



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 637

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 12 iulie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 261 din 9 mai 2023 privind excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 67 și 68 din Codul de procedură civilă din 1865, a dispozițiilor art. 2 alin. (2) și (3) și ale art. 19 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, precum și a dispozițiilor art. 84 alin. (1) din Codul de procedură civilă	2–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.055/C. — Ordin al ministrului justiției privind aprobarea Regulamentului de concurs/examen pentru ocuparea funcției de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a funcției de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale	5–10
4.418. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita	11–12
4.423. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj	12–13
4.424. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău	13–14
4.469. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș	15–16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 261**

din 9 mai 2023

privind excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 67 și 68 din Codul de procedură civilă din 1865, a dispozițiilor art. 2 alin. (2) și (3) și ale art. 19 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, precum și a dispozițiilor art. 84 alin. (1) din Codul de procedură civilă

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Laura-Iuliana Scânteii	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia-Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Valentina Bărbățeanu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Eugen Anton.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 67 și 68 din Codul de procedură civilă din 1865, a prevederilor art. 2 alin. (2) și (3) și ale art. 19 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, precum și a prevederilor art. 84 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Daniel Piturlea în Dosarul nr. 18.073/299/2018 al Judecătoriei Sectorului 1 București — Secția a II-a civilă și care constituie obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 278D/2019.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, întrucât litigiul de fond se supune regulilor din Codul de procedură civilă din 1865, care reglementa reprezentarea părților în judecată. Or, argumentele prezentate în susținerea excepției se raportează la dispozițiile speciale privind reprezentarea persoanelor juridice, conform art. 84 din Codul de procedură civilă actual, fiind în concordanță atât cu Decizia Curții Constituționale nr. 246 din 25 aprilie 2017, cât și cu cea pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție în mecanismul specific de unificare a practicii judiciare prevăzut de art. 519 din Codul de procedură civilă.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 17 decembrie 2018, pronunțată în Dosarul nr. 18.073/299/2018, **Judecătoria Sectorului 1 București — Secția a II-a civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 67 și 68 din Codul de procedură civilă din 1865, a prevederilor art. 2 alin. (2) și (3) și ale art. 19 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și**

local, precum și a prevederilor art. 84 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Daniel Piturlea într-o cauză având ca obiect soluționarea unei contestații la executare.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că prevederile legale criticate ar permite unei entități cum este Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. (CNADNR) [actualmente Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR) — n.r.] să reprezinte statul român, cu încălcarea interdicțiilor legale și constituționale referitoare la nediscriminare, precum și cu nerespectarea Deciziei nr. 9/2016 privind examinarea sesizării formulate de Tribunalul Brașov — Secția I civilă în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea chestiunii de drept referitoare la modul de interpretare a dispozițiilor art. 84 alin. (1) din Codul de procedură civilă, în sensul de a ști dacă acestea permit reprezentarea convențională a persoanelor juridice în fața instanțelor de judecată printr-un mandatar persoană juridică. Or, statul este o persoană juridică de drept public, având toate elementele unei persoane juridice, respectiv patrimoniu, reprezentare și ierarhie. Susține, totodată, că nu reprezentarea statului în sine reprezintă o problemă, ci de către cine este reprezentat acesta. Arată că Direcția Regională Drumuri și Poduri este o entitate care nu are în obiectul său de activitate prestarea de servicii juridice și că a obținut un mandat de reprezentare de la puterea executivă, în timp ce altor entități nu li se permite acest lucru, creându-se astfel o situație discriminatorie față de celelalte persoane juridice.

6. Se mai apreciază că textele invocate sunt neclare, permițând o aplicare nelegală și o interpretare neconformă și promovând astfel discriminarea între persoane juridice.

7. Se arată că principiul legalității consacrat prin art. 1 din Constituție, precum și regulile impuse prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative impun exigența ca o lege organică să nu poată fi înfrântă de o normă juridică inferioară, derogările instituite trebuind să fie făcute tot prin lege organică, cu cvorumul prevăzut de Constituție pentru adoptarea legilor organice. Astfel, o lege ordinară, chiar invocând un caracter special, nu poate nesocoti o lege organică, superioară ca forță juridică.

8. **Judecătoria Sectorului 1 București — Secția a II-a civilă** consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

9. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl reprezintă dispozițiile art. 67 și 68 din Codul de procedură civilă din 1865, dispozițiile art. 2 alin. (2) și (3) și ale art. 19 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 din 20 decembrie 2010, precum și dispozițiile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, care, în esență, prevăd următoarele:

— Art. 67 din Codul de procedură civilă din 1865 permite părților dintr-un proces să exercite drepturile procedurale personal sau prin mandat;

— Art. 68 din Codul de procedură civilă din 1865 precizează regulile procedurale ce trebuie respectate în ceea ce privește procura pentru exercițiul dreptului de chemare în judecată sau de reprezentare în judecată și felul în care poate fi exercitat mandatul astfel dat;

— Art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 255/2010 stabilește subiectele de drept care pot avea calitatea de expropriator și enumeră subiectele de drept care îl pot reprezenta;

— Art. 19 din Legea nr. 255/2010 conține reguli procedurale referitoare la plata despăgubirilor pentru imobilele expropriate și la dovada dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale asupra imobilelor expropriate;

— Art. 84 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă — *Reprezentarea convențională a persoanelor juridice*.

13. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile de lege criticate contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 1 alin. (3) privind caracteristicile statului român, art. 15 alin. (2) privind principiul neretroactivității legii și art. 20 privind relația dintre dreptul intern și cel internațional.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că a mai examinat constituționalitatea unora dintre prevederile criticate în cauza de față, soluționând, prin Decizia nr. 163 din 22 martie 2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 698 din 13 iulie 2022, o excepție de neconstituționalitate având un obiect parțial identic, ridicată de același autor, cu o motivare similară.

15. Cu acel prilej, referitor la pretinsa situație discriminatorie care s-ar crea ca urmare a posibilității oferite de lege Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. de a reprezenta statul român, în timp ce altor entități nu le este permis acest lucru — critică ce se regăsește și în prezenta cauză, deși autorul excepției nu face referire expresă la art. 16 din Constituție —, Curtea a reținut (paragraful 17 din decizia menționată) că, în jurisprudența sa, potrivit Legii fundamentale, principiul egalității se referă la egalitatea în drepturi a cetățenilor

în fața legii și a autorităților publice, iar nu la egalitatea între persoane juridice și autorități publice. În acest sens sunt, de exemplu, Decizia nr. 658 din 10 octombrie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 971 din 5 decembrie 2006, sau Decizia nr. 1.291 din 2 decembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 135 din 4 martie 2009.

16. Totodată, Curtea a remarcat (paragraful 18 din Decizia nr. 163 din 22 martie 2022, precitată) că prevederile cu privire la care a fost ridicată excepția de neconstituționalitate au în vedere calitatea de reprezentant al statului român în procedura exproprierii, pe când autorul excepției își axează critica pe reprezentarea statului român în fața instanțelor judecătorești, care, atât sub imperiul art. 25 din Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice, cât și în conformitate cu art. 223 din Codul civil în vigoare în prezent, se face prin Ministerul Finanțelor Publice, cu excepția cazurilor în care legea stabilește în mod expres alte organe care să reprezinte statul român în procesele în care acesta este parte. Or, tocmai în virtutea posibilității legale ca statul să fie reprezentat și de alte organe, în situația dată, a fost desemnată Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., potrivit art. 2 alin. (1) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale. Este, așadar, o opțiune a legiuitorului, care, în considerarea specificului entității menționate, a stabilit ca aceasta să fie reprezentant al statului român pe parcursul întregii proceduri a exproprierii, adică inclusiv în situația în care se apelează la justiție pentru stabilirea cuantumului despăgubirii pe cale judecătorească. Din modul de formulare a criticii de neconstituționalitate se desprinde ideea că autorul acesteia este nemulțumit de alegerea făcută de legiuitor prin desemnarea ca reprezentant al statului a Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., în detrimentul altor persoane juridice care ar fi putut să obțină aceeași calitate și care sunt discriminate, în opinia autorului excepției, prin preferința față de entitatea menționată, pe care legiuitorul a exprimat-o în textul de lege supus controlului de constituționalitate. Or, o asemenea susținere nu pune în discuție, în realitate, constituționalitatea prevederii legale criticate, ci constituie o propunere de modificare a legii, care, în mod evident, nu ține de competența Curții Constituționale.

17. Criticile analizate de Curtea Constituțională vizau, în cauza soluționată anterior, prevederile art. 2 alin. (1) din Legea nr. 198/2004, prin care se declarau de utilitate publică toate lucrările de construcție de autostrăzi și drumuri naționale, expropriator fiind statul român prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului. Având în vedere însă identitatea susținerilor formulate de autorul excepției în ambele cauze, statuările instanței de contencios constituțional își mențin valabilitatea și în cauza de față, în care se aduc aceleași critici și cu referire la prevederile art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 255/2010, care stabilesc că, în aplicarea prevederilor acestei legi, expropriatorul (adică statul român pentru obiectivele de interes național, județele pentru obiectivele de interes județean și municipiile, orașele și comunele pentru obiectivele de interes local) este reprezentat, după caz, prin diverse autorități, printre care este menționat, la lit. a) din art. 2 alin. (3), Ministerul Transporturilor prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere — S.A., precum și prin Compania Națională de Investiții Rutiere — S.A.

18. În acest context, Curtea observă dispozițiile art. 223 din Codul civil, care consacră regula potrivit căreia „*în raporturile civile în care se prezintă nemijlocit, în nume propriu, ca titular de drepturi și obligații, statul participă prin Ministerul Finanțelor Publice, afară de cazul în care legea stabilește un alt organ în acest sens*”, regulă care justifică opțiunea legiuitorului criticată în cauza de față, de reprezentare a statului român, în ceea ce privește procedura exproprierii, de anumite autorități. Ca atare, față de acest cadrul normativ special, Curtea constată că nu se poate reține incidența celor statuate prin Decizia nr. 9 din 4 aprilie 2016, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 400 din 26 mai 2016, la care face referire autorul excepției inclusiv în cauza de față, decizie prin care instanța supremă s-a pronunțat asupra modului de interpretare a dispozițiilor art. 84 alin. (1) din Codul de procedură civilă, concluzionând că cererea de chemare în judecată și reprezentarea convențională a persoanei juridice în fața instanțelor de judecată nu se pot face prin mandatar persoană juridică și nici prin consilierul juridic sau avocatul acesteia din urmă.

19. De altfel, Curtea observă că nici în ceea ce privește dispozițiile art. 67 și 68 din Codul de procedură civilă din 1865 referitoare la reprezentarea părților în fața instanțelor judecătorești și ale art. 84 alin. (1) din actualul Cod de procedură civilă referitoare la reprezentarea convențională a persoanelor juridice în cadrul proceselor nu se formulează critici concrete, distincte, ci nemulțumirile autorului excepției se circumscriu modului de aplicare coroborată cu dispozițiile speciale cuprinse în art. 223 din Codul civil, respectiv art. 25 din Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice, care consacră regula reprezentării statului prin Ministerul Finanțelor Publice și excepția reprezentării acestuia printr-un alt organ în cazul în care legea prevede expres în acest sens.

22. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 67 și 68 din Codul de procedură civilă din 1865, a dispozițiilor art. 2 alin. (2) și (3) și ale art. 19 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, precum și a dispozițiilor art. 84 alin. (1) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Daniel Piturlea în Dosarul nr. 18.073/299/2018 al Judecătoriai Sectorului 1 București — Secția a II-a civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Judecătoriai Sectorului 1 București — Secția a II-a civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 9 mai 2023.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Valentina Bărbățeanu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de concurs/examen pentru ocuparea funcției de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a funcției de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

În temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (2) din anexa nr. 1 la Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului,
în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. (6) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului,
văzând dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul dispozițiilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de concurs/examen pentru ocuparea funcției de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a funcției de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului justiției nr. 1.339/C/2016 pentru aprobarea Regulamentului de ocupare a funcțiilor de director general,

director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a funcțiilor de director, director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 337 din 3 mai 2016, se abrogă.

Art. 3. — Ministerul Justiției și Oficiul Național al Registrului Comerțului vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
George Cătălin Șerban,
secretar de stat

București, 29 iunie 2023.
Nr. 1.055/C.

ANEXĂ

REGULAMENT

de concurs/examen pentru ocuparea funcției de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a funcției de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Ocuparea funcției vacante de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și a funcției vacante de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale se face prin concurs/examen, în condițiile stabilite prin Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și prin prezentul regulament.

(2) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor menționate la alin. (1) se prezintă un singur candidat, ocuparea funcției se face prin examen.

(3) Numirea în funcție a candidatului declarat admis se face prin ordin al ministrului justiției, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit doar o dată, cu respectarea condițiilor privind numirea în funcție.

Art. 2. — Poate fi numită în funcția de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este licențiată în drept;
- are vechime în specialitate juridică de cel puțin 7 ani, pentru numirea în funcția de director general, respectiv de 6 ani, pentru numirea în funcția de director general adjunct;
- are vechime în funcții de conducere de minimum 3 ani, pentru funcția de director general, respectiv de 2 ani, pentru funcția de director general adjunct;
- nu are antecedente penale ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;

g) este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;

h) nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

i) a promovat concursul/examenul pentru ocuparea funcției.

Art. 3. — Poate fi numită în funcția de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) este licențiată în drept;

d) are vechime în specialitate juridică de cel puțin 5 ani, pentru funcția de director, respectiv de 4 ani, pentru funcția de director adjunct;

e) are vechime în funcții de conducere de minimum 2 ani, pentru funcția de director, respectiv de un an, pentru funcția de director adjunct;

f) nu are antecedente penale ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;

g) este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției;

h) nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

i) a promovat concursul/examenul pentru ocuparea funcției.

Art. 4. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, însoțit de acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document ce atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor ce atestă nivelul studiilor și ale altor acte ce atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor ce atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în specialitatea juridică;

e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, ce atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;

f) certificatul de cazier judiciar;

g) adevărința medicală ce atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) avizul psihologic emis de unități sanitare și cabinete psihologice acreditate potrivit legii;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) declarația pe propria răspundere că nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

k) chitanța de plată a taxei de înscriere.

(2) Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. (1) lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Adevărința ce atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, denumirea/numele, prenumele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința ce atestă starea de

sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, ce se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Dosarele de concurs se depun la Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției, ce asigură organizarea și desfășurarea concursului.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de organizare a concursului, în termenul de înscriere, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(7) Dosarele de înscriere la concurs sunt respinse dacă nu sunt însoțite de actele prevăzute la alin. (1) sau dacă din actele depuse nu rezultă îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției.

(8) Candidații se pot înscrie pentru mai multe funcții, caz în care se depune doar un singur dosar, în formularul de înscriere la concurs menționându-se funcțiile pentru care se candidează și achitându-se o singură taxă de concurs. Pentru a se asigura accesul candidaților la concurs în condițiile prezentului alineat, probele de concurs se vor desfășura în date/ore diferite, după caz.

Art. 5. — (1) Taxa de înscriere la concurs se stabilește în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea acestuia, se aprobă prin ordin al ministrului justiției și se achită la casieria Ministerului Justiției sau în contul indicat de Ministerul Justiției.

(2) Taxa de înscriere la concurs se restituie în cazul unor situații obiective de împiedicare a participării candidatului la concurs intervenite înainte de susținerea primei probe.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului

Art. 6. — (1) Concursul pentru ocuparea funcției de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului, director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale constă în două probe:

a) interviul pentru testarea aptitudinilor manageriale;

b) proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice, teoretice și practice, din legislația aplicabilă domeniului registrului comerțului.

(2) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 7. — (1) Anunțul de concurs pentru ocuparea funcției se publică, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției și a Oficiului Național al Registrului Comerțului cu cel

puțin 45 de zile înainte de data fixată pentru susținerea interviului. În situația în care se modifică data și locul desfășurării concursului/examenului, se va publica un nou anunț, prin aceleași mijloace, cu minimum 5 zile înainte de data fixată pentru prima probă.

(2) Anunțul de concurs cuprinde informații referitoare la:

a) data, locul și modul de desfășurare a concursului/examenului, numărul și tipul funcțiilor scoase la concurs, condițiile de înscriere la concurs/examen, cuantumul taxei de înscriere, tematica și bibliografia, termenul-limită pentru depunerea actelor de înscriere la concurs/examen, datele de contact de unde se pot obține informații suplimentare;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției ce asigură organizarea și desfășurarea concursului;

c) condițiile generale prevăzute la art. 3, condițiile specifice prevăzute în fișa postului, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă se elaborează de direcția cu atribuții privind elaborarea legislației aplicabile în domeniul registrului comerțului din cadrul Ministerului Justiției și se înaintează Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției, ce le supune spre aprobare prin ordin al ministrului justiției, cu cel puțin 45 de zile lucrătoare înainte de data probei de interviu.

(4) Tematica pentru proba scrisă se stabilește pe baza bibliografiei. Bibliografia pentru proba scrisă cuprinde acte normative din legislația aplicabilă domeniului registrului comerțului cu relevanță pentru funcția de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru care se organizează concursul.

(5) Anunțul prevăzut la alin. (2) se menține pe pagina de internet a Ministerului Justiției și pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(6) Anunțul prevăzut la alin. (2) se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1).

(7) În situația în care Ministerul Justiției consideră necesar, poate asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare.

(8) În funcție de numărul candidaților și de opțiunile acestora, desfășurarea probei de interviu pentru testarea aptitudinilor manageriale și a probei scrise pentru verificarea cunoștințelor juridice, teoretice și practice, din legislația aplicabilă domeniului registrului comerțului se poate organiza pe durata a mai multor zile.

Art. 8. — (1) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs cuprinzând documentele prevăzute la art. 4 alin. (1), ce atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 lit. a)—h) sau, după caz, art. 3 lit. a)—h), cel mai târziu cu 8 zile înainte de data susținerii probei de interviu la Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art. 9. — (1) Comisia de organizare a concursului/examenului verifică existența documentelor din dosarele candidaților ce atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 lit. a)—h) sau, după caz, art. 3 lit. a)—h) și întocmește tabelul candidaților admiși/respinși, pe care îl publică pe pagina de internet a Ministerului Justiției, www.just.ro, și pe cea a Oficiului Național al Registrului Comerțului, www.onrc.ro, cu cel puțin 5 zile înainte de data probei de interviu.

(2) În termen de 24 de ore de la data publicării tabelului candidaților, candidații pot formula contestație, ce se transmite prin fax la Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției sau la adresa de e-mail creată în acest scop.

(3) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele vor fi publicate, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției, www.just.ro, și pe cea a Oficiului Național al Registrului Comerțului, www.onrc.ro, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 10. — (1) Comisia de organizare a concursului/examenului, comisia de interviu, comisia de verificare a cunoștințelor juridice și comisia de soluționare a contestațiilor se numesc prin ordin al ministrului justiției, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Comisia de organizare a concursului/examenului verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare, asigură comunicarea rezultatelor probelor de concurs/examen și a rezultatelor finale și îndeplinește orice alte atribuții legate de organizarea și desfășurarea concursului/examenului. Comisia se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului din cadrul Direcției resurse umane din Ministerul Justiției.

(3) Comisia de interviu elaborează întrebările ce vor fi adresate candidaților și baremul de evaluare în baza căruia se face aprecierea interviului, realizează interviuarea candidaților, evaluează și notează răspunsurile candidaților. Comisia se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului cu funcții de conducere din cadrul Ministerului Justiției.

(4) Comisia de verificare a cunoștințelor juridice elaborează subiectele tip grilă pentru proba scrisă, în cel puțin 2 variante, și notează lucrările candidaților. Comisia se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului de specialitate juridică din cadrul Ministerului Justiției. În comisie pot fi desemnate și cadre didactice din învățământul superior juridic.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen, privind rezultatul obținut la proba de interviu, inclusiv privind baremul de evaluare, și contestațiile privitoare la nota obținută la proba scrisă, inclusiv la subiectele tip grilă pentru proba scrisă. Comisia de soluționare a contestațiilor se compune din președinte și doi membri, desemnați din rândul personalului de specialitate juridică din Ministerul Justiției. Din comisie pot face parte și cadre didactice din învățământul superior juridic. Cel puțin unul dintre membri este desemnat din rândul personalului cu funcții de conducere din Ministerul Justiției.

(6) Persoanele care întrunesc condițiile pentru a face parte din comisiile de concurs/examen pot deține calitatea de membru al unei singure comisii dintre cele menționate la alin. (1), în cadrul aceluiași concurs/examen.

(7) Nu pot fi numite în comisiile prevăzute la alin. (1) persoanele care au soțul/soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Din aceeași comisie sau din comisii diferite nu pot face parte persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv.

(8) Fiecare membru al comisiilor prevăzute la alin. (1) semnează după numirea sa prin ordin o declarație pe propria răspundere, în care precizează că va respecta secretul și confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(9) În funcție de numărul candidaților înscriși la concurs/examen se pot constitui mai multe comisii de interviu și de verificare a cunoștințelor juridice.

(10) Secretariatul comisiei de interviu, comisiei de verificare a cunoștințelor juridice și comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către personal din cadrul Direcției resurse umane din Ministerul Justiției, care asigură și organizarea și desfășurarea concursului/examenului.

(11) Secretarii comisiilor menționate la alin. (10) sunt numiți prin ordinul prevăzut la alin. (1), însă nu au calitatea de membri.

(12) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, membrii nominalizați în comisia de organizare a concursului sau examenului, comisia de interviu, comisia de verificare a cunoștințelor juridice și comisia de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta secretul și confidențialitatea lucrărilor comisiei și a întrebărilor și variantelor de subiecte ce vor fi elaborate și confidențialitatea și regimul datelor cu caracter personal, potrivit legii.

CAPITOLUL III

Desfășurarea concursului

Art. 11. — Comisia de interviu evaluează capacitatea managerială a candidaților, având, în principal, următoarele atribuții:

- a) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- b) notează pentru fiecare candidat proba interviului.

Art. 12. — (1) Proba de interviu constă în zece întrebări prin care se verifică:

- a) capacitatea de organizare și luare a deciziilor;
- b) capacitatea de coordonare și exercitare a controlului;
- c) capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare;
- d) capacitatea de adaptare rapidă și inițiativă;
- e) abilitățile de comunicare cu personalul din subordine, din alte instituții, cu mass-media;
- f) condițiile de asigurare a accesului la informațiile de interes public din cadrul instituției și transparența actului de conducere;
- g) evaluarea și folosirea resurselor;
- h) gestionarea situațiilor de criză și rezistența la stres;
- i) preocuparea pentru pregătirea și perfecționarea profesională;
- j) capacitatea de repartizare a sarcinilor de serviciu în cadrul instituției.

(2) Fiecare întrebare de la proba de interviu se notează cu puncte de la 1 la 5 de fiecare dintre membrii comisiei de interviu, în baza baremului de evaluare stabilit de comisia de interviu, punctajul final reprezentând media aritmetică a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de interviu.

(3) La proba de interviu, fiecare membru al comisiei de interviu poate adresa întrebări candidatului în conformitate cu prevederile alin. (2). Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie,

etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(4) Interviul se înregistrează audio, eventualele contestații urmând a fi soluționate pe baza acestor înregistrări. Suportul conținând înregistrarea audio a interviului se păstrează la Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției pe o perioadă de 1 an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, cu respectarea dispozițiilor privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal.

(5) La expirarea duratei de păstrare înregistrările se distrug sau se șterg, după caz, în funcție de suportul pe care s-au stocat, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

(6) În cazul în care din motive tehnice interviul nu se poate înregistra audio, întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de interviu și semnată de membrii acesteia și de candidat, pe baza răspunsurilor candidatului la întrebările formulate.

(7) Se declară admis la proba de interviu candidatul care a obținut minimum 30 de puncte.

(8) Rezultatele la proba de interviu se afișează, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției, www.just.ro, și pe cea a Oficiului Național al Registrului Comerțului, www.onrc.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării probei de interviu. În situația în care proba de interviu se derulează pe parcursul mai multor zile, rezultatele la proba de interviu se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării probei de interviu raportat la ultima zi de susținere a probei de interviu.

(9) În termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, candidații pot formula contestație cu privire la baremul de evaluare și rezultatul obținut, ce se transmite Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției, inclusiv prin fax sau la adresa de e-mail creată în acest scop.

(10) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, iar pe baza punctajului obținut și în urma soluționării contestațiilor, după caz, se întocmește tabelul cu candidații declarați admiși la proba de interviu, ce se publică, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției, www.just.ro, și pe cea a Oficiului Național al Registrului Comerțului, www.onrc.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 13. — (1) Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor juridice, teoretice și practice, se susține în termen de cel puțin 5 zile de la data publicării rezultatelor la proba de interviu.

(2) Timpul destinat lucrării scrise este cel stabilit de comisia de verificare a cunoștințelor juridice și nu poate depăși 4 ore calculate din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor către toți candidații.

(3) Proba scrisă constă în 50 de întrebări tip grilă din legislația în domeniul registrului comerțului.

(4) Fiecare întrebare la proba scrisă se notează cu 2 puncte.

(5) După înscrierea numelui și a prenumelui candidatului în colțul din dreapta sus pe fișa de completare a răspunsurilor, acesta se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Ministerului Justiției, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru funcția vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

(6) Candidații vor răspunde la întrebările tip grilă pentru proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice prin bifarea căsuței corespunzătoare de pe fișa de completare a răspunsurilor, ștampilată, ce va fi asigurată de Ministerul Justiției, sub sancțiunea anulării acesteia.

(7) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice.

(8) Plicurile cu subiectele la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice elaborate în 2 variante, semnate și sigilate de către președintele comisiei de verificare a cunoștințelor juridice, sunt prezentate candidaților. Unul dintre candidați, desemnat de ceilalți candidați, alege plicul cu subiectele de verificare a cunoștințelor juridice pe care îl înmânează comisiei de verificare a cunoștințelor juridice. Candidatul desemnat cu alegerea plicului cu subiectele de concurs semnează de îndeplinirea acestei formalități.

(9) Pe toată durata desfășurării probei scrise de verificare a cunoștințelor juridice, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de verificare a cunoștințelor juridice și persoanele desemnate să aplice ștampila pe colțul îndoit al colilor de hârtie.

(10) Dacă până la data susținerii probei scrise președintele comisiei de verificare a cunoștințelor juridice constată că vor fi mai multe săli de concurs decât membri ai comisiei de verificare a cunoștințelor juridice, la solicitarea acestuia se va desemna, prin ordin al ministrului justiției, o comisie de supraveghere a candidaților formată dintr-un număr suficient de membri cu rol de supraveghere a candidaților.

(11) La expirarea timpului prevăzut, delegații care au supravegheat desfășurarea probei scrise de verificare a cunoștințelor juridice strâng toate lucrările în ordinea predării lor de către candidați, sub semnătură, după care le predau președintelui comisiei de verificare a cunoștințelor juridice.

(12) Atunci când proba de verificare a cunoștințelor juridice se desfășoară în mai multe săli, ora desfășurării probei este aceeași. În fiecare sală în care se desfășoară proba de verificare a cunoștințelor juridice se va întocmi câte un borderou pentru lucrările candidaților.

(13) Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către delegații care au supravegheat desfășurarea probei scrise de verificare a cunoștințelor juridice și după semnarea borderoului de către candidat.

(14) Pe toată durata desfășurării probei scrise de verificare a cunoștințelor juridice este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

(15) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din proba scrisă. În aceste cazuri, delegații care supraveghează lucrările îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de verificare a cunoștințelor juridice, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

(16) Pe timpul corectării, colțul sigilat al fișei de completare a răspunsurilor nu se deschide. Fiecare membru al comisiei de verificare a cunoștințelor juridice va corecta răspunsurile fiecărui candidat, punctajul fiind trecut centralizat în borderou, sub semnătura celor care l-au acordat, și pe lucrare, sub semnătura președintelui comisiei de concurs. După efectuarea acestor operațiuni se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele și prenumele candidatului.

(17) Se declară admis la proba scrisă candidatul care a obținut un punctaj de minimum 70 de puncte.

(18) Rezultatele la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice se afișează, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției, www.just.ro, și pe cea a Oficiului Național al Registrului Comerțului, www.onrc.ro, în termen de maximum

3 zile lucrătoare de la data susținerii probei, acestea fiind completate în ordinea descrescătoare a notelor.

(19) Rezultatele probei scrise și/sau grila de concurs pot/poate fi contestate/contestată în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor. Contestația se transmite Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției, prin fax sau la adresa de e-mail creată în acest scop.

(20) Contestațiile la rezultatele și/sau subiectele tip grilă ale probei scrise se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, iar, pe baza punctajului obținut, în urma soluționării contestațiilor, după caz, se întocmește tabelul cu rezultatele finale ale concursului/examenului, ce se publică, în același timp, pe pagina de internet a Ministerului Justiției, www.just.ro, și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, www.onrc.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. Funcția va fi ocupată de către candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la proba scrisă.

(21) În caz de punctaje egale, departajarea se va face avându-se în vedere punctajul obținut la proba de interviu.

Art. 14. — (1) În vederea susținerii probei de interviu și a probei scrise de verificare a cunoștințelor juridice, intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate.

(2) Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV Dispoziții speciale

Art. 15. — (1) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului și director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru care îndeplinesc condițiile de participare stabilite la art. 2 și 3, după caz.

(2) În cazul în care la concursul sau examenul organizat se înscrie o persoană cu dizabilități, conducerea Ministerului Justiției, precum și comisia de interviu și comisia de verificare a cunoștințelor juridice au obligația de a asigura acesteia condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării funcției, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

Art. 16. — Conducerea Ministerului Justiției are obligația de a lua măsurile necesare în vederea punerii la dispoziția comisiei de interviu și a comisiei de verificare a cunoștințelor juridice a instrumentelor necesare asigurării accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, într-un termen care să asigure desfășurarea probelor de concurs.

Art. 17. — (1) Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și de nevoile individuale ale candidatului, pot include:

a) prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut;

b) posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs decât ceilalți candidați;

c) alocarea, la cererea candidatului, pe parcursul fiecărei probe a concursului cu durata prevăzută la lit. a), a cel mult două pauze de maximum 10 minute.

(2) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

Art. 18. — Reguliile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și la nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

a) pentru candidații cu dizabilități vizuale care implică dificultăți sau imposibilitatea citirii subiectelor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice și a redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice prevăzută la art. 15 constă în asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille ori a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului. În măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să citească subiectele la proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice și să redacteze o lucrare scrisă, respectiv poate să rezolve un test-grilă, se asigură, la cererea acestuia, materialele de examen printate într-un format cu caractere mărite;

b) pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;

c) pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala unde se susține proba de interviu, respectiv proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă de verificare a cunoștințelor juridice prevăzută la art. 13 constă în înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 19. — La finalizarea concursului/examenului, comisia de organizare a concursului/examenului va întocmi un proces-verbal final al concursului/examenului, ce conține modul de desfășurare a concursului/examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de interviu, de membrii comisiei de verificare a cunoștințelor juridice și de secretarii acestora, la care se anexează toate documentele individuale ale tuturor membrilor comisiilor.

Art. 20. — Comisia de organizare a concursului/examenului din cadrul Ministerului Justiției va preda documentele depuse la înscriere, lucrările scrise, procesele-verbale privind rezultatele concursului/examenului, după caz, ale candidatului/candidaților declarat/declarați admis/admiși, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data finalizării concursului/examenului, pe bază de proces-verbal, către Serviciul resurse umane din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, în vederea completării dosarului de personal.

Art. 21. — Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de interviu și comisia de verificare a cunoștințelor juridice, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, ce sunt informații de interes public, cu excepția documentelor ce conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Art. 22. — Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei de verificare a cunoștințelor juridice, teoretice și practice, a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de organizare a concursului/examenului.

Art. 23. — După completarea dosarului de angajare, Serviciul resurse umane din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului va transmite Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției o informare cu privire la încadrarea candidatului declarat admis și stabilirea drepturilor salariale conform legii.

Art. 24. — Numirea în funcție pentru un mandat de 4 ani a candidaților declarați admiși la concursul/examenul organizat se face conform prevederilor art. 1 alin. (3), prin ordin al ministrului justiției.

Art. 25. — (1) Candidatul admis își preia funcția în maximum 15 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale. În cazul în care candidatul admis nu poate respecta termenul menționat, acesta înaintează o cerere motivată, în scris, ministrului justiției, în care prezintă motivele întârzierii și termenul de la care își poate prelua funcția, dar nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(2) În cazul neprezentării la termenul stabilit, funcția este declarată vacantă, urmând să se comunice următoareii persoane clasate în ordinea punctajului, dar care să nu fi obținut mai puțin de 70 de puncte, posibilitatea de a ocupa funcția respectivă sau să se reia procedura de ocupare a acesteia.

(3) Candidatul căruia i se comunică posibilitatea de a ocupa funcția respectivă, în condițiile alin. (2), are obligația de a se prezenta la post în termenele stabilite la alin. (1) și (2).

Art. 26. — Dosarele, lucrările scrise, procesele-verbale referitoare la candidații care nu au fost declarați admiși și alte lucrări privind concursul/examenul organizat se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice de către Direcția resurse umane din cadrul Ministerului Justiției.

Art. 27. — Persoana numită în funcția de director general/director general adjunct la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau în funcția de director/director adjunct la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și prezentului regulament, care nu obține certificat de securitate/autorizație de acces valabil(ă) pentru nivelul de secretizare al informațiilor necesar îndeplinirii atribuțiilor de serviciu după promovarea concursului/examenului, se eliberează din funcție prin ordin al ministrului justiției, în termen de maximum 5 zile de la comunicarea instituției cu atribuții în acest sens.

Art. 28. — (1) Termenele prevăzute în prezentul regulament se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

(3) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi lucrătoare următoare.

(4) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare următoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat
Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.946/2018*) privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru nivelurile de învățământ, specializările și calificările profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 27 aprilie 2017—15 iunie 2018, Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 2 din 28.02.2023;
- Referatului de aprobare nr. 2.758 din 27.03.2023 privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita, nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „maghiară”, forma de învățământ „program prelungit”, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes”, cu sediul în orașul Cristuru Secuiesc, str. Orbán Balázs nr. 1, județul Harghita, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „maghiară”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept public și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar de stat autorizată Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu școlarizate prevăzute la art. 1, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar de stat acreditată Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 32 de formațiuni de studiu/2 schimburi, maximum 20 de formațiuni de studiu/schimbul 1, maximum 12 formațiuni de studiu/schimbul 2.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat acreditată Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes” din orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Harghita duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 6 iunie 2023.
Nr. 4.418.

*) Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.946/2018 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Județul Harghita

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data OM	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițiatoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Profilul (pentru nivelul liceal) Domeniul (pentru nivelul postliceal)	Domeniul pregătirii de bază (pentru nivelul profesional și pentru nivelul liceal tehnologic)	Calificarea profesională (pentru nivelurile profesional, liceal tehnologic, vocațional, postliceal) Specializarea (pentru nivelul liceal teoretic)	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Liceul Teologic Unitarian „Berde Mózes”	4.946/31.08.2018	19/5.12.2022		Orașul Cristuru Secuiesc, str. Orbán Balázs nr. 1, tel./fax: 0266/244249, titkarsag@berdemozes.ro	Preșcolar				Limba maghiară	PP
Capacitate maximă de școlarizare: 32 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 20 de formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 12 formațiuni de studiu/schimbul 2)											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

O R D I N

**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.885/2016*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” — Filiala din municipiul Cluj-Napoca pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 13 din 20.12.2022;
- Referatului de aprobare nr. 442 din 19.01.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă”, cu sediul în municipiul Gherla, strada Liviu Rebreanu nr. 27, județul Cluj, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent medical generalist”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență” (zi), începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 3 formațiuni de studiu/1 schimb.

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj, dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Școala

*) Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.885/2016 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă

periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2027—2028.

Art. 8. — Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” — Filiala Cluj-Napoca, în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Gherla, județul Cluj, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Cluj duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

București, 6 iunie 2023.

Nr. 4.423.

ANEXĂ

Județul Cluj

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data OM de autorizare	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Școala Postliceală „Henri Coandă”	5.885/28.11.2016	17/21.11.2022	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” — Filiala Cluj-Napoca	Municipiul Gherla, str. Liviu Rebreanu nr. 27, tel.: 0799/737380, bmireo@yahoo.com	Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică		Asistent medical generalist	Română	Cu frecvență (zi)
Capacitate maximă de școlarizare — 3 formațiuni de studiu/1 schimb											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău

Având în vedere prevederile:

— art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

— Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;

— art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 103/2020;

— art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene;

— Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.525/2015 privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Asociației pentru Promovarea Învățământului European Bacău din municipiul Bacău pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Ana Aslan” din municipiul Onești;

— Ordinului ministrului educației nr. 3.958/2022 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluarea externă în vederea acreditării/evaluării periodice;

— Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 13 din 20.12.2022;
 — Referatului de aprobare nr. 5.204 din 9.05.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul pregătirii de bază „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist”, „asistent medical de farmacie” și „asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență” (zi), pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești, cu sediul în municipiul Onești, strada General Radu Rosetti nr. 9, județul Bacău, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul pregătirii de bază „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist”, „asistent medical de farmacie” și „asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență” (zi), începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu prevăzute la art. 1, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 13 formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 5 formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 8 formațiuni de studiu/schimbul 2).

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul

Onești, județul Bacău, dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2027—2028.

Art. 8. — Asociația pentru Promovarea Învățământului European, în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești din municipiul Onești, județul Bacău, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Bacău duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
 secretar de stat

București, 6 iunie 2023.
 Nr. 4.424.

Județul Bacău

ANEXĂ

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data OM de autorizare	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Școala Sanitară Postliceală „Sanity” Onești	3.525/26.03.2015	17/21.11.2022	Asociația pentru Promovarea Învățământului European	Municipiul Onești, str. General Radu Rosetti nr. 9, tel.: 0745/599469, 0770/250373, scoalasanityonesti@yahoo.com	Postliceal		Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist Asistent medical de farmacie Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	Română	Cu frecvență (zi)
Capacitate maximă de școlarizare: 13 formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 5 formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 8 formațiuni de studiu/schimbul 2)											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 103/2020;
- art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene;
- Ordinului ministrului educației nr. 3.958/2022 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.055/2013*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „real”, specializările „matematică-informatică”, „științe ale naturii”, profilul „umanist”, specializările „filologie”, „științe sociale” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, completat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.544/2013*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „real”, specializările „matematică-informatică”, „științe ale naturii”, profilul „umanist”, specializările „filologie”, „științe sociale” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 11 din 29.11.2022;
- Referatului de aprobare nr. 4.724 din 27.04.2023 privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă”, cu sediul în Timișoara, str. Ofcea nr. 9, județul Timiș, pentru nivelul de învățământ „liceal” (filiera teoretică), profilul „umanist”, specializarea „filologie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență” (zi), începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 12 formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 6 formațiuni

de studiu/schimbul 1 și maximum 6 formațiuni de studiu/schimbul 2).

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2027—2028.

Art. 7. — Fundația Cultural Umanitară Henri Coandă Oradea — Filiala Timișoara, în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Liceul Teoretic „Henri Coandă” din municipiul Timișoara, județul Timiș, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Timiș duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 14 iunie 2023.
Nr. 4.469.

*) Ordinele ministrului educației naționale nr. 5.055/2013 și 5.544/2013 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Județul Timiș

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data OM/decizie ISJ de autorizare	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ	Filiera/Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Liceul Teoretic „Henri Coandă”	5.544/21.11.2013	15/17.11.2022	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea Filiala Timișoara	Municipiul Timișoara, str. Ofcea nr. 9, tel./fax: 0256486321, henricoandatm@yahoo.com	Liceal	Umanist		Filologie	Română	Cu frecvență (zi)
Capacitate maximă de școlarizare — 12 formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 6 formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 6 formațiuni de studiu/schimbul 2)											

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
 Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
 Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

