



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 558

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 21 iunie 2023

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
557.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști .....	2–7
	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.200.	— Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind aprobarea unei scheme de <i>minimis</i> destinate finanțării obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria .....	8–16
1.677.	— Ordin al ministrului finanțelor pentru punerea în aplicare a prevederilor pct. 3 lit. b) din subsecțiunea C a secțiunii II din anexa nr. 5 la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală .....	16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 754 din 5 noiembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 5, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Echipamentul prevăzut de norme poate fi achiziționat cu un an înainte, în proporție de până la 50% din necesar, în funcție de strategiile stabilite la nivelul structurilor prevăzute la art. 1.”

**2. La anexa nr. 1, la capitolul II partea I secțiunea a II-a punctul 1, subpunctul 1.1. va avea următorul cuprins:**

**„1.1. Șepcuță**

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Pentru efectivele poliției rutiere se poate realiza de culoare albă. Calota este confecționată în clini, iar pe partea frontală și la spate se poate inscripționa cu sintagma «POLIȚIA». La spate este prevăzută cu sistem reglabil de fixare. Cozorocul este simplu.”

**3. La anexa nr. 1, la capitolul II partea I secțiunea a II-a, punctele 2 și 3 vor avea următorul cuprins:**

**„2. Îmbrăcăminte**

**2.1. Scurtă**

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin sau în combinație de culori bleumarin cu galben-verzui. Este prevăzută cu glugă care se fixează pe guler și este detașabilă.

Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportul cu grad profesional.

Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă. La interior este dublată în întregime cu căptușeală și cu material termoizolant. Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează cu sintagma «POLIȚIA».

Pentru creșterea vizibilității și asigurarea protecției polițistului, pe față, spatele, lateralele și mânecile scurtei vor fi aplicate benzi din material reflectorizant.

**2.2. Bluzon**

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin sau în combinație de culori bleumarin cu galben-verzui. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportul cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează cu sintagma «POLIȚIA». Pentru creșterea vizibilității și asigurarea protecției polițistului, pe față, spatele, lateralele și mânecile bluzonului vor fi aplicate benzi din material reflectorizant.

**2.3. Jachetă**

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin sau în combinație de culori bleumarin cu galben-verzui. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportul cu grad

profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează cu sintagma «POLIȚIA». Pentru creșterea vizibilității și asigurarea protecției polițistului, pe față, spatele, lateralele și mânecile jachetei pot fi aplicate benzi din material reflectorizant.

**2.4. Pantaloni pentru intervenție**

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Au croiala ergonomică care să permită integrarea acestora într-o uniformă tactică și care să permită portul atât în combinație cu pantofi, cât și cu ghete. Betelia pantalonului este prevăzută cu găici pentru curea și centură.

**2.5. Bluză pentru intervenție**

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin sau în combinație de culori bleumarin cu galben-verzui. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportul cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează cu sintagma «POLIȚIA». Are croiala ergonomică care să permită integrarea acesteia într-o uniformă tactică.

**2.6. Pulover**

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportul cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează cu sintagma «POLIȚIA».

**2.7. Pelerină de ploaie**

Se confecționează din material impermeabil de culoare bleumarin sau în combinație de culori bleumarin cu galben-verzui și este prevăzută cu glugă. Pe pieptul drept și pe spate se poate inscripționa cu sintagma «POLIȚIA».

**3. Lenjerie**

**3.1. Tricou**

Se confecționează din tricou sau material textil de culoare bleumarin/alb sau în combinație de culori bleumarin cu galben-verzui. Are croiala ergonomică care să permită integrarea acestuia într-o uniformă tactică. Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează cu sintagma «POLIȚIA». Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportul cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

**3.2. Cămașă-bluză**

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin sau în combinație de culori bleumarin cu galben-verzui. Se încheie cu nasturi, are gulerul răsfrânt, cu colț. Se confecționează cu mânecă scurtă sau cu mânecă lungă, terminația acesteia fiind prevăzută cu manșetă. Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează cu sintagma «POLIȚIA». Pe umeri are epoleți fixați în cusătura mânecii, pe care se montează suportul cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Are croiala ergonomică care să permită integrarea acesteia într-o uniformă tactică.

### 3.3. Costum termic

Se confecționează din țesătură ușoară de culoare bleumarin, care să asigure transferul termic de la interior către exterior, precum și protecția termică împotriva frigului. Se compune din bluză și pantalon și se poartă pe sub articolele de echipament din compunerea uniformei, pentru asigurarea confortului termic pe timpul sezonului rece.”

## 4. La anexa nr. 1, la capitolul II partea a II-a, secțiunile I și a II-a vor avea următorul cuprins:

### „I. Uniforma de reprezentare și ceremonialuri

#### 1. Coifura

##### 1.1. Șapcă din stofă

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin, cu vipușcă de culoare bleumarin pe calotă. Se compune din calotă, bandă și cozoroc. Pe bandă se aplică o panglică textilă cu lățimea de 4,5 cm, țesută cu desene reprezentând frunze stilizate, de culoare bleumarin, cu margini de 0,2 cm de culoare galben-aurie.

Pe cozoroc sunt brodate, cu fir special de culoare galben-aurie, un număr de 3 rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru chestori, două rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru subcomisari, comisari și comisari-șefi, un rând de ramuri cu frunze stilizate pentru subinspectorii, inspectorii și inspectorii principali. Pentru agenți, cozorocul este simplu. Șapca are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

##### 1.2. Pălărie

Se confecționează din fetru de culoare bleumarin.

Deasupra borului pălăriei, pe bandă, se aplică o panglică textilă cu lățimea de 4,5 cm, țesută cu desene reprezentând frunze stilizate, de culoare bleumarin, cu margini de 0,2 cm de culoare galben-aurie. Pălăria are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

##### 1.3. Căciulă

Se confecționează din blană de culoare bleumarin. Căciula are aplicată, în față, la centru, emblema pentru coifură.

#### 2. Îmbrăcăminte

##### 2.1. Costum din stofă

Se compune din sacou cu 2 pantaloni pentru bărbați și din sacou cu un pantalon și o fustă pentru femei.

##### a) Sacou

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin. Se încheie pe piept cu nasturi din metal auriu, cu diametrul de 2 cm, iar la terminația mânecilor sunt prevăzuți nasturi din metal auriu cu diametrul de 1,5 cm. Nasturii sunt imprimați în relief cu sigla reprezentând însemnele heraldice specifice Ministerului Afacerilor Interne sau structurii.

Pe guler se aplică petlițele, iar pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe mânecile sacoului, la 6—8 cm de la terminație, se aplică suportul de grad pentru mânecă, iar pe umeri sunt fixate câte două bride pe care se montează epoleții cu grad profesional.

##### b) Pantalon

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin.

Pentru chestori, pantalonii sunt prevăzuți cu o vipușcă realizată din material textil de culoare galben-aurie, având pe părțile laterale lampas, confecționat din două benzi, în aceeași culoare cu vipușca. Pentru ceilalți polițiști, pantalonii vor fi confecționați fără vipușcă.

##### c) Fustă

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin.

##### 2.2. Pulover

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin.

Puloverul este prevăzut pe umeri cu epoleți din material textil de aceeași culoare, pe care se montează suportii cu grad profesional.

Pieptul este prevăzut cu o bandă, deasupra căreia se poate inscripționa sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ». Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

### 2.3. Scurtă

Se confecționează din material textil impermeabil și imperrespirabil de culoare bleumarin și este prevăzută cu mesadă.

Pe umeri sunt fixate câte două bride pe care se montează epoleții cu grad profesional. Pe pieptul drept și/sau pe spate se poate inscripționa sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat. Este prevăzută cu guler detașabil din blană, de culoare bleumarin.

### 2.4. Impermeabil pentru ploaie/Pardesiu

#### a) Impermeabil pentru ploaie

Se confecționează din țesătură impermeabilă de culoare bleumarin, se încheie cu un rând de nasturi și este prevăzută în talie cu cordon. Impermeabilul este prevăzută cu glugă. Pe umeri sunt fixați epoleți, pe care se montează suportul cu grad profesional, iar pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

#### b) Pardesiu

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin.

Pe guler se aplică petlițele, iar pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe mânecile pardesului, la 6—8 cm de la terminație, se aplică suportul de grad pentru mânecă, iar pe umeri sunt fixate câte două bride pe care se montează epoleții cu grad profesional.

### 3. Lenjerie

#### 3.1. Cămașă

Se confecționează din țesătură de bumbac, tip bumbac sau combinație de bumbac cu poliester/poliamidă, de culoare albă. Se încheie cu nasturi și are gulerul răsfrânt, cu colț. Mâneca are manșetă simplă, încheiată cu nasturi.

#### 3.2. Cămașă-bluză

Se confecționează din țesătură de bumbac, tip bumbac sau combinație de bumbac cu poliester/poliamidă, de culoare albă.

Se încheie cu nasturi și are gulerul răsfrânt, cu colț. Pe umeri are epoleți fixați în cusătura mânecii, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

### 4. Încălțăminte

#### 4.1. Pantofi din piele

Se confecționează din piele de calitate superioară, față naturală, de culoare neagră. Talpa este realizată din piele naturală, cauciuc sintetic sau polimeri.

#### 4.2. Ghete din piele

Se confecționează din piele de calitate superioară, față naturală, de culoare neagră, căptușite pe interior. Sistemul de închidere este cu șiret și/sau fermoar. Talpa este realizată din piele naturală, cauciuc sintetic sau polimeri.

#### 4.3. Cizme din piele pentru femei

Se confecționează din piele de calitate superioară, față naturală, de culoare neagră, căptușite pe interior, iar sistemul de închidere este cu fermoar lateral pe partea interioară. Talpa este realizată din cauciuc sintetic sau polimeri.

### 5. Echipament divers

#### 5.1. Cravată

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin.

#### 5.2. Fular

Se confecționează din tricot sau material textil de culoare alb/bleumarin.

#### 5.3. Mănuși din piele

Se confecționează din piele de culoare neagră și au formatul clasic, cu 5 degete. Pot fi căptușite cu tricot, material textil sau blană.

#### 5.4. Curea din piele

Se confecționează din piele de culoare neagră. La capătul din stânga este prevăzută cu o cataramă confecționată din metal.

#### 5.5. Ciorapi

Se confecționează din fire de bumbac/bambus în combinație cu elastan/poliamidă/poliester de culoare bleumarin.

#### 5.6. Dresuri

Se confecționează din fire de poliamidă sau combinație poliamidă/elastan de culoarea pielii piciorului.

#### 6. Accesorii

##### 6.1. Epoleți cu grad profesional

Sunt realizați pe suport textil de formă dreptunghiulară, de culoare bleumarin, cu lungimea de 13,5—14,5 cm și lățimea de 5,5 cm. Marginile epoletului sunt bordurate cu contur de 0,3 cm, în interiorul căruia sunt brodate însemnele de grad cu fir metalizat de culoare galben-aurie.

##### 6.2. Suport cu grad profesional

Este realizat sub formă de manșon, pe suport textil de culoare bleumarin, cu lungimea de 13,5—14,5 cm și lățimea de 5,5 cm. Marginile suportului sunt bordurate cu contur de 0,3 cm în interiorul căruia sunt brodate însemnele de grad cu fir metalizat de culoare galben-aurie.

##### 6.3. Ecuson specific pentru mânecă

Este constituit din două piese: ecuson pentru mânecă și ecuson drapel național.

Acesta se fixează pe axul mânecii stângi a articolelor de echipament, la 4—6 cm distanță de cusătura umărului.

##### a) Ecuson pentru mânecă

Se confecționează prin brodere pe suport textil și conține însemnul heraldic al Poliției de Frontieră.

##### b) Ecuson drapel național

Ecusonul brodat tricolor are forma unui segment circular pe care sunt brodate fâșii verticale în culorile drapelului României.

##### 6.4. Ecuson nominal

Este confecționat pe suport din aliaj neferos având fondul galben-auriu. Este inscripționat, prin gravare, cu litere majuscule numele posesorului. Vertical, la capătul din stânga, sunt gravate 3 linii vopsite în culorile drapelului României.

##### 6.5. Petlițe

Se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin, prin brodere cu fir metalizat de culoare galben-aurie, și reprezintă ramuri cu frunze stilizate, dispuse în arc de cerc.

##### 6.6. Suport de grad pentru mânecă

În funcție de categoriile de polițiști, este reprezentat de 1—3 benzi de dimensiuni diferite, brodate cu fir de culoare galben-aurie pe suport textil de culoare bleumarin.

##### 6.7. Eghilet cu accesorii

Eghiletul cu accesorii pentru ofițerii de poliție se confecționează din șnur textil împletit de culoare galbenă. Se compune din două ramuri, prinse una în prelungirea celeilalte, încadrate de un șnur simplu.

Ramurile împletite continuă cu câte un șnur prevăzut cu nod dublu. La terminație, fiecare șnur are cui de culoare galben-aurie.

##### 6.8. Șnur ceremonie pentru agenți

Se confecționează dintr-un singur șnur textil împletit, de culoare galbenă, ce se continuă cu un șnur prevăzut cu nod dublu, la capătul căruia se fixează un cui de culoare galben-aurie.

## II. Uniforma de serviciu

### 1. Coifura

#### 1.1. Șepcuță

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin/alb sau combinație de bleumarin cu alb. Calota este confecționată în clini, iar pe partea frontală, pe mijloc, se

inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ». La spate este prevăzută cu sistem reglabil de fixare. Cozorocul este simplu.

#### 1.2. Beretă

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin, având montată emblema specifică structurii.

#### 1.3. Șapcă cu două coafe impermeabile

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Se compune din calotă, bandă și cozoroc.

Banda are aplicată o panglică textilă, țesută cu desene reprezentând frunze stilizate, de culoare galben-aurie, cu margini de 0,2 cm de culoare galben-aurie.

Pe cozoroc sunt brodate, cu fir special de culoare galben-aurie, un număr de 3 rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru chestori, două rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru subcomisari, comisari și comisari-șefi, un rând de ramuri cu frunze stilizate pentru subinspectorii, inspectorii și inspectorii principali. Pentru agenți, cozorocul este simplu. Șapca este prevăzută cu două coafe din material impermeabil. Șapca are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

#### 1.4. Căciulă

Se confecționează din blană de culoare bleumarin. În față, pe mijloc, se aplică emblema pentru coifură.

#### 1.5. Fes

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin și se inscripționează pe partea frontală sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ».

### 2. Îmbrăcăminte

#### 2.1. Scurtă

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin. Este prevăzută cu glugă. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, fixați în cusătura umărului pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă. La interior este dublată în întregime cu căptușeală și cu material termoizolant. Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat.

#### 2.2. Bluzon

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin.

Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, fixați în cusătura umărului, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat.

#### 2.3. Jachetă

Se confecționează din țesătură softshell de culoare bleumarin.

Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, fixați în cusătura umărului, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat.

#### 2.4. Pantaloni tactici

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin.

Au croiala ergonomică care să permită integrarea acestora într-o uniformă tactică și care să permită portul atât în combinație cu pantofi, cât și cu ghete. Betelia pantalonului este prevăzută cu găici pentru curea și centură. Pantalonii pentru iarnă se confecționează cu mesadă detașabilă.

### 2.5. Bluză tactică

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin.

Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, fixați în cusătura umărului pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat. Are croiala ergonomică care să permită integrarea acesteia într-o uniformă tactică.

### 2.6. Pulover

Se confecționează din țesătură fleece cu/sau fără material textil de culoare bleumarin și poate fi prevăzut cu fermoar.

Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe umeri se aplică epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe mâneci pot fi aplicate cotiere.

Pe pieptul drept și/sau pe spate se inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat.

### 2.7. Pelerină de ploaie

Se confecționează din material impermeabil de culoare bleumarin și este prevăzută cu glugă. Pe pieptul drept și pe spate se inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat.

## 3. Lenjerie

### 3.1. Tricou

Se confecționează din tricou sau material textil de culoare bleumarin/alb sau combinație de bleumarin cu alb.

Are croiala ergonomică care să permită integrarea acestuia într-o uniformă tactică. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe umeri se aplică epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului, pe care se montează suportii cu grad profesional.

Pe pieptul drept și/sau pe spate se inscripționează sintagma «POLIȚIA DE FRONTIERĂ», cu litere de culoare galben metalizat.

### 3.2. Cămașă-bluză

Se confecționează din țesătură tip bumbac sau combinație de bumbac-poliester de culoare bleumarin/alb sau combinație de bleumarin cu alb.

Se încheie cu nasturi/fermoar și are gulerul răsfrânt, cu colț. Se confecționează cu mânecă scurtă sau cu mânecă lungă. Pe umeri se aplică epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe ambele mâneci se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Are croiala ergonomică care să permită integrarea acesteia într-o uniformă tactică.

### 3.3. Costum termic

Se confecționează din țesătură ușoară de culoare bleumarin/negru, care să asigure transferul termic, precum și protecția termică împotriva frigului. Se compune din bluză și pantalon și se poartă pe sub articolele de echipament din compunerea uniformei, pentru asigurarea confortului termic pe timpul sezonului rece.

## 4. Încălțăminte

### 4.1. Pantofi tactici de iarnă/vară

Se confecționează din piele sau combinație piele/înlocuitori cu material textil de culoare neagră, iar pe interior se căptușesc cu piele sau material textil cu membrană imperrespirabilă.

Fetele pantofilor se încheie în față cu șiret. Talpa interioară este prevăzută cu sistem antișoc.

Talpa se realizează din materiale care să le confere o greutate scăzută, flexibilitate, durabilitate, protecție termică ridicată. Aceasta trebuie să fie prevăzută cu lamelă antiperforare

din material compozit și să aibă proprietăți antiderapante. Designul pantofilor va permite integrarea acestora într-o uniformă tactică.

### 4.2. Ghete de iarnă/vară

Se confecționează din piele sau combinație piele/înlocuitori cu material textil de culoare neagră, iar pe interior se căptușesc cu piele sau material textil cu membrană imperrespirabilă. Fetele ghetelor se încheie în față cu șiret și/sau fermoar. Talpa interioară este prevăzută cu sistem antișoc.

Talpa se realizează din materiale care să le confere o greutate scăzută, flexibilitate, durabilitate, protecție termică ridicată. Aceasta trebuie să fie prevăzută cu lamelă antiperforare din material compozit și să aibă proprietăți antiderapante. Designul ghetelor și înălțimea carâmbilor vor permite integrarea acestora într-o uniformă tactică și vor fi în concordanță cu sezonul în care se poartă.

## 5. Echipament divers

### 5.1. Centură

Se confecționează din piele sau material textil de culoare neagră și este prevăzută cu sistem de autoblocare a cataramii.

### 5.2. Mănuși

Se confecționează din piele și/sau material textil, de culoare neagră/bleumarin sau în combinație cu inserții de alte culori.

Au format clasic, cu 5 degete și croiala ergonomică care să permită integrarea acestora într-o uniformă tactică.

### 5.3. Ciorapi

Se confecționează din combinație de fire textile de culoare bleumarin, cu carâmb înalt, având la terminație manșetă elastică.

## 6. Accesorii

### 6.1. Suport cu grad profesional

Este realizat sub formă de manșon, pe suport textil de culoare bleumarin, cu lungimea de 13,5—14,5 cm și lățimea de 5,5 cm.

Marginile suportului sunt bordurate cu contur de 0,3 cm în interiorul căruia sunt brodate cu fir metalizat de culoare galben-aurie însemnele de grad.

### 6.2. Ecuson specific pentru mânecă

Este constituit din două piese: ecuson pentru mânecă și ecuson drapel național. Se fixează la 4—6 cm distanță de cusătura umărului pe ambele mâneci ale articolelor de echipament.

#### a) Ecuson pentru mânecă

Se confecționează pe suport textil/cauciuc/silicon și conține însemnul heraldic al Poliției de Frontieră.

#### b) Ecuson drapel național

Ecusonul tricolor are forma unui segment circular pe care sunt fâșii verticale în culorile drapelului României.

### 6.3. Ecuson nominal

Este confecționat pe suport textil/cauciuc/silicon. Este inscripționat, cu litere majuscule, numele posesorului. Vertical, la capătul din stânga, sunt prevăzute 3 linii în culorile drapelului României.”

## 5. La anexa nr. 1, la capitolul II partea a III-a secțiunea I, punctul 1 va avea următorul cuprins:

### „1. Coifura

#### 1.1. Șapcă din stofă

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin, cu vîpucă de culoare bleumarin pe calotă.

Se compune din calotă, bandă și cozoroc. Calota este de formă ovală și este întinsă cu sârmă de oțel pentru a-și menține forma, ușor ridicată în partea din față. Banda are aplicată o panglică textilă, țesută cu desene reprezentând frunze stilizate, de culoare bleumarin, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, cu margini de 0,2 cm de culoare alb-argintie.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovală și se îngustează spre capete. Se fixează de bandă prin coasere, la un unghi de 45 de grade, iar deasupra se montează șnur brodat, de culoare alb-argintie.

Pe cozoroc sunt brodate, cu fir special de culoare alb-argintie, un număr de 3 rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru chestori, două rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru subcomisari, comisari și comisari-șefi, un rând de ramuri cu frunze stilizate pentru subinspectorii, inspectorii și inspectorii principali. Pentru agenți, cozorocul este simplu. Șapca are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

#### 1.2. Pălărie

Se confecționează din fetru de culoare bleumarin.

Deasupra borului pălăriei, pe bandă, se aplică o panglică textilă, țesută cu desene reprezentând frunze stilizate, de culoare bleumarin, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, cu margini de 0,2 cm de culoare alb-argintie.

Pălăria are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

#### 1.3. Căciulă

Se confecționează din blană naturală de astrahan/caracul, de culoare bleumarin, pentru chestori și comisari-șefi și din blană naturală nutriet pentru ceilalți ofițeri și agenți de poliție. Se compune din calotă, bordură și clapă frontală de formă semicirculară/cozoroc. Calota are formă ovală. Bordura înconjoară părțile laterale până în dreptul clapei frontale, având colțurile rotunjite, fixate de calotă prin butoni metalici, și se poate lăsa peste urechi. Căciula are aplicată, în față, la centru, emblema pentru coifură.”

### **6. La anexa nr. 1, la capitolul II partea a III-a secțiunea I punctul 2 subpunctul 2.1, litera b) va avea următorul cuprins:**

#### „b) Pantalon

Are croială dreaptă, fără manșetă și se confecționează din stofă de culoare bleumarin.

Pentru chestori, pantalonii sunt prevăzuți cu o vipușcă realizată din material textil de culoare alb-argintie, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, având pe părțile laterale un lampas, confecționat din două benzi, în aceeași culoare cu vipușca.”

### **7. La anexa nr. 1, la capitolul II partea a III-a secțiunea I punctul 4, subpunctul 4.1 va avea următorul cuprins:**

#### „4.1. Pantofi din piele

Se confecționează din piele box de calitate superioară, față naturală, de culoare neagră. Talpa este realizată din piele naturală, cauciuc sintetic sau polimeri.”

### **8. La anexa nr. 1, la capitolul II partea a III-a secțiunea I punctul 5, subpunctul 5.2 va avea următorul cuprins:**

#### „5.2. Fular

Se confecționează din tricot sau material textil, de culoare bleumarin.”

### **9. La anexa nr. 1, la capitolul II partea a III-a secțiunea I, punctul 6 va avea următorul cuprins:**

#### „6. Accesorii

##### 6.1. Epoleți cu grad profesional

Sunt realizați pe suport textil de formă dreptunghiulară, de culoare bleumarin, cu lungimea de 13,5—14,5 cm și lățimea de 5,5 cm. Marginile epoletului sunt bordurate cu contur de 0,3 cm, cu fir metalizat de culoare alb-argintie, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, în interiorul căruia sunt brodate însemnele de grad cu fir metalizat de culoare alb-argintie.

##### 6.2. Suport cu grad profesional

Este realizat sub formă de manșon, pe suport textil de culoare bleumarin, cu lungimea de 13,5—14,5 cm și lățimea de 5,5 cm. Marginile suportului sunt bordurate cu contur de 0,3 cm,

cu fir metalizat de culoare alb-argintie, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, în interiorul căruia sunt brodate cu fir metalizat de culoare alb-argintie însemnele de grad.

##### 6.3. Ecuson specific pentru mânecă

Este constituit din două piese: ecuson pentru mânecă și ecuson drapel național.

Acesta se fixează pe axul mânecii stângi a articolelor de echipament, la 4—6 cm distanță de cusătura umărului.

##### a) Ecuson pentru mânecă

Se confecționează prin brodere pe suport textil și conține însemnul heraldic specific fiecărei structuri.

##### b) Ecuson drapel național

Ecusonul brodat tricolor are forma unui segment circular pe care sunt brodate fâșii verticale în culorile drapelului României.

##### 6.4. Ecuson nominal

Este confecționat pe suport din aliaj neferos având fondul alb-argintiu. Este inscripționat, prin gravare, cu litere majuscule numele posesorului. Vertical, la capătul din stânga, sunt gravate 3 linii vopsite în culorile drapelului României.

##### 6.5. Petlițe

Se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, prin brodere cu fir metalizat de culoare alb-argintie, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, și reprezintă ramuri cu frunze stilizate, dispuse în arc de cerc.

##### 6.6. Suport de grad pentru mânecă

Este reprezentat de 1—3 benzi de dimensiuni diferite, în funcție de categoriile de polițiști, brodate cu fir de culoare alb-argintie pe suport textil de culoare bleumarin, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție.

##### 6.7. Eghilet cu accesorii

Eghiletul pentru ofițerii de poliție se confecționează din șnur textil de culoare albă, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție. Se compune din două ramuri împletite, prinse una în prelungirea celeilalte, încadrate de un șnur simplu. Ramurile împletite continuă cu câte un șnur prevăzut cu nod dublu. La terminație, fiecare șnur are cui de culoare argintie.

##### 6.8. Șnur ceremonie pentru agenți

Se confecționează dintr-un singur șnur textil împletit, de culoare albă, respectiv albastră pentru efectivele Direcției Generale Anticorupție, la capătul căruia se fixează un cui de culoare argintie.”

### **10. La anexa nr. 1, la capitolul II partea a III-a secțiunea a II-a, punctele 1—3 vor avea următorul cuprins:**

#### „1. Coifura

##### 1.1. Șepcuță

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin.

Calota este confecționată în klini, iar pe partea frontală, pe mijloc, se aplică emblema specifică structurii. Deasupra emblemei poate fi inscripționată denumirea structurii. La spate este prevăzută cu sistem reglabil de fixare. Cozorocul poate fi inscripționat cu denumirea structurii.

##### 1.2. Beretă

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin, având montată emblema specifică structurii.

##### 1.3. Șapcă cu două coafe impermeabile

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Se compune din calotă, bandă și cozoroc.

Calota este de formă ovală și este întinsă cu sârmă de oțel pentru a-și menține forma, ușor ridicată în partea din față. Banda are aplicată o panglică textilă, țesută cu desene reprezentând frunze stilizate, de culoare alb-argintie, cu margini de 0,2 cm de culoare bleumarin.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovală și se îngustează spre capete. Se fixează de bandă, la un unghi de 45 de grade, iar deasupra se montează șnur brodat, de culoare alb-argintie.

Pe cozoroc sunt brodate, cu fir special de culoare alb-argintie, un număr de 3 rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru chestori, două rânduri de ramuri cu frunze stilizate pentru subcomisari, comisari și comisari-șefi, un rând de ramuri cu frunze stilizate pentru subinspectorii, inspectorii și inspectorii principali. Pentru agenți, cozorocul este simplu. Șapca este prevăzută cu două coafe din material impermeabil. Șapca are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

#### 1.4. Căciulă

Se confecționează din blană. Se compune din calotă, bordură și clapă frontală de formă semicirculară/cozoroc. Calota are formă ovală. Bordura înconjoară părțile laterale până în dreptul clapei frontale, având colțurile rotunjite, fixate de calotă prin butoni metalici, și se poate lăsa peste urechi. Căciula are aplicată, în față, la centru, emblema pentru coifură.

#### 1.5. Fes

Se confecționează din tricot sau material textil de culoare bleumarin, care poate fi inscripționat pe partea frontală cu denumirea structurii.

### 2. Îmbrăcăminte

#### 2.1. Scurtă

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin. Scurta este prevăzută cu glugă detașabilă. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportii cu grad profesional. La interior este dublată în întregime cu căptușeală și cu material termoizolant. Pe piept, în partea dreaptă, și pe spate se inscripționează cu denumirea structurii cu litere de culoare gri metalizat. Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

#### 2.2. Bluzon

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe piept, în partea dreaptă, și pe spate se inscripționează cu denumirea structurii, cu litere de culoare gri metalizat.

#### 2.3. Jachetă

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportii cu grad profesional.

Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe piept, în partea dreaptă, și pe spate se inscripționează cu denumirea structurii, cu litere de culoare gri metalizat.

#### 2.4. Pantaloni pentru intervenție/tactici

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Betelia pantalonului este prevăzută cu găici pentru curea și centură.

#### 2.5. Bluză pentru intervenție/tactică

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Pe umeri se aplică epoleți din material de fond, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe piept, în partea dreaptă, și pe spate se inscripționează cu denumirea structurii, cu litere de culoare gri metalizat.

#### 2.6. Pulover

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin. Închiderea se realizează cu fermoar.

Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe umeri se aplică epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului, pe care se montează suportii cu grad profesional.

#### 2.7. Pelerină de ploaie

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirabilă de culoare bleumarin. Pelerina de ploaie este prevăzută cu glugă detașabilă. Pe piept, în partea dreaptă, și pe spate se inscripționează cu denumirea structurii, cu litere de culoare gri metalizat.

### 3. Lenjerie

#### 3.1. Tricou

Se confecționează din tricot sau material textil de culoare bleumarin/alb.

Pe umeri se aplică epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă. Pe piept, în partea dreaptă, și pe spate se poate inscripționa cu denumirea structurii.

#### 3.2. Cămașă-bluză

Se confecționează din țesătură tip bumbac sau combinație de bumbac-poliester de culoare bleumarin/alb.

Se încheie cu nasturi având gulerul răsfrânt, cu colț. Se confecționează cu mânecă scurtă sau cu mânecă lungă. Pe umeri are epoleți fixați în cusătura mâneicii, pe care se montează suportii cu grad profesional. Pe mâneca stângă se aplică ecusonul specific pentru mânecă.

#### 3.3. Costum termic

Se confecționează din țesătură ușoară de culoare bleumarin, care să asigure transferul termic, precum și protecția termică împotriva frigului. Se compune din bluză și pantalon și se poartă pe sub articolele de echipament din compunerea uniformeii."

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:  
Ministrul afacerilor interne,  
**Lucian Nicolae Bode**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

## ORDIN

**privind aprobarea unei scheme de *minimis* destinate finanțării obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Avizul Consiliului Concurenței comunicat cu Adresa nr. 7.196 din 25.05.2023, în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației** emite următorul ordin:

### ARTICOLUL 1

#### Dispoziții generale

(1) Prezentul ordin aprobă o schemă de ajutor *de minimis* (schema) care instituie o măsură de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare *de minimis* în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, denumită în continuare *măsură*, vizând implementarea anumitor activități din cadrul obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria.

(2) Schema se aplică în cele 8 județe eligibile ale Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Conform Programului Interreg VI-A România—Ungaria, județele eligibile sunt următoarele:

a) patru județe din România — Arad, Bihor, Satu Mare și Timiș;

b) patru județe din Ungaria — Békés, Csongrád-Csanád, Hajdú-Bihar și Szabolcs-Szatmár-Bereg.

(3) Schema de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare [*Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013*].

(4) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se face numai cu respectarea criteriilor de acordare privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013.

### ARTICOLUL 2

#### Baza legală

Schema este elaborată în conformitate cu:

- a) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Decizia CE nr. C (2022) 9787 din 16.12.2022 privind aprobarea Programului Interreg VI-A România—Ungaria.

### ARTICOLUL 3

#### Obiectivul și scopul schemei

(1) Obiectivul schemei de ajutor *de minimis* este sprijinirea dezvoltării ariei programului, în special prin promovarea energiei din surse regenerabile, asigurarea accesului egal la asistență medicală, creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică și consolidarea încrederii reciproce, prin încurajarea acțiunilor interpersonale fără a afecta concurența pe piața internă și comerțul intracomunitar într-o măsură contrară interesului comun.

(2) Scopul schemei de ajutor *de minimis* este de a finanța o serie de activități necesare pentru implementarea proiectelor prin care se asigură:

a) promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 328 din 21.12.2018, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, prin utilizarea în special a potențialului existent în domeniul energiei fotovoltaice și a resurselor geotermale;

b) accesul egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate;



c) creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială;

d) consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale (proiecte de mici dimensiuni, care facilitează colaborarea dintre comunități și/sau cetățeni, prin schimburi de experiență, evenimente comunitare, vizite de studiu etc.).

(3) Îndeplinirea scopului și a obiectivului se realizează în cadrul ariei Programului Interreg VI-A România—Ungaria, astfel cum a fost menționată aceasta la art. 1 alin. (2).

#### ARTICOLUL 4

##### Definiții

În sensul schemei, în contextul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, se aplică următoarele definiții relevante:

a) *ajutor* — orice măsură de sprijin care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din TFUE;

b) *ajutor indirect* — este atunci când o terță parte (care nu este inclusă în parteneriatul de proiect) ajunge să primească un avantaj economic din proiect, acest avantaj reprezentând ajutor de stat/de minimis;

c) *avantaj economic* — orice formă de acordare a unui avantaj cuantificabil în bani, indiferent de forma acestuia: subvenții, anularea de datorii sau preluarea pierderilor, exceptări, reduceri sau amânări de la plata taxelor și impozitelor, renunțarea la obținerea unor venituri normale de pe urma fondurilor publice, inclusiv acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale, garanții acordate în condiții preferențiale, participări cu capital ale statului, ale autorităților publice centrale sau locale ori ale altor organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, dacă rata profitului acestor investiții este mai mică decât cea normală, anticipată de către un investitor privat prudent, reduceri de preț la bunurile furnizate și la serviciile prestate de către autorități publice centrale sau locale ori de către alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, inclusiv vânzarea unor terenuri aparținând domeniului privat al statului sau autorităților publice locale, sub prețul pieței, crearea unei piețe sau întărirea poziției beneficiarului pe o piață etc.;

d) *ajutor ilegal* — ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

e) *ajutor utilizat abuziv* — ajutorul utilizat de beneficiarul de ajutor de stat fără respectarea condițiilor de acordare;

f) *întreprindere* — orice entitate care desfășoară activitate economică, furnizarea de bunuri, lucrări sau servicii pe o piață, indiferent de statutul juridic, asociație, ONG, autoritate publică etc. sau de modul de finanțare a acesteia. Aplicarea normelor privind ajutoarele de stat nu este condiționată de existența unui scop lucrativ al entității instituite; entitățile fără scop lucrativ pot oferi, de asemenea, bunuri și servicii pe o piață;

g) *beneficiar al finanțării nerambursabile* — entitate care se încadrează în una dintre următoarele categorii, așa cum este aceasta definită în Ghidul solicitantului aferent apelurilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, care participă la implementarea unui proiect finanțat în cadrul Programului:

- (i) instituții publice;
- (ii) organisme de drept public;
- (iii) companii de stat;
- (iv) ONG-uri;
- (v) grupări europene de cooperare teritorială, definite de Regulamentul (CE) nr. 1.082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT), modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1.302/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din

17 decembrie 2013 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.082/2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT) în ceea ce privește clarificarea, simplificarea și îmbunătățirea constituirii și funcționării unor astfel de grupări, ca fiind persoane juridice de drept privat, nonprofit, cu patrimoniu propriu și având sediul pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene. Aceasta desfășoară activități de interes public prin care este facilitată cooperarea teritorială;

h) *beneficiar principal al finanțării nerambursabile* — partenerul care răspunde de implementarea generală a proiectului comun finanțat din cadrul priorităților/obiectivelor specifice aferente Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Beneficiarul principal va încheia acordul de parteneriat cu partenerii de proiect și contractul de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) cu Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Beneficiarul principal răspunde de transferul către partenerii de proiect a contribuțiilor din FEDR corespunzătoare acestora, inclusiv a ajutorului de minimis, după caz;

i) *beneficiar de cofinanțare națională* — partenerul român din cadrul proiectului comun finanțat prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria, care poate fi beneficiarul principal al finanțării nerambursabile și/sau partenerii români ai acestuia;

j) *beneficiar de ajutor de minimis* — beneficiarul principal/beneficiarul de finanțare nerambursabilă/beneficiarul de cofinanțare națională care este întreprindere, conform definiției de la lit. f), și care beneficiază în mod direct de ajutor de minimis în baza schemei, ca urmare a implementării unui proiect finanțat prin obiectivele specifice OSR 2.2, OSR 4.5, OSR 4.6 și OSI 6.3 din cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, în baza Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;

k) *beneficiar de ajutor de minimis indirect* — întreprindere, terță parte, care nu este inclusă în parteneriatul de proiect și care primește un avantaj economic rezultat din implementarea proiectului, acest avantaj reprezentând ajutor de minimis indirect;

l) *contract de finanțare* — actul juridic semnat între Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, pe de o parte, și beneficiarul principal al finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria;

m) *acord de parteneriat* — acordul semnat de toți partenerii din cadrul unui proiect, care reglementează drepturile și obligațiile partenerilor în raport cu activitățile proiectului și alte aspecte necesar a fi reglementate în vederea implementării corespunzătoare a acestuia. Acordul de parteneriat este anexă la contractul de finanțare și parte integrantă a acestuia;

n) *contract de cofinanțare* — actul juridic semnat între Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, pe de o parte, și beneficiarul român al cofinanțării naționale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria;

o) *contract de acordare a ajutorului de minimis* — actul juridic semnat între:

- (i) Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria și beneficiarul de finanțare nerambursabilă/de cofinanțare națională, atunci când acesta este și beneficiar de ajutor de minimis, caz în care contractul de acordare a ajutorului îmbracă

forma contractului de finanțare, ce include acordul de parteneriat/contractului de cofinanțare;

- (ii) beneficiarul de finanțare nerambursabilă/de cofinanțare națională și beneficiarul de ajutor *de minimis* indirect, prin care se transferă avantajul economic către beneficiarul de ajutor *de minimis* indirect;

p) *produse agricole* înseamnă produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură, prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013<sup>1</sup>;

q) *prelucrarea produselor agricole* înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

r) *comercializarea produselor agricole* înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

s) *întreprindere unică* include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, cel puțin una dintre relațiile la care se face referire la lit. s) sunt considerate întreprinderi unice;

t) *furnizorul de ajutor de minimis* este Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, denumită în continuare *Autoritatea de management*, pentru finanțarea din FEDR acordată beneficiarilor din România și Ungaria, respectiv Autoritatea de management și instituțiile publice centrale sau locale pentru finanțarea acordată din cofinanțarea națională, buget de stat sau local, beneficiarilor din România. Autoritatea de management este structura care asigură, în principal, gestionarea Programului în numele celor două țări partenere și are competențe și atribuții în selecția operațiunilor, managementul și controlul financiar al

Programului. La nivelul Programului, Autoritatea de management este reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

u) *administratorul schemei* este Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România—Ungaria, denumit în continuare *BRECO*, ce contribuie la implementarea curentă a Programului și sprijină Autoritatea de management în activitățile sale de coordonare și implementare.

## ARTICOLUL 5

### Domeniul de aplicare

(1) Schema se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

f) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate societăților care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost.

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alin. (1) lit. a)—c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme *de minimis*, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția asigurării, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

## ARTICOLUL 6

### Durata schemei de ajutor *de minimis*

(1) Perioada de valabilitate a schemei, în care se acordă ajutoare *de minimis*, este de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 31 decembrie 2023.

(2) Plățile aferente ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se vor efectua până cel târziu la data de 30.06.2030.

<sup>1</sup> Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

## ARTICOLUL 7

**Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis**

(1) Pot beneficia de facilitățile prevăzute în schemă întreprinderile selectate spre finanțare în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în una dintre următoarele categorii:

- (i) instituție publică;
- (ii) organism de drept public;
- (iii) companie de stat;
- (iv) ONG;
- (v) grupare europeană de cooperare teritorială;

b) nu se află în una sau mai multe dintre situațiile de excludere prezentate la art. 136 lit. a)—h) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

c) au în obiectul de activitate, conform statutului sau ca atribuții legale, conform legislației naționale, realizarea activităților propuse prin proiect;

d) dispun de resurse financiare stabile și suficiente pe toată durata proiectului și pe perioada de sustenabilitate a acestuia;

e) nu au primit sprijin de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de propuneri de proiecte relevant pentru aceeași/același operațiune/proiect, din punctul de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor;

f) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de *de minimis* sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

g) nu sunt rezidente în scopuri fiscale sau înmatriculate în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene<sup>2</sup> a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

(2) Alocarea totală a ajutoarelor de *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi — 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro, respectiv 100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor rutiere de mărfuri în contul terților sau contra cost.

(3) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

(4) Plafioanele de *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului de *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

(5) Respectarea plafonului de *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 4 lit. s), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(6) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de *de minimis* de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile schemei, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro, 100.000 de euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost. Aceste plăfoane se aplică indiferent de forma ajutorului de *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(7) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(8) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(9) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

## ARTICOLUL 8

**Activitățile eligibile**

(1) Activitățile eligibile pentru a beneficia de finanțare în condițiile schemei de ajutor de *de minimis* sunt cele menționate la lit. a)—d), precum și în Ghidurile solicitantului, respectiv:

a) pentru obiectivul specific (OSR) 2.2 — Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2.001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia: proiecte de investiții în infrastructură, inclusiv documentații de proiectare (de exemplu, studii, planuri etc.), pentru producția și distribuția energiei din surse regenerabile (de exemplu, apă geotermală);

b) pentru obiectivul specific (OSR) 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate: investiții în infrastructură, echipamente, software/hardware IT, suport pentru eGuvernare în domeniul sănătății; proiecte comune demonstrative/inovatoare în domeniul sănătății, inclusiv explorarea oportunităților de tratament transfrontalier și (dacă este posibil) contribuția la reducerea obstacolelor transfrontaliere (simplificarea procedurilor administrative) legate de serviciile orientate spre sănătate;

c) pentru obiectivul specific (OSR) 4.6 — Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială: dezvoltarea de oferte și

<sup>2</sup> Recomandarea (UE) nr. 1.039/2020 a Comisiei din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării unui sprijin financiar din partea statului pentru întreprinderile din Uniune de absența legăturilor cu jurisdicțiile necooperante.

produse culturale și/sau turistice comune durabile, inclusiv investiții, încorporate în strategiile comune de turism pentru dezvoltare locală;

d) pentru obiectivul specific Interreg (OSI) 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale (proiecte de mici dimensiuni, care facilitează colaborarea dintre comunități și/sau cetățeni): evenimente comunitare, de tip târg, festival etc., care facilitează promovarea și/sau vânzarea/cumpărarea de produse și/sau servicii.

(2) Activitățile menționate la alin. (1) sunt indicative.

#### ARTICOLUL 9

##### Cheltuielile eligibile

(1) Cheltuielile eligibile în cadrul schemei sunt cele stabilite prin art. 38—44 din Regulamentul (UE) nr. 1.059/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă.

(2) Costurile cu personalul sunt eligibile. Acestea se compun din costul brut de angajare a personalului încadrat de partenerul Interreg într-unul din următoarele moduri:

- a) cu normă întreagă;
- b) cu fracțiune de normă cu un procent fix de timp lucrat pe lună;
- c) cu fracțiune de normă cu un număr flexibil de ore lucrate pe lună;
- d) pe bază orară.

(3) Costurile cu personalul se limitează la următoarele:

a) plățile salariale legate de activitățile pe care entitatea nu le-ar desfășura dacă nu ar participa la operațiunea în cauză, prevăzute într-un document de angajare, fie de tipul unui contract de angajare sau de muncă, fie de tipul unei decizii de numire sau prin lege, activități aferente responsabilităților menționate în fișa postului membrului vizat al personalului;

b) orice alte costuri legate direct de plățile salariale suportate și plătite de către angajator, cum ar fi impozitele și prestațiile de securitate socială, inclusiv pensiile, care intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului, cu condiția ca acestea:

— să fie prevăzute într-un document de angajare sau prin lege;

— să fie conforme cu legislația menționată în documentul de angajare și cu practicile standard din țară sau din organizația în care lucrează efectiv membrul vizat al personalului sau ambele și să nu fie recuperabile de către angajator.

(4) În ceea ce privește alin. (3) lit. a), plățile către persoane fizice care lucrează pentru partenerul Interreg în temeiul unui altfel de contract decât un contract de angajare sau de muncă pot fi asimilate plăților salariale, iar contractul în cauză este considerat document de angajare.

(5) Costurile de birou și costurile administrative se limitează la următoarele elemente:

- a) chiria birourilor;
- b) asigurarea și taxele aferente clădirilor în care se află personalul și echipamentelor din birouri, de exemplu, asigurarea împotriva incendiilor sau a furtului;
- c) utilitățile, de exemplu, electricitate, încălzire, apă;
- d) furniturile de birou;
- e) contabilitatea;
- f) arhivele;
- g) întreținerea, curățenia și reparațiile;
- h) securitatea;
- i) sistemele informatice;
- j) comunicațiile, de exemplu, telefon, fax, internet, servicii poștale, cărți de vizită profesionale;

k) comisioanele bancare pentru deschiderea și administrarea contului sau a conturilor atunci când implementarea unei operațiuni presupune deschiderea unui cont separat;

l) comisioanele pentru tranzacții financiare transnaționale.

(6) Costurile de deplasare și de cazare, indiferent dacă respectivele costuri sunt suportate și plătite în cadrul sau în afara zonei vizate de program, se limitează la următoarele elemente de cost:

- a) costurile de deplasare, de exemplu, bilete, asigurare de călătorie și asigurarea autovehiculelor, carburanți, kilometri parcurși cu autovehiculul, taxe rutiere, taxe de parcare;
- b) costurile meselor;
- c) costurile de cazare;
- d) costurile pentru vize;
- e) diurnele.

(7) Costurile de consultanță și servicii externe se limitează la următoarele tipuri de servicii și consultanță furnizate de un organism public sau privat sau de o persoană fizică, altele decât beneficiarul, și oricare partener din cadrul operațiunii:

- a) studii sau anchete, de exemplu, evaluări, strategii, note explicative, planuri de proiectare, manuale;
- b) formare;
- c) traduceri;
- d) dezvoltarea, modificarea și actualizarea sistemelor informatice și a paginii de internet;
- e) promovare, comunicare, publicitate, articole și activități promoționale sau informare, legate ca atare de o operațiune sau de un program;

f) gestiune financiară;

g) servicii legate de organizarea și realizarea practică de evenimente sau reuniuni, inclusiv închiriere, catering sau interpretare;

h) participarea la evenimente, de exemplu, taxe de participare;

i) consultanță juridică și servicii notariale, expertiză tehnică și financiară, alte servicii de consultanță și de contabilitate;

j) drepturi de proprietate intelectuală;

k) controale efectuate în temeiul art. 74 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și al art. 46 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.059;

l) costurile pentru funcția de contabilitate la nivel de program în temeiul art. 76 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și al art. 47 din Regulamentul (UE) 2021/1.059;

m) costurile de audit la nivel de program în temeiul art. 78 și 81 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și al art. 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1.059;

n) furnizarea de garanții de către o bancă sau altă instituție financiară, atunci când acestea sunt prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern sau într-un document de programare adoptat de către comitetul de monitorizare;

o) deplasare și cazare pentru experți externi, invitați, președinți de ședință și furnizori de servicii;

p) alte tipuri specifice de consultanță și servicii necesare în cadrul operațiunilor.

(8) Costurile cu echipamentele achiziționate, închiriate sau luate în leasing de către beneficiarul operațiunii se limitează la următoarele:

- a) echipamente de birou;
- b) hardware și software informatice;
- c) mobilier și accesorii;
- d) aparatură de laborator;
- e) mașini și instrumente;
- f) mecanisme sau dispozitive;
- g) vehicule;
- h) alte echipamente specifice necesare pentru operațiuni.

(9) Costurile cu achiziționarea de echipamente de ocazie pot fi eligibile în următoarele condiții:

a) nu s-a primit altă asistență pentru aceste echipamente de la fondurile Interreg sau de la fondurile menționate la art. 1 alin. (1) litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) prețul echipamentelor nu depășește prețul general acceptat pe piața în cauză;

c) echipamentele prezintă caracteristicile tehnice necesare operațiunii și respectă normele și standardele aplicabile.

(10) Costurile cu infrastructura și cu lucrările se limitează la următoarele:

a) achiziționarea de terenuri în conformitate cu art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) autorizații de construire;

c) materiale de construcții;

d) manoperă;

e) intervenții specializate, de exemplu, decontaminarea solului, deminare.

## ARTICOLUL 10

### Modalitatea de acordare a ajutorului de *minimis*

(1) În cadrul prezentei scheme pot fi finanțate proiecte care au parcurs procesul de evaluare și selecție definit în documentele relevante ale Programului Interreg VI-A România—Ungaria.

(2) Beneficiarul principal al finanțării nerambursabile transmite Autorității de management o propunere de proiect, în conformitate cu cerințele apelului pentru propuneri de proiecte. Aceasta este evaluată din punct de vedere calitativ și al conformității administrative și eligibilității, în baza criteriilor menționate la art. 7, 8 și 9, aprobate de Comitetul de monitorizare a Programului.

(3) Comitetul de monitorizare a Programului Interreg VI-A România—Ungaria aprobă lista proiectelor propuse pentru finanțare.

(4) Evaluarea incidenței ajutorului de stat în raport cu activitățile proiectului este efectuată de către experți și are loc în faza de contractare a proiectelor selectate spre finanțare și asumată de Autoritatea de management a Programului, în calitatea sa de furnizor de ajutor de stat.

(5) Administratorul schemei verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de *minimis* prevăzut în schemă, inclusiv existența declarației de *minimis* și respectarea pragului de *minimis*, pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională care sunt și beneficiari de ajutor de *minimis*, pentru activitățile care cad sub incidența ajutorului de *minimis*.

(6) Ajutorul de *minimis* se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă — grant — din fonduri comunitare FEDR pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă români și ungari, în cadrul contractelor de finanțare încheiate între Autoritatea de management și beneficiarii principali de finanțare nerambursabilă, respectiv din fonduri naționale de la bugetul de stat pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă români, în cadrul contractelor de cofinanțare națională.

(7) Relațiile dintre beneficiarul de ajutor de *minimis* și Autoritatea de management cu privire la obligațiile de acordare, monitorizare, raportare și recuperare a ajutorului de *minimis* sunt reglementate prin contractul de finanțare, care include și acordul de parteneriat, respectiv contractul de cofinanțare, pentru cazurile în care beneficiarii de ajutor de *minimis* sunt și beneficiari de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională.

(8) Pentru cazurile de ajutor indirect, acordarea avantajului economic se realizează prin intermediul contractului de acordare a ajutorului de *minimis*, încheiat între beneficiarul de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională și beneficiarii de ajutor de

*minimis* indirect. Beneficiarul finanțării nerambursabile/cofinanțării naționale are obligația de a solicita administratorului schemei verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului de *minimis* de către beneficiarii de ajutor de *minimis* indirect, înainte de semnarea contractului de acordare a ajutorului. În acest scop, beneficiarul finanțării nerambursabile/cofinanțării naționale va solicita beneficiarilor de ajutor de *minimis* indirect declarația de *minimis* și va cuantifica valoarea ajutorului indirect/avantajului economic. Administratorul schemei va verifica îndeplinirea condițiilor de acordare a ajutorului de *minimis*, inclusiv valoarea ajutorului cuantificat și respectarea pragului de *minimis*.

(9) Contractele prin care se acordă ajutorul de *minimis* indirect cuprind clauze prin care se asigură îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de prezenta schemă, inclusiv a funcțiilor de monitorizare și recuperare a ajutorului de *minimis* de către administratorul/furnizorul schemei.

(10) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului de ajutor de *minimis*/beneficiarului de ajutor de *minimis* indirect, declarația de *minimis*, va privi următoarele aspecte:

a) ajutoarele de *minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare;

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile precum cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de *minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul de *minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

(11) Ajutorul de *minimis* este acordat în cadrul schemei doar pentru proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate anterior din alte fonduri publice naționale sau comunitare, inclusiv din măsuri de sprijin de natura ajutorului de *minimis*/de stat, în concordanță cu declarațiile pe propria răspundere ale beneficiarilor de ajutor de *minimis*/ajutor de *minimis* indirect.

(12) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de *minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, momentul acordării ajutorului de *minimis* se consideră data semnării contractului de acordare a ajutorului de *minimis*.

(13) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile schemei, depășește pragul de 200.000 de euro, respectiv 100.000 de euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(14) Prin excepție de la alin. (13), o întreprindere, căreia statul membru de stabilire intenționează să îi acorde un ajutor de *minimis* care, din cauza existenței unor ajutoare anterioare, ar duce quantumul total al ajutoarelor acordate acestei întreprinderi peste plafonul de 200.000 de euro pe durata a trei exerciții financiare prevăzut la art. 3 alin. (2) din Regulamentul nr. 1.407/2013, poate opta, până la acordarea acestui ajutor, pentru reducerea finanțării solicitate sau pentru returnarea, parțială sau integrală, a unor ajutoare deja primite, fapt ce va fi dovedit cu documente corespunzătoare.

(15) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(16) Ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile schemei pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

#### ARTICOLUL 11

##### Notificarea beneficiarului de ajutor *de minimis*

(1) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul schemei de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

(2) În cazul în care întreprinderea aplicantă este eligibilă să primească ajutor *de minimis*, în baza schemei, administratorul schemei trebuie să anunțe beneficiarul ajutorului *de minimis* asupra sumei care îi este acordată, a caracterului de ajutor *de minimis* al acesteia, cu precizarea clară a Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

#### ARTICOLUL 12

##### Bugetul schemei de ajutor *de minimis*

(1) Bugetul alocat este constituit din fonduri FEDR și din cofinanțare națională acordată de la bugetul de stat.

(2) Valoarea estimativă a bugetului schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 20.000.000,00 EUR, din care 16.000.000,00 EUR fonduri FEDR și 4.000.000,00 EUR cofinanțare națională. Valoarea anuală estimată a bugetului pentru anul 2023 este de 20.000.000,00 EUR.

(3) Bugetul estimat al schemei *de minimis* poate fi modificat în funcție de proiectele selectate spre finanțare în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, în condițiile art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 13

##### Numărul beneficiarilor

Numărul maxim estimat al beneficiarilor de ajutor *de minimis* este de 200 de beneficiari eligibili.

#### ARTICOLUL 14

##### Monitorizare și raportare

(1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza schemei se realizează de către administratorul schemei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență

a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu prevederile metodologiei prevăzute la art. 17 alin. (2) teza a doua.

(2) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza schemei pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(3) Beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv beneficiarul principal/beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul de cofinanțare națională, precum și beneficiarul ajutorului *de minimis* indirect păstrează evidența detaliată a ajutorului *de minimis* acordat/primit pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

(4) Beneficiarul ajutorului *de minimis*/ajutorului *de minimis* indirect are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau *de minimis* primite. Termenul stabilit de Consiliul Concurenței nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare.

(5) Beneficiarul ajutorului *de minimis*/ajutorului *de minimis* indirect are obligația de a raporta furnizorului/administratorului schemei/beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei. Beneficiarul finanțării nerambursabile pune datele și informațiile respective la dispoziția administratorului schemei, în vederea îndeplinirii de către acesta a obligațiilor de raportare și monitorizare prevăzute la alin. (1).

(6) Beneficiarul ajutorului *de minimis*/ajutorului *de minimis* indirect are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

(7) Furnizorul de ajutor *de minimis* are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv. Acestea se vor realiza în conformitate cu prevederile din contractul încheiat în condițiile descrise în art. 9.

(8) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul de ajutor *de minimis* va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor schemei de ajutor *de minimis*.

(9) Administratorul prezentei scheme are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

(10) Furnizorul de ajutor *de minimis* are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul

președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(11) În cazul în care furnizorul de ajutor *de minimis* nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(12) Erorile constatate de furnizorul de ajutor *de minimis* și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

#### ARTICOLUL 15

##### **Informarea Consiliului Concurenței**

Furnizorul de ajutor *de minimis* va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 16

##### **Transmiterea informațiilor prin intermediul Registrului electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS)**

(1) Furnizorul de ajutor *de minimis* sau, după caz, administratorul schemei *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la schema *de minimis* într-un termen de maximum 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se încarcă în RegAS de către administratorul schemei de ajutor *de minimis* în termen de maximum 7 (șapte) zile de la data semnării contractului/actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

#### ARTICOLUL 17

##### **Recuperarea ajutorului de minimis**

(1) În situația în care se constată nerespectarea criteriilor de acordare prevăzute în schemă se vor întreprinde toate demersurile necesare pentru recuperarea ajutorului acordat.

(2) Recuperarea ajutorului *de minimis* de la beneficiarii de ajutor *de minimis* români se realizează de către furnizorul schemei, pe baza monitorizării efectuate de către administratorul schemei, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, iar de la beneficiarii de ajutor *de minimis* din statul partener, în baza prevederilor Memorandumului de implementare — aranjamente între statele membre implicate în Programul Interreg VI-A România—Ungaria și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare. Pentru aceasta, furnizorul schemei de ajutor *de minimis* va elabora metodologia de stopare/recuperare a ajutorului.

(3) Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data

recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.589/2015 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(4) Recuperarea ajutorului *de minimis* indirect se realizează în baza contractului de acordare a ajutorului *de minimis* indirect, a deciziei de recuperare emise de furnizor, în conformitate cu regulile Programului și cu metodologia prevăzută la alin. (2) teza a doua, precum și cu prevederile Memorandumului de implementare — aranjamente între statele membre implicate în Programul Interreg VI-A România—Ungaria, în funcție de statul membru în care este locat beneficiarul de ajutor *de minimis*.

#### ARTICOLUL 18

##### **Nereguli și restituirea finanțării care nu incumbă regulile de ajutor de stat**

(1) În situația în care se constată nereguli în cadrul proiectelor implementate în cadrul obiectivelor specifice finanțate prin schema de ajutor *de minimis*, acestea se analizează prin prisma regimului neregulilor și/sau fraudelor și se va dispune recuperarea sumelor plătite necuvenit.

(2) În situația existenței unei suspiciuni de nereguli sau fraude, după semnarea contractului de finanțare/de cofinanțare națională/de acordare a ajutorului de stat, Autoritatea de management efectuează verificări în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiarii români ai schemei de ajutor de stat pe parcursul implementării tehnice și financiare a proiectelor, utilizarea bugetului schemei de ajutor *de minimis* aprobat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Activitatea de constatare a neregulilor sau fraudelor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare rezultate din neregulile identificate în decursul implementării proiectelor sau ulterior finalizării implementării acestora se desfășoară conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli de la beneficiarii români ai schemei de ajutor *de minimis* se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, iar de la beneficiarii ungari, în conformitate cu prevederile Memorandumului de implementare — aranjamente între statele membre implicate în Programul Interreg VI-A România—Ungaria.

#### ARTICOLUL 19

##### **Dispoziții finale**

(1) Având în vedere faptul că acest ajutor *de minimis* se acordă în cadrul unor proiecte de cooperare teritorială europeană, România, în calitate de stat membru pe teritoriul căruia este localizată Autoritatea de management, așa cum a

fost definită aceasta în art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1.059/2021, este considerată ca fiind furnizorul de ajutor *de minimis* pentru partea de finanțare FEDR, și ca urmare Autoritatea de management se conformează acestor prevederi.

(2) Fiecare stat membru furnizează informația necesară către Autoritatea de management, la solicitarea acesteia, în vederea conformării la nivel național cu prevederile respective.

(3) Fiecare stat membru este considerat ca fiind furnizor de ajutor *de minimis* cu privire la cofinanțarea națională aferentă proiectelor de cooperare teritorială europeană și răspunde de conformarea cu respectivele proceduri.

(4) Fiecare furnizor — Autoritate de management, respectiv stat membru, răspunde de monitorizarea proiectelor sau părților de proiecte finanțate prin schema de ajutor *de minimis*, în conformitate cu regulile naționale ale fiecăruia.

(5) Textul schemei, Ghidurile solicitantului, precum și alte documente relevante ale Programului se publică integral pe site-ul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, la adresa Interreg — The Interreg Romania-Hungary Programme (interreg-rohu.eu)

(6) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

**Marin Țole,**  
secretar de stat

București, 6 iunie 2023.

Nr. 1.200.

MINISTERUL FINANTELOR

## ORDIN

### pentru punerea în aplicare a prevederilor pct. 3 lit. b) din subsecțiunea C a secțiunii II din anexa nr. 5 la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

În temeiul prevederilor pct. 3 lit. b) din subsecțiunea C a secțiunii II din anexa nr. 5 la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — În aplicarea dispozițiilor pct. 3 lit. b) din subsecțiunea C a secțiunii II din anexa nr. 5 la Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se vor utiliza formularele aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 583/2016 pentru aprobarea formularisticii prevăzute de art. 230 și 232 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevederilor acestuia.

Art. 2. — Structurile competente din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și organele fiscale centrale din subordine vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,  
**Adrian Căciu**

București, 26 mai 2023.

Nr. 1.677.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

