



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 546

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 19 iunie 2023

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
81. — Ordin al ministrului afacerilor interne privind completarea anexei la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 137/2018 pentru aprobarea Normei de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare Instituției Prefectului .....	2
M.119. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Procedurii interne de recrutare și selecție, în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale care derulează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență .....	3–9
1.945. — Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea condițiilor de autorizare a unităților sanitare, publice sau private, pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării și a listei afecțiunilor medicale incompatibile cu calitatea persoanelor de a procura, deține sau, după caz, de a purta ori folosi arme letale sau neletale supuse autorizării .....	10–12
3.076. — Ordin al ministrului culturii pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.824/2017 pentru stabilirea personalului împuternicit să constate contravenții și să aplice amenzile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pentru aprobarea modelului legitimației persoanelor împuternicite și a modelului procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor .....	13–14
4.341. — Ordin al ministrului educației pentru menținerea acreditării domeniului de doctorat „Marketing” din Școala doctorală de Economie și de Administrare a afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara....	15
4.342. — Ordin al ministrului educației pentru menținerea acreditării domeniului de doctorat „Teologie” în cadrul Școlii doctorale de Teologie ortodoxă „Sfântul Nicodim” și a domeniului de doctorat „Istorie” în cadrul Școlii doctorale de Științe sociale și umaniste, organizate la Universitatea din Craiova .....	15–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## ORDIN

### privind completarea anexei la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 137/2018 pentru aprobarea Normei de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare Instituției Prefectului

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. c) pct. 8, art. 12 alin. (3) și ale art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor interne** emite următorul ordin:

**Art. I.** — În anexa la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 137/2018 pentru aprobarea Normei de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare Instituției Prefectului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1056 din 13 decembrie 2018, cu modificările ulterioare, după numărul curent 66 se introduc două noi numere curente, nr. crt. 67 și 68, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,  
**Lucian Nicolae Bode**

București, 12 iunie 2023.

Nr. 81.

ANEXĂ

Nr. crt.	Denumirea bunurilor materiale	U.M.	Criterii de înzestrare și mod de repartizare
„67	Display/Ecran de prezentare	cpl.	— 1 pentru Prefectura județului Vrancea
68	Sistem audio conferință	cpl.	— 1 pentru Prefectura județului Vrancea”

## MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN****pentru aprobarea Procedurii interne de recrutare și selecție,  
în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei,  
în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale  
care derulează proiecte finanțate din fonduri europene  
nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile  
și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență**

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 16 alin. (10<sup>6</sup>) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura internă de recrutare și selecție, în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale care derulează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Angel Tîlvăr**

București, 31 mai 2023.  
Nr. M.119.

ANEXĂ

**PROCEDURĂ INTERNĂ****de recrutare și selecție, în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei, în unitățile militare ale Ministerului Apărării Naționale care derulează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență**

Art. 1. — Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență la nivelul Ministerului Apărării Naționale se realizează prin echipe de proiect, desemnate în condițiile art. 16 alin. (1) și (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 1, în cadrul echipelor de proiect, poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă, pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, în condițiile art. 16 alin. (10)—(11) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Posturile prevăzute la alin. (1) sunt înființate cu aprobarea ministrului apărării naționale, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 1—3 din Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din

fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023.

Art. 3. — (1) Ocuparea unui post înființat în afara organigramei unei unități militare care derulează un proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, după caz, se face prin concurs sau examen, organizat de unitatea militară în cauză.

(2) La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și cele specifice prevăzute la art. 4 și, respectiv, art. 5.

(3) În cazul în care, la concursul organizat pentru ocuparea postului înființat în afara organigramei unei unități militare, se prezintă un singur candidat, încadrarea postului se face prin examen.

Art. 4. — Poate ocupa un post înființat în afara organigramei persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana respectivă incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru posturile din cadrul domeniului învățământ, sănătate, protecție socială sau pentru posturile care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care implică examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Art. 5. — Condițiile specifice de ocupare a unui post înființat în afara organigramei cuprind cerințe privind nivelul și domeniul studiilor absolvite, cerințe de expertiză/experiență specifică, acordul scris al candidatului cu privire la procedura de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului de acces la informații clasificate, precum și alte condiții prevăzute în fișa postului.

Art. 6. — În cazul în care la concurs se înscrie o persoană cu dizabilități, unitatea militară, precum și comisia de concurs au obligația de a aplica corespunzător prevederile art. 48—52 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) Propunerea de organizare a concursului, însoțită de fișa postului, se transmite, spre aprobare, de către managerul de proiect, comandantului unității militare angajatoare și trebuie să cuprindă următoarele:

a) denumirea postului;

b) condițiile generale și specifice de ocupare a postului;

c) bibliografia și tematica;

d) propuneri privind componența comisiei de concurs, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, inclusiv a secretarului acestora;

e) tipul probelor de concurs: proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz;

f) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.

(2) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru postul pentru care se organizează concursul.

(3) Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei.

Art. 8. — (1) Unitatea militară angajatoare are obligația să publice anunțul privind concursul, prin grija secretarului comisiei de concurs, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului, la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet sau a eșalonului superior, dacă nu dispune de această facilitate.

(2) Anunțul cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, denumirea proiectului, perioada angajării, durata timpului de lucru, pentru fiecare post în parte, precum și mențiunea că angajarea se face prin contract individual de muncă încheiat pe durată determinată;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale secretarului comisiei de concurs;

c) condițiile generale și condițiile specifice;

d) bibliografia și tematica;

e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) se menține pe pagina de internet timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(4) Publicitatea, în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului, se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

(5) Nerespectarea prevederilor cu privire la publicitatea concursului constituie motiv de anulare a acestuia.

(6) În situația în care unitatea militară angajatoare consideră necesar, poate asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate.

Art. 9. — (1) Componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și secretarii acestora se aprobă de către șeful/comandantul unității militare angajatoare și se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 sau 5 membri, dintre care unul are calitatea de președinte.

(3) Calitatea de membru al comisiei de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 10. — (1) Membrii comisiilor prevăzute la art. 9 trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) încadrează funcții în Ministerul Apărării Naționale pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii precum cel prevăzut pentru postul scos la concurs;

b) au studii sau experiență profesională în cel puțin unul dintre domeniile postului pentru care se organizează concursul;

c) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) nu se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese.

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor de conducere înființate în afara organigramei, cel puțin doi dintre membrii comisiilor prevăzute la art. 9 trebuie să fie

încadrați sau împruterniciți pe funcții de conducere la data desfășurării concursului.

Art. 11. — Nu poate fi desemnată membru al uneia dintre comisiile prevăzute la art. 9 persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Art. 12. — (1) Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 10 și 11 poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului, prin raport scris adresat comandantului unității militare organizatoare a concursului.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la art. 9 au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau de conflict de interese, componența comisiei de concurs sau de soluționare a contestațiilor, după caz, se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație și consemnarea modificării în ordinul de zi pe unitate.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau de conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Art. 13. — (1) În funcție de numărul și de specificul posturilor înființate în afara organigramei pentru care se organizează concursul, se pot constitui mai multe comisii de concurs.

(2) În situația în care o unitate militară organizează, în aceeași perioadă, concurs pentru ocuparea mai multor posturi înființate în afara organigramei, similare din punctul de vedere al atribuțiilor, se pot constitui o singură comisie de concurs și o singură comisie de soluționare a contestațiilor.

Art. 14. — (1) Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;

d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;

e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;

g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (1);

b) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

(3) Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (2), îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului.

Art. 15. — Secretarul comisiei de concurs sau de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) asigură publicitatea concursului de ocupare a postului înființat în afara organigramei;

b) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

c) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;

d) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

e) întocmește și semnează, alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;

f) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;

g) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 16. — În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 și 15, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art. 17. — Desfășurarea concursului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Art. 18. — (1) Concursul pentru ocuparea unui post înființat în afara organigramei constă, în funcție de complexitatea postului, în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă și/sau proba practică, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;

c) interviul.

(2) În situația în care în fișa postului sunt prevăzute competențe lingvistice sau în domeniul tehnologiei informației, acestea se testează în cadrul probelor de concurs.

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Art. 19. — Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

Art. 20. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului înființat în afara organigramei.

Art. 21. — (1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea militară angajatoare;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) alte documente menționate expres în anunțul privind organizarea concursului.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(5) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(6) Copiile actelor prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Art. 22. — (1) În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

(2) După finalizarea selecției dosarelor se încheie un proces-verbal, semnat de către toți membrii comisiei și de către secretarul acesteia.

Art. 23. — (1) Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității militare angajatoare, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22 alin. (1).

(2) În situația în care între membrii comisiei de concurs există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderourilor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

(3) În termenul prevăzut la art. 22 alin. (1), membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 21 alin. (1).

(4) În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi înființate în afara organigramei și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care unitatea militară angajatoare organizează concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se poate prezenta la probele stabilite pentru un singur post.

Art. 24. — (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

(4) În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul se poate desfășura în mai multe sesiuni.

(5) Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări.

(6) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de concurs propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaților. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

(7) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs.

(8) Variantele de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila unității militare angajatoare.

(9) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

(10) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității sunt declarați „absent”, respectiv „respins”.

(11) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, caz în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

(12) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(13) După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului comisiei de concurs.

(14) În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea și folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(15) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (14) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(16) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de unitatea militară angajatoare, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila unității militare angajatoare. În situația în care există un singur candidat pentru postul respectiv, nu există obligația sigilării lucrării.

(17) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Art. 25. — Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului.

Art. 26. — (1) Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

(2) În vederea testării pentru proba practică, managerul de proiect poate stabili și alte criterii de evaluare specifice domeniului de activitate, în funcție de specificațiile proiectului.

(3) Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba practică, comisia de concurs stabilește sarcina/sarcinile practică/practice pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților și metodologia de măsurare, precum și punctajele maxime care se acordă fiecărui criteriu de evaluare.

(4) Aspectele constatate în timpul derulării probei practice se consemnează în scris într-un proces-verbal, întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

Art. 27. — (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

(3) În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului înființat în afara organigramei, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

(4) Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criteriile referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

(5) Interviu se susține în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

(6) Data și ora susținerii interviului se afișează, obligatoriu, odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz.

(7) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

(9) Interviu se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidatului, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

(10) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Art. 28. — Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Art. 29. — (1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat.

(2) Notarea probei scrise și/sau a probei practice, după caz, se realizează potrivit baremului de corectare/notare și se consemnează în borderoul individual de notare, realizându-se în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

(3) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat, se corectează sigilate.

(4) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

(6) Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare și pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

Art. 30. — (1) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, se procedează după cum urmează:

a) dacă comisia este formată din 3 membri, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia; procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs;

b) dacă comisia este formată din 5 membri, se face media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, eliminându-se punctajul cel mai mic și punctajul cel mai mare.

(2) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Art. 31. — (1) Lucrările scrise se desigilează numai după acordarea punctajelor finale.

(2) Sunt declarați „admis” la proba scrisă candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor de execuție;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor de conducere.

Art. 32. — (1) Interviuul și proba practică, după caz, se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu, respectiv planul probei practice, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (4) și ale art. 30 alin. (1).

(2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

(3) Sunt declarați „admis” la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor de execuție;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor de conducere.

Art. 33. — (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, se înscriu într-un centralizator nominal, în care se menționează, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către secretarul acesteia.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității militare angajatoare, după caz, în termen de o zi

lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția obținerii punctajului minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar, dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3).

(6) În situația în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar, dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3).

(7) Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 34. — După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, la proba scrisă și/sau la proba practică ori la interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art. 35. — (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat „admis” ori „respins”, în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

(3) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, al probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 36. — Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului probei practice;



d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial „respins” obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

Art. 37. — (1) Contestația este respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile specificate în anunțul de concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) punctajele au fost acordate potrivit baremului probei practice;

d) se constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul unității militare angajatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor.

(3) Rezultatele finale se afișează la sediul unității militare angajatoare și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Art. 38. — Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se exclusiv codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Art. 39. — Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 40. — La finalizarea concursului se întocmește raportul final al concursului, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Art. 41. — Unitatea militară angajatoare pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Art. 42. — Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

Art. 43. — (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, comandantul unității militare angajatoare care organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin ordinul de zi pe unitate, de către comandantul unității militare angajatoare.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În situația în care verificările prevăzute la alin. (1) se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta procedură și se constată că sunt respectate prevederile privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(4) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta procedură, desfășurarea concursului se suspendă pe o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu aprobarea comandantului/șefului unității militare organizatoare.

(5) Suspendarea concursului prevăzută la alin. (4) se finalizează astfel:

a) dacă comisia desemnată potrivit alin. (1) constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor prezentei proceduri, concursul se anulează cu aprobarea comandantului/șefului unității militare organizatoare;

b) dacă se constată că prevederile au fost respectate, concursul se reia cu etapa concursului care nu a fost finalizată.

(6) Deciziile prevăzute la alin. (4) și (5) se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

Art. 44. — În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și/sau locul desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta procedură;

b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

Art. 45. — În situația constatării necesității suspendării/anulării/amânării/reluării concursului, unitatea militară angajatoare are următoarele obligații:

a) să publice un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs;

b) să informeze candidații ale căror dosare de concurs au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul unității militare angajatoare și/sau prin poșta electronică.

Art. 46. — (1) În situația reluării procedurii de concurs prevăzute la art. 43 alin. (5) lit. b), candidații au posibilitatea de a înlocui, până la data stabilită pentru prima probă, documentele depuse inițial la dosarul de concurs, a căror valabilitate a încetat.

(2) În situația în care concursul se anulează potrivit art. 43 alin. (5) lit. a) și art. 44 lit. b), candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

(3) Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați „respins”, la solicitarea scrisă a acestora.

Art. 47. — (1) Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post înființat în afara organigramei este obligat să se prezinte la sediul unității militare angajatoare la data stabilită și comunicată de către aceasta.

(2) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1), indiferent de cauza acesteia, postul este declarat vacant și se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu respectarea prevederilor art. 31 alin. (2) și ale art. 32 alin. (3).

(3) Candidatul căruia i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv, în condițiile alin. (2), are obligația de a se prezenta la sediul unității militare angajatoare în condițiile prevăzute la alin. (1).

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN****privind aprobarea condițiilor de autorizare a unităților sanitare, publice sau private, pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării și a listei afecțiunilor medicale incompatibile cu calitatea persoanelor de a procura, deține sau, după caz, de a purta ori folosi arme letale sau neletale supuse autorizării**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală din cadrul Ministerului Sănătății cu nr. AR 10.189 din 9 iunie 2023,

având în vedere prevederile art. 7 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă condițiile de autorizare a unităților sanitare, publice sau private, pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă lista afecțiunilor medicale incompatibile cu calitatea persoanelor de a procura, deține sau, după caz, de a purta ori folosi arme letale sau neletale supuse autorizării, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Modelul certificatului medical pentru atestarea stării de sănătate, în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, este prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 11/2018.

Art. 4. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București autorizează și gestionează baza de date privind unitățile sanitare publice sau private autorizate

pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor.

Art. 5. — Unitățile sanitare publice sau private autorizate pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile județene de sănătate publică și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului sănătății nr. 257/1976 privind stabilirea afecțiunilor pentru care persoanele fizice nu pot fi autorizate să dețină și să poarte arme și muniții, precum și a normelor tehnice referitoare la examinarea medicală a acestor persoane, se abrogă.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,

**Cătălin Vișean,**  
secretar de stat

București, 9 iunie 2023.

Nr. 1.945.

ANEXA Nr. 1

**CONDIȚII****de autorizare a unităților sanitare, publice sau private, pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării**

Art. 1. — (1) Unitățile sanitare, publice sau private, pot solicita autorizarea pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării în una sau mai multe dintre următoarele specialități: medicină internă, neurologie, psihiatrie, oftalmologie, otorinolaringologie, ortopedie-traumatologie.

(2) Unitățile sanitare publice care solicită autorizarea pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor

supuse autorizării trebuie să aibă aprobată în structura organizatorică a unității sanitare una sau mai multe din specialitățile prevăzute la alin. (1) pentru care solicită autorizarea.

(3) Unitățile sanitare private care solicită autorizarea pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării trebuie să fie înscrise în Registrul unic al cabinetelor medicale de la nivelul direcției de sănătate publică județeană sau a municipiului București, după caz, cu una sau

mai multe din specialitățile prevăzute la alin. (1) pentru care solicită autorizarea.

Art. 2. — În vederea obținerii autorizației pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării, unitatea sanitară depune la direcția de sănătate publică din aria administrativ-teritorială unde își desfășoară activitatea următoarele documente:

a) cerere pentru emiterea autorizației pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării, pentru una sau mai multe specialități aprobate în structura organizatorică, sau, după caz, pentru una sau mai multe specialități cu care este înscrisă în Registrul unic al cabinetelor medicale de la nivelul direcției de sănătate publică căreia i se adresează;

b) copia documentului de deținere legală a spațiului;

c) dovada deținerii de către unitatea sanitară a asigurării de răspundere civilă în domeniul medical;

d) copii de pe contractele individuale de muncă sau, după caz, după contractele de prestări servicii, încheiate între unitatea sanitară și personalul medico-sanitar, pentru specialitățile medicale pentru care solicită autorizarea, conform reglementărilor legale în vigoare;

e) dovada dreptului de liberă practică emisă de organizația profesională pentru fiecare angajat medico-sanitar din cadrul cabinetului/cabinetelor pentru care se solicită autorizarea;

f) dovada dotării minime obligatorii a cabinetului/cabinetelor pentru care se solicită autorizarea, conform anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;

g) dovada garanției, întreținerii și verificării tehnice periodice, după caz, a aparatului cabinetului/cabinetelor din dotarea prevăzută la lit. f).

Art. 3. — (1) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea de către unitatea solicitantă a documentelor prevăzute la art. 2 la nivelul direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz, aceasta va emite autorizația pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării, conform modelului prevăzut în anexă.

(2) În cazul în care sunt constatate neconformități ale documentației depuse, direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București, după caz, notifică solicitantul autorizației cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în vederea depunerii completărilor necesare, și comunică acestuia un termen de remediere de maximum 30 de zile.

Art. 4. — Autorizația pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării se avizează anual.

ANEXĂ  
la condițiile de autorizare

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
A JUDEȚULUI ...../MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**A U T O R I Z A Ț I E**  
**pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii,**  
**portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării**

nr. .... din data .....

Ca urmare a cererii unității ....., cu sediul în ....., înregistrată la Direcția de Sănătate Publică a Județului ...../Municipiului București cu nr. ...., având în vedere documentele depuse, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, Direcția de Sănătate Publică a Județului ...../Municipiului București autorizează unitatea sanitară ..... pentru examinarea ambulatorie a persoanelor în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor, pentru următoarele specialități:

a) medicină internă .....

b) oftalmologie .....

c) otorinolaringologie (ORL) .....

d) neurologie .....

e) psihiatrie .....

f) ortopedie-traumatologie .....

Prezenta autorizație este valabilă pe toată perioada îndeplinirii condițiilor de autorizare, cu avizare anuală.

*Director executiv,*

Numele în clar .....

Semnătura și ștampila .....

## LISTA

**afecțiunilor medicale incompatibile cu calitatea persoanelor de a procura, deține sau, după caz, de a purta ori folosi arme letale sau neletale supuse autorizării**

Examinarea medicală a persoanelor fizice pentru procurarea, deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor urmărește capacitatea organo-funcțională a solicitantului de a utiliza arma în condiții de securitate și are în vedere următoarele incompatibilități medicale:

A) Boli interne — lista de afecțiuni:

a) sindrom coronarian acut sau alte intervenții chirurgicale sau intervenționale cardiovasculare în ultimele 6 luni;

b) insuficiență cardiacă avansată (clasele III-IV) în urma cardiopatiei ischemice, cardiomiopatiilor sau valvulopatiilor netratate;

c) bradiaritmii severe netratate/netratabile cu potențial de a induce sincopă;

d) tahiaritmii severe netratate/netratabile susceptibile de a induce sincopă;

e) insuficiență respiratorie cronică cu encefalopatie hipoxică și/sau hipercapnică netratată/netratabilă;

f) sindrom de apnee în somn obstructivă severă și sindrom de obezitate-hipoventilație fără tratament care asociază somnolența diurnă;

g) astm bronșic sever necontrolat terapeutic;

h) diabet zaharat cu complicații microvasculare (inclusiv retinopatie diabetică cu afectarea vederii) cu crize frecvente de hipoglicemie;

i) cirozele hepatice avansate cu encefalopatie portală cronică;

j) boală cronică de rinichi cu encefalopatie uremică netratată.

B) Lista de afecțiuni — boli neurologice:

a) deficiențe permanente: pareze sau plegii cu afectarea bilaterală a membrilor superioare;

b) tulburări mari din seria vestibulară: nistagmus labirintic, deviere în mers, Romberg pozitiv;

c) tulburări mari din zona cerebeloasă de tip hemisferic dacă sunt bilaterale;

d) ataxiile severe prin leziuni de cordoane posterioare;

e) tulburările de serie extrapiramidală mari, bilaterale;

f) boala Parkinson;

g) sifilisul sistemului nervos (se vor cerceta reflexele osteo-tendinoase, forma, dimensiunea, și reflexele pupilare, probe de mers, Romberg, probe de atenție, memorie și vorbire, elementele neurologice și psihice clinice ale sifilisului nervos etc.);

h) epilepsia. Persoana fizică interesată pentru procurarea, deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor, care nu este în evidență cu epilepsie, în cadrul examenului neurologic, va declara în scris, sub semnătură, că nu suferă de această patologie;

i) scleroza multiplă (în plăci); în funcție de afectare, medicul specialist poate decide compatibilitatea pacientului de a deține, procura, purta sau folosi arme letale sau neletale supuse autorizării.

C) Lista de afecțiuni — boli psihice (pe baza codurilor de diagnosticare prevăzute de ICD-10 — Clasificarea Internațională a Bolilor):

a) dementele de orice etiologie și stadiu evolutiv (F00, F01, F02, F03, F04, F05, F06, F07, F09);

b) tulburări psihice datorate folosirii substanțelor psihoactive (F10, F11, F12, F13, F14, F16, F18, F19);

c) schizofrenie, tulburări schizotipale și delirante (F20, F21, F22, F23, F24, F25, F28, F29);

d) tulburări afective (F30, F31, F33, F34);

e) tulburări nevrotice legate de stres și somatoforme (F43, F44);

f) tulburări ale personalității și comportamentului la adult (F60, F61, F62, F63.1);

g) întârziere în dezvoltarea mintală (F70, F71, F72, F73, F78, F79);

h) tulburări ale dezvoltării psihologice (F80, F81, F82, F83, F84, F88, F89);

i) tulburări de comportament și emoționale având debutul frecvent în copilărie și adolescență (F90).

D) Lista de afecțiuni — boli oftalmologice — acuitatea vizuală se determină subiectiv cu ajutorul optotipurilor luminoși, se determină refracția prin autorefractometrie, iar simțul cromatic cu ajutorul tabelelor pseudoizocromatice, se determină câmpul vizual cu perimetru și se va efectua examenul fundului de ochi, al cărui aspect va indica necesitatea examinării simțului luminos. La persoanele peste 45 de ani se va efectua tonometria. În fișa medicală se va menționa și metoda folosită pentru examinarea simțului cromatic, precum și dacă este indicată purtarea în permanență a ochelarilor.

Patologii oftalmologice incompatibile pentru procurarea, deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor:

a) afecțiuni evolutive ale globului ocular (traumatism, leucom cornean, maculă corneană, distrofie corneană, degenerescență corneană centrală, kerato-conjunctivită, keratită, uveită, cataractă, glaucom, nevră optică, neuro-retinită, distrofie, degenerescență retiniană, maculopatie) sau ale anexelor (ptoza palpebrală, lagofthalmie, colobom palpebral, tulburări grave ale secreției lacrimale-sindrom de ochi uscat sever, tulburările motilității oculare — strabisme nonparalitice și paralitice, diplopia) până la vindecare;

b) afecțiuni oculare contagioase (conjunctivite, keratoconjunctivite, ulcer cornean), până la vindecare;

c) leziuni cicatriciale ale polului anterior dacă scad acuitatea vizuală sub limitele admise;

d) leziuni cicatriciale dacă scad acuitatea vizuală, alterează simțul luminos și câmpul vizual sub limitele admise;

e) atrofia nervilor optici cu modificarea acuității și câmpului vizual;

f) nictalopia esențială;

g) retinopatia pigmentară;

h) glaucomul cu modificarea acuității și câmpului vizual sub limitele admise;

i) afecțiuni congenitale sau dobândite când, după corecția tolerabilă, nu se ajunge la limitele vederii admise;

j) reducerea câmpului vizual sub 80° temporal și sub 50° nazal la ochiul restant, în cazul vederii monoculare, și sub 130° în binocularitate;

k) scăderea acuității vizuale cu corecție sub 2/3 în binocularitate sau la ochiul restant, în cazul vederii monoculare.

E) Lista de afecțiuni — boli otorinolaringologice:

a) hipoacuzia unilaterală sau bilaterală cu media pragurilor auditive în conducere aeriană (calculate pe 500, 1.000, 2.000 și 4.000 Hz) mai mare sau egală cu 41 decibeli, hipoacuzii care nu sunt corectate prin protezare auditivă sau la care valoarea medie a pragurilor câștigului cu proteza auditivă (convențională sau implantată) nu coboară sub 41 dB în câmp liber;

b) afecțiunile vestibulare cronice cu episoade acute imprevizibile — boala Meniere;

c) deficitul vestibular periferic permanente necompensate.

F) Lista de afecțiuni — boli ortopedice:

a) absențe segmentare ale ambelor mâini sau a ambelor antebrațe\*;

d) deficiențe grave motorii și de forță ale membrilor superioare cu anchiloză articulară care afectează sever mobilitatea activă a acestora\*.

\* Sunt exceptați sportivii legitimați la cluburile afiliate federațiilor naționale, în secțiile sportivilor cu dizabilități.

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.824/2017 pentru stabilirea personalului împuternicit să constate contravenții și să aplice amenzile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pentru aprobarea modelului legitimației persoanelor împuternicite și a modelului procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor**

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.824/2017 pentru stabilirea personalului împuternicit să constate contravenții și să aplice amenzile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pentru aprobarea modelului legitimației persoanelor împuternicite

și a modelului procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 5 ianuarie 2018, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii,  
**Lucian Romașcanu**

București, 31 mai 2023.  
Nr. 3.076.

ANEXĂ  
(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 2.824/2017)

MINISTERUL CULTURII  
Bulevardul Unirii nr. 22, sectorul 3, București, 030833, România

Regim special  
Seria ..... nr. ....

**PROCES - VERBAL**  
**de constatare și sancționare a contravențiilor<sup>1</sup>**  
**Nr. .... din .....**

Încheiat astăzi: ziua ..... luna ..... anul ....., în localitatea .....  
Subsemnatul(a)/Subsemnații, ....., în calitate de ..... la ....., împuternicit(ă)/  
(numele și prenumele)

împuterniciți cu Legitimația de control nr. .... din anul ....., în baza prevederilor ....., în urma controlului efectuat la ..... din localitatea ....., adresa ....., am constatat următoarele<sup>2</sup>:

Autoritatea/Instituția ....., cu sediul social în localitatea ....., adresa .....,  
(denumirea)

sectorul/județul ....., CUI ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., cu CNP .....,  
cu domiciliul în localitatea ....., bd./str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu BI/CI/pașaport seria .....  
nr. ...., emis(ă) de ..... la data de ....., a săvârșit următoarea/următoarele faptă/fapte la data(ele) de .....,  
ora(ele) ..... și locul(rile) ....., în următoarele împrejurări: .....

<sup>1</sup> Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679. Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile legislației naționale ce reglementează domeniul specific de activitate. Scopul prelucrării este constatarea și sancționarea contravențiilor.

<sup>2</sup> În cazul în care, la unele rubrici, spațiul alocat este insuficient, se continuă scrierea separat în trei exemplare semnate de toate părțile, aceasta constituind anexa, parte integrantă a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Fapta/Faptele constatată/constatate mai sus constituie contravenție, fiind prevăzută/prevăzute de dispozițiile art. .... alin. (....) lit. ....) din ....., și este/sunt sancționată/sancționate de prevederile art. .... alin. (....) lit. ....) din .....

În consecință, stabilesc/stabilim AVERTISMENT/AMENDĂ ..... / ..... lei.

(cifre și litere)

*Agent constataator/Agenți constataatori,*

.....

*Martor,*

.....

*Contravenient,*

.....

Contravenientul a luat cunoștință că are dreptul la obiecțiuni și a formulat următoarele/nu a formulat obiecțiuni<sup>3</sup>:

.....

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate semna, împrejurările fiind confirmate de martorul ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ..... în ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor/posezoare al/a BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., CNP .....

Motivele încheierii procesului-verbal fără martor: .....

Împotriva prezentului proces-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea, însoțită de copia procesului-verbal de constatare a contravenției, se va depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul contravenientul.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 3 exemplare, dintre care unul s-a înmânat contravenientului astăzi ...../va fi comunicat contravenientului în termen de o lună de la data încheierii procesului-verbal.

#### ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Amenda se va achita în contul ....., deschis la ....., iar copia dovezii executării plății va fi depusă la sediul Ministerului Culturii.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În caz de neachitare a amenzii în termenul legal se va proceda la executarea silită, potrivit legii.

*Agent constataator/Agenți constataatori,*

.....

*Martor,*

.....

Am primit procesul-verbal și înștiințarea de plată.

*Contravenient,*

.....

<sup>3</sup> Se solicită contravenientului să scrie obiecțiunile sau să scrie că nu are obiecțiuni. În caz de refuz al contravenientului, agenții constataatori vor menționa, în scris, refuzul contravenientului de a se conforma acestei cerințe.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****pentru menținerea acreditării domeniului de doctorat „Marketing” din Școala doctorală de Economie și de Administrare a afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara**

În conformitate cu prevederile:

— art. 138 alin. (1) și (2) și art. 158 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației nr. 3.651/2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;

— Ordinului ministrului educației nr. 5.842/2021 privind menținerea acreditării Universității de Vest din Timișoara în vederea organizării programelor de studii universitare de doctorat,

luând în considerare Adresa Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) nr. 3.331 din 18.05.2023, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 359/GP din 19.05.2023, prin care se înaintează Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 95/H din 27.04.2023 privind rezultatul evaluării externe a domeniului de doctorat Marketing din Școala doctorală de Economie și de Administrare a afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă menținerea acreditării domeniului de doctorat „Marketing” din Școala doctorală de Economie și de Administrare a afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației și instituția organizatoare de

studii universitare de doctorat — Universitatea de Vest din Timișoara vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 30 mai 2023.  
Nr. 4.341.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****pentru menținerea acreditării domeniului de doctorat „Teologie” în cadrul Școlii doctorale de Teologie ortodoxă „Sfântul Nicodim” și a domeniului de doctorat „Istorie” în cadrul Școlii doctorale de Științe sociale și umaniste, organizate la Universitatea din Craiova**

În conformitate cu prevederile:

— art. 138 alin. (1) și (2) și art. 158 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației nr. 3.651/2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;

— Ordinului ministrului educației nr. 5.835/2021 privind menținerea acreditării Universității din Craiova în vederea organizării programelor de studii universitare de doctorat,

luând în considerare Adresa Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) nr. 3.331 din 18.05.2023, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 359/GP din 19.05.2023, prin care se înaintează hotărârile Consiliului ARACIS nr. 92/H din 27.04.2023 privind rezultatul evaluării externe a domeniului de doctorat „Teologie” în cadrul Școlii doctorale de Teologie ortodoxă „Sfântul Nicodim” și nr. 93/H din 27.04.2023 privind rezultatul evaluării externe a domeniului de doctorat „Istorie” în cadrul Școlii doctorale de Științe sociale și umaniste din cadrul Universității din Craiova,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă menținerea acreditării domeniului de doctorat „Teologie” din Școala doctorală Teologie ortodoxă „Sfântul Nicodim” și a domeniului de doctorat „Istorie” din Școala doctorală de Științe sociale și umaniste din cadrul Universității din Craiova.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației și instituția organizatoare de studii universitare de doctorat — Universitatea din Craiova vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 30 mai 2023.  
Nr. 4.342.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

