



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 600

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 16 iunie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE SENATULUI	
82.	— Hotărâre privind contul de execuție a bugetului Senatului României pe anul 2020	2–9
	ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
3.	— Hotărâre privind întocmirea, verificarea și circuitul proceselor-verbale privind rezultatele alegerilor locale parțiale din data de 27 iunie 2021	10–16

ACTE ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRÂRE**
privind contul de execuție
a bugetului Senatului României
pe anul 2020

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (1) și ale art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 35 alin. (1) lit. j) și ale art. 216 alin. (1) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă contul de execuție a bugetului Senatului României pe anul 2020, conform datelor cuprinse în anexele nr. 1 și 2 și în Raportul privind execuția bugetului Senatului României la 31 decembrie 2020*), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 14 iunie 2021, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU

București, 14 iunie 2021.

Nr. 82.

*) Raportul privind execuția bugetului Senatului României la 31 decembrie 2020 se comunică celor interesați.

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI PE ANUL 2020
(sume alocate din bugetul de stat)

-LEI-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Plăți efectuate	%
		Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2*100
CHELTUIELI - BUGET DE STAT (I+II)	5001	214,690,000	206,629,000	201,044,064	97.30
CHELTUIELI CURENTE	5001.01	210,690,000	202,344,000	197,670,365	97.69
I. AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	5101	199,846,000	190,886,000	185,368,308	97.11
CHELTUIELI CURENTE	01	195,846,000	186,601,000	181,994,609	97.53
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	165,163,000	162,000,000	159,369,081	98.38
Cheltuieli salariale în bani	10.01	161,198,000	158,430,000	155,974,855	98.45
Salarii de bază	10.01.01	91,425,000	95,568,000	94,776,153	99.17
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	9,235,000	7,181,000	7,058,328	98.29
Alte sporuri	10.01.06	186,000	156,000	140,646	90.16
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0	0	0	0.00
Drepturi de delegare	10.01.13	52,513,000	48,382,000	47,153,872	97.46
Indemnizații de hrană	10.01.17	3,098,000	2,402,000	2,359,666	98.24
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	4,741,000	4,741,000	4,486,190	94.63
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1,129,000	1,079,000	949,750	88.02
- Locuința de serviciu folosită de salariat	10.02.04	50,000	0	0	0.00
- Vouchere de vacanță	10.02.06	1,079,000	1,079,000	949,750	88.02
Contribuții	10.03	2,836,000	2,491,000	2,444,476	98.13
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	0	3,000	2,854	95.13
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	0	1,000	948	94.80
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	2,836,000	2,487,000	2,440,674	98.14

A	B	I	2	3	4=3/2*100
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	20,788,000	18,930,000	17,349,717	91.65
Bunuri și servicii	20.01	8,893,000	6,859,000	5,989,546	87.32
- Furnituri de birou	20.01.01	230,000	130,000	125,499	96.54
- Materiale pentru curățenie	20.01.02	300,000	214,000	206,027	96.27
- Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2,972,000	2,572,000	2,338,413	90.92
- Apă, canal și salubritate	20.01.04	390,000	390,000	351,852	90.22
- Carburanți și lubrifianti	20.01.05	2,103,000	1,249,000	1,112,940	89.11
- Piese de schimb	20.01.06	260,000	349,000	321,415	92.10
- Transport	20.01.07	25,000	0	0	0.00
- Poștă, telecom., radio, Tv, Internet	20.01.08	129,000	129,000	62,052	48.10
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,912,000	1,391,000	1,093,845	78.64
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	572,000	435,000	377,503	86.78
Reparații curente	20.02	900,000	550,000	510,590	92.83
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1,130,000	827,000	662,778	80.14
- Alte obiecte de inventar	20.05.30	1,130,000	827,000	662,778	80.14
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6,842,000	9,293,000	8,953,673	96.35
- Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	4,830,000	9,046,000	8,769,672	96.95
- Deplasări în străinătate	20.06.02	2,012,000	247,000	184,001	74.49
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	137,000	81,000	75,390	93.07
Pregătire profesională	20.13	10,000	2,000	1,590	79.50
Protecția muncii	20.14	95,000	216,000	210,793	97.59
Alte cheltuieli	20.30	2,781,000	1,102,000	945,357	85.79
- Protocol și reprezentare	20.30.02	2,063,000	594,000	478,612	80.57
- Prime de asigurare non-viață	20.30.03	350,000	225,000	224,885	99.95

A	B	1	2	3	4=3/2*100
- Fondul Președintelui	20.30.07	200,000	200,000	199,629	99.81
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	168,000	83,000	42,231	50.88
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	7,419,000	3,140,000	2,756,870	87.80
Transferuri curente	51.01	7,419,000	3,140,000	2,756,870	87.80
- Transferuri către instituții publice	51.01.01	7,419,000	3,140,000	2,756,870	87.80
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	2,000,000	2,055,000	2,050,603	99.79
Transferuri curente în străinătate	55.02	2,000,000	2,055,000	2,050,603	99.79
- Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01	2,000,000	2,055,000	2,050,603	99.79
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	476,000	476,000	468,338	98.39
Despăgubiri civile	59.17	100,000	20,000	17,278	86.39
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	376,000	456,000	451,060	98.92
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	4,000,000	4,285,000	4,225,224	98.60
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	4,000,000	4,285,000	4,225,224	98.60
Active fixe	71.01	2,740,000	4,230,000	4,183,574	98.90
- Construcții	71.01.01	890,000	2,877,000	2,848,277	99.00
- Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1,215,000	800,000	786,289	98.29
- Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	35,000	23,000	19,808	86.12
- Alte active fixe	71.01.30	600,000	530,000	529,200	0.00
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	1,260,000	55,000	41,650	75.73
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	84			-851,525	
TITLUL XIX PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85			-851,525	
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01			-851,525	

A	B	1	2	3	4=3/2*100
- Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice	85.01.03			-851,525	
II. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.01	14,844,000	15,743,000	15,675,756	99.57
CHELTUIELI CURENTE	01	14,844,000	15,743,000	15,675,756	99.57
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	14,844,000	15,743,000	15,675,756	99.57
Ajutoare sociale	57.02	200,000	0	0	0.00
- Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	200,000	0	0	0.00
Indemnizații pt. foști demnitari ai statului	57.03	14,644,000	15,743,000	15,675,756	99.57

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI PE ANUL 2020
(sume alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii)

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare			Venituri realizate/ Plăți efectuate	%
		Prevederi anuale		2		
		inițiale	definitive			
A	B	1	2	3	4=3/2*100	
VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	0001.10	1,000,000	570,000	405,984	71.23	
I. VENITURI CURENTE	0002.10	1,000,000	570,000	405,984	71.23	
C. VENITURI NEFISCALE	2900.10	1,000,000	570,000	405,984	71.23	
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	3300.10	1,000,000	570,000	405,984	71.23	
VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	3310	1,000,000	570,000	405,984	71.23	
Venituri din prestări servicii	3310.08	1,000,000	570,000	405,984	71.23	
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	3310.50	0	0	0	0.00	
VENITURI PROPRII -TOTAL CHELTUIELI	5010	1,000,000	570,000	499,652	87.66	
CHELTUIELI CURENTE	5010.01	975,000	570,000	499,652	87.66	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	563,000	390,000	345,279	88.53	
Cheltuieli salariale în bani	10.01	547,000	376,000	333,428	88.68	
- Salarii de bază	10.01.01	435,000	317,000	286,483	90.37	
- Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	65,000	40,000	38,388	95.97	
- Indemnizații de hrană	10.01.17	17,000	10,000	8,557	85.57	
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	30,000	9,000	0	0.00	
Cheltuieli salariale în natură	10.02	6,000	6,000	4,350	72.50	
- Vouchere de vacanță	10.02.06	6,000	6,000	4,350	72.50	
Contribuții	10.03	10,000	8,000	7,501	93.76	
- Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	0	0	0	0.00	
- Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0	0	0	0.00	

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

A	B	1	2	3	4=3/2*100
- Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	0	0	0	0.00
- Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0	0	0	0.00
- Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0	0	0	0.00
- Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	10,000	8,000	7,501	93.76
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	409,000	178,000	152,929	85.92
Bunuri și servicii	20.01	166,000	88,000	73,088	83.05
- Furnituri de birou	20.01.01	1,000	1,000	0	0.00
- Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,000	1,000	0	0.00
- Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	150,000	80,000	69,773	87.22
- Apă, canal și salubritate	20.01.04	8,000	4,000	3,056	76.40
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	3,000	1,000	259	25.90
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2,000	1,000	0	0.00
Reparații curente	20.02	12,000	0	0	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,000	2,000	0	0.00
- Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,000	2,000	0	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	2,000	1,000	995	99.50
- Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	2,000	1,000	995	99.50
Protecția muncii	20.14	1,000	1,000	0	0.00
Alte cheltuieli	20.30	222,000	86,000	78,846	91.68
- Protocol și reprezentare	20.30.02	2,000	1,000	724	72.40
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	220,000	85,000	78,122	91.91
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3,000	2,000	1,444	72.20
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3,000	2,000	1,444	72.20
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	25,000	0	0	0.00

A	B	1	2	3	4=3/2*100
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	25,000	0	0	0.00
Active fixe	71.01	25,000	0	0	0.00
- Construcții	71.01.01	0	0	0	0.00
- Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	25,000	0	0	0.00
- Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0.00
- Alte active fixe	71.01.30	0	0	0	0.00
Reparații capitale aferente activ. fixe	71.03	0	0	0	0.00

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

HOTĂRÂRE

privind întocmirea, verificarea și circuitul proceselor-verbale privind rezultatele alegerilor locale parțiale din data de 27 iunie 2021

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 554/2021 privind stabilirea datei alegerilor locale parțiale pentru primari și un consiliu local în unele circumscriptii electorale, ținând cont de prevederile art. 93—98 și ale art. 132 alin. (1) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în considerarea prevederilor art. 120 alin. (1) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016 pentru aprobarea modelelor proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării la alegerile locale, cu modificările și completările ulterioare, observând dispozițiile Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 36/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, selecția, desemnarea și atribuțiile operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare, verificarea corelațiilor din procesele-verbale de consemnare a rezultatelor votării, precum și condițiile de înregistrare audiovideo a operațiunilor efectuate de către membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru numărarea voturilor, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 2 lit. a) și h) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2021 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurări a alegerilor locale parțiale din data de 27 iunie 2021, văzând și prevederile Hotărârii Biroului Electoral Central nr. 98/15.09.2020 pentru aplicarea unitară a prevederilor legale privind întocmirea, verificarea și circuitul proceselor-verbale privind rezultatele alegerilor¹, în considerarea propunerilor privind repartizarea operatorilor de calculator formulate de Serviciul de Telecomunicații Speciale, în temeiul art. 104 alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Autoritatea Electorală Permanentă adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) După numărarea voturilor, președintele biroului electoral al secției de votare încheie un proces-verbal privind consemnarea rezultatului votării pentru primar sau consiliul local, după caz, în două exemplare originale.

(2) Procesele-verbale menționate la alin. (1) vor fi semnate olograf de către membrii biroului electoral al secției de votare, pe fiecare pagină, cu respectarea condiției imperative de a semna doar în partea stângă a paginilor acestor procese-verbale, astfel încât cifrele cuprinse în procesul-verbal să nu fie în niciun fel afectate, și vor purta ștampila de control a secției de votare.

(3) Pe fiecare pagină a copiilor proceselor-verbale eliberate conform art. 94 alin. (6) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, se va înscrie mențiunea „Copie certificată” însoțită de semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare, lângă care se va aplica ștampila de control a secției de votare.

Art. 2. — (1) La încheierea proceselor-verbale prevăzute la art. 1 alin. (1), președintele biroului electoral al secției de votare:

a) va asigura verificarea electronică a datelor care urmează a fi consemnate în procesele-verbale de către operatorul de calculator al biroului electoral al secției de votare; verificarea electronică a datelor care urmează a fi consemnate în procesele-verbale se va realiza cu sprijinul operatorului de calculator al biroului electoral al secției de votare prin înscrierea acestora în aplicația informatică care asigură îndeplinirea funcționalităților prevăzute la art. 3 lit. n) și o) din Normele metodologice privind funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, selecția, desemnarea și atribuțiile operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare, verificarea corelațiilor

din procesele-verbale de consemnare a rezultatelor votării, precum și condițiile de înregistrare audiovideo a operațiunilor efectuate de către membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru numărarea voturilor, aprobate prin Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 36/2019, cu modificările și completările ulterioare, instalată pe terminalul informatic pus la dispoziție de către Serviciul de Telecomunicații Speciale; aplicația informatică menționată va semnala eventualele erori sau neconcordanțe ce trebuie remediate pentru a asigura încheierea proceselor-verbale conform legii;

b) va verifica dacă denumirile partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și ale organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, precum și numele și prenumele candidaților independenți, înscrise în machetele personalizate ale proceselor-verbale, corespund cu cele înscrise în buletinele de vot utilizate în secția de votare;

c) va asigura înscrierea corectă în procesele-verbale a voturilor valabil exprimate pentru fiecare partid politic, alianță politică, alianță electorală, organizație a cetățenilor aparținând minorităților naționale și candidat independent, în conformitate cu rezultatele numărării voturilor, precum și a totalizării acestora;

d) după confirmarea corelațiilor, atât în aplicație, cât și în procesul-verbal, după realizarea acțiunilor de verificare prevăzute la lit. a)—c) și semnarea de către membrii biroului electoral al secției de votare a proceselor-verbale completate în secția de votare, va asigura încărcarea în Sistemul informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, denumit în continuare SIMPV, atât a fotografiilor celor două procese-verbale, cât și a datelor înscrise în aplicația informatică de verificare a corelațiilor;

e) în cazul în care nu se pot confirma corelațiile prevăzute la art. 94 alin. (3) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și

¹ Hotărârea Biroului Electoral Central nr. 98/15.09.2020 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

completările ulterioare, va întocmi procesul-verbal în baza datelor rezultate din aplicarea prevederilor art. 93 alin. (1) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, și va asigura încărcarea în SIMPV a fotografiei procesului-verbal.

(2) Formularele proceselor-verbale privind consemnarea rezultatelor votării vor conține pe fiecare pagină un cod QR având formatul CODPV#pag_curenta#pag_total.

(3) Pentru generarea codului QR trebuie respectate următoarele reguli:

- a) nivelul de corecție să fie H;
- b) codificarea să fie UTF-8.

Art. 3. — (1) După realizarea operațiunilor prevăzute la art. 1 și 2, președintele biroului electoral al secției de votare va asigura, cu sprijinul celorlalți membri ai biroului electoral al secției de votare, constituirea unuia dintre următoarele dosare, după caz:

a) un dosar sigilat și ștampilat, cuprinzând cele două exemplare ale procesului-verbal privind consemnarea rezultatelor votării pentru primar, contestațiile formulate la voturile exprimate pentru primar, voturile nule și voturile contestate exprimate pentru primar, în cazul secțiilor de votare din circumscripțiile electorale unde se organizează alegeri locale parțiale pentru primar; dosarul va fi etichetat corespunzător, prin înscrierea numărului secției de votare, a denumirii localității și a mențiunii „Rezultate alegeri locale parțiale pentru primar — 27 iunie 2021”;

b) un dosar sigilat și ștampilat, cuprinzând cele două exemplare ale procesului-verbal privind consemnarea rezultatelor votării pentru consiliul local, contestațiile formulate la voturile exprimate pentru consiliul local, voturile nule și voturile contestate exprimate pentru consiliul local, în cazul secțiilor de votare din circumscripția electorală unde se organizează alegeri locale parțiale pentru consiliul local; dosarul va fi etichetat corespunzător, prin înscrierea numărului secției de votare, a denumirii localității și a mențiunii „Rezultate alegeri locale parțiale pentru consiliul local — 27 iunie 2021”.

(2) După constituirea, după caz, a dosarului prevăzut la alin. (1) lit. a) sau a dosarului prevăzut la alin. (1) lit. b), președintele biroului electoral al secției de votare va asigura constituirea unui dosar separat cuprinzând listele electorale utilizate în secția de votare, cererile de vot prin intermediul urnei speciale, precum și orice alte formulare și/sau procese-verbale utilizate în procesul electoral; dosarul va fi etichetat corespunzător, prin înscrierea numărului secției de votare, a denumirii localității și a mențiunii „Liste electorale și formulare utilizate la alegerile locale parțiale din 27 iunie 2021”.

(3) Dosarele prevăzute la alin. (1) și (2) se sigilează de către președintele biroului electoral al secției de votare prin aplicarea unei benzi de hârtie, după cum urmează:

a) semnează o bandă de hârtie împreună cu ceilalți membri și aplică ștampila de control pe aceasta;

b) aplică bandă adezivă transparentă sau lipici pe banda de hârtie prevăzută la lit. a), pe care apoi o lipește de dosar sau sac, după caz, astfel încât semnăturile și ștampila de control să rămână vizibile, iar banda de hârtie să nu se deterioreze pe parcursul transportului.

Art. 4. — (1) Președintele biroului electoral al secției de votare, cu sprijinul celorlalți membri ai biroului electoral al secției de votare, asigură introducerea într-un sac a buletinelor de vot întrebuițate și necontestate, pe care îl va eticheta în mod corespunzător ca sac ce conține „Buletine de vot folosite la alegerile locale parțiale din 27 iunie 2021” și pe care îl va lega cu sfoară sau cu colier de plastic.

(2) Președintele biroului electoral al secției de votare, cu sprijinul celorlalți membri ai biroului electoral al secției de votare, asigură introducerea într-un sac a buletinelor de vot neîntrebuițate și/sau anulate, pe care îl va eticheta în mod

corespunzător ca sac ce conține „Buletine de vot anulate la alegerile locale parțiale din 27 iunie 2021” și pe care îl va lega cu sfoară sau cu colier de plastic.

(3) După legarea sacilor prevăzuți la alin. (1) și (2), președintele biroului electoral al secției de votare îi va sigila cu o bandă de hârtie, după cum urmează:

a) semnează o bandă de hârtie împreună cu ceilalți membri și aplică ștampila de control pe aceasta;

b) aplică bandă adezivă transparentă sau lipici pe banda de hârtie prevăzută la lit. a), pe care apoi o lipește de sac, astfel încât semnăturile și ștampila de control să rămână vizibile, iar banda de hârtie să nu se deterioreze pe parcursul transportului.

Art. 5. — După efectuarea operațiunilor prevăzute la art. 1—4, președintele biroului electoral al secției de votare și locțiitorul acestuia, având asupra lor ștampila biroului electoral al secției de votare, însoțiți de paza personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne și de cel puțin 2 membri, selectați prin tragere la sorți, precum și de operatorul de calculator, se vor deplasa la sediul biroului electoral de circumscripție unde vor preda, pe bază de proces-verbal, materialele prevăzute la art. 3 și 4.

Art. 6. — (1) Dacă înainte de întocmirea proceselor-verbale privind consemnarea rezultatelor votării nu se confirmă corelațiile în aplicația informatică prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. a), președintele biroului electoral al secției de votare va lua măsuri de reverificare a datelor și de corectare a acestora.

(2) Dacă în momentul consemnării rezultatului votării nu se pot finaliza operațiunile de înscriere a datelor în aplicația informatică menționată la art. 2 alin. (1) lit. a), întrucât, chiar și după reverificări, cheile de validare nu sunt respectate, președintele biroului electoral al secției de votare trebuie să apeleze numărul unic al centrului de suport tehnic.

(3) Dacă după efectuarea operațiunilor prevăzute de alin. (1) și (2) cheile de validare nu sunt respectate, președintele biroului electoral al secției de votare va asigura încărcarea în SIMPV numai a fotografiei procesului-verbal.

(4) Datele înscrise în aplicația instalată pe terminalul informatic prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) vor fi corectate și încărcate în SIMPV de președintele biroului electoral al secției de votare, cu asistența operatorului de calculator, numai în baza hotărârii biroului electoral de circumscripție, la sediul acestuia.

Art. 7. — (1) Birourile electorale de circumscripție verifică procesele-verbale privind consemnarea rezultatelor votării întocmite la nivelul unei secții de votare în vederea asigurării respectării cheilor de control prevăzute la art. 94 alin. (3) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea proceselor-verbale pe suport hârtie se realizează în prezența președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, precum și a celorlalți membri ai acestora și a operatorilor de calculator care îi însoțesc. Eventualele neconcordanțe între datele înscrise în procesele-verbale pe suport hârtie se vor rezolva de către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare pe baza materialelor utilizate în procesul electoral care nu vor fi predate-preluate înainte de finalizarea procesului de verificare.

(3) Eventualele corecții ale datelor înscrise în procesele-verbale pe suport hârtie se vor certifica prin semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare și prin aplicarea ștampilei de control a biroului electoral al secției de votare.

(4) Președinții birourilor electorale de circumscripție vor verifica dacă eventualele corecții au fost realizate în conformitate cu prevederile alin. (3) pe ambele exemplare ale procesului-verbal pe suport hârtie și vor semna în dreapta sus a fiecărui proces-verbal, unde vor aplica și ștampila biroului electoral de circumscripție, confirmând că acesta a fost verificat

și că sunt respectate cheile de control prevăzute la art. 94 alin. (3) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În procesele-verbale pe suport hârtie pot fi făcute corecții ale cifrelor ce atestă voturile valabil exprimate obținute de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale și candidații independenți numai ca urmare a hotărârilor biroului electoral de circumscripție pentru soluționarea unor contestații referitoare la valabilitatea unor voturi exprimate, care au fost stabilite, la nivelul secției de votare, ca fiind voturi nule.

(6) Orice neconcordanță între datele înscrise pe procesele-verbale pe suport hârtie și datele încărcate în SIMPV se soluționează prin hotărâre a biroului electoral de circumscripție. Hotărârile birourilor electorale de circumscripție se fotografiază și se încarcă în SIMPV, în secțiunea destinată acestui scop. Acestea vor conține pe fiecare pagină un cod QR având formatul H#pag_curenta#pag_total, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 2 alin. (2). Modelele hotărârilor birourilor electorale de circumscripție sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

Art. 8. — (1) Repartizarea operatorilor de calculator la alegerile locale parțiale din data de 27 iunie 2021 este prevăzută în anexa nr. 3.

(2) Datele din procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru primar, respectiv pentru consiliul local, verificate și validate de birourile electorale de circumscripție, sunt prelucrate și validate în SIMPV de către operatorii de calculator, repartizați pe lângă acestea.

(3) Corecțiile datelor electronice privind rezultatul votării pentru primar, respectiv pentru consiliul local, încărcate în SIMPV se realizează numai în baza hotărârilor birourilor electorale de circumscripție, de către operatorii de calculator repartizați pe lângă secțiile de votare.

(4) Operatorii de calculator prevăzuți la alin. (2) fotografiază cu ajutorul terminalului informatic pus la dispoziție de Serviciul de Telecomunicații Speciale procesele-verbale privind consemnarea rezultatelor votării verificate și certificate de președinții birourilor electorale de circumscripție conform art. 7 alin. (4), precum și hotărârile birourilor electorale de circumscripție prevăzute la alin. (3). Fotografiiile se încarcă în SIMPV.

(5) După efectuarea operațiunii prevăzute de alin. (4), datele și fotografiile prevăzute de prezentul articol sunt afișate automat pe pagina de internet www.prezenta.roaep.ro, sub titlatura *Date parțiale*.

Art. 9. — (1) După efectuarea operațiunilor prevăzute la art. 8, SIMPV asigură totalizarea datelor electronice privind rezultatele votării pentru primar, respectiv pentru consiliul local, din toate secțiile de votare din cadrul circumscripției electorale.

(2) Structura totalizării datelor prevăzute la alin. (1) va urma structura anexelor nr. 8 și 9 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016 pentru aprobarea modelelor proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării la alegerile locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Procesele-verbale privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru consiliul local, respectiv pentru primar, întocmite de birourile electorale de circumscripție sunt fotografiate de către operatorii de calculator prevăzuți la art. 8 alin. (2) ce au fost desemnați în acest sens. Fotografiiile sunt încărcate în SIMPV.

(4) Operatorii de calculator prevăzuți la art. 8 alin. (2) asigură corespondența dintre datele cumulate conform alin. (1) și datele înscrise în procesele-verbale pe suport hârtie prevăzute la alin. (2). În cazul alegerilor pentru consiliul local, operatorul de calculator introduce în SIMPV și informațiile privind repartizarea mandatelor de consilier local furnizate de biroul electoral de circumscripție.

(5) Operatorii de calculator prevăzuți la art. 8 alin. (2) validează în SIMPV datele electronice din procesele-verbale privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru consiliul local, respectiv pentru primar, numai după contactarea Centrului de suport tehnic.

(6) Departamentele de specialitate competente din cadrul Autorității Electorale Permanente, precum și statisticienii desemnați în aparatul tehnic auxiliar al birourilor electorale județene vor asigura, prin intermediul Centrului de suport tehnic, asistență de specialitate pentru verificarea și centralizarea rezultatelor votării la nivelul circumscripțiilor electorale.

(7) După efectuarea operațiunii de validare prevăzute de alin. (5), datele și fotografiile prevăzute de prezentul articol sunt afișate automat pe pagina de internet www.prezenta.roaep.ro, sub titlatura *Date parțiale*.

Art. 10. — (1) Pentru circumscripțiile electorale pentru care se constituie birouri electorale județene, un exemplar al procesului-verbal întocmit de biroul electoral de circumscripție se predă biroului electoral județean de către președintele biroului electoral de circumscripție în termen de 24 de ore de la întocmire, împreună cu câte un exemplar al fiecărui proces-verbal privind consemnarea rezultatului votării, verificat și validat conform art. 8.

(2) Pentru circumscripțiile electorale pentru care nu se constituie birouri electorale județene, o copie certificată a procesului-verbal întocmit de biroul electoral de circumscripție se predă de către președintele acestuia reprezentantului structurii teritoriale a Autorității Electorale Permanente în termen de 24 de ore de la întocmire, împreună cu câte un exemplar al fiecărui proces-verbal privind consemnarea rezultatului votării, verificat și validat conform art. 7.

Art. 11. — (1) Datele înscrise în procesele-verbale privind rezultatele alegerilor întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, verificate, validate și certificate de birourile electorale de circumscripție sunt totalizate electronic la nivel județean prin intermediul Sistemului informatic de centralizare a rezultatelor alegerilor locale parțiale, denumit în continuare *SICPV-LP*.

(2) Pentru circumscripțiile electorale pentru care se constituie birouri electorale județene, prelucrarea, verificarea și validarea datelor ce au fost încărcate în SICPV-LP se realizează de către statisticienii desemnați în aparatul tehnic auxiliar al birourilor electorale județene.

(3) Pentru circumscripțiile electorale pentru care nu se constituie birouri electorale județene, prelucrarea, verificarea și validarea datelor ce au fost încărcate în SICPV-LP se realizează de către personalul de specialitate al Autorității Electorale Permanente.

(4) Structura totalizării datelor prevăzute la alin. (1) va urma structura anexelor nr. 12 și 13 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) Procesele-verbale privind centralizarea pe județ a voturilor și a rezultatului alegerilor pentru consiliul local, respectiv pentru primari, se generează din SICPV-LP, se tipăresc în două exemplare originale, se verifică prin comparație cu datele electronice, se semnează de către președinții și ceilalți membri ai birourilor electorale județene și se ștampilează.

(2) Procesele-verbale prevăzute la alin. (1) se scanează, se încarcă în SICPV-LP, după care se generează un fișier care conține atât datele, cât și imaginea scanată, ca martor al informațiilor existente în SICPV-LP la momentul respectiv.

(3) Fișierul prevăzut la alin. (2) este listat, iar documentul pe suport hârtie este verificat și semnat de statisticienii desemnați în aparatul tehnic auxiliar al birourilor electorale județene.

(4) După efectuarea operațiunii prevăzute la alin. (3), fișierul prevăzut la alin. (2) este semnat electronic de către președintele biroului electoral județean, moment de la care datele parțiale sunt validate în SICPV-LP.

(5) Corecțiile datelor electronice încărcate în SICPV-LP se realizează numai în baza hotărârilor birourilor electorale județene și/sau ale birourilor electorale de circumscripție. Hotărârile se încarcă în SICPV-LP în secțiunea destinată acestui scop.

(6) După efectuarea operațiunii de validare prevăzute de alin. (4), datele și fotografiile prevăzute de prezentul articol sunt afișate automat pe pagina de internet www.prezenta.roaep.ro, sub titulatura *Date finale*.

(7) Pentru circumscripțiile electorale pentru care nu se constituie birouri electorale județene, prevederile alin. (1)—(6) se aplică în mod corespunzător, operațiunile fiind efectuate de personalul de specialitate al Autorității Electorale Permanente. În acest caz nu se întocmesc procese-verbale privind centralizarea pe județ a voturilor și a rezultatului alegerilor pentru primari.

Art. 13. — (1) Birourile electorale de circumscripție și birourile electorale județene vor organiza un sistem unitar de înregistrare a intrărilor, respectiv a ieșirilor de documente în cadrul desfășurării operațiunilor tehnice de centralizare a datelor.

(2) Accesul altor persoane în afara personalului tehnic auxiliar și a membrilor biroului electoral în incinta spațiilor în care sunt verificate și centralizate procesele-verbale privind consemnarea rezultatelor votării este permis numai pe baza aprobării biroului electoral.

Art. 14. — (1) Până cel mai târziu cu 5 zile înainte de data votării, Serviciul de Telecomunicații Speciale dezvoltă SICPV-LP, conform cerințelor operaționale propuse de Departamentul informatizarea proceselor electorale din cadrul Autorității Electorale Permanente.

(2) În cel mult 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), Serviciul de Telecomunicații Speciale pune SICPV-LP la dispoziția Autorității Electorale Permanente și a statisticienilor desemnați în aparatul tehnic auxiliar al birourilor electorale județene, în vederea testării acesteia.

(3) După finalizarea testării prevăzute la alin. (2), Departamentul informatizarea proceselor electorale din cadrul Autorității Electorale Permanente asigură certificarea SICPV-LP.

(4) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură punerea în funcțiune a SICPV-LP cel mai târziu la data votării.

(5) În cazul în care se impune modificarea funcționalităților implementate pe baza unor noi cerințe operaționale sau în caz de disfuncționalitate, pe baza solicitării fundamentate formulate în cel mult 24 de ore de Departamentul informatizarea proceselor electorale din cadrul Autorității Electorale Permanente, utilizarea SICPV-LP este suspendată până la operaționalizarea acesteia de către Serviciul de Telecomunicații Speciale și, dacă este cazul, până la recertificarea acesteia.

(6) Suspendarea utilizării SICPV-LP se constată prin proces-verbal întocmit de conducătorul Departamentului informatizarea proceselor electorale din cadrul Autorității Electorale Permanente, în care se indică data și ora identificării cauzei care a impus suspendarea, precum și descrierea acesteia.

(7) Documentele prevăzute la alin. (5) și (6) se publică pe site-ul Autorității Electorale Permanente și se comunică, de îndată, birourilor electorale județene, prin grija Departamentului informatizarea proceselor electorale din cadrul Autorității Electorale Permanente.

(8) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură semnături electronice calificate prin autoritatea de certificare proprie, destinate exclusiv președinților birourilor electorale județene, locțiitorilor acestora, precum și personalului de specialitate al Autorității Electorale Permanente prevăzut la art. 12 alin. (7), în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin potrivit legii și prezentei hotărâri.

Art. 15. — Lista cu personalul de specialitate care va participa la centralizarea, prelucrarea datelor și constatarea rezultatelor alegerilor locale parțiale se aprobă prin decizie a Autorității Electorale Permanente, la propunerea Institutului Național de Statistică și a departamentelor de specialitate competente ale Autorității Electorale Permanente.

Art. 16. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Electorale Permanente,
Constantin-Florin Mitulețu-Buică

Contrasemnează:
Vicepreședinte,
Marian Muhuleț
Vicepreședinte,
Vajda Zsombor

București, 14 iunie 2021.
Nr. 3.

ANEXA Nr. 1

HOTĂRÂRE
privind efectuarea de corecții ale datelor electronice din SIMPV
pentru secția de votare nr.

În urma verificării documentației prezentate de președintele biroului electoral al secției de votare, dl/dna, precum și a explicațiilor furnizate de echipa de verificare, se constată că procesul-verbal privind rezultatele votării este corect întocmit și dispune efectuarea modificării corespunzătoare a datelor electronice din SIMPV.

.....¹

¹ Se semnează de către membrii biroului electoral de circumscripție.

HOTĂRÂRE
privind efectuarea de corecții ale datelor înscrise în procesul-verbal
privind rezultatele votării pentru¹ întocmit de biroul electoral
al secției de votare nr.

În urma verificării documentației prezentate de președintele biroului electoral al secției de votare, dl/dna, precum și a explicațiilor furnizate de echipa de verificare s-au constatat neconcordanțe ale datelor înscrise în acesta, urmând a fi efectuate corecturi după cum urmează:

	Rubricile procesului-verbal	Constatări neconcordanțe ²	Solicitări de modificare ³
a	Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare (pct. a = pct. a1 + pct. a2 + pct. a3 + pct. a4), din care:		
a1	- Numărul total al alegătorilor potrivit listei electorale permanente (pct. a1 ≥ pct. b1)		
a2	- Numărul total al alegătorilor potrivit copiei de pe lista electorală complementară (pct. a2 ≥ pct. b2)		
a3	- Numărul total al alegătorilor potrivit listelor electorale suplimentare (pct. a3 ≥ pct. b3)		
a4	- Numărul total al alegătorilor în cazul cărora s-a folosit urna specială (pct. a4 ≥ pct. b4)		
b	Numărul total al alegătorilor <i>care s-au prezentat la urne</i> , înscrși în listele electorale existente în secția de votare (pct. b = pct. b1 + pct. b2 + pct. b3 + pct. b4), din care:		
b1	- Numărul total al alegătorilor <i>care s-au prezentat la urne</i> , înscrși în lista electorală permanentă		
b2	- Numărul total al alegătorilor <i>care s-au prezentat la urne</i> , înscrși în copia de pe lista electorală complementară		
b3	- Numărul total al alegătorilor <i>care s-au prezentat la urne</i> , înscrși în listele electorale suplimentare		
b4	- Numărul total al alegătorilor <i>care s-au prezentat la urne</i> , în cazul cărora s-a folosit urna specială		
c	Numărul total al voturilor valabil exprimate (pct. c ≤ pct. b – pct. d; pct. c = Suma voturilor valabil exprimate la pct. g)		
d	Numărul voturilor nule		
e	Numărul buletinelor de vot primite (pct. e ≥ pct. c + pct. d + pct. f)		

*) Tabelul din anexă este reprodus în facsimil.

f	Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate		
g	Numărul voturilor valabil exprimate obținute de fiecare CANDIDAT la funcția de PRIMAR/ de fiecare LISTĂ DE CANDIDAȚI și de fiecare CANDIDAT INDEPENDENT		
...			

.....⁴

¹ Se înscrie, după caz, „primarului” sau „consiliului local”.

² În cazul rubricilor unde se constată neconcordanțe se înscriu numerele incorect menționate în procesul-verbal.

³ În cazul rubricilor unde se constată neconcordanțe se înscriu numerele corecte care trebuie înscrise în procesul-verbal.

⁴ Se semnează de către membrii biroului electoral de circumscripție.

ANEXA Nr. 3

REPARTIZAREA
operatorilor de calculator la alegerile locale parțiale din 27 iunie 2021

Județul	Circumscripția electorală	Numărul operatorilor de calculator care își vor desfășura activitatea în secția de votare	Numărul operatorilor de calculator care își vor desfășura activitatea pe lângă centrele de votare și/sau pe lângă birourile electorale de circumscripție
Județul Alba	Comuna Ciuruleasa	2	2
	Comuna Meteș	6	2
Județul Arad	Comuna Zăbrani	4	2
Județul Argeș	Comuna Aninoasa	3	2
	Comuna Rociu	4	2
Județul Bacău	Comuna Tamași	4	2
Județul Brașov	Comuna Șinca Nouă	3	2
Județul Brăila	Comuna Viziru	4	2
Județul Caraș-Severin	Orașul Bocșa	12	3
Județul Călărași	Comuna Cuza Vodă	3	2
	Comuna Frumușani	5	2
Județul Covasna	Comuna Ozun	7	2
Județul Dâmbovița	Comuna Branișteea	4	2
	Comuna Cojasca	6	2
Județul Dolj	Orașul Filiași	11	3
	Comuna Catane	1	2
	Comuna Sadova	6	2
	Comuna Terpezița	3	2
	Comuna Ostroveni	4	2

Județul	Circumscripția electorală	Numărul operatorilor de calculator care își vor desfășura activitatea în secția de votare	Numărul operatorilor de calculator care își vor desfășura activitatea pe lângă centrele de votare și/sau pe lângă birourile electorale de circumscripție
Județul Galați	Orașul Târgu Bujor	6	2
Județul Gorj	Comuna Bumbăești-Pițic	3	2
Județul Hunedoara	Comuna Burjuc	5	2
	Comuna Romos	4	2
	Comuna Sarmizegetusa	5	2
Județul Ialomița	Comuna Gura Ialomiței	2	2
	Comuna Ion Roată	3	2
Județul Ilfov	Orașul Bragadiru	14	3
	Comuna Găneasa	5	2
Județul Mehedinți	Comuna Obârșia de Câmp	2	2
Județul Olt	Comuna Deveselu	3	2
Județul Prahova	Comuna Șotriile	5	2
Județul Sălaj	Orașul Șimleu Silvaniei	9	3
Județul Suceava	Orașul Vicovu de Sus	9	3
Județul Timiș	Comuna Voiteg	2	2
Județul Vâlcea	Comuna Scundu	2	2
	Comuna Slătioara	5	2
TOTAL		176	77

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
 Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
 Tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72,
 e-mail: pierderiacte@ramo.ro, concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

