



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 53

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 ianuarie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.870/2017.	— Ordin al ministrului culturii și identității naționale pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 2.668/2014.....	2–7
M.8.	— Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, precum și pentru instituirea unor reguli temporare de evoluție în cariera militară	8–15
M.9.	— Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „STEUA”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013.....	15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 2.668/2014

Având în vedere dispozițiile art. 1 și ale art. 4¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2013 privind reorganizarea unor instituții publice aflate în subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 211/2016,

în considerarea prevederilor art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 1.069/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și identității naționale emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 2.668/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 759 din 20 octombrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, denumit în continuare *Institutul*, este instituție publică de cultură de importanță națională, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Culturii și Identității Naționale, care desfășoară activități de cercetare și formare specializată în domeniul culturii.”

2. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Institutul are sediul în municipiul București, Bulevardul Unirii nr. 22, sectorul 3.”

3. La articolul 11, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Funcția de manager (director general) al Institutului se asimilează cu cea de manager (director general) de bibliotecă națională.”

4. La articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) Consiliul administrativ al Institutului este organism colegial cu rol consultativ, alcătuit din 6 membri, după cum urmează:

a) managerul, în calitate de președinte al Consiliului administrativ;

b) șeful Serviciului proiecte europene, logistică și IT;

c) șeful Serviciului cercetare;

d) șeful Serviciului formare;

e) șeful Serviciului buget, financiar-contabilitate;

f) un membru din cadrul Compartimentului științific cercetare-dezvoltare.”

5. La articolul 16 alineatul (2), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Consiliul de specialitate este alcătuit din maximum 5 membri, după cum urmează.”

6. La articolul 19, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — Șeful Serviciului buget, financiar-contabilitate al Institutului este numit, potrivit legii, prin decizie a managerului,

se află în subordinea acestuia, coordonează activitatea Serviciului buget, financiar-contabilitate și îndeplinește următoarele atribuții:”

7. La articolul 19¹ alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19¹. — (1) Șeful Serviciului proiecte europene, logistică și IT este în subordinea directă a managerului și asigură coordonarea Serviciului proiecte europene, logistică și IT, Compus din Compartimentul programe/proiecte europene, Compartimentul IT și Compartimentul logistică și administrativ, cu respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii pentru atingerea următoarelor obiective:”

8. La articolul 19¹ alineatul (2), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Șeful Serviciului proiecte europene, logistică și IT îndeplinește următoarele atribuții principale:”

9. După articolul 19¹ se introduc două noi articole, articolele 19² și 19³, cu următorul cuprins:

„Art. 19². — Compartimentul programe/proiecte europene îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) elaborează propunerile privind actualizarea și corelarea de politici și strategii cu documente de referință europene pentru domeniul cultură;

b) propune actualizări și corelări de definiții ale sectoarelor culturale și creative de referință europene pentru domeniul cultură;

c) asigură colaborarea cu universitățile de profil artistic și cultural din România, precum și cu centrele sau institutele de cercetare statistică și/sau culturale;

d) identifică și propune participarea și implementarea, la nivelul Institutului de proiecte europene în domeniul său de activitate;

e) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.

Art. 19³. — Compartimentul IT îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură elaborarea și aplicarea strategiei Institutului în domeniul informatic și al tehnologiei informației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

b) asigură valorificarea publicistică a rezultatelor activității Institutului;

c) creează rețeaua informatică integrată a Institutului și asigură securitatea informatică a bazelor de date;

d) asigură mentenanța rețelei hardware și software și răspunde de derularea contractelor de servicii aferente;

e) realizează și actualizează paginile de internet ale Institutului;

f) asigură buna funcționare a dotărilor electronice necesare desfășurării în bune condiții a activităților specifice Institutului, precum și buna funcționare a acestora;

g) răspunde de derularea contractelor de servicii internet cu respectarea cadrului de reglementare a relațiilor dintre furnizorii de rețele și servicii de comunicații electronice, pe de o parte, și utilizatorii finali, pe de altă parte, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

h) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

10. **Articolul 24¹ se abrogă.**

11. **Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Serviciul buget, financiar-contabilitate este în subordinea directă a managerului și este condus de un șef serviciu, care coordonează Compartimentul buget și Compartimentul financiar-contabilitate.

(2) Serviciul buget, financiar-contabilitate urmărește atingerea următoarelor obiective:

a) actualitatea și corectitudinea informațiilor economice și contabile necesare elaborării planurilor și programelor de activitate ale Institutului;

b) respectarea prevederilor legale privind înregistrarea cronologică a operațiilor economico-financiare și prelucrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului;

c) asigurarea unui control cât mai strict al integrității patrimoniului prin înregistrarea existențelor și mișcărilor elementelor pe categorii, pe locuri de depozitare etc.;

d) corecta întocmire a documentelor de sinteză contabilă care dau imaginea fidelă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute;

e) corelarea bugetului de venituri și cheltuieli cu proiectul de management și programul minimal aprobat.

(3) Compartimentul buget îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe baza proiectului de management și a programului minimal aprobat;

b) fundamentează tarifele și cuantumurile acestora, pe baza propunerilor primite de la compartimentele operaționale și funcționale abilitate;

c) urmărește realizarea încasărilor și efectuarea la termen a plăților, cu respectarea dispozițiilor legale;

d) asigură încasarea și înregistrarea veniturilor proprii ale Institutului, potrivit dispozițiilor legale;

e) întocmește rapoarte și situații financiare finale;

f) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.

(4) Compartimentul financiar-contabilitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură execuția bugetului instituției;

b) asigură înregistrarea operațiunilor financiar-contabile ale instituției și a documentelor aferente;

c) răspunde de întocmirea, conform legislației în vigoare, a statelor de plată, în baza documentelor care atestă legalitatea acestora;

d) întocmește statele de salarii având la bază statele de funcții transmise de Compartimentul resurse umane;

e) întocmește viramente pentru plata obligațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate și către fondul de șomaj;

f) întocmește declarația lunară privind obligațiile de plată pentru asigurări de sănătate;

g) răspunde de legalitatea, exactitatea și corectitudinea operațiilor efectuate;

h) răspunde de păstrarea tuturor documentelor întocmite;

i) organizează contabilitatea veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;

j) exercită verificarea normelor legale cu privire la existența, integritatea și păstrarea bunurilor de orice fel, utilizarea mijloacelor materiale și bănești, efectuarea recepțiilor și plăților, inventarierilor, asigurarea și constituirea de garanții, conducerea evidenței contabile și realizarea datelor înscrise în bilanțuri și conturi de execuție;

k) întocmește rapoarte și situații financiare finale;

l) participă la efectuarea inventarierii, propune casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, identifică mijloace de valorificare a acestora;

m) asigură și păstrează evidența contractelor încheiate de instituție;

n) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

12. **La articolul 27, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. — Compartimentul logistică și administrativ se află în subordinea șefului Serviciului proiecte europene, logistică și IT și îndeplinește următoarele atribuții principale:”

13. **Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 28. — Compartimentul marketing și publicații este în subordinea directă a managerului și are următoarele atribuții principale:

a) elaborează, implementează și dezvoltă strategiile și politicile de marketing ale Institutului;

b) asigură monitorizarea permanentă a pieței și concurenței în vederea actualizării și/sau modificării strategiei și politicilor de marketing ale Institutului;

c) realizează planuri și rețele de comunicare internă și externă și asigură implementarea acestora la nivelul tuturor compartimentelor Institutului;

d) asigură comunicarea cu celelalte compartimente în vederea prelucrării informațiilor primite de la acestea;

e) întreține, completează și updatează informațiile pe rețeaua de internet;

f) contribuie la realizarea evenimentelor organizate de Institut (seminare, congrese, colocvii, mese rotunde, școli de vară, conferințe și dezbateri, naționale și internaționale);

g) asigură și dezvoltă relația cu media;

h) asigură valorificarea studiilor, analizelor, cercetărilor prin publicarea de lucrări științifice, reviste, broșuri și colecții de carte, a unor portaluri electronice, manuale, precum și a altor lucrări în domeniu, în limba română și în principalele limbi de circulație internațională, difuzate în format tipărit și/sau electronic;

i) asigură editarea, publicarea și diseminarea publicațiilor de specialitate, potrivit obiectului său de activitate;

j) efectuează segmentarea pe tipuri de produse și servicii ale Institutului;

k) se ocupă de plasarea adecvată a ofertei Institutului în raport cu beneficiarii;

l) utilizează bazele de date din cadrul Institutului pentru diseminarea materialelor generate;

m) supervizează realizarea elementelor de identitate vizuală ale Institutului și le propune spre aprobare managerului Institutului;

n) urmărește reflectarea în media a activităților Institutului și propune acțiuni corective în cazul apariției unor disfuncționalități în percepția publică față de activitatea Institutului;

o) sprijină activitatea celorlalte compartimente ale Institutului, în vederea asigurării identității de imagine a instituției;

p) asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii;

q) administrează solicitările de acces la informațiile de interes public, conform prevederilor legale;

r) furnizează către mass-media informațiile de interes public cu referire la activitatea Institutului, în condițiile legii;

s) monitorizează presa, realizează analize de impact, monitorizează percepția publicului asupra Institutului;

ș) gestionează crizele de imagine/disfuncționalitățile de comunicare interinstituțională;

t) valorifică studiile, analizele, cercetările prin publicarea de lucrări științifice, reviste, broșuri și colecții de carte, a unor portaluri electronice, manuale, precum și a altor lucrări în domeniu, în limba română și în principalele limbi de circulație internațională, difuzate în format tipărit și/sau electronic;

ț) coordonează și monitorizează editarea și diseminarea Revistei Muzeelor, precum și editarea, publicarea și diseminarea altor publicații de specialitate, potrivit obiectului său de activitate;

u) contribuie la realizarea raportului anual conținând principalele rezultate ale cercetărilor Institutului;

v) organizează seminare, congrese, colocvii, mese rotunde, școli de vară, conferințe și dezbateri, naționale și internaționale;

w) propune legături cu publicații de profil din țară și din străinătate;

x) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

14. **Articolul 30 se abrogă.**

15. **Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 31. — (1) Serviciul cercetare se află în subordinea managerului și este compus din Compartimentul studii și cercetări, Compartimentul analize și Compartimentul baze de date.

(2) Serviciul cercetare este condus de un șef serviciu care coordonează activitatea compartimentelor prevăzute la alin. (1).

(3) Serviciul cercetare urmărește atingerea următoarelor obiective:

a) creșterea nivelului de cunoaștere a situației culturii românești la nivel internațional prin furnizarea de date comparabile pe domenii specifice: consum cultural, cartografiere culturală, economie creativă, creație contemporană etc.;

b) susținerea dezvoltării sectoarelor culturale și creative prin intermediul analizelor adaptate nevoilor organizațiilor culturale;

c) menținerea standardului de calitate și profesionalism în domeniul cercetării prin intermediul specialiștilor implicați în cercetare și prin formarea de tineri cercetători specializați în cercetarea în domeniul culturii;

d) susținerea cercetării aplicate și a transferului de cunoaștere la nivelul organizațiilor culturale publice și private.

(4) Serviciul cercetare are următoarele atribuții principale:

a) asigură fundamentarea programelor și politicilor culturale ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, la solicitarea acestuia;

b) avizează strategiile în domeniu elaborate de compartimentele coordonate;

c) asigură diseminarea rezultatelor cercetărilor și studiilor despre sectoarele culturale și creative pentru specialiștii din domeniu și pentru publicul larg, prin intermediul instrumentelor specifice și prin participarea la conferințele naționale și internaționale de profil;

d) asigură realizarea studiilor, analizelor și cercetărilor incluse în planul anual de cercetare;

e) coordonează organizarea seminarelor, congreselor, colocviilor, meselor rotunde, a școlilor de vară, conferințelor și dezbaterilor naționale și internaționale;

f) coordonează activitatea de cercetare a Institutului și supraveghează calitatea acesteia;

g) favorizează, stimulează și propune liniile de perspectivă pentru programele și proiectele instituției în domeniul cercetării;

h) prezintă propuneri de programe și/sau proiecte pentru Institut;

i) avizează raportul anual conținând principalele rezultate ale cercetărilor Institutului, precum și rapoartele și informările comunicate managerului, întocmite pe baza informațiilor din bazele de date;

j) identifică și face demersuri pentru dezvoltarea legăturilor Institutului cu unități sau departamente ale Ministerului Educației Naționale, ale Ministerului Tineretului și Sportului, ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, Academiei Române, Arhivelor Naționale, cu universități acreditate în România și peste hotare, asociații profesionale, precum și cu alte universități, institute și centre de cercetare, locale, naționale și internaționale, care au un obiect de studiu de interes comun, precum și cu publicații de specialitate, din țară sau din străinătate;

k) prezintă propuneri pentru desemnarea echipei de realizare și implementare a fiecărui program și/sau proiect din domeniul cercetării derulat de Institut;

l) stabilește parteneriate cu instituții și organizații la nivel național și internațional care au interese comune cu cele ale Institutului;

m) planifică prioritățile participării la manifestări științifice cu comunicări din rezultatele activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile legii, cu sprijinul compartimentelor Institutului, în limita resurselor financiare, și le propune managerului pentru aprobare;

n) stabilește prioritățile de a publica lucrări științifice, în condițiile legii, cu sprijinul compartimentelor Institutului, în limita resurselor financiare, și le propune managerului pentru aprobare;

o) propune brevetarea rezultatelor cercetării, în condițiile legii, cu sprijinul compartimentelor Institutului, în limita resurselor financiare;

p) identifică, împreună cu celelalte compartimente, posibilitățile de aderare a Institutului la organisme naționale și internaționale și rețele de interes pentru instituție și întreprinde demersurile necesare în acest scop;

q) propune editarea de publicații și tipărituri ale Institutului și fundamentează aceste propuneri;

r) coordonează și urmărește activitatea colaboratorilor specializați pentru activitățile de cercetare;

s) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

16. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — Compartimentul studii și cercetări exercită următoarele atribuții principale:

a) furnizează studii de profunzime pentru fundamentarea programelor și politicilor culturale ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, la solicitarea acestuia;

b) concepe și realizează instrumente de lucru și metodologii de cercetare adaptate studierii sectoarelor culturale și creative din România;

c) efectuează cercetări, studii de impact, studii de fundamentare pentru strategiile, programele și politicile Ministerului Culturii și Identității Naționale;

d) identifică, evaluează și prognozează nevoile culturale și cercetează tendințele de consum cultural;

e) fundamentează politicile publice în domeniul culturii, la solicitarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, și elaborează strategii în vederea promovării valorilor culturale, în corelare cu alte strategii și programe ale instituțiilor publice românești care au același obiectiv;

f) efectuează studii despre audiențele operatorilor culturali, infrastructura sectorului cultural, economia culturii, sociologia culturii, piața forței de muncă în sectorul cultural, precum și despre orice alt subiect legat de sectorul cultural din România;

g) efectuează, la cerere, studii, cercetări și studii de impact pentru operatorii publici și privați din sectorul cultural;

h) efectuează studii privind monitorizarea inserției socioprofesionale pe piața muncii;

i) realizează studii privind cultura antreprenorială și propune strategii de promovare a antreprenoriatului în sectorul cultural;

j) efectuează studii de evaluare a mediului intern organizațional al operatorilor culturali pentru îmbunătățirea eficacității organizaționale;

k) asigură colaborarea și cooperarea cu alte unități sau departamente ale Ministerului Educației Naționale, ale Ministerului Tineretului și Sportului, ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, Academiei Române, Arhivelor Naționale, cu universități acreditate în România și peste hotare, asociații profesionale, precum și cu alte universități, institute și centre de cercetare, locale, naționale și internaționale, care au un obiect de studiu de interes comun;

l) oferă consultanță și expertiză calificată la solicitarea unor structuri publice sau private, în domeniile care țin de competența Institutului;

m) efectuează studii și cercetări privind cererea și oferta de competențe profesionale specifice domeniului cultural;

n) efectuează studii și cercetări privind nevoile de formare profesională ale organizațiilor cu activitate în domeniul culturii;

o) elaborează și monitorizează predicții în ceea ce privește fluctuația cererii privind necesarul de formare, specializare și perfecționare a personalului din rețeaua instituțiilor publice de cultură;

p) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

17. După articolul 32 se introduce un nou articol, articolul 32¹, cu următorul cuprins:

„Art. 32¹. — Compartimentul analize exercită următoarele atribuții principale:

a) efectuează analize pentru strategiile, programele și politicile Ministerului Culturii și Identității Naționale;

b) efectuează, la cerere, analize pentru studiile de fundamentare pentru proiectele și programele operatorilor publici și privați din sectorul cultural;

c) susține demersurile științifice de cercetare a tuturor surselor editate și inedite, cărți, ziare, manuscrise, jurnale, documente de arhivă și altele, legate de sectoarele culturale și creative;

d) contribuie la realizarea raportului anual conținând principalele rezultate ale cercetărilor Institutului;

e) efectuează documentări pentru domeniul cultural și domeniile adiacente acestuia și valorifică rezultatele acestor cercetări;

f) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

18. La articolul 33, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 33. — Compartimentul baze de date exercită următoarele atribuții principale:”.

19. Articolul 34 se abrogă.**20. Articolul 35 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 35. — (1) Serviciul formare se află în subordinea managerului și este compus din Compartimentul administrare cursuri, Compartimentul profesii și standarde ocupaționale și Compartimentul registre, diplome și evidențe.

(2) Serviciul formare este condus de un șef serviciu și coordonează activitatea compartimentelor prevăzute la alin. (1).

(3) Serviciul formare urmărește atingerea următoarelor obiective:

a) diversificarea și adaptarea continuă a ofertei de programe de formare profesională a Institutului la cerințele beneficiarilor specifici Institutului;

b) creșterea veniturilor Institutului din activitățile de formare profesională;

c) buna informare a instituțiilor de profil, a profesioniștilor din sectorul culturii, precum și a publicului larg asupra caracteristicilor și avantajelor formării profesionale;

d) îmbunătățirea modului de eliberare a diplomelor, certificatelor, avizelor și atestatelor emise de Institut.

(4) Serviciul formare are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea de formare profesională a Institutului și supraveghează calitatea acesteia;

b) favorizează, stimulează și propune liniile de perspectivă pentru programele și proiectele instituției în domeniul formării profesionale;

c) coordonează activitatea de identificare și planificare a programelor profesionale pentru ocupațiile specifice domeniului culturii;

d) avizează planurile pentru programele de pregătire;

e) avizează propunerile de colaborare a Institutului cu formatori cu experiență în competențe profesionale specifice;

f) coordonează demersurile necesare pentru obținerea autorizației de eliberare a certificatelor de competențe profesionale cu recunoaștere națională pentru ocupații din domeniul culturii din partea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților;

g) prezintă propuneri pentru desemnarea echipei de realizare și implementare a fiecărui program și/sau proiect din domeniul formării profesionale derulat de Institut;

h) asigură existența cadrului necesar care să permită efectuarea evaluărilor de competențe profesionale;

i) avizează propunerile de tarife pentru activitățile desfășurate în cadrul programelor de formare profesională și pentru activitatea de evaluare;

j) coordonează activitățile de selecție și pregătire a specialiștilor din domeniul culturii în vederea certificării ca evaluatori de competențe profesionale;

k) inițiază, stabilește, dezvoltă și susține raporturi de colaborare și cooperare cu alte unități sau departamente ale

Ministerului Educației Naționale, ale Ministerului Tineretului și Sportului, ale Ministerului Culturii și Identității Naționale, Academiei Române, Arhivelor Naționale, cu universități acreditate în România și peste hotare, asociații profesionale, precum și cu alte universități, institute și centre de cercetare, locale, naționale și internaționale, care au un obiect de studiu sau activități de formare de interes comun;

l) identifică și face demersuri pentru dezvoltarea legăturilor Institutului cu alte instituții și organizații cu activitate în domeniul formării profesionale și educației permanente;

m) planifică prioritățile de participare la conferințe, grupuri de lucru sau comunicări din domeniul formării profesionale;

n) planifică și organizează editarea materialelor de curs sau a suporturilor de curs pentru activitățile de formare ale Institutului;

o) identifică, împreună cu celelalte compartimente, posibilitățile de aderare a Institutului la organisme naționale și internaționale și rețele de interes pentru instituție și întreprinde demersurile necesare în acest scop;

p) propune editarea de publicații și tipărituri ale Institutului și fundamentează aceste propuneri;

q) coordonează și urmărește activitatea colaboratorilor specializați pentru activitățile de formare profesională;

r) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

21. La articolul 36, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36. — Compartimentul administrare cursuri îndeplinește următoarele atribuții principale:”.

22. După articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 36¹, cu următorul cuprins:

„Art. 36¹. — Compartimentul profesii și standarde ocupaționale îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Calificări, cu Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și cu alte autorități și organisme în domeniu, standardele de pregătire profesională și standardele ocupaționale, tematici și programe specifice domeniului culturii;

b) întreprinde demersurile necesare pentru elaborarea sau actualizarea standardelor ocupaționale pentru ocupații din domeniul culturii pentru care Institutul organizează programe de formare profesională;

c) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

23. Articolul 37 se abrogă.

24. Articolul 38 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 38. — Compartimentul registre, diplome și evidențe îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) gestionează registrele de evidență a formatorilor și a cursanților, precum și registrele de evidență din domeniul impresariatului;

b) întocmește, pe baza datelor furnizate de formatori și evaluatori, următoarele documente: registrul matricol general cu persoanele admise la programele de formare profesională, registrele de evidență nominală a eliberării certificatelor de calificare și absolvire, tabelul nominal cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională, registrul general al persoanelor evaluate, registrul de gestionare a certificatelor de

competențe profesionale, registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de competențe profesionale;

c) verifică și introduce în arhivă, pe suport hârtie, și sprijină arhivarea în format electronic a următoarelor documente întocmite de formatori/evaluatori: catalogul participanților pentru fiecare program de formare profesională, catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare pentru fiecare program de formare profesională, procesul-verbal al comisiei de examinare pentru fiecare program de formare profesională, dosarul de evaluare împreună cu dovezile de competență culese;

d) gestionează Registrul specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici;

e) gestionează Registrul evaluatorilor de specialitate pentru evaluarea managerilor culturali;

f) întreprinde demersurile necesare pentru obținerea autorizației de eliberare a certificatelor de competențe profesionale cu recunoaștere națională pentru ocupații din domeniul culturii din partea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților;

g) selecționează și pregătește specialiști din domeniul culturii în vederea certificării ca evaluatori de competențe profesionale;

h) difuzează informații și materiale cu privire la condițiile de evaluare și certificare a competențelor profesionale;

i) oferă oportunități egale și nediscriminatorii tuturor candidaților care doresc să fie evaluați în vederea obținerii unui certificat de competențe profesionale;

j) asigură un sistem transparent care permite candidaților să conteste decizia de evaluare, raportată la anumite unități de competență, și să beneficieze de o nouă evaluare pentru acele unități de competență, efectuată de un alt evaluator;

k) asigură un sistem corect de gestionare a informațiilor rezultate din procesele de evaluare, conform prevederilor procedurii legale în vigoare;

l) propune componența comisiilor de examinare și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea examenelor de finalizare;

m) formulează și prezintă propuneri conducerii Institutului privind nivelul tarifelor percepute pentru activitățile derulate în procesul de evaluare;

n) asigură funcționarea Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, a Comisiei centrale pentru acordarea certificatelor de traducător în și din limbi străine, organizează sesiunile de atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic și sesiunile de evaluare pentru traducători;

o) asigură funcționarea Comisiei de atestare în domeniul monumentelor istorice;

p) completează certificatele de calificare, de absolvire și de competențe profesionale pe baza datelor furnizate de formatori/evaluatori;

q) eliberează certificatele de calificare, de absolvire și de competențe profesionale persoanelor îndreptățite, după verificarea identității acestora;

r) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa, potrivit legii.”

25. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

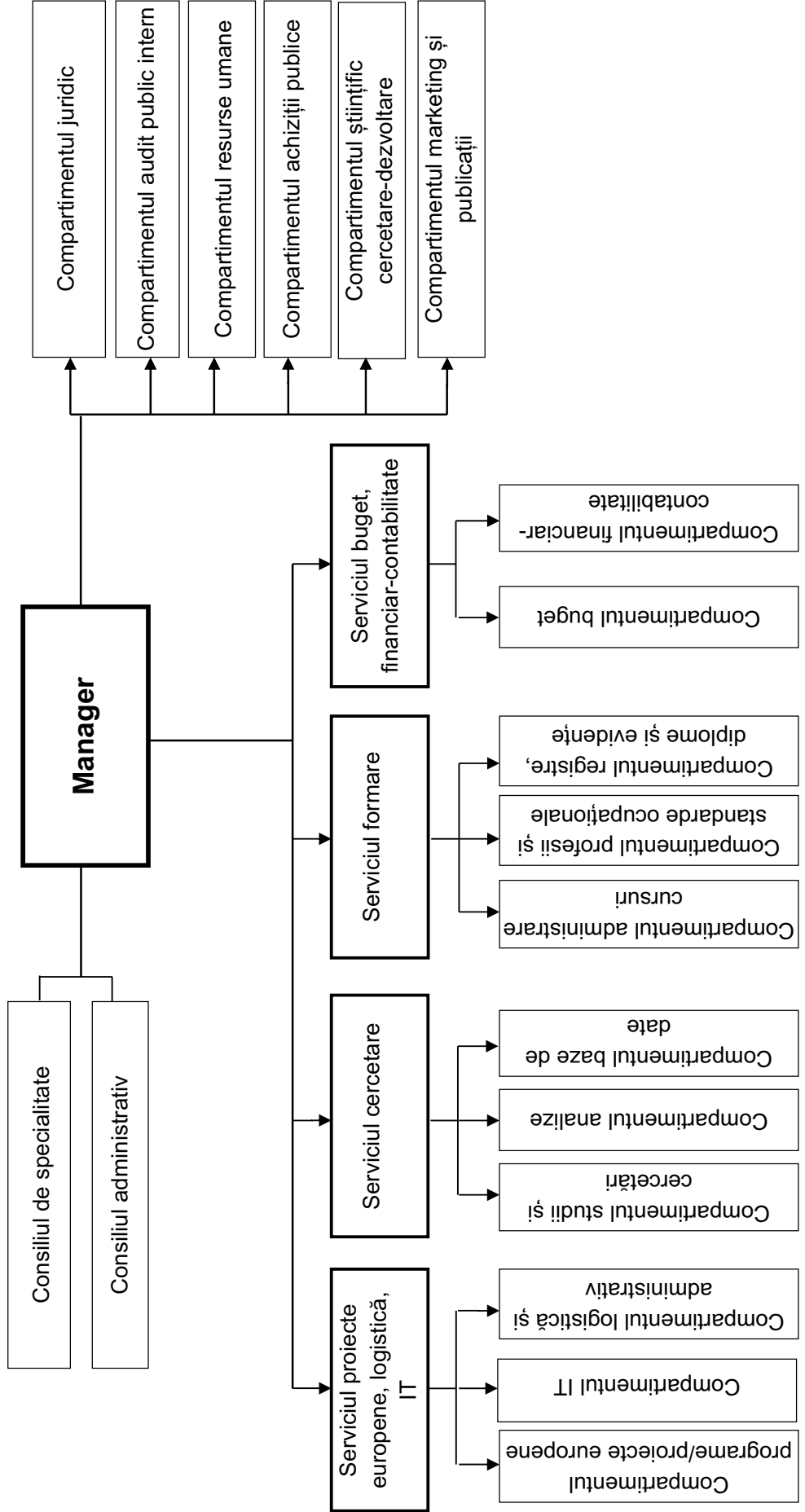
Ministrul culturii și identității naționale,
Lucian Romașcanu

Număr de posturi aprobate: 41, din care:

1. Posturi de conducere – 5 (1 manager, 4 șefi serviciu);
2. Posturi de execuție – 36.

INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ

- Organigrama -



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN**pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, precum și pentru instituirea unor reguli temporare de evoluție în cariera militară**

Pentru aplicarea prevederilor art. 74—75¹ din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 13, 15 și 30 din Ghidul carierei militare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 106/2011, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 41 și art. 176 alin. (3) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) admiterea candidaților la cursurile instituțiilor și unităților de învățământ militar, respectiv repartizarea candidaților în posturi de soldați și gradați profesioniști;”.

2. La articolul 5, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) de către Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială «General doctor aviator Victor Anastasiu», Centrul de Medicină Navală și laboratoarele psihotehnice ale Ministerului Apărării Naționale, pentru candidații declarați «Admis» la selecție în centrele zonale de selecție și orientare sau în colegiile naționale militare, după caz, care optează pentru arme sau servicii și specialități militare unde este prevăzută examinare/evaluare aptitudinală medicală și/sau psihologică specială;”.

3. La articolul 5, după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:

„d) de către colegiile naționale militare, prin personalul responsabil — doar pentru elevii acestora din anii terminali.”

4. La articolul 16 alineatul (2), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) să aibă în aprecierea de serviciu din ultimii 2 ani calificativul cel puțin «Bun»; candidații care s-au aflat în incapacitate temporară de muncă sau în concediu pentru creșterea copilului trebuie să aibă în ultimele două aprecieri de serviciu anuale întocmite calificativul cel puțin «Bun»;”.

5. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 21. — (1) Candidații pentru unitățile de învățământ liceal militar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii specifice:

a) să aibă vârsta de cel mult 16 ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere;

b) să fie absolvenți ai învățământului secundar inferior — ciclul gimnazial sau să facă dovada absolvirii acestuia până la data clasificării finale — ultima etapă a concursului de admitere.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, nu mai pot participa la procesul de recrutare, selecție și admitere în învățământul liceal militar.”

6. La articolul 22, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:

„i) copia certificatului de absolvire sau adeverință din care să reiasă că a absolvit ciclul inferior liceal/școala profesională/școala de arte și meserii ori adeverință că este în ultimul an de studii — numai în cazul în care aceasta este ultima formă de învățământ în curs de absolvire/absolvită — doar pentru candidații care optează pentru formarea ca soldați și gradați profesioniști în activitate;”.

7. La articolul 22, după litera v) se introduce o nouă literă, litera w), cu următorul cuprins:

„w) documentele doveditoare ale împrejurărilor decesului/producerii invalidității — numai pentru candidații urmași ai personalului armatei decedat sau copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare.”

8. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — Birourile informare-recrutare întocmesc, într-un an de recrutare, un singur dosar de candidat pentru fiecare persoană care își exprimă cel puțin o opțiune, în funcție de categoria de personal/tipul instituției de învățământ/programul de formare/instruire pentru care a optat, iar în cazul în care există mai multe opțiuni, prima opțiune este considerată cea de bază.”

9. La articolul 25, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 25. — (1) Cererea de înscriere se asigură de către birourile informare-recrutare, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.”

10. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — Pentru documentele solicitate în copie, după confruntarea cu documentele originale, copiile respective se certifică pentru conformitate, pe fiecare pagină, de către ofițerul/subofițerul recrutor; candidații pot prezenta copii certificate, la solicitarea acestora, de către instituțiile care dețin documentul original.”

11. La articolul 34, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) consilierea candidatului privind modalitatea de efectuare a examinării medicale și înmânarea adeverinței necesare unității sanitare militare;”

12. La articolul 34, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) completarea de către candidat a cererii de înscriere, concomitent cu reverificarea îndeplinirii criteriilor de recrutare și existenței tuturor documentelor în dosarul de candidat;”

13. Articolul 35 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 35. — Birourile informare-recrutare, centrele zonale de selecție și orientare și instituțiile de învățământ militar informează candidații despre posibilitatea reorientării lor către o altă unitate/instituție de învățământ militar de cel mult același nivel, în conformitate cu calendarul admiterii în unitățile/instituțiile de învățământ militar, ori către programele de formare profesională inițială a soldaților și gradaților profesioniști, în cazul respingerii la selecție sau la concursul de admitere.”

14. La articolul 36, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36. — (1) Examinarea medicală a candidaților se efectuează o singură dată și este valabilă, pe tot parcursul unui an de recrutare, pe baza fișei de examinare medicală, eliberată în condițiile prevăzute la art. 27 alin. (1); prin excepție, candidații pentru profesia de soldat/gradat profesionist pot fi examinați medical de două ori pe parcursul unui an de recrutare, în situația în care timpul scurs de la efectuarea examinării medicale până la data începerii repartizării acestora depășește 6 luni calendaristice.”

15. La articolul 40, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) birourile informare-recrutare eliberează, la cererea candidaților, adeverințe din care să rezulte că au fost planificați la selecție.”

16. La articolul 42, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alineatul (12), cu următorul cuprins:

„(12) Urmașii personalului armatei decedat și copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare pot fi repartizați/încadrați, la cerere, pe posturi vacante de soldat/gradat profesionist, prin suplimentarea Planului de recrutare în funcție de posibilitățile financiare puse la dispoziție prin buget, dacă îndeplinesc condițiile de recrutare, sunt declarați «Admis» la probele de selecție și există astfel de posturi vacante în unități militare din garnizoanele solicitate.”

17. La articolul 42, alineatele (2), (3) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Dosarele candidaților prevăzuți la alin. (1)—(12) conțin documente doveditoare ale împrejurărilor decesului/producerii invalidității, iar pe copertă, la rubrica «Mențiuni suplimentare», se specifică situația candidatului, respectiv dacă acesta optează pentru instituțiile de învățământ militar preuniversitar/universitar sau pentru posturile de soldat/gradat profesionist, după caz.

(3) Dosarele prevăzute la alin. (2) sunt înaintate, după finalizare, de către birourile informare-recrutare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, Direcției generale management resurse umane, pentru avizare.

.....
(6) Candidații care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi transferați/înscriși fără examen la instituțiile de învățământ militar, precum și cei care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi repartizați/încadrați pe posturi vacante de soldat/gradat profesionist pot continua parcurgerea etapelor de selecție și admitere, conform normelor în vigoare.”

18. La articolul 42, după alineatul (7) se introduc două noi alineate, alineatele (7¹) și (7²), cu următorul cuprins:

„(7¹) După primirea rezultatelor de la centrele zonale de selecție și orientare, birourile informare-recrutare înaintează la Direcția personal și mobilizare situația candidaților declarați «Admis» la selecție, cu opțiunile fiecărui candidat privind garnizoanele/unitățile militare unde dorește să fie repartizat/încadrat, în vederea inițierii demersurilor pentru identificarea posturilor vacante bugetate pentru care candidații îndeplinesc criteriile de recrutare și selecție, împreună cu structurile care au unități militare în subordine în garnizoanele solicitate.

(7²) După identificarea postului, candidatul completează cererea de înscriere la biroul informare-recrutare, în scopul introducerii acesteia în dosarul de candidat, iar repartizarea/încadrarea acestuia pe postul solicitat se va face concomitent cu repartizarea celorlalți candidați la centrul zonal de selecție și orientare desemnat, în vederea parcurgerii programului de formare profesională inițială specific soldaților și gradaților profesioniști.”

19. La articolul 49, partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 49. — (1) După ce au fost declarați «Admis» la selecția din centrele zonale de selecție și orientare sau, după caz, la colegiile naționale militare, următoarele categorii de candidați efectuează examinări medicale și/sau psihologice speciale, astfel:”

20. La articolul 50, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 50. — (1) Documentele rezultate în urma finalizării examinărilor/probelor/testelor efectuate în centrele zonale de selecție și orientare sau, după caz, la colegiile naționale militare, precum și în cadrul structurilor militare specificate la art. 49 se adaugă în dosarul de candidat, pe măsura obținerii lor.”

21. La articolul 95 alineatul (4), partea introductivă și litera b) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Maiorii/Locotenenți-comandorii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii universitare de master:

.....
b) funcții de comandă specifice armelor de luptă sau armelor pentru sprijin de luptă, din structuri militare de nivel 1 și 2, dacă au cel puțin un an de experiență într-o funcție inferioară sau de același nivel din cadrul structurilor militare de nivel 1;”

22. La articolul 96, partea introductivă a alineatului (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Căpitanii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii militare universitare de licență.”

23. La articolul 96, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Maiorii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii universitare de master:

a) funcții de execuție specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă și management financiar-contabil, domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare până la nivel 3 inclusiv;

b) funcții de comandă/conducere specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă și management financiar-contabil din structuri militare de nivel 1 și până la nivel comandament de brigadă inclusiv, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă și management financiar-contabil din structuri militare de nivel 2 ori 3 sau cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar ori cel puțin un an în funcții de execuție inferioare celor în care urmează să fie încadrați;

c) funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin și de stat major din structuri militare de nivel 1 sau 2, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare de nivel 2 sau cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar ori cel puțin un an în funcții de execuție inferioare celor în care urmează să fie încadrați.”

24. La articolul 104, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) În cadrul serviciului specializat audit intern, ofițerii de arme de luptă, de arme pentru sprijin de luptă sau formați pe filiera directă în cadrul serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, management financiar-contabil și tehnico-ingineresc, care au fost avizați de structura cu responsabilități în domeniu și/sau dețin, după caz, certificate de atestare potrivit legii, pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice auditului intern în toate structurile militare, cu respectarea cerințelor de studii specifice funcțiilor, a celorlalte criterii precizate la art. 93 și a prevederilor legislației naționale în domeniul de specialitate.”

25. La articolul 106, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Ofițerii formați pe filiera indirectă pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice serviciului specializat audit intern, în toate structurile militare, cu respectarea criteriilor precizate la art. 104 alin. (3).”

26. La articolul 108, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alineatele (6) și (7), cu următorul cuprins:

„(6) Pentru încadrarea funcției de subofițer/maistru militar de comandă este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

a) efectuarea unui stagiu de minimum 2 ani în fiecare dintre funcțiile de comandant de grupă/similar, loțiitor/ajutor comandant pluton/similar sau comandant pluton/similar și, în cazul subofițerilor, în funcția de subofițer de companie/similar;

b) calificativul minim «Foarte bun» obținut în ultimele 5 aprecieri de serviciu anuale.

(7) Pentru ocuparea funcției de subofițer de companie este necesară îndeplinirea pentru o perioadă de cel puțin 2 ani a unei funcții de loțiitor/ajutor comandant pluton/similar sau comandant pluton/similar și obținerea calificativului «Foarte bun» în ultimele 3 aprecieri de serviciu anuale.”

27. Anexele nr. 3 și 5 se abrogă.

Art. II. — În întreg cuprinsul Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare, sintagmele „Direcția management resurse umane” și „Statul Major General” se înlocuiesc cu sintagmele „Direcția generală management resurse umane”, respectiv „Statul Major al Apărării”.

Art. III. — În perioada 20 ianuarie—31 decembrie 2018 se suspendă aplicarea:

a) prevederilor cap. VI și a anexelor nr. 12 și 13 din Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 90, 91, 101, 102, 111 și 112;

b) prevederilor pct. A lit. k) din anexa nr. 11 la Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 7 august 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. IV. — În perioada prevăzută la art. III se aplică regulile temporare de evoluție în cariera militară, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. V. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor

Reguli temporare de evoluție în cariera militară

Art. 1. — Încadrarea funcțiilor vacante din structurile Ministerului Apărării Naționale de către cadrele militare se face cu respectarea următoarelor criterii, în ordinea menționată:

- a) nevoile de încadrare ale structurilor;
- b) opțiunile personale pentru următoarea funcție și aspirațiile în carieră ale cadrelor militare;
- c) specificațiile de personal ale funcției vacante;
- d) experiența profesională necesară încadrării unei funcții de comandă/conducere, dobândită prin exercitarea pe o perioadă de un an a unor funcții de execuție în structuri militare de niveluri ierarhice superioare sau a unor funcții de comandă/conducere în structuri militare de niveluri ierarhice inferioare ori prin exercitarea pe o perioadă de un an a unei funcții inferioare celei ce urmează să fie încadrate din aceeași structură militară;
- e) poziția cadrului militar în ierarhia stabilită de către comisia de selecție în funcție de cunoștințele, aptitudinile, competența și experiența profesională dobândite;
- f) participarea la misiuni și operații în afara teritoriului statului român poate constitui un avantaj în procesul de selecție pentru promovarea în funcții, cu luarea în considerare a domeniului de activitate al funcției îndeplinite în misiune și a domeniului funcției în care se propune promovarea.

Art. 2. — (1) Traseul în carieră al ofițerilor de arme de luptă sau arme pentru sprijin de luptă începe cu acordarea gradului de sublocotenent/aspirant și repartitia în prima funcție, situată la baza ierarhiei militare, specifică fiecărei arme, în cadrul structurilor militare de nivel 1 și 2.

(2) Începând cu ultimul an de stagiu în gradul de sublocotenent/aspirant, ofițerii pot ocupa funcții de locțiitor comandant de companie/similar ori pot opta pentru funcții de execuție corespunzătoare domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din cadrul structurilor militare de nivel 1 sau 2; odată cu obținerea gradului de locotenent, ofițerii pot ocupa funcții de locțiitor comandant de companie/similar sau comandant de companie/similar ori pot opta pentru funcții de execuție corespunzătoare domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din cadrul structurilor militare de nivel 1, 2 sau 3 și funcții de comandă/conducere cu gradul de căpitan, corespunzătoare domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, în structuri de nivel 1 și 2.

(3) Căpitanii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii militare universitare de licență:

- a) funcții de execuție specifice armelor de luptă, armelor pentru sprijin de luptă, domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare până la nivelul 3 inclusiv;
- b) funcții de comandant de companie, comandant al altor subunități similare sau șef al altor subunități de același nivel ierarhic, specifice armelor de luptă ori armelor pentru sprijin de luptă, din structuri militare de nivel 1 și 2, dacă au cel puțin un an de experiență în prima funcție de la baza ierarhiei militare din cadrul structurilor militare de nivel 1;
- c) funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri militare de nivel 1, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare de nivel 2 sau au cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar ori un an de experiență în funcții inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

(4) Căpitanii, maiorii/locotenenți-comandorii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii universitare de master:

- a) funcții de execuție specifice armelor de luptă și armelor pentru sprijin de luptă până la nivelul 3 inclusiv, precum și funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare până la nivelul 4 inclusiv;
- b) funcții de comandă specifice armelor de luptă sau armelor pentru sprijin de luptă, din structuri militare de nivel 1 și 2, dacă au cel puțin un an de experiență într-o funcție inferioară sau de același nivel ierarhic din cadrul structurilor militare de nivel 1;
- c) funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri militare de nivel 1—3, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar sau dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major.

(5) Maiorii/Locotenenți-comandorii, locotenenți-coloneii/căpitanii-comandorii care au master în domeniul de licență pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu acest nivel de studii:

- a) funcții de execuție specifice armelor de luptă, armelor pentru sprijin de luptă, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri militare de la nivelul 2 până la nivelul 4 inclusiv;
- b) funcții de comandă/conducere specifice armelor de luptă, armelor pentru sprijin de luptă, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri militare de la nivelul 1 până la nivelul 4 inclusiv, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major.

(6) Maiorii/Locotenenți-comandorii și locotenenți-coloneii/căpitanii-comandorii care au master de conducere interarme pot ocupa funcții de comandă/conducere specifice categoriei de forțe ale armatei în care au obținut specializarea, prevăzute în statele de organizare cu acest nivel de studii și cu respectarea prevederilor privind experiența profesională specificate la alin. (5) lit. b).

(7) Ocuparea funcției de comandant de batalion/similar de nivel unitate tactică necesită îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- a) experiență profesională de cel puțin un an în funcții de locțiitor comandant de batalion sau șef de stat major de batalion și cel puțin 2 ani în funcții de comandant de companie/similar ori experiență profesională de cel puțin 2 ani în funcții de comandă/conducere specifice armelor de luptă, armelor pentru sprijin de luptă, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major în structuri militare de la nivelul 2, 3 sau 4 și cel puțin 2 ani în funcții de comandant de companie/similar;
- b) experiență profesională de cel puțin un an în funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major.

(8) Prevederile alin. (7) lit. a) nu se aplică ofițerilor care, la data de 5 aprilie 2014, aveau cel puțin gradul de maior/locotenent-comandor și îndeplineau funcții de comandă/conducere superioare celei de comandant de companie, în cadrul statului major al unității tactice sau la structuri de nivel ierarhic superior.

(9) Îndeplinirea pentru o perioadă de cel puțin 2 ani a unei funcții de comandant de batalion/similar, dintre cele prevăzute la alin. (7), este o condiție obligatorie pentru ocuparea oricărei funcții de comandant al unei structuri militare începând de la nivelul de brigadă/similar.

(10) Coloneii/Comandorii pot ocupa următoarele funcții prevăzute în statele de organizare cu master în domeniul de licență:

a) funcții de execuție specifice armelor de luptă, armelor pentru sprijin de luptă, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major în structuri militare de nivel 4;

b) funcții de comandă/conducere specifice armelor de luptă, armelor pentru sprijin de luptă, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major în structuri militare de la nivelul 2 sau 3, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții corespondente în structuri militare de niveluri ierarhice inferioare sau au cel puțin un an de experiență în funcții în aceeași structură, inferioare celor în care vor fi încadrați, ori cel puțin un an de experiență în funcții de execuție în domenii similare în structuri militare de niveluri ierarhice superioare;

c) funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 4, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții corespondente, de comandă/conducere, în structuri militare de nivel inferior, sau au cel puțin un an de experiență în funcții de comandă/conducere în aceeași structură, inferioare celor în care vor fi încadrați, ori au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție inferioare celor în care vor fi încadrați.

(11) Coloneii/Comandorii care au master de conducere interarme pot ocupa funcții de comandă/conducere în cadrul structurilor militare de la nivelul 1 până la nivelul 4 inclusiv, prevăzute în statele de organizare cu grade de colonel/comandor și cu acest nivel de studii, cu respectarea prevederilor alin. (7)—(10), după caz.

(12) Coloneii/Comandorii care au master de conducere interarme pot urma cursul postuniversitar de perfecționare în conducere strategică organizat de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau cursul Colegiului Național de Apărare ori alte cursuri echivalente din străinătate, necesare pentru acordarea gradelor de general/similar, iar după absolvirea acestor cursuri pot ocupa funcții de comandă/conducere specifice armelor de luptă, armelor pentru sprijin de luptă sau serviciului pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar, dacă au dobândit competență profesională prin îndeplinirea cel puțin 2 ani a unor funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 3 sau 4 ori cel puțin un an a unor funcții de comandă/conducere inferioare celor în care urmează să fie încadrați și cu respectarea prevederilor alin. (9).

(13) Ofițerii care dețin gradul de colonel/comandor și au master de conducere interarme sau master în domeniul de licență pot urma cursul Colegiului Național de Apărare ori alte cursuri echivalente, necesare pentru acordarea gradelor de general/similar, iar după absolvirea acestora pot ocupa funcții de conducere specifice serviciului tehnico-ingineresc, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major și serviciilor specializate, prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar, dacă au dobândit competență profesională prin îndeplinirea cel puțin 2 ani a unor funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 3 sau 4 ori cel puțin un an a unor funcții de comandă/conducere inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

Art. 3. — (1) Traseul în carieră al ofițerilor formați pe filiera directă și confirmați în serviciile pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă începe cu acordarea gradului de sublocotenent și repartitia în funcții de execuție în cadrul structurilor militare de nivel 1, 2 sau 3 ori în funcții de comandant de pluton/similar în cadrul structurilor militare de nivel 1 sau 2.

(2) Odată cu obținerea gradului de locotenent, ofițerii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii universitare de licență:

a) funcții de comandă/conducere sau de execuție precizate la alin. (1);

b) funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri militare de nivel 1, 2 și 3.

(3) Căpitani pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii militare universitare de licență:

a) funcții de execuție specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare până la nivelul 3 inclusiv;

b) funcții de comandant de companie, comandant/șef al altor subunități de același nivel ierarhic cu compania, specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, din structuri militare de nivel 1 și 2, dacă au cel puțin un an de experiență într-o funcție de comandant de pluton/similar în cadrul structurilor militare de nivel 1 sau 2;

c) funcții de comandă/conducere specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă din structuri militare de nivel 1 și până la nivel comandament de brigadă inclusiv, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă din structuri militare de nivel 2 sau 3 sau cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar ori cel puțin un an în funcții de execuție inferioare celor în care urmează să fie încadrați;

d) funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin și de stat major din structuri militare de nivel 1 sau 2, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare de nivel 2 sau cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar ori cel puțin un an în funcții de execuție inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

(4) Maiorii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii militare universitare de master:

a) funcții de execuție specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare până la nivelul 3 inclusiv;

b) funcții de comandă/conducere specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă din structuri militare de nivel 1 și până la nivel comandament de brigadă inclusiv, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă din structuri militare de nivel 2 sau 3 sau cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar ori cel puțin un an în funcții de execuție inferioare celor în care urmează să fie încadrați;

c) funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin și de stat major din structuri militare de nivel 1 sau 2, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare de nivel 2 sau cel puțin un an de experiență în funcții de comandant de companie/similar ori cel puțin un an în funcții de execuție inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

(5) Căpitani, maiorii, locotenenți-coloneii și coloneii care au master în domeniul de licență pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu acest nivel de studii:

a) funcții de execuție specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare de la nivelul 2 până la nivelul 4 inclusiv;

b) funcții de comandă/conducere specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă din toate structurile;

c) funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri militare de la nivelul 1 până la nivelul 4 inclusiv, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții corespondente în structuri militare de niveluri ierarhice inferioare ori au cel puțin un an de experiență în aceeași structură, în funcții inferioare celor în care vor fi încadrați, sau au cel puțin un an de experiență în funcții de

execuție în domenii corespondente în structuri militare de niveluri ierarhice superioare, după caz.

(6) Maiorii, locotenenți-coloneii și coloneii care au master de conducere în domeniul logistic pot ocupa funcții de comandă/conducere în toate structurile militare, specifice specializării obținute, prevăzute în statele de organizare cu acest nivel de studii, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de comandă/conducere în structuri militare de niveluri ierarhice inferioare ori au cel puțin un an de experiență în aceeași structură, în funcții inferioare celor în care vor fi încadrați, sau au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție în domenii corespondente în structuri militare de niveluri ierarhice superioare, după caz.

(7) Coloneii care au master de conducere în specializările management logistic pot urma cursul postuniversitar de perfecționare în conducere strategică organizat de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau cursul Colegiului Național de Apărare ori alte cursuri echivalente din străinătate, necesare pentru acordarea gradelor de general/similar, iar după absolvirea acestor cursuri pot ocupa funcții de comandă/conducere specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă sau funcții de conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar, până la nivelul comandamentelor de armă inclusiv, dacă au cel puțin 2 ani de experiență în funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 3 sau 4 ori au cel puțin un an de experiență în funcții de comandă/conducere inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

(8) Ofițerii de servicii pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă formați pe filiera directă, care dețin gradul de colonel și au master în domeniul de licență, pot urma cursul Colegiului Național de Apărare sau alte cursuri echivalente din străinătate, necesare pentru acordarea gradelor de general/similar, iar după absolvirea acestora pot ocupa funcții de conducere specifice serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar, dacă au cel puțin 2 ani de experiență în funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 3 sau 4 ori au cel puțin un an de experiență în funcții de comandă/conducere inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

Art. 4. — (1) Traseul în carieră al ofițerilor formați pe filiera directă și confirmați în serviciul management financiar-contabil începe cu acordarea gradului de sublocotenent și repartitia în funcții de execuție în cadrul structurilor militare de nivel 1, 2 sau 3 ori în funcții de conducere specifice serviciului management financiar-contabil în cadrul structurilor militare de nivel 1.

(2) Locotenenții și căpitanii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii universitare de licență:

a) funcții de execuție precizate la alin. (1);

b) funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri de nivel 1, 2 sau 3;

c) funcții de comandă/conducere specifice serviciului management financiar-contabil din structuri militare de nivel 1 sau 2, cu excepția celei de contabil-șef/similar la structuri militare de nivel 2; pentru ocuparea funcțiilor de comandă/conducere din structuri militare de nivel 2, altele decât cele de contabil-șef/similar, este necesară o experiență de minimum un an în funcții de execuție specifice serviciului management financiar-contabil.

(3) Maiorii pot ocupa următoarele tipuri de funcții prevăzute în statele de organizare cu studii universitare de master de specialitate:

a) funcții de execuție specifice serviciului management financiar-contabil din structuri militare până la nivel 4 inclusiv;

b) funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major din structuri până la nivelul 3 inclusiv;

c) funcții de comandă/conducere specifice serviciului management financiar-contabil din structuri militare de nivel 1, 2 sau 3, mai puțin cea de contabil-șef/similar la structurile militare ale căror comandanți/șefi au calitatea de ordonatori secundari de credite; pentru ocuparea funcțiilor de comandă/conducere din structuri militare de nivel 2 sau 3 este necesară o experiență de minimum 3 ani în funcții de execuție sau cel puțin 2 ani în funcții de conducere, specifice serviciului management financiar-contabil;

d) funcții de comandă/conducere specifice serviciului management financiar-contabil din structuri aflate în finanțarea nemijlocită a ministrului apărării naționale în calitate de ordonator principal de credite, dacă au cel puțin 2 ani de experiență în funcții de execuție și un an în funcții de conducere, specifice serviciului management financiar-contabil;

e) șef compartiment/șef birou/șef secție independentă, la structuri centrale, în cadrul structurii financiar-contabile, dacă au cel puțin 2 ani de experiență în funcții de execuție și un an în funcții de conducere, specifice serviciului management financiar-contabil;

f) funcții de comandă/conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin și de stat major din structurile militare de nivel 1 sau 2, dacă au cel puțin un an de experiență în funcții de execuție specifice domeniilor funcționale de sprijin ori de stat major din structuri militare de nivel 2 sau cel puțin un an în funcții inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

(4) Locotenenți-coloneii și coloneii care au studii militare universitare de master de specialitate sau master de conducere interarme în specializarea management economico-financiar pot ocupa funcții de execuție sau comandă/conducere specifice serviciului management financiar-contabil în toate structurile militare, cu respectarea condițiilor de experiență profesională menționate la alin. (2) și (3); pentru funcția de contabil-șef/similar la structuri militare de nivel 3 ale căror comandanți/șefi au calitatea de ordonatori secundari de credite, precum și pentru funcțiile de conducere superioare celei de șef compartiment/birou/secție independentă din cadrul structurilor centrale, este necesară o experiență de minimum 3 ani în funcții de contabil-șef/similar sau minimum 5 ani în alte funcții de conducere specifice serviciului management financiar-contabil.

(5) Coloneii care au master de conducere în specializarea management economico-financiar pot urma cursul postuniversitar de perfecționare în conducere strategică organizat de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau cursul Colegiului Național de Apărare ori alte cursuri echivalente din străinătate, necesare pentru acordarea gradelor de general/similar, iar după absolvirea acestor cursuri pot ocupa funcții de comandă/conducere specifice serviciului management financiar-contabil sau funcții de conducere specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar, până la nivelul comandamentelor de armă inclusiv, dacă au cel puțin 2 ani de experiență în funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 3 sau 4 ori au cel puțin un an de experiență în funcții de comandă/conducere inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

(6) Ofițerii din serviciul management financiar-contabil formați pe filiera directă, care dețin gradul de colonel și au master în domeniul de licență, pot urma cursul Colegiului Național de Apărare sau alte cursuri echivalente din străinătate, necesare pentru acordarea gradelor de general/similar, iar după absolvirea acestora pot ocupa funcții de conducere specifice serviciului management financiar-contabil, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar, dacă au cel puțin 2 ani

de experiență în funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 3 sau 4 ori au cel puțin un an de experiență în funcții de comandă/conducere inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

Art. 5. — Ofițerii de servicii pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă și management financiar-contabil formați pe filiera indirectă pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice acestor servicii, în raport cu nivelul studiilor și cu vechimea în specialitatea dobândită de la finalizarea acestora, în funcție de nevoile Ministerului Apărării Naționale și cu respectarea corelărilor dintre gradul militar, nivelul de studii și nivelul ierarhic, specifice ofițerilor formați pe filieră directă, precizate la art. 3, respectiv la art. 4.

Art. 6. — (1) Traseul în carieră al ofițerilor formați pe filiera directă și confirmați în serviciul tehnico-ingineresc începe cu acordarea gradului de sublocotenent/aspirant și repartitia în funcții specifice acestui serviciu, în toate structurile militare, cu respectarea cerințelor de studii specifice funcțiilor.

(2) Ofițerii prevăzuți la alin. (1) care aleg să urmeze o carieră în domeniile funcționale de sprijin sau de stat major pot ocupa funcții specifice acestor domenii, cu respectarea cerințelor precizate pentru aceste domenii la art. 3.

(3) Maiorii/Locotenenți-comandorii, locotenenți-coloneii/căpitani-comandorii și coloneii/comandorii care au master de conducere interarme pot ocupa funcții de comandă/conducere specifice specializării obținute, prevăzute în statele de organizare cu acest nivel de studii, cu respectarea prevederilor art. 1 și, după caz, a prevederilor privind experiența profesională specificate la art. 2 alin. (6) și (11) sau la art. 3 alin. (6).

Art. 7. — Ofițerii formați pe filiera indirectă și confirmați în specialități militare din serviciul tehnico-ingineresc pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice acestor servicii, în raport cu nivelul studiilor și cu vechimea în specialitatea dobândită de la finalizarea acestora, în funcție de nevoile Ministerului Apărării Naționale.

Art. 8. — (1) În cadrul serviciilor specializate, ofițerii de arme de luptă, de arme pentru sprijin de luptă sau formați pe filiera directă în cadrul serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, management financiar-contabil și tehnico-ingineresc, care au absolvit instituții civile de învățământ superior și/sau dețin, după caz, certificate de atestare potrivit legii, pot ocupa următoarele tipuri de funcții:

a) funcții de execuție sau de conducere specifice serviciilor specializate în toate structurile militare, cu respectarea cerințelor de studii specifice funcțiilor, a celorlalte criterii precizate la art. 1 și a prevederilor legislației naționale în domeniul de specialitate;

b) funcții specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, cu respectarea cerințelor privind experiența profesională precizate pentru aceste domenii la art. 3.

(2) Ofițerii de servicii specializate proveniți din rândul absolvenților Institutului Medico-Militar pot ocupa următoarele tipuri de funcții:

a) funcții de execuție sau de conducere specifice serviciilor specializate în toate structurile militare, indiferent de nivelul ierarhic al acestora, cu respectarea cerințelor de studii specifice funcțiilor și a prevederilor legislației naționale în domeniul de specialitate;

b) funcții specifice domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, cu respectarea cerințelor privind experiența profesională precizate pentru aceste domenii la art. 3.

(3) În cadrul serviciului specializat audit intern, ofițerii de arme de luptă, de arme pentru sprijin de luptă sau formați pe filiera directă în cadrul serviciilor pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă, management financiar-contabil și tehnico-ingineresc, care au fost avizați de structura cu responsabilități în domeniu și/sau dețin, după caz, certificate de atestare potrivit legii, pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice auditului intern în toate structurile militare, cu respectarea

cerințelor de studii specifice funcțiilor, a celorlalte criterii precizate la art. 1 și a prevederilor legislației naționale în domeniul de specialitate.

Art. 9. — Ofițerii de servicii specializate menționați la art. 8 care dețin gradul de colonel pot urma cursul Colegiului Național de Apărare sau alte cursuri echivalente din străinătate, necesare pentru acordarea gradelor de general/similar, iar după absolvirea acestora pot ocupa funcții de conducere specifice serviciilor specializate, domeniilor funcționale de sprijin sau de stat major, prevăzute în statele de organizare cu grade de general/similar, dacă au cel puțin 2 ani de experiență în funcții de comandă/conducere în structuri militare de nivel 3 sau 4 ori au cel puțin un an de experiență în funcții de comandă/conducere inferioare celor în care urmează să fie încadrați.

Art. 10. — (1) Ofițerii de servicii specializate formați pe filiera indirectă, cu excepția celor din serviciul medical, pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice acestor servicii, în toate structurile militare, în raport cu nivelul studiilor, cu vechimea în specialitatea dobândită de la finalizarea acestora, corelată cu stagiile minime în gradul militar și cu respectarea criteriilor precizate la art. 8 alin. (1) lit. a).

(2) Ofițerii din serviciul medical formați pe filiera indirectă pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice acestui serviciu, în toate structurile militare, indiferent de nivelul ierarhic al acestora, în raport cu nivelul studiilor, cu vechimea în specialitatea dobândită de la finalizarea acestora, corelată cu stagiile minime în gradul militar și cu respectarea criteriilor precizate la art. 8 alin. (2) lit. a).

(3) Ofițerii formați pe filiera indirectă pot ocupa funcții de execuție sau de conducere specifice serviciului specializat audit intern, în toate structurile militare, cu respectarea criteriilor precizate la art. 8 alin. (3).

Art. 11. — Traseul în carieră al maiștrilor militari și al subofițerilor formați pe filiera directă începe cu acordarea gradului de maestru militar clasa a V-a/sergent și cu repartitia în prima funcție, specifică armei sau serviciului și specialității militare în care au fost confirmați din structuri militare de nivel 1 sau 2 sau 3.

Art. 12. — (1) Maiștrii militari și subofițerii absolvenți ai studiilor postliceale pot ocupa următoarele tipuri de funcții specifice corpului profesional din care fac parte și prevăzute în statele de organizare cu acest nivel de studii:

a) maiștrii militari clasa a V-a și sergenții pot ocupa funcții de execuție în cadrul structurilor militare de nivel 1, 2 sau 3;

b) maiștrii militari clasa a IV-a și sergenții-majori pot ocupa funcții de comandă/conducere în cadrul structurilor militare de nivel 1 sau 2 sau funcții de execuție în cadrul structurilor militare de nivel 1, 2 și 3;

c) maiștrii militari clasa a III-a și plutonierii pot ocupa funcții de comandă/conducere în cadrul structurilor militare de nivel 1, 2 și 3 sau funcții de execuție în cadrul structurilor militare până la nivelul 4 inclusiv;

d) maiștrii militari clasa a II-a, maiștrii militari clasa I, maiștrii militari principali, plutonierii-majori, plutonierii-adjutanți și plutonierii-adjutanți principali pot ocupa funcții de comandă/conducere și de execuție în cadrul structurilor militare până la nivelul 4 inclusiv.

(2) Maiștrii militari și subofițerii absolvenți ai studiilor universitare de licență cu profil corespunzător domeniului în care își desfășoară activitatea pot ocupa funcții de comandă/conducere și de execuție astfel:

a) maiștrii militari clasa a V-a, maiștrii militari clasa a IV-a, sergenții și sergenții-majori pot ocupa funcții de comandă/conducere sau de execuție în cadrul structurilor militare până la nivelul 3 inclusiv;

b) maiștrii militari clasa a III-a și plutonierii pot ocupa funcții de comandă/conducere în cadrul structurilor militare până la

nivelul 3 inclusiv sau funcții de execuție în cadrul structurilor militare până la nivelul 4 inclusiv;

c) maiștrii militari clasa a II-a, maiștrii militari clasa I, maiștrii militari principali, plutonierii-majori, plutonierii-adjutanți și plutonierii-adjutanți principali pot ocupa funcții de comandă/conducere sau de execuție în cadrul structurilor militare până la nivelul 4 inclusiv.

(3) Subofițerii formați pe filiera indirectă pot ocupa aceleași tipuri de funcții și în aceleași condiții ca subofițerii formați pe filiera directă.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), subofițerii din serviciul medical pot ocupa funcții de comandă/conducere și de execuție în toate entitățile medico-sanitare din structurile militare, indiferent de nivelul ierarhic al acestora, cu respectarea cerințelor de studii specifice funcțiilor, a celorlalte criterii prevăzute la art. 1 și a prevederilor legislației naționale de reglementare a domeniului.

Art. 13. — Evoluția în carieră a soldaților și gradaților profesioniști începe odată cu absolvirea programului de instruire și cu numirea în prima funcție de luptător/specialist, în cadrul structurilor militare de nivel 1, 2 sau 3.

Art. 14. — (1) Cadrele militare în activitate care încheie misiunile permanente în străinătate se numesc în funcții corespunzătoare pregătirii profesionale și experienței dobândite

pe timpul executării misiunii, în baza prevederilor art. 75¹ alin. 1 teza a doua din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea șefilor structurilor centrale care, potrivit reglementărilor în vigoare, gestionează posturile permanente în străinătate, conform următorului algoritm:

a) identificarea funcțiilor vacante corespunzătoare;

b) solicitarea opțiunilor cadrelor militare privind încadrarea în funcțiile respective;

c) emiterea actelor administrative pentru încadrarea în funcții.

(2) În situația în care mai multe cadre militare care încheie misiunile permanente în străinătate optează pentru încadrarea aceleiași funcții, selecția acestora se realizează prin aplicarea prevederilor art. 12 din Normele privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — Pentru ocuparea posturilor militare vacante prevăzute cu nivel de competență lingvistică nivel 2.2.2.2 conform descriptorilor STANAG 6001 și superior acestuia sunt admiși la selecție și candidații care dețin certificat de competență lingvistică cu nivel mai mic cu o treaptă la cel mult două deprinderi.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

O R D I N

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „STEUA”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013

Pentru aplicarea prevederilor art. 29 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (1) din Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001, și ale art. 54 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,

având în vedere Avizul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 15.377 din 12.12.2017, în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, republicată,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv al Armatei „STEUA”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.115/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 750 din 4 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3 alineatul (1), după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:

„h) Centrul de sporturi montane «Bucegi» — Cazarma 2899.”

2. La articolul 6 alineatul (1), litera p) se modifică și va avea următorul cuprins:

„p) încheie contracte de activitate sportivă pentru pregătire sportivă și participare la competiții cu sportivi, antrenori, tehnicieni și specialiști din domeniul sportiv, din țară și străinătate, pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, în condițiile legii.”

3. La articolul 8 alineatul (3), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) individuale — alpinism și escaladă, atletism, arte marțiale, bob și sanie, box, canotaj, ciclism, dans sportiv,

ecvestră, gimnastică, gimnastică ritmică, haltere, judo, caiac-canoe, karate, kempo, lupte, motociclism, natație și pentatlon modern, powerlifting, radioamatorism, sambo, schi și biatlon, scrimă, șah, taekwondo World Taekwondo Federation (WTF), tenis, tenis de masă, tir cu arcul, tir sportiv, triatlon și yachting.”

4. La articolul 9, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) Pentru îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă Clubul Sportiv al Armatei «STEUA» poate încheia contracte de activitate sportivă pentru pregătire sportivă și participare la competiții atât cu sportivii legitimați ai clubului, cât și cu antrenorii, tehnicienii și specialiștii din domeniul sportiv pe perioada unuia sau mai multor sezoane competiționale.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor

București, 12 ianuarie 2018.
Nr. M.9.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

