



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 570

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 23 iunie 2023

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.201. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind aprobarea unei scheme transparente de ajutor de stat destinate finanțării obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria .....	2–10
3.085. — Ordin al ministrului culturii pentru aprobarea Normelor metodologice privind selecția și finanțarea proiectelor coregrafice produse sau coproduse de către Centrul Național al Dansului București.....	11–15

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

## ORDIN

**privind aprobarea unei scheme transparente de ajutor de stat destinate finanțării obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Avizul Consiliului Concurenței comunicat cu Adresa nr. 7.197 din 25.05.2023,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației** emite următorul ordin:

### ARTICOLUL 1

#### Dispoziții generale

(1) Prezentul ordin aprobă o schemă transparentă de ajutor de stat destinată finanțării obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria, denumită în continuare *schemă*.

(2) Schema se aplică în cele 8 județe din aria Programului Interreg VI-A România—Ungaria și va fi implementată până la data de 31.12.2026. Conform Programului Interreg VI-A România—Ungaria, județele din aria programului sunt următoarele:

a) patru județe din România — Arad, Bihor, Satu Mare și Timiș;

b) patru județe din Ungaria — Békés, Csongrád-Csanád, Hajdú-Bihar și Szabolcs-Szatmár-Bereg.

(3) Prezentă schemă de ajutor de stat nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

(4) Ajutoarele în cadrul prezentei scheme se acordă numai în condițiile și respectând criteriile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de stat, în limita bugetului disponibil.

(5) Schema de ajutor de stat este elaborată conform dispozițiilor tranzitorii conținute de art. 58 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 187 din 26.06.2014, cu modificările ulterioare, iar acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei scheme se va face în baza art. 20, 20a și 53 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările

ulterioare, modificat conform Comunicării Comisiei C(2023) 1.712 final din 9.03.2023.

(6) Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de stat exceptat de la obligația de notificare stipulate în Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(7) Categoriile de ajutor exceptate, acordate în baza prezentei scheme sunt cel prevăzute la articolele 20, 20a și 53 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, respectiv:

a) ajutoare pentru costurile suportate de întreprinderile care participă la proiectele de cooperare teritorială europeană;

b) ajutoare cu un cuantum limitat acordate întreprinderilor pentru participarea la proiectele de cooperare teritorială europeană;

c) ajutoare pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului.

### ARTICOLUL 2

#### Baza legală

Prezentă schemă este elaborată în conformitate cu:

a) Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

c) Decizia CE nr. C(2022)9.787 din 16.12.2022 privind aprobarea Programului Interreg VI-A România—Ungaria;

d) Regulamentul (UE) nr. 1.059/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă.

### ARTICOLUL 3

#### Obiectivele și scopul schemei

(1) Obiectivul schemei este sprijinirea dezvoltării ariei Programului Interreg VI-A România—Ungaria, în special prin promovarea energiei din surse regenerabile, asigurarea accesului egal la asistență medicală, creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică și consolidarea

încrederii reciproce, prin încurajarea acțiunilor interpersonale fără a afecta concurența pe piața internă și comerțul intracomunitar într-o măsură contrară interesului comun.

(2) Scopul prezentei scheme este de a finanța o serie de activități necesare pentru implementarea proiectelor prin care se asigură:

a) promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2.001, a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 328 din 21.12.2018, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, prin utilizarea în special a potențialului existent în domeniul energiei fotovoltaice și a resurselor geotermale;

b) accesul egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate;

c) creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială;

d) consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale (proiecte de mici dimensiuni, care facilitează colaborarea dintre comunități și/sau cetățeni, prin schimburi de experiență, evenimente comunitare, vizite de studiu etc.).

(3) Îndeplinirea scopului și a obiectivului se realizează în cadrul ariei Programului Interreg VI-A România—Ungaria, astfel cum a fost menționată la art. 1 alin. (2).

#### ARTICOLUL 4

##### Definiții

În sensul prezentei scheme, termenii și sintagmele utilizate au următorul înțeles:

a) *ajutor* — orice măsură de sprijin care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din TFUE;

b) *ajutor indirect* — este atunci când o terță parte, care nu este inclusă în parteneriatul de proiect, ajunge să primească un avantaj economic din proiect, acest avantaj reprezentând ajutor de stat/de minimis;

c) *avantaj economic* — orice formă de acordare a unui avantaj cuantificabil în bani, indiferent de forma acestuia: subvenții, anularea de datorii sau preluarea pierderilor, exceptări, reduceri sau amânări de la plata taxelor și impozitelor, renunțarea la obținerea unor venituri normale de pe urma fondurilor publice, inclusiv acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale, garanții acordate în condiții preferențiale, participări cu capital ale statului, ale autorităților publice centrale sau locale ori ale altor organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, dacă rata profitului acestor investiții este mai mică decât cea normală, anticipată de către un investitor privat prudent, reduceri de preț la bunurile furnizate și la serviciile prestate de către autorități publice centrale sau locale ori de către alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, inclusiv vânzarea unor terenuri aparținând domeniului privat al statului sau autorităților publice locale, sub prețul pieței, crearea unei piețe sau întărirea poziției beneficiarului pe o piață etc.;

d) *ajutor ilegal* — ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

e) *ajutor utilizat abuziv* — ajutorul utilizat de beneficiarul de ajutor de stat fără respectarea condițiilor de acordare;

f) *beneficiar al finanțării nerambursabile* — entitate care se încadrează în una dintre următoarele categorii, așa cum este aceasta definită în prezenta schemă și în Ghidul solicitantului aferent apelurilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, care participă la

implementarea unui proiect finanțat în cadrul Programului. În acest sens, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:

(i) instituții publice;

(ii) organisme de drept public;

(iii) companii de stat;

(iv) ONG-uri;

(v) grupări europene de cooperare teritorială;

g) *beneficiar principal al finanțării nerambursabile* — partenerul care răspunde de implementarea generală a proiectului comun finanțat în cadrul priorităților/obiectivelor specifice aferente Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Beneficiarul principal va încheia acordul de parteneriat cu partenerii de proiect și contractul de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) cu Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Beneficiarul principal răspunde de transferul către partenerii de proiect al contribuțiilor din FEDR corespunzătoare acestora, inclusiv al ajutorului de stat exceptat, după caz;

h) *beneficiar de cofinanțare națională* — partenerul român din cadrul proiectului comun finanțat prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria, beneficiarul principal al finanțării nerambursabile și/sau partenerii români ai acestuia;

i) *beneficiar de ajutor de stat exceptat* — întreprinderea — beneficiar principal/beneficiar de finanțare nerambursabilă/beneficiar de cofinanțare națională care beneficiază, în mod direct, de una dintre categoriile de ajutor de stat exceptat menționate în cadrul prezentei scheme, ca urmare a implementării unui proiect finanțat prin obiectivele specifice OSR 2.2, OSR 4.5, OSR 4.6 și OSI 6.3 din cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, în baza art. 20, 20a și 53 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare;

j) *beneficiar de ajutor de stat indirect* — întreprinderea — terță parte care nu este inclusă în parteneriatul de proiect și care primește un avantaj economic rezultat din implementarea proiectului, acest avantaj reprezentând ajutor de stat indirect;

k) *întreprindere* — orice entitate care desfășoară o activitate economică, oricare ar fi forma sa juridică. Din această categorie fac parte, în special, lucrătorii care desfășoară o activitate independentă și întreprinderile familiale care desfășoară activități de artizanat sau alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

l) *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

m) *contract de finanțare* — actul juridic semnat între Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, pe de o parte, și beneficiarul principal al finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria;

n) *acord de parteneriat* — acordul semnat de toți partenerii din cadrul proiectului care reglementează drepturile și obligațiile partenerilor în raport cu activitățile proiectului și alte aspecte necesar a fi reglementate în vederea implementării corespunzătoare a acestuia. Acordul de parteneriat este anexă la contractul de finanțare și parte integrantă a acestuia;

o) *contract de cofinanțare* — actul juridic semnat între Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, pe de o parte, și beneficiarul român al cofinanțării naționale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria;

p) *contract de acordare a ajutorului de stat* — contractul încheiat între:

(i) Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria și beneficiarul de finanțare nerambursabilă/de cofinanțare națională, atunci când acesta este și beneficiar de ajutor de stat, caz în care

contractul de acordare a ajutorului îmbracă forma contractului de finanțare, care include și acordul de parteneriat/contractului de cofinanțare;

- (ii) beneficiarul de finanțare nerambursabilă/de cofinanțare națională și beneficiarul de ajutor de stat indirect, prin care se transferă avantajul economic către beneficiarul de ajutor de stat indirect;

q) *data acordării ajutorului* — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

r) *produse agricole* înseamnă produsele enumerate în anexa I la TFUE, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

s) *prelucrarea produselor agricole* înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

t) *comercializarea produselor agricole* înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

u) *profitul rezonabil* reprezintă profitul stabilit în funcție de profitul tipic pentru sectorul în cauză. În orice caz, o rată a rentabilității capitalului care nu depășește rata swap relevantă, majorată cu o primă de 100 de puncte de bază, va fi considerată a fi rezonabilă;

v) *profit din exploatare* înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă. Costurile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrarea, dar exclud, în sensul prezentei scheme, costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții. Actualizarea veniturilor și a costurilor de exploatare cu ajutorul unei rate de actualizare corespunzătoare permite realizarea unui profit rezonabil;

w) *întreprindere în dificultate* înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

- (i) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la art. 21 alin. (3) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului<sup>1</sup>, iar „capital social” include dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- (ii) în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la art. 21 alin. (3) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;

x) *furnizorul de ajutor de stat* este Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, denumită în continuare *Autoritatea de management*, pentru finanțarea din FEDR acordată beneficiarilor din România și Ungaria, respectiv Autoritatea de management și instituțiile publice centrale sau locale pentru finanțarea acordată din cofinanțarea națională — buget de stat sau local — beneficiarilor din România. Autoritatea de management este structura care asigură, în principal, gestionarea Programului în numele celor două țări partenere și are competențe și atribuții în selecția operațiunilor, managementul și controlul financiar al Programului. La nivelul Programului, Autoritatea de management este reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

y) *administratorul schemei* este Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România—Ungaria, denumit în continuare *BRECO*. BRECO contribuie la implementarea curentă a Programului și sprijină Autoritatea de management în activitățile sale de coordonare și implementare.

## ARTICOLUL 5

### Domeniul de aplicare

(1) Prin prezenta schemă se acordă ajutoare proiectelor selectate spre finanțare în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria și se aplică:

- a) ajutoarelor pentru cooperare teritorială europeană;
- b) ajutoarelor cu un quantum limitat acordate întreprinderilor pentru participarea la proiectele de cooperare teritorială europeană;
- c) ajutoarelor pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului.
- (2) Prezenta schemă nu se aplică:

a) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor

<sup>1</sup> Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;

b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

c) ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția: ajutoarelor pentru formare, a ajutoarelor pentru accesul IMM-urilor la finanțare, a ajutoarelor în domeniul cercetării și dezvoltării, a ajutoarelor pentru inovare acordate IMM-urilor, a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap, a ajutoarelor regionale pentru investițiile în regiuni ultraperiferice, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a ajutoarelor pentru proiectele de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității („DLRC”), a ajutoarelor pentru proiectele de cooperare teritorială europeană, a ajutoarelor sub formă de reduceri ale taxelor de mediu în temeiul art. 15 alin. (1) lit. f) și al art. 15 alin. (3) din Directiva 2003/96/CE a Consiliului, începând cu 1 iulie 2023, a ajutoarelor incluse în produsele financiare care beneficiază de sprijin din Fondul InvestEU, cu excepția operațiunilor enumerate la art. 1 alin. (1) din Regulamentul (UE) al Comisiei nr. 717/2014, pentru ajutorul acordat microîntreprinderilor sub formă de intervenții publice privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură menționate la art. 19c din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, pentru ajutorul acordat IMM-urilor sub formă de intervenții publice temporare privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură produsă din gaze naturale sau energie electrică către atenuarea impactului creșterii prețurilor în urma războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei menționate la art. 19d din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare;

d) ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a ajutoarelor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, a ajutoarelor pentru finanțare de risc, a ajutoarelor pentru cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor de mediu, a ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și lucrătorii cu handicap, a ajutoarelor pentru proiectele de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității („DLRC”), a ajutoarelor pentru proiectele de cooperare teritorială europeană, a ajutoarelor incluse în produsele financiare care beneficiază de sprijin din Fondul InvestEU, ajutor pentru microîntreprinderi sub formă de intervenții publice privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură menționate la art. 19c din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, și ajutoare pentru IMM-uri sub formă de intervenții publice temporare privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură produsă din gaze naturale sau energie electrică pentru a atenua impactul creșterii prețurilor în urma războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, menționat la art. 19d din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare;

e) ajutoarelor acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

f) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787 a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 336 din 21.12.2010;

g) categoriilor de ajutoare regionale la care se referă art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(3) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la alin. (2) lit. c), d) sau e), cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca beneficiarii să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele acordate în conformitate cu prezenta schemă.

(4) Prezenta schemă nu se aplică:

a) întreprinderilor care fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor de stat sau a altei entități care poate solicita recuperarea, prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale;

b) întreprinderilor aflate în dificultate. Cu toate acestea, prezenta schemă se aplică, prin derogare, întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi aflate în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020—31 decembrie 2021, conform art. 1 alin. (4) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(5) Prezenta schemă nu se aplică măsurilor de ajutor de stat care implică, prin ele însele, prin condițiile asociate lor sau prin metoda lor de finanțare, o încălcare nedisociabilă a dreptului Uniunii, în special:

a) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să își aibă sediul în România sau să fie stabilit cu preponderență în România; cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului este permisă;

b) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale;

c) măsurilor de ajutor care limitează posibilitatea ca beneficiarii să exploateze în alte state membre rezultatele obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.

(6) Prezenta schemă nu se aplică ajutoarelor care depășesc următoarele praguri:

a) pentru ajutoarele acordate întreprinderilor care participă la proiectele de cooperare teritorială europeană: pentru ajutoarele prevăzute la art. 20 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, 2,2 milioane EUR pe întreprindere, pe proiect; pentru ajutoarele prevăzute la art. 20a(2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, 22.000 EUR pe întreprindere, pe proiect;

b) pentru ajutoarele pentru investiții pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului: 165 de milioane EUR pe proiect;

c) ajutoare de exploatare pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului: 82,5 de milioane EUR pe întreprindere pe an.

(7) Pragurile prevăzute sau menționate la alin. (6) nu pot fi eludate prin divizarea artificială a schemelor de ajutoare sau a proiectelor care beneficiază de ajutoare.

## ARTICOLUL 6

### Transparența ajutorului

(1) Prezenta schemă se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenției brută pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei evaluări a riscurilor — „ajutoare transparente”.

(2) Sunt considerate transparente următoarele categorii de ajutor:

a) ajutoarele conținute în granturi și subvenții la dobândă;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor pentru participarea lor la proiectele de cooperare teritorială europeană prevăzute la art. 20a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, inclusiv pentru cazurile în care aceste ajutoare nu iau forma granturilor, în cazul în care prevăd un plafon care să asigure faptul că nu este depășit pragul aplicabil prevăzut la art. 20a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

## ARTICOLUL 7

**Efectul stimulat**

Ajutoarele pentru întreprinderile care participă la proiectele de cooperare teritorială europeană și ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului îndeplinesc condițiile de la art. 6 alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, coroborate cu condițiile prevăzute la art. 20 sau 20a, respectiv la art. 53 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

## ARTICOLUL 8

**Publicare și informare.**

(1) Furnizorul de ajutor de stat va informa beneficiarii cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de ajutor de stat al finanțării, cu menționarea reglementărilor aplicabile, respectiv art. 20, 20a și 53 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(2) Furnizorul de ajutor de stat va încărca în platforma SANI — „State Aid Notification Interactive”, o fișă de informații sintetice referitoare la prezenta schemă de ajutor de stat în formatul standard prevăzut în anexa II la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, în termen de 20 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei scheme. Orice modificare ce se încadrează în situațiile prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va transmite spre avizare Consiliului Concurenței și, ulterior adoptării, se va introduce o nouă fișă în SANI.

(3) Prezenta schemă de ajutor de stat va fi publicată integral pe site-ul furnizorului de ajutor de stat la adresa Interreg — The Interreg Romania-Hungary Programme (interreg-rohu.eu). Pe același site vor fi publicate informațiile sintetizate în formatul standard prevăzut în anexa II la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, sau un link către acestea, precum și informațiile menționate în anexa III la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, privind fiecare ajutor individual acordat în baza prezentei scheme care depășește 100.000 euro. Informațiile menționate în anexa III la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, se publică pe site în termen de 6 luni de la data la care s-a acordat ajutorul, sunt organizate și sunt accesibile într-un mod standardizat, conform descrierii din anexa III la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, astfel încât fac posibilă executarea funcțiilor de căutare și descărcare în mod eficace și rămân disponibile pe site timp de cel puțin 10 ani de la data la care s-a acordat ajutorul.

## ARTICOLUL 9

**Durata schemei de ajutor de stat**

(1) Perioada de valabilitate a schemei în care se acordă ajutoare de stat este de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 31 decembrie 2026.

(2) Plățile rambursate de furnizor către beneficiari, aferente ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme, se vor efectua până cel târziu la data de 30.06.2030.

## ARTICOLUL 10

**Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de stat**

(1) Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile selectate spre finanțare în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis* sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

b) nu sunt în dificultate, cu excepția întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi aflate în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020—31 decembrie 2021;

c) nu sunt rezidente în scopuri fiscale sau înmatriculate în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene<sup>2</sup> a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

(2) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat exceptat, administratorul schemei de ajutor de stat exceptat îi comunică în scris acest lucru.

(3) În cazul în care întreprinderea aplicantă este eligibilă să primească ajutor de stat, în baza prezentei scheme, administratorul trebuie să anunțe beneficiarul ajutorului de stat asupra sumei care îi este acordată, a caracterului de ajutor de stat al acesteia, cu precizarea clară a incidenței Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

## ARTICOLUL 11

**Modalitatea de acordare a ajutorului de stat**

(1) În cadrul prezentei scheme pot fi finanțate proiecte care au parcurs procesul de evaluare și selecție definit în documentele relevante ale Programului Interreg VI-A România—Ungaria.

(2) Beneficiarul principal al finanțării nerambursabile transmite Autorității de management o propunere de proiect, în conformitate cu cerințele apelului pentru propuneri de proiecte. Aceasta este evaluată din punct de vedere calitativ și al conformității administrative și eligibilității, în baza unor criterii de evaluare aprobate de către Comitetul de monitorizare al Programului, în vederea selectării proiectului pentru finanțare.

(3) Comitetul de monitorizare al Programului Interreg VI-A România—Ungaria aprobă lista proiectelor propuse pentru finanțare.

(4) Evaluarea incidenței ajutorului de stat în raport cu activitățile proiectului este efectuată de către experți și are loc în faza de contractare a proiectelor selectate spre finanțare și asumată de Autoritatea de management a Programului, în calitatea sa de furnizor de ajutor de stat.

(5) Administratorul schemei verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de stat prevăzut în prezenta schemă, inclusiv declarația privind întreprinderea în dificultate, declarația GBER, pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională care sunt și beneficiari de ajutor de stat, pentru activitățile care cad sub incidența ajutorului de stat.

(6) Ajutorul de stat se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare FEDR pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă români și ungari, în cadrul contractelor de finanțare încheiate între Autoritatea de management și beneficiarii principali de finanțare nerambursabilă, respectiv din fonduri naționale de la bugetul de stat pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă români, în cadrul contractelor de cofinanțare națională.

(7) Relațiile dintre beneficiarul de ajutor de stat și Autoritatea de management cu privire la obligațiile de acordare, monitorizare, raportare și recuperare a ajutorului de stat sunt reglementate prin contractul de finanțare, care include și acordul de parteneriat, respectiv contractul de cofinanțare, pentru cazurile în care beneficiarii de ajutor de stat sunt și beneficiarii de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională.

(8) Pentru cazurile de ajutor indirect, acordarea avantajului economic se realizează prin intermediul contractului de acordare a ajutorului de stat, încheiat între beneficiarul de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională și beneficiarii de ajutor de stat indirect. Beneficiarul finanțării nerambursabile/cofinanțării naționale are obligația de a solicita administratorului schemei verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului de stat

<sup>2</sup> Recomandarea (UE) nr. 1.039/2020 a Comisiei din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării unui sprijin financiar din partea statului pentru întreprinderile din Uniune de absența legăturilor cu jurisdicțiile necooperante.

de către beneficiarii de ajutor de stat indirect, înainte de semnarea contractului de acordare a ajutorului. În acest scop, beneficiarul finanțării nerambursabile/cofinanțării naționale va solicita beneficiarilor de ajutor de stat indirect declarația GBER și va cuantifica valoarea ajutorului indirect/avantajului economic. Administratorul schemei va verifica îndeplinirea condițiilor de acordare a ajutorului de stat, inclusiv valoarea ajutorului cuantificat.

(9) Contractele prin care se acordă ajutorul de stat indirect cuprind clauze prin care se asigură îndeplinirea funcțiilor de monitorizare și recuperarea ajutorului de stat de către administratorul/furnizorul schemei.

(10) Ajutorul de stat este acordat în cadrul schemei doar pentru proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate anterior din alte fonduri publice naționale sau comunitare, inclusiv din măsuri de sprijin de natura ajutorului *de minimis*/de stat, în concordanță cu declarațiile pe propria răspundere ale beneficiarilor de ajutor de stat.

## ARTICOLUL 12

### Bugetul schemei de ajutor de stat

(1) Bugetul alocat schemei este constituit din fonduri FEDR și din cofinanțare națională acordată de la bugetul de stat.

(2) Valoarea estimativă a bugetului schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 42.000.000,00 EUR, din care 33.600.000,00 EUR fonduri FEDR și 8.400.000,00 EUR cofinanțare națională, defalcat după cum urmează:

a) ajutoare pentru costurile suportate de întreprinderile care participă la proiectele de cooperare teritorială europeană: 21.000.000,00 EUR, din care 16.800.000,00 EUR fonduri FEDR și 4.200.000,00 EUR cofinanțare națională;

b) ajutoare cu un quantum limitat, acordate întreprinderilor pentru participarea la proiectele de cooperare teritorială europeană: 1.000.000,00 EUR, din care 800.000,00 EUR fonduri FEDR și 200.000,00 EUR cofinanțare națională;

c) ajutoare pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului: 20.000.000,00 EUR, din care 16.000.000,00 EUR fonduri FEDR și 4.000.000,00 EUR cofinanțare națională.

(3) Valoarea anuală estimată a bugetului este după cum urmează:

- pentru anul 2023 — 10.500.000,00 EUR;
- pentru anul 2024 — 10.500.000,00 EUR;
- pentru anul 2025 — 10.500.000,00 EUR;
- pentru anul 2026 — 10.500.000,00 EUR.

(4) Sumele neutilizate într-un an vor fi reportate pentru anul următor.

(5) Bugetul estimat privind valoarea ajutorului de stat pe tipuri de ajutoare poate fi modificat în funcție de proiectele selectate spre finanțare în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, în condițiile art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 13

### Numărul beneficiarilor

Numărul maxim estimat al beneficiarilor este de 150 de beneficiari eligibili.

## ARTICOLUL 14

### Costuri eligibile, costuri neeligibile și intensitatea ajutorului

(1) Prezenta schemă se referă la următoarele: ajutoare pentru costurile suportate de întreprinderile care participă la proiectele de cooperare teritorială europeană, ajutoare cu un quantum limitat acordate întreprinderilor pentru participarea la proiectele de cooperare teritorială europeană și ajutoare pentru cultură, conform art. 20, 20a și 53 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(2) Nu sunt eligibile costurile cu achiziționarea de teren pentru o sumă care depășește 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunea în cauză; pentru siturile abandonate și pentru cele aflate anterior în uz industrial, care includ clădiri,

această limită se majorează la 15%. Prezentul alineat nu se aplică operațiunilor privind conservarea mediului.

(3) Costurile pentru achiziționarea de echipamente second hand pot fi eligibile în următoarele condiții:

a) nu a fost primită nicio altă asistență pentru acestea din fondurile Interreg sau din fondurile enumerate la ar. 1 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) prețul echipamentului nu depășește prețul general acceptat pe piața în cauză;

c) echipamentul are caracteristicile tehnice necesare funcționării și respectă normele și standardele aplicabile.

(4) În vederea calculării intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care este rambursabilă în conformitate cu legislația fiscală națională aplicabilă nu va fi, totuși, luată în considerare pentru calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele. Quantumurile costurilor eligibile pot fi calculate în conformitate cu opțiunile de cost simplificate, cu condiția ca operațiunea să fie cel puțin parțial finanțată prin intermediul unui fond al Uniunii care permite utilizarea acestor opțiuni simplificate în materie de costuri și ca respectiva categorie de costuri să fie eligibilă în conformitate cu dispoziția derogatorie relevantă. În acest caz, sunt aplicabile opțiunile de cost simplificate prevăzute în normele relevante care reglementează fondul Uniunii.

(5) Ajutoarele plătibile în viitor, inclusiv ajutoarele plătibile în mai multe tranșe, se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

## ARTICOLUL 15

### Ajutoarele pentru costurile suportate de întreprinderile care participă la proiectele de cooperare teritorială europeană

(1) Ajutoarele pentru costurile suportate de întreprinderile care participă la proiectele de cooperare teritorială europeană care intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 1.059/2021 sunt compatibile cu piața internă în sensul art. 107 alin. (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din tratat, sub rezerva îndeplinirii condițiilor stabilite la prezentul articol și în capitolul I al Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În măsura în care sunt legate de proiectul de cooperare, sunt eligibile costurile prezentate mai jos, care au sensul care le este atribuit prin articolele 38—44 din Regulamentul (UE) 1.059/2021:

- a) cheltuielile cu personalul;
- b) cheltuielile de birou și cheltuielile administrative;
- c) costurile de deplasare și de cazare;
- d) costurile aferente consultanței și serviciilor externe;
- e) cheltuielile cu echipamentele;
- f) costurile aferente infrastructurii și lucrărilor.

(3) Intensitatea ajutorului nu depășește rata maximă de cofinanțare prevăzută în Regulamentul (UE) nr. 1.059/2021.

## ARTICOLUL 16

### Ajutoarele cu un quantum limitat acordate întreprinderilor pentru participarea la proiectele de cooperare teritorială europeană

(1) Ajutoarele acordate întreprinderilor pentru participarea lor la proiectele de cooperare teritorială europeană care intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 1.059/2021 sunt compatibile cu piața internă în sensul art. 107 alin. (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din tratat, sub rezerva îndeplinirii condițiilor stabilite la prezentul articol și în capitolul I al Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(2) Cuantumul total al ajutoarelor acordate în temeiul prezentului articol unei întreprinderi pe proiect nu depășește 22.000,00 EUR.

#### ARTICOLUL 17

##### Ajutoare pentru cultură

(1) Ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului sunt compatibile cu piața internă în sensul art. 107 alin. (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute în prezentul articol și în capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(2) Ajutorul pentru cultură poate fi acordat pentru următoarele obiective și activități culturale:

a) muzee, arhive, biblioteci, centre sau spații artistice și culturale, teatre, cinematografe, opere, săli de concert, alte organizații de spectacole, instituții de patrimoniu filmografic și alte infrastructuri, organizații și instituții artistice și culturale similare;

b) patrimoniul material, inclusiv toate formele mobile și imobile de patrimoniu cultural, precum și siturile arheologice, monumentele, siturile și clădirile istorice; patrimoniul natural legat de patrimoniul cultural sau dacă este recunoscut în mod oficial ca patrimoniu cultural sau natural de către autoritățile competente ale unui stat membru;

c) patrimoniul imaterial sub toate formele lui, inclusiv obiceiurile populare și artizanatul;

d) evenimentele și spectacolele de artă sau culturale, festivalurile, expozițiile și alte activități culturale similare;

e) activitățile de educație culturală și artistică, precum și promovarea înțelegerii importanței pe care o au protejarea și promovarea diversității formelor de expresie culturală prin programe educaționale și de sporire a sensibilizării publicului, inclusiv cu utilizarea noilor tehnologii;

f) activitățile de scriere, editare, producție, distribuție, digitizare și publicare a operelor muzicale și literare, inclusiv a traducerilor.

(3) Ajutorul pentru cultură poate fi acordat sub formă de:

a) ajutoare pentru investiții, inclusiv ajutoare pentru construirea sau modernizarea infrastructurii din domeniul culturii;

b) ajutoare de exploatare.

(4) În cazul ajutoarelor pentru investiții, costurile eligibile sunt costurile de investiție în active corporale și necorporale, inclusiv:

a) costurile pentru construirea, modernizarea, achiziționarea, conservarea sau îmbunătățirea infrastructurii, în cazul în care cel puțin 80% din capacitatea anuală a acesteia, în termeni de timp sau de spațiu, este utilizată în scopuri culturale;

b) costurile cu achiziționarea, inclusiv leasingul, cesiunea sau relocarea fizică a patrimoniului cultural;

c) costurile cu protejarea, conservarea, restaurarea și reabilitarea patrimoniului cultural material și imaterial, inclusiv costurile suplimentare aferente depozitării în condiții adecvate, instrumentelor speciale și materialelor, precum și costurile cu documentarea, cercetarea, digitizarea și publicarea;

d) costurile cu îmbunătățirea accesibilității pentru public a patrimoniului cultural, inclusiv costurile pentru digitizare și alte tehnologii noi, costurile cu îmbunătățirea accesibilității pentru persoanele cu nevoi speciale, în special rampe și lifturi pentru persoanele cu handicap, indicații în Braille și expozate care pot fi atinse în muzee și costurile cu promovarea diversității culturale în ceea ce privește prezentările, programele și vizitatorii;

e) costurile cu proiectele și activitățile culturale, programele de cooperare și de schimb, costurile cu promovarea.

(5) În cazul ajutoarelor de exploatare, costurile eligibile sunt următoarele:

a) costurile instituției culturale sau ale sitului de patrimoniu legate de activități continue sau periodice (cuprinse în cererea de finanțare), inclusiv expoziții, spectacole, evenimente și activități culturale similare, care se desfășoară în cursul activității obișnuite;

b) costurile aferente activităților de educație culturală și artistică, precum și ale promovării înțelegerii importanței pe care o au protejarea și promovarea diversității formelor de expresie culturală prin programe educaționale și de sporire a sensibilizării publicului, inclusiv cu utilizarea noilor tehnologii;

c) costurile aferente îmbunătățirii accesului public la instituțiile culturale sau la siturile de patrimoniu și la activități, inclusiv costurile digitizării și ale utilizării noilor tehnologii, precum și costurile de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap;

d) costurile de exploatare direct legate de proiectul sau de activitatea culturală, cum ar fi închirierea unor proprietăți și locații culturale, cheltuielile de călătorie, pentru personalul nominalizat în echipa de proiect, materialele și furniturile direct legate de proiectul sau de activitatea culturală, structurile arhitectonice pentru expoziții și instalațiile de scenă, împrumutarea instrumentelor, a programelor informatice și a echipamentelor, costurile pentru drepturi de acces la lucrări protejate de drepturi de autor și la alte conținuturi conexe protejate de drepturi de proprietate intelectuală, costurile pentru promovare și costurile suportate direct ca urmare a proiectului sau a activității; costurile de finanțare sunt eligibile doar în cazul în care nu au fost acoperite de ajutoare pentru investiții;

e) costurile aferente personalului nominalizat în echipa de proiect;

f) costurile serviciilor de consultanță și de sprijin furnizate de consultanți externi și de furnizori de servicii, suportate direct ca urmare a proiectului numai pentru activități pe perioada proiectului.

(6) În cazul ajutoarelor pentru investiții, valoarea ajutoarelor nu trebuie să depășească diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile *ex ante*, pe baza unor estimări rezonabile, sau prin intermediul unui mecanism de recuperare. Operatorul infrastructurii are dreptul de a păstra un profit rezonabil pe durata perioadei relevante.

(7) În cazul ajutorului de exploatare, valoarea ajutorului nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea pierderilor din exploatare și a unui profit rezonabil pe durata perioadei relevante. Acest lucru se asigură *ex ante*, pe baza unor estimări rezonabile, sau prin intermediul unui mecanism de recuperare.

(8) În cazul activităților definite la alin. (2) lit. f), valoarea maximă a ajutorului nu depășește nici diferența dintre costurile eligibile și veniturile actualizate ale proiectului, nici 70 % din costurile eligibile. Veniturile se deduc din costurile eligibile *ex ante*, fie prin intermediul unui mecanism de recuperare. Costurile eligibile sunt costurile aferente publicării de opere muzicale și literare, inclusiv onorariile autorilor, costurile aferente drepturilor de autor, onorariile traducătorilor, onorariile redactorilor, alte costuri de editare, corectare tipografică, corectare a textelor, revizuire, costurile de punere în pagină și de pretpărare și costurile de tipărire sau de publicare electronică.

(9) Ajutoarele pentru ziare și reviste, publicate fie în format tipărit, fie în format electronic, nu sunt eligibile în temeiul prezentului articol.

#### ARTICOLUL 18

##### Cumulul

(1) Pentru a stabili dacă pragurile de notificare stabilite în cadrul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, și intensitățile maxime ale ajutoarelor prevăzute la capitolul III din regulamentul menționat sunt respectate trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea sau proiectul care beneficiază de ajutor.

(2) În cazul în care finanțarea din partea Uniunii Europene gestionată la nivel central de către instituții, agenții, întreprinderi comune sau alte organisme ale Uniunii Europene, care nu este direct sau indirect sub controlul statului membru, este combinată cu ajutor de stat, numai acesta din urmă este analizat pentru a



se stabili dacă pragurile de notificare și intensitățile maxime ale ajutorului sau valorile maxime ale ajutorului sunt respectate, cu condiția ca valoarea totală a finanțării publice acordate în legătură cu aceleași costuri eligibile să nu depășească rata de finanțare cea mai favorabilă prevăzută în normele aplicabile ale dreptului Uniunii Europene.

(3) Ajutoarele cu costuri eligibile identificabile exceptate pot fi cumulate cu:

a) orice alt ajutor de stat, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite;

b) orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare.

(4) Ajutoarele de stat exceptate în temeiul prezentei scheme nu se cumulează cu niciun tip de ajutoare *de minimis* în raport cu aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate a ajutorului/un prag al ajutorului care le depășește pe cele prevăzute în prezenta schemă.

(5) Ajutoarele fără costuri eligibile identificabile exceptate în temeiul art. 16 din prezenta schemă pot fi cumulate cu orice alte ajutoare de stat cu costuri eligibile identificabile. Ajutoarele fără costuri eligibile identificabile pot fi cumulate cu orice alte ajutoare de stat fără costuri eligibile identificabile până la cel mai ridicat plafon total de finanțare relevant stabilit în condițiile specifice ale fiecărui caz în Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, sau într-un alt regulament de exceptare pe categorii de ajutoare ori într-o decizie adoptată de Comisie.

## ARTICOLUL 19

### Monitorizare și raportare

(1) Administratorul schemei de ajutor de stat informează Comisia Europeană, prin intermediul sistemului electronic de notificare State Aid Notification Interactive stabilit de Comisia Europeană, în termen de 20 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei scheme, potrivit art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările ulterioare, respectiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare. Aceste informații vor fi publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe site-ul Comisiei Europene.

(2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de stat acordate în baza prezentei scheme se realizează de către administratorul schemei de ajutor de stat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu prevederile metodologiei prevăzute la art. 21 alin. (2) teza a doua.

(3) Furnizorul de ajutor de stat păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat. Această prevedere nu se aplică ajutoarelor acordate proiectelor de cooperare teritorială europeană menționate la art. 16.

(4) Beneficiarul ajutorului de stat, respectiv beneficiarul principal/beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul de cofinanțare națională, precum și beneficiarul ajutorului de stat indirect păstrează evidența detaliată a ajutorului de stat primit/acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de stat. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

Această prevedere nu se aplică ajutoarelor acordate proiectelor de cooperare teritorială europeană menționate la art. 16.

(5) Beneficiarul ajutorului de stat/ajutorului de stat indirect are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau *de minimis* primite. Termenul stabilit de Consiliul Concurenței nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare.

(6) Beneficiarul ajutorului de stat/ajutorului de stat indirect are obligația de a raporta furnizorului/administratorului schemei/beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de stat, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei. Beneficiarul finanțării nerambursabile pune datele și informațiile respective la dispoziția administratorului schemei, în vederea îndeplinirii de către acesta a obligațiilor de raportare și monitorizare prevăzute la alin. (2).

(7) Beneficiarul ajutorului de stat/ajutorului de stat indirect are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de stat primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

(8) Furnizorul de ajutor de stat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de stat acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv. Acestea se realizează în conformitate cu prevederile din contractele încheiate în condițiile descrise în art. 11.

(9) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul de ajutor de stat va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de stat.

(10) Administratorul prezentei scheme are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor de stat, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

(11) Furnizorul de ajutor de stat are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

(12) În cazul în care furnizorul de ajutor de stat nu are date definitive privind valoarea ajutorului de stat, acesta va transmite valori estimative.

(13) Erorile constatate de furnizorul de ajutor de stat și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

## ARTICOLUL 20

### Aspecte privind Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS)

(1) Furnizorul de ajutor de stat sau, după caz, administratorul schemei de ajutor de stat are obligația, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă de ajutor de stat într-un termen de maximum 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se încarcă în RegAS de către administratorul schemei, în termen de maximum 7 (șapte) zile de la data semnării contractului/actului, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

## ARTICOLUL 21

**Recuperarea ajutorului de stat**

(1) În situația în care se constată nerespectarea criteriilor de acordare prevăzute în prezenta schemă se vor întreprinde toate demersurile necesare pentru recuperarea ajutorului acordat.

(2) Recuperarea ajutorului de stat de la beneficiarii de ajutor de stat români se realizează de către furnizorul schemei de ajutor, pe baza monitorizării efectuate de către administratorul schemei, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, iar de la beneficiarii de ajutor de stat din statul partener, în baza prevederilor Memorandumului de implementare — aranjamente între statele membre implicate în Programul Interreg VI-A România—Ungaria, denumit în continuare *Memorandum de implementare*, și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare. Pentru aceasta, furnizorul schemei de ajutor de stat va elabora metodologia de stopare/recuperare a ajutorului.

(3) Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului, până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 140 din 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.589/2015 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 248 din 24.09.2015.

(4) Recuperarea ajutorului de stat indirect se realizează în baza contractului de acordare a ajutorului de stat indirect, a deciziei de recuperare emisă de furnizor, în conformitate cu regulile Programului și cu metodologia prevăzută la alin. (2), precum și cu prevederile Memorandumului de implementare, în funcție de statul membru în care este locat beneficiarul de ajutor de stat.

## ARTICOLUL 22

**Nereguli și restituirea finanțării care nu incumbă regulile de ajutor de stat**

(1) În situația în care se constată nereguli în cadrul proiectelor implementate în cadrul obiectivelor specifice finanțate prin prezenta schemă de ajutor de stat, acestea se analizează prin prisma regimului neregulilor și/sau fraudelor și se va dispune recuperarea sumelor plătite necuvenit.

(2) În situația existenței unei suspiciuni de nereguli sau fraude, după semnarea contractului de finanțare/de cofinanțare națională/de acordare a ajutorului de stat, Autoritatea de management efectuează verificări în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiarii români ai schemei de ajutor de stat pe parcursul implementării tehnice și financiare a proiectelor, utilizarea bugetului schemei de ajutor

de stat aprobat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Activitatea de constatare a neregulilor sau fraudelor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare rezultate din neregulile identificate în decursul implementării proiectelor sau ulterior finalizării implementării acestora se desfășoară conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli de la beneficiarii români ai schemei de ajutor de stat se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, iar de la beneficiarii ungari, în conformitate cu prevederile Memorandumului de implementare.

## ARTICOLUL 23

**Dispoziții finale**

(1) Având în vedere faptul că acest ajutor de stat se acordă în cadrul unor proiecte de cooperare teritorială europeană, România, în calitate de stat membru pe teritoriul căruia este localizată Autoritatea de management, așa cum a fost definită aceasta în art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1.059/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă, este considerată ca fiind furnizorul de ajutor de stat pentru partea de finanțare FEDR și, ca urmare, Autoritatea de management se conformează acestor prevederi.

(2) Fiecare stat membru furnizează informația necesară către Autoritatea de management, la solicitarea acesteia, în vederea conformării la nivel național cu prevederile respective.

(3) Fiecare stat membru este considerat ca fiind furnizor de ajutor de stat cu privire la cofinanțarea națională aferentă proiectelor de cooperare teritorială europeană și răspunde de conformarea cu respectivele proceduri.

(4) Fiecare furnizor, autoritate de management, respectiv stat membru, răspunde de monitorizarea proiectelor sau părților de proiecte finanțate prin schema de ajutor de stat, în conformitate cu regulile naționale ale fiecăruia.

(5) Textul prezentei scheme, ghidurile solicitantului, precum și alte documente relevante ale Programului se publică integral pe site-ul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, la adresa Interreg — The Interreg Romania-Hungary Programme (interreg-rohu.eu).

## ARTICOLUL 24

**Publicare**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Marin Țole,**  
secretar de stat

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor metodologice privind selecția și finanțarea proiectelor coregrafice produse sau coproduse de către Centrul Național al Dansului București**

În baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 3 și 6 din Hotărârea Guvernului nr. 530/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Centrului Național al Dansului București, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) și ale art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul culturii** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind selecția și finanțarea proiectelor coregrafice produse sau coproduse de către Centrul Național al Dansului București, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte dispoziții contrare își încetează efectele.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii,  
**Lucian Romașcanu**

București, 7 iunie 2023.  
Nr. 3.085.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE****privind selecția și finanțarea proiectelor coregrafice produse sau coproduse de către Centrul Național al Dansului București****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează procedura de selecție și de finanțare a proiectelor coregrafice produse sau coproduse de Centrul Național al Dansului București, denumit în continuare *Centrul*, în aplicarea dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 530/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Centrului Național al Dansului București, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — (1) Sesiunile de selecție pentru proiecte coregrafice se organizează de către Centru, în calitate de autoritate finanțatoare, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța*.

(2) Proiectelor coregrafice produse sau coproduse de Centru, reglementate de prezentele norme metodologice, li se aplică în mod corespunzător definiția și regulile referitoare la proiecte culturale, prevăzute de *Ordonanță*.

(3) Centrul are obligația să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție pentru proiectele coregrafice produse sau coproduse de către acesta.

(4) Centrul pregătește sesiunea de selecție, concomitent cu elaborarea proiectului de buget al următorului exercițiu financiar, astfel:

- elaborează programul de finanțare;
- elaborează ghidul solicitantului;
- elaborează regulile și criteriile specifice de acordare a finanțărilor nerambursabile;

d) efectuează orice alte demersuri organizatorice necesare organizării sesiunilor de selecție.

(5) Documentele elaborate conform dispozițiilor alin. (4) se aprobă prin decizie a managerului Centrului, afișată pe site-ul instituției.

Art. 3. — (1) Selecțiile de proiecte coregrafice au ca obiectiv dezvoltarea domeniului coregrafic, prin acordarea de finanțări nerambursabile pentru producerea și/sau exploatarea unor proiecte culturale din sfera culturii coregrafice contemporane.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în urma definitivării selecției de proiecte coregrafice, prin încheierea de contracte de finanțare nerambursabilă, în limita bugetului propriu aprobat de către Ministerul Culturii, a veniturilor proprii și/sau a altor surse atrase, cu respectarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice și a prevederilor legale în vigoare.

(3) Centrul are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, din care se constituie un fond distinct pentru programul prioritar de finanțare și un fond distinct pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2% din acestea.

(4) Sumele pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale prin programul prioritar de finanțare se acordă prin atribuire directă, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor prevăzute la art. 11 din *Ordonanță*.

Art. 4. — (1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile *Ordonanței* și a prezentelor norme metodologice se face pe bază de selecție a cererilor de finanțare nerambursabilă privind proiecte coregrafice.

(2) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor unui proiect coregrafic, în baza unui contract de finanțare încheiat între Centru și solicitant.

(3) Sesiunile de selecție pentru proiectele coregrafice sunt adresate profesioniștilor care activează în domeniul dansului contemporan, persoane fizice sau juridice: coregrafi, dansatori, profesori, teoreticieni, critici, fundații și asociații de profil, alte entități ale căror proiecte se încadrează în sfera dansului contemporan.

## CAPITOLUL II

### Principii generale

Art. 5. — Selecția și finanțarea proiectelor coregrafice se organizează în aplicarea și cu respectarea următoarelor principii:

a) libera concurență — asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparența — punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la acordarea finanțărilor nerambursabile, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registru;

c) tratamentul egal — aplicarea criteriilor de selecție a proiectelor coregrafice propuse în cadrul sesiunii de selecție în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a beneficia de o finanțare nerambursabilă;

d) diversitatea culturală — tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;

e) susținerea debutului — încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile;

f) excluderea dublei finanțări — în cadrul aceluiași proiect coregrafic nu se poate beneficia de finanțare pe aceeași categorie de cheltuieli prin efectul mai multor contracte de finanțare nerambursabilă, în cursul aceluiași an calendaristic, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

g) neredistribuirea — finanțarea aprobată în urma selecției pentru un anumit proiect coregrafic nu poate fi redistribuită către un alt proiect al aceluiași solicitant;

h) finanțarea mixtă — finanțarea nerambursabilă nu poate fi unica sursă de finanțare a respectivului proiect coregrafic, beneficiarul urmând să asigure cofinanțarea necesară acestuia, în condițiile prezentelor norme metodologice.

Art. 6. — Proiectele coregrafice pot fi finanțate de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea dispozițiilor art. 2 din Ordonanță.

## CAPITOLUL III

### Informare publică și transparență decizională

Art. 7. — Centrul are obligația completării Registrului național al finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii, în conformitate cu prevederile Ordonanței.

Art. 8. — (1) Centrul asigură comunicarea informațiilor de interes public, cu respectarea prevederilor art. 10 din Ordonanță.

(2) Procedura de desemnare a membrilor Comisiei de selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, bugetul fiecărei sesiuni de selecție și bugetul alocat pentru fiecare categorie de proiecte eligibile, lista proiectelor selectate și a beneficiarilor finanțărilor nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — La solicitarea Centrului, realizată prin apel publicat pe site-ul instituției, profesioniștii din domeniul dansului contemporan, persoane fizice sau juridice, coregrafi, dansatori,

profesori, teoreticieni, critici, operatori culturali, fundații și asociații de profil, alte entități de drept public sau de drept privat cu activitate în domeniul dansului contemporan pot transmite propuneri conducerii Centrului, cuprinzând numele persoanelor propuse să facă parte din Comisia de selecție și din Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 10. — Conținutul anunțului public privind lansarea sesiunii de finanțare se aprobă prin decizie de către managerul Centrului și cuprinde informații cu privire la:

a) regulile privind organizarea sesiunii de finanțare și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor;

b) ghidul solicitantului;

c) condițiile de participare;

d) ariile tematice ale proiectelor coregrafice ce vor fi finanțate în sesiunea respectivă, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare arie tematică;

e) criteriile de selecție;

f) termenul-limită pentru depunerea/transmiterea documentațiilor în vederea solicitării finanțării;

g) cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune de selecție, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Art. 11. — Componenta Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică public, după încheierea sesiunii de selecție pentru care au fost constituite.

## CAPITOLUL IV

### Comisia de selecție a proiectelor coregrafice

Art. 12. — Selecția proiectelor se realizează de Comisia de selecție, numită prin decizie a managerului Centrului, cu încadrare în limita fondurilor alocate cu această destinație prin bugetul Centrului, în conformitate cu prioritățile stabilite anual prin obiectivele strategice ale proiectului de management al Centrului și cu respectarea dispozițiilor art. 12 din Ordonanță.

Art. 13. — (1) Comisia de selecție a proiectelor coregrafice este formată din 3 persoane, după cum urmează:

a) președintele — reprezentantul Centrului, desemnat prin decizie a managerului Centrului;

b) 2 membri titulari — specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale;

c) 2 membri supleanți, care au rolul de a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, nu pot asigura activitatea în cadrul Comisiei de selecție a proiectelor coregrafice.

(2) Secretariatul Comisiei de selecție se asigură de personalul Centrului desemnat prin decizie a managerului Centrului.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) lit. b) și c) nu pot face parte din personalul angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Centrul.

Art. 14. — (1) Pentru constituirea Comisiei de selecție se au în vedere nominalizările transmise conform art. 9. În lipsa acestor propuneri, Consiliul artistic al Centrului face propunerile pentru constituirea Comisiei de selecție.

(2) Din nominalizările primite, Consiliul administrativ, în urma consultării Consiliului artistic, stabilește numele persoanelor care vor face parte din Comisia de selecție, conform structurii prevăzute la art. 13 alin. (1) și constituie componența acesteia, pentru fiecare sesiune de selecție.

(3) Mandatul membrilor Comisiei de selecție este valabil pentru o singură sesiune de selecție.

(4) Persoanele care au făcut parte din Comisia de selecție în cadrul unei sesiuni pot fi numite ca membri în cadrul altor comisii de selecție sau de contestații din sesiunile următoare.

Art. 15. — (1) Nu poate face parte din Comisia de selecție persoana care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este autor/organizator/producător/colaborator al unui proiect inclus în selecție;
- b) este soț sau rudă ori afin până la gradul al doilea inclusiv cu unul dintre solicitanți;
- c) face parte din Consiliul administrativ sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre solicitanți;
- d) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre solicitanți;
- e) are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu unul dintre solicitanți sau cu unul dintre proiectele incluse în selecție.

(2) Fiecare membru al Comisiei de selecție va semna la începutul sesiunii o declarație de imparțialitate, potrivit modelului aprobat prin decizie a managerului Centrului și afișat pe site-ul instituției.

(3) Dacă unul dintre membrii Comisiei de selecție constată că se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei cu unul dintre membrii supleanți.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) este constatată de către ceilalți membri ai Comisiei de selecție sau de către secretariatul acesteia, persoana în cauză este revocată prin decizie a managerului Centrului, urmând a fi înlocuită de un membru supleant.

(5) În situația prevăzută la alin. (3) toate evaluările realizate de membrul revocat sunt anulate, urmând ca membrul supleant care îl înlocuiește să procedeze la evaluarea acestora în conformitate cu prezentele norme metodologice.

Art. 16. — Încetarea calității de membru al Comisiei de selecție se produce în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru, prin solicitare scrisă adresată președintelui Comisiei de selecție;
- b) imposibilitatea obiectivă a desfășurării de către cel în cauză a activității în cadrul Comisiei de selecție, în baza unei solicitări scrise adresate președintelui acesteia;
- c) în cazul absenței la mai mult de două ședințe de lucru, pe baza raportului întocmit de secretarul Comisiei de selecție;
- d) în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 15 alin. (1), în momentul revocării membrului Comisiei de selecție;
- e) la data încetării mandatului;
- f) în caz de deces.

Art. 17. — În situațiile prevăzute la art. 16, modificarea componenței Comisiei de selecție se realizează prin decizie a managerului Centrului, cu respectarea dispozițiilor art. 13 și 14.

Art. 18. — Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor de selecție primesc o indemnizație al cărei quantum este stabilit de către Consiliul administrativ și aprobat prin decizie a managerului Centrului. Indemnizația se stabilește per proiect evaluat, cu încadrarea în bugetul alocat, în limita a cel puțin 10% și cel mult 20% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, și se aprobă prin act administrativ emis de ordonatorul de credite.

## CAPITOLUL V

### Comisia de contestații

Art. 19. — (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de solicitanți la sesiunea de selecție se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, după cum urmează:

- a) un reprezentant al Centrului;
- b) 2 specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale.

(2) Din Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte președintele și membrii Comisiei de selecție.

(3) Pentru desemnarea membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzuți la alin. (1) lit. b) se utilizează procedura prevăzută la art. 14.

(4) Din nominalizările primite conform art. 9, Consiliul administrativ, în urma consultării Consiliului artistic, stabilește numele persoanelor care vor face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Mandatul membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor este valabil pentru o singură sesiune de selecție.

(6) Persoanele care au făcut parte din Comisia de soluționare a contestațiilor în cadrul unei sesiuni pot fi numite ca membri în cadrul altor comisii de selecție sau de contestații din sesiunile următoare.

(7) Prevederile art. 15 se aplică în mod corespunzător și membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(8) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de contestații, membrii primesc o indemnizație al cărei quantum este stabilit conform prevederilor art. 18.

## CAPITOLUL VI

### Criterii și condiții de eligibilitate a solicitanților și a proiectelor coregrafice

Art. 20. — Finanțarea nerambursabilă a proiectelor coregrafice se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, stabilite anual, prin decizie a managerului Centrului, în considerarea a cel puțin trei dintre următoarele criterii generale prioritare:

- a) concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală sau educațională, după caz;
- b) durabilitatea impactului cultural, economic sau social, după caz;
- c) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
- d) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
- e) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- f) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenoriat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;
- g) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz.

Art. 21. — (1) Proiectele coregrafice eligibile în cadrul sesiunii de selecție trebuie să fie redactate în limba română și pot fi înscrise în una dintre categoriile următoare:

- a) categoria A: Dezvoltare strategică a domeniului coregrafic: organizare de evenimente — festivaluri, turnee, prezentări, cursuri, ateliere, rezidențe, proiecte de sensibilizare a publicului, intervenții în spațiul public, conferințe, alte evenimente sau formate similare;
- b) categoria B: Cercetare, documentare, publicare: proiecte care vizează accesibilizarea și promovarea către publicul larg a unor resurse din domeniul cultural în relație cu dansul și artele contemporane, mai greu accesibile, proiecte de cercetare care au ca rezultat materializarea pe diferite suporturi sau medii a unor conținuturi noi privind arhive, teorie sau analize în domeniul dansului contemporan și celor conexe, abordări alternative de promovare a patrimoniului imaterial al domeniului dansului;
- c) categoria C: Mobilitate: călătorii de studiu, de cercetare, participări la evenimente naționale și internaționale de profil.

(2) Proiectele coregrafice care fac obiectul selecției se pot desfășura atât pe teritoriul României, cât și în străinătate, în limita fondurilor disponibile alocate cu această destinație.

Art. 22. — (1) Înscrierea la selecție se face pe baza unui dosar de participare, care cuprinde:

- a) cererea de solicitare a finanțării nerambursabile;
- b) formularul pentru descrierea proiectului coregrafic;
- c) formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) raportul de activitate a solicitantului din ultimul an;
- e) biografia artistică a solicitantului și a celorlalți coautori și colaboratori și CV-urile echipei de implementare a proiectului (actualizate/semnate/datate);

f) declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la îndeplinirea condițiilor legale;

g) declarații de parteneriat și/sau copii ale contractelor de cofinanțare sau coproducție sau scrisori ferme în acest sens, care să garanteze participarea financiară a unor cofinanțatori sau producători la realizarea proiectului, după caz;

h) copii ale următoarelor documente:

- 1. certificat de înregistrare fiscală;
- 2. certificate de atestare fiscală:

— certificatul eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală privind situația taxelor și impozitelor solicitantului, aflat în termen de valabilitate la data depunerii;

— certificatul privind impozite, taxe locale și alte venituri, eliberat de direcția de impozite și taxe locale, aflat în termen de valabilitate la data depunerii;

3. statutul entității — act constitutiv/hotărâre judecătorească de înființare/act normativ de înființare, cod CAEN, după caz;

i) alte documente relevante pentru proiect (de exemplu: prezentări ale proiectului în curs de realizare și/sau ale proiectelor realizate anterior).

(2) Prin decizie a managerului Centrului se aprobă modelul formularelor și documentelor solicitate potrivit alin. (1), utilizate în procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile, care se afișează pe site-ul instituției și pot fi puse la dispoziția solicitanților, la cerere, de către secretariatul Centrului.

(3) Dosarele de participare se trimit prin e-mail, la adresa electronică comunicată prin anunțul public de către Centru, sau se transmit prin site-ul instituției la adresa [www.cndb.ro/inscriere-proiect/](http://www.cndb.ro/inscriere-proiect/) până la data-limită stabilită pentru depunerea dosarelor.

## CAPITOLUL VII

### Procedura de selecție a proiectelor culturale coregrafice

Art. 23. — (1) Selecțiile de proiecte coregrafice se anunță public de către secretariatul Centrului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea dosarelor de participare.

(2) Etapele și calendarul sesiunii de selecție:

a) deschiderea sesiunii de selecție prin publicarea anunțului privind sesiunea de selecție pe site-ul instituției;

b) înregistrarea cererilor de finanțare nerambursabilă — termen de cel puțin 30 de zile de la data deschiderii sesiunii de selecție;

c) verificarea conformității administrative, respectiv a eligibilității cererilor de finanțare nerambursabilă — termen de 3 zile de la data-limită stabilită pentru depunerea dosarelor;

d) publicarea rezultatelor privind conformitatea administrativă, respectiv eligibilitatea cererilor de finanțare nerambursabilă depuse — termen de o zi de la finalizarea verificării conformității administrative;

e) evaluarea și selecția cererilor de finanțare — termen de cel mult 14 zile de la data publicării rezultatelor privind conformitatea administrativă;

f) publicarea rezultatelor — termen de o zi de la data încheierii evaluării;

g) depunerea contestațiilor — termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor;

h) soluționarea contestațiilor — termen de 10 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a contestațiilor;

i) publicarea rezultatelor finale — termen de o zi de la soluționarea contestațiilor;

j) semnarea contractelor de finanțare — termen de 20 de zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor finale.

Art. 24. — (1) Numărul de sesiuni, perioadele și datele de organizare a selecțiilor de proiecte culturale coregrafice sunt stabilite de Consiliul administrativ al Centrului, în funcție de disponibilitățile financiare ale instituției, de modificările bugetare care pot afecta realizarea proiectelor, în acord cu obiectivele strategice ale proiectului de management al Centrului.

(2) Perioadele și datele de organizare a selecțiilor pot fi schimbate de Consiliul administrativ al Centrului, în condițiile prevăzute la alin. (1), și se anunță public cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de noile date.

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor coregrafice se aprobă pentru activitățile efectuate în perioada derulării contractului de finanțare, respectiv de la data semnării contractului de ambele părți și până cel târziu la data de 15 noiembrie a anului calendaristic.

Art. 25. — (1) Cuantumul fondurilor disponibile pentru fiecare sesiune de selecție în parte se stabilește de către Centru, în funcție de bugetul aprobat de către Ministerul Culturii.

(2) Bugetul pentru fiecare categorie de proiecte se stabilește de către Centru, în funcție de prioritățile stabilite prin strategia culturală a Centrului pentru anul în curs.

Art. 26. — (1) Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților și a proiectelor coregrafice se realizează de către secretariatul Comisiei de selecție.

(2) În etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitanților și proiectelor, secretariatul Comisiei de selecție poate cere solicitantului orice informații sau documente pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la art. 21, 22 și 23.

(3) Nu pot fi selectate dosarele depuse de solicitanți care au datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale, au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior încheiat cu Centrul ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării nerambursabile.

(4) În situația în care se constată că datele și informațiile cuprinse în documentele depuse nu corespund cu realitatea, dosarul de participare se respinge.

(5) Dosarele incomplete, cele depuse după termenul-limită stabilit prin anunț și cele care nu respectă condițiile de participare sunt specificate în procesul-verbal de încheiere a etapei de verificare a conformității administrative, elaborat de secretariatul Comisiei de selecție, cu precizarea motivelor pentru care nu sunt promovate în cadrul etapei de selecție a proiectelor coregrafice. Procesul-verbal este semnat de toți membrii secretariatului Comisiei de selecție.

Art. 27. — (1) Proiectele culturale coregrafice selectate în cadrul etapei prevăzute la art. 26 sunt evaluate de către membrii Comisiei de selecție și notate conform fișei de evaluare. Pentru fiecare proiect vor fi întocmite rapoarte de evaluare, care vor fi structurate în mod specific fiecărei categorii pe baza fișelor de evaluare și vor include observațiile și justificările membrilor Comisiei de selecție pentru punctajul acordat.

(2) Aprecierea valorii proiectului se face conform prezentelor norme metodologice, prin acordarea de puncte de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu de selecție prevăzut în fișa de evaluare.

(3) Nota finală acordată de către fiecare membru al Comisiei de selecție se obține prin efectuarea mediei ponderate a notelor acordate pentru fiecare criteriu de mai sus, fiecare notă acordată fiind înmulțită cu procentul de reprezentare.

(4) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Comisiei de selecție este prevăzută în regulamentul intern al comisiilor de selecție, aprobat prin decizie a managerului Centrului.

Art. 28. — (1) După evaluarea proiectelor, Comisia de selecție stabilește clasamentul proiectelor în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. Hotărârea care cuprinde clasamentul se semnează de către președintele și membrii Comisiei de selecție.

(2) Prin hotărârea Comisiei de selecție se stabilesc următoarele:

- a) rezultatele evaluării;
- b) proiectele coregrafice selectate, cu precizarea categoriilor în care se încadrează;
- c) suma totală acordată, respectiv sumele alocate fiecărui proiect coregrafic selectat.

(3) Hotărârea Comisiei de selecție, semnată de către toți membrii acesteia, se comunică Centrului.

(4) Rezultatele selecției se afișează pe site-ul instituției și se anunță public în ziua lucrătoare următoare depunerii hotărârii la secretariatul Centrului de către Comisia de selecție.

Art. 29. — Fișele și rapoartele de evaluare a proiectelor coregrafice pot fi consultate, în baza unei solicitări scrise, de către persoanele interesate, la sediul Centrului, după anunțarea rezultatelor selecției.

## CAPITOLUL VIII

### Procedura de contestare a rezultatelor selecției

Art. 30. — (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Centrului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se depun la secretariatul Centrului sau se transmit prin e-mail și se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) În vederea desfășurării lucrărilor Comisiei de soluționare a contestațiilor, secretariatul Centrului are obligația de a pune la dispoziția fiecărui membru al acesteia următoarele documente:

- a) strategia și prioritățile manageriale și artistice ale Centrului pentru anul în curs;
- b) copie a prezentelor norme metodologice;
- c) un exemplar din fiecare proiect coregrafic pentru care s-a depus contestație (copie);
- d) fișele și rapoartele de evaluare, întocmite pentru respectivele proiecte culturale coregrafice de către membrii Comisiei de selecție.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare, și va dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte.

(5) După soluționarea contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor redactează un proces-verbal în care consemnează rezultatele contestațiilor și, după caz, lista revizuită a proiectelor culturale selectate.

(6) Procesul-verbal este semnat de toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și transmis Centrului în vederea comunicării rezultatelor finale.

## CAPITOLUL IX

### Finalizarea selecției și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 31. — Rezultatele finale — după soluționarea contestațiilor depuse — sunt comunicate public, potrivit dispozițiilor art. 28 alin. (4).

Art. 32. — Procesele-verbale de încheiere a etapei de verificare a conformității administrative, procesele-verbale ale

ședințelor Comisiei de selecție și hotărârile acesteia, precum și cele ale Comisiei de soluționare a contestațiilor se arhivează de secretariatul Centrului.

Art. 33. — (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la data stabilirii rezultatelor finale ale selecției, secretariatul Centrului anunță fiecare solicitant al cărui proiect a fost selecționat să se prezinte la sediul Centrului în vederea încheierii contractului de finanțare.

(2) Dacă în termen de 20 de zile lucrătoare de la data anunțării, conform alin. (1), solicitantul al cărui proiect a fost selecționat nu se prezintă pentru încheierea contractului cu Centrul, se consideră că acesta refuză să încheie contractul, iar contractul se va încheia cu solicitantul al cărui proiect a obținut punctajul următor în cadrul aceleiași categorii.

Art. 34. — (1) Acordarea de fonduri pentru realizarea proiectelor coregrafice se face în baza contractelor încheiate între Centru și solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate.

(2) Modelele contractelor de finanțare a proiectelor coregrafice câștigătoare se stabilesc de către Centru.

Art. 35. — (1) Sumele acordate de Centru se folosesc, în condițiile legii, numai pentru acoperirea cheltuielilor aferente realizării proiectelor selecționate, exclusiv pentru perioada de derulare a acestora începând cu data încheierii contractului de finanțare.

(2) Sumele acordate de Centru pot fi folosite pentru următoarele categorii de cheltuieli necesare realizării proiectelor selecționate:

- a) costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări de servicii, premii și altele asemenea;
- b) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și/sau internațional ale participanților/invitaților;
- c) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminare, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- d) cheltuieli de masă ale participanților;
- e) diurnă, acordată în condițiile legii;
- f) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a proiectului cultural.

(3) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(4) Modul de utilizare a sumelor acordate este supus, după caz, controlului reprezentanților Centrului, precum și al instituțiilor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL X

### Dispoziții finale

Art. 36. — (1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă pe baza contractului de finanțare încheiat între Centru și solicitantul selecționat.

(2) Modelul contractului-cadru de finanțare, prevăzut la alin. (1), este aprobat prin decizie a managerului Centrului și este afișat pe site-ul instituției.

(3) Modelul contractului-cadru de finanțare, prevăzut la alin. (2), va cuprinde în anexă și formularul pentru raportări finale.

Art. 37. — Controlul asupra desfășurării proiectelor, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de reprezentanții autorității finanțatoare, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

\* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 472636