de mobilizare și război, și informarea oportună a inspectorului general asupra măsurilor întreprinse;

— avizează documentele necesare organizării, conducerii și desfășurării activității IGSU și structurilor subordonate pe domeniul de competență;

— asigură îndeplinirea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate naționale, NATO și UE, în toate componentele acestuia;

— reprezintă IGSU în lipsa inspectorului general, cu excepția situațiilor când se dispune altfel;

— înlocuiește comandantul acțiunii, șeful Departamentului pentru Situații de Urgență, în lipsa acestuia și a inspectorului general sau când este desemnat pentru comanda acțiunii

B. Cerințele postului

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer

2. Gradul militar minim necesar ocupantului postului: colonel

3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. Pregătire de bază:

— studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una dintre specializările următoarelor domenii de licență: „Matematică”, „Fizică”, „Chimie”, „Inginerie chimică”, „Inginerie civilă”, „Ingineria instalațiilor”, „Inginerie electrică”, „Inginerie mecanică”, „Inginerie energetică”, „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, „Ingineria autovehiculelor”, „Ingineria sistemelor”, „Inginerie genetică”, „Inginerie industrială”, „Științe inginerești aplicate”, „Ingineria materialelor”, „Ingineria mediului”, „Inginerie și management”, „Drept”, „Științe administrative”, „Științe militare, informații și ordine publică”, „Management”, „Informatică”, „Calculatoare și tehnologia informației”, „Ingineria transporturilor”, „Inginerie de armament, rachete și muniții”, „Cibernetică, statistică și informatică economică”, „Contabilitate”, „Economie”, „Finanțe”

3.2. Pregătire de specialitate:

— studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

— curs de perfecționare/specializare în domeniul managementului situațiilor de urgență sau în domenii conexe

3.3. Alte cunoștințe: —

3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: să dețină/să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel Strict Secret de Importanță Deosebită, NATO COSMIC TOP SECRET ATOMAL și SECRET UE, după încadrare

3.5. Limbi străine: —

4. Experiență:

4.1. Vechime în muncă, din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 15 ani/15 ani

4.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/armă: 7 ani/7 ani

4.3. Vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 4 ani

4.4. Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: —

5. Aptitudini și abilități necesare: aptitudini de conducere (de previziune/planificare, organizare, decizie, coordonare și control); gândire analitică și conceptuală; flexibilitate în gândire (capacitatea de a face față situațiilor noi, de a se acomoda la acestea și de a impune/prelua soluțiile cele mai potrivite/eficiente, indiferent de proveniența acestora); capacități de comunicare (orală și scrisă), mediere și negociere; capacități de a lucra în echipă, de îndrumare și consiliere; rezistență la stres (capacitatea de adaptare la situațiile generate de stres și gestionarea eficientă a acestora); stăpânire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale); abilități în utilizarea computerului personal și a altor echipamente informatice)

6. Aptitudini și abilități necesare: spirit de inițiativă, asumarea responsabilității, preocupare pentru dezvoltare profesională; probitate; respect față de lege și loialitate față de interesele instituției; obiectivitate; consecvență; spirit critic; exigență; fermitate; prestanță (limbaj, vestimentație, reguli de politețe)

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical

8. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere

C. Condiții specifice de muncă

1. Locul de muncă: sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

2. Programul de lucru: de regulă, 8 ore/zi în zilele lucrătoare, între orele 8,00—16,00

3. Deplasări curente:

— verificări și controale la unitățile subordonate — inopinat;
— instruirii metodice, sesiuni, schimburi de experiență, comunicări, simpozioane și alte activități de pregătire și instruire — conform planurilor/programele stabilite;

— aplicații și exerciții — conform planificărilor stabilite;

— intervenții pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență — conform deciziilor stabilite

4. Condiții de muncă:

— expunere la radiații electromagnetice

5. Riscuri implicate de post:

— expus riscului de accidente de muncă, solicitărilor emoționale intense, riscului de îmbolnăvire profesională (din cauza expunerii la radiații electromagnetice, ortostatism prelungit static, suprasolicitări neuropsihice crescute)

6. Compensări:

— compensări salariale potrivit legislației în vigoare;

— concediu de odihnă suplimentar potrivit legislației în vigoare;

— se încadrează permanent în condiții speciale de muncă

D. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului

1. Sarcini și îndatoriri:

1.1. Munca de fiecare zi:

— coordonează, sprijină, îndrumă și controlează activitățile operative de management al situațiilor de urgență, de pregătire a personalului operativ și a populației privind comportarea în situații de urgență, precum și cele referitoare la organizarea și desfășurarea serviciului de permanență;

— asigură menținerea cooperării și colaborării cu toate componentele Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență;

— organizează și desfășoară activități de pregătire și cercetare științifică de specialitate, în vederea perfecționării măsurilor de pregătire și răspuns specifice salvării vieții oamenilor, protecției mediului și bunurilor materiale;

— dispune evaluarea și monitorizarea riscurilor pe domenii de activitate, analizarea evenimentelor produse și efectelor acestora asupra vieții, bunurilor și mediului, precum și, în raport cu concluziile reieșite, luarea măsurilor necesare;

— întocmește și prezintă informări și situații statistice referitoare la posibilitățile și gradul de realizare a capacității de răspuns necesar pentru managementul tipurilor de risc generatoare de situații de urgență, în care IGSU are un rol principal sau secundar;

— prezintă argumente operaționale pentru fundamentarea proiectelor de dotare a unităților cu tehnică și bunuri materiale necesare îndeplinirii misiunilor din competență;

— propune inspectorului general, spre avizare, programele de pregătire transmise în acest sens de către furnizorii de formare profesională în ocupații din domeniul de reglementare al IGSU;

— participă, prin personalul din subordine, la organizarea și desfășurarea unor exerciții în domeniul de competență și la evaluarea efectelor dezastrelor;

— coordonează activitățile de planificare și mobilizare a resurselor proprii la instituirea măsurilor excepționale prevăzute de lege, precum și la declararea stărilor de mobilizare și război;

— coordonează activitatea de planificare a înzestrării IGSU și structurilor subordonate;

— asigură schimbul operativ de informații, în domeniile de competență, cu organizațiile europene și internaționale și organisme similare din statele cu care România are încheiate tratate sau protocoale de colaborare;

— răspunde de elaborarea proiectelor documentelor strategice ale instituției;

— coordonează activitatea de elaborare a cadrului organizatoric și procedural necesar organizării, planificării și desfășurării exercițiilor în domeniul situațiilor de urgență/conexe la nivel național, regional și județean;

— coordonează, la nivelul IGSU și al structurilor subordonate, activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, și monitorizează, prin personalul de specialitate din subordine, modul de aplicare a normelor în domeniu și de respectare a prevederilor acestora;

— asigură relaționarea cu Direcția generală de protecție internă, instituție abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

- informează inspectorul general și Direcția generală de protecție internă despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

- este responsabil pentru implementarea și asigurarea măsurilor de securitate, pe linie INFOSEC, conform normelor în vigoare;

- asigură monitorizarea echipamentelor care intră/ies din zonele de securitate;

- coordonează activitatea Subregistrului NATO/UE din cadrul IGSU;

- monitorizează implementarea normelor interne de securitate a informațiilor clasificate NATO și UE, precum și modul de respectare a acestora în cadrul instituției;

- coordonează activitatea organului structural de cifru organizat la nivel IGSU;

- semnează corespondența care urmează a fi prelucrată criptografic prin sisteme aparținând cifrului de stat;

- face propuneri pentru fundamentarea proiectului de buget cu sumele necesare bunei desfășurări a activității din sfera de competență;

- organizează transmiterea la timp, către structurile subordonate, a ordinelor inspectorului general și controlează îndeplinirea lor;

- este conducătorul locului de muncă pentru personalul subordonat nemijlocit

1.2. Săptămânal:

- participă la ședințele de lucru organizate de către inspectorul general, prezentând date și informații de interes necesare fundamentării deciziilor;

- urmărește, pe domeniul de competență, îndeplinirea obiectivelor și activităților planificate de inspectoratul general și structurile subordonate;

- consiliază conducerea IGSU în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate naționale, NATO și UE;

- informează inspectorul general și Direcția generală de protecție internă cu privire la vulnerabilitățile, riscurile și încălcările reglementărilor de securitate și propune măsurile ce se impun pentru soluționarea acestora;

- răspunde de implementarea normelor interne privind securitatea personalului pe linia NATO și UE;

- la ordinul inspectorului general, inițiază procesul de solicitare a eliberării certificatelor de securitate pe linia NATO și UE

1.3. Ocazional:

- conduce activitățile de evaluare semestrială/ anuală a activității desfășurate de structurile subordonate nemijlocit și prezintă propuneri pentru evaluarea anuală a activității IGSU;

- organizează antrenamente de alertare cu personalul IGSU și cu unitățile subordonate acestuia și exploatează concluziile rezultate;

- îndrumă activitatea de elaborare a documentelor planului de mobilizare a instituției;

- coordonează activitatea de elaborare a proiectului noimei de înzestrare cu armament, mijloace tehnice și materiale necesare IGSU și unităților subordonate, respectiv a tabelelor de înzestrare ale acestora;

- propune, în domeniul de competență, măsuri de eficientizare, modernizare și optimizare a structurilor organizatorice;

- asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

- avizează norme interne privind protecția informațiilor clasificate naționale, NATO și UE, cu aplicabilitate la nivelul IGSU și al unităților subordonate;

- coordonează activitatea de întocmire a programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute de IGSU, pe care îl supune avizării Direcției generale de protecție internă, și acționează pentru aplicarea acestuia, după aprobare;

- prezintă conducerii IGSU propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;

- desemnează persoane din cadrul structurii de securitate pentru a efectua controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele sale;

- asigură punerea la dispoziția șefului componentei de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor (CSTIC) a listei cu certificatele de securitate/autorizațiile de acces la informațiile clasificate deținute de personalul IGSU;

- dispune executarea cercetărilor în situația compromiterii informațiilor clasificate sau a încălcării reglementărilor de securitate;

- acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;

- organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate, pe clase și niveluri de secretizare;

- verifică modul de întocmire și actualizare a listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de inspectoratul general, pe clase și niveluri de secretizare, respectiv ținerea la zi a evidenței certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

- elaborează planul de securitate pentru protecția informațiilor clasificate NATO și UE la nivelul instituției;

- pune la dispoziția persoanei pentru care se solicită eliberarea certificatului de securitate formularul-tip corespunzător nivelului de acces solicitat, prin structura de securitate;

- acordă asistență tehnică în vederea completării formularelor de verificare, cu respectarea termenului de transmitere a solicitării;

- acordă sprijinul necesar instituțiilor cu atribuții în efectuarea verificărilor asupra personalului ce urmează să aibă acces la informații clasificate NATO și UE;

- verifică actualizarea evidenței tuturor persoanelor din cadrul instituției, care au acces la informații clasificate NATO și UE și ia măsurile necesare pentru revalidarea sau retragerea certificatelor de securitate;

- reanalizează periodic și actualizează normele interne de implementare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate NATO și UE;

- coordonează și urmărește punerea în aplicare a normelor interne privind securitatea documentelor clasificate NATO și UE în cadrul IGSU;

- inspectează activitatea Componentei Sistemului Național de Registre (CSNR) din instituție privind modalitățile de gestionare a documentelor clasificate NATO și UE;

- transmite către Direcția generală de protecție internă solicitarea și documentația necesară înființării în cadrul instituției sale a unei CSNR;

- stabilește măsurile de securitate fizică pentru controlul accesului în zonele de securitate, pentru a preveni accesul persoanelor neautorizate;

- verifică condițiile de securitate ale spațiilor, birourilor, încăperilor, containerelor în care sunt manipulate sau păstrate informații clasificate NATO și UE;

- adoptă măsurile necesare pentru a asigura un nivel de protecție fizică corespunzător în toate încăperile în care se desfășoară activități în cadrul cărora sunt vehiculate informații clasificate NATO și UE;

- pregătește și execută programele de inspecție a măsurilor de securitate fizică în cadrul CSNR, din competență, și îl informează pe șeful instituției cu privire la vulnerabilitățile existente;

- realizează verificări inopinate ale sistemelor de protecție fizică;

- stabilește planul de cooperare cu alte structuri cu responsabilități în asigurarea protecției fizice;

- avizează planul specific de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate NATO/UE și îl prelucrează cu personalul autorizat la informații clasificate NATO/UE;

- verifică întocmirea fișelor de pregătire individuală pentru personalul autorizat NATO și UE;
- instruește înainte de începerea unei activități personalul care deține certificate de securitate NATO/UE;
- periodic, informează Registrul intern al MAI asupra formelor de pregătire desfășurate și personalul participant;
- întocmește și actualizează lista cu personalul din cadrul IGSU care necesită acces la informații clasificate NATO și UE;
- pune în aplicare instrucțiunile privind protecția informațiilor clasificate NATO din domeniul industrial în România;
- execută servicii de continuitate la conducerea IGSU în afara orelor de program, după caz

1.4. Temporar:

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea inspectoratului general, în condițiile legii.

2. Responsabilități:

2.1. De planificare:

- organizează activitățile curente și de perspectivă, din domeniul de competență;

- avizează planul anual, respectiv graficul lunar cu principalele activități ale inspectoratului general;

- aprobă documentele de planificare a muncii pentru structurile subordonate nemijlocit, precum și documentele de analiză a modului de îndeplinire a sarcinilor de către acestea;

- organizează pregătirea continuă a personalului din subordine

2.2. De raportare:

- prezintă inspectorului general, ori de câte ori este nevoie, rapoarte și informări pe domeniile din responsabilitate

2.3. De lucru cu publicul:

- asigură consultatii pe probleme de specialitate din domeniul organizării și desfășurării intervențiilor în situații de urgență;

- acordă săptămânal audiențe

2.4. De luare a deciziei:

- hotărăște asupra activităților curente ale subordonaților, pe domenii de activitate

2.5. Accesul la informații:

- acces la informații clasificate secrete de stat, nivel Strict Secret de Importanță Deosebită, NATO COSMIC TOP SECRET ATOMAL și SECRET UE

2.6. De prevenire a faptelor de corupție:

- asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de Direcția Generală Anticorupție;

- sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în organizarea și implementarea campaniilor și acțiunilor de prevenire a corupției;

- asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul MAI, a Strategiei naționale anticorupție;

- asigură managementul riscurilor la corupție și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;

- solicită sprijinul Direcției Generale Anticorupție cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;

- sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în realizarea vizitelor de evaluare privind reacția instituțională la incidentele de integritate;

- furnizează Direcției Generale Anticorupție documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;

- asigură postarea la avizier, în locuri vizibile (birouri destinate relațiilor cu publicul/primirii în audiență, săli de așteptare, suprafața exterioară a clădirilor etc.), precum și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și intranet a mesajelor sau materialelor anticorupție puse la dispoziție de către Direcția Generală Anticorupție

E. Standarde de performanță asociate postului

1. Indicatori cantitativi:

- asigurarea îndeplinirii tuturor atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților din sfera de competență

2. Indicatori calitativi:

- eficacitatea¹ pregătirii și desfășurării acțiunilor/misiunilor;
- calitatea documentelor operative și de suport;
- eficacitatea activității de management operațional;
- performanța² activităților de pregătire a populației;
- eficacitatea capacității operaționale (capacitate de acțiune, disciplină, stare morală);
- eficacitatea cooperării și colaborării cu alte instituții;
- eficacitatea activității de protecție a informațiilor clasificate.

3. Costuri:

- cele determinate de îndeplinirea atribuțiilor funcționale, cu încadrarea în bugetul alocat

4. Timp:

- termenele stabilite de actele normative în vigoare, precum și în funcție de ordinele/dispozițiile primite

5. Utilizarea resurselor:

- computer personal, echipamente, resurse materiale și financiare, potrivit normativelor stabilite, conform principiilor eficienței și economicității; personalul inspectoratului general și al unităților subordonate, conform normelor de sănătate și securitate în muncă

6. Mod de realizare:

- controlul permanent al subordonaților asupra îndeplinirii sarcinilor;

- întocmirea lucrărilor individual sau în colective de lucru, în raport cu cerințele identificate/stabilite;

- coordonarea activităților desfășurate de subordonați, în conformitate cu reglementările în domeniu

Secretar de stat

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Inspector general al IGSU

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Avizat

Direcția Generală de Protecție Internă

Director general

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Titularul postului

Prim-adjunct al inspectorului general

Șeful structurii de securitate

Numele și prenumele

Semnătura

Data

¹ Eficacitate (calitate) reprezintă raportul dintre rezultatele obținute și rezultatele așteptate.

² Performanță = Eficiență (reprezintă raportul dintre rezultatele obținute și resursele angajate pentru obținerea acestora) + Eficacitate + așteptările beneficiarilor.

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului

1. Compartimentul: Comanda Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

2. Denumirea și codul postului: Adjunct al inspectorului general

3. Poziția postului în statul de organizare: 2/a

4. Relații cu alte posturi:

4.1. Relații ierarhice:

— se subordonează nemijlocit inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU);

— are în subordine nemijlocită Inspekția de prevenire

4.2. Relații funcționale: coordonează activitatea structurilor din unitățile subordonate IGSU cu atribuții în exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, al protecției civile, al controlului activităților cu risc major în care sunt implicate substanțe periculoase, precum și cu responsabilități în desfășurarea celorlalte forme ale activității de prevenire a situațiilor de urgență

4.3. Relații de control:

— controlează și evaluează activitatea șefului Inspekției de prevenire, precum și a subalternilor acestuia, respectiv a șefilor inspekțiilor de prevenire din cadrul serviciilor de urgență profesionale, în domeniul de competență și în alte domenii stabilite de inspectorul general;

— conduce comisiile de control de fond, organizate la nivelul IGSU, conform planificării aprobate de către inspectorul general

4.4. Relații de reprezentare:

— asigură relațiile IGSU cu instituțiile naționale și internaționale, în baza mandatului încredințat;

— reprezintă inspectoratul general, în domeniul de competență, în raporturile cu instituțiile și autoritățile publice centrale din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu celelalte ministere, instituții publice și private, organizații neguvernamentale, societăți comerciale și persoane juridice și fizice

4.5. Relații cu autorități, instituții publice, organizații internaționale, persoane juridice private:

— colaborează, în domeniul de competență, cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale, ai instituțiilor publice și organizațiilor internaționale, precum și cu persoane juridice private

5. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

— asigură, prin structurile subordonate și cele coordonate, exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, al protecției civile și al controlului activităților cu risc major în care sunt implicate substanțe periculoase, respectiv desfășurarea celorlalte activități, stabilite ca forme ale prevenirii situațiilor de urgență;

— avizează documentele necesare organizării, conducerii și desfășurării activității IGSU și structurilor subordonate pe domeniul de competență

B. Cerințele postului

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer

2. Gradul militar minim necesar ocupantului postului: colonel

3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. Pregătire de bază:

— studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una dintre specializările următoarelor domenii de licență: „Matematică”, „Fizică”, „Chimie”, „Inginerie chimică”, „Inginerie civilă”, „Ingineria instalațiilor”, „Inginerie electrică”, „Inginerie mecanică”, „Inginerie energetică”, „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, „Ingineria autovehiculelor”, „Ingineria sistemelor”, „Inginerie genetică”, „Inginerie industrială”, „Științe inginerești aplicate”,

„Ingineria materialelor”, „Ingineria mediului”, „Inginerie și management”, „Drept”, „Științe administrative”, „Științe militare, informații și ordine publică”, „Management”, „Arhitectură”, „Informatică”, „Geografie”, „Geologie”, „Știința mediului”, „Inginerie geologică”, „Inginerie geodezică”, „Mine, petrol și gaze”, „Inginerie aerospațială”, „Ingineria transporturilor”, „Inginerie forestieră”, „Silvicultură”, „Ingineria produselor alimentare”, „Calculatoare și tehnologia informației”, „Mecatronică și robotică”, „Inginerie de armament, rachete și muniții”, „Științe ale comunicării”, „Economie”, „Finanțe”

3.2. Pregătire de specialitate:

— studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

— curs de perfecționare/specializare în domeniul managementului situațiilor de urgență sau în domenii conexe

3.3. Alte cunoștințe: —

3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

— să dețină/să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel Strict Secret de Importanță Deosebită, NATO SECRET și SECRET UE, după încadrare

3.5. Limbi străine: —

4. Experiență:

4.1. Vechime în muncă, din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 15 ani/15 ani

4.2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/armă: 7 ani/7 ani

4.3. Vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 4 ani

4.4. Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: —

5. Aptitudini și abilități necesare: aptitudini de conducere (de previziune/planificare, organizare, decizie, coordonare și control); gândire analitică și conceptuală; flexibilitate în gândire (capacitatea de a face față situațiilor noi, de a se acomoda la acestea și de a impune/prelua soluțiile cele mai potrivite/eficiente, indiferent de proveniența acestora); capacități de comunicare (orală și scrisă), mediere și negociere; capacități de a lucra în echipă, de îndrumare și consiliere; rezistență la stres (capacitatea de adaptare la situațiile generate de stres și gestionarea eficientă a acestora); stăpânire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale); abilități în utilizarea computerului personal și a altor echipamente informatice

6. Atitudini necesare/Comportament solicitat: spirit de inițiativă, asumarea responsabilității, preocupare pentru dezvoltare profesională; probitate; respect față de lege și loialitate față de interesele instituției; obiectivitate; consecvență; spirit critic; exigență; fermitate; prestanță (limbaj, vestimentație, reguli de politețe)

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical

8. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere

C. Condiții specifice de muncă

1. Locul de muncă: sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

2. Programul de lucru: de regulă, 8 ore/zi în zilele lucrătoare, între orele 8,00—16,00

3. Deplasări curente:

— verificări și controale la unitățile subordonate — inopinat;

— instruirii metodice, sesiuni, schimburi de experiență, comunicări, simpozioane și alte activități de pregătire și instruire — conform planurilor/programelor stabilite;

— aplicații și exerciții — conform planificărilor stabilite;

— intervenții pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență — conform deciziilor stabilite

4. Condiții de muncă:

- expunere la radiații electromagnetice

5. Riscuri implicate de post:

- expus riscului de accidente de muncă, solicitărilor emoționale intense, riscului de îmbolnăvire profesională (din cauza expunerii la radiații electromagnetice, ortostatism prelungit static, suprasolicitări neuropsihice crescute)

6. Compensări:

- compensări salariale potrivit legislației în vigoare;
- concediu de odihnă suplimentar, potrivit legislației în vigoare;

- se încadrează permanent în condiții speciale de muncă

D. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului

1. Sarcini și îndatoriri:

1.1. Munca de fiecare zi:

- coordonează, sprijină, îndrumă și controlează activitățile de exercitare a autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, al protecției civile și al controlului activităților cu risc major în care sunt implicate substanțe periculoase, respectiv celelalte activități subsumate prevenirii situațiilor de urgență;

- asigură exercitarea funcției de autoritate de reglementare a IGSU în domeniile din competență prin elaborarea propunerilor de politici publice și a proiectelor de acte normative de nivel superior (legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului afacerilor interne) privind managementul situațiilor de urgență, respectiv apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor;

- asigură elaborarea/actualizarea cadrului strategic privind activitatea de apărare împotriva incendiilor, respectiv privind reducerea riscului la dezastre, în acord cu obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite la nivel european sau al Organizației Națiunilor Unite;

- asigură elaborarea și, după caz, modificarea/actualizarea reglementărilor specifice, în vederea optimizării/corelării cu prevederile legislației europene;

- asigură colaborarea cu autoritățile de reglementare și asociațiile de profil pentru întregirea/perfecționarea/actualizarea cadrului tehnic-normativ în scopul asigurării unui nivel corespunzător de securitate a cetățeanului;

- asigură menținerea cooperării și colaborării cu toate componentele Sistemului național pentru managementul situațiilor de urgență, în special pe segmentul managementului riscurilor;

- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale pe domeniile de competență comune, stabilite prin lege, și acordă asistență tehnică de specialitate acestora pentru prevenirea situațiilor de urgență;

- asigură cooperarea și colaborarea cu celelalte autorități/institutele/instituțiile naționale pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin din Mecanismul de protecție civilă a UE în ceea ce privește evaluarea riscurilor la nivel național;

- asigură elaborarea concepției generale de prevenire a situațiilor de urgență și coordonarea activității desfășurate de inspecțiile de prevenire din structurile subordonate, prin elaborarea și transmiterea ordinelor cu privire la stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune și a măsurilor specifice pe linia apărării împotriva incendiilor și dezastrelor, controlul pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;

- avizează normele specifice de apărare împotriva incendiilor și reglementările tehnice incidente emise de ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale;

- organizează activitățile de emitere a avizelor și autorizațiilor privind securitatea la incendiu și protecția civilă, de autorizare și control al persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul apărării împotriva incendiilor;

- este responsabil cu informarea autorităților administrației publice centrale asupra activităților preventive desfășurate la obiective aflate în subordinea, coordonarea sau autoritatea acestora, asupra evenimentelor înregistrate și măsurilor propuse pentru îmbunătățirea activității;

- desemnează participanți în cadrul comisiilor de atestare a verificatorilor de proiecte și experților tehnici pentru cerința esențială de securitate la incendiu, a elaboratorilor de studii pentru protecția mediului în cazul obiectivelor care prezintă pericol de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, precum și în cadrul comitetelor tehnice de specialitate constituite la nivelul autorităților administrației publice centrale de specialitate;

- organizează, independent sau în comun cu alte autorități competente, controale de prevenire la operatori economici și instituții ale căror construcții au categoria de importanță deosebită sau excepțională, sunt de interes strategic ori au caracter de unicat;

- asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice în vederea desemnării organismelor de evaluare a conformității și de supraveghere a acestora, a celor privind supravegherea pieței produselor pentru construcții cu rol în securitatea la incendiu și a mijloacelor tehnice de apărare a incendiilor, precum și auditul de evaluare/supraveghere a laboratoarelor de încercări la foc în vederea autorizării/supravegherii;

- inițiază campanii naționale de informare preventivă, evaluează rezultatele acestora și asigură coordonarea activității de informare preventivă a populației asupra pericolelor de manifestare a unor tipuri de risc și modul de acțiune în scopul reducerii numărului de victime și incendii;

- emite puncte de vedere pentru aprobări tehnice ale produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la incendiu;

- asigură schimbul operativ de informații, în domeniile de competență, cu organizațiile europene și internaționale;

- asigură colaborarea cu mass-media, ONG-urile de interes public, operatori economici cu care IGSU are încheiate parteneriate de colaborare, în vederea creării mentalității proactive a populației de prevenire a incendiilor și dezastrelor;

- urmărește analizarea activității desfășurate de inspecțiile de prevenire din structurile subordonate, precum și întocmirea de informări către Consiliul de conducere al IGSU și/sau Comitetul Național pentru Situații de Urgență;

- asigură soluționarea petițiilor adresate inspectoratului general care intră în sfera de competență;

- îndeplinește atribuții de manager de proiect și desfășoară, după caz, activități de implementare în cadrul altor proiecte cu finanțare europeană;

- face propuneri pentru fundamentarea proiectului de buget cu sumele necesare bunei desfășurări a activității din sfera de competență;

- organizează transmiterea la timp, către structurile subordonate, a ordinelor inspectorului general și controlează îndeplinirea lor;

- este conducătorul locului de muncă pentru personalul subordonat nemijlocit

1.2. Săptămânal:

- participă la ședințele de lucru organizate de către inspectorul general, prezentând date și informații de interes necesare fundamentării deciziilor;

- urmărește, pe domeniul de competență, îndeplinirea obiectivelor și activităților planificate de inspectoratul general și structurile subordonate

1.3. Ocazional:

- conduce activitățile de evaluare semestrială/anuală a activității desfășurate de structurile subordonate nemijlocit și prezintă propuneri pentru evaluarea anuală a activității IGSU;

— propune, în domeniul de competență, măsuri de eficientizare, modernizare și optimizare a structurilor organizatorice;

— execută serviciul de continuitate la conducerea IGSU în afara orelor de program, după caz

1.4. Temporar:

— îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea inspectoratului general, în condițiile legii

2. Responsabilități:

2.1. De planificare:

— organizează activitățile curente și de perspectivă, din domeniul de competență;

— avizează planul anual, respectiv graficul lunar cu principalele activități ale inspectoratului general;

— aprobă documentele de planificare a muncii pentru structurile subordonate nemijlocit, precum și documentele de analiză a modului de îndeplinire a sarcinilor de către acestea;

— organizează pregătirea continuă a personalului din subordine

2.2. De raportare:

— prezintă inspectorului general, ori de câte ori este nevoie, rapoarte și informări pe domeniile din responsabilitate

2.3. De lucru cu publicul:

— asigură consultații pe probleme de specialitate din domeniul prevenirii situațiilor de urgență;

— acordă săptămânal audiențe

2.4. De luare a deciziei:

— hotărăște asupra activităților curente ale subordonaților, pe domenii de activitate

2.5. Accesul la informații:

— acces la informații clasificate secrete de stat, nivel Strict Secret de Importanță Deosebită, NATO SECRET și SECRET UE

2.6. De prevenire a faptelor de corupție:

— asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de Direcția Generală Anticorupție;

— sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în organizarea și implementarea campaniilor și acțiunilor de prevenire a corupției;

— asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul MAI, a Strategiei naționale anticorupție;

— asigură managementul riscurilor la corupție și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;

— solicită sprijinul Direcției Generale Anticorupție cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;

— sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în realizarea vizitelor de evaluare privind reacția instituțională la incidentele de integritate;

— furnizează Direcției Generale Anticorupție documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;

— asigură postarea la avizier, în locuri vizibile (birouri destinate relațiilor cu publicul/primirii în audiență, săli de așteptare, suprafața exterioară a clădirilor etc.), precum și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și intranet a mesajelor sau materialelor anticorupție puse la dispoziție de către Direcția Generală Anticorupție

E. Standarde de performanță asociate postului

1. Indicatori cantitativi:

— asigurarea îndeplinirii tuturor atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților din sfera de competență

2. Indicatori calitativi:

— eficacitatea¹ planificării și desfășurării acțiunilor/misiunilor;

— calitatea documentelor de planificare și de suport;

— eficacitatea activității de management al activității preventive a situațiilor de urgență;

— calitatea activității de prevenire a situațiilor de urgență;

— performanța² activităților de prevenire a situațiilor de urgență;

— eficacitatea capacității de prevenire a situațiilor de urgență (capacitate de acțiune, disciplină, stare morală);

— eficacitatea cooperării și colaborării cu alte instituții

3. Costuri:

— cele determinate de îndeplinirea atribuțiilor funcționale, cu încadrarea în bugetul alocat

4. Timp:

— termenele stabilite de actele normative în vigoare, precum și în funcție de ordinele/dispozițiile primite

5. Utilizarea resurselor:

— computer personal, echipamente, resurse materiale și financiare, potrivit normativelor stabilite, conform principiilor eficienței și economicității; personalul inspectoratului general și al unităților subordonate, conform normelor de sănătate și securitate în muncă

6. Mod de realizare:

— controlul permanent al subordonaților asupra îndeplinirii sarcinilor;

— întocmirea lucrărilor individual sau în colective de lucru, în raport cu cerințele identificate/stabilite;

— coordonarea activităților desfășurate de subordonați, în conformitate cu reglementările în domeniu

Secretar de stat

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Inspector general al IGSU

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Titularul postului

Adjunct al inspectorului general

Numele și prenumele

Semnătura

Data

¹ Eficacitate (calitate) reprezintă raportul dintre rezultatele obținute și rezultatele așteptate.

² Performanță = Eficiență (reprezintă raportul dintre rezultatele obținute și resursele angajate pentru obținerea acestora) + Eficacitate + așteptările beneficiarilor.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN**pentru modificarea și completarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 245/2017**

Văzând Referatul de aprobare nr. DG 89/11.01.2021 al directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, având în vedere art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. I. — Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 245/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 și 224 bis din 31 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La capitolul IV articolul 31 alineatul (14), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) prin farmaciile cu circuit deschis aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, pentru formele farmaceutice cu administrare orală, precum și pentru formele farmaceutice cu administrare subcutanată/intramusculară, după caz, corespunzătoare următoarelor DCI-uri: Filgrastimum, Pegfilgrastimum, medicamentele de tip hormonal care corespund DCI-urilor: Leuprorelinum, Goserelinum, Triptorelinum și Fulvestrantum și medicamentele de tip imunomodulator, care corespund DCI-urilor Interferonum alfa 2A și Interferonum alfa 2B, precum și Bortezomibum, Trastuzumabum (concentrația de 600 mg/5 ml), Azacitidinum, Rituximabum (concentrația de 120 mg/ml, 1.400 mg/flacon și 1.600 mg/flacon) și Daratumumab (concentrația de 1.800 mg);”.

2. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare” subtitlul „Activități”, la punctul 1), după litera s) se introduce o nouă literă, litera ș), cu următorul cuprins:

„ș) tratamentul afecțiunii de deficit de tripeptidil peptidază 1 (TPP1);”.

3. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare”, la subtitlul „Activități”, la punctul 27), litera c) se abrogă.

4. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare”, la subtitlul „Activități”, la punctul 27), după litera c) se introduc trei noi litere, literele d)—f), cu următorul cuprins:

„d) bolnavi cu purpură trombocitopenică trombocică dobândită (PTTd);

e) bolnavi adulți cu polineuropatie de stadiul 1 sau stadiul 2 cu amiloidoză ereditară mediată de transtiretină (amiloidoză hATTR)*;

f) bolnavi cu boala Fabry**;

5. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare”, la subtitlul „Activități”, după punctul 28) se introduce un nou punct, punctul 29), cu următorul cuprins:

„29) deficit de tripeptidil peptidază-1 (TPP1) — bolnavi cu lipofuscinoză ceroidă neuronală de tip 2 (LCN2);”.

6. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare” subtitlul „Indicatori de evaluare” punctul 1) „Indicatori fizici”, după litera ae) se introduc trei noi litere, literele af)—ah), cu următorul cuprins:

„af) număr bolnavi PTTd (Caplacizumabum)/an: 150;

ag) număr bolnavi cu amiloidoză hATTR (Patisiranum)/an: 50;

ah) număr bolnavi cu boala Fabry (Algasidasum Alfa)/an: 182;”.

7. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare” subtitlul „Indicatori de evaluare” punctul 2) „indicatori de eficiență”, după litera ae) se introduc trei noi litere, literele af)—ah), cu următorul cuprins:

„af) cost mediu/bolnav cu purpură trombocitopenică trombocică dobândită (Caplacizumabum)/an: 885.251,27 lei;

ag) cost mediu/bolnav cu amiloidoză ereditară mediată de transtiretină cu stadiul I sau II (Patisiranum)/an: 1.817.274,11 lei;

ah) cost mediu/bolnav cu boala Fabry (Algasidasum Alfa)/an: 293.812,71 lei;”.

8. La capitolul IX titlul „Programul național de tratament pentru boli rare” subtitlul „Unități care derulează programul”, punctul 28) se modifică și va avea următorul cuprins:

„28) deficit de tripeptidil peptidază-1 (TPP1):

— Spitalul Clinic de Psihiatrie «Prof. Dr. Al. Obregia București»”.

9. La anexa nr. 13, anexa nr. 13 G.6 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

10. La anexa nr. 13, după anexa nr. 13 G.6 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 13 G.7, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Dispozițiile punctelor 2, 4, 5, 8 și 10 ale art. I intră în vigoare la data de 1 februarie 2021.

Art. III. — Direcțiile de specialitate din Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate și unitățile de specialitate prin care se derulează programe naționale de sănătate curative vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Adela Cojan

CHESTIONAR DE EVALUARE
pentru includerea în Programul național de tratament pentru boli rare —
medicamente incluse condiționat utilizate în tratamentul spitalicesc

Județul

Localitatea

Unitatea sanitară

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Manager*:
 Nume Prenume

Adresă

Telefon fax

E-mail

Medic coordonator:
 Nume Prenume

Adresă

Telefon fax

E-mail

Director medical:
 Nume Prenume

Adresă

Telefon fax

E-mail

Capitolul 1. Relație contractuală în sistemul de asigurări sociale de sănătate

		DA	NU
1.	Unitate sanitară cu paturi aflată în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești		

Capitolul 2. Criterii privind structura organizatorică

2.1. Pentru DCI Velmanaza alfa

		DA	NU
I	Unitate sanitară cu paturi din zona de reședință a bolnavilor care are în structura organizatorică:		
	— secție/compartiment de specialitate în care se acordă servicii medicale spitalicești în patologia care face obiectul de activitate al programului		
	— farmacie cu circuit închis		

2.2. Pentru DCI Darvastrocel

		DA	NU
I	Unitate sanitară cu paturi care are în structura organizatorică:		
	— secție/compartiment de chirurgie		
	— secție/compartiment de gastroenterologie		
	— secție sau compartiment de terapie intensivă organizată conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.500/2009, cu modificările și completările ulterioare		
	— bloc operator		
	— farmacie cu circuit închis		

2.3. Pentru DCI Caplacizumabum

		DA	NU
I	Unitate sanitară cu paturi care are în structura organizatorică:		
	— secție/compartiment de hematologie		
	— secție sau compartiment de terapie intensivă organizată conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.500/2009, cu modificările și completările ulterioare		
	— farmacie cu circuit închis		
	— unitatea sanitară are infrastructura necesară efectuării procedurii de plasmafereză pentru pacienții cu PTTd		

Capitolul 3. Criterii privind structura de personal

3.1. Pentru DCI Velmanaza alfa

		DA	NU
1.	Încadrarea cu medici și personal sanitar mediu a secției/ compartimentului de specialitate în care se acordă servicii medicale spitalicești în patologia care face obiectul de activitate al programului conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. medicilor de specialitate și al asistenților medicali ...)		
2.	Încadrarea cu farmaciști și asistenți medicali de farmacie conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. farmaciștilor și al asistenților medicali de farmacie ...)		

3.2. Pentru DCI Darvastrocel

		DA	NU
1.	Încadrarea cu medici și personal sanitar mediu a secției/compartimentului de chirurgie conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. medicilor de specialitate și al asistenților medicali ...)		
2.	Încadrarea cu medici și personal sanitar mediu a secției/compartimentului de gastroenterologie conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. medicilor de specialitate și al asistenților medicali ...)		
3.	Încadrarea cu medici și personal sanitar mediu a secției/compartimentului de ATI conform Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.500/2009, cu modificările și completările ulterioare (precizați nr. medicilor de specialitate și al asistenților medicali ...)		
4.	Încadrarea cu farmaciști și asistenți medicali de farmacie conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. farmaciștilor și al asistenților medicali de farmacie ...)		
5.	Echipa multidisciplinară (chirurg, gastroenterolog, anestezist și farmacist) face dovada participării la programul implementat și susținut de deținătorul autorizației de punere pe piață, de informare și instruire a personalului medical specializat cu privire la tratamentul cu darvastrocel, în vederea pregătirii adecvate a pacientului și a administrării corecte intraoperator.		

3.3. Pentru DCI Caplacizumabum

		DA	NU
1.	Încadrarea cu medici și personal sanitar mediu a secției/compartimentului de hematologie conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. medicilor de specialitate și al asistenților medicali ...)		
2.	Încadrarea cu medici și personal sanitar mediu a secției/compartimentului de ATI conform Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.500/2009, cu modificările și completările ulterioare (precizați nr. medicilor de specialitate și al asistenților medicali ...)		
3.	Încadrarea cu farmaciști și asistenți medicali de farmacie conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. farmaciștilor și al asistenților medicali de farmacie ...)		

Capitolul 4. **Corespondența dintre secțiile/compartimentele de specialitate în care se acordă servicii medicale spitalicești și medicii de specialitate prescriptori pentru patologia care face obiectul de activitate al programului**

Denumirea programului	DCI/Patologia care face obiectul de activitate	Secția/Compartimentul în cadrul căruia se acordă servicii medicale spitalicești	Medici de specialitate prescriptori
Programul național de tratament pentru boli rare	Velmanaze alfa/alfa manozidoză	Pediatrie Genetică medicală ORL Neurologie Neurologie pediatrică Gastroenterologie Medicină internă	Pediatrie Genetică medicală ORL Neurologie Neurologie pediatrică Gastroenterologie Medicină internă
	Darvastrocel/ fistule perianale complexe la pacienții adulți cu boala Crohn luminală non-activă/ușor activă	Gastroenterologie Chirurgie	Gastroenterologie (în calitate de coordonator al echipei multidisciplinare)
	Caplacizumabum/purpură trombocitopenică trombotică dobândită (PTTd)	Hematologie	Hematologie

Declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele completate în chestionar sunt conforme cu realitatea.

Semnătura
Manager

Semnătura
Medic coordonator

Semnătura
Director medical

* Răspunderea pentru completarea datelor îi revine managerului.

CAS

Unitatea sanitară:	AVIZAT	NEAVIZAT
.....		

Semnătura
Director general

Semnătura
Director relații contractuale

Semnătura
Medic șef

CHESTIONAR DE EVALUARE
pentru includerea în Programul național de tratament pentru boli rare — deficit de tripeptidil peptidază-1
(TPP1) — DCI Cerliponasum alfa

Județul

Localitatea

Unitatea sanitară

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Manager*:
 Nume Prenume

Adresă

Telefon fax

E-mail

Medic coordonator:
 Nume Prenume

Adresă

Telefon fax

E-mail

Director medical:
 Nume Prenume

Adresă

Telefon fax

E-mail

Capitolul 1. Relație contractuală în sistemul de asigurări sociale de sănătate

		DA	NU
1.	Unitate sanitară cu paturi aflată în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești		

Capitolul 2. Criterii privind structura organizatorică

		DA	NU
I	Unitate sanitară cu paturi care are în structura organizatorică:		
	— secție clinică de neurologie pediatrică care a fost recunoscută drept Centru de expertiză de boli rare neurologice pediatrice de către Ministerul Sănătății		
	— secție/compartiment de neurochirurgie sau contract cu o unitate sanitară ce include secție sau compartiment de neurochirurgie		
	— laborator de analize medicale propriu sau contract cu o unitate sanitară pentru asigurarea acestui serviciu		
	— farmacie cu circuit închis		

Capitolul 3. Criterii privind structura de personal

		DA	NU
1.	Încadrarea cu medici și personal sanitar mediu a secției/compartimentului clinic de neurologie pediatrică conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. medicilor de specialitate și al asistenților medicali ...)		
2.	Încadrarea cu farmaciști și asistenți medicali de farmacie conform normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224/2010, cu modificările ulterioare (precizați nr. farmaciștilor și al asistenților medicali de farmacie ...)		
3.	Medicul neurolog pediatru de specialitate face dovada (certificat de participare) participării la un modul de pregătire instruire teoretică și practică implementat și susținut de deținătorul autorizației de punere pe piață, pentru administrarea corectă intracerebroventriculară a tratamentului cu cerliponasum alfa.		

Capitolul 4. Corespondența dintre secțiile/compartimentele de specialitate în care se acordă servicii medicale spitalicești și medicii de specialitate prescriptori pentru patologia care face obiectul de activitate al programului

Denumirea programului	DCI/Patologia care face obiectul de activitate	Secția/Compartimentul în cadrul căruia se acordă servicii medicale spitalicești	Medici de specialitate prescriptori
Programul național de tratament pentru boli rare	Cerliponasum alfa/deficit de tripeptidil peptidază-1 (TPP1)	Neurologie pediatrică	Neurologie pediatrică

Declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele completate în chestionar sunt conforme cu realitatea.

Semnătura
Manager

Semnătura
Medic coordonator

Semnătura
Director medical

* Răspunderea pentru completarea datelor îi revine managerului.

CAS

Unitatea sanitară:	AVIZAT	NEAVIZAT
.....		

Semnătura
Director general

Semnătura
Director relații contractuale

Semnătura
Medic șef

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

