



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 610

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 18 iunie 2021

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
652.	— Hotărâre privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021.....	2–10
653.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, aflată sub autoritatea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.....	11–13
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
59.	— Ordin al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare pentru aprobarea Normelor privind utilizarea standardelor pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de protecție fizică pentru instalațiile nucleare, materialele nucleare și alte surse de radiații ionizante aferente acestora.....	14–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește o schemă transparentă de ajutor *de minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit în continuare *Regulamentul de minimis în sectorul agricol*, respectiv acordarea unui ajutor *de minimis* pentru susținerea producției de plante aromatice, pentru anul 2021.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, schema este exceptată de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor *de minimis* reglementată de prezenta hotărâre nu se aplică categoriilor de ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

Art. 2. — Schema de ajutor *de minimis* se aplică pe întreg teritoriul României în anul 2021, pentru susținerea producției următoarelor plante aromatice:

- a) busuioc;
- b) cimbru;
- c) coriandru;
- d) fenicul;
- e) muștar.

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *ajutor de minimis* — ajutor acordat unei întreprinderi, a cărei valoare cumulată pe durata a trei exerciții financiare, exercițiul financiar în cauză și două exerciții financiare precedente, nu depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol;

b) *autorități competente* — Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare *APIA*, prin structurile sale teritoriale, respectiv centrele locale/județene și, respectiv, a municipiului București și direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *DAJ*;

c) *întreprindere* — orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului *de minimis* în sectorul agricol, desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

d) *întreprindere unică* — entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

#### CAPITOLUL II

##### Beneficiarii, condițiile de eligibilitate și valoarea totală a ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de plante aromatice

Art. 4. — (1) Schema de ajutor *de minimis* se acordă întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, pentru susținerea producției de plante aromatice prevăzute la art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplică întreprinderilor/întreprinderilor unice definite la art. 3 lit. c) și d), pentru culturile de plante aromatice prevăzute la art. 2, respectiv:

a) producătorilor agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător emis în temeiul Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, valabil până la 31 decembrie 2021;

b) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

c) producătorilor agricoli persoane juridice.

Art. 5. — (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului *de minimis* pentru producția de plante aromatice, beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să solicite ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre;

b) să fie înregistrați în Registrul unic de identificare, denumit în continuare *RUI*, și să dețină cod unic de înregistrare atribuit de către *APIA*;

c) să utilizeze o suprafață cumulată de minimum 1 ha cultivată exclusiv cu una dintre culturile de coriandru, fenicul sau muștar sau o suprafață cumulată de minimum 0,5 ha cultivată exclusiv cu una dintre culturile de busuioc sau cimbru;

d) să obțină producțiile minime corespunzătoare culturii înființate;

e) să fie înregistrați în evidențele Registrului agricol deschis la primăriile în a căror rază administrativ-teritorială se află suprafețele cultivate cu plante aromatice, în anul 2021;

f) să facă dovada obținerii producției minime realizate, prin documente justificative, în funcție de forma de organizare.

(2) Producțiile minime prevăzute la alin. (1) lit. d) sunt următoarele:

a) 4.000 kg plantă proaspătă/0,5 ha sau 650 kg plantă uscată/0,5 ha pentru busuioc;

b) 4.000 kg plantă proaspătă/0,5 ha sau 1.000 kg plantă uscată/0,5 ha pentru cimbru;

c) 800 kg sămânță/ha pentru coriandru;

d) 650 kg sămânță/ha pentru fenicul;

e) 950 kg sămânță/ha pentru muștar.

(3) Dovada obținerii producției de plante aromatice prevăzute la alin. (2) o constituie contractul de vânzare însoțit de factură sau fila din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol. În situația în care beneficiarul are și calitatea de utilizator al producției, acesta face dovada obținerii producției minime prin documente contabile interne.

(4) Sprijinul financiar se acordă beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1)—(3) pentru o singură cultură dintre cele prevăzute la art. 2, în anul 2021.

(5) Solicitanții care nu dețin cod unic de înregistrare în Registrul unic de identificare al APIA, înainte de solicitarea înscrierii în programul de susținere a producției de plante aromatice au obligația obținerii acestuia de la centrele locale/județene ale APIA, prin completarea și depunerea formularului prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună.

Art. 6. — (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, și se acordă beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5.

(2) Valoarea/suprafața a ajutorului *de minimis* care se acordă beneficiarilor pentru schema prevăzută la art. 4 alin. (1), în condițiile prevăzute la art. 5, este următoarea:

a) 2.600 euro/ha, dar nu mai puțin de minimum 0,5 ha pentru busuioc;

b) 3.400 euro/ha, dar nu mai puțin de minimum 0,5 ha pentru cimbru;

c) 100 euro/ha pentru coriandru;

d) 200 euro/ha pentru fenicul;

e) 150 euro/ha pentru muștar.

(3) Valoarea ajutorului *de minimis* prevăzută la alin. (2) se acordă beneficiarilor proporțional cu suprafața efectiv cultivată și este exprimată în lei, la cursul de schimb de 4,8725 lei pentru un euro, stabilit de Banca Centrală Europeană la data de 30 septembrie 2020, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 323 din 1 octombrie 2020.

(4) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* care se acordă unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăși suma de 20.000 euro pe durata a trei exerciții financiare, în cursul exercițiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de înscriere în program, și în cele două exerciții financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol.

Art. 7. — Sumele reprezentând ajutoare *de minimis* se plătesc beneficiarilor într-o singură tranșă, în anul 2021.

Art. 8. — (1) Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute în prezenta hotărâre sunt în sumă de 6.000 mii lei, reprezentând echivalentul a maximum 1.231,4 mii euro, și se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe anul 2021, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 40 „Subvenții”, articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli”.

(2) În situația în care după centralizarea tuturor situațiilor privind sumele necesare reprezentând ajutor *de minimis* se constată depășirea sumei maxime prevăzute la alin. (1), valoarea ajutorului *de minimis* care se acordă per beneficiar se reduce proporțional în vederea încadrării în bugetul alocat.

### CAPITOLUL III

#### Modul de acordare și modalitățile de verificare și control al ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de plante aromatice

Art. 9. — (1) La depunerea cererii, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul centrelor județene/locale APIA, respectiv al municipiului București, în prezența potențialilor beneficiari, verifică sumele rămase și potențial a fi primite prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*, rezultate după însumarea ajutoarelor *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare, respectiv ajutoarele acordate în cele două exerciții financiare precedente și în exercițiul financiar în cauză, și până la concurența sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul *de minimis* în sectorul agricol, pe baza datelor transmise potrivit art. 6 alin. (4).

(2) Ajutoarele *de minimis* primite pe durata a trei exerciții financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 500/2017 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 9/2018 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița în vederea producerii cărnii de porc”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 107/2019 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate” pentru anul 2019, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 705/2019 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2019 asupra sectorului apicol”, Hotărârii Guvernului nr. 248/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate” pentru anul 2020, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 716/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie—mai 2020 asupra sectorului apicol” și cele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 108/2019 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 365/2020 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița”, pentru perioada 2020—2022, precum și a unor măsuri de aplicare a acesteia, cu completările ulterioare, precum și orice alte sume acordate prin scheme de ajutor *de minimis* primite până la data acordării ajutorului *de minimis* prevăzut de prezenta hotărâre.

(3) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (1) solicitantii prevăzuți la art. 4 alin. (2) completează și depun cererea de înscriere în program, însoțită de următoarele documente:

a) copie a B.I./C.I. al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/împuternicit;

b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2021;

c) împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a reprezentantului legal, după caz;

d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea;

e) dovadă cont activ bancă/trezorerie;

f) adevărta în original, din Registrul agricol conform înscrisurilor aferente anului 2021, care atestă suprafața de teren utilizată de solicitant și cultivată cu plante aromatice în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză.

(4) Cererea de înscriere în program și documentele prevăzute la alin. (3) se depun până la data de 30 iunie 2021 inclusiv.

(5) Cererea de înscriere în program, însoțită de documentele prevăzute la alin. (3), poate fi transmisă la centrele locale/județene APIA și, respectiv, al municipiului București și prin mijloace electronice și/sau poștă/curierat.

(6) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul” de către solicitant.

(7) În situația cererilor depuse potrivit alin. (5), verificarea sumelor rămase potențial a fi primite prin schema de ajutor *de minimis* se realizează în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1), iar rezultatul se comunică prin mijloace de informare electronică/poștă/curierat, după caz, înainte de înregistrarea cererii de înscriere, iar dovada transmiterii va fi atașată la cererea de înscriere în program.

(8) În situația în care solicitantul utilizează suprafețe de teren cu culturi de plante aromatice situate în județe/unități administrativ-teritoriale diferite, acesta va formula și depune o singură cerere de înscriere în program, la centrele județene/locale APIA, respectiv al municipiului București unde a depus cererea unică de plată pentru anul 2021 sau unde are domiciliul/sediul social sau suprafața cultivată cea mai mare.

(9) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul centrelor județene/locale APIA, respectiv al municipiului București, înainte de înregistrarea cererii în registrul electronic de gestionare al cererilor, verifică existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (3), efectuează corespondența datelor din cerere cu datele din documente și întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(10) După verificarea prevăzută la alin. (9), responsabilii desemnați din cadrul centrului județean/local APIA, respectiv al municipiului București înregistrează cererea în Registrul electronic de gestionare a cererilor de ajutor *de minimis*.

Art. 10. — (1) APIA, prin reprezentanții centrelor județene, efectuează verificări privind existența suprafețelor și a culturilor declarate, iar reprezentanții direcțiilor pentru agricultură județene

efectuează evaluarea producției de plante aromatice înainte de recoltare.

(2) Centrele județene APIA solicită direcțiilor pentru agricultură județene desemnarea de reprezentanți în vederea constituirii echipelor mixte pentru efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1).

(3) Reprezentanții centrelor județene APIA, împreună cu reprezentanții direcțiilor pentru agricultură județene, având în vedere cererea de înscriere în program prevăzută la art. 9 alin. (3), efectuează verificări privind existența suprafeței, a culturii și evaluează producția de plante aromatice înainte de recoltare, în baza notificării scrise transmise la APIA de către solicitanți, prin e-mail, fax sau poștă, și întocmesc fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 și sunt direct răspunzători de veridicitatea verificărilor.

(4) Beneficiarii sunt obligați să transmită în scris notificările prevăzute la alin. (3) către centrele județene/locale APIA, respectiv al municipiului București, prin e-mail, fax sau poștă, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii recoltării plantelor aromatice.

(5) Pentru obținerea sprijinului prevăzut la art. 6 alin. (2), după efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (3), potențialii beneficiari înregistrați în Registrul electronic de gestionare a cererilor de ajutor *de minimis* au obligația să depună la centrele județene/locale APIA și, respectiv, al municipiului București unde au depus cererea de înscriere documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (3), până la data de 15 octombrie 2021 inclusiv.

Art. 11. — (1) Responsabilii desemnați din cadrul centrelor județene APIA și, respectiv, al municipiului București, după finalizarea tuturor verificărilor condițiilor de eligibilitate, stabilesc sumele aferente reprezentând ajutor *de minimis*, pentru fiecare beneficiar eligibil, întocmesc situația centralizatoare a sumelor aprobate reprezentând ajutor *de minimis*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, și o transmit la APIA central.

(2) Dacă suma totală depășește suma maximă prevăzută la art. 8 alin. (1), APIA central reduce proporțional valoarea ajutorului *de minimis*, pentru toți beneficiarii.

(3) Responsabilii desemnați din cadrul APIA central întocmesc și transmit la Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale până la data de 30 noiembrie 2021 inclusiv situația centralizatoare a sumelor aprobate de către centrele județene reprezentând ajutor *de minimis*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 12. — După primirea situației centralizatoare prevăzute la art. 11 alin (3), Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește situația centralizatoare cu sumele aprobate reprezentând sprijin financiar la nivel de județ, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 13. — (1) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul APIA central, care la rândul său repartizează creditele bugetare

centrelor județene APIA și, respectiv, al municipiului București, cu sumele cuvenite.

(2) Centrele județene APIA și, respectiv, al municipiului București virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor, potrivit legislației în vigoare.

Art. 14. — (1) Registrul electronic de gestionare a cererilor pentru înscrierea în Programul de susținere a producției de plante aromatice, precum și documentația depusă pentru accesarea acestuia se păstrează la centrele locale/județene APIA și, respectiv, al municipiului București, pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost plătit ajutorul *de minimis*.

(2) APIA central publică pe site-ul instituției Lista beneficiarilor ajutoarelor *de minimis* și sumele acordate potrivit prezentei hotărâri.

#### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 15. — Ajutorul *de minimis* acordat în temeiul prezentei hotărâri este avut în vedere pentru a fi dedus din orice schemă viitoare de ajutor *de minimis*.

Art. 16. — (1) În cazul nerespectării de către beneficiari a condițiilor prevăzute la art. 5, aceștia sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului *de minimis*, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor *de minimis* necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmite de către centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și

cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de scadență prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Creanțele bugetare principale și accesorii reglementate prin prezenta hotărâre se sting în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora către debitor se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare prin executare silită, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cuantumul creanțelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se calculează de către centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București care au emis procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(8) Creanțele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2)—(5) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către centrele județene ale APIA, respectiv al municipiului București.

(10) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează în conturile indicate în titlurile de creanță și se constituie venit integral la bugetul de stat.

Art. 17. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**FLORIN-VASILE CÎȚU**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Nechita-Adrian Oros**

p. Ministrul finanțelor,

**Lucian Ovidiu Heiuș,**

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

**Cornel Feruță,**

secretar de stat

Centrul Județean/Local APIA ..... Nr. și dată cerere .....	Modalitate de depunere*		
Numele, prenumele și semnătura funcționarului APIA care primește cererea	Personal <input type="checkbox"/>	Poștă <input type="checkbox"/>	Format electronic <input type="checkbox"/>
Nr. unic de identificare solicitant ID (RUI) RO .....			

\* Se va bifa căsuța corespunzătoare metodei de depunere. Funcționarul care primește cererea de solicitare a ajutorului *de minimis* va semna numai în cazul depunerii „personal”.

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**în programul de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021**

**I. Date de identificare solicitant**  
**PERSOANE FIZICE**

Nume:	Prenume:
Domiciliul:	
BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat(ă) la data de ..... de .....	
CNP:	
Telefon:	E-mail:

**PERSOANE JURIDICE ȘI PFA/II/IF**

Denumire:
Sediu social:
Înregistrată la ONRC cu nr. ....
CUI/CIF:
Cod CAEN:

**COORDONATE BANCARE:**

Banca/Trezorerie	Sucursala/Agenția
Nr. cont IBAN:	

**ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este semnată prin împuternicit)**

Nume	Prenume
CNP	
Nr. și data împuternicirii/procurii notariale	

**II. Suprafețe culturi și sume solicitate**

Solicite înregistrarea în programul de susținere a producției de plante aromatice, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, pentru cultura ....., după cum urmează:

Nr. crt.	Cultura solicitată	Suprafața solicitată	Cuquantum	Valoare ajutor**
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
<b>Total</b>				

\*\* Conform art. 6 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021.

**III. Declarații**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/ă cu BI/CI nr. .... seria ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., având CNP ....., în calitate de titular/administrator/ reprezentant legal al ....., declar că:

1. Am fost informat asupra condițiilor de înscriere în programul de susținere a producției de plante aromatice și mă oblig să respect condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2021;

2. Declar că în perioada 2019—2021 am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* în temeiul art. .... din Hotărârea Guvernului nr. 652/2021, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2), după cum urmează:

....., suma .....

....., suma .....

....., suma .....

3. Mă angajez să notific în scris centrele județene/locale ale APIA cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii recoltării plantelor aromatice în vederea efectuării verificării privind existența suprafeței, a culturii și evaluarea producției de plante aromatice înainte de recoltare.

4. Mă angajez să prezint odată cu depunerea cererii de înscriere în program documentele obligatorii.

5. Mă angajez să prezint toate documentele justificative obligatorii după depunerea cererii de înscriere în program, respectiv documentele care fac dovada producției obținute, în termen legal.

6. Mă angajez să respect legislația în vigoare cu privire la programul de susținere a producției de plante aromatice.

7. Mă angajez să notific în scris centrele județene/locale ale APIA, în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificări privitoare la informațiile declarate în cererea de înscriere în program, anexând documentele justificative pentru aceste modificări, dacă este cazul.

8. Am fost informat de reprezentanții centrului județean/local APIA ...../municipiului București cu privire la verificările ce se vor efectua cu privire la existența suprafeței, evaluarea producției înainte de recoltare.

9. Cunosced prevederile art. 8 alin. (2) cu privire la reducerea proporțională a valorii ajutorului *de minimis* solicitat de către subsemnatul, care se poate realiza în situația în care sumele necesare, reprezentând ajutor *de minimis*, depășesc resursele financiare alocate schemei de ajutor *de minimis*.

10. Sunt de acord ca datele din cerere și documentele anexate să fie introduse în baza de date a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, procesate și verificate în vederea calculării plății transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice și făcute publice cu respectarea prevederilor Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată.

11. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime.

12. Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnătură beneficiar

Data

.....

.....

**IV. Lista documentelor atașate cererii de înscriere în programul de susținere a producției de plante aromatice**

Nr. crt.	Documente atașate cererii de înscriere în program:	DA	NU	NU E CAZUL.	*Control vizual funcționar
1.	Copie BI/CI solicitant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Copie BI/CI administrator/reprezentant legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Copie a atestatului de producător din care rezultă valabilitatea la data depunerii cererii până la 31.12.2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Împuternicire/Procură notarială	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dovadă cont activ bancar/trezorerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Adeverință în original care să ateste, conform înscrisurilor aferente anului 2021 din Registrul agricol, suprafața de teren utilizată și cultivată cu plante aromatice de solicitant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suma încasată în anii anteriori pentru ajutoarele *de minimis* reglementate de prevederile art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2021 este de ..... lei.

Valoarea maximă potențial a fi încasată după îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate este de ..... lei.

Cererea a fost verificată și este completă, corectă și poate fi înregistrată în registrul electronic.

Semnătură funcționar

Semnătură solicitant

.....

.....

Data

.....

\* Controlul vizual a fost efectuat de către .....

(Model)

**FIȘA DE VERIFICARE**  
**a existenței suprafeței, a culturii și de evaluare a producției înainte de recoltare**

Nr. .... data .....

Date de identificare beneficiar:

Persoane fizice

Nume:	Prenume:
Domiciliul:	
BI/CI seria ..... nr. ...., eliberată la data de ..... de .....	
CNP:	
Telefon:	E-mail:

Persoane juridice și PFA/II/IF

Denumire:
Sediu social:
CUI/CIF:

Cultura ..... Da  Nu 

Nr. crt.	Suprafața solicitată	Suprafața confirmată	Cultura solicitată	Cultura confirmată	Nr. foto georeferențiată	Producția minimă estimată în kg/ha
1.						
2.						
3.						
4.						
<b>Total</b>						

Observații: .....

Data:

*Reprezentant*  
*Centrul județean APIA,*

.....  
 (nume, prenume, funcție, semnătură)

*Reprezentant DAJ,*

.....  
 (nume, prenume, funcție, semnătură)

Sunt de acord cu rezultatul controlului.

*Solicitant,*

.....  
 (nume, prenume, funcție, semnătură)

NOTĂ:

Această fișă se va completa în urma notificării scrise, de către solicitant, potrivit art. .... alin. (...) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021.



(Model)

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură  
 Centrul Județean .....  
 Operator de date cu caracter personal: 9596  
 Nr. de înregistrare ...../.....

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE  
 a beneficiarilor și a sumelor aprobate reprezentând ajutor de minimis**

Nr. crt.	Numele și prenumele/ Denumirea	ID fermier	Cultura*	Suprafața eligibilă	Cuantum	Valoare cuvenită ajutor de minimis (lei)**
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
<b>TOTAL</b>			busuioc			
			cimbru			
			coriandru			
			fenicul			
			muștar			
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>X</b>		<b>X</b>	

Director executiv al centrului județean APIA/al municipiului București,

.....  
 (numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Întocmit

Verificat

.....  
 (numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....  
 (numele, prenumele, funcția, semnătura)

\* Se va înscrie cultura solicitată în cererea de înscriere în Program: busuioc, cimbru, coriandru, fenicul, muștar.

\*\* Conform art. 6 alin. (2) și (3) din Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021.

(Model)

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură  
 Operator de date cu caracter personal: 9596  
 Nr. de înregistrare ...../.....

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE  
 a sumelor aprobate reprezentând ajutor de minimis**

Nr. crt.	Județul	Cultura	Număr beneficiari	Valoare cuvenită ajutor de minimis (lei)
1.		busuioc		
		cimbru		
		coriandru		
		fenicul		
		muștar		
		<b>Total</b>	<b>X</b>	.....
2.		busuioc		
		cimbru		
		coriandru		
		fenicul		
		muștar		
		<b>Total</b>	<b>X</b>	.....
(...)		busuioc		
		cimbru		
		coriandru		
		fenicul		
		muștar		
		<b>Total</b>	<b>X</b>	.....
<b>TOTAL</b>				

Director general APIA,

.....  
 (numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Întocmit

Verificat

.....  
 (numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....  
 (numele, prenumele, funcția, semnătura)

(Model)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Se aprobă.  
Ordonator principal de credite,  
.....

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**  
**cu sumele aprobate reprezentând sprijin financiar la nivel de județ**

Nr. crt.	Județul	Nr. beneficiari	Valoare cuvenită ajutor <i>de minimis</i> (lei)
1.	Alba		
2.	Arad		
3.	Argeș		
4.	Bacău		
5.	Bihor		
6.	Bistrița-Năsăud		
7.	Botoșani		
8.	Brașov		
9.	Brăila		
10.	Buzău		
11.	Caraș-Severin		
12.	Călărași		
13.	Cluj		
14.	Constanța		
15.	Covasna		
16.	Dâmbovița		
17.	Dolj		
18.	Galați		
19.	Giurgiu		
20.	Gorj		
21.	Harghita		
22.	Hunedoara		
23.	Ialomița		
24.	Iași		
25.	Ilfov		
26.	Maramureș		
27.	Mehedinți		
28.	Mureș		
29.	Neamț		
30.	Olt		
31.	Prahova		
32.	Satu Mare		
33.	Sălaj		
34.	Sibiu		
35.	Suceava		
36.	Teleorman		
37.	Timiș		
38.	Tulcea		
39.	Vaslui		
40.	Vâlcea		
41.	Vrancea		
42.	București		
<b>TOTAL GENERAL</b>			

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene  
*Director general,*

.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli  
pe anul 2021 al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva,  
aflată sub autoritatea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021 al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, aflată sub autoritatea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Art. 2. — Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021 al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**FLORIN-VASILE CÎȚU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

**Kelemen Hunor**

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

**Tánczos Barna**

p. Ministrul muncii și protecției sociale,

**Mihnea-Claudiu Drumea,**

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor,

**Lucian Ovidiu Heiuș,**

secretar de stat

București, 16 iunie 2021.  
Nr. 653.

ANEXĂ\*)

Regia Națională a Pădurilor — Romsilva  
Șos. Petricani nr. 9A, București, sectorul 2  
CUI RO 1590120

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pe anul 2021**

- mii lei -

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri 2021
0	1	2	3	4
I		<b>VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)</b>	<b>1</b>	<b>2.287.000</b>
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	2.285.900
	a)	subvenții cf. prevederilor legale în vigoare	3	0
	b)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	6.829
	2	Venituri financiare	5	1.100

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri 2021
0	1	2	3	4
II		<b>CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)</b>	<b>6</b>	<b>2.258.000</b>
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	7	2.257.000
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	541.200
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	40.000
	C.	cheltuieli cu personalul , din care:	10	1.400.000
	C0	Cheltuieli de natura salariala (Rd.12+Rd.13)	11	1.336.500
	C1	ch. cu salariile	12	1.196.500
	C2	bonusuri	13	140.000
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	430
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15	0
	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	2.300
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	60.770
	D.	alte cheltuieli de exploatare	18	275.800
	2	Cheltuieli financiare	19	1.000
III		<b>REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)</b>	<b>20</b>	<b>29.000</b>
IV	1	<b>IMPOZIT PE PROFIT CURENT</b>	<b>21</b>	<b>5.065</b>
	2	<b>IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
	3	<b>VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
	4	<b>IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI</b>	<b>24</b>	<b>0</b>
	5	<b>ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
V		<b>PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:</b>	<b>26</b>	<b>23.935</b>
	1	Rezerve legale	27	0
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	0
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 ( Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	23.935
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	2.659

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri 2021
0	1	2	3	4
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	13.297
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	35	0
	b)	- dividende convenite bugetului local	36	0
	c)	- dividende convenite altor acționari	37	0
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	10.638
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0
	a)	cheltuieli materiale	41	0
	b)	cheltuieli cu salariile	42	0
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	44	0
	e)	alte cheltuieli	45	0
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	189.733
	1	Alocații de la buget, din care:	47	37.763
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	189.733
X		DATE DE FUNDAMENTARE		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	15.000
	2	Nr. mediu de salariați total	51	15.000
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială	52	7.284
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	6.263
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	152
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat (mii lei/persoană)	55	152
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite / persoana)	56	0
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.6/Rd.1)x1000	57	987
	9	Plăți restante, în prețuri curente	58	0
	10	Creanțe restante, în prețuri curente	59	14.370

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

## ORDIN

**pentru aprobarea Normelor privind utilizarea standardelor pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de protecție fizică pentru instalațiile nucleare, materialele nucleare și alte surse de radiații ionizante aferente acestora**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 729/2018 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, având în vedere art. 5 alin. (1) și art. 35 lit. a) din Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare Referatul nr. 15.367 din 19.05.2021,

**președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind utilizarea standardelor pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de protecție fizică pentru instalațiile nucleare, materialele nucleare și alte surse de radiații ionizante

aferente acestora, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,  
**Cantemir Ciurea-Ercău**

București, 2 iunie 2021.  
Nr. 59.

ANEXĂ

## NORME

**privind utilizarea standardelor pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de protecție fizică pentru instalațiile nucleare, materialele nucleare și alte surse de radiații ionizante aferente acestora**

### CAPITOLUL I

#### Domeniu, scop, definiții

##### SECȚIUNEA 1

##### Domeniu și scop

Art. 1. — (1) Prin prezentele norme se stabilesc cerințele privind utilizarea standardelor pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de protecție fizică pentru instalațiile nucleare, incluzând protecția fizică a materialelor nucleare și a altor surse de radiații ionizante aferente acestora.

(2) Prevederile prezentelor norme se aplică atât titularilor, cât și solicitanților de autorizație, pentru fazele de proiectare, construcție și montaj, punere în funcțiune, exploatare și dezafectare a unei instalații nucleare, după caz.

Art. 2. — Prezentele norme se aplică instalațiilor nucleare, sistemelor și activităților aferente protecției fizice a acestora, inclusiv în ceea ce privește protecția fizică a materialelor nucleare și a altor surse de radiații ionizante aferente instalațiilor nucleare.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### Definiții și abrevieri

Art. 3. — (1) În înțelesul prezentelor norme, sistemul de protecție fizică reprezintă ansamblul măsurilor tehnice, organizatorice și administrative stabilite pentru prevenția, detecția, întârzierea și contracararea acțiunilor de sustragere, sabotaj, acces neautorizat, activități neautorizate, care vizează instalațiile nucleare și radiologice, materialele nucleare și alte surse de radiații ionizante.

(2) Abrevierea SSCE se utilizează pentru a face referire în mod generic la sistemele, structurile, componentele și echipamentele instalației nucleare, inclusiv software-ul aferent acestora.

(3) Abrevierea CNCAN se utilizează pentru a face referire la Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare.

### CAPITOLUL II

#### Cerințe generale privind utilizarea standardelor pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a protecției fizice

Art. 4. — (1) Titularul de autorizație trebuie să identifice, să stabilească, să documenteze și să mențină actualizată lista de standarde aplicabile proceselor, activităților și SSCE ale instalației nucleare care sunt importante pentru sistemul de protecție fizică, cu menționarea domeniilor specifice de aplicare a acestora.

(2) Lista de standarde prevăzută la alin. (1) trebuie să includă:

a) standardele utilizate la stabilirea bazelor de proiectare pentru SSCE care fac parte din sistemul de protecție fizică a instalației nucleare;

b) standardele utilizate la stabilirea cerințelor pentru amplasarea, construcția, montajul, punerea în funcțiune, exploatarea, supravegherea, testarea, întreținerea și inspecția în exploatare a SSCE care fac parte din sistemul tehnic de protecție fizică a instalației nucleare;

c) standardele utilizate pentru stabilirea cerințelor privind protecția împotriva amenințărilor cibernetice, pentru SSCE care fac parte din sistemul tehnic de protecție fizică a instalației nucleare;

d) standardele utilizate în analizele și evaluările de risc care stau la baza proiectării și modernizării sistemului tehnic de protecție fizică a instalației nucleare;

e) alte standarde care stabilesc cerințe importante pentru sistemul de protecție fizică a instalației nucleare, care nu au fost incluse în categoriile de la lit. a)—d) și care fac parte din bazele de autorizare pentru instalația nucleară respectivă;

f) standardele emise de Agenția Internațională pentru Energie Atomică/International Atomic Energy Agency în domeniul protecției fizice, care conțin cerințe și recomandări aplicabile sistemelor de protecție fizică pentru instalațiile nucleare, inclusiv în ceea ce privește protecția fizică a materialelor nucleare și a altor surse de radiații ionizante aferente instalațiilor nucleare, menționate în anexa la prezentele norme, precum și orice nouă revizie a acestora;

g) alte standarde tehnice relevante, utilizate pentru proiectarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea sistemului de protecție fizică a instalației nucleare.

(3) Pentru fiecare standard din lista prevăzută la alin. (1) trebuie menționată ediția utilizată, atât în ceea ce privește utilizarea inițială a standardului, cât și utilizarea standardului actualizat, pentru modificări de proiect sau pentru alte activități, după caz.

(4) Titularul de autorizație trebuie să dețină o bibliotecă de standarde care să includă toate standardele din lista stabilită conform cerințelor de la alin. (1) și (2), atât edițiile utilizate inițial și incluse în bazele de proiectare și bazele de autorizare pentru instalația nucleară, cât și cele mai noi ediții ale standardelor respective.

(5) Lista de standarde întocmită conform prevederilor de la alin. (1) și (2) trebuie supusă aprobării CNCAN.

Art. 5. — Titularul de autorizație trebuie să utilizeze standardele din lista stabilită conform prevederilor art. 4, la ultima revizie aprobată de CNCAN, pentru dezvoltarea, evaluarea, implementarea, actualizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor, activităților și procedurilor importante pentru sistemul de protecție fizică, inclusiv pentru următoarele:

a) menținerea conformității cu bazele de proiectare ale SSCE care fac parte din sistemul de protecție fizică a instalației nucleare;

b) menținerea conformității cu bazele de autorizare curente;

c) activitățile de proiectare, dezvoltare și/sau utilizare de software, aprovizionare, fabricație, construcție și montaj, instalare, punere în funcțiune, operare, testare, verificare, supraveghere, inspecție, modificare, întreținere și reparare, re tehnologizare, controlul configurației și managementul îmbătrânirii pentru SSCE care fac parte din sistemul de protecție fizică a instalației nucleare;

d) activitățile de evaluare a sistemului de protecție fizică, inclusiv efectuarea și verificarea analizelor de risc, analiza experienței interne și internaționale privind evenimentele de protecție fizică și verificarea conformității cu cerințele din autorizațiile, normele și documentele care definesc amenințările bază de proiect pentru sistemul de protecție fizică, emise de CNCAN;

e) măsurile și activitățile de descurajare, detecție, evaluare, întârziere și răspuns la evenimente de protecție fizică;

f) pregătirea, planificarea, supervizarea, coordonarea și conducerea activităților prevăzute la lit. a)—e);

g) pregătirea profesională a personalului direct responsabil pentru activitățile prevăzute la lit. a)—f);

h) dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a culturii de siguranță nucleară;

i) gestionarea interfețelor dintre cerințele, măsurile și activitățile din cadrul sistemului de protecție fizică și cerințele, măsurile și activitățile relevante pentru securitatea nucleară, securitatea radiologică, protecția împotriva amenințărilor cibernetice și controlul de garanții nucleare.

Art. 6. — (1) Titularul de autorizație trebuie să analizeze orice nouă ediție a unui standard din lista stabilită conform prevederilor art. 4, în decurs de cel mult un an de la apariție, pentru:

a) identificarea și evaluarea noilor cerințe și recomandări;

b) identificarea necesităților de îmbunătățire a sistemului de protecție fizică și a modificărilor de proiect fezabile;

c) stabilirea acțiunilor de îmbunătățire și implementarea lor.

(2) Titularul de autorizație trebuie să actualizeze lista de standarde stabilită conform prevederilor art. 4 ori de câte ori este necesar, pentru a include standardele utilizate în implementarea oricărui modificări de proiect sau activități noi.

(3) Titularul de autorizație trebuie să informeze periodic CNCAN, în scris, cel puțin o dată pe an, despre stadiul activităților de utilizare a standardelor din lista stabilită conform prevederilor art. 4 pentru evaluarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de protecție fizică, inclusiv în ceea ce privește acțiunile inițiate, în curs de implementare sau finalizate. Prima informare de acest fel trebuie făcută în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 7. — (1) În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentelor norme, titularii de autorizație pentru instalațiile nucleare aflate în faza de exploatare trebuie să transmită la CNCAN, spre evaluare, un raport care să prezinte analiza conformității cu cerințele prezentelor norme și acțiunile întreprinse pentru asigurarea implementării integrale a acestor cerințe.

(2) Analiza cerută la alin. (1) va include evaluarea conformității cu standardele specificate în anexa la prezentele norme, aplicabile pentru sistemul de protecție fizică a instalației nucleare și pentru activitățile aferente protecției fizice din faza de exploatare, precum și eventualele îmbunătățiri identificate ca aplicabile și necesare pentru alinierea la aceste standarde.

(3) Îndeplinirea prevederilor din prezentele norme se verifică de către CNCAN în cadrul procesului de autorizare, precum și prin evaluări și inspecții periodice pe toată durata de valabilitate a unei autorizații.

Art. 8. — Anexa face parte integrantă din prezentele norme.

*ANEXĂ  
la norme*

#### Standarde emise de Agenția Internațională pentru Energie Atomică aplicabile în domeniul protecției fizice a instalațiilor nucleare

1. Nuclear Security Recommendations on Physical Protection of Nuclear Material and Nuclear Facilities (INFCIRC/225/Revision 5), Recommendations, IAEA Nuclear Security Series No. 13, 2011

2. Establishing the Nuclear Security Infrastructure for a Nuclear Power Programme, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 19, 2013

3. National Nuclear Security Threat Assessment, Design Basis Threats and Representative Threat Statements, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 10-G (Rev. 1), 2021

4. Identification of Vital Areas at Nuclear Facilities, Technical Guidance Reference Manual, IAEA Nuclear Security Series No. 16, 2012

5. Preventive and Protective Measures Against Insider Threats, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 8-G (Rev. 1), 2020
6. Engineering Safety Aspects of the Protection of Nuclear Power Plants Against Sabotage, Technical Guidance, IAEA Nuclear Security Series No. 4, 2007
7. Handbook on the design of physical protection systems for nuclear material and nuclear facilities, Technical Guidance, IAEA Nuclear Security Series No. 40-T, 2021
8. Computer Security at Nuclear Facilities, Technical Guidance Reference Manual, IAEA Nuclear Security Series No. 17, 2011
9. Security of Nuclear Information, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 23-G, 2015
10. Use of Nuclear Material Accounting and Control for Nuclear Security Purposes at Facilities, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 25-G, 2015
11. Nuclear Security Culture, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 7, 2008
12. Self-assessment of Nuclear Security Culture in Facilities and Activities, Technical Guidance, IAEA Nuclear Security Series No. 28-T, 2017
13. Enhancing Nuclear Security Culture in Organizations Associated with Nuclear and Other Radioactive Material, Technical Guidance, IAEA Nuclear Security Series No. 38-T, 2021
14. Educational Programme in Nuclear Security, Technical Guidance, IAEA Nuclear Security Series No. 12, 2010
15. Building Capacity for Nuclear Security, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 31-G, 2018
16. Security during the Lifetime of a Nuclear Facility, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 35-G, 2019
17. Preparation, Conduct and Evaluation of Exercises to Test Security Contingency Plans at Nuclear Facilities, IAEA-TDL-008, 2018
18. Conducting Computer Security Assessments at Nuclear Facilities, IAEA-TDL-006, 2016
19. The interface between safety and security at nuclear power plants: a report by the International Nuclear Safety Group, INSAG series no. 24, IAEA, 2010
20. Management of the interface between nuclear safety and security for research reactors, TECDOC series no. 1801, International Atomic Energy Agency, IAEA, 2016
21. Security of Radioactive Material in Transport, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 9-G (Rev.1), 2020
22. Security of Nuclear Material in the Transport, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 26-G, 2015
23. Security of Radioactive Sources, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 11, 2009
24. Security of Radioactive Material in Use and Storage and of Associated Facilities, Implementing Guide, IAEA Nuclear Security Series No. 11-G (Rev.1), 2019
25. Establishing a System for Control of Nuclear Material for Nuclear Security Purposes at a Facility during Use, Storage and Movement, Technical Guidance, IAEA Nuclear Security Series No. 32-T, 2019
26. Handbook on the physical protection of nuclear materials and facilities, TECDOC Series no. 1276, International Atomic Energy Agency, IAEA, 2002
27. Developing a Nuclear Security Contingency Plan for Nuclear Facilities, Technical Guidance, IAEA Nuclear Security Series No. 39-T, 2019

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:  
 Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.  
 Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,  
 e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

