



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 538

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărți, 23 iunie 2020

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
112/904/208.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale.....	2–8
209.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate privind modificarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018 ....	9–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
Nr. 112 din 24 aprilie 2020

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. 904 din 25 mai 2020

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU  
PROTECȚIA CONSUMATORILOR  
Nr. 208 din 18 mai 2020

## ORDIN

### privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale

Văzând Referatul Direcției generale politici în industrie alimentară și comerț din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 261.227 din 4.03.2020,

având în vedere prevederile art. 34—41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza:

— art. 1 alin. (1) și art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare;

— art. 16 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului,

în temeiul:

— art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 3 lit. f) și art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (1) lit. c) și art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, ministrul sănătății și președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor** emit următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 11 noiembrie 2013, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește condițiile pentru atestarea produselor tradiționale.”

**2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii folosiți se definesc după cum urmează:

a) *produs tradițional* — produs alimentar pentru care se utilizează materii prime locale, nu are în compoziția lui aditivi alimentari, prezintă o rețetă tradițională, un mod de producție și/sau de prelucrare tradițional și care se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii;

b) *tradiționalitate* — elementul sau ansamblul de elemente prin care un produs se distinge de alte produse similare aparținând aceleiași categorii; tradiționalitatea nu poate să se limiteze la o compoziție calitativă sau cantitativă ori la un mod de producție stabilit printr-o reglementare comunitară sau națională

ori prin standarde voluntare; totuși, această regulă nu se aplică dacă reglementarea sau standardul respectiv a fost stabilit în vederea definirii tradiționalității unui produs;

c) *atestarea produselor tradiționale* — recunoașterea tradiționalității unui produs prin intermediul înregistrării sale și emiterea documentului «Atestat produs tradițional» în conformitate cu prezentul ordin;

d) *materie primă locală* — materia primă folosită la obținerea produsului tradițional și care este produsă pe teritoriul statului în care este fabricat produsul tradițional;

e) *atestat de produs tradițional* — document care certifică faptul că deținătorul îndeplinește condițiile legale pentru producerea/prelucrarea/procesarea materiei prime locale în vederea obținerii unui produs tradițional.”

**3. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — Direcția de specialitate cu atribuții în domeniul atestării produselor tradiționale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale înființează și administrează Registrul național al produselor tradiționale, denumit în continuare *RNPT*. *RNPT* se publică pe pagina de internet a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.”

**4. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Pentru a fi înregistrat, produsul tradițional trebuie să fie conform cu dispozițiile naționale și să exprime tradiționalitatea.

(2) Produsele tradiționale atestate nu pot fi denumite sub un nume care intră sub incidența reglementărilor privind protecția indicațiilor geografice, a denumirilor de origine și ale specialităților tradiționale garantate ale produselor agricole și produselor alimentare.”

**5. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Pentru a fi atestat ca produs tradițional, produsul trebuie să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini.

(2) Caietul de sarcini trebuie să conțină următoarele elemente:

a) denumirea produsului. În cazul în care produsul este deja înregistrat sub o denumire personalizată, unică, nu se mai înregistrează;

b) descrierea caracteristicilor produsului tradițional, prin indicarea principalelor însușiri organoleptice: culoare, gust, miros, aromă, consistență, aspect, fizico-chimice: umiditate, conținut de proteine, grăsimi, glucide, sare, ph, porozitate și microbiologice, după caz, care să definească tradiționalitatea/specificitatea acestuia;

c) descrierea caracteristicilor materiilor prime, care să nu conțină în compoziția acestora adaosuri obținute prin sinteză chimică și nu numai, cum ar fi: aditivi alimentari, arome, vitamine, minerale; proveniența materiilor prime;

d) descrierea caracteristicilor ingredientelor folosite în procesul de fabricație, care să nu prezinte în compoziția lor aditivi alimentari, exceptând adaosurile naturale, respectiv coloranți, arome, vitamine, minerale, îndulcitori; indicarea ingredientelor folosite și a principalelor însușiri organoleptice, fizico-chimice și microbiologice, unde este cazul, ale acestora;

e) descrierea metodei de producție specific locală, autentică și invariabilă, precum și descrierea procesului tehnologic tradițional, unde se vor trece toate fazele de producție, cu precizarea operațiunilor executate manual;

f) descrierea elementelor specifice privind ambalarea, în scopul asigurării calității, originii și elementelor de identificare, respectiv materialul din care este confecționat ambalajul, proprietățile și influența acestuia asupra produsului finit;

g) fotografia și descrierea produsului pe secțiune, după caz, care să reprezinte caracteristicile specifice produsului, forma; modul de producție și/sau de prelucrare care să reflecte un procedeu tehnologic de producție și/sau de prelucrare tradițional prin care produsul să se distingă de alte produse similare aparținând aceleiași categorii;

h) cerințele minime și procedurile de verificare și control al tradiționalității produsului;

i) capacitatea de producție realizată — raportată pentru un an, respectiv 365 de zile, care nu poate depăși cantitatea medie de 150 kg/litri pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 400 kg/litri pe zi total produse tradiționale atestate, cu excepția producerii pâinii și produselor de panificație tradiționale — care nu pot depăși cantitatea medie de 300 kg pe zi total produs tradițional atestat și nu mai mult de 800 kg pe zi total produse tradiționale atestate;

j) date, înscrisuri, referințe bibliografice care să indice proveniența istorică a produsului, să demonstreze transmiterea unei tradiții de la o generație la alta și din care să rezulte legătura istorică a produsului tradițional cu locul de producție sau o declarație de notorietate din partea unei asociații locale a producătorilor de produse tradiționale semnată de organele de conducere ale acesteia.”

**6. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Caietul de sarcini, însoțit de opis, cererea de înregistrare a produsului tradițional, prevăzută în anexa nr. 1, buletinul de analiză al produsului realizat la un laborator acreditat, lista echipamentelor de producție, document doveditor privind deținerea spațiului unde se desfășoară activitatea, schița spațiului cu amplasarea echipamentelor folosite, certificatul de înmatriculare/certificatul unic de înregistrare la registrul comerțului, dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor și/sau atestatul de producător eliberat de primăria localității unde se fabrică produsul, după caz, sau un document echivalent de înregistrare într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau într-o altă țară care este parte la acordul privind Spațiul Economic European, actul de identitate al solicitantului sau persoanei împuternicite, în copie, autorizarea/înregistrarea sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, se depune la direcția pentru agricultură județeană sau a municipiului București, în 3 exemplare sau în format electronic la adresa de e-mail [www.politici.indalim@madr.ro](mailto:www.politici.indalim@madr.ro).

(2) Depunerea documentației prevăzute la alin. (1) de către un producător din alt stat membru al Uniunii Europene sau dintr-o altă țară care este parte la acordul privind Spațiul Economic European se va face în format electronic, la Direcția pentru Agricultură a Municipiului București, la adresa de e-mail: [dadr.b@madr.ro](mailto:dadr.b@madr.ro). Documentația va fi redactată în limba română, numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare, de la 1 la ... n, unde «n» este numărul total al filelor din dosarul depus în vederea aprobării, iar ultima pagină a dosarului trebuie să conțină mențiunea «acest dosar cuprinde „n” file» și este semnată, ștampilată, după caz, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită/persoana solicitantă.

(3) Documentele vor fi prezentate pe suport hârtie, certificate «pentru conformitate cu originalul» și însușite prin semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite/persoanei solicitante. Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie să fie numerotate manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare, de la 1 la ... n, unde «n» este numărul total al filelor din dosarul depus în vederea aprobării, iar ultima pagină a dosarului trebuie să conțină mențiunea «acest dosar cuprinde „n” file» și este semnată, ștampilată, după caz, de către reprezentantul legal/persoana împuternicită/persoana solicitantă. Prevederile prezentului alineat nu se aplică producătorilor din alte state membre ale Uniunii Europene sau dintr-o altă țară care este parte la acordul privind Spațiul Economic European.

(4) Reprezentanții împuterniciți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu atribuții în domeniu din cadrul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin și comunică în scris solicitantului, în maximum 15 zile de la înregistrare, dacă există neconformități.

(5) În situația în care se constată neconformități, solicitantul notificat în acest sens va completa documentația conform observațiilor făcute, în maximum 30 de zile de la data primirii notificării.

(6) În situația în care nu se constată neconformități, autoritatea competentă din statul membru verifică, la unitatea de producție, conformitatea datelor din documentația depusă.

(7) Rezultatul verificărilor factice se înscrie într-un proces-verbal de constatare, prevăzut în anexa nr. 2, redactat în 3 exemplare, care se semnează de către reprezentantul împuternicit și de solicitant sau de împuternicitul legal al acestuia. Un exemplar al procesului-verbal de constatare redactat rămâne la solicitant, unul la direcția pentru agricultură județeană sau a municipiului București și unul se va înainta

structurii de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(8) În situația în care se constată că datele înscrise în caietul de sarcini nu corespund cu realitatea din teren, aceasta se menționează distinct în procesul-verbal de constatare și constituie motivul respingerii cererii.”

**7. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 7<sup>1</sup>. — (1) Direcția pentru agricultură județeană sau a municipiului București va înainta direcției de specialitate cu atribuții în domeniul atestării produselor tradiționale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale dosarul pentru înscrierea în RNPT, însoțit de procesul-verbal de constatare prevăzut la art. 7 alin. (7).

(2) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale examinează, prin personalul structurii de specialitate de la alin. (1), documentația înaintată de direcțiile pentru agricultură județene, respectiv a municipiului București.

(3) În cazul în care se constată că documentația transmisă corespunde prevederilor prezentului ordin, produsul se înscrie în RNPT și se eliberează documentul «Atestat produs tradițional», prevăzut în anexa nr. 3, însoțit de logoul național prevăzut în anexa nr. 5; în caz contrar, documentația se respinge, comunicând aceasta în scris direcției pentru agricultură județene sau a municipiului București.

(4) În cazul în care operatorul economic, înregistrat în RNPT, își schimbă sediul declarat în cererea prevăzută la anexa nr. 1, acesta trebuie să notifice schimbarea sediului către direcția de specialitate cu atribuții în domeniul atestării produselor tradiționale, în termen de 15 zile de la data apariției modificării.

(5) Operatorul economic, înregistrat în RNPT, va certifica printr-o declarație pe propria răspundere menținerea condițiilor care au stat la baza eliberării atestatului de produs tradițional, pe care o va anexa notificării menționate la alin. (4).

(6) Direcția de specialitate va elibera un nou atestat în termen de 15 zile de la data înregistrării notificării.

(7) Pe tot parcursul procedurii de aprobare se păstrează confidențialitatea informațiilor obținute, la toate nivelurile.”

**8. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin structurile teritoriale de inspecție, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor și Ministerul Sănătății, prin personalul împuternicit, au atribuții de control privind îndeplinirea condițiilor care au stat la baza acordării atestatului de produs tradițional, conform competențelor legale.

(2) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale desfășoară inspecții în unitățile de producție prin consilierii cu atribuții de inspecție în domeniul industriei alimentare din cadrul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, cu încheierea de procese-verbale de control. Specialiștii din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu atribuții de inspecție și control efectuează controale anuale pentru a verifica îndeplinirea și menținerea condițiilor care au stat la baza acordării atestatului de produs tradițional. Controalele se efectuează conform tematicilor și procedurilor de inspecții, aprobate de conducerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(3) Direcția de specialitate, în mod selectiv, ca urmare a unei analize de risc, poate participa în cadrul echipelor de control, în vederea observării modului în care operatorii economici înregistrați în RNPT își desfășoară activitatea.

(4) În cazul în care producătorul este dintr-un alt stat membru sau dintr-o altă țară care este parte la acordul privind Spațiul Economic European, controalele anuale care vizează verificarea

îndeplinirii și menținerii condițiilor care au stat la baza acordării atestatului de produs tradițional se efectuează de o autoritate de supraveghere publică sau de o autoritate privată care respectă standardul european UNI CEI EN ISO/IEC 17065, acreditată/autorizată/recunoscută de statul membru/țara respectiv(ă).

(5) Producătorul dintr-un alt stat membru sau dintr-o altă țară care este parte la acordul privind Spațiul Economic European are obligația de a comunica Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în termen de 30 de zile de la data efectuării controlului, rezultatele/constatările controalelor anuale. Necomunicarea rezultatelor/constatărilor controalelor anuale în termenul menționat atrage retragerea atestatului de produs tradițional, radierea din RNPT și retragerea logoului.

(6) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, prin personalul de specialitate, desfășoară controale în rețeaua de comercializare pentru verificarea conformității etichetării și logoului produselor tradiționale.

(7) Ministerul Sănătății, prin personalul împuternicit de acesta din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, efectuează controlul oficial, conform legislației în vigoare și competențelor, și dispune măsurile legale care se impun.

(8) La primirea unei reclamații, fiecare instituție menționată la alin. (1) și (4) efectuează operațiuni de control pe fluxul de fabricație pentru a verifica conformitatea produselor tradiționale cu cele prescrise sau declarate, conform competențelor legale.

(9) Operatorii economici care produc și/sau comercializează produse înregistrate în RNPT sunt obligați să permită accesul în unitate și în secția de producție al organelor de inspecție și control ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și al personalului împuternicit de către Ministerul Sănătății, precum și să pună la dispoziția acestora informațiile și documentele solicitate.

(10) În funcție de specificul neconformităților constatate în timpul inspecției, organele de control notifică instituțiile abilitate a aplica sancțiunile corespunzătoare cu privire la situația constatată și care vor întreprinde măsurile ce se impun, conform legislației în vigoare din fiecare stat membru al Uniunii Europene sau dintr-o altă țară care este parte la acordul privind Spațiul Economic European.”

**9. După articolul 8 se introduce un nou articol, articolul 8<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 8<sup>1</sup>. — (1) În cazul constatării nerespectării condițiilor care au stat la baza obținerii atestatului de produs tradițional, personalul cu atribuții de control din cadrul instituțiilor enumerate la art. 8 alin. (1) dispune măsurile legale care se impun, potrivit competențelor legale, aplică sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare, și, după caz, acordă termene de remediere.

(2) După împlinirea termenelor de remediere prevăzute la alin. (1) se va efectua un nou control în vederea verificării remedierii deficiențelor de către operatorul economic. În cazul în care nu a fost remediată situația în cauză, se dispune măsura administrativă prin retragerea atestatului de produs tradițional, radierea din RNPT și retragerea logoului de către personalul structurii de specialitate din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în urma notificării trimise de către organele de control abilitate.

(3) Măsura administrativă de retragere a atestatului de produs tradițional, radierea din RNPT și retragerea logoului se dispune și în cazul încălcării prevederilor art. 8 alin. (9).

(4) Solicitanții cărora le-a fost retras atestatul de produs tradițional au dreptul să depună o nouă documentație pentru produsul al cărui atestat a fost retras, după cel puțin 12 luni de la data retragerii acestuia.”



**10. La articolul 10, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Folosirea logoului fără respectarea condițiilor prevăzute în prezentul ordin se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.”

**11. La articolul 10, după alineatul (5) se introduc trei noi alineate, alineatele (6)—(8), cu următorul cuprins:**

„(6) Falsificarea atestatului și a logoului se sancționează conform legii.

(7) În cazul pierderii, furtului sau deteriorării atestatului de produs tradițional, deținătorul acestuia are obligația de a solicita eliberarea unui duplicat.

(8) Se interzice înstrăinarea atestatului de produs tradițional și a logoului, acestea fiind valabile numai în posesia titularului.”

**12. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — Etichetarea produselor tradiționale trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei. Eticheta se completează cu logoul și poziția la care a fost înscris produsul în RNPT.”

**Art. II.** — Anexele nr. 1, 2 și 5 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul ordin.

**Art. III.** — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. IV.** — Operatorii economici titulari de atestate de produs tradițional eliberate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale anterior intrării în vigoare a prezentului ordin au obligația de a solicita preschimbarea acestora până la data de 31.12.2020. Cererea de preschimbare va fi însoțită de atestatul de produs tradițional deținut, în original și de autorizarea/înregistrarea sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor.

**Art. V.** — Prezentul ordin a fost emis cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.016/2004 privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice precum și al regulilor referitoare la serviciile societății informaționale între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. VI.** — Prezentul ordin a fost adoptat cu respectarea procedurii de notificare prevăzute de Directiva (UE) 2015/1.535 referitoare la procedura de furnizare de informații în domeniul reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale.

**Art. VII.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Nechita-Adrian Oros**

Ministrul sănătății,  
**Nelu Tătaru**

Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Consumatorilor,  
**Eduardt Cozminschi**

ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 724/1.082/360/2013)

**CERERE****de înregistrare a produsului tradițional .....**

Operatorul economic/Persoana fizică ....., cu sediul/adresa în .....,  
telefon/fax ....., e-mail ....., reprezentat de ....., domiciliat în  
....., având funcția de ..... pe baza documentelor anexate la dosar, solicit înregistrarea  
produsului tradițional ..... în Registrul național al produselor tradiționale, conform Ordinului ministrului agriculturii  
și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor  
nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura .....

Data .....

Domnului Director executiv al Direcției pentru Agricultură a Județului ...../Municipiului București

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ A JUDEȚULUI .....

Adresa: .....

e-mail ....., web .....

### PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

nr. .... /din data de ..... privind verificarea realității datelor înscrise  
în documentația pentru acordarea unui „ATESTAT PRODUS TRADIȚIONAL”

Subsemnatul/Subsemnata, ....., în calitate de ....., în urma verificării realității datelor înscrise în documentația depusă la Direcția pentru Agricultură a Județului ....., cu Cererea nr. .... din ..... pentru acordarea atestatului de produs tradițional (se va numi produsul.)....., fabricat în unitatea de producție din ....., aparținând operatorului economic/persoanei fizice ....., cu sediul în ..... am constatat următoarele:

Buletin de analiză produs

Verificarea procesului de producție

Echipamente de producție

Spațiu conform schiței din documentație

— unitatea de producție îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de fabricare a produsului  
..... pentru acordarea atestatului de produs tradițional.

.....

(Se vor menționa distinct și motivele acordării/neacordării atestatului.)

*Reprezentantul împuternicit constatator,*

.....

(semnătura și ștampila)

*Operatorul economic sau  
reprezentantul împuternicit,*

.....

(semnătura și ștampila)

**Reprezentarea grafică și descrierea logoului național\*)**

- I. Logoul național în culori sau alb-negru
1. Logoul național în pantone:



Culori PANTONE:



Pantone 2935 C

PANTONE Process  
Yellow C

PANTONE 485 C



PANTONE 426 C

2. Logoul național în CMYK:

Font folosit: Neo Sans Std (bold), Adobe C  
Culori CMYK:

C:96 M:76 Y:0 K:0



C:0 M:0 Y:100 K:0



C:0 M:100 Y:100 K:0



C:0 M:0 Y:0 K:100

\*) Logoul național este reprodus în facsimil.

3. Logoul național în alb-negru:

Monocrom



Monocrom pe fond culoare



II. Tipărirea

Pentru text se va folosi fontul Neo Sans Std (bold) cu diacritice.

III. Mărimea logoului

Dimensiunea minimă a logoului va fi de 15 mm în diametru.



AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

**ORDIN****privind modificarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018**

Având în vedere:

— Referatul Serviciului juridic și relații externe, aprobat cu nr. 2.327 din 10 iunie 2020;

— prevederile art. 6 lit. d), art. 11 alin. (10) lit. g) și art. 18 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

— Nota de fundamentare a Direcției economice, aprobată cu nr. 2.296/ANMCS din 9 iunie 2020, privind calculul taxei de evaluare în vederea autorizării cursurilor organizate de furnizorii de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în specializările necesare dezvoltării la nivel național a unui sistem de management al calității serviciilor de sănătate;

— Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 18/2020\*) privind aprobarea proiectului Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate,

în temeiul art. 13 alin. (5) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 30 mai 2018, se modifică și se înlocuiește cu Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Furnizorii de servicii de formare înscriși pentru una sau mai multe specializări în Registrul național al furnizorilor de

servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate trebuie să își completeze documentația prevăzută în Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018, astfel cum a fost modificată prin prezentul ordin, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, sub sancțiunea retragerii certificatului de recunoaștere și radierii din registru.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,  
**Vasile Cepoi**

București, 11 iunie 2020.

Nr. 209.

**ANEXĂ**  
(Anexa la Ordinul nr. 95/2018)

**METODOLOGIE**  
**pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare**  
**în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) În vederea implementării unui sistem de management al calității la toate nivelele de asistență medicală este necesară formarea personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate care să implementeze și să promoveze standardele naționale de acreditare a unităților sanitare, precum și principiile și valorile care stau la baza dezvoltării calității serviciilor de sănătate.

(2) Formarea profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate constă în totalitatea activităților planificate de pregătire teoretică și practică, desfășurate cu scopul de a furniza cunoștințe, abilități și aptitudini profesionale, pentru personalul care desfășoară sau urmează să desfășoare activitate în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

(3) Activitatea de recunoaștere a furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate (denumiți în continuare *furnizori de*

\*) Hotărârea Colegiului director al Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 18/2020 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*formare*) revine Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (denumită în continuare *A.N.M.C.S.*).

(4) A.N.M.C.S. coordonează la nivel național programele de formare profesională a furnizorilor de formare recunoscuți, pe baza necesităților identificate la nivelul sistemului de sănătate, prin:

- a) stabilirea obiectivelor programelor de formare;
- b) aprobarea planificării activităților de formare;
- c) aprobarea condițiilor de organizare și desfășurare a cursurilor;

d) monitorizarea managementului riscurilor și calității procesului de formare pentru fiecare formator recunoscut în parte;

e) aprobarea și actualizarea periodică a curriculumurilor-cadru pentru formarea în specializările prevăzute în prezenta metodologie.

(5) Semnificația termenilor specifici utilizați în prezenta metodologie este prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art. 2. — Specializările necesare dezvoltării la nivel național a unui sistem de management al calității serviciilor de sănătate sunt:

a) managementul calității serviciilor de sănătate (*M.C.S.S.*) furnizează noțiuni generale referitoare la organizarea sistemului sanitar și a unității sanitare, precum și referitoare la managementul calității în unitățile sanitare și noțiuni generale despre identificarea riscurilor și înregistrarea acestora în registrul riscurilor, necesare pentru obținerea oricărei specializări citate mai jos;

b) specializarea manager de calitate al serviciilor de sănătate (*M.C.S.*) este forma de pregătire prin care se dobândesc abilitățile și competențele necesare coordonării sau, după caz, desfășurării activităților de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

c) specializarea auditor clinic este forma de pregătire prin care se dobândesc abilitățile și competențele necesare coordonării sau, după caz, desfășurării auditului clinic;

d) specializarea evaluator de servicii de sănătate este forma de pregătire prin care se dobândesc abilitățile și competențele necesare evaluării unităților sanitare pe baza standardelor, procedurilor și metodologiilor A.N.M.C.S.

## CAPITOLUL II

### **Recunoașterea furnizorilor de servicii de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Art. 3. — (1) În sensul prezentei metodologii, *recunoașterea* reprezintă procesul în urma căruia furnizorii de servicii de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate (denumiți în continuare *furnizori de formare*) dobândesc dreptul de a desfășura activități de formare profesională în specializările prevăzute la art. 2 finalizate prin eliberarea de certificate recunoscute de către A.N.M.C.S.

(2) Recunoașterea dă dreptul posesorilor certificatelor eliberate de către furnizorii recunoscuți să participe la activități privind implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Art. 4. — A.N.M.C.S. recunoaște, la cerere, ca furnizori de formare în specializările prevăzute la art. 2 următoarele entități juridice:

- a) instituțiile de învățământ superior acreditate care desfășoară activități de învățământ medical;
- b) Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

c) orice altă persoană juridică de drept public sau privat constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România care are prevăzută în obiectul de activitate formarea profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, nu este în stare de faliment ori lichidare și nu a suferit condamnări penale.

Art. 5. — Pentru obținerea recunoașterii de către A.N.M.C.S., furnizorii de formare depun la A.N.M.C.S. următoarele documente:

a) cerere al cărei model este prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;

b) documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 lit. c);

c) codul de etică sau de conduită al furnizorului de formare;

d) documente prin care să dovedească existența unui program de evaluare a activității și competenței lectorilor și de perfecționare continuă a acestora, inclusiv ca urmare a revizuirii reglementărilor A.N.M.C.S.

Art. 6. — Răspunsul la cerere se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la data completării dosarului conform cerințelor prezentei metodologii.

Art. 7. — Cererea se respinge în situația constatării neîndeplinirii condițiilor pentru obținerea recunoașterii. Solicitantul poate depune o nouă cerere, dar nu mai devreme de 30 de zile calendaristice de la data notificării.

## CAPITOLUL III

### **Autorizarea cursurilor**

Art. 8. — (1) A.N.M.C.S. autorizează, la solicitarea furnizorului de formare, organizarea fiecărui curs în specializări prevăzute la art. 2, pentru fiecare serie (grupă) de maximum 28 de cursanți.

(2) Cererea de autorizare a cursului, al cărei model este prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta metodologie, se depune la A.N.M.C.S. cu minimum 60 de zile calendaristice înainte de începerea fiecărui curs. Cererea va fi însoțită de documentele doveditoare în original sau copie certificată, inclusiv opisul acestora.

(3) A.N.M.C.S. evaluează pentru fiecare curs în parte următoarele cerințe obligatorii:

a) respectarea condițiilor de înscriere la curs, prevăzute în anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

b) respectarea curriculumului-cadru, pe specializări, aprobat prin ordin al președintelui A.N.M.C.S. și actualizat periodic în raport cu necesitățile de formare identificate la nivelul sistemului de sănătate;

c) fișa de prezentare a fiecărui curs, prevăzută în anexa nr. 5 la prezenta metodologie;

d) fișa de recunoaștere a capacității profesionale a lectorului, prevăzută în anexa nr. 6 la prezenta metodologie;

e) suportul de curs;

f) respectarea numărului estimat de cursanți pentru fiecare serie.

(4) A.N.M.C.S. poate solicita furnizorului o singură dată completarea documentației depuse sau clarificări cu privire la conținutul acesteia la care solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare. După expirarea acestui termen, dosarele incomplete sunt respinse.

(5) Răspunsul la cererea de autorizare a cursului se comunică cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de începerea cursului. Cursurile autorizate se publică pe pagina electronică a A.N.M.C.S. în termen de 3 zile de la comunicarea autorizării cursului către furnizor.

(6) Orice modificare a elementelor prevăzute la alin. (3) lit. c)—f) se comunică A.N.M.C.S. cu minimum 5 zile lucrătoare anterior datei începerii cursului.

(7) Cursurile pentru specialitatea evaluator de servicii de sănătate se organizează pe baza necesarului, comunicat de către A.N.M.C.S., pe categorii profesionale.

(8) A.N.M.C.S. desemnează și comunică furnizorului de formare persoanele, angajați ai A.N.M.C.S., care participă în cadrul comisiilor de examinare a absolvenților, respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor.

(9) Cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea angajaților A.N.M.C.S. în cadrul comisiilor de examinare a absolvenților, respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor se suportă de către furnizorul de formare.

(10) Pentru analiza documentației fiecărui curs, furnizorul de formare recunoscut de A.N.M.C.S. achită o taxă de 2.000 lei.

(11) Plata taxei se face prin virament sau în numerar, la casieria A.N.M.C.S.

Art. 9. — (1) Se consideră incidente în organizarea și desfășurarea cursului:

a) nerespectarea uneia sau mai multor obligații asumate în documentele prezentate la art. 8 alin. (3) sau modificarea acestora, fără obținerea acordului prealabil al A.N.M.C.S.;

b) încercarea de influențare a membrilor comisiei de examinare a absolvenților, respectiv a celei de soluționare a contestațiilor;

c) prezentarea eronată a evidenței cursanților și a prezenței acestora.

(2) Constatărea unuia dintre incidentele prevăzute la alin. (1) conduce la suspendarea recunoașterii furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, pentru o perioadă de 6 luni, fără prelungirea perioadei de validitate a certificatului de furnizor de servicii de formare. Pe perioada suspendării se revocă autorizarea cursurilor programate în această perioadă.

#### CAPITOLUL IV

##### **Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Art. 10. — Recunoașterea de către A.N.M.C.S. a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate se realizează pentru specializările prevăzute la art. 2 prin ordin al președintelui A.N.M.C.S. și se dovedește prin Certificatul de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta metodologie.

Art. 11. — (1) Certificatul de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate este valabil pentru o perioadă de 3 ani de la data eliberării acestuia.

(2) Cererea de evaluare a dosarului furnizorului de formare, în vederea reînnoirii certificatului, se înaintează A.N.M.C.S. cu cel puțin 30 de zile calendaristice anterior datei expirării certificatului.

Art. 12. — A.N.M.C.S. organizează evidența furnizorilor recunoscuți, într-un registru dedicat, în format electronic, denumit *Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate*, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta metodologie.

Art. 13. — Un extras din Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate se publică pe site-ul A.N.M.C.S. — [www.anmcs.gov.ro](http://www.anmcs.gov.ro).

Art. 14. — Pentru menținerea în Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, furnizorul de servicii de formare are următoarele obligații:

a) să aibă evidența înscrișilor, participanților și absolvenților pe specializări, pentru fiecare curs în parte;

b) să organizeze evaluarea inițială a candidaților. Pentru specializările prevăzute la art. 2 lit. b) și d) proba de cunoștințe de operare și tehnoredactare computerizată este eliminativă;

c) să organizeze minimum 2 evaluări de etapă, pe parcursul cursului. Ponderea mediei evaluărilor de etapă se constituie într-un procent de 20% din valoarea rezultatului evaluării finale;

d) să organizeze evaluarea finală, prin probă scrisă și orală;

e) să pună la dispoziția comisiei de examinare, în vederea evaluării finale a fiecărui cursant, rezultatele evaluării inițiale și de etapă;

f) să pună la dispoziția A.N.M.C.S., în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei examinări, evidența diplomelor eliberate cursanților, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta metodologie;

g) să comunice A.N.M.C.S. orice modificare intervenită în condițiile care au stat la baza recunoașterii furnizorului de servicii de formare profesională, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta a survenit.

Art. 15. — (1) Retragerea certificatului de recunoaștere se face prin ordin al președintelui A.N.M.C.S. în următoarele situații:

a) constatarea neîndeplinirii condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, dar necomunicate în termenul prevăzut la art. 14 lit. g);

b) neîndeplinirea obligațiilor asumate de furnizorul de formare pentru fiecare curs autorizat de către A.N.M.C.S. în parte, inclusiv cele prevăzute la art. 14;

c) organizarea cursurilor de evaluator fără a fi fost anunțată necesitatea de către A.N.M.C.S.;

d) organizarea de cursuri în domeniul prezentului ordin pentru care nu s-a solicitat și primit autorizarea;

e) în cazul constatării repetării situației prevăzute la art. 9 alin. (2) pe durata de validitate a certificatului de furnizor de servicii de formare. Retragerea certificatului implică revocarea automată a autorizării tuturor cursurilor programate după data retragerii.

(2) Retragerea certificatului conduce automat la revocarea autorizării cursurilor și nulitatea diplomelor emise după data comunicării furnizorului a retragerii certificatului.

(3) În situația în care furnizorul nu a notificat A.N.M.C.S. în termenul prevăzut la art. 14 lit. g), diplomele emise începând cu data modificării condițiilor care au stat la baza recunoașterii furnizorului sunt declarate nule.

#### CAPITOLUL V

##### **Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 16. — Totalitatea activităților reglementate de prezentul ordin este supusă legislației interne și internaționale privind protecția datelor cu caracter personal, a drepturilor de proprietate intelectuală și a celor de autor.

Art. 17. — Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**SEMNIIFICAȚIA TERMENILOR SPECIFICI**

**Competență** — reprezintă capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, cu un grad ridicat de complexitate, fiind orientate către dobândirea abilităților necesare specifice unei specializări;

**Curriculum** — reprezintă planurile didactice care cuprind ariile curriculare, disciplinele aferente, număr de ore proiectate, finalități, obiective generale, sistemul obiectelor de studiu și schemele orare, obiectivele diferitelor arii curriculare, conținuturi, standarde de competență, metode și instrumente de evaluare;

**Lector** — specialist în formare profesională care proiectează, derulează, evaluează și revizuieste activități teoretice și practice, precum și programe de formare și dezvoltare a competențelor profesionale;

**Program de formare** — reprezintă oferta educațională în vederea dezvoltării și actualizării unor competențe profesionale în una dintre specialitățile prevăzute la art. 2 din Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și de autorizare a cursurilor organizate de aceștia, organizat cu respectarea curriculumului-cadru de pregătire;

**Curs** — forma de învățământ de scurtă durată care cuprinde totalitatea orelor de program, desfășurate sub formă teoretică, practică sau combinată, destinată dobândirii unei specializări de către o serie de cursanți. Cursurile pot fi in-situ, prin teleconferință sau combinate;

**Incident** — orice situație sau eveniment care modifică condițiile precizate de furnizorul de formare în cererea de

autorizare pentru fiecare curs în parte și aprobate de către A.N.M.C.S. sau care este de natură să afecteze legalitatea, realitatea și obiectivitatea desfășurării activităților de învățare și evaluare prevăzute în Metodologia pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și de autorizare a cursurilor organizate de aceștia;

**Audit clinic** — proces de îmbunătățire a calității care urmărește să îmbunătățească procesul de îngrijire a pacienților și rezultatelor acestora, prin analiza sistematică a îngrijirilor pe baza ghidurilor și protocoalelor de bună practică specifice și să implementeze măsurile propuse;

**Serie de cursanți** — grup de persoane care dobândesc competențe specifice ca urmare a participării la un curs desfășurat într-o perioadă definită de timp;

**Program de evaluare a activității lectorilor** — reprezintă planificarea activităților procesului de evaluare sistematică și obiectivă a lectorilor, prin care se determină capacitatea și competența în domeniul de specializare, precum și nivelul de îndeplinire a obiectivelor educaționale și cuprinde analiza rezultatelor așteptate și obținute;

**Program de perfecționare continuă a lectorilor** — reprezintă planificarea activităților de perfecționare a lectorilor care au ca rezultat dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale, în raport cu necesitățile de instruire identificate în cadrul procesului de evaluare a acestora.

**CERERE DE ÎNSCRIERE****în procedura de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Subsemnata/Subsemnatul, ....., reprezentant legal al ....., CUI / CIF....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., înregistrată la ORC ...../Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. ...., vă solicit prin prezenta înscrierea în procedura de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

Documentația aferentă este depusă cu opis al documentelor anexate.

Data completării .... / .... / ....

Semnătură,

.....

**CERERE DE AUTORIZARE****a cursului în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Subsemnata/Subsemnatul, ....., reprezentant legal al ....., CUI/CIF ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., înregistrată la ORC ...../Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. ...., înregistrat în Registrul național al furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, având Certificatul de recunoaștere a A.N.M.C.S. ca furnizor de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate seria ....., nr. ...., eliberat la data de ....., valabil până la data de .....



solicit autorizarea organizării următoarelor cursuri în perioadele menționate mai jos:

Codul cursului	Perioada cursului	Managementul calității serviciilor de sănătate	Manager de calitate al serviciilor de sănătate	Auditor clinic	Evaluator de servicii de sănătate

NOTĂ:

Se va bifa tipul de curs și se va completa perioada desfășurării acestuia.

Documentația aferentă este depusă cu opis al documentelor anexate.

Data completării ...../...../.....

Semnătură,

.....

*ANEXA Nr. 4  
la metodologie*

### CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE la cursurile pentru specializările prevăzute la art. 2 din metodologie

Specializarea „Managementul calității serviciilor de sănătate”

— studii medii, postliceale, superioare

Specializarea „Manager de calitate al serviciilor de sănătate”

— studii superioare;

— competențe în managementul calității (de exemplu, să fi absolvit Curs de management al calității);

— competențe de operare și tehnoredactare computerizată dovedită prin testarea cunoștințelor sau atestate certificate

Specializarea „Auditor clinic”

— studii superioare medicale — medic sau asistent;

— competențe în managementul calității (de exemplu, să fi absolvit Curs de management al calității)

Specializarea „Evaluator de servicii de sănătate”

— conform Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 651/2016 privind recunoașterea, evidența, evaluarea, monitorizarea și perfecționarea evaluatorilor de servicii de sănătate ai Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

— competențe în managementul calității (de exemplu, să fi absolvit Curs de management al calității);

— competențe de operare și tehnoredactare computerizată dovedită prin testarea cunoștințelor sau atestate certificate.

*ANEXA Nr. 5  
la metodologie*

### FIȘA de prezentare a cursului în specializarea

„.....”

I. Obiectivul general al cursului:

.....

II. Obiectivele specifice ale cursului:

.....

III. Grupul-țintă căruia i se adresează cursul:

.....

IV. Numărul estimat de cursanți\*: .....

V. Structura cursului:

1. Durata (număr de zile și număr total ore), din care:

a) număr de ore alocate pentru pregătirea teoretică (curs): .....

b) număr de ore alocate pentru pregătirea practică (stagiul): .....

c) număr de ore alocate pentru evaluare (examen): .....

2. Orarul (ora zilnică de începere, pauze, ora zilnică de închidere): .....

VI. Formatul cursului:

1. Metode de formare propuse — obligatoriu — prelegere, studii de caz și cel puțin una din următoarele variante:

a) discuții

b) lucru în grup

c) joc de rol

d) brainstorming

e) altă variantă

descrieți: .....

2. Tematicile (unitățile de învățare din cadrul programului):

a) titlul: .....

\* Se va ține cont de numărul maxim acceptat de A.N.M.C.S. de 28 de persoane pentru fiecare curs.



b) obiectivele specifice:

.....

c) metode propuse pentru evaluarea cunoștințelor propuse în cadrul fiecărei tematici:

.....

d) bibliografia fiecărei tematici (autor, titlul lucrării, editură, anul publicării):

.....

VII. Modalități de evaluare și criterii:

1. Modalitățile de evaluare utilizate:

a) evaluare inițială

b) evaluare pe parcurs

c) evaluare finală

2. Metode — instrumente de evaluare:

a) test cu subiecte de sinteză

b) test cu subiecte grilă

c) interviu

3. Scală de apreciere:

a) notă

b) punctaj

Barem de notare: .....

VIII. Competențele conferite prin participarea la curs:

.....

IX. Lectorii care elaborează și susțin cursul (și înlocuitorii acestora):

1. Numele și prenumele: .....

2. Profesia: .....

3. Denumirea tematicilor (unităților de învățare din cadrul programului) pe care le susțin: .....

4. Numărul de contract: .....

X. Modalitatea de realizare a cursului, partea teoretică:

1. In situ cursanți și lectori

2. Prin videoconferință cursanți și lectori

3. In situ combinat cu videoconferință, cursanți și lectori

XI. Perioada de desfășurare a cursului: .....

XII. Locația stabilită pentru desfășurarea cursului:

.....

Data completării ...../...../.....

Semnătură,

.....

*ANEXA Nr. 6  
la metodologie*

## F I Ș A

### de recunoaștere a capacității profesionale a lectorului

1. Numele și prenumele: .....

2. Profesia: .....

3. Denumirea tematicilor/modulelor susținute:

— .....

— .....

I. Adeverință care atestă calitatea de cadru didactic universitar\*

Certificat de formator recunoscut în condițiile legii\*

Dovada absolvirii modulului psihopedagogic pentru pregătirea personalului didactic\*

II. Dovada care atestă pregătirea și experiența în tematica pe care urmează să o predea\*\*

— pentru temele cu informații generale de managementul calității, comunicare, IT, prelucrare date, managementul sanitar și de principii ale auditului etc. — dovada de studii superioare, pregătire și experiență în domeniul temei de curs susținute;

— pentru temele cu informații cu caracter medical, inclusiv pentru auditor clinic — dovada de studii superioare în domeniul medical, pregătire și experiență în domeniul temei de curs susținute și activitate de minimum 3 ani într-o unitate sanitară;

— suplimentar pentru specializarea auditor clinic, pentru predarea modulelor specific — auditului clinic, trebuie depusă dovada participării la cel puțin o misiune de audit clinic.

III. Suportul de curs care reflectă respectarea de către lector a curriculumului și a obiectivelor politicii de calitate promovată de către Ministerul Sănătății și A.N.M.C.S.

IV. Dovada participării la activități de dezvoltare profesională a lectorului în ultimele 12 luni

(cel puțin o participare la conferințe pe specific, workshopuri, cursuri, articole publicate etc.)

\* Una dintre cele 3 variante.

\*\* Lectorii cu pregătire medicală superioară pot susține teme cu caracter medical și general.

Lectorii cu pregătire superioară, alta decât cea medicală, pot susține numai teme cu caracter general.

**ROMÂNIA**

**Seria S Nr.<NRCRT>**

**CERTIFICAT**

**<denumire FURNIZOR>**

CIF

este recunoscut ca  
**FURNIZOR** de formare a personalului  
specializat în domeniul **MANAGEMENTULUI  
CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE.**

Președinte .....

Data emiterii: .....

Valabil până la: .....

Semnătura reprezentantului legal



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE**

**ANMCS**

Seria S Nr.<NRCRT>

**Certificat**

**<DENUMIRE FURNIZOR>**

*este recunoscut (ă) de Autoritatea Națională de Management  
al Calității în Sănătate ca furnizor de formare a personalului  
specializat în domeniul Managementului Calității în Sănătate.*

Președinte,

Timbru sec

Valabil până la .....

\*Comis în echipă constituită în precedentele evaluări Președintele Autorității  
Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.....

\*) Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

**REGISTRUL NAȚIONAL**  
**al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**

Nr. crt.	Furnizorul de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate					Datele privind recunoașterea furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate de către A.N.M.C.S.					Observații*
	Datele de identificare			Reprezentantul legal		Ordinul președintelui A.N.M.C.S.		Certificatul			
	Denumirea furnizorului	Codul fiscal	Adresa	Numele și prenumele	Funcția	Nr.	Data	Seria	Numărul	Data	

\* Se completează, după caz, „ANULAT” sau „DUPLICAT”, indicându-se și data.

**BORDEROU**  
**cu evidența absolvenților pentru cursul în specializarea**

„.....”

Furnizor ....., Ordin al președintelui A.N.M.C.S. de aprobare a cursului ....., ...../...../.....  
cod curs ....., perioadă curs ...../...../..... — ...../...../.....

Nr.	Numele și prenumele	CNP	Data absolvirii	Seria și numărul certificatului eliberat
1				
2				
3				
4				
5				
...				

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

