



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 575

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 28 iulie 2016

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
161.	2	593.	11–13
Acord între Guvernul României și Guvernul Insulei Man privind schimbul de informații în domeniul fiscal	2–5	1.072.	13
705.	5	1.261.	14–27
— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Insulei Man privind schimbul de informații în domeniul fiscal, semnat la Londra la 4 noiembrie 2015			
★		ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
162.	6	1.425.	28
— Lege pentru aprobarea plății contribuției anuale care îi revine României în calitate de stat parte la Tratatul privind comerțul cu arme, adoptat la New York la 2 aprilie 2013 și semnat de România la New York la 3 iunie 2013 și ratificat de România prin Legea nr. 32/2014		1.436.	29–30
706.	6	1.437.	30–31
— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea plății contribuției anuale care îi revine României în calitate de stat parte la Tratatul privind comerțul cu arme, adoptat la New York la 2 aprilie 2013 și semnat de România la New York la 3 iunie 2013 și ratificat de România prin Legea nr. 32/2014		1.438.	31–32
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
523.	7–10		
— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005			

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României
și Guvernul Insulei Man privind schimbul de informații
în domeniul fiscal, semnat la Londra la 4 noiembrie 2015**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Insulei Man privind schimbul de informații în domeniul fiscal, semnat la Londra la 4 noiembrie 2015.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR,
FLORIN IORDACHE

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
IOAN CHELARU

București, 21 iulie 2016.
Nr. 161.

ACORD**între Guvernul României și Guvernul Insulei Man privind schimbul de informații în domeniul fiscal**

Întrucât Guvernul României și Guvernul Insulei Man (denumite, în continuare, *părțile*) doresc să extindă și să faciliteze termenii și condițiile care reglementează schimbul de informații în domeniul fiscal,

întrucât este cunoscut faptul că Insula Man are dreptul, în baza condițiilor stabilite prin împuternicirea acordată acesteia de Regatul Unit, să negocieze, să încheie, să aplice și, sub rezerva prevederilor prezentului acord, să înceteze valabilitatea unui acord privind schimbul de informații în domeniul fiscal cu Guvernul României,

astfel, prin urmare, părțile au convenit să încheie următorul acord:

ARTICOLUL 1**Obiectul și scopul acordului**

Autoritățile competente ale părților își vor acorda asistență prin schimb de informații care se consideră că sunt relevante pentru administrarea și aplicarea legislației interne a părților referitoare la impozitele vizate de prezentul acord. Astfel de informații vor include informații care se consideră că sunt relevante pentru determinarea, stabilirea și colectarea unor astfel de impozite, recuperarea și executarea titlurilor de creanță sau investigarea ori urmărirea penală a aspectelor fiscale. Informațiile vor fi schimbate în conformitate cu prevederile prezentului acord și vor fi tratate ca fiind confidențiale conform modalității prevăzute la articolul 7. Drepturile și măsurile de protecție asigurate persoanelor de legislația sau de practica administrativă a părții solicitate rămân aplicabile în măsura în care acestea nu împiedică sau nu amână în mod nejustificat schimbul efectiv de informații.

ARTICOLUL 2**Jurisdicția**

Partea solicitată nu este obligată să furnizeze informații care nu sunt deținute de autoritățile sale sau care nu se află în posesia sau sub controlul unor persoane aflate în jurisdicția sa teritorială.

ARTICOLUL 3**Impozite vizate**

1. Impozitele existente pentru care se aplică prezentul acord sunt:

(a) în Insula Man, impozitele pe venit și impozitele pe profit; și

(b) în România, impozitul pe venit și impozitul pe profit.

2. Prezentul acord se va aplica de asemenea oricărui impozite identice sau substanțial similare stabilite după data semnării prezentului acord, în plus sau în locul impozitelor existente. Totodată, impozitele vizate pot fi extinse sau modificate de comun acord de către părți sub forma unui schimb de scrisori. Autoritățile competente ale părților se vor informa reciproc cu privire la orice modificări substanțiale aduse impozitării și măsurilor aferente de obținere a informațiilor vizate de prezentul acord.

ARTICOLUL 4**Definiții**

1. În scopurile prezentului acord, în măsura în care nu este definit în alt mod:

(a) expresia „Insula Man” înseamnă Insula Man, inclusiv marea sa teritorială, în conformitate cu dreptul internațional;

(b) termenul „România” înseamnă teritoriul de stat al României, inclusiv marea sa teritorială și spațiul aerian de deasupra acestora, asupra cărora România își exercită suveranitatea, precum și zona contiguă, platoul continental și zona economică exclusivă asupra cărora România exercită drepturi suverane și jurisdicție, în conformitate cu legislația sa și cu normele și principiile dreptului internațional;

(c) expresia „fond sau schemă colectivă de investiții” înseamnă orice vehicul de investiții cumulate, indiferent de forma juridică. Expresia „fond sau schemă publică colectivă de investiții” înseamnă orice fond sau schemă colectivă de investiții în care unitățile, acțiunile sau alte drepturi într-un fond sau într-o schemă pot fi cumpărate, vândute sau răscumpărate cu ușurință de către public. Unitățile, acțiunile sau alte drepturi într-un fond sau într-o schemă pot fi cumpărate, vândute sau răscumpărate cu ușurință „de către public” atunci când cumpărarea, vânzarea sau răscumpărarea nu este restricționată implicit sau explicit la un grup limitat de investitori;

(d) termenul „societate” înseamnă orice persoană juridică sau orice entitate care este considerată ca fiind o persoană juridică în scopul impozitării;

(e) expresia „autoritate competentă” înseamnă:

(i) în cazul Insulei Man, evaluatorul impozitului pe venit sau delegatul său; și

(ii) în cazul României, ministrul finanțelor publice sau delegatul său;

(f) expresia „legislație de drept penal” înseamnă toate prevederile de drept penal care sunt prevăzute astfel în legislația internă, indiferent dacă acestea sunt cuprinse în legislația fiscală, în codul penal sau în alte reglementări;

(g) expresia „aspecte fiscale de natură penală” înseamnă aspecte fiscale care implică un comportament intenționat care este supus urmării penale în baza legislației de drept penal a părții solicitante;

(h) termenul „informații” înseamnă orice fapt, declarație sau înscris sub orice formă posibilă;

(i) expresia „măsurile de obținere a informațiilor” înseamnă legi și proceduri administrative sau judiciare care permit unei părți să obțină și să furnizeze informațiile solicitate;

(j) termenul „persoană” include o persoană fizică, o societate și orice altă asociere de persoane;

(k) expresia „clasă principală de acțiuni” înseamnă clasa sau clasele de acțiuni reprezentând o majoritate a drepturilor de vot și a valorii societății;

(l) expresia „societate cotate la bursă” înseamnă orice societate a cărei clasă principală de acțiuni este listată la o bursă de valori recunoscută, cu condiția ca acțiunile sale listate să poată fi cumpărate sau vândute cu ușurință de către public. Acțiunile pot fi cumpărate sau vândute „de către public” atunci când cumpărarea sau vânzarea acțiunilor nu este restricționată implicit sau explicit la un grup limitat de investitori;

(m) expresia „bursă de valori recunoscută” înseamnă orice bursă de valori asupra căreia convin autoritățile competente ale părților;

(n) expresia „parte solicitată” înseamnă partea căreia îi sunt solicitate informații;

(o) expresia „parte solicitantă” înseamnă partea care solicită informații; și

(p) termenul „impozit” înseamnă orice impozit pentru care se aplică prezentul acord.

2. În ceea ce privește aplicarea prezentului acord în orice moment de o parte, orice termen care nu este definit în acesta va avea, dacă contextul nu cere o interpretare diferită, înțelesul pe care îl are la momentul respectiv în baza legislației acelei părți, orice înțeles pe care îl are în baza legislației fiscale în vigoare în acea parte prevalând asupra înțelesului pe care termenul îl are în baza altor legi ale acelei părți.

ARTICOLUL 5

Schimbul de informații la cerere

1. Autoritatea competentă a părții solicitate va furniza la cerere informații în scopurile prevăzute la articolul 1. Astfel de informații vor fi schimbate indiferent dacă partea solicitată are nevoie de astfel de informații pentru scopurile sale fiscale proprii sau dacă comportamentul investigat constituie o faptă penală în baza legislației părții solicitate atunci când un astfel de comportament a avut loc în jurisdicția părții solicitate.

2. Atunci când informațiile aflate în posesia autorității competente a părții solicitate nu sunt suficiente pentru a-i permite acesteia să răspundă solicitării de informații, acea parte va folosi toate măsurile relevante de obținere a informațiilor care sunt necesare pentru a putea transmite părții solicitante informațiile solicitate, chiar dacă partea solicitată nu are nevoie de astfel de informații pentru scopurile sale fiscale proprii.

3. Atunci când se solicită în mod expres de către autoritatea competentă a părții solicitante, autoritatea competentă a părții solicitate va furniza informații în baza prezentului articol, în măsura în care legislația sa internă îi permite acest lucru, sub formă de depoziții ale martorilor și copii autentificate ale înscrisurilor originale.

4. În scopurile menționate la articolul 1 al acordului, fiecare parte se va asigura că autoritățile sale competente au autoritatea să obțină și să furnizeze la cerere:

(a) informații deținute de bănci, de alte instituții financiare și de orice persoană, inclusiv împuterniciți și administratori, care acționează ca agent sau în calitate fiduciară;

(b) (i) informații privind dreptul de proprietate legal și efectiv asupra societăților, parteneriatelor, fundațiilor și a altor persoane și, în limitele prevăzute la articolul 2, asupra oricăror altor persoane aflate într-un lanț de proprietate, inclusiv informații privind acțiunile, unitățile și alte drepturi în cazul fondurilor sau schemelor colective de investiții;

(ii) în cazul trusturilor, informații privind constitutorii, administratorii, protectorii și beneficiarii; și

(iii) în cazul fundațiilor, informații privind fondatorii, membrii consiliului fundației și beneficiarii.

5. Prezentul acord nu stabilește în sarcina unei părți obligația de a obține și de a furniza informații privind dreptul de proprietate cu privire la societățile cotate la bursă sau fondurile sau schemele publice colective de investiții, cu excepția cazului în care astfel de informații pot fi obținute fără a da naștere unor dificultăți majore.

6. Autoritatea competentă a părții solicitante va furniza următoarele informații autorității competente a părții solicitate în momentul în care va face o solicitare de informații în baza prezentului acord pentru a demonstra relevanța previzibilă a informațiilor pentru cererea respectivă:

(a) identitatea persoanei supuse examinării sau investigării;

(b) o declarație privind informațiile solicitate, inclusiv natura acestora și forma în care partea solicitantă dorește să primească informațiile de la partea solicitată;

(c) scopul fiscal pentru care sunt solicitate informațiile;

(d) motivele care au condus la presupunerea că informațiile solicitate sunt deținute pe teritoriul părții solicitate sau se află în posesia sau sub controlul unei persoane aflate în jurisdicția părții solicitate;

(e) în măsura în care sunt cunoscute, numele și adresa oricărei persoane care se presupune că se află în posesia informațiilor solicitate sau care ar putea să le obțină;

(f) o declarație din care să rezulte că solicitarea este conformă cu legislația și cu practicile administrative ale părții solicitante, că în situația în care informațiile solicitate s-ar fi aflat în jurisdicția părții solicitante atunci autoritatea competentă a părții solicitante ar fi fost în măsură să obțină informațiile în baza legislației părții solicitante sau în cadrul practicii administrative normale și că aceasta este conformă cu prezentul acord;

(g) o declarație din care să rezulte că partea solicitantă a urmat toate mijloacele posibile de obținere a informațiilor de pe teritoriul său, cu excepția celor care ar fi dat naștere unor dificultăți majore.

7. Autoritatea competentă a părții solicitate va transmite părții solicitante informațiile solicitate cât mai curând posibil. Pentru a asigura un răspuns prompt, autoritatea competentă a părții solicitate:

(a) va confirma în scris autorității competente a părții solicitante primirea solicitării și va informa autoritatea competentă a părții solicitante cu privire la deficiențele solicitării, dacă acestea există, în termen de 60 de zile de la primirea solicitării; și

(b) dacă autoritatea competentă a părții solicitate nu a fost în măsură să obțină și să transmită informațiile în termen de 90 de zile de la primirea solicitării, inclusiv dacă aceasta întâmpină dificultăți în furnizarea informațiilor sau dacă aceasta refuză să furnizeze informațiile, aceasta va informa imediat partea solicitantă, explicând motivul imposibilității sale, natura dificultăților sau motivele refuzului său.

ARTICOLUL 6

Posibilitatea de a refuza o solicitare

1. Partea solicitată nu va fi obligată să obțină și să furnizeze informații pe care partea solicitantă nu le-ar putea obține în baza propriei sale legislații în scopul administrării sau aplicării legislației sale fiscale proprii. Autoritatea competentă a părții solicitate poate refuza să acorde asistență atunci când solicitarea nu este făcută în conformitate cu prezentul acord.

2. Prevederile prezentului acord nu impun unei părți obligația de a furniza informații care ar dezvălui un secret comercial, de afaceri, industrial sau profesional sau un procedeu de fabricație. Independent de prevederile anterioare, informațiile de tipul celor prevăzute la articolul 5 paragraful 4 nu vor fi tratate ca fiind un astfel de secret sau procedeu de fabricație doar pentru faptul că acestea îndeplinesc criteriile prevăzute la acel paragraf.

3. Prevederile prezentului acord nu impun unei părți obligația de a obține sau de a furniza informații care ar dezvălui comunicări confidențiale dintre un client și un avocat, consultant juridic sau alt reprezentant legal admis atunci când astfel de comunicări sunt:

(a) produse în scopul obținerii sau acordării de consultanță juridică; sau

(b) produse în scopul folosirii în cadrul procedurilor judiciare curente sau viitoare.

4. Partea solicitată poate refuza o solicitare de informații dacă dezvăluirea informațiilor ar fi contrară ordinii publice (ordine public).

5. O solicitare de informații nu va putea fi refuzată pe motiv că titlul de creanță care a dat naștere solicitării este contestat.

6. Partea solicitată poate refuza o solicitare de informații dacă informațiile sunt solicitate de partea solicitantă în scopul administrării sau aplicării unei prevederi din legislația fiscală a părții solicitante sau a oricărei cerințe legată de aceasta prin care se face discriminare între un național al părții solicitate și un național al părții solicitante aflat în aceeași situație.

ARTICOLUL 7

Confidențialitatea

1. Toate informațiile furnizate și primite de autoritățile competente ale părților vor fi tratate ca fiind confidențiale.

2. Astfel de informații vor fi dezvăluite numai persoanelor sau autorităților (inclusiv instanțelor judecătorești și organelor administrative) care au competență în ceea ce privește scopurile menționate în articolul 1 și vor fi utilizate de asemenea persoane sau autorități numai în aceste scopuri, inclusiv în soluționarea unei contestații. În acest scop, informațiile pot fi dezvăluite în procedurile judecătorești sau în deciziile judiciare.

3. Astfel de informații nu vor putea fi utilizate în alte scopuri decât cele menționate în articolul 1 fără consimțământul în scris al autorității competente a părții solicitate.

4. Informațiile furnizate unei părți solicitante în baza prezentului acord nu pot fi dezvăluite unei alte jurisdicții.

ARTICOLUL 8

Costuri

Incidența costurilor ocazionate de acordarea de asistență va fi convenită de autoritățile competente ale părților.

ARTICOLUL 9

Legislația de implementare

Părțile vor adopta orice legislație care este necesară pentru respectarea și aplicarea termenilor prezentului acord.

ARTICOLUL 10

Limba

Solicitările de asistență și răspunsurile la acestea vor fi redactate în limba engleză.

ARTICOLUL 11

Procedura amiabilă

1. Atunci când intervin dificultăți sau dubii între părți cu privire la implementarea sau interpretarea prezentului acord, autoritățile competente se vor strădui să rezolve situația pe calea înțelegerii amiabile.

2. În plus față de înțelegerile amiabile prevăzute la paragraful 1 al prezentului articol, autoritățile competente ale părților pot să convină de comun acord cu privire la procedurile care vor fi utilizate în baza articolelor 5 și 8.

3. Autoritățile competente ale părților pot comunica direct între ele în scopul ajungerii la o înțelegere în baza prezentului articol.

4. Părțile pot de asemenea să convină cu privire la alte forme de soluționare a litigiilor.

ARTICOLUL 12

Intrarea în vigoare

1. Presentul acord va intra în vigoare în a treizecea zi de la ultima dintre datele la care fiecare parte a notificat celeilalte în scris faptul că au fost îndeplinite procedurile cerute de legislația sa pentru intrarea în vigoare.

2. La data intrării în vigoare, prevederile prezentului acord vor produce efecte:

(a) pentru aspectele fiscale de natură penală, începând cu acea dată; și

(b) pentru toate celelalte aspecte prevăzute la articolul 1, începând cu acea dată, însă numai în legătură cu perioadele fiscale care încep la data semnării prezentului acord sau după acea dată sau atunci când nu există o perioadă fiscală pentru toate veniturile impozabile obținute la data semnării prezentului acord sau după acea dată.

Drept care subsemnații, autorizați în mod corespunzător în acest scop de către guvernele lor, au semnat prezentul acord.

Semnat la Londra la 4 noiembrie 2015, în două exemplare originale, în limbile română și engleză, ambele texte fiind egal autentice.

PENTRU GUVERNUL ROMÂNIEI

Mihnea Ioan Motoc,

ambasadorul României în Regatul Unit al Marii Britanii
și Irlandei de Nord

ARTICOLUL 13

Încetarea valabilității

1. Presentul acord va rămâne în vigoare până când una dintre părți îi va înceta valabilitatea.

2. Orice parte poate înceta valabilitatea acordului după expirarea unei perioade de doi ani de la data intrării sale în vigoare prin transmiterea în scris a unei notificări de încetare a valabilității cu cel puțin șase luni înainte de sfârșitul oricărui an calendaristic. În acest caz, acordul va înceta să mai producă efecte din prima zi a lunii ianuarie a anului calendaristic imediat următor anului calendaristic în care este transmisă notificarea de încetare a valabilității.

3. Prin derogare de la încetarea valabilității prezentului acord, părțile vor fi obligate să respecte prevederile articolului 7 cu privire la orice informații obținute în baza prezentului acord.

PENTRU GUVERNUL INSULEI MAN

William Edward Teare,

ministrul Trezoreriei

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului
dintre Guvernul României și Guvernul Insulei Man
privind schimbul de informații în domeniul fiscal,
semnat la Londra la 4 noiembrie 2015**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Insulei Man privind schimbul de informații în domeniul fiscal, semnat la Londra la 4 noiembrie 2015, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 20 iulie 2016.
Nr. 705.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru aprobarea plății contribuției anuale care îi revine României în calitate de stat parte la Tratatul privind comerțul cu arme, adoptat la New York la 2 aprilie 2013 și semnat de România la New York la 3 iunie 2013 și ratificat de România prin Legea nr. 32/2014

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se aprobă plata contribuției anuale care îi revine României în calitate de stat parte la Tratatul privind comerțul cu arme, adoptat la New York la 2 aprilie 2013 și semnat de România la New York la 3 iunie 2013 și ratificat de România prin Legea nr. 32/2014.

Art. 2. — Fondurile necesare pentru plata contribuției anuale vor fi asigurate din sumele alocate cu această destinație de la bugetul de stat în bugetul Ministerului Afacerilor Externe, capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 55 „Alte transferuri.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR,
FLORIN IORDACHE

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
IOAN CHELARU

București, 21 iulie 2016.
Nr. 162.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru aprobarea plății contribuției anuale care îi revine României în calitate de stat parte la Tratatul privind comerțul cu arme, adoptat la New York la 2 aprilie 2013 și semnat de România la New York la 3 iunie 2013 și ratificat de România prin Legea nr. 32/2014

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea plății contribuției anuale care îi revine României în calitate de stat parte la Tratatul privind comerțul cu arme, adoptat la New York la 2 aprilie 2013 și semnat de România la New York la 3 iunie 2013 și ratificat de România prin Legea nr. 32/2014, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 20 iulie 2016.
Nr. 706.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 685 din 29 iulie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — Activitatea de fundamentare are ca rezultat documentul denumit propunere de politică publică elaborat de către direcțiile de specialitate cu sprijinul unităților de politici publice din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale.”

2. La articolul 11 alineatul (2), literele a) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) participă, alături de direcțiile de specialitate, la elaborarea documentelor de politici publice prevăzute la art. 3 alin. (3) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, asigurând respectarea metodologiei de evaluare preliminară a impactului prevăzută de reglementările legale în vigoare;

.....
c) sunt responsabile cu trimiterea propunerii de politici publice Direcției coordonare politici și priorități din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului;”

3. La articolul 11 alineatul (2), după litera d) se introduc zece noi litere, literele e)—n), cu următorul cuprins:

„e) participă la punerea în aplicare a priorităților guvernamentale la nivelul ministerului, monitorizează și raportează Cancelariei Prim-Ministrului stadiul măsurilor prioritare;

f) sprijină procesul de planificare strategică derulat la nivelul ministerului și integrează planul strategic pe baza propunerilor departamentelor de specialitate, prezentându-l spre aprobare ministrului;

g) participă, alături de direcțiile de specialitate, la elaborarea și evaluarea implementării programelor bugetare ale ministerului, asigurând respectarea metodologiei de planificare strategică prevăzută de reglementările în vigoare, urmărind corelarea între obiective, indicatori de performanță, rezultate și resurse financiare;

h) centralizează propunerile departamentelor de specialitate pentru Planul anual de lucru al Guvernului, asigură

conformitatea metodologică a acestora și monitorizează implementarea măsurilor și priorităților rezultate din Planul anual de lucru al Guvernului;

i) emit avize consultative privind instrumentele de prezentare și motivare care însoțesc proiectele de acte normative inițiate la nivelul ministerului, asigurând respectarea prevederilor referitoare la evaluarea preliminară a impactului cuprinse în Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Hotărârea Guvernului nr. 1.361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;

j) participă, alături de direcțiile de specialitate, la organizarea și derularea procesului de consultare publică în contextul elaborării documentelor de politici publice și al derulării activităților de evaluare preliminară a impactului prevăzute la art. 7 din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) întocmesc un raport anual cu privire la procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivelul ministerului, care se transmite Cancelariei Prim-Ministrului pe baza unui formular elaborat de acesta;

l) utilizează metodologii puse la dispoziție de Cancelaria Prim-Ministrului și elaborează din partea ministerului informări, sinteze, analize solicitate de către Cancelaria Prim-Ministrului cu privire la probleme din sfera lor de activitate;

m) participă la elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor de reformă cu privire la îmbunătățirea procesului decizional de la nivelul Guvernului și al instituțiilor administrației publice centrale;

n) implementează proiecte și sprijină Cancelaria Prim-Ministrului în implementarea proiectelor cu finanțare externă în domeniul lor de specialitate.”

4. La articolul 11, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Avizul prevăzut la alin. (2) lit. i) poate fi favorabil, favorabil cu observații și nefavorabil. Nepreluarea observațiilor aferente avizului trebuie motivată. Nu se emite aviz pentru proiectele de acte normative prevăzute la art. 6 alin. (2) din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009.”

5. Anexele nr. 1 și 2 la regulament se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Instrucțiunile de completare a formularului ministrului în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a propunerii de politică publică se adoptă prin decizie a prim- prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu
Șeful Cancelariei Prim-Ministrului,
Ioan-Dragoș Tudorache
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Vasile Dîncu
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu
Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Dragoș-Nicolae Pîslaru

București, 20 iulie 2016.
Nr. 523.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la regulament)

SIGLA GUVERNULUI

Aprobat
PRIM-MINISTRU

Propunere de politică publică

De la: Conducătorul instituției
Numele instituției
Avizator/i Conducătorul instituției
Numele instituției

Titlul propunerii de politică publică	
Departament inițiator	
Persoane responsabile și date de contact	
Stadiu (anunțare, avizare, primă lectură etc.)	

SECȚIUNEA 1

Argumente pentru inițierea propunerii de politică publică

Se va defini problema care a generat inițierea propunerii de politică publică răspunzându-se la următoarele întrebări:

- Care este problema care necesită acțiunea Guvernului?
- Care sunt cauzele și efectele problemei?
- Prezentarea datelor statistice care susțin definirea problemei.
- Ce grupuri sunt afectate și în ce măsură?
- Ce implicații ar putea avea lipsa de acțiune guvernamentală în domeniu?

SECȚIUNEA a 2-a

Scopul și obiectivele propunerii de politică publică

Se vor defini:

- scopul propunerii de politică publică;
- obiectivele generale;
- obiectivele specifice;
- obiectivele operaționale.

SECȚIUNEA a 3-a

Descrierea opțiunilor de soluționare a problemei/problemelor identificate

Se vor descrie minimum 3 opțiuni, inclusiv scenariul de referință

SECȚIUNEA a 4-a

Identificarea și evaluarea impactului

Pentru fiecare dintre opțiunile descrise în cadrul secțiunii a 3-a vor fi evaluate următoarele tipuri de impact:

- 4.1. Impactul economic și asupra mediului de afaceri
- Pentru fiecare dintre opțiunile identificate se vor estima:
- impactul macroeconomic;
 - impactul asupra investițiilor publice;
 - impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat;
 - impactul asupra mediului de afaceri;
 - impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii;

- impactul asupra serviciilor publice furnizate de instituțiile administrației publice centrale și locale;
- cuantumul beneficiilor economice;
- cuantumul costurilor economice.

4.2. Impactul bugetar și financiar

Pentru fiecare dintre opțiunile identificate se vor estima:

- costurile și veniturile generate de inițiativă asupra bugetului de stat, precum și impactul, plus/minus, rezultat;
- costurile și veniturile generate de inițiativă asupra bugetelor locale, precum și impactul, plus/minus, rezultat.

4.3. Impactul social

Pentru fiecare dintre opțiuni se vor descrie:

- impactul asupra grupurilor-țintă identificate;
- impactul asupra grupurilor vulnerabile așa cum sunt definite de art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- impactul asupra serviciilor sociale.

4.4. Impactul asupra mediului înconjurător

Pentru fiecare dintre opțiuni se vor descrie și estima:

- impactul asupra utilizării resurselor naturale;
- impactul asupra speciilor protejate, habitatelor naturale, ariilor protejate și peisajelor;
- impactul asupra calității mediului.

SECȚIUNEA a 5-a

Selectarea opțiunii

Va fi prezentată detaliat opțiunea selectată argumentându-se decizia inițiatorului în acest sens.

SECȚIUNEA a 6-a

Procesul de consultare publică

Se va întocmi un raport al consultării publice ce va fi anexat propunerii de politică publică și care va conține informații cu privire la:

- asociațiile legal constituite consultate;
- fundamentarea alegerii acestora;
- recomandările propuse de organizațiile neguvernamentale, recomandările relevante acceptate de inițiator, precum și cele neacceptate însoțite de o scurtă justificare a nepreluării lor.

SECȚIUNEA a 7-a

Măsurile postadoptare

Vor fi incluse informații cu privire la:

- actele normative subsecvente ce urmează a fi elaborate după adoptarea propunerii de politică publică și termenele estimate pentru aprobarea acestora de către Guvern sau Parlament;
- alte măsuri ce sunt necesare ca urmare a adoptării propunerii de politică publică și termenele aferente realizării lor;
- descrierea modalității în care se va monitoriza și evalua implementarea propunerii de politică publică. Descrierea indicatorilor utilizați în acest sens.

*ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 2 la regulament)*

Monitorizarea și evaluarea politicilor publice

Formular

I. Monitorizarea

1. Denumirea politicii publice (precizarea propunerii de politici publice care a stat la baza implementării)
2. Instituții și departamente însărcinate cu monitorizarea politicii publice
3. Metodologia monitorizării (indicatori utilizați)
4. Respectarea termenelor

	Termen preconizat	Termen realizat
Activitatea 1		
Activitatea 2		
Activitatea 3		
Activitatea...		

5. Costurile implementării

	Cost preconizat	Cost realizat
Activitatea 1		
Activitatea 2		
Activitatea 3		
Activitatea...		

6. Descrierea desfășurării activităților cuprinse în planul de acțiune și compararea acestora cu conținutul activităților prezentat în propunerea de politici publice corespunzătoare

7. Întârzieri, neconcordanțe, depășiri de buget (motivații)
8. Recomandări

II. Evaluarea

1. Denumirea politicii publice (precizarea eventualelor instituții care au contribuit la realizarea evaluării și tipul contribuției)

2. Tema de evaluare
3. Metodologia de evaluare utilizată (indicatorii evaluării)
4. Realizarea obiectivelor în raport cu cele precizate în propunerea de politici publice

Obiective stabilite (cele precizate în propunerea de politică publică)	Obiective realizate (consultarea rapoartelor de monitorizare)

5. Descrierea activităților desfășurate, precum și evaluarea acestora în funcție de indicatorii precizați
6. Concluziile evaluării

Instrucțiuni de completare a formularelor de monitorizare și evaluare

I. Monitorizarea

1. Denumirea politicii publice

Se precizează denumirea oficială a politicii publice, așa cum apare în propunerea de politici publice.

2. Instituții responsabile

Se precizează structurile responsabile și poziția administrativă a acestora în cadrul instituției. În cazul în care activitatea de monitorizare este desfășurată și de alte instituții publice, organizații civice și sociale, organizații internaționale sau companii private, institute de cercetare, universități, prezentați-le și descrieți contribuția acestora.

3. Metodologia de monitorizare (indicatori)

Menționați indicatorii urmăriți în activitatea de monitorizare.

Exemple de indicatori:

— indicatori administrativi — prezintă acțiunea guvernamentală din punct de vedere administrativ și managerial și redau capacitatea de planificare eficientă, capacitatea de a respecta termene-limită, capacitatea de a utiliza rațional resursele pentru atingerea obiectivelor stabilite etc.;

— indicatori de performanță — pot fi economici, politici și sociali, ecologici, ai dezvoltării umane etc. și sunt urmăriți pentru a evalua impactul efectiv al politicilor publice. De exemplu, pentru evaluarea succesului unei politici de dezvoltare a turismului, indicatorii ar putea fi: numărul sosirilor în unitățile de cazare, numărul înnopțărilor în unitățile de cazare sau indicii de utilizare netă a locurilor de cazare. În funcție de sectoare, pot fi utilizați indicatori specifici.

4. Respectarea termenelor

Pe coloana din stânga se precizează termenii de realizare a activităților, așa cum apar formulate în propunerea de politici publice. În coloana din dreapta se precizează termenii reali de realizare a activităților.

5. Costurile implementării

Pe coloana din stânga se precizează costurile preconizate în propunerea de politici publice. Pe coloana din dreapta se precizează costurile reale ale implementării.

6. Descrierea activităților

Se descriu activitățile desfășurate până în prezent, precizându-se, acolo unde este cazul, dacă au existat întârzieri în realizarea lor sau modificări în conținutul lor, comparativ cu activitățile incluse în planul de acțiune.

7. Întârzieri, neconcordanțe, depășiri de buget (motivații)

Se precizează principalele neconcordanțe, întârzieri în respectarea termenelor propuse, precum și eventualele depășiri de buget. Se precizează motivele de producere a acestora.

8. Recomandări

Se menționează principalele concluzii rezultate în urma activității de monitorizare, precum și măsurile corective recomandate. De asemenea trebuie furnizate informații referitoare la constatările îndeplinirii recomandărilor anterior formulate în cadrul procesului de monitorizare și/sau situațiile care au condus la neimplementarea acestora.

II. Evaluarea

1. Denumirea politicii evaluate

Sunt denumite structurile responsabile și poziția administrativă a acestora. În cazul în care activitatea de evaluare este desfășurată împreună cu alte instituții publice, organizații civice și sociale, organizații internaționale sau este preluată prin contractare de companii private, institute de cercetare, universități, prezentați-le și descrieți contribuția acestora.

2. Tema de evaluare — se identifică eventuale chestiuni, în cadrul unei politici, pentru care decidentul poate solicita o evaluare separată. Astfel, procesul de evaluare poate să nu se refere întotdeauna la politica publică în totalitatea sa, ci numai la acele componente care au contribuit la rezolvarea unor aspecte specifice.

3. Metodologie

Se descriu metodologia de evaluare și împărțirea în timp/etape a acesteia. Sunt menționați indicatorii de evaluare utilizați.

4. Realizarea obiectivelor

În momentul evaluării se utilizează datele obținute în etapa de monitorizare. Sunt enumerate rezultatele implementării politicii publice, descriindu-se în ce măsură corespund cu obiectivele stabilite inițial. Atunci când sunt enumerate rezultatele, se cuantifică, acolo unde este cazul, și se detaliază modificările instituționale produse, precum și impactul realizat asupra grupurilor-țintă.

5. Descrierea activităților

Se descriu modul de desfășurare a activităților, precum și modul în care acestea se conformează activităților prezentate în planul de acțiune.

6. Concluziile evaluării

Se menționează principalele concluzii rezultate în urma activității de evaluare, în special în ceea ce privește următoarele aspecte:

- în ce măsură problema de politică publică a fost rezolvată;
- dacă se recomandă reluarea întregului proces al politicii publice sau numai a anumitor aspecte ale acestuia și cum anume.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 al Autorității Rutiere Române — A.R.R.

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române — A.R.R., cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 al Autorității Rutiere Române — A.R.R., care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, finanțată din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Rutiere Române — A.R.R. reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Autoritatea Rutieră Română — A.R.R. poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 75/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Autorității Rutiere Române — A.R.R., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 103 din 10 februarie 2016, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transportului,
Liviu Ionuț Moșteanu,
secretar de stat

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2016
pentru Autoritatea Rutieră Română — A.R.R.**

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2016
A	B	C	D	1
00.01	10		VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	102.272,00
00.02			I. VENITURI CURENTE	95.804,00
29.00			C. VENITURI NEFISCALE	95.804,00
30.00			C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	255,00
30.10			VENITURI DIN PROPRIETATE	55,00
	05		Venituri din concesiuni și închirieri	55,00
		30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	55,00
31.10			VENITURI DIN DOBÂNZI	200,00
	03		Alte venituri din dobânzi	200,00
33.00	10		C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	95.549,00
33.10			VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	95.549,00
	08		Venituri din prestări de servicii	80.859,00
	50		Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	14.690,00
40.10			III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	6.468,00
	15		Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	6.468,00
84.10			CHELTUIELI - TOTAL	102.272,00
01			CHELTUIELI CURENTE	98.306,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	38.020,00
	10.01		Cheltuieli salariale în bani	30.275,00
		01	Salarii de bază	20.434,00
		02	Salarii de merit	-
		03	Indemnizație de conducere	-
		04	Spor de vechime	-
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	2.188,00
		06	Alte sporuri	-
		07	Ore suplimentare	-
		08	Fond de premii	-
		09	Prima de vacanță	-
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	243,00
		13	Indemnizații de delegare	200,00
		30	Alte drepturi salariale în bani	7.210,00
	10.02		Cheltuieli salariale în natură	957,00
		01	Tichete de masă	957,00
	10.03		Contribuții	6.788,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	4.752,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	151,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	1.564,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	65,00
		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	256,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	59.986,00
	20.01		Bunuri și servicii	18.729,00
		01	Furnituri de birou	690,00
		02	Materiale pentru curățenie	60,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	900,00
		04	Apă, canal și salubritate	100,00
		05	Carburanți și lubrifianți	1.466,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	1.010,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	9.629,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	4.874,00
	20.02		Reparații curente	900,00
	20.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	750,00
		01	Uniforme și echipament	-
		30	Alte obiecte de inventar	750,00
	20.06		Deplasări, detașări, transferări	1.095,00
		01	Deplasări interne	700,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2016
A	B	C	D	1
		02	Deplăsări în străinătate	395,00
	20.11		Cărți, publicații și materiale documentare	15,00
	20.13		Pregătire profesională	566,00
	20.14		Protecția muncii	255,00
	20.30		Alte cheltuieli	37.676,00
		02	Protocol și reprezentare	25,00
		04	Chirii	7.900,00
		07	Fondul conducătorului instituției	9,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	29.742,00
57			Titlul IX. ASISTENȚĂ SOCIALĂ	300,00
	57.02		Ajutoare sociale	300,00
		01	Ajutoare sociale în numerar	300,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	3.966,00
71			Titlul XIII. ACTIVE NEFINANCIARE	3.966,00
	71.01		Active fixe	3.966,00
		01	Construcții	-
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	2.692,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	346,00
		30	Alte active fixe	928,00

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016:

- 1) Număr mediu de personal: 440 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 4.276 lei(RON)/salariat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 98 mii lei);
- 4) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere și ale membrilor comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor privind auditul de siguranță rutieră (suma de 243 mii lei), remunerarea comisiilor de examinare teoretică (suma de 7.110 mii lei), indemnizațiile de delegare (suma de 200 mii lei), precum și litigiile conform hotărârilor judecătorești și litigiile în derulare (suma de 100 mii lei).

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind desemnarea direcției de specialitate pentru supravegherea implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Având în vedere prevederile art. 3¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, în temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, Direcția generală de legislație și reglementare în domeniul activelor statului se desemnează să supravegheze implementarea de către autoritățile publice tutelare și de către întreprinderile publice a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

Art. 2. — În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a normelor metodologice prevăzute la art. IV din Legea nr. 111/2016, direcția de specialitate prevăzută la art. 1 elaborează procedura de monitorizare prevăzută la art. 3¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

Art. 3. — Persoanele desemnate să exercite competențele prevăzute la art. 3¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, sunt nominalizate de directorul general al Direcției generale de legislație și reglementare în domeniul activelor statului.

Art. 4. — Fișele de post ale persoanelor nominalizate conform prevederilor art. 3 vor fi modificate în mod corespunzător.

Art. 5. — Direcția generală de legislație și reglementare în domeniul activelor statului va lua măsuri pentru aplicarea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu

București, 6 iulie 2016.
Nr. 1.072.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORDIN
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Având în vedere prevederile:

— art. 90² din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 6.368 din 11 iulie 2016 privind propunerea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap,

în temeiul art. 18 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.299/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 672 din 26 septembrie 2012, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,
Dragoș-Nicolae Pîslaru

București, 15 iulie 2016.
Nr. 1.261.

ANEXĂ

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare *Comisia superioară*, funcționează în conformitate cu prevederile art. 90¹ din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*, în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, denumită în continuare *ANPD*.

Art. 2. — (1) Componenta nominală a Comisiei superioare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la propunerea ANPD, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de secretariat a Comisiei superioare este asigurată de către personal din structura ANPD, la propunerea președintelui ANPD, prin completarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Art. 3. — (1) Comisia superioară își desfășoară activitatea de soluționare a contestațiilor în ședințe conduse de către președintele acesteia, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor nominalizați prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(2) Comisia superioară se întrunește în ședințe săptămânale, de luni până vineri și ori de câte ori este necesar, justificat prin volumul activității, la convocarea președintelui acesteia.

Art. 4. — (1) La ședințele Comisiei superioare participă, cu statut de observator, un reprezentant al Consiliului Național al Dizabilității din România.

(2) Convocarea membrilor Comisiei superioare și a observatorului din partea Consiliului Național al Dizabilității din România se poate realiza și prin mijloace electronice.

(3) În situația în care unul dintre membri nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, va anunța din timp președintele Comisiei superioare, menționând cauzele care îl împiedică să participe.

(4) Întârzierile în soluționarea contestațiilor, apărute din culpa membrilor Comisiei superioare, excluzând motivele independente de voința acestora, pot atrage înlocuirea lor, la propunerea președintelui ANPD, prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(5) În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(6) Pe perioada absenței temporare a președintelui, un membru, medic, al Comisiei superioare va prelua atribuțiile acestuia.

(7) Președintele este obligat să precizeze întrunirea cvorumului legal în conținutul procesului-verbal de ședință.

Art. 5. — La finalul fiecărei ședințe sau în prima zi lucrătoare, în cazul în care Comisia superioară se întâlnește în zile libere sau nelucrătoare, secretarul întocmește un proces-verbal de ședință și un opis al dosarelor soluționate. Procesul-verbal de ședință împreună cu o copie a convocării și a opisului dosarelor reprezintă documentele care stau la baza acordării indemnizației de ședință, reglementată de lege.

Art. 6. — (1) Deciziile Comisiei superioare se iau în ședințele legal întrunite potrivit art. 3 alin. (1), cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Președintele își exercită votul după exprimarea voinței tuturor membrilor Comisiei superioare.

(3) În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 7. — (1) În exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, județene sau ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *comisii de evaluare*, Comisia superioară emite precizări și instrucțiuni cu caracter metodologic care sunt obligatorii pentru aplicarea unitară a prevederilor legale.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind soluționarea contestațiilor formulate în condițiile legii, la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, eliberate de comisiile de evaluare, Comisia superioară emite decizii de admitere sau decizii de respingere a contestației.

(3) În exercitarea atribuțiilor privind reevaluarea persoanelor adulte cu handicap ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau ca urmare a autosesizării, Comisia superioară emite:

- a) decizii de reevaluare;
- b) decizii de încadrare în grad și tip de handicap;
- c) decizii de neîncadrare în grad și tip de handicap.

(4) Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

(5) În situația în care, în urma atacării în instanță a deciziei Comisiei superioare potrivit alin. (4), s-a obținut o sentință civilă definitivă, Comisia superioară emite următoarele decizii:

- a) decizie de anulare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 7;
- b) decizie de anulare și încadrare în grad și tip de handicap, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8;
- c) decizie de anulare și neîncadrare în grad de handicap, ca urmare a reevaluării dosarului dispuse de instanță, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9.

(6) În situația în care în decizia Comisiei superioare au fost constatate erori materiale, aceasta va fi îndreptată prin decizie de îndreptare a erorii materiale, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10.

(7) Punerea în executare a deciziilor se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care a fost eliberat certificatul de încadrare în grad și tip de handicap sau care asigură plata prestațiilor sociale, după caz.

(8) Modelele deciziilor emise potrivit alin. (2), (3), (5) și (6) sunt prevăzute în anexele nr. 1—10.

CAPITOLUL II

Procedura de soluționare a contestațiilor

Art. 8. — (1) Contestațiile la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap se depun numai la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul sau la registratura ANPD.

(2) În situația în care contestația se depune la registratura ANPD, aceasta se transmite secretariatului Comisiei superioare și se înregistrează în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se vor considera contestații inclusiv petițiile depuse la orice autoritate publică și aduse la cunoștința ANPD din care rezultă nemulțumirea persoanei cu privire la certificatul de încadrare în grad de handicap.

Art. 9. — (1) În situația înregistrării contestației la secretariatul comisiei de evaluare, acesta va transmite Comisiei superioare contestația, dovada comunicării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(2) Dosarul va cuprinde un opis al documentelor transmise care vor fi semnate și ștampilate conform cu originalul de către secretariatul comisiei de evaluare.

Art. 10. — (1) În situația înregistrării contestației la registratura ANPD, secretariatul Comisiei superioare solicită comisiilor de evaluare transmiterea dosarului persoanei, ulterior înregistrării acesteia în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(2) Comisia de evaluare, prin secretariatul acesteia, are obligația de a transmite documentele solicitate în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor curge de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

Art. 11. — (1) Dosarul persoanei cuprinde obligatoriu, în copie, următoarele documente: certificatul de încadrare în grad și tip de handicap contestat, documentele care au stat la baza evaluării sociale, medicale și psihologice, raportul de evaluare

complexă și orice alte documente care au determinat stabilirea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care în urma analizării dosarului se constată faptul că acesta nu conține documentele prevăzute în lege, Comisia superioară va solicita serviciului de evaluare complexă completarea cu documentele necesare și transmiterea de îndată a acestora. În acest caz, termenul de soluționare a contestației se va prelungi corespunzător de la data primirii și înregistrării la registratura Comisiei superioare a documentelor solicitate.

Art. 12. — (1) Secretariatul Comisiei superioare verifică respectarea termenului legal de depunere de 30 de zile de la comunicarea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

(2) Comisia superioară soluționează contestațiile în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(3) În situația în care contestația a fost depusă în afara termenului legal de depunere prevăzut la alin. (1), se va dispune respingerea acesteia ca tardiv introdusă, prin comunicarea în scris de secretariatul Comisiei superioare atât contestatarului, cât și comisiei de evaluare, după caz, a unui răspuns, în termen de 15 zile de la data înregistrării în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

Art. 13. — (1) Comisia superioară va analiza documentele care au stat la baza încadrării în grad și tip de handicap, pronunțându-se cu privire la contestația formulată prin decizie de:

- a) admitere a contestației;
- b) respingere a contestației.

(2) Decizia Comisiei superioare va cuprinde o justificare/motivare cu precizarea capitolelor din criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap sau a documentelor necesare, după caz, și va fi transmisă comisiei de evaluare prin poștă.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a aduce decizia la cunoștința contestatarului în termen de 5 zile de la primirea documentelor.

Art. 14. — (1) În cazul admiterii, Comisia superioară emite decizia de admitere a contestației, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, stabilind încadrarea în grad și tip de handicap și documentația necesară revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap, exceptând deciziile emise cu termen de valabilitate permanent.

(2) În cazul respingerii, Comisia superioară emite decizia de respingere a contestației, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, caz în care se disting următoarele situații:

a) Comisia superioară menține încadrarea în grad și tip de handicap dacă se constată respectarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

b) Comisia superioară propune reevaluarea, în vederea încadrării corespunzătoare/neîncadrării într-un grad de handicap, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, dacă există suspiciuni cu privire la respectarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, solicitând completarea dosarului cu noi documente sau în baza documentelor existente deja în dosar.

(3) Valabilitatea Deciziei de admitere a contestației începe de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap care a fost contestat la Comisia superioară.

(4) Valabilitatea Deciziei de respingere a contestației începe de la data emiterii acesteia.

CAPITOLUL III

Procedura de reevaluare

Art. 15. — În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *reevaluarea* — procedura dispusă de către Comisia superioară ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau în situația în care Comisia superioară se sesizează din oficiu în cazul eliberării unui certificat de încadrare în grad și tip de handicap asupra căruia există suspiciuni în ceea ce privește nerespectarea criteriilor medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

b) *decizia de reevaluare*, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5, este actul administrativ emis de Comisia superioară în baza căruia se începe procedura de reevaluare;

c) *referat* — document elaborat de reprezentantul din structura de specialitate a ANPD, în urma procesului de reevaluare;

d) *raport de reevaluare* — document elaborat de serviciul de evaluare complexă în urma procesului de reevaluare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6;

e) *decizie privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap* — actul administrativ emis de Comisia superioară în urma reevaluării, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4/anexa nr. 3;

f) *proces-verbal de control* — procesul-verbal întocmit în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Art. 16. — (1) Documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, care cuprind recomandări motivate cu privire la reevaluarea persoanelor cu handicap, sunt înregistrate în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(2) Recomandările motivate vor fi transmise de către echipele de control și în format electronic de tip baze de date și vor conține obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanei cu handicap;
- b) CNP-ul;
- c) județul/sectorul;
- d) adresa de domiciliu;
- e) numărul certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap;
- f) tipul handicapului;
- g) gradul de handicap;
- h) codul bolii;
- i) statutul social;
- j) motivarea.

(3) În termen de 10 zile de la primirea documentelor, în urma analizării, Comisia superioară emite decizia de reevaluare, prin care dispune începerea procedurii de reevaluare.

Art. 17. — Decizia de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la conținutul dosarului de evaluare complexă și va fi transmisă direcției generale de asistență socială și protecția copilului din raza de domiciliu al persoanei, în vederea efectuării reevaluării de către serviciul de evaluare complexă.

Art. 18. — Pentru buna desfășurare a reevaluării, conducătorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al municipiului București desemnează o persoană care îndeplinește următoarele atribuții:

a) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă decizia de reevaluare, procesul-verbal întocmit și pregătește dosarul persoanei cu handicap;

b) aduce la cunoștința persoanei, prin comunicare cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de reevaluare, data și locul unde va avea loc reevaluarea, precum și documentele suplimentare necesare pentru reevaluare;

c) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă rapoartele de reevaluare și referatele;

d) asigură transmiterea rapoartelor de reevaluare și a referatelor către Comisia superioară.

Art. 19. — Se pot prezenta la reevaluare numai acele persoane cu handicap care au fost înștiințate de serviciul de evaluare complexă în acest sens și care vor prezenta:

a) actul de identitate;

b) comunicarea serviciului de evaluare complexă cu privire la reevaluare;

c) documente relevante în vederea stabilirii gradului și tipului de handicap, altele decât cele existente la dosar.

Art. 20. — Reevaluarea persoanei se va realiza de către serviciul de evaluare complexă din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de reevaluare la registratura acesteia.

Art. 21. — În cazul în care persoana supusă reevaluării nu se prezintă la a doua convocare a serviciului de evaluare complexă, directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

Art. 22. — (1) Specialiștii din serviciul de evaluare complexă analizează documentele din dosar, examinează persoana, iar concluziile, împreună cu motivarea acestora, le vor cuprinde în raportul de reevaluare.

(2) Raportul de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap.

Art. 23. — Procesul de reevaluare se desfășoară în prezența unui reprezentant din structura de specialitate a ANPD, care va întocmi un referat cu privire la respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap și a procesului de reevaluare.

Art. 24. — (1) În urma reevaluării, raportul de reevaluare, referatul și dosarul completat vor fi înaintate Comisiei superioare în termen de 5 zile de la data efectuării reevaluării.

(2) Comisia superioară va emite decizia de încadrare sau decizia de neîncadrare în grad și tip de handicap, corespunzătoare fiecărui caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea celor prevăzute la alin. (1) în registrul de corespondență al acesteia.

Art. 25. — În cazul în care persoana nu se prezintă la reevaluare în termenul prevăzut de 60 de zile lucrătoare, după

expirarea acestui termen, serviciul de evaluare complexă va transmite raportul de reevaluare însoțit de referat în termen de 5 zile, în baza cărora Comisia superioară va emite decizie de neîncadrare în grad și tip de handicap.

Art. 26. — Deciziile emise de Comisia superioară vor fi transmise direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al municipiului București, spre a fi aduse la cunoștința serviciului de evaluare complexă, care, în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia, propune comisiei de evaluare modificarea și completarea programului individual de reabilitare și integrare socială.

Art. 27. — Fiecare parte interesată are dreptul să primească la cerere o copie a raportului de reevaluare, a referatului, a documentelor care au stat la baza încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap și a procesului-verbal de control.

CAPITOLUL IV

Coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap

Art. 28. — Comisia superioară coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, cu privire la:

1. respectarea procedurii de evaluare;

2. respectarea prevederilor privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare;

3. respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

4. respectarea de către structurile cu atribuții în evaluare și încadrare a instrucțiunilor emise de către aceasta;

5. punerea în aplicare a deciziilor de respingere cu propunere de efectuare a unei noi evaluări, emise de Comisia superioară.

Art. 29. — În exercitarea atribuțiilor cu privire la coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurate în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, Comisia superioară:

— elaborează, după caz, instrucțiuni metodologice în scopul clarificării și aplicării unitare la nivel național a criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

— se autosesează și întreprinde demersurile prevăzute de lege în cazul în care constată abateri repetate de la prevederile legale cu privire la evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap;

— monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată la nivelul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, prin colectarea structurată a informațiilor din cadrul procesului de soluționare a contestațiilor sau de reevaluare și analiza acestora;

— participă, prin membrii acesteia, atunci când este nominalizată, la acțiuni comune de control pe teme vizând evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap a persoanelor adulte.

Art. 30. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Modelul deciziei de respingere a contestației

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. /data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. /....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

RESPINGE

Contestația cu nr. /..... la Certificatul de încadrare în grad și tip de handicap nr. /data, eliberat de, a doamnei/domnului, CNP, adresa, cu următoarea justificare/motivare:

.....
.....
.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....
.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....
.....

Modelul deciziei de admitere a contestației

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. /data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. /....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

ADMITE

Contestația cu nr. /..... la certificatul de încadrare în grad și tip de handicap nr. /data, eliberat de, a doamnei/domnului, CNP, adresa, statut social:¹ 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele și stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, astfel:

Grad de handicap²: ușor; mediu; accentuat;— grav: cu asistent personal; fără asistent personal.

Cod boală

Cod handicap

Motivare/Justificare: conform Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-pihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitol

Data dobândirii handicapului³, documentulValabilitate⁴: — 12 luni; — 24 de luni; — permanent de la data

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

Termen de revizuire⁵

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....
.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....
.....¹ Se taie ce nu corespunde.² Se bifează căsuța corespunzătoare.³ Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58/59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.⁴ Se bifează căsuța corespunzătoare.⁵ Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

Modelul deciziei de neîncadrare în grad și tip de handicap,
în urma procesului de reevaluare

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr./data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr./....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului,

având în vedere Raportul de evaluare complexă nr./data și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr./....., întocmite în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr./data, precum și documentele existente la dosar, decide

NEÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a doamnei/domnului, CNP, adresa,
cu următoarea justificare/motivare:

.....
.....
.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....
.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....
.....

ANEXA Nr. 4
la regulament

Modelul deciziei de încadrare în grad și tip de handicap,
în urma procesului de reevaluare

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr./data

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr./....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului,

având în vedere Raportul de evaluare complexă nr./data și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr./....., întocmite în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr./data, precum și documentele existente la dosar, decide

ÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei, CNP, adresa, statut social¹: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele, astfel:

Grad de handicap²:

ușor;

mediu;

accentuat;

— grav: cu asistent personal;

fără asistent personal.

Cod boală

Cod handicap

Motivare/Justificare: conform Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-pihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitol

Data dobândirii handicapului³, documentul

Valabilitate⁴: — 12 luni; — 24 de luni; — permanent de la data

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

.....

Termen de revizuire⁵

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....
(numele și prenumele)

Membri:

.....
.....
(numele și prenumele)

¹ Se taie ce nu corespunde.

² Se bifează căsuța corespunzătoare.

³ Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58/59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Se bifează căsuța corespunzătoare.

⁵ Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

Modelul deciziei de reevaluare

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. din data de

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. /, întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, sesizându-se din oficiu/analizând recomandările din Raportul de control înregistrat cu nr. din data de, în urma acțiunii de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice asupra certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap nr. din, emis/emisă de, decide

REEVALUAREA

doamnei/domnului, CNP, adresa,
str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul,
în perioada

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

Modelul raportului de reevaluare

RAPORT DE REEVALUARE

I. Datele de identificare

Numele și prenumele

CNP

Locul nașterii

Domiciliul

Actul de identitate: B.I./C.I. seria nr., valabilitatea

Nr. de telefon

Persoana de contact/Persoana de sprijin:

Numele și prenumele

Domiciliul

Nr. de telefon

Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap

II. Rezultatele evaluării

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială

Concluziile și recomandările asistentului social

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

Concluziile și recomandările medicului

3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

Concluziile și recomandările psihologului

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

Concluziile și recomandările psihopedagogului

5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

Concluziile și recomandările psihopedagogului

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (gradul de dependență)

.....
Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului

III. Concluzii

În urma reevaluării, se constată următoarele:

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

Propunerea privind orientarea profesională

Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție

Serviciul de evaluare complexă

Asistent social,

.....

Medic specialist,

.....

Psiholog,

.....

Alți specialiști,

.....

.....

Modelul deciziei de anulare a deciziei Comisiei superioare ca urmare a unei sentințe civile definitive

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr./.....

**privind anularea Deciziei Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
nr./.....**

În baza:

1. Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.261/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

3. Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare:

1. Sentința nr., pronunțată de Tribunalul, rămasă definitivă prin Decizia, emisă de, dispune anularea Deciziei nr., emisă de Comisia superioară pentru doamna/domnul, cu domiciliul în

2. Comunicarea de cătrea Sentinței nr., pronunțată de Tribunalul, înregistrată la sediul Comisiei superioare cu nr.;

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului:

DECIDE

Art. 1. — Anularea Deciziei Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nr.

Art. 2. — Secretariatul Comisiei superioare va transmite această decizie la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Președinte,

.....

Membri:

.....

.....

ANEXA Nr. 8
la regulament

Modelul deciziei de anulare și încadrare în grad și tip de handicap,
în urma unei sentințe civile definitive

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr./....., întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, în baza Sentinței civile definitive nr./....., pronunțată de, în ședința publică din data de, dată în soluționarea Dosarului nr./....., decide

ÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei, CNP, adresa, statut social¹: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele, astfel:

Grad de handicap²:

ușor;

mediu;

accentuat;

— grav: cu asistent personal;

fără asistent personal.

Cod boală

Cod handicap

Motivare/Justificare: Anulare Decizie, conform Sentinței/Deciziei nr., emisă de, rămasă definitivă prin Decizia nr., pronunțată de

Data dobândirii handicapului³, documentul

Valabilitate⁴: — 12 luni; — 24 de luni; — permanent de la data

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

.....

Termen de revizuire⁵

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

¹ Se taie ce nu corespunde.

² Se bifează căsuța corespunzătoare.

³ Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58/59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Se bifează căsuța corespunzătoare.

⁵ Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

Modelul deciziei de anulare și neîncadrare în grad și tip de handicap,
în urma unei sentințe civile definitive

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. /, întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, în baza Sentinței civile definitive nr. /, pronunțată de, în ședința publică din data de, dată în soluționarea Dosarului nr. /, decide:

NEÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a doamnei/domnului, CNP, adresa

Motivare/Justificare: Anulare Decizie, conform Sentinței/Deciziei nr., emisă de, rămasă definitivă prin Decizia nr., pronunțată de, prin care s-a dispus o nouă evaluare. Nu se încadrează în grad de handicap conform Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-pihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitol

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....
.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....
.....

Modelul deciziei de îndreptare a erorii materiale

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**DECIZIE****Nr. din data de**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. /, întrunită în ședința din, în prezența cvorumului, sesizându-se din oficiu/analizând sesizarea înregistrată cu nr. din data de cu privire la existența unei/unor erori materiale în cuprinsul Deciziei de încadrare în grad de handicap nr. din a Comisiei superioare, decide emiterea Deciziei de îndreptare eroare materială a Deciziei Comisiei superioare nr. din

În baza următoarei justificări:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezenta decizie nu privește legalitatea deciziei a cărei eroare materiale se îndreaptă.

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE

privind aprobarea cererii de retragere a autorizației de funcționare a Societății VISIONWARE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, în temeiul art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 28 iunie 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea VISIONWARE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în București, bd. Iuliu Maniu nr. 7, corp A, sc. 2, et. 2, camera 51A, sectorul 6, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/358/14.01.2013, cod unic de înregistrare 31085236/14.01.2013, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-743/5.06.2013, reprezentată de domnul Dan Cristescu, în calitate de administrator și conducător executiv,

constatându-se următoarele:

1. Prin Hotărârea Adunării generale a asociaților Societății VISIONWARE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nr. 3 din 22 decembrie 2015 asociații au luat următoarele hotărâri:

„de a nu majora capitalul social conform Normei nr. 9/2015, de a solicita Autorității de Supraveghere Financiară retragerea autorizației de funcționare și de a dizolva și lichida simultan Societatea mai sus menționată”.

2. A fost verificată situația financiară a Societății VISIONWARE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., astfel că la data de 31 decembrie 2015 societatea a înregistrat profit în sumă de 3.225,96 lei.

3. Brokerul a notificat toate societățile de asigurare și/sau reasigurare cu care a colaborat cu privire la faptul că societatea nu își va majora capitalul social conform prevederilor Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 9/2015, fiind solicitată încetarea prin acordul părților a contractelor de intermediere/brokeraj/mandat.

4. Brokerul a solicitat tuturor societăților de asigurare și/sau reasigurare informații cu privire la situația debitelor și creditelor pe care le are față de acestea.

5. Brokerul a procedat la notificarea asiguraților cu privire la decizia de încetare a activității societății, iar pentru contractele de asigurare aflate în derulare, clienții au fost îndrumați pentru plata ratelor scadente direct către societățile de asigurare și/sau reasigurare.

6. Nu există litigii pe rolul instanțelor de judecată, așa cum se constată din răspunsurile primite de la societățile de asigurare cu care brokerul a colaborat.

7. La data de 31 decembrie 2015, brokerul nu înregistrează debite către Autoritatea de Supraveghere Financiară în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f), art. 8 alin. (2) lit. a) și art. 35 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, retragerea autorizației de funcționare a Societății VISIONWARE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în București, bd. Iuliu Maniu nr. 7, corp A, sc. 2, et. 2, camera 51A, sectorul 6, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/358/14.01.2013, cod unic de înregistrare 31085236/14.01.2013, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-743/05.06.2013, reprezentată de domnul Dan Cristescu, în calitate de administrator și conducător executiv, și radierea acesteia din secțiunea A și trecerea în secțiunea B din Registrul brokerilor de asigurare și/sau reasigurare, conform dispozițiilor art. 3 și art. 4 alin. (4) din Norma

Autorității de Supraveghere Financiară nr. 29/2015 privind Registrul asiguraților-reasiguraților și Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

Art. 2. — După data retragerii autorizației, Societății i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștința clienților săi retragerea autorizației de funcționare ca broker de asigurare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asiguraător, rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 15 iulie 2016.
Nr. 1.425.

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE**privind aprobarea cererii de retragere a autorizației de funcționare a Societății DMI INSURANCE — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.**

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, în temeiul art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 28 iunie 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea DMI INSURANCE — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în București, str. Știrbei Vodă nr. 126, corp A, parter, ap. 1, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/6943/06.06.2011, cod unic de înregistrare 28593544/06.06.2011, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-696/24.10.2011, reprezentată de doamna Ciohodariu Cristina, în calitate de administrator și conducător executiv,

constatându-se următoarele:

1. Prin Hotărârea Adunării generale a asociaților Societății DMI INSURANCE — BROKER DE ASIGURARE S.R.L. nr. 43 din 28 decembrie 2015 s-au decis următoarele:

— „să nu majorăm capitalul social la 150.000 ron, în conformitate cu Legea nr. 32/2000 și conform cu art. 16 din Norma nr. 9/2015”;

— „vom renunța la activitatea de brokeraj în asigurări, motiv pentru care solicităm în mod expres retragerea autorizației de funcționare”.

2. A fost verificată situația financiară a Societății DMI INSURANCE — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., astfel că la data de 31 decembrie 2015 societatea a înregistrat o pierdere în sumă de 2.471,25 lei.

3. Brokerul a notificat toate societățile de asigurare cu care a colaborat o privire la decizia de încetare a activității și de reziliere a contractelor de intermediere/brokeraj/mandat.

4. Brokerul a solicitat tuturor societăților de asigurare informații privind situația decontărilor (prime intermediare și documente cu regim special).

5. Brokerul a procedat la notificarea asiguraților cu privire la decizia de încetare a activității societății, începând cu data de 31 decembrie 2015.

Prin aceeași notificare, toți asigurații au fost îndrumați să achite ratele scadente ale contractelor de asigurare aflate în derulare către societățile de asigurare și/sau reasigurare emitente ale acestora, fiind indicate totodată și conturile bancare ale acestora.

6. Brokerul nu are înregistrat niciun litigiu pe rolul instanțelor de judecată cu asiguratorii și/sau reasiguratorii, clienții, păgubiții, salariați/foștii salariați, asistenții în brokeraj și alte persoane fizice/juridice.

7. La data de 31 decembrie 2015, brokerul nu înregistrează debite către Autoritatea de Supraveghere Financiară, în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f), art. 8 alin. (2) lit. a) și ale art. 35 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, retragerea autorizației de funcționare a Societății DMI INSURANCE — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în București, str. Știrbei Vodă nr. 126, corp A, parter, ap. 1, sectorul 1, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/6943/06.06.2011, cod unic de înregistrare 28593544/06.06.2011, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-696/24.10.2011, reprezentată de doamna Ciohodariu Cristina, în calitate de administrator și

conducător executiv, și radierea acesteia din secțiunea A și trecerea în secțiunea B din Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, conform dispozițiilor art. 3 și art. 4 alin. (4) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 29/2015 privind Registrul asiguratorilor-reasiguratorilor și Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

Art. 2. — După data retragerii autorizației, Societății i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștința clienților săi retragerea autorizației de funcționare ca broker de asigurare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor

scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurător, rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 19 iulie 2016.
Nr. 1.436.

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE

privind aprobarea cererii de retragere a autorizației de funcționare a Societății ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, cod de înregistrare fiscală 31588130, în temeiul art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 16 iunie 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat rezultatele controlului inopinat efectuat la Societatea ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în București, bd. Timișoara nr. 71, bl. M47, sc. 1, et. 6, ap. 42, sectorul 6, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/17447/14.10.2008, cod unic de înregistrare 24597101/14.10.2008, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-671/27.12.2010, reprezentată de domnul Lăcătuș Cristian Dorel, în calitate de administrator, a constatat următoarele:

1. Prin Hotărârea asociatului unic nr. 352 din 4 ianuarie 2016 al Societății ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. s-a decis ca „societatea să nu majoreze capitalul social, de la 25.000 de lei la 150.000 de lei și să renunțe la activitatea de broker de asigurare, solicitând în mod expres retragerea autorizației de funcționare”.

2. Situația financiară a Societății ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a fost verificată, la data de 31 decembrie 2015, societatea înregistrând un profit în sumă de 1.970 lei.

3. Societatea ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat toate societățile de asigurare/reasigurare cu care a colaborat, cu privire la decizia de încetare a activității și intenția de reziliere a contractelor de intermediere/brokeraj/mandat în asigurări.

4. Societatea ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a solicitat tuturor societăților de asigurare/reasigurare cu care a colaborat informații referitoare la situația decontărilor (prime intermediare nedecontate și documente cu regim special nepredate).

5. Clienții au fost înștiințați, cu privire la solicitarea retragerii autorizației de funcționare a Societății ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. Totodată, clienții au fost consiliați să ia legătura direct cu societățile de asigurare/reasigurare, pentru achitarea ratelor de primă aferente contractelor de asigurare aflate în derulare.

6. Societatea ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu are înregistrate litigii pe rolul instanțelor de judecată din România, cu intermediari în asigurări, clienți sau foști clienți, angajați sau foști angajați, asistenți în brokeraj, alte persoane fizice, societatea înregistrând un litigiu cu o societate de asigurare/reasigurare din România.

7. La data de 31 decembrie 2015, brokerul nu înregistrează debite către Autoritatea de Supraveghere Financiară în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f), art. 8 alin. (2) lit. a) și art. 35 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, retragerea autorizației de funcționare a Societății ELIRE BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în municipiul București, bd. Timișoara nr. 71, bl. M47, sc. 1, et. 6, ap. 42, sectorul 6, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/17447/14.10.2008, cod unic de înregistrare 24597101/14.10.2008, reprezentată de către domnul Lăcătuș

Cristian Dorel, în calitate de administrator, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-671/27.12.2010, și radierea acesteia din secțiunea A și trecerea în secțiunea B din Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, conform dispozițiilor art. 3 și art. 4 alin. (4) din Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 29/2015 privind Registrul asiguraților-reasiguraților și Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare.

Art. 2. — După data retragerii autorizației, Societății i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Societatea are obligația să aducă la cunoștința clienților săi retragerea autorizației de funcționare ca broker de asigurare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurător,

rămânând direct răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București 19 iulie 2016.
Nr. 1.437.

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

DECIZIE
privind aprobarea cererii de suspendare a activității Societății
ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 15, sectorul 5, București, cod de înregistrare fiscală 31588130, în temeiul art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în cadrul ședinței din data de 11 mai 2016, Consiliul Autorității de Supraveghere Financiară a analizat Nota nr. 2.902 din 28 aprilie 2016 privind controlul inopinat efectuat la Societatea ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în București, str. Alexandru cel Bun nr. 18, bl. T20, sc. 1, ap. 42, sectorul 2, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J40/2153/05.02.2007, cod unic de înregistrare 20951388/05.02.2007 și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-532/10.04.2009, reprezentată de către domnul Domnescu Fănel, administrator/director general,

constatând următoarele:

1. Prin Hotărârea nr. 1 din 23 noiembrie 2015 a Adunării generale a asociațiilor Societății ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. s-a decis „suspendarea activității societății pentru o perioadă de 3 ani”.

2. La sfârșitul exercițiului financiar 2015, Societatea ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a înregistrat profit în sumă de 78.439,27 lei.

3. Societatea ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a notificat toate societățile de asigurare cu care a colaborat, cu privire la decizia de suspendare a activității de brokeraj și intenția de încetare a contractelor de intermediere/mandat/brokeraj.

4. Pe perioada controlului Societatea ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a solicitat tuturor societăților de asigurare informații cu privire la situația primelor intermediare nedecontate, precum și a documentelor cu regim special nepredate.

5. Societatea ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. a procedat la notificarea asiguraților cu privire la suspendarea activității de intermediere în asigurări pe o perioadă de 3 ani. Totodată asigurații au fost înștiințați și asupra faptului că pentru contractele de asigurare aflate în derulare gestionarea acestora se va face direct de către societățile de asigurare.

6. Societatea ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu are înregistrate litigii pe rolul instanțelor de judecată din România cu societăți de asigurare, intermediari în asigurări, clienți sau foști clienți, angajați sau foști angajați sau alți terți.

7. Societatea ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu înregistrează debite către Autoritatea de Supraveghere Financiară, în contul taxei de funcționare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 5 lit. f) și art. 8 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și

supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă, la cerere, pentru o perioadă de 3 ani, suspendarea activității Societății ASIDO EXPERT — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., denumită în continuare *Societatea*, cu sediul social în București, str. Alexandru cel Bun nr. 18, bl. T20, sc. 1, ap. 42, sectorul 2, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului

cu nr. J40/2153/05.02.2007, cod unic de înregistrare 20951388/05.02.2007, reprezentată de către domnul Domnescu Fănel, administrator/director general, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare al Autorității de Supraveghere Financiară cu numărul RBK-532/10.04.2009.

Art. 2. — (1) După data suspendării activității, Societății i se interzic desfășurarea activităților de negociere și încheiere de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum

sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei de suspendare, Societatea este obligată să comunice Autorității de Supraveghere Financiară fie reluarea activității de asigurare, fie încetarea activității de broker de asigurare.

(3) Reluarea activității Societății se va dispune prin decizie motivată a Autorității de Supraveghere Financiară.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Mișu Negrițoiu

București, 19 iulie 2016.
Nr. 1.438.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

