



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 636

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 august 2015

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
214.	— Lege pentru ratificarea Convenției privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), adoptată la 23 februarie 2006 la Geneva, la cea de-a 94-a sesiune a Organizației Internaționale a Muncii, precum și a Amendamentelor din 2014 la Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), aprobate în cadrul celei de-a 103-a sesiuni a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 11 iunie 2014	2
666.	— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Convenției privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), adoptată la 23 februarie 2006 la Geneva, la cea de-a 94-a sesiune a Organizației Internaționale a Muncii, precum și a Amendamentelor din 2014 la Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), aprobate în cadrul celei de-a 103-a sesiuni a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 11 iunie 2014	2
★		
694.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Sanitar</i>	3
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		
	Decizia nr. 424 din 9 iunie 2015 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală și ale art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale	3–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
258.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Turism privind aprobarea Normelor pentru atribuirea contractelor de prestări servicii privind organizarea în România de către Autoritatea Națională pentru Turism a evenimentelor de promovare și dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, cu finanțare de la bugetul de stat și din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	6–12
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ		
11.	— Normă privind capitalul social al administratorului fondului de pensii administrat privat	13–16

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE**

pentru ratificarea Convenției privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), adoptată la 23 februarie 2006 la Geneva, la cea de-a 94-a sesiune a Organizației Internaționale a Muncii, precum și a Amendamentelor din 2014 la Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), aprobate în cadrul celei de-a 103-a sesiuni a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 11 iunie 2014

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se ratifică Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006)*, adoptată la 23 februarie 2006 la Geneva, la cea de-a 94-a sesiune a Organizației Internaționale a Muncii.

Art. 2. — Se ratifică Amendamentele din 2014 la Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006)*, aprobate în cadrul celei de-a 103-a sesiuni a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 11 iunie 2014.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
CRISTIAN-SORIN DUMITRESCU

București, 21 iulie 2015.
Nr. 214.

*) Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006) și Amendamentele din 2014 la Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**

privind promulgarea Legii pentru ratificarea Convenției privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), adoptată la 23 februarie 2006 la Geneva, la cea de-a 94-a sesiune a Organizației Internaționale a Muncii, precum și a Amendamentelor din 2014 la Convenția privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), aprobate în cadrul celei de-a 103-a sesiuni a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 11 iunie 2014

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Convenției privind munca în domeniul maritim (MLC 2006), adoptată la 23 februarie 2006 la Geneva, la cea de-a 94-a sesiune a Organizației Internaționale a Muncii, precum și a Amendamentelor din 2014 la Convenția privind munca în

domeniul maritim (MLC 2006), aprobate în cadrul celei de-a 103-a sesiuni a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 11 iunie 2014, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 21 iulie 2015.
Nr. 666.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului *Meritul Sanitar*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. A și ale art. 10 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, având în vedere propunerea ministrului apărării naționale, în semn de apreciere a înaltului profesionalism și a rezultatelor remarcabile obținute atât în îndeplinirea misiunilor specifice încredințate, cât și în activitatea profesională,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Sanitar* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru militari:

— doamnei colonel Ioniță-Radu Ghe. Florentina, comandant (director general) la Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila”;

— domnului colonel Ștefani A. Constantin, locțiitor al comandantului pentru probleme de stat major la Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” și împuternicit pentru a asigura îndeplinirea atribuțiilor funcției de șef al Direcției Medicale.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 19 august 2015.
Nr. 694.

D E C I Z I I A L E C U R Ţ I I C O N S T I T U Ţ I O N A L E

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

D E C I Z I A N r. 424

din 9 iunie 2015

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală și ale art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Cristina Teodora Pop	— magistrat-asistent

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală și ale art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, excepție ridicată de Maria Moise în Dosarul nr. 3.870/1/2014 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția penală și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.137 D/2014.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților, procedura de citare fiind legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Iuliana Nedelcu.

neîntemeiată. Se precizează că autoarea excepției este soția inculpatului din Dosarul nr. 3.870/1/2014 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția penală, că aceasta a dobândit, prin partaj, bunurile supuse sechestrului și este interesată de contestarea măsurii asigurătorii anterior arătate. Se susține că, în realizarea interesului precizat, autoarea excepției are la dispoziție, pe lângă căile ordinare și căile extraordinare de atac, posibilitatea de a formula contestație împotriva măsurii arătate, atât cu privire la luarea ei, cât și cu privire la punerea în executare. Se susține că, astfel, accesul la justiție al autoarei excepției este în mod obiectiv asigurat. Se mai arată că majoritatea motivelor de recurs în casație abrogate prin prevederile art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 se regăsesc în Codul de procedură penală în vigoare printre motivele pentru care poate fi formulată contestația în anulare.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 4 noiembrie 2014, pronunțată în Dosarul nr. 3.870/1/2014, **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală și ale art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesuale penale**, excepție ridicată de Maria Moise într-o cauză având ca obiect soluționarea unei cereri de recurs în casație, formulată de autoarea excepției împotriva unei hotărâri penale prin care a fost respinsă contestația promovată de către aceasta împotriva măsurilor asigurătorii stabilite prin ordonanță a procurorului, asupra unor bunuri care, prin partaj, i-au revenit acesteia.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se arată că dispozițiile art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală creează discriminare între procuror, inculpat, partea civilă și partea responsabilă civilmente, pe de o parte, și restul persoanelor interesate să formuleze cerere de recurs în casație, pe de altă parte, întrucât oferă acest drept numai celor dintâi. Se susține că, pentru acest motiv, textul criticat încalcă dreptul la un proces echitabil și dreptul la un recurs efectiv al persoanelor care nu au calitate procesuală de a promova recurs în casație, fiind contrar dispozițiilor art. 21 din Legea fundamentală și art. 6 și 13 din Convenție. Se observă, totodată, că, și în situația în care dispozițiile art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală ar reglementa acest drept și pentru alte persoane decât cele exhaustiv enumerate în ipoteza normei, inițierea căii de atac vizate nu ar fi posibilă, întrucât în urma abrogării, prin prevederile art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013, a punctelor 2—6, 9, 10, 13 și 14 ale art. 438 alin. (1) din Codul de procedură penală, singurele motive de recurs în casație au rămas cele specifice ipotezei în care procurorul sau inculpatul promovează acest recurs. Se arată că, pentru aceste motive, și prevederile art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 contravin normelor constituționale și celor europene invocate.

6. **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția penală** opinează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Se susține că recursul în casație este o cale extraordinară de atac ce are ca scop verificarea legalității hotărârilor judecătorești definitive și nu verificarea unor chestiuni de fapt. Așa fiind, legiuitorul a limitat atât sfera titularilor dreptului de a formula recurs în casație, cât și motivele pentru care acesta poate fi promovat la anumite probleme de legalitate. Se observă, de asemenea, că necesitatea îndreptării hotărârilor penale definitive contrare legii trebuie conciliată cu autoritatea de lucru judecat a acestor hotărâri și cu nevoia de a asigura stabilitatea raporturilor juridice formate pe baza lor. Se susține însă că realizarea de către legiuitor, prin dispozițiile art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală și ale art. 102 pct. 267 din Legea

nr. 255/2013, a unui echilibru între interesul persoanelor interesate să formuleze calea de atac a recursului în casație și interesul general al asigurării stabilității raporturilor juridice născute în urma rămânerii definitive a unor astfel de hotărâri penale nu este de natură a încălca dreptul respectivelor persoane la un proces echitabil și dreptul lor la un recurs efectiv. Se arată, în acest sens, că dreptul la un proces echitabil, prevăzut la art. 21 din Constituție și art. 6 din Convenție, nu presupune faptul că dreptul persoanelor care se consideră prejudiciate prin hotărâri judecătorești definitive de a solicita controlul acestor hotărâri nu poate fi supus niciunor condiționări. Se subliniază că legiuitorul este îndreptățit să instituie asemenea condiționări, conform atribuțiilor sale constituționale prevăzute la art. 129 și art. 126 alin. (2) din Constituție. Se face trimitere la Hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului din 10 mai 2001, pronunțată în Cauza Z și alții împotriva Regatului Unit, paragraful 93, prin care instanța europeană a statuat că dreptul la un proces echitabil nu este un drept absolut, acesta putând fi supus unor restricționări legitime. Referitor la pretinsa încălcare, prin textele criticate, a prevederilor art. 16 din Constituție, instanța susține că principiul egalității nu presupune uniformitate și că persoanele avute în vedere în critica de neconstituționalitate se află într-o situație juridică diferită de cea a inculpatului, a procurorului, a părții civile și a părții responsabile civilmente, aspect care justifică acordarea de către legiuitor a unui tratament juridic diferit sub aspectul dreptului de a promova calea de atac a recursului în casație. Se face, de asemenea, trimitere la Decizia Curții Constituționale nr. 506 din 5 decembrie 2013.

7. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

8. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

9. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

10. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală și ale art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesuale penale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 din 14 august 2013, cu modificările ulterioare, care au următorul cuprins:

— Art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală:
„Pot formula cerere de recurs în casație:

a) *procurorul, în ceea ce privește latura penală și latura civilă;*
b) *inculpatul, în ceea ce privește latura penală și latura civilă, împotriva hotărârilor prin care s-a dispus condamnarea, renunțarea la aplicarea pedepsei sau amânarea aplicării pedepsei ori încetarea procesului penal;*

c) *partea civilă și partea responsabilă civilmente, în ceea ce privește latura civilă, iar referitor la latura penală, în măsura în care soluția din această latură a influențat soluția în latura civilă.”;*

— Art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013: „La articolul 438 alineatul (1), punctele 2—6, 9, 10, 13 și 14 se abrogă.”

11. Se susține că textele criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 16 privind egalitatea în drepturi și ale art. 21 cu privire la accesul liber la justiție, precum și dispozițiile

art. 6 și art. 13 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, referitoare la dreptul la un proces echitabil și dreptul la un recurs efectiv.

12. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, potrivit noului Cod de procedură penală, recursul a devenit o cale extraordinară de atac, denumită recurs în casație, ce are ca scop controlul legalității hotărârilor judecătorești definitive. Soluționarea recursului în casație este de competența Înaltei Curți de Casație și Justiție. Spre deosebire de contestația în anulare, care vizează îndreptarea erorilor de judecată, finalitatea recursului în casație este aceea de a înlătura erorile de drept comise de curțile de apel, ca instanțe de apel, prin raportare la cazuri de casare expres și limitativ prevăzute de lege.

13. Pentru aceste considerente, conform art. 438 alin. (1) din Codul de procedură penală, motivele de recurs în casație sunt limitate. De asemenea, conform alin. (2) al art. 438 din Codul de procedură penală, situațiile prevăzute la alin. (1) pot constitui temei al casării hotărârii doar dacă nu au fost invocate pe calea apelului sau în cursul judecării apelului ori dacă, deși au fost invocate, au fost respinse sau instanța a omis să se pronunțe asupra lor. Prin urmare, toate celelalte motive de netemeinicie sau nelegalitate a unei hotărâri judecătorești pot fi invocate doar prin intermediul apelului sau al contestației.

14. Hotărârile ce pot fi atacate cu recurs în casație sunt, potrivit art. 434 alin. (1) din Codul de procedură penală, deciziile pronunțate de curțile de apel, ca instanțe de apel, cu excepția deciziilor prin care s-a dispus rejudecarea cauzelor. De asemenea, titularii dreptului de a promova calea extraordinară de atac analizată sunt, conform art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală: procurorul, în ceea ce privește latura penală și latura civilă; inculpatul, în ceea ce privește latura penală și latura civilă, împotriva hotărârilor prin care s-a dispus condamnarea, renunțarea la aplicarea pedepsei sau amânarea aplicării pedepsei ori încetarea procesului penal; și partea civilă și partea responsabilă civilmente, în ceea ce privește latura civilă, iar referitor la latura penală, în măsura în care soluția din această latură a influențat soluția în latura civilă. Astfel, nu pot declara recurs în casație persoana vătămată, martorul, expertul, interpretul, avocatul sau vreo altă persoană ale cărei drepturi legitime au fost încălcate prin măsuri sau acte ale instanței, acestea putându-și valorifica drepturile doar pe calea apelului, conform art. 409 din Codul de procedură penală.

20. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate ridicată de Maria Moise în Dosarul nr. 3.870/1/2014 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția penală și constată că dispozițiile art. 436 alin. (1) din Codul de procedură penală și ale art. 102 pct. 267 din Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesuale penale sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția penală și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 9 iunie 2015.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Cristina Teodora Pop

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI TURISMULUI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TURISM

ORDIN

privind aprobarea Normelor pentru atribuirea contractelor de prestări servicii privind organizarea în România de către Autoritatea Națională pentru Turism a evenimentelor de promovare și dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, cu finanțare de la bugetul de stat și din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile art. 2 lit. j) și art. 5 alin. (1) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice și ale art. 2 alin. (1) lit. l) din Hotărârea Guvernului nr. 9/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Turism, cu modificările ulterioare, precum și de Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 665/2.604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” al axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului operațional regional 2007—2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 9/2013, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Turism emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele pentru atribuirea contractelor de prestări servicii privind organizarea în România de către Autoritatea Națională pentru Turism a evenimentelor de promovare și dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, cu finanțare de la bugetul de stat și din Fondul

European de Dezvoltare Regională (FEDR), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale pentru Turism,
Florența Mirela Matichescu,
vicepreședinte

București, 11 august 2015.
Nr. 258.

ANEXĂ

NORME

pentru atribuirea contractelor de prestări servicii privind organizarea în România de către Autoritatea Națională pentru Turism a evenimentelor de promovare și dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, cu finanțare de la bugetul de stat și din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme reglementează procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică de prestări servicii privind organizarea în România de către Autoritatea Națională pentru Turism, denumită în continuare *Autoritate*, de evenimente și misiuni cu rol în creșterea circulației turistice în România sau cu impact în creșterea notorietății României ca destinație turistică și/sau participarea la aceste evenimente și misiuni în calitate de coorganizator, împreună cu asociațiile profesionale, patronale și organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul turismului, autoritățile administrației publice locale și centrale, alte entități cu activitate cu impact în domeniul turismului, cu finanțare de la bugetul de stat și din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), precum și modalitățile de soluționare a

contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

(2) Atribuirea contractelor de prestări servicii prevăzute la alin. (1), finanțate din FEDR, se realizează cu respectarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 665/2.604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” al axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului operațional regional 2007—2013, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, astfel cum este reglementat în prezentele norme, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii:

1. nediscriminarea;
2. tratamentul egal;

3. recunoașterea reciprocă;
4. transparența;
5. proporționalitatea;
6. eficiența utilizării fondurilor publice.

(4) Aplicarea prezentelor norme se va face prin asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

(5) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(6) Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată pentru toți operatorii economici cu sediul în țară, precum și pentru cei cu sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene, Autoritatea asigurând acces la informațiile necesare referitoare la contractele ce vor fi încheiate, înainte de atribuirea lor, prin publicarea informațiilor pe pagina de internet a instituției, astfel încât operatorii economici să poată fi în măsură să își exprime interesul de a încheia contractul respectiv.

Art. 2. — (1) Prezentele norme procedurale interne asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect organizarea de către Autoritate de evenimente și misiuni cu rol în creșterea circulației turistice în România sau cu impact în creșterea notorietății României ca destinație turistică și/sau participarea la aceste evenimente și misiuni în calitate de coorganizator împreună cu asociațiile profesionale, patronale și organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul turismului, autoritățile administrației publice locale și centrale, alte entități cu activitate cu impact în domeniul turismului, cu finanțare de la bugetul de stat și din FEDR, precum și criteriile de natură economică și tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurențial.

(2) În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (*OUG nr. 34/2006*), obligativitatea respectării prevederilor actului normativ cadru în domeniul achizițiilor publice se impune numai pentru contracte a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) din *OUG nr. 34/2006* și se limitează numai la prevederile art. 35—38 și 56 din *OUG nr. 34/2006* și la aplicarea, pe tot parcursul procedurii de atribuire, a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din *OUG nr. 34/2006*.

(3) În cazul în care contractul de prestări servicii prevăzut la alin. (1) are ca obiect, alături de prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B la *OUG nr. 34/2006*, și prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2A la *OUG nr. 34/2006*, prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai dacă valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2B la *OUG nr. 34/2006* este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2A la *OUG nr. 34/2006*.

CAPITOLUL II

Dispoziții aplicabile procedurii de achiziție

SECȚIUNEA 1

Procedura aprobării organizării de evenimente în România

Art. 3. — Prin *eveniment* se înțelege: orice eveniment cu rol în creșterea circulației turistice în România sau cu impact în creșterea notorietății României ca destinație turistică, organizat în România de către Autoritate sau la care Autoritatea participă în calitate de coorganizator, împreună cu asociațiile profesionale, patronale și organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul turismului, cu autoritățile administrației publice locale și centrale și alte entități cu activitate cu impact în domeniul turismului, de tipul: conferințe de presă, mese rotunde, gale, seri românești, evenimente de tipul road-show, congrese, seminare, burse de turism, precum și alte tipuri de evenimente culturale, artistice, sportive de imagine, organizate în vederea dezvoltării destinațiilor, formelor și produselor turistice.

Art. 4. — Pentru organizarea evenimentelor de tipul celor menționate la art. 3 se pot deconta cheltuieli în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și a produselor turistice și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 665/2.604/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Propunerile privind organizarea acestor evenimente pot veni din partea direcțiilor de specialitate din cadrul Autorității (inclusiv reprezentanțele teritoriale de promovare turistică din țară), instituțiilor publice, structurilor asociative din sfera autorităților administrației publice locale, structurilor patronale și profesionale cu atribuții și activități în domeniul turismului, entităților cu activități care pot avea impact în domeniul turismului.

SECȚIUNEA a 2-a

Întocmirea documentațiilor

SUBSECȚIUNEA 1

Etapă premergătoare

Art. 6. — (1) În baza propunerilor elaborate de emitenții prevăzuți la art. 5, direcția de specialitate din cadrul Autorității cu atribuții în domeniul realizării și implementării programului multianual de marketing și promovare turistică și/sau direcția de specialitate cu atribuții în implementarea brandului, denumită în continuare *direcție de specialitate inițiatore a acțiunii*, întocmește și avizează referatul de necesitate pentru organizarea evenimentului și îl înaintează pe circuitul intern de avizare (compartiment achiziții publice, compartiment economic, compartiment juridic) cu minimum 30 de zile înainte de organizarea acțiunii, după care îl supune spre aprobare conducerii Autorității.

(2) Referatul de necesitate va cuprinde, în mod obligatoriu, informații privind: tema acțiunii și relevanța pentru România ca destinație turistică, avantajele ce decurg din organizarea evenimentului, informații despre importanța evenimentului, perioada în care are loc evenimentul, scopul evenimentului, numărul și structura invitațiilor, activitățile ce se vor desfășura cu ocazia evenimentului, locația evenimentului, necesitatea achiziționării serviciilor respective, determinarea obiectului achiziției, estimarea valorii, precum și fundamentarea determinării acesteia, indicarea codului CPV al serviciului respectiv, indicarea sursei de finanțare: din bugetul de stat, cu precizarea capitolului din bugetul Autorității sau cu specificarea „proiect cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN), programe din FEDR”, precum și efectele și beneficiile previzionate a se obține și orice alte informații utile.

(3) Referatul de necesitate va fi însoțit de următoarele documente:

a) fișa tehnică, ce va cuprinde în mod obligatoriu enunțarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului și va fi întocmită și avizată de către direcția de specialitate inițiatoare a acțiunii;

b) devizul estimativ, care va cuprinde identificarea tuturor serviciilor sau produselor, dacă este cazul, și valoarea totală estimată. Devizul va fi avizat de către direcția de specialitate inițiatoare a acțiunii și de compartimentul cu atribuții în domeniul economic, după care se va obține viza de control financiar preventiv (CFP).

(4) În cazul procedurilor de achiziție finanțate din FEN, programe fond FEDR, se vor specifica categoriile de cheltuieli eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 665/2.604/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Estimarea valorii contractului se stabilește înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006.

Art. 7. — (1) Pe baza referatului de necesitate menționat la art. 6 și a documentației aferente, compartimentul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice va elabora o notă justificativă ce va cuprinde informații cu privire la: alegerea procedurii, determinarea valorii estimate a contractului, alegerea cerințelor minime de calificare, a criteriului de atribuire și, eventual, a factorilor de evaluare și a algoritmului de calcul, după caz, precum și încadrarea achiziției în Planul anual al achizițiilor publice și în Vocabularul comun al achizițiilor (CPV).

(2) În situația în care se impun cerințe minime de calificare/selecție referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională, nota justificativă va cuprinde, în mod obligatoriu, motivele alegerii acestor cerințe.

SUBSECȚIUNEA a 2-a

Întocmirea și conținutul documentației de selecție

Art. 8. — Documentația de selecție care va fi promovată în vederea atribuirii contractului ce face obiectul prezentelor norme va include fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele și clauzele contractuale obligatorii.

Art. 9. — Fișa de date a achiziției va cuprinde, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă (inclusiv telefon, fax, e-mail), persoană de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;

c) criteriile de calificare/selecție privind situația personală a operatorilor economici, care pot atrage excluderea acestora din urmă, precum și informațiile/documentele prin care aceștia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile care justifică excluderea; criteriile de calificare/selecție privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic; informații/documente pe care trebuie să le prezinte operatorul economic pentru evaluarea capacităților minime cu caracter economic și tehnic, dacă acestea au fost impuse;

d) cuantumul garanției de participare și al garanției de bună execuție;

e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

f) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;

g) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire menționat în caietul de sarcini, aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare, corespunzător prevederilor prezentelor norme;

h) termenul în care se comunică rezultatul procedurii de selecție;

i) denumirea și adresa organismului competent cu rezolvarea contestațiilor; informații exacte privind termenele de depunere

a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale organismului competent de la care se pot obține aceste informații;

j) sursa de finanțare;

k) numele persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

l) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art. 10. — (1) Caietul de sarcini va include cerințe/prescripții/caracteristici care să permită achiziția serviciilor vizate de Autoritate, cu respectarea necesităților acesteia. Cerințele vor fi elaborate astfel încât să poată fi îndeplinite de prestatorii de specialitate din domeniul respectiv.

(2) Caietul de sarcini pentru fiecare eveniment va conține descrierea serviciilor necesare astfel cum sunt reglementate de art. 5 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 20/2012 și de Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 665/2.604/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde mențiunea referitoare la obligația organizatorului de eveniment a căruia ofertă a fost declarată câștigătoare de a redacta un raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat evenimentul, la care se vor anexa fotografiile pe suport electronic, înregistrări video — CD/DVD/memory stick etc., precum și orice alte înscrisuri care vin în sprijinul dovedirii organizării evenimentului.

Art. 11. — (1) Procedura se inițiază printr-o invitație de participare, care se publică împreună cu documentația de selecție pe paginile de internet ale Autorității, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data stabilită pentru deschiderea ofertelor.

(2) Invitația de participare va cuprinde:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) scurtă descriere a evenimentului;

c) data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor;

d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;

e) adresa la care se transmit ofertele;

f) termenul-limită până la care se pot depune ofertele și data întrunirii comisiei de selecție în vederea stabilirii ofertei câștigătoare;

g) modul de transmitere a ofertelor: în plic sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data, orele ...”;

h) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;

i) criteriul de selecție, și anume prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini;

j) adresa, data și ora deschiderii ofertelor;

k) termenul în care se comunică rezultatul procedurii de selecție, calculat de la data deliberării comisiei de selecție;

l) denumirea și adresa organismului competent cu rezolvarea contestațiilor; informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale organismului competent de la care se pot obține aceste informații;

m) sursa de finanțare;

n) persoana de contact din cadrul compartimentului achiziții publice (nume, telefon, fax, e-mail) care poate să dea detalii suplimentare despre conținutul caietului de sarcini și despre program.

(3) Calculul termenelor se va face cu respectarea prevederilor art. 42.

Art. 12. — Atribuirea contractului de prestări servicii se va realiza pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.

Art. 13. — (1) Documentațiile întocmite în etapa premergătoare, precum și documentația de selecție vor fi elaborate de direcțiile/compartimentele având atribuții în derularea contractului de servicii ce urmează a fi încheiat, iar definitivarea acestora, incluzând avizarea și aprobarea corespunzătoare, va respecta regulile și procedurile interne aplicabile la nivelul Autorității.

(2) Formularele care vor fi incluse în documentație vor avea în vedere modelele utilizate în domeniul achizițiilor publice, urmând a fi adaptate, pe cât posibil, la obiectul/specificul achiziției.

CAPITOLUL III

Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii pentru organizarea de evenimente

SECȚIUNEA 1

Stabilirea procedurii de atribuire

Art. 14. — (1) Atribuirea contractului de prestări servicii se realizează pe bază de selecție de oferte — procedura prin care orice ofertant are dreptul de a depune ofertă, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din caietul de sarcini pe baza criteriului de atribuire stabilit.

(2) Procedura va fi derulată de comisia de selecție potrivit dispozițiilor prezentului capitol.

SECȚIUNEA a 2-a

Calitatea ofertanților

Art. 15. — Orice operator economic are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme, la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii ce face obiectul prezentelor norme.

Art. 16. — (1) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

(2) Autoritatea va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Răspunsurile la clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi publicate pentru toți operatorii economici, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, nu mai târziu de 2 (două) zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, anexate anunțului de participare, pe site-ul instituției și/sau pe celelalte pagini de internet ale instituției, în funcție de obiectul contractului.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), totuși Autoritatea va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art. 17. — (1) Prin fișa de date se pot solicita documente considerate necesare calificării.

(2) Documentele de calificare cuprind informații referitoare la:

a) situația personală a ofertantului: declarații din care să rezulte că nu se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, precum și orice documente considerate edificatoare, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale: documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit;

c) situația economică și financiară: documente edificatoare care să dovedească situația economică și financiară a ofertantului, astfel cum sunt reglementate de dispozițiile art. 185 și 186 din OUG nr. 34/2006, cum ar fi: declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional; bilanțul contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul; declarații privind

cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, ce vizează activitatea din cel mult ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile etc.

Art. 18. — Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele prevăzute în documentația de selecție în forma solicitată și în condițiile impuse de aceasta. În caz contrar, comisia de selecție numită în acest scop poate decide respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Art. 19. — (1) Prin fișa de date a achiziției se va stabili și perioada de valabilitate a ofertelor. Aceasta se va calcula astfel încât să se întindă până la momentul încheierii contractului.

(2) Perioada de valabilitate a ofertei reprezintă perioada de timp în care valoarea ofertei nu poate fi modificată.

SECȚIUNEA a 3-a

Depunerea ofertelor

Art. 20. — Ofertele se depun la sediul Autorității, se înregistrează în registrul de intrări/ieșiri specificându-se data și ora și se păstrează nedeschise, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de selecție constituite în acest scop.

SECȚIUNEA a 4-a

Modul de lucru al comisiei de selecție

Art. 21. — (1) Comisia de selecție are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în invitația de participare. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, Autoritatea are obligația de a preciza această modificare printr-o erată la invitația de participare, care trebuie însă publicată cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data anunțată inițial pentru deschiderea ofertelor.

(2) Orice operator economic ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de selecție nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

Art. 22. — (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de selecție verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de selecție, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- denumirea (numele) ofertanților;
- modificările și retragerile de oferte;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;

d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de selecție le consideră necesare.

(3) Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare;
- nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de selecție.

Art. 23. — (1) După deschiderea ofertelor, comisia de selecție redactează un proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, în care consemnează denumirea ofertanților, prețul ofertelor, precum și toți pașii urmați în cadrul respectivei ședințe.

(2) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei de selecție și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților prezenți, după care se comunică tuturor ofertanților participanți la procedură.

Art. 24. — (1) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de selecție are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale acestora, fără însă ca răspunsul la acestea să modifice în mod substanțial propunerea financiară/tehnică.

(2) Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un operator economic în detrimentul altuia.

Art. 25. — (1) Orice decizie a comisiei de selecție trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(2) În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de selecție, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de selecție a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de selecție nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității.

(3) Membrii comisiei de selecție care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează raportului procedurii de atribuire.

Art. 26. — (1) Oferta este declarată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 22 alin. (3);

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare/selecție stabilite în caietul de sarcini sau nu a prezentat documente relevante în acest sens;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă ce nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

— în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

— respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de selecție clarificările/completările solicitate;

e) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența cel puțin a uneia dintre următoarele situații:

1. prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în invitația de participare;

2. încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale OUG nr. 34/2006 care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

g) în urma verificărilor efectuate de comisia de selecție, se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut, în sensul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru serviciul ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 691 din OUG nr. 34/2006, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite în cadrul caietului de sarcini care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Art. 27. — (1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 26 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de selecție.

Art. 28. — Comisia de selecție are obligația de a respinge toate ofertele declarate inacceptabile/neconforme.

Art. 29. — (1) În urma ședinței/ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de selecție va întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării. Raportul procedurii va fi înaintat spre aprobare președintelui Autorității.

(2) Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de prestări servicii și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) denumirea și sediul autorității contractante;

b) obiectul contractului de prestări servicii;

c) denumirea ofertanților participanți la procedură;

d) descrierea succintă a modului de desfășurare a ședinței de deschidere, după caz, a ședințelor de selecție;

e) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;

f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/căror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

Art. 30. — (1) Președintele comisiei de selecție comunică rezultatul procedurii către toți ofertanții care au depus oferte.

(2) În comunicările către cei declarați necâștigători se vor preciza următoarele: motivul respingerii ofertei, numele câștigătorului, prețul oferit de acesta, precum și temeiul legal pentru soluționarea eventualelor contestații.

(3) În comunicarea către ofertantul câștigător se vor menționa prețul oferit și data la care acesta este invitat să încheie contractul, având în vedere termenul de depunere al contestațiilor.

Art. 31. — În cazul în care la selecția de ofertă se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă respectă condițiile din documentația de selecție.

SECȚIUNEA a 5-a

Anularea procedurii

Art. 32. — Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii va fi anulată, în cazul în care se ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul

aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului și numai în următoarele cazuri:

a) au fost prezentate numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

b) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

c) dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) orice alte situații reglementate de dispozițiile art. 209 din OUG nr. 34/2006.

Art. 33. — Decizia de anulare nu creează vreo obligație a Autorității față de participanții la procedura de atribuire.

Art. 34. — Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului procedurii de către președintele Autorității.

SECȚIUNEA a 6-a

Constituirea garanției de participare și garanției de bună execuție

Art. 35. — (1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Autoritatea față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.

(2) Cuantumul garanției de participare, menționat și în invitația de participare, se stabilește în sumă fixă ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului.

(3) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de selecție.

(4) Garanția de participare se constituie, se reține și se restituie în una dintre modalitățile reglementate de art. 86 și următoarele din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. — (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării Autorității de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Autoritatea stabilește în documentația de selecție modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, precum și cuantumul acesteia, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.

(3) Garanția de bună execuție se constituie, se reține și se restituie în una dintre modalitățile reglementate de art. 90 și următoarele din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. — Modalitatea de constituire a garanției de participare/garanției de bună execuție, cuantumul și perioada de valabilitate a garanției de participare vor fi stabilite prin documentația de selecție.

SECȚIUNEA a 7-a

Încheierea contractului

Art. 38. — (1) Autoritatea va încheia contractul de prestări servicii având ca obiect organizarea de evenimente cu ofertantul declarat câștigător numai după 3 (trei) zile de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată a contractului respectiv este egală ori mai mică decât echivalentul în lei al sumei de 130.000 euro și numai

după 5 (cinci) zile în cazul în care valoarea estimată a contractului respectiv depășește echivalentul în lei al sumei de 130.000 euro.

(2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, cu respectarea dispozițiilor alin. (1), fie se va relua procedura de atribuire a contractului de prestări servicii.

Art. 39. — Contractele care intră în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la art. 38 alin. (1) numai în cazul în care contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire.

Art. 40. — Contractul va fi elaborat de compartimentul achiziției publice, iar definitivarea acestuia, incluzând avizarea și aprobarea corespunzătoare, va respecta regulile și procedurile interne aplicabile la nivelul Autorității.

Art. 41. — Dosarul original al procedurii se păstrează la compartimentul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, o copie a acestuia fiind păstrată la direcția de specialitate inițiatoare a acțiunii.

CAPITOLUL IV

Termene

Art. 42. — (1) Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;

2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;

3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

(3) Termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinește la ora 24,00 a ultimei zile în care se poate depune înscrisul.

(4) Cu toate acestea, dacă este vorba despre un act ce trebuie depus la sediul instituției sau într-un alt loc, termenul se va împlini la ora la care activitatea încetează în acel loc în mod legal.

(5) Înscrisurile depuse înăuntrul termenului prevăzut de lege prin scrisoare recomandată la oficiul poștal sau depuse la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), recipisa oficiului poștal, precum și înregistrarea ori atestarea făcută, după caz, de serviciul de curierat rapid, de serviciul specializat de comunicare, de unitatea militară sau de administrația locului de deținere, pe actul depus, servesc ca dovadă a datei depunerii actului de către partea interesată.

(7) Termenele încep să curgă de la data comunicării înscrisurilor.

(8) Nedepunerea ofertelor în termenele stabilite atrage decăderea din termen.

CAPITOLUL V

Constituirea comisiei de selecție a ofertelor

Art. 43. — (1) Compartimentul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice va supune spre aprobare președintelui Autorității componența comisiei de selecție a ofertelor, pe baza propunerilor primite de la structurile din cadrul instituției.

(2) Comisia de selecție este formată din 3 sau 5 membri și minimum 2 membri supleanți. Din componența comisiei pot face parte reprezentanți ai direcției de specialitate inițitoare a acțiunii, compartimentului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, compartimentului cu atribuții în domeniul economic, compartimentului cu atribuții în domeniul juridic, precum și reprezentanți ai altor structuri din cadrul Autorității.

(3) Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire a contractului este președintele comisiei de selecție.

(4) În situația în care un membru al comisiei de selecție nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.) de a-și îndeplini atribuțiile rezultate din calitatea de membru al comisiei de selecție, acesta va fi înlocuit cu membrul supleant desemnat, urmând ca în procesul-verbal să se facă mențiuni despre aceasta.

(5) În cazul în care președintele comisiei nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc.), acesta va fi înlocuit de membrul supleant desemnat, care va deține și calitatea de președinte al comisiei.

(6) După procedura înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de selecție este preluată de membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 44. — Atribuțiile comisiei de selecție sunt:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de selecție;
- c) realizarea selecției ofertelor;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile aprobate pentru fiecare acțiune în parte;
- f) stabilirea ofertelor declarate inacceptabile și neconforme și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- h) în cazuri justificate, conform prevederilor cap. III, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- i) elaborarea procesului-verbal de deschidere și selecție și a raportului de atribuire în situațiile prevăzute de prezentele norme.

CAPITOLUL VI

Notificări și contestații

Art. 45. — (1) Înainte de a formula contestații, ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Autorității în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de servicii a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 pot notifica autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire. După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretensei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(3) Măsurile adoptate potrivit alin. (2) se comunică în termen de 1 (una) zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori economici implicați.

Art. 46. — Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B la OUG nr. 34/2006, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX din OUG nr. 34/2006.

Art. 47. — (1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B la OUG nr. 34/2006 a căror valoare este sub pragul prevăzut la art. 57 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 se depun în termen de 2 (două) zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul Autorității, și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin ordin al președintelui Autorității și este formată din 3 membri și 3 membri supleanți, dispozițiile art. 43 alin. (4), (5) și (6) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Organizarea, funcționarea, competențele, precum și modul de lucru al comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de lucru al comisiei aprobat prin ordin al președintelui Autorității.

(4) După soluționarea contestației, Autoritatea va comunica operatorului economic, în termen de 2 (două) zile, decizia comisiei privind modul de soluționare a contestației.

(5) Împotriva deciziei comisiei, operatorul economic poate face plângere la instanța competentă, potrivit cap. IX din OUG nr. 34/2006, în termen de 10 (zece) zile de la comunicarea deciziei.

Art. 48. — În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației, în condițiile OUG nr. 34/2006, pentru contestațiile reglementate la art. 46, sau, după caz, după comunicarea deciziei în condițiile art. 47, dar nu înainte de expirarea termenelor de așteptare prevăzute la art. 38 alin. (1).

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 49. — Prevederile prezentelor norme se completează, după caz, cu dispozițiile OUG nr. 34/2006 și ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, și cu dispozițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată.

Art. 50. — La elaborarea prezentelor norme s-au avut în vedere recomandările Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

NORMĂ

privind capitalul social al administratorului fondului de pensii administrat privat

Având în vedere prevederile art. 59 alin. (1), art. 60, 61, art. 62 alin. (4), art. 63, 68, art. 70 lit. d), art. 72 alin. (2) lit. d) și ale art. 82 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f) și ale art. 24 lit. a) și g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 21 iulie 2015,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă stabilește prevederi referitoare la proveniența capitalului social subscris și vărsat de către fondatorii/acționarii societății de pensii, precum și la modificarea capitalului social al administratorului fondului de pensii administrat privat, autorizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

Art. 2. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din *Lege*.

(2) De asemenea, prin situații financiare se înțelege bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie, politici contabile, note explicative și raportul de gestiune.

CAPITOLUL II

Capitalul social al administratorului fondului de pensii administrat privat

Art. 3. — Societatea de pensii, la momentul depunerii cererii de autorizare de constituire, trebuie să aibă un capital social minim, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din *Lege*.

Art. 4. — În analiza provenienței capitalului social al societății de pensii/administratorului vor fi avute în vedere următoarele:

a) proveniența fondurilor care vor fi utilizate ca participație la capitalul social al administratorului;

b) natura activității desfășurate de fondatori/acționari;

c) informații referitoare la activitatea fondatorilor/acționarilor care pot conduce la concluzia că există posibilitatea ca viitorul administrator să nu își desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile Legii, conform anexei nr. 2.

Art. 5. — Sumele destinate participației la capitalul social al administratorului trebuie să provină numai din surse proprii și să nu reprezinte sume împrumutate ori puse la dispoziție, indiferent cu ce titlu, de alte persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice sau de alte entități fără personalitate juridică.

Art. 6. — Sumele destinate participației la capitalul social al administratorului trebuie să nu provină:

a) de la persoane juridice ori de la alte entități înregistrate în state cu care România nu întreține relații diplomatice;

b) din jurisdicții care nu instituie obligativitatea organizării și ținerii contabilității și/sau publicării situațiilor financiare, ținerii registrelor comerciale și/sau care permit păstrarea anonimatului

în ceea ce privește identitatea acționarilor/asociaților și administratorilor;

c) din activități care încalcă prevederile Legii nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

d) de la persoanele care justifică sursa fondurilor prin venituri obținute din activități desfășurate conform lit. a), b) și c).

Art. 7. — Pentru fiecare dintre participanții la capitalul social, persoane fizice și juridice, administratorul transmite Autorității de Supraveghere Financiară, denumită în continuare *A.S.F.*, după caz:

a) extrasul de cont, ca dovadă a vărsării integrale și în formă bănească a aportului la capitalul social;

b) declarația pentru participații la capitalul social prevăzută în anexa nr. 1, completată și semnată de fiecare dintre participanții la capitalul social al societății de pensii;

c) chestionarul pentru participații la capitalul social prevăzută în anexa nr. 2, completat și semnat de fiecare dintre aceștia.

CAPITOLUL III

Modificarea capitalului social al administratorului fondului de pensii administrat privat

Art. 8. — Capitalul social al administratorului poate fi modificat doar cu respectarea dispozițiilor prevăzute în *Legea* societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a legilor speciale în vigoare.

Art. 9. — Orice modificare a capitalului social al administratorului se va face în prealabil, cu aprobarea *A.S.F.*

Art. 10. — (1) Administratorul fondului de pensii administrat privat trebuie să se asigure că, pe toată durata de funcționare, valoarea capitalului său social nu scade sub valoarea capitalului social minim reprezentând echivalentul în lei al sumei de 4 milioane de euro, calculat la cursul de schimb al Băncii Naționale a României.

(2) Reîntregirea capitalului social al administratorului fondului de pensii administrat privat se face în termen de maximum 6 luni de la data în care a înregistrat o valoare mai mică decât cea prevăzută de *Lege*.

(3) În situația în care capitalul social scade sub valoarea prevăzută de *Lege*, administratorul va notifica *A.S.F.* fără întârziere și va proceda la reîntregirea capitalului social, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Art. 11. — Sumele destinate participației la majorarea de capital social a administratorului fondului de pensii administrat privat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Lege și în prezenta normă.

CAPITOLUL IV

Procedura de aprobare sau respingere a cererii pentru modificarea capitalului social

SECȚIUNEA 1

Aprobarea cererii pentru modificarea capitalului social

Art. 12. — (1) Cererea pentru aprobarea modificării capitalului social și pentru autorizarea modificării actului constitutiv se depune și se înregistrează la A.S.F. de către administratorul fondului de pensii administrat privat.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită de următoarele documente:

a) proiectul actului constitutiv actualizat ca urmare a modificării capitalului social, conform prevederilor legale aplicabile;

b) hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor, prin care s-a decis modificarea capitalului social;

c) mandatele de reprezentare în adunarea generală extraordinară pentru acționarii persoane juridice;

d) extrasul de cont, ca dovadă a vărsării integrale și în formă bănească a capitalului social, pentru fiecare dintre participanții la capitalul social, persoane fizice și juridice, după caz;

e) declarația pentru participanții la capitalul social prevăzută în anexa nr. 1, completată și semnată de fiecare dintre aceștia, după caz;

f) chestionarul pentru participanții la capitalul social prevăzut în anexa nr. 2, completat și semnat de fiecare dintre aceștia, după caz;

g) nota de fundamentare cu privire la motivarea modificării capitalului social și calculul raportului dintre activul net și capitalul social, înainte și după modificare.

Art. 13. — (1) A.S.F. hotărăște cu privire la eliberarea unei decizii de aprobare a cererii prevăzute la art. 12 alin. (1) în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

(2) Decizia de aprobare a modificării capitalului social și de autorizare a modificării actului constitutiv se comunică solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia de către A.S.F.

Art. 14. — (1) Orice solicitare a A.S.F. de informații suplimentare sau de modificare a documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la art. 13 alin. (1), un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivelor informații sau modificări, depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data solicitării A.S.F. sub sancțiunea respingerii cererii.

(2) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, precum și lipsa unor documente se solicită completarea sau înlocuirea acestora, după caz.

Art. 15. — Toate documentele depuse la A.S.F. vor fi numerotate și semnate, pentru conformitate, de către

reprezentanții legali ai solicitantului și vor fi însoțite de un opis în care acestea vor fi menționate.

SECȚIUNEA a 2-a

Respingerea cererii pentru modificarea capitalului social

Art. 16. — Neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute de lege și de prezenta normă duce la respingerea cererii prevăzute la art. 12 alin. (1).

Art. 17. — Decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică administratorului fondului de pensii administrat privat în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

Art. 18. — Decizia de respingere poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

Art. 19. — O nouă cerere pentru modificarea capitalului social poate fi adresată A.S.F. numai dacă au fost remediate deficiențele care au constituit motivele de respingere a cererii inițiale.

CAPITOLUL V

Răspunderea juridică

Art. 20. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) nerespectarea obligațiilor administratorului fondului de pensii administrat privat referitoare la reîntregirea capitalului social;

b) nerespectarea prevederilor cap. II cu privire la capitalul social al administratorului fondului de pensii administrate privat;

c) nerespectarea prevederilor art. 22.

(2) Săvârșirea vreuneia dintre faptele prevăzute la alin. (1) se sancționează în conformitate cu prevederile art. 81 alin. (1) lit. c) și g), art. 141 alin. (1) lit. a), d) și g) și alin. (2)—(4), (6)—(11) și ale art. 142 din Lege.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 21. — Administratorul fondului de pensii administrat privat înaintează documentația privind modificarea capitalului social la registrul comerțului în vederea înregistrării, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei prevăzute la art. 13 alin. (2).

Art. 22. — În termen de 5 zile lucrătoare de la obținerea certificatului de înscriere de mențiuni de la registrul comerțului, administratorul depune, în copie, la A.S.F.:

a) certificatul de înscriere de mențiuni;

b) certificatul constatator;

c) actul constitutiv în formă actualizată, așa cum a fost înregistrat la registrul comerțului.

Art. 23. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta normă.

Art. 24. — (1) Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 1 ianuarie 2016.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 23/2007 pentru aprobarea Normei nr. 5/2007 privind proveniența capitalului social, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 202 din 26 martie 2007, precum și orice alte dispoziții contrare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

*ANEXA Nr. 1
la normă*

**DECLARAȚIE
privind proveniența capitalului social**

Această declarație va fi completată de către fiecare dintre fondatorii societății de pensii (persoane fizice și persoane juridice)/acționarii administratorului, cu dețineri de cel puțin 1% din capitalul social, care solicită să administreze sau care administrează un fond de pensii administrat privat.

Declarația se întocmește potrivit acestui model, în formă tehnoredactată.

Nu sunt acceptate declarațiile semnate prin reprezentare.

Subsemnatul,, (numele și prenumele)		
în calitate de fondator/acționar la, (denumirea societății de pensii/administrator de fond de pensii private)		
declar pe propria răspundere că suma de folosită ca aport la capitalul social al societății de pensii/administratorului provine din:		
Suma	Sursa	Procent din total sumă folosită ca aport (%)
TOTAL:		100%

Data Semnătura

*ANEXA Nr. 2
la normă*

**CHESTIONAR
pentru participanții la capitalul social**

Acest chestionar va fi completat de către fiecare dintre fondatorii societății de pensii (persoane fizice și persoane juridice)/acționarii administratorului, cu dețineri de cel puțin 1% din capitalul social, care solicită să administreze sau care administrează un fond de pensii administrat privat.

Chestionarul se întocmește potrivit acestui model. Este obligatoriu a se răspunde la toate întrebările. Nu sunt acceptate chestionarele semnate prin reprezentare.

Autoritatea de Supraveghere Financiară va păstra confidențialitatea informațiilor cuprinse în răspunsurile la acest chestionar, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

1. Denumirea și adresa sediului social al societății pentru care se comunică informațiile:
2. Identitatea participantului la capitalul social al societății:
 - 2.1. pentru persoanele juridice se vor preciza denumirea, forma juridică, codul unic de înregistrare și adresa sediului social
 - 2.2. pentru persoanele fizice se vor preciza numele și prenumele, CNP, seria și numărul actului de identitate, emitentul și data emiterii acestuia, data și locul nașterii, cetățenia și domiciliul. Pentru cetățenii străini se va preciza, dacă este cazul, și data de la care au domiciliul/reședința în România.
3. În situația în care participantul la capitalul social este un acționar din categoria instituțiilor de credit, instituțiilor financiare sau a societăților de asigurări, se va/se vor indica autoritatea/autoritățile însărcinată/însărcinate cu supravegherea sa pe bază individuală și, după caz, pe bază consolidată:
4. Pentru participanții la capitalul social menționați la pct. 3 se vor indica, după caz, valoarea fondurilor proprii și nivelul indicatorului de solvabilitate, la nivel individual și la nivelul grupului din care fac parte, potrivit ultimelor raportări transmise autorității însărcinate cu supravegherea entităților respective pe bază individuală și, după caz, pe bază consolidată, întocmite în conformitate cu reglementările aplicabile. Se va preciza data pentru care au fost determinați indicatorii menționați:
5. Faceți parte dintr-un grup de persoane care acționează împreună? În caz afirmativ, precizați componența grupului și natura relațiilor existente între membrii acestuia:

6. Care sunt obiectivele pe care le urmăriți în legătură cu activitatea societății în următorii 3 ani?

7. Persoanele din grupurile menționate la pct. 5 au făcut ori fac în prezent obiectul unor anchete sau proceduri administrative ori judiciare? Aceste proceduri s-au încheiat cu vreo sancțiune sau interdicție? Dacă da, dați detalii, indiferent dacă în timp a intervenit o reabilitare.

8. Ați fost sancționat, vi s-a refuzat o autorizație sau sunteți sancționat cu interdicție temporară sau definitivă de a desfășura activități de către autoritățile însărcinate cu supravegherea în domeniul financiar-bancar din România ori din străinătate? Dacă da, dați detalii.

9. Vă aflați sau v-ați aflat în litigiu cu vreo autoritate din România ori din străinătate, însărcinată cu supravegherea în domeniul financiar-bancar? În caz afirmativ, faceți orice precizări utile.

10. Comunicați orice alte informații utile care pot permite o apreciere cât mai completă și corectă a situației patrimoniale, a activității și reputației participantului la capitalul social al societății:

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că, în ceea ce privește fondurile utilizate pentru obținerea participației la capitalul social al societății, sunt respectate prevederile legale în vigoare. Totodată, mă angajez să comunic de îndată Autorității de Supraveghere Financiară orice modificare privind informațiile furnizate, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

FALSE DECLARAȚII SAU OMISIUNI INTENȚIONATE ALE UNOR FAPTE
POT CONSTITUI ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII PENALE.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 833272