



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 583

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 1 august 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
598.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.394/2006 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile și serviciile specifice asigurate de Școala Superioară de Aviație Civilă.....	2–4
803.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale 1, 19, 21, 26, 34 din unitatea administrativ-teritorială Cocorăștii Colț, județul Prahova .....	4–5
819.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale .....	6–15
871.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică .....	15–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

## ORDIN

### pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.394/2006 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile și serviciile specifice asigurate de Școala Superioară de Aviație Civilă

În temeiul prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1999 privind înființarea Școlii Superioare de Aviație Civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 352/2003, și ale art. 4 alin. (1) pct. 31 și art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.394/2006 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile și serviciile specifice asigurate de Școala Superioară de Aviație Civilă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 709 din 18 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

#### 1. Capitolul VI „Tarife pentru servicii conexe (auxiliare)” va avea următorul cuprins:

„VI. TARIFE PENTRU SERVICII CONEXE (AUXILIARE)

Nr. crt.	Denumirea activității	Codul	Tariful (euro)	Unitate de măsură
1.	Copiere/multiplicare/editare pagină A4 color	S1	0,3	€/pagină
2.	Copiere/multiplicare/editare pagină A4 alb/negru	S2	0,2	€/pagină
3.	Utilizare sală fitness	S3	7	€/persoană/zi
4.	Utilizare saună	S4	3	€/persoană/oră
5.	Utilizare bazin	S5	5	€/persoană/zi
6.	Editare carnet zbor	S6	34,20	€/document
7.	Eliberare adeverință	S7	4,56	€/document
8.	Eliberare duplicat diplomă	S8	13,68	€/certificat
9.	Broșură subiecte admitere	S9	13,68	€/document
10.	Abonament sală fitness	S10	25	€/persoană/lună
11.	Cazare	C1	8,00	€/persoană/noapte
12.	Parcare autoturisme	P1	37,62	€/autoturism/lună
13.	Utilizare microbuz pe platformă	S11	10,26	€/mișcare
14.	Tractare aeronavă	S12	11,40	€/operațiune
15.	Staționare aeronavă pe platformă	S13	2,00	€/tonă/oră
16.	Parcare aeronave pe platformă	PA 1	12,00	€/tonă/zi
17.	Parcare aeronave pe platformă	PA 2	120	€/tonă/lună
18.	Parcare aeronave hangar durată scurtă (până în 4 zile)	PA 3	22,8	€/tonă/zi
19.	Parcare aeronave hangar durată medie (5 zile—14 zile)	PA 4	16,8	€/tonă/zi
20.	Parcare aeronave hangar durată lungă (15 zile—31 de zile)	PA 5	10,26	€/tonă/zi”

#### 2. Capitolul VII „Tarife de exploatare a Aerodromului «Gheorghe Valentin Bibescu» — Ploiești” va avea următorul cuprins:

„VII TARIFE DE EXPLOATARE A AERODROMULUI «GHEORGHE VALENTIN BIBESCU» — PLOIEȘTI

Nr. crt.	Denumirea activității	Codul	Tariful euro	Unitate de măsură
1.	Tarif de aterizare aeronave < 3000 kg MTOW	EA1	3,0	€/tonă/aterizare
2.	Tarif de aterizare aeronave ≥ 3000 kg MTOW	EA2	6,0	€/tonă/aterizare
3.	Abonament zilnic aterizare decolare aeronave < 3000 kg MTOW în orele de program	EA3	20	€/aeronavă/zi
4.	Abonament zilnic aterizare decolare aeronave ≥ 3000 kg MTOW în orele de program	EA4	40	€/aeronavă/zi
5.	Abonament lunar aterizare aeronave < 3000 kg MTOW în orele de program	EA5	120	€/aeronavă/lună
6.	Abonament lunar aterizare aeronavă ≥ 3000 kg MTOW în orele de program	EA6	240	€/aeronavă/lună

Nr. crt.	Denumirea activității	Codul	Tariful euro	Unitate de măsură
7.	Abonament zilnic aterizare în afara programului de lucru aeronave < 3000 kg MTOW	EA7	12	€/aeronavă/zi
8.	Abonament zilnic aterizare în afara programului de lucru aeronave ≥ 3000 kg MTOW	EA8	24	€/aeronavă/zi
9.	Abonament zilnic aterizare de la răsărit la apus pentru aeronave < 3000 kg MTOW	EA9	30	€/aeronavă/zi
10.	Abonament zilnic aterizare de la răsărit la apus pentru aeronave ≥ 3000 kg MTOW	EA10	60	€/aeronavă/zi
11.	Abonament lunar aterizare în afara programului de lucru aeronave < 3000 kg MTOW	EA11	80	€/aeronavă/lună
12.	Abonament lunar aterizare în afara programului de lucru aeronave ≥ 3000 kg MTOW	EA12	160	€/aeronavă/lună
13.	Abonament lunar aterizare (în timpul și în afara programului de lucru) aeronave < 3000 kg MTOW	EA13	160	€/aeronavă/lună
14.	Abonament lunar aterizare (în timpul și în afara programului de lucru) aeronave ≥ 3000 kg MTOW	EA14	320	€/aeronavă/lună
15.	Tarif de iluminare	EI15	3,0	€/tonă/aterizare
16.	Tarif de staționare	ES16	0,4	€/tonă/oră
17.	Parcare aeronavă < 3000 kg MTOW pe platformă	EP17	6	€/tonă/zi
18.	Parcare aeronavă ≥ 3000 kg MTOW pe platformă	EP18	12	€/tonă/zi
19.	Parcare aeronavă < 3000 kg MTOW pe platformă	EP19	80,0	€/aeronavă/lună
20.	Parcare aeronavă ≥ 3000 kg MTOW pe platformă	EP20	100	€/aeronavă/lună
21.	Parcare aeronavă în hangar în funcție de tipul de a/c	EP21	120	€/aeronavă/lună

### 3. Nota va avea următorul cuprins:

„NOTĂ:

— Vor fi scutite de la plata tarifelor de aterizare, iluminare și de staționare aeronavele prevăzute la art. 31 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și aeronavele Aeroclubului României, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.889/2006 privind transmiterea unor imobile aflate în domeniul public al statului din administrarea Aeroclubului României în administrarea Școlii Superioare de Aviație Civilă.

— Pentru aplicarea scutirilor, utilizatorii trebuie să transmită în scris, după caz, detaliile necesare cu 24 de ore înainte de începerea zborului.

— Aeronavele care au o masă la decolare mai mică de 1 tonă vor fi tarificate ca o tonă. Peste 1 tonă, masele sub 500 kg se neglijează, masele mai mari de 500 kg se rotunjesc la tonă.

— Solicitarea de abonamente de decolare/aterizare valabile în afara orelor de program se face cu minimum 2 zile înainte de intrarea lor în vigoare.

— În cazul neplății tarifelor aprobate de către operatorii aeronavelor, Școala Superioară de Aviație Civilă (SSAvC) va interzice dreptul de folosință al aerodromului până la recuperarea sumelor restante și va urma toate demersurile legale.

— Proprietarii sau deținătorii de aeronave civile beneficiază de gratuitate pentru serviciile prevăzute în capitolul VII pentru zborurile care se efectuează în interesul SSAvC.

— Primele 2 ore de staționare sunt gratuite.

— Serviciile de parcare și parcare aeronave în hangar se vor oferi în limita spațiului disponibil.

— Serviciile enumerate mai sus se fac fără asumarea răspunderii SSAvC pentru eventualele deteriorări produse aeronavelor pe perioada staționării sau parcării.

— Toate cursurile specificate au tarife calculate pentru clase standard cu 12 cursanți și pentru sesiunile planificate și publicate. În situația în care unul sau mai mulți cursanți își manifestă dorința de a începe un curs (fie și numai partea teoretică) destinat personalului navigant în afara sesiunilor planificate, cu o participare mai mică de 12 persoane, SSAvC are dreptul să practice tarife majorate astfel:

- 200% până la 3 participanți (inclusiv);
- 100% până la 6 participanți (inclusiv);
- cu 50% până la 9 participanți (inclusiv);
- cu 25% până la 11 participanți (inclusiv).

— La cerere, SSAvC poate desfășura și alte cursuri decât cele aprobate de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română, acestea fiind tarificate cu 7,5 euro/oră/cursant, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 15/1999 privind înființarea Școlii Superioare de Aviație Civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 352/2003. Documentele eliberate după un astfel de curs se vor referi numai la absolvirea respectivului curs, necreând niciun fel de responsabilitate pentru instituție.

— SSAvC poate desfășura cursuri aprobate de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română, necuprinse în prezenta anexă, care vor fi tarificate cu 7,5 euro/oră/cursant, în condițiile descrise mai sus.

— Pentru pachete care cuprind mai multe ore de zbor (pentru care plata se face în totalitate la începutul cursului) se pot practica următoarele reduceri de tarife:

- 3% pentru primele 25 de ore de zbor;
- 5% pentru un număr mai mare de 25 de ore de zbor.

— Tarifele ACMI pe ora de zbor comercial pot fi recorelate în funcție de prețurile la combustibili și se pot modifica cu mai mult de 3% față de valoarea contractată inițial.

— Tarifele prevăzute pentru pregătirea CPL, ATPL, PPL, precum și a altor cursuri aprobate pot fi reduse în cazul unor serii de mai mult de 12 elevi piloți cu până la 25%, cu aprobarea Consiliului de conducere.

— În afara orelor de program publicate în AIP România, operarea aeronavelor pe Aerodromul «Gheorghe Valentin Bibescu» — Ploiești se va efectua în regim VFR, numai pe timp de zi și numai pe bază de abonament, pe răspunderea deplină a operatorilor aerieni, SSAvC neasigurând niciun fel de servicii specifice de aerodrom (trafic, stingere incendii, ambulanță etc). Operatorii aerieni au obligația de a respecta în totalitate dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 912/2010 pentru aprobarea procedurii de

autorizare a zborurilor în spațiul aerian național, precum și a condițiilor în care decolarea și aterizarea aeronavelor civile se pot efectua și de pe/pe alte terenuri sau suprafețe de apă decât aerodromurile certificate, cu modificările și completările ulterioare.”

**Art. II.** — Școala Superioară de Aviație Civilă va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,  
**Petru Sorin Bușe**

București, 20 iulie 2016.  
Nr. 598.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

## ORDIN

### **privind aprobarea începerii lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale 1, 19, 21, 26, 34 din unitatea administrativ-teritorială Cocorăștii Colț, județul Prahova**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

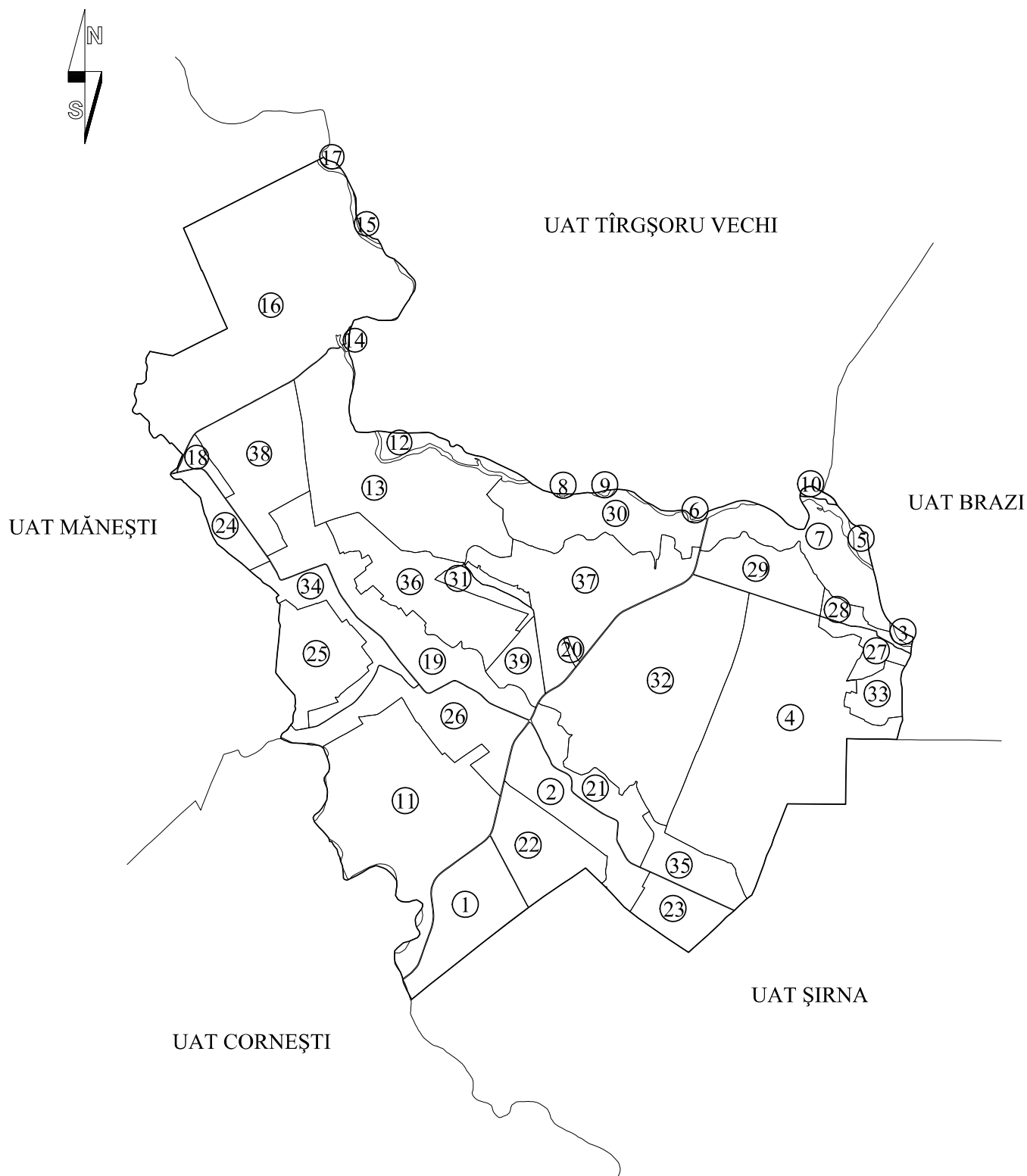
Art. 1. — (1) Se aprobă începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale 1, 19, 21, 26, 34 din unitatea administrativ-teritorială Cocorăștii Colț, județul Prahova.

(2) Teritoriul unității administrativ-teritoriale Cocorăștii Colț, județul Prahova este împărțit în 39 de sectoare cadastrale, potrivit în anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru  
și Publicitate Imobiliară,  
**Radu Codruș Ștefănescu**

București, 22 iulie 2016.  
Nr. 803.

**Schița cu sectorizarea cadastrală, comuna Cocorăștii Colț, județul Prahova**

Teritoriul unității administrativ-teritoriale Cocorăștii Colț, județul Prahova

este împărțit în 39 de sectoare cadastrale:

- 23 sectoare cadastrale în intravilan

- 16 sectoare cadastrale în extravilan

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

**ORDIN**  
**privind aprobarea Procedurii**  
**și a modalității de alocare a sumelor,**  
**precum și raportarea de către beneficiari**  
**a stadiului de execuție a lucrărilor**  
**pentru lucrările de înregistrare sistematică**  
**inițiate de unitățile administrativ-teritoriale**

Având în vedere:

— dispozițiile art. 9 alin. (34<sup>6</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 9 din 14 iulie 2016 prin care au fost aprobate Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru  
și Publicitate Imobiliară,  
**Radu Codruț Ștefănescu**

**PROCEDURA ȘI MODALITATEA**  
**de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor**  
**pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale**

ARTICOLUL 1

**Scopul procedurii**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de alocare a sumelor, responsabilitățile privind analiza, sinteza, decizia, coordonarea și monitorizarea finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (34<sup>1</sup>)—(34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2

**Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură se aplică lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară (*program*) inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale din cadrul acestora, astfel cum sunt prevăzute la art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) și (34<sup>2</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 3

**Beneficiari**

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale, respectiv comunele, orașele și municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora.

ARTICOLUL 4

**Definiții și acronime utilizate**

*UAT* — unitatea administrativ-teritorială;

*ANCPI* — Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

*OCPI* — Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

*Finanțare complementară* — surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare;

*PVR tehnic* — Procesul-verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului, astfel cum este prevăzut în specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;

*PVR servicii* — Procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale.

ARTICOLUL 5

**Descrierea procedurii**

Modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a derulării contractelor având ca obiect lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale se desfășoară după cum urmează:

**1. Analiza bugetului de venituri proprii și realizarea proiectului de buget pe venituri proprii**

În vederea alocării sumelor pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică ce au ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unităților administrativ-teritoriale, ANCPI efectuează o

analiză bugetară asupra realizării veniturilor proprii, comparativ cu celelalte cheltuieli care se finanțează din această sursă de finanțare, și transmite Consiliului de administrație suma disponibilă pentru finanțarea acestor categorii de lucrări pentru anul corespunzător.

**2. Aprobarea bugetului pe venituri proprii**

Consiliul de administrație va aproba și va dispune alocarea în mod egal a sumelor necesare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru fiecare UAT, în limita fondurilor disponibile. Aceste sume vor fi prevăzute la o poziție distinctă de transferuri în bugetul ANCPI și, ulterior aprobării bugetului conform prevederilor legale în vigoare, vor fi repartizate în bugetele OCPI-urilor și vor constitui surse de finanțare complementare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare.

**3. Aprobare buget/Solicitare de rectificare bugetară**

După aprobarea bugetului, ANCPI va repartiza în bugetul fiecărui OCPI, la o poziție distinctă de transferuri, sumele corespunzătoare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică, astfel cum au fost aprobate de consiliul de administrație.

**4. Comunicarea documentelor către OCPI**

După aprobarea bugetului, ANCPI va transmite fiecărui OCPI: fila de buget cu suma aprobată și alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică corespunzătoare UAT-urilor din aria de competență a fiecărui OCPI, modelul contractului de finanțare, specificațiile tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, precum și extrasul din anexa la hotărârea consiliului de administrație prin care s-au repartizat sumele pe fiecare UAT din fiecare județ.

**5. Comunicarea documentelor către UAT-uri**

OCPI va comunica fiecărei UAT din aria de competență teritorială suma alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1. De asemenea va transmite modelul contractului de finanțare prevăzut în anexa nr. 2, precum și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

**6. Transmiterea solicitărilor de finanțare de către UAT-uri către OCPI**

(1) În situația în care UAT dorește finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, transmite către OCPI solicitarea de finanțare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, și contractul de finanțare semnat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Termenul până la care UAT-urile pot solicita încheierea contractului de finanțare este de maximum 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri, pentru anul 2016. Pentru anii următori, termenul de 45 de zile se va calcula de la primirea înștiințării transmise de către OCPI fiecărei UAT din aria de competență teritorială.

(2) La împlinirea a 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile, OCPI va notifica UAT-urile din aria de competență care nu au solicitat încheierea contractului de finanțare, pentru încheierea contractului de finanțare într-un termen de 15 zile de la primirea notificării, sub sancțiunea pierderii finanțării. Notificarea va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

### 7. Încheierea contractului de finanțare

(1) OCPI va semna contractul de finanțare în limita sumelor aprobate și comunicate de către ANCPI prin extrasul din anexa la hotărârea consiliului de administrație, un exemplar al acestuia urmând a fi transmis UAT-ului.

(2) UAT-urile vor include sumele prevăzute în contractul de finanțare în bugetul de venituri și cheltuieli, la o poziție distinctă, ca sursă de finanțare complementară.

### 8. Atribuții și responsabilități

(1) După semnarea contractului de finanțare, atât OCPI, cât și UAT vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul UAT va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

(2) Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului, sunt:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

(3) La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

### 9. Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de achiziție publică cu persoanele autorizate de ANCPI

(1) UAT este responsabilă de demararea procedurilor de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și de încheierea contractelor de achiziție publică cu prestatorii de servicii, care pot fi persoane fizice autorizate în categoriile A, B sau D ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III.

(2) Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza specificațiilor tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare.

(3) UAT beneficiară a finanțării complementare răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin program, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

### 10. Ajustarea sumelor alocate prin contractul de finanțare

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, UAT are obligația de a transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia.

(2) În cazul în care valoarea serviciilor contractate de UAT este mai mică decât valoarea sumei prevăzute în contractul de finanțare, valoarea acestuia din urmă va fi modificată în mod corespunzător prin act adițional, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, și, totodată, se va diminua și bugetul la poziția bugetară de transferuri. OCPI va disponibiliza sumele rămase neutilizate în urma rectificării bugetului către ANCPI.

### 11. Derularea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică

(1) Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea specificațiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

(2) UAT va comunica către OCPI lunar, până la data de 5 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei nr. 6.

(3) OCPI va comunica către ANCPI lunar, până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei nr. 7.

(4) La finalizarea lucrărilor de cadastru sistematic OCPI întocmește PVR tehnic, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra și solicită ANCPI verificarea numărului de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare.

(5) După confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate, OCPI va transmite un exemplar original al PVR tehnic către UAT, în vederea emiterii PVR servicii.

(6) UAT va emite PVR servicii pentru serviciile prestate pe baza PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către UAT și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic.

(7) Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri:

a) cărțile funciare care au geometrie asociată, înregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra;

b) imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice.

(8) În cazul imobilelor prevăzute la art. 11 alin. (22<sup>1</sup>)—(22<sup>11</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor deconta maximum 60 lei pentru cartea funciară a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral și 50% din prețul oferit pentru un imobil.

(9) UAT-urile care au inițiat lucrări de înregistrare sistematică prin protocoale de colaborare încheiate cu ANCPI vor beneficia de cofinanțarea prevăzută la art. 9 alin. (32) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 12. Emiterea facturii de către prestator

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR servicii, care va fi înregistrată la sediul primăriei UAT.



**13. Solicitarea de către UAT a transferului sumelor necesare efectuării plăților către OCPI**

UAT va transmite solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei nr. 8, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

**14. Verificarea documentelor de plată și solicitarea transferului de fonduri către ANCPI de către OCPI**

OCPI va verifica documentele prevăzute la pct. 13, respectiv va stabili corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură și va transmite către ANCPI solicitarea transferului de fonduri.

**15. Verificarea documentelor și deschiderea de fonduri către OCPI**

(1) ANCPI va transfera fondurile către OCPI în urma verificării documentației transmise de către acesta în copie conformă cu originalul, respectiv: PVR tehnic, PVR servicii și factură, transmise de către UAT, precum și în baza adresei Direcției informatice prin care se confirmă numărul de cărți funciare înființate din oficiu în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

(2) ANCPI va efectua virarea sumelor în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita fondurilor disponibile.

**16. Transferul fondurilor către UAT**

(1) OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT menționat în contractul de finanțare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acestora în contul de Trezorerie.

(2) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractelor de înregistrare sistematică.

**17. Efectuarea plății de către UAT**

(1) UAT va efectua plata către prestatorul de servicii conform contractului de achiziție publică și va transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a ordinului de plată, în termen de o zi lucrătoare de la data efectuării plății.

(2) Plata facturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(3) În cazul în care UAT nu va efectua plata, fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu la data de 24 decembrie a anului în curs.

(4) OCPI va transfera aceste sume în contul ANCPI, conform normelor privind încheierea exercițiului bugetar emise anual de către Ministerul Finanțelor Publice.

## ARTICOLUL 6

**Anexe**

Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1  
la procedură

Către  
Primăria Municipiului/Orașului/Comunei .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Primar,

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34<sup>3</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost alocată în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ..... suma de ..... lei, sumă aferentă finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale este cea aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016.

Vă transmitem alăturat un model al contractului de finanțare și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

Cu deosebită considerație,

Director,

.....

Contabil-șef,

.....

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. .... / .....

Nr. .... / .....

**CONTRACT****pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale**

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>)—(34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. .... din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016.

**Părțile contractante**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ....., denumit în continuare OCPI, cu sediul în ....., tel. .... fax ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentat de ....., director, în calitate de finanțator,

și  
unitatea administrativ-teritorială ....., județul ....., reprezentată prin ....., în calitate de primar, cu sediul în ....., județul ....., tel. .... fax ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., ca beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului contract

**ARTICOLUL 1****Definiții și abrevieri**

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

a) *ANCPI* — Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

b) *OCPI* — Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

c) *OMFP* — ordinul ministrului finanțelor publice;

d) *contract de finanțare* — reprezintă prezentul contract de finanțare;

e) *program național* — Programul național de cadastru și carte funciară;

f) *surse ANCPI* — sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;

g) *credit de angajament* — limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;

h) *credit bugetar* — suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

i) *Procedură* — Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016;

j) *PVR tehnic* — proces-verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;

k) *PVR servicii* — proces-verbal de recepție a serviciilor conform contractelor de achiziție publică.

**ARTICOLUL 2****Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**ARTICOLUL 3****Obiectul și valoarea contractului**

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pe anul ....., în sumă de ..... lei, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar.

**ARTICOLUL 4****Modalitatea de transfer al sumelor**

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita fondurilor disponibile în conturile de venit ale ANCPI, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificății bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor până la data-limită stabilită prin OMFP privind încheierea exercițiului bugetar, dar nu mai târziu de data de 19 decembrie anul curent.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu la data de 24 decembrie anul curent prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

**ARTICOLUL 5****Durata contractului:**

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate până la data de 31 decembrie a anului în curs.

**ARTICOLUL 6****Obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;

d) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale care să cuprindă un număr minim de 100 de imobile;

e) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

f) de a deschide un cont distinct, la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

g) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

h) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabile cu emiterea PVR servicii conform contractului de achiziție publică;

i) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

j) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

k) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

l) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;

m) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către A.N.C.P.I. solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile.

#### ARTICOLUL 7

##### Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza prin încheierea unui act adițional, încheiat în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin rezilierea sa de către una dintre părți sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Director,

.....

(6) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (7) și (8). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(7) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(8) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (7) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 8

##### Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

#### ARTICOLUL 9

##### Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor competente.

#### ARTICOLUL 10

##### Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

#### ARTICOLUL 11

##### Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

#### ARTICOLUL 12

##### Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

BENEFICIAR,  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
Județul .....  
«Localitate»  
Primar,  
.....

ANEXA Nr. 3  
la procedură

### Solicitare de finanțare

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Director,

Municipiul/orașul/comuna ....., prin primar ....., în calitate de reprezentat legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (347) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de ..... lei. Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

*Primar,*

.....

ANEXA Nr. 4  
la procedură

### NOTIFICARE

Către

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Primar,

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (343) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost alocată în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ..... suma de ..... lei, sumă aferentă finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Vă notificăm ca în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei să procedați la încheierea contractului de finanțare, sub sancțiunea pierderii finanțării.

*Director,*

.....

*Contabil-șef,*

.....

ANEXA Nr. 5  
la procedură

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. .... / .....

Nr. .... / .....

### ACTUL ADIȚIONAL Nr. ....

#### la contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ....., denumit în continuare OCPI, cu sediul în ....., tel. .... fax ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentat de ....., director, în calitate de finanțator,

și  
unitatea administrativ-teritorială ....., județul ....., reprezentată prin ....., în calitate de primar, cu sediul în ....., județul ....., tel. .... fax ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., ca beneficiar al finanțării,

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

Articolul 3 din Contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, înregistrat cu nr. ...., se modifică și va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 3

#### Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pe anul ....., în sumă de ..... lei, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar.”

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

*Director,*

.....

BENEFICIAR,  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Județul .....

«Localitate»

*Primar,*

.....

**Raportare lunară a UAT-urilor către OCPI**

Denumirea UAT .....

Județul .....

## 1. Date privind contractul de finanțare:

— Numărul și data contractului: .....

— Valoarea contractului: ..... lei

## 2. Date privind contractul de achiziție publică:

— Numărul și data contractului .....

— Valoarea contractului ..... lei (cu TVA)

— Termen finalizare conform contract .....

— Obiectul contractului: sector cadastral nr. ....

— Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral: .....

## 3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:

— Numele persoanei fizice autorizate .....

— Nr. certificat de autorizare .....

— Categoria de autorizare .....

sau

— Denumirea persoanei juridice .....

— Nr. certificat de autorizare .....

— Categoria de autorizare .....

## 4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

Numele și prenumele .....

Date de contact:

Telefon .....

E-mail .....

## 5. Stadiul lucrărilor\*:

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4...	Observații
Preluare date de la OCPI, primărie					
Derulare campanie de informare locală					
Execuție măsurători					
Colectare acte de proprietate					
Integrare date existente					
Întocmire documente tehnice ale cadastrului					
Predare documente tehnice copie spre publicare la OCPI					
Publicare documente tehnice					
Soluționare cereri de rectificare					
Actualizare documente tehnice					
Predare documente tehnice ale cadastrului copie finală la OCPI					

\* Neefectuat/În curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr. .... /.....).

*Responsabil de contract,*

.....

(numele, prenumele și semnătura)

*Primar,*

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

**Raportare lunară a OCPI către ANCPI**

Denumirea UAT .....

Județul .....

OCPI .....

## 1. Date privind contractul de finanțare:

— Numărul și data contractului .....

— Valoarea contractului ..... lei

## 2. Date privind contractul de achiziție publică:

— Numărul și data contractului .....

— Valoarea contractului ..... lei (cu TVA)

— Termen finalizare conform contract .....

— Obiectul contractului: sector cadastral nr. ....

— Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral .....

## 3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:

— Numele persoanei fizice autorizate .....

— Nr. certificat de autorizare .....

— Categoria de autorizare .....

sau

— Denumirea persoanei juridice .....

— Nr. certificat de autorizare .....

— Categoria de autorizare .....

## 4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

Numele și prenumele .....

Date de contact:

Telefon .....

E-mail .....

## 5. Stadiul lucrărilor\*:

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4...	Observații
Predare date la executant					
Participare la derulare campanie de informare locală					
Verificare execuție măsurători					
Predare copii conforme ale titlurilor de proprietate					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului — copie spre publicare					
Publicare documente tehnice (60 de zile)					
Soluționare cereri de rectificare (60 de zile)					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului — copie finală					
Deschidere cărți funciare					

\* Neefectuat/în curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr. .... /.....).

*Responsabil de contract,*

.....

(numele, prenumele și semnătura)

*Director OCPI,*

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 8  
la procedură

### Solicitare privind transferul sumelor necesare efectuării plăților

Subsemnatul, .....,  
în calitate de reprezentat legal al municipiului/orașului/comunei .....,  
având în vedere Contractul de finanțare nr. .... din data de .....,  
încheiat între ..... și ....., precum și Contractul de achiziție publică  
nr. .... din data de ....., încheiat între ..... și ....., solicit  
efectuarea transferului sumei de ..... în contul ....., deschis la  
.....

Suma de ..... lei reprezintă contravaloarea serviciilor prestate de .....  
în perioada ....., ce au fost recepționate de OCPI .....  
prin PVR tehnic nr. .... din data ..... și acceptate ca fiind în deplină concordanță  
cu prevederile contractului de achiziție publică prin PVR servicii nr. .... din data de .....

Anexăm prezentei în copie conformă cu originalul următoarele documente:

- a) PVR tehnic nr. .... din data .....
- b) PVR servicii nr. .... din data .....
- c) Factura nr. .... din data .....

Cu deosebită considerație,

*Primar,*

.....

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## ORDIN

### privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale politici agricole și industrie alimentară nr. 111.479 din 22 iulie 2016,

în conformitate cu prevederile art. 92 și 92a din Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul,

în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 27 august 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 8 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (4) din R(CE) nr. 889/2008, să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aplicării sancțiunii, orice neregulă sau încălcare comisă de către operator și sancțiunea aplicată acestuia conform anexei

nr. 2 și să facă dovada că a informat celelalte organisme de inspecție și certificare. De asemenea, se informează și organismele de inspecție și certificare aflate în state membre sau țări terțe, în cazul depistării unor nereguli sau încălcări referitoare la produse aflate sub controlul acestora;”.

**2. La articolul 8 alineatul (1), după litera g) se introduc două noi litere, literele h) și i), cu următorul cuprins:**

„h) în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de art. 92a din R(CE) nr. 889/2008, în cazul în care un organism de inspecție și certificare constată nereguli în aplicarea prevederilor privind producția ecologică, nereguli care afectează statutul produsului, sau este informat din alte surse despre nereguli cu

produse ecologice, acesta investighează imediat originea neregulilor sau încălcărilor și informează, în conformitate cu lit. d), Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Informarea trebuie să cuprindă toate acțiunile întreprinse (inclusiv informarea celorlalte OIC) și documentele care demonstrează constatările din timpul investigației;

i) să transmită documentele prevăzute la lit. h) însoțite de toate documentele care stau la baza emiterii respectivelor documente, ori de câte ori acestea sunt solicitate.”

**3. La articolul 10 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) controale efectuate în urma sesizărilor sau notificărilor cu privire la nereguli în activitatea operatorilor sau activitatea organismelor de inspecție și certificare aprobate în conformitate cu art. 92a din R(CE) nr. 889/2008.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dumitru Daniel Botănoiu,**  
secretar de stat

București, 28 iulie 2016.  
Nr. 871.

---

---

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

