



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 643

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 25 august 2015

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
642.	— Hotărâre privind înființarea unui post de ofițer de legătură al Ministerului Apărării Naționale la Comandamentul Fortelor Statelor Unite ale Americii în Europa — USEUCOM, cu sediul la Stuttgart, Germania.....	2	401 „Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României”.....	8–13
643.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2008 privind înființarea activității de derulare și gestionare a proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană, pentru care România are calitate de donator de asistență tehnică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 723/2010	3–6	969. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 86/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice	14
676.	— Hotărâre privind suplimentarea bugetului Curții de Conturi pe anul 2015 pentru plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale corespunzătoare tranșei a treia aferente anului 2016.....	7	996. — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală	14
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI				
192.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Departamentului pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat de către doamna Mirela Popină	7	2.092. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea și completarea Normelor privind procedurile simplificate de vămuire, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 163/2015	15
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
876/506.	— Ordin al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrație publice pentru aprobarea modelului și conținutului formularului		★ Lista cuprinzând asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică din municipiul Huși cărora li s-au acordat subvenții de la bugetul local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	16
			★ Rectificări	16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea unui post de ofițer de legătură al Ministerului Apărării Naționale la Comandamentul Forțelor Statelor Unite ale Americii în Europa — USEUCOM, cu sediul la Stuttgart, Germania

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. VI pct. 7 din Acordul dintre România și Statele Unite ale Americii privind amplasarea sistemului de apărare împotriva rachetelor balistice al Statelor Unite în România, semnat la Washington la 13 septembrie 2011, ratificat prin Legea nr. 290/2011,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă înființarea unui post de ofițer de legătură al Ministerului Apărării Naționale la Comandamentul Forțelor Statelor Unite ale Americii în Europa — USEUCOM, cu sediul la Stuttgart, Germania.

(2) Postul prevăzut la alin. (1) se încadrează cu personal militar sau civil și se asigură cu încadrarea în numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice pentru Ministerul Apărării Naționale, conform legislației în vigoare.

Art. 2. — Salarizarea, fondurile necesare cazării și alte drepturi în valută și în lei ce revin personalului ce încadrează postul prevăzut la art. 1 se asigură potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 22/2004 privind trimiterea în misiune permanentă în străinătate a personalului din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte dispoziții legale și în conformitate cu specificațiile prevăzute în anexa*) care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Cheltuielile determinate de aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură din fondurile aprobate cu această destinație prin bugetele anuale ale Ministerului Apărării Naționale.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

Ministrul apărării naționale,

Mircea Dușa

Ministrul afacerilor externe,

Bogdan Lucian Aurescu

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul muncii, familiei,

protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

București, 19 august 2015.

Nr. 642.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii, și se comunică instituțiilor interesate.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2008 privind înființarea activității de derulare și gestionare a proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană, pentru care România are calitate de donator de asistență tehnică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 723/2010

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2008 privind înființarea activității de derulare și gestionare a proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană, pentru care România are calitate de donator de asistență tehnică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 723/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 12 august 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) În sensul prezentelor norme metodologice, atribuțiile Punctului național de contact, denumit în continuare *PNC*, pentru activitatea de înfrățire instituțională, în România, sunt duse la îndeplinire de Ministerul Fondurilor Europene.

(2) *PNC* pentru activitatea de înfrățire instituțională este responsabil cu promovarea, dezvoltarea și coordonarea activității de participare a României la proiectele de înfrățire instituțională în calitate de donator de asistență tehnică.

(3) În sensul prezentelor norme metodologice, se nominalizează Ministerul Fondurilor Europene ca Autoritatea administrativă de înfrățire instituțională și de asistență tehnică, denumită în continuare *AAIIAT*.

(4) *AAIIAT* este responsabilă cu managementul administrativ și financiar al proiectelor de înfrățire instituțională și de asistență tehnică în care România are rol de donator de asistență tehnică și le va semna în această calitate. *AAIIAT* este întotdeauna parte semnatară în contractele de asistență tehnică.”

2. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) *AAIIAT* asigură consultanță administrativă și financiară instituțiilor potențial donatoare de asistență tehnică, în vederea pregătirii ofertelor și a participării la reuniunile de selecție, la ședințele de deschidere, respectiv pe durata selectării ofertelor și atribuirii contractelor de asistență tehnică.

(2) *AAIIAT* primește, verifică și avizează din punct de vedere procedural ofertele de înfrățire instituțională elaborate de autoritățile române, ce urmează a fi înaintate *PNC* spre a fi transmise către Comisia Europeană sau către autoritățile administrative din țările beneficiare.

(3) Pentru proiectele standard de înfrățire instituțională, la solicitarea unei instituții potențial donatoare de asistență, reprezentanții *PNC* participă la întâlnirile bilaterale pentru prezentarea ofertelor.

(4) Pentru proiectele de asistență tehnică, *AAIIAT* primește, verifică și avizează din punctul de vedere procedural ofertele care urmează să fie depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de asistență tehnică.”

3. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — La solicitarea instituțiilor interesate, *AAIIAT* oferă instruire specialiștilor români care vor participa la proiectele de înfrățire instituțională/asistență tehnică în calitate de coordonator de proiect, consilier rezident de înfrățire instituțională și expert, cu privire la prevederile manualului de înfrățire instituțională, ghidurile practice cu finanțări nerambursabile, alte ghiduri comunitare.”

4. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) *AAIIAT* asigură consultanță și sprijin pe durata negocierii și semnării contractelor de înfrățire instituțională, precum și pentru orice modificări ulterioare ale acestora.

(2) În cazul în care instituția donatoare de asistență tehnică va participa la contractul de înfrățire instituțională în consorțiu cu una sau mai multe instituții din statele membre, *AAIIAT* sprijină administrativ instituțiile române în vederea încheierii acordului de consorțiu cu celelalte instituții din statele membre.

(3) La prezentarea ofertelor de asistență tehnică, din delegații vor face parte coordonatorul de proiect și experții propuși.”

5. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) *AAIIAT* administrează baze de date cu experți din diferite instituții, structurate pe domenii de interes/domenii de activitate, în vederea asigurării resurselor umane ce se pot utiliza de către instituțiile donatoare de asistență tehnică.

(2) *AAIIAT* actualizează periodic bazele de date prevăzute la alin. (1) și poate furniza, la cererea instituțiilor interesate, informații privind experții existenți.”

6. La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Valoarea contractului de înfrățire instituțională este compusă din costurile aferente obligațiilor contractuale și costurile de management ale contractului.”

7. La articolul 9, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Valoarea contractului de asistență tehnică este compusă din costurile aferente obligațiilor contractuale și costurile de administrare.”

8. La articolul 10, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Costurile solicitate de donatorii de asistență tehnică trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie eligibile conform prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2008 privind înființarea activității

de derulare și gestionare a proiectelor de înfrățire instituțională finanțate de Uniunea Europeană, pentru care România are calitate de donator de asistență tehnică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 168/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) să fie aprobate în prealabil de AAIAT;

c) să fie în strânsă legătură cu obiectivul proiectului.”

9. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Costurile aferente obligațiilor contractuale sunt costurile aferente obligațiilor detaliate în bugetul contractului de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică.”

10. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — Orice cheltuială declarată neeligibilă de către instituția beneficiară a proiectului de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică ori ca urmare a misiunilor de verificare/audit efectuate de către instituțiile abilitate din statul beneficiar, de către serviciile Comisiei Europene sau de către orice alte instituții abilitate în acest sens se suportă din sursele proprii ale instituției donatoare de asistență tehnică, în conformitate cu reglementările legale și contractuale în vigoare.”

11. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) AAIAT gestionează din punct de vedere administrativ și financiar proiectele de înfrățire instituțională și de asistență tehnică pentru toți ordonatorii principali de credite, inclusiv pentru ordonatorii subordonați.

(2) AAIAT va deschide un cont bancar în euro și un cont bancar în lei, pentru toți ordonatorii principali de credite, aferent fiecărui contract de înfrățire instituțională și, respectiv, de asistență tehnică în parte, prin care se vor derula toate operațiunile financiare aferente participării la proiectele de înfrățire instituțională și, respectiv, la cele de asistență tehnică.

(3) AAIAT va deschide un cont în sistemul Trezoreriei Statului, prin care va derula toate operațiunile financiare în lei pentru activitatea de înfrățire instituțională și un cont prin care va derula toate operațiunile financiare în lei pentru proiectele de asistență tehnică.

(4) Cheltuielile aferente indemnizațiilor ce se plătesc coordonatorului de proiect și experților, care reprezintă obligația angajatorului conform legislației naționale în vigoare, se suportă din costurile cu managementul contractului de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică în cadrul căruia aceștia sunt cooptați.

(5) AAIAT va emite cereri de plată în baza contractului de înfrățire instituțională/asistență tehnică către instituțiile din țările beneficiare ale asistenței tehnice sau către liderul de consorțiu, în cazul în care instituția donatoare de asistență tehnică participă la contractul de înfrățire instituțională/asistență tehnică în consorțiu cu unul sau mai multe instituții din statele membre.

(6) AAIAT va emite facturi către instituțiile din țările beneficiare ale asistenței tehnice în baza contractului de asistență tehnică.

(7) AAIAT încasează în euro fondurile de la statul beneficiar al asistenței tehnice, conform contractului de asistență tehnică, contractului de înfrățire instituțională, sau de la liderul de consorțiu, în cazul în care instituția donatoare de asistență tehnică participă la contractul de înfrățire instituțională în consorțiu cu una sau mai multe instituții din statele membre.

(8) În cazul în care instituția donatoare de asistență tehnică participă la contractul de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică în consorțiu cu una sau mai multe instituții din statele membre și este lider de consorțiu, AAIAT efectuează plățile, în baza unei cereri de plată, către partenerii de consorțiu, conform acordului de consorțiu.

(9) AAIAT efectuează plăți în euro pe teritoriul României, prin transfer bancar, către experți, coordonatorul de proiect și consilierul rezident de înfrățire instituțională care vor desfășura activități specifice în cadrul contractelor.

(10) AAIAT va efectua plăți prin transfer bancar, plăți aferente contractării și implementării proiectelor de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică, precum și plăți ce reprezintă costuri cu managementul contractului de înfrățire instituțională, respectiv de asistență tehnică.

(11) AAIAT verifică și autorizează plățile efectuate în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională și de asistență tehnică. În situația în care, în urma verificărilor, se constată că documentele transmise sunt incomplete sau incorecte, AAIAT are dreptul de a suspenda plățile până la clarificarea aspectelor în cauză.

(12) AAIAT efectuează plățile pe bază de documente justificative transmise în original sau copii conforme cu originalul, semnate pentru conformitate de către o persoană împuternicită de către reprezentantul legal al instituției donatoare în acest scop. Documentele justificative dovedesc angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, potrivit prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.”

12. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) În vederea îndeplinirii activităților de management financiar, AAIAT primește de la instituțiile donatoare documentele justificative în original sau copii conforme cu originalul, semnate pentru conformitate de către o persoană împuternicită de reprezentantul legal al instituției donatoare în acest scop, ce atestă îndeplinirea activităților menționate în contractul de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică, aprobate de către coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al instituției donatoare, inclusiv secțiunea tehnică aferentă rapoartelor de activitate, de începere, intermediar, final, aprobate de aceleași persoane menționate mai sus.

(2) AAIAT întocmește secțiunea financiară a raportului de activitate de începere, raport intermediar, raport final, în cazul contractelor de asistență tehnică și în cazul în care instituția donatoare de asistență tehnică este lider de consorțiu în cadrul contractului standard de înfrățire instituțională. În situația în care instituția donatoare de asistență tehnică nu este lider de consorțiu în cadrul contractului standard de înfrățire instituțională, AAIAT va pune la dispoziția liderului de consorțiu informațiile necesare în vederea întocmirii secțiunii financiare a rapoartelor.

(3) AAIAT verifică din punctul de vedere procedural și financiar actele adiționale și ordinele administrative întocmite de către instituția donatoare de asistență tehnică, în cazul în care aceasta din urmă este lider de consorțiu în cadrul contractului standard de înfrățire instituțională.

(4) AAIAT verifică din punct de vedere procedural și financiar și semnează actele adiționale și ordinele administrative întocmite de instituția donatoare de asistență tehnică în cadrul contractului de asistență tehnică.

(5) AAIAT, în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute în contractul de înfrățire instituțională/asistență tehnică, întocmește rapoarte intermediare trimestriale de verificare a cheltuielilor.

(6) AAIAT, în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute în contractul de înfrățire instituțională/asistență tehnică, se asigură de existența unui raport de verificare a cheltuielilor la cererea de plată finală, emis de auditorul (persoană fizică/juridică) care prestează acest serviciu. În situația în care instituția donatoare de asistență tehnică din România este lider de consorțiu, AAIAT contractează auditorul cu respectarea legislației române relevante.”

13. **Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15. — (1) Instituția donatoare de asistență tehnică semnează cu AAIAT o convenție în cazul contractului de înfrățire instituțională sau un acord de consorțiu în cazul contractului de asistență tehnică, prin care se menționează care sunt obligațiile și drepturile părților.

(2) Convenția, respectiv acordul de consorțiu, prevăzute la alin. (1), vor cuprinde următoarele elemente minimale:

a) părțile contractante, cu menționarea datelor de contact și a reprezentanților legali/ordonatorilor principali de credite;

b) codul și titlul contractului de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică;

c) obiectul convenției/acordului de consorțiu;

d) drepturile și obligațiile părților;

e) durata convenției/acordului de consorțiu;

f) bugetul proiectului de înfrățire instituțională/contractului de asistență tehnică;

g) lista experților, coordonatorului de proiect, consilierului rezident de înfrățire instituțională care urmează a fi implicați în execuția contractului de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică;

h) modalitățile de modificare a convenției/acordului de consorțiu;

i) situațiile în care convenția/acordul de consorțiu încetează să mai producă efecte;

j) răspunderea părților.

(3) Instituția donatoare de asistență tehnică are obligația de a asigura semnarea contractului de înfrățire instituțională în atâtea exemplare câte părți sunt. Contractul de înfrățire instituțională, inclusiv anexele, se transmite în copie de către coordonatorul de proiect la AAIAT, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ultimei semnături. Contractul de asistență tehnică se semnează în atâtea exemplare câte părți sunt, cu aceeași forță juridică, și se semnează de MFE AAIAT în calitate de avizator.

(4) În baza convenției în cazul contractului de înfrățire instituțională, respectiv în baza acordului de consorțiu în cazul contractului de asistență tehnică, reprezentantul legal al instituției donatoare de asistență tehnică, cu ocazia fiecărei misiuni în care vor fi implicate persoanele prevăzute la alin. (2) lit. g), emite un mandat care cuprinde următoarele elemente minimale:

a) numele și adresa instituției donatoare de asistență tehnică;

b) numele complet, funcția și semnătura reprezentantului legal al instituției donatoare care emite mandatul și ale liderului de proiect;

c) codul și titlul contractului de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică;

d) numărul și data convenției sau ale acordului de consorțiu încheiate cu instituția donatoare de asistență tehnică;

e) numărul și data emiterii mandatului;

f) perioada și obiectivul(ele) misiunii, precum și activitatea pentru care se emite mandatul;

g) menționarea duratei deplasării, a mijlocului de transport cu care se va efectua deplasarea, suma zilnică alocată conform baremului publicat pe site-ul Comisiei Europene, precum și onorariul zilnic conform contractului de înfrățire instituțională sau de asistență tehnică, după caz;

h) semnătura coordonatorului de proiect/consilierului rezident de înfrățire instituțională/expertului prin care a luat la cunoștință de prevederile mandatului;

i) obligativitatea prezentării către AAIAT, în termen de maximum 5 zile de la revenirea în țară, a raportului de misiune aprobat de către reprezentantul legal al instituției donatoare.”

14. **Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Instituția donatoare de asistență tehnică va transmite mandatul către AAIAT, cu cel puțin 4 săptămâni înainte de începerea fiecărei misiuni.

(2) AAIAT, după verificarea mandatului, înainte de efectuarea deplasării coordonatorului de proiect/consilierului rezident de înfrățire instituțională/expertului, efectuează prin transfer bancar plata aferentă sumei zilnice alocate pe durata misiunii și asigură achiziționarea билетelor de avion.

(3) La întoarcerea din misiune a coordonatorului de proiect/expertului, AAIAT determină suma de plată aferentă drepturilor salariale pentru a întocmi statul de plată pe baza raportului de misiune și a fișelor de pontaj aprobate de beneficiar, pentru contractele de asistență tehnică, și, respectiv, pe baza raportului de misiune aprobat, a certificatului de misiune emis și aprobat în conformitate cu prevederile manualului de înfrățire instituțională aplicabil și a fișelor de pontaj aprobate de beneficiar, pentru contractele de înfrățire instituțională.

(4) AAIAT efectuează plata prin transfer bancar (euro) a sumei reprezentând indemnizația netă rezultată în urma reținerii obligațiilor angajatului conform legii și plata prin transfer din trezorerie în vederea stingerii obligațiilor angajatului și angajatorului conform legislației naționale în vigoare. Calculul indemnizației și al obligațiilor angajatului și angajatorului conform legislației naționale în vigoare se face la cursul inforeuro publicat pe site-ul Comisiei Europene din luna în care se efectuează plata indemnizației nete.

(5) Plata indemnizației nete către coordonatorul de proiect/expert se face în cursul lunii următoare aprobării documentelor prevăzute la alin. (3).

(6) Instituția donatoare de asistență tehnică va emite, în cursul lunii următoare aprobării raportului trimestrial de activitate, în conformitate cu prevederile manualului de înfrățire instituțională aplicabil, o cerere de rambursare către AAIAT pentru rambursarea drepturilor salariale ale consilierului rezident de înfrățire instituțională, inclusiv obligațiile angajatorului calculate conform legislației naționale în vigoare.

(7) Cererea de rambursare va fi însoțită de statul de plată și ordinele de plată în copie conformă cu originalul, ce dovedesc stingerea obligațiilor de plată.

(8) Plata se va face în cursul lunii următoare aprobării raportului trimestrial de activitate, în conformitate cu prevederile manualului de înfrățire instituțională aplicabil, prin contul deschis în sistemul trezoreriei.

(9) În vederea determinării obligațiilor angajatului și angajatorului aferente indemnizației datorate coordonatorului de proiect/expertului pentru serviciile prestate în baza contractului de înfrățire instituțională/asistență tehnică, AAIAT întocmește și aprobă statul de plată, în vederea efectuării transferurilor bancare și de trezorerie, precum și situațiile centralizatoare privind obligațiile de plată conform legislației naționale în vigoare.

(10) Direcția economică și resurse umane din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, pe baza situațiilor centralizatoare primite de la AAIAT privind plățile efectuate din fondurile proprii gestionate, centralizează și depune declarațiile privind obligațiile de plată conform legislației naționale în vigoare.

(11) Adeverința privind veniturile aferente activității prestate în baza convenției și contractului de înfrățire instituțională/acordului de consorțiu se întocmește de către Direcția economică și resurse umane din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și se comunică în condițiile legii.”

15. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — (1) AAIAT organizează și conduce contabilitatea operațiunilor desfășurate în cadrul proiectului și/sau finanțate din fondurile având destinația de cheltuieli cu managementul de proiect, precum și a celor prevăzute la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 168/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) AAIAT are obligația de a arhiva toate documentele aferente contractelor de înfrățire instituțională și de asistență tehnică, conform prevederilor manualului de înfrățire instituțională, ghidurilor practice cu finanțări nerambursabile, altor ghiduri comunitare și legii române în vigoare.”

16. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — (1) În termen de 5 zile de la revenirea în țară, coordonatorul de proiect și experții vor prezenta AAIAT un raport de misiune aprobat.

(2) Expertul are obligația să prezinte AAIAT certificatul de misiune emis și aprobat în conformitate cu prevederile manualului de înfrățire instituțională aplicabil.

(3) Instituția donatoare de asistență are obligația de a prezenta AAIAT raportul de activitate trimestrial pentru perioada în care s-au desfășurat activitățile în cadrul contractului de înfrățire instituțională/asistență tehnică, aprobat în conformitate cu prevederile manualului de înfrățire instituțională aplicabil/contractului de asistență tehnică.

(4) După analizarea conformității documentelor prevăzute la alin. (3), AAIAT va determina obligația de plată datorată coordonatorului de proiect și experților pentru activitatea prestată în cadrul contractului.

(5) Perioada în care coordonatorul de proiect, consilierul rezident de înfrățire instituțională și experții își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională/asistență tehnică constituie vechime în muncă/vechime în specialitatea funcției/vechime în gradul profesional și va fi înregistrată în mod corespunzător, potrivit legislației naționale în vigoare.

(6) Pe perioada desfășurării misiunilor, coordonatorul de proiect și experții coopțați în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională primesc atât drepturile salariale de la angajatorul reprezentat de instituția donatoare de asistență tehnică, cât și indemnizația datorată în baza convenției/acordului de consorțiu încheiate/încheiat potrivit prevederilor art. 15 alin. (1).

(7) Misiunile coordonatorului de proiect și experților coopțați în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională/asistență tehnică vor avea caracterul unor deplasări în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

(8) Misiunea consilierului rezident de înfrățire instituțională în cadrul contractului de înfrățire instituțională va avea caracterul detașării cu executarea activității specifice în interesul instituției la care se face detașarea.

(9) În vederea evaluării anuale, coordonatorul de proiect, consilierul rezident de înfrățire instituțională și experții coopțați în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională/asistență tehnică prezintă conducerii instituției furnizoare de asistență, la sfârșitul anului, un raport anual al activităților desfășurate în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională/asistență tehnică.

(10) Activitatea depusă în cadrul proiectului de către coordonatorul de proiect, consilierul rezident de înfrățire instituțională și experții coopțați în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională/asistență tehnică se va evalua în funcție de mandatul primit, obiectivele misiunii și de rezultatele înregistrate și descrise în raportul misiunii și în raportul anual.

(11) Consilierul rezident de înfrățire instituțională are obligația de a prezenta instituției donatoare de asistență tehnică un raport de activitate trimestrial care să reflecte activitățile desfășurate în perioada precedentă și modul și gradul de îndeplinire a acestora, aprobat de către coordonatorul de proiect.

(12) Evaluarea anuală a consilierului rezident de înfrățire instituțională este făcută la nivelul instituției donatoare de asistență tehnică de către șeful ierarhic superior al acestuia, având la bază și o evaluare a acestuia făcută de către coordonatorul de proiect, precum și rapoartele de activitate trimestriale și raportul anual.”

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul fondurilor europene,

Marius Nica

Ministrul muncii, familiei,
protecției sociale și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea bugetului Curții de Conturi pe anul 2015 pentru plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale corespunzătoare tranșei a treia aferente anului 2016

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 53 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014 și al art. 35 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Curții de Conturi pe anul 2015, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul „Cheltuieli de personal”, cu suma de 4.270 mii lei, din suma globală prevăzută cu această destinație în bugetul Ministerului Finanțelor Publice — „Acțiuni generale”.

Art. 2. — Sumele alocate potrivit prezentei hotărâri vor fi utilizate numai pentru plata titlurilor executorii care intră sub incidența prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Curții de Conturi pe anul 2015.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Președintele Curții de Conturi,

Nicolae Văcăroiu

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 19 august 2015.

Nr. 676.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE**privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Departamentului pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat de către doamna Mirela Popină**

Având în vedere propunerea formulată de către Departamentul pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat, precum și Avizul favorabil nr. 18.790/2015 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Departamentului pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat de către doamna Mirela Popină,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (11) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Mirela Popină exercită, cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria

înalților funcționari publici de secretar general al Departamentului pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

București, 25 august 2015.

Nr. 192.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL
FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 876 din 27 iulie 2015

MINISTERUL
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Nr. 506 din 14 august 2015

ORDIN pentru aprobarea modelului și conținutului formularului 401 „Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României”

Având în vedere dispozițiile art. 109¹² alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 53¹ alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare,

ministrul finanțelor publice și ministrul dezvoltării regionale și administrației publice emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularului 401 „Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României”, prevăzut în anexa nr. 1. Declarația se depune în format electronic sub forma unui fișier PDF, care are atașat un fișier XML.

Art. 2. — Formularul prevăzut la art. 1 se completează și se depune potrivit instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului prevăzut la art. 1 sunt prezentate în anexa nr. 3.

Art. 4. — (1) Autoritățile executive ale administrației publice locale, prin compartimentele de specialitate, au obligația depunerii declarației privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României, până la data de 10 aprilie a anului curent, pentru anul anterior.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru anul 2014, termenul de depunere a declarației informative privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României este data de 20 septembrie 2015.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.


Art. 6. — Prevederile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de către autoritățile executive ale administrației publice locale.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

p. Ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Sirma Caraman,
secretar de stat

D401_A1.0.0 / 15.07.2015

 <p>ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>	<p>DECLARAȚIE INFORMATIVĂ PRIVIND PROPRIETĂȚILE IMOBILIARE DEȚINUTE DE REZIDENȚI AI ALTOR STATE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE PE TERITORIUL ROMÂNIEI</p>	<p>401</p>
---	--	-------------------

 Declarație rectificativă
Anul **A. DATE DE IDENTIFICARE ALE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ DENUMIRE Județ Sector Localitate Adresa (strada, nr., bloc, scara, etaj, apartament, cod poștal) **B. REZUMAT DECLARAȚIE**NUMĂRUL TOTAL AL PERSOANELOR DECLARATE SUMA VALORILOR DECLARATE

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.

Numele Prenumele Funcția Semnătura **Loc rezervat autorității competente**

Număr înregistrare _____ Data înregistrării _____

C. LISTA DEȚINĂTORILOR DE PROPRIETĂȚI - CLĂDIRI/ TERENURI					
<u>Date de identificare deținători de proprietate</u>					
1. Tip deținător proprietate (PF / PJ) 2. Reprezentantul legal/ împuternicitul pentru deținător PJ 3. Denumire/ Nume și prenume deținător 4. Adresa/ Sediul în statul de rezidență 5. CIF/ NIF în statul de rezidență 6. Cod de TVA în statul de rezidență 7. CIF/ CNP/ NIF în România 8. Date de identificare deținător PF					
<u>Informații despre proprietăți - clădiri/ terenuri</u>					
1. Tip proprietate (clădire/ teren) 2. Date privind dobândirea/ înstrăinarea proprietății 3. Adresa proprietății 4. Suprafața totală a proprietății 5. Destinație clădire 6. Valoarea proprietății 7. Tip proprietar unic/ coproprietar 8. Cota-parte 9. Coproprietari					
Deținător de proprietate - D1					
1. Tip deținător proprietate (PF/ PJ)					
2. Reprezentantul legal/ împuternicitul pentru deținător PJ					
2.1. Denumire/ Nume și prenume deținător		2.2. CIF/ CNP/ NIF (în România)		2.3. Adresa (în România)	
3. Denumire/ Nume și prenume deținător					
4. Adresa/ Sediul în statul de rezidență					
Statul de rezidență			Localitate		
Nr.	Strada			Cod poștal	
5. CIF/ NIF în statul de rezidență		6. Cod de TVA în statul de rezidență		7. CIF/ CNP/ NIF în România	
8. Date de identificare deținător PF					
8.1. Naționalitate		8.2. Data nașterii		8.3. Pașaport/ Act de identitate (serie/ nr.)	
Proprietate (clădire/ teren) - P1.1					
1. Tip proprietate (clădire / teren)					
2. Date privind dobândirea/ înstrăinarea proprietății					
2.1. Data dobândirii		2.2. Nr./dată act dobândire		2.3. Emitent act dobândire	
2.4. Modul de dobândire		2.5. Data înstrăinării		2.6. Nr./dată act înstrăinare	
2.7. Emitent act înstrăinare		2.8. Modul de înstrăinare			
3. Adresa proprietății					
Județul			Localitatea		Sectorul
Strada			Nr.	Bloc	Scara
			Etaj		Apart.
4. Suprafața totală a proprietății (mp) 5. Destinație clădire					
6. Valoarea proprietății (lei)					
6.1. Valoarea dobândirii		Moneda		6.2. Valoarea înstrăinării	
				Moneda	
6.3. Valoarea de asigurare		Moneda		6.4. Valoare de impunere	
				Moneda	
6.5. Valoare de inventar		Moneda		6.6. Valoarea de construire clădire	
				Moneda	
6.7. Valoarea de expropriere		Moneda		6.8. Valoarea de fuziune	
				Moneda	
6.9. Valoarea de divizare		Moneda		6.10. Altă valoare	
				Moneda	

6.11. Explicație altă valoare	
7. Tip proprietar unic/ coproprietar	8. Cota-parte % 0,00
9. Coproprietari	
9.1 Denumire/ Nume și prenume	9.2 Cota-parte %
1	0,00

ANEXA Nr. 2

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului 401 „Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României”

I. Depunerea declarației

1. Modul de depunere

Compartimentele de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, denumite în continuare *entități raportoare*, transmit organelor fiscale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală informații cu privire la rezidenții din alte state membre ale Uniunii Europene care dețin proprietatea asupra bunurilor imobile din România, potrivit legislației în vigoare, prin completarea declarației informative.

Declarația informativă se completează pe baza datelor și informațiilor cuprinse în formularele depuse de rezidenții din alte state membre ale Uniunii Europene care dețin proprietatea asupra bunurilor imobile în România, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 872/1.025/2014 privind aprobarea unor formulare tipizate în scopul obținerii informațiilor necesare realizării schimbului automat de informații potrivit art. 109¹² din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.

Declarația se depune în format electronic sub forma unui fișier PDF, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la ordin, care are atașat fișierul XML.

Declarația se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii. Pentru depunerea declarației, entitatea raportoare trebuie să dețină un certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

Declarația se poate depune și pe suport electronic, însoțit de anexa nr. 1 la ordin, în format hârtie (doar prima pagină), semnat, conform legii. Declarația în format electronic, însoțită de formularul listat și semnat, se depune direct la registratura organului fiscal în a cărui evidență entitatea raportoare este înregistrată ca plătitor de impozite, taxe și contribuții ori se comunică prin poștă cu confirmare de primire, în condițiile legii.

Declarația se completează/validează cu ajutorul programelor de asistență.

Programele de asistență sunt puse la dispoziția entităților raportoare gratuit de către unitățile fiscale subordonate sau pot fi descărcate de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.mfinante.gov.ro.

2. Termenul de depunere

Anual, până la data de 10 aprilie inclusiv a anului curent, pentru anul anterior, pentru informații referitoare la proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României

3. Organul fiscal competent

Declarația se depune la organul fiscal la care entitatea raportoare este înregistrată în evidența fiscală.

II. Completarea declarației

1. Caseta „Anul”

„Anul” pentru care se completează declarația se înscrie cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2014).

2. Caseta „Declarație rectificativă”

Se bifează cu X în situația în care rectificarea declarației se realizează pentru corectarea unor erori de completare ale entităților raportoare. Declarația se va completa integral, nu numai pentru diferențe.

Declarația privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României poate fi corectată de entitățile raportoare din proprie inițiativă, prin depunerea unei declarații rectificative.

Declarația rectificativă se utilizează pentru:

a) corectarea unor elemente de identificare ale persoanei nerezidente;

b) corectarea altor informații cuprinse de formular.

Declarația rectificativă se întocmește pe același model de formular ca și declarația inițială, bifându-se cu X căsuța aflată pe prima pagină a formularului.

Declarația rectificativă se completează integral, înscriindu-se toate datele și informațiile prevăzute de formular, inclusiv cele care nu diferă față de declarația inițială.

Declarația rectificativă se depune ori de câte ori este cazul, potrivit legislației în vigoare.

3. Secțiunea A „Date de identificare ale autorității administrației publice locale”

Rândul 1: Cod de identificare fiscală — se înscrie codul de identificare fiscală al autorității administrației publice locale.

Rândul 2: Denumire — se înscrie denumirea autorității administrației publice locale.

Rândul 3: Județ, sector, localitate

Rândul 4: Adresa (stradă, nr., bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal) — se înscrie sediul autorității administrației publice locale.

4. Secțiunea B „Rezumat declarație”

Rândul 1: Numărul total al persoanelor declarate

Rândul 2: Suma valorilor declarate

5. Secțiunea C „Lista deținătorilor de proprietăți — clădiri/terenuri”

Deținător de proprietate

1. Tip deținător proprietate (persoană fizică/persoană juridică) — se înscrie pentru persoane fizice nerezidente (orice persoană fizică care nu este persoană fizică rezidentă) și/sau pentru persoane juridice nerezidente (orice persoană juridică care nu este persoană juridică română și orice persoană juridică înființată potrivit legislației europene care nu are sediul social în România), conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Reprezentantul legal/împuțernicitul pentru deținător persoană juridică

2.1. Denumire/Nume și prenume deținător — se completează cu numele și prenumele reprezentantului legal/împuțernicitului.

2.2. CIF/CNP/NIF (în România)

2.3. Adresa (în România) — se completează adresa de domiciliu sau rezidență a reprezentantului legal/împuțernicitului.

3. Denumire/Nume și prenume deținător — se completează cu denumirea persoanei juridice și/sau numele și prenumele persoanei fizice (deținătorul proprietății).

4. Adresa/Sediul în statul de rezidență

Statul de rezidență — se completează cu statul de rezidență.

Localitate, stradă, nr., cod poștal

5. CIF/NIF în statul de rezidență

6. Cod de TVA în statul de rezidență

7. CIF/CNP/NIF în România

8. Date de identificare deținător persoană fizică

8.1. Naționalitate — se completează cu naționalitatea persoanei fizice (deținătorul proprietății).

8.2. Data nașterii — se completează cu data nașterii persoanei fizice (deținătorul proprietății).

8.3. Pașaport/Act de identitate (serie/nr.) — se completează numărul și seria actului de identitate.

Proprietate (clădire/teren)

1. Tip proprietate — se alege una dintre valorile clădire/teren.

2. Date privind dobândirea/înstrăinarea proprietății — se completează cu următoarele informații:

2.1. Data dobândirii — se completează data calendaristică la care a fost dobândit(ă) terenul/clădirea.

2.2. Număr/dată act dobândire — se completează cu numărul actului prin care s-a dobândit terenul/clădirea și data dobândirii.

2.3. Emitent act dobândire — se completează cu denumirea/numele entității care a emis actul prin care s-a dobândit terenul/clădirea.

2.4. Modul de dobândire — se alege una dintre valorile:

Construire — se completează în cazul în care clădirea se dobândește prin construcție.

Vânzare-cumpărare — se completează în cazul în care se dobândește o clădire/teren prin contract de vânzare-cumpărare.

Expropriere — se completează în cazul în care se trece o proprietate (teren, construcție) a unei persoane fizice sau juridice în proprietatea statului pentru nevoi de interes public (prin acordarea unei despăgubiri).

Moștenire — se completează în cazul transmiterii patrimoniului unei persoane decedate către una sau mai multe persoane în viață, în temeiul legii, al unui testament sau al unui contract de donație de bunuri viitoare.

Donație — se completează în situația în care se realizează un contract prin care una dintre părți transmite celeilalte proprietatea unui bun material fără să primească ceva în schimb.

Partaj (ieșire din indiviziune) — se completează în cazul în care se realizează o împărțire a unei moșteniri între persoanele îndreptățite s-o stăpânească, făcută de o instanță judecătorească sau de succesori între ei.

Altele — se completează atunci când există alte situații față de cele menționate anterior.

2.5. Data înstrăinării — se completează data calendaristică la care a fost înstrăinat(ă) terenul/clădirea.

2.6. Număr/dată act înstrăinare — se completează cu numărul actului prin care s-a înstrăinat terenul/clădirea și data înstrăinării.

2.7. Emitent act înstrăinare — se completează cu denumirea/numele entității care a emis actul prin care s-a înstrăinat clădirea.

2.8. Modul de înstrăinare — se alege una dintre valorile:

Vânzare-cumpărare — se completează în cazul în care se dobândește o clădire prin contract de vânzare-cumpărare.

Expropriere — se completează în cazul în care se trece o proprietate (teren, construcție) a unei persoane fizice sau juridice în proprietatea statului pentru nevoi de interes public (prin acordarea unei despăgubiri).

Moștenire — se completează în cazul transmiterii patrimoniului unei persoane decedate către una sau mai multe persoane în viață, în temeiul legii, al unui testament sau al unui contract de donație de bunuri viitoare.

Donație — se completează în situația în care se realizează un contract prin care una dintre părți transmite celeilalte proprietatea unui bun material fără să primească ceva în schimb.

Partaj (ieșire din indiviziune) — se completează în cazul în care se realizează o împărțire a unei moșteniri între persoanele îndreptățite s-o stăpânească, făcută de o instanță judecătorească sau de succesori între ei.

Altele — se completează atunci când există alte situații față de cele menționate anterior.

3. Adresa proprietății — se completează adresa la care este situat terenul/imobilul.

Județul, sectorul, localitatea, strada, nr., bloc, scară, etaj, apartament

4. Suprafața totală a proprietății (mp) — se completează cu suprafața totală a terenului/clădirii în metri pătrați (mp).

5. Destinație clădire — se selectează următoarele valori în situația în care tipul proprietății este clădire:

Rezidențială (locuință) — se completează în cazul în care adresa la care persoana nerezidentă declară că are o locuință secundară este alta decât cea de domiciliu declarată în actul de identitate.

Comercială — se completează în cazul în care persoana nerezidentă deține în proprietate spații comerciale, administrative, clădiri de birouri, centre medicale, hoteluri, malluri, magazine cu amănuntul, hale, depozite și garaje, orice alte clădiri cu destinația comercială.

Industrială — se completează în cazul în care persoana nerezidentă deține în proprietate spații industriale, administrative, clădiri de birouri, hale, depozite și garaje, terenuri aferente acestora.

Agricolă — se completează în cazul în care proprietatea deținută are destinație agricolă.

Altele — se completează în cazul în care natura proprietății deținute de către o persoană nerezidentă are altă destinație.

6. Valoarea proprietății — se completează în lei cu una dintre următoarele valori:

6.1. Valoarea dobândirii — se completează cu valoarea din actul cu care a fost dobândit(ă) terenul/clădirea.

Moneda — se completează moneda la data dobândirii.

6.2. Valoarea înstrăinării — se completează cu valoarea din actul cu care a fost înstrăinat(ă) terenul/clădirea.

Moneda — se completează moneda la data înstrăinării.

6.3. Valoarea de asigurare — se completează valoarea terenului/clădirii, recunoscută de prevederile unei polițe de asigurare.

Moneda — se completează moneda în care s-a asigurat clădirea.

6.4. Valoarea de impunere — se completează cu valoarea care se ia în calcul în cazul persoanelor fizice la stabilirea impozitului pe clădiri.

Moneda — se completează moneda din procesul-verbal de recepție sau din autorizația de construire, după caz.

6.5. Valoarea de inventar — se completează în cazul persoanelor juridice cu valoarea înregistrării în contabilitate pe baza căreia se stabilește impozitul pe clădiri.

Moneda — se completează moneda în care s-a efectuat tranzacția.

6.6. Valoarea de construire clădire — se completează cu valoarea rezultată din procesul-verbal de recepție întocmit la finalizarea lucrărilor sau cu valoarea trecută în autorizația de construire.

Moneda — se completează moneda în care s-a efectuat tranzacția.

6.7. Valoarea de expropriere — se completează cu valoarea de expropriere în cazul în care se trece o proprietate a unei persoane fizice sau juridice în proprietatea statului pentru nevoi de interes public (prin acordarea unei despăgubiri).

Moneda — se completează moneda în care s-a efectuat tranzacția.

6.8. Valoarea de fuziune — se completează în cazul în care două sau mai multe clădiri se unesc formând un singur imobil.

Moneda — se completează moneda în care s-a efectuat tranzacția.

6.9. Valoarea de divizare — se completează în cazul în care o clădire este împărțită în mai multe active.

Moneda — se completează moneda în care s-a efectuat tranzacția.

6.10. Altă valoare — se completează în cazul în care există altă valoare decât cele menționate.

Moneda — se completează moneda.

6.11. Explicație altă valoare — se specifică tipul valorii.

7. Tip proprietar — se alege una dintre valorile:

Proprietar unic — se completează în situația în care există un singur proprietar.

Coproprietar — se completează în situația în care persoana deține o proprietate în comun cu altcineva.

8. Cota-parte — se completează procentual cota deținută.

9. Coproprietari

9.1. Denumire/Nume și prenume coproprietar — se completează cu numele/denumirea coproprietarilor. În cazul în care unul sau mai mulți coproprietari sunt rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene, este obligatoriu să se completeze integral declarația și pentru aceștia.

9.2. Cota-parte — se completează procentual cota deținută.

ANEXA Nr. 3

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului

Denumire:

401 „Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României”

1. Format: A4/t2

2. U/M: seturi

3. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe ambele fețe.

4. Se difuzează gratuit.

5. Se utilizează pentru transmiterea informațiilor referitoare la contribuabilii rezidenți din alte state membre ale Uniunii Europene care dețin proprietatea unui bun imobil în România.

6. Se tipărește în 2 exemplare de entitatea raportoare.

7. Circulă:

— originalul, la organul fiscal definit prin ordin;

— copia, la entitatea raportoare.

8. Se arhivează la organul fiscal:

— formatul hârtie, la dosarul entității raportoare;

— formatul electronic, în arhiva de documente electronice.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 86/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice**

În temeiul prevederilor art. 53 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 86/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 108 din 2 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După codul 8 „Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații” se introduce un nou cod, codul 9, cu următorul cuprins:

Cod în profil departamental	Denumirea ordonatorului principal de credite	Data plății salariilor
„9	Academia de Științe ale Securității Naționale	10”

2. Codul 43 se modifică și va avea următorul cuprins:

Cod în profil departamental	Denumirea ordonatorului principal de credite	Data plății salariilor
„43	Agenția Națională de Presă AGÉRPRES	10”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 19 august 2015.

Nr. 969.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală**

Având în vedere:

— Referatul Direcției generale resurse umane, juridic și contencios nr. N.B. 8.399 din 13 august 2015;

— prevederile art. 462 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 pct. 24 și al art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — În anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 648 din 11 septembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare, la punctul I — „Domeniul Medicină”, subpunctul I1 „Specialități clinice”, subpunctul I.1.1 „Grupa specialităților medicale”, numărul curent 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„29	Recuperare, medicină fizică și balneologie	4 ani”
-----	--	--------

Art. II. — Direcția generală resurse umane, juridic și contencios din cadrul Ministerului Sănătății va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Alin Iulian Tucmeanu,
secretar de stat

București, 13 august 2015.

Nr. 996.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru modificarea și completarea Normelor privind procedurile simplificate de vămuire, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 163/2015

În baza prevederilor art. 664 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 707/2006, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Normele privind procedurile simplificate de vămuire, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 163/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 din 28 ianuarie 2015, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Procedurile simplificate de vămuire se aplică tuturor categoriilor de mărfuri, cu excepția:

a) mărfurilor în cazul cărora verificarea îndeplinirii altor condiții stabilite prin reglementări speciale impune prelevarea de către autoritatea vamală de eșantioane în vederea analizelor tehnice sau de laborator pentru fiecare operațiune;

b) mărfurilor care intră sub incidența măsurilor din cadrul politicii agricole comune care, în baza unor reglementări, stabilesc acordarea unor preferințe tarifare, condiționate de controlul destinației finale sau acordarea unor restituiri la export;

c) mărfurilor care se încadrează în categoria materialelor lemnoase, în cazul exportului.

(2) În cazul în care o operațiune vamală care se derulează în baza unei autorizații de utilizare a unei proceduri simplificate de vămuire intră sub incidența unor măsuri restrictive sau sancționatorii, biroul vamal, în timpul programului de lucru, poate dispune trecerea respectivei operațiuni în procedura normală de vămuire în vederea implementării cerințelor prevăzute de respectivele măsuri.”

2. La articolul 36 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) titularul autorizației sau persoana reprezentată de titularul autorizației desfășoară activitate de producție, montaj și/sau distribuție.”

3. La articolul 36 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera c), cu următorul cuprins:

„c) operațiunile derulate de titularul autorizației, pentru care se solicită scutirea de notificare, nu se referă la mărfuri restricționate, astfel cum acestea sunt definite la art. 269 alin. (2) din Legea nr. 86/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

4. La articolul 80, alineatul (3) se abrogă.

5. La articolul 80, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) În situația în care pentru o declarație vamală de export, în urma analizei de risc, a fost luată decizia de control, liberul de vamă nu se acordă, operațiunea de export se întrerupe, iar lucrătorul vamal desemnat se prezintă la locația autorizată în dimineața zilei următoare pentru efectuarea controlului vamal.”

6. Articolul 88 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 88. — Operațiunile vamale derulate potrivit prezentelor norme sunt supuse controlului ulterior în conformitate cu Normele metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior, aprobate prin Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 7.521/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 638 din 25 iulie 2006, iar monitorizarea îndeplinirii condițiilor de autorizare a utilizării procedurilor simplificate de vămuire se derulează în conformitate cu procedura privind monitorizarea activității operatorilor economici titulari ai certificatului de operator economic autorizat.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Gelu-Ștefan Diaconu

București, 10 august 2015.
Nr. 2.092.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUȘI
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

LISTA

**cuprinzând asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică
din municipiul Huși cărora li s-au acordat subvenții de la bugetul local,
în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții
asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează
și administrează unități de asistență socială**

- Asociația Comunitară „Totul pentru Viață” — 6.500 lei
- Asociația „Centrul Diacezan Caritas Iași” — 2.500 lei
- Asociația „Congregația Surorilor Săracilor Pr. Vincenzo Morinello” — 5.000 lei
- Fundația „Star of Hope” — 4.000 lei

★

RECTIFICĂRI

La Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2015 pentru punerea în aplicare a Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2015 a societăților din domeniul asigurărilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 și 606 bis din 11 august 2015, se face următoarea rectificare:

— în anexă, la capitolul I, secțiunea A, pct. V. Termenul pentru depunerea raportărilor contabile la 30 iunie 2015, pct. 1), în loc de: „... până cel târziu la data de 18 august 2015” se va citi: „... până cel târziu la data de 17 august 2015”.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 833340