



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 527

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 6 iunie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 46 din 30 ianuarie 2024 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 458 din Codul de procedură civilă	2–4
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
593. — Hotărâre pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 358/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, a organigramei, a parcului auto și a modului de utilizare a acestuia, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției	5–9
594. — Hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune	10–12
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.048. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Procedurii de eliberare a unor adeverințe de către organul fiscal central, în cazul persoanelor fizice, precum și a modelului și conținutului unor formulare	13–16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 46

din 30 ianuarie 2024

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 458 din Codul de procedură civilă

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Ingrid-Alina Tudora	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Brezeanu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 458 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Viorica Luca, Ionuț Bogdan Luca, Traian Mester și Lavinia Eugenia Mester în Dosarul nr. 1.949/271/2018* al Tribunalului Bihor — Secția I civilă. Excepția formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.848D/2019.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

4. Prin Încheierea din 3 octombrie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 1.949/271/2018*, **Tribunalul Bihor — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 458 din Codul de procedură civilă.** Excepția a fost invocată de Viorica Luca, Ionuț Bogdan Luca, Traian Mester și Lavinia Eugenia Mester cu prilejul soluționării unei contestații în anulare formulate împotriva unei decizii civile pronunțate de Tribunalul Bihor într-un litigiu având ca obiect o plângere formulată împotriva unei încheieri de carte funciară.

5. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorii acesteia susțin că, potrivit dispozițiilor art. 458 din Codul de procedură civilă, apreciate ca fiind neconstituționale, căile de atac pot fi exercitate numai de părțile aflate în proces care justifică un interes, în afară de cazul în care, potrivit legii, acest drept îl au și alte organe sau persoane, reglementare care, în opinia autorilor, „induce echivocația și confuzia nenominării adecvate” a subiecților căilor de atac și a persoanelor care pot exercita aceste mijloace procesuale. Menționează, totodată, că una dintre trăsăturile ideale ale legilor este și specificitatea, iar dacă aceasta lipsește, legea este considerată proastă. Se arată că în această etapă procesuală, ulterioară pronunțării hotărârii, prin „parte” nu se înțelege, precum la judecata în primă instanță,

subiectul din raportul juridic substanțial, raport pe care s-a „mulat” cel procesual, ci persoana vizată prin hotărârea care constituie obiectul căii de atac, persoana căreia i s-a dat câștig de cauză ori care a fost condamnată. În cadrul sistemului legal se face o distincție necesară între sistemul legal ca un sistem de norme și sistemul legal ca un sistem de proceduri. Perspectiva participantului revine celui care, în cadrul unui sistem legal, participă la o argumentare, la o dezbatere privind ceea ce acest sistem dispune, interzice, permite și împuternicește, iar în centrul perspectivei participantului se află judecătorul. Dacă alți participanți (juriști, avocați sau persoane interesate) aduc argumente pro sau contra anumitor conținuturi ale sistemului, atunci ei se raportează la cum ar fi trebuit să decidă un judecător, presupunând că acesta dorea să decidă corect.

6. **Tribunalul Bihor — Secția I civilă** apreciază că limitarea subiecților care pot declara cale de atac împotriva unei hotărâri judecătorești la părțile aflate în proces nu reprezintă o încălcare a dreptului constituțional de acces liber la justiție. Sub acest aspect, instanța are în vedere, pe de o parte, faptul că judecata în căile de atac nu se poate desfășura decât în limitele cadrului procesual stabilit în fața primei instanțe și, în mod similar, în căile extraordinare de atac nu pot participa decât cei care au fost parte în litigiul inițial. Este adevărat că legea prevede și excepții de la regula stipulată în art. 458 din Codul de procedură civilă, recunoscând dreptul de a formula cale de atac și în favoarea unor persoane care nu au participat la judecata în fond, cum sunt dobânditorii cu titlu particular, creditorii chirografari (art. 1.560 din Codul civil) sau procurorul, în cazurile prevăzute de art. 92 alin. (1) din Codul de procedură civilă, precum și în materia procedurii necontencioase judiciare [art. 534 alin. (4) din Codul de procedură civilă], dar aceasta nu înseamnă o veritabilă schimbare a cadrului procesual. Pe de altă parte, deși hotărârea judecătorească este opozabilă *erga omnes*, prin intermediul acesteia se pot stabili drepturi și obligații doar în favoarea/sarcina părților din acel proces sau a succesorilor acestora, nu și terților. În aceste condiții, terții nu ar putea justifica niciun interes în promovarea unei căi de atac ordinare sau extraordinare împotriva unei hotărâri judecătorești pronunțate într-un litigiu în care nu au avut calitatea de parte.

7. Învederează că în practica judiciară se pot ivi însă situații în care, deși o hotărâre judecătorească nu ar putea să producă efecte față de terți, aceștia trebuie totuși să suporte consecințele unei asemenea hotărâri, deși nu au participat în proces și, ca urmare, nu au avut posibilitatea de a se apăra în cadrul dosarului în care a fost pronunțată acea hotărâre. O asemenea situație reprezintă hotărârea pronunțată într-un litigiu având ca obiect plângerea împotriva încheierii de carte funciară care, deși este o procedură necontencioasă, poate fi contradictorie, caz în care citarea persoanelor împotriva cărora urmează să se înscrie

un drept în cartea funciară este obligatorie. În acest sens sunt considerentele Deciziei nr. LXXII (72) din 15 octombrie 2007, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Secțiunile Unite, pentru examinarea recursului în interesul legii, prin care s-a stabilit că persoanele susceptibile să aibă calitate procesuală sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 50 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, respectiv persoanele interesate potrivit mențiunilor din cartea funciară.

8. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

10. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

11. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl reprezintă dispozițiile art. 458 din Codul de procedură civilă, potrivit cărora „*Căile de atac pot fi exercitate numai de părțile aflate în proces care justifică un interes, în afară de cazul în care, potrivit legii, acest drept îl au și alte organe sau persoane.*”

12. În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate, aceste dispoziții contravin normelor constituționale cuprinse în art. 1 alin. (3)—(5) privind statul român și obligația respectării Constituției, a supremației sale și a legilor, art. 2 alin. (2) privind suveranitatea, art. 16 alin. (1) și (2) privind egalitatea în drepturi, art. 21 alin. (1)—(3) privind accesul liber la justiție și dreptul la un proces echitabil, art. 30 alin. (1) și (2) privind libertatea de exprimare, art. 31 alin. (4) privind dreptul la informație, art. 53 alin. (1) privind restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, art. 57 referitoare la exercitarea drepturilor și a libertăților, art. 129 privind folosirea căilor de atac și art. 148 alin. (2) și (4) privind integrarea în Uniunea Europeană.

13. Referitor la situația de fapt din speță, Curtea reține, în esență, că autorii excepției de neconstituționalitate au formulat contestație în anulare împotriva unei decizii civile pronunțate în anul 2018 de către Tribunalul Bihor, în cadrul unui litigiu având ca obiect o plângere împotriva unei încheieri de carte funciară, fiind nemulțumiți de faptul că nu au fost citați, deși sunt persoane interesate. Sesizarea Curții Constituționale cu soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 458 din Codul de procedură civilă a fost determinată de invocarea, prin întâmpinarea depusă la dosar, a excepției lipsei calității procesuale a contestatorilor, dat fiind faptul că aceștia nu au avut calitate de parte în fața instanței de fond.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, prin prisma conținutului normativ al reglementării criticate, Curtea reține că,

având în vedere obligativitatea și relativitatea efectelor hotărârii judecătorești, art. 458 din Codul de procedură civilă statuează posibilitatea atacării acesteia numai pentru părțile aflate în proces (regula). Așa cum s-a subliniat în literatura de specialitate (a se vedea Gabriel Boroș; colectiv, *Codul de procedură civilă comentat*, 2016, Editura Hamangiu), în categoria părților sunt incluși reclamantul, pârâtul și intervenientul voluntar sau forțat. În ceea ce privește intervenientul accesoriu, se va ține seama de faptul că exercitarea căii de atac de către acesta este subordonată declanșării controlului judiciar de către partea a cărei apărare a sprijinit-o, în caz contrar calea de atac promovată doar de intervenientul accesoriu fiind neavenită, astfel cum prevede art. 67 alin. (4) din Codul de procedură civilă. De asemenea, în baza art. 80 alin. (1) din Codul de procedură civilă, părțile pot să exercite drepturile procedurale personal sau prin reprezentant, reprezentarea putând fi legală, convențională sau judiciară. Având în vedere art. 435 alin. (1) din Codul de procedură civilă, potrivit căruia hotărârea este opozabilă și succesorilor părților, și în aplicarea dispozițiilor art. 38 și 39 din Codul de procedură civilă, rezultă că și avânzilor-cauză le este deschis exercițiul căii de atac: succesori universali, cu titlu universal, cu titlu particular, dacă decesul părții sau transmiterea dreptului ce a făcut obiectul judecății (transmitere ce a operat prin acte între vii sau pentru cauză de moarte) a avut loc în intervalul dintre pronunțarea hotărârii și împlinirea termenului pentru declararea căii de atac. Pe de altă parte, și creditorii chirografari, în calitate de avânzi-cauză, pot exercita apelul ori recursul pe calea acțiunii oblice, subrogatorii, în numele debitorului lor, cu excepția cauzelor cu caracter strict personal; de asemenea, și creditorul ipotecar ar putea să exercite apelul într-un litigiu privitor la imobilul sau bunul mobil care face obiectul garanției sale, prevalându-se de aceleași dispoziții care reglementează acțiunea oblică.

15. Referitor la „*alte organe sau persoane*” cărora le este deschis exercițiul căilor de atac, art. 458 teza finală din Codul de procedură civilă prevede că dreptul de a uza de exercițiul căilor de atac poate aparține și altor organe sau persoane, potrivit legii (excepția). Prin urmare, calea de atac, în condițiile legii, poate fi exercitată și de alte organe sau persoane, care nu au avut calitatea de parte în proces, însă, fiind o abatere de la regulă, ea trebuie prevăzută expres. Astfel, deși procurorul nu este parte în procesul civil, întrucât rămâne străin de raportul de drept substanțial soluționat prin hotărârea judecătorească, el poate să exercite căile de atac, în condițiile art. 92 alin. (4) din Codul de procedură civilă, chiar dacă nu a pornit acțiunea civilă, precum și atunci când a participat la judecată în condițiile legii. De asemenea, art. 37 din Codul de procedură civilă recunoaște, în cazurile și condițiile prevăzute exclusiv prin lege, legitimare procesuală și altor persoane, organizații, instituții sau autorități care, fără a justifica un interes personal, pot introduce cereri sau formula apărări, acționând pentru apărarea drepturilor ori intereselor legitime ale unor persoane aflate în situații speciale sau, după caz, în scopul ocrotirii unui interes de grup ori general. În materie necontencioasă, apelul poate fi formulat de orice persoană interesată, chiar dacă nu a fost citată la soluționarea cererii, potrivit art. 534 alin. (4) din Codul de procedură civilă.

16. Referitor la cerința existenței interesului procesual, Curtea reține că, întrucât căile de atac sunt forme de

manifestare a acțiunii civile, art. 458 din Codul de procedură civilă indică în mod expres cerința justificării interesului în promovarea căii de atac, interes procesual care, în principiu, trebuie să întrunească însușirile descrise la art. 33 din Codul de procedură civilă, și anume interesul trebuie să fie determinat, legitim, personal, născut și actual, astfel încât neîndeplinirea condiției interesului procesual va conduce la aplicarea sancțiunii respingerii căii de atac ca lipsită de interes, astfel cum prevede art. 40 alin. (1) din Codul de procedură civilă. Însă, în ipoteza unei căi de atac exercitate de una dintre entitățile prevăzute de art. 37 din Codul de procedură civilă, interesul procesual derogă de la condiția legală de a fi unul personal, astfel cum stabilește, între altele, art. 33 din Codul de procedură civilă, derogare ce rezultă chiar din topografia textelor, din conținutul normei de la art. 37 și din denumirea ei marginală, și anume *Legitimarea procesuală a altor persoane*.

17. Așadar, Curtea apreciază că limitarea subiecților care pot declara calea de atac împotriva unei hotărâri judecătorești la părțile aflate în proces nu reprezintă o încălcare a dreptului constituțional privind accesul liber la justiție, întrucât judecata în căile de atac nu se poate desfășura decât în limitele cadrului procesual stabilit în fața primei instanțe și, în mod similar, în căile extraordinare de atac nu pot participa decât cei care au fost parte în litigiul inițial. Chiar dacă legea prevede și excepții de la regula stipulată în art. 458 din Codul de procedură civilă, recunoscând dreptul de a formula cale de atac și în favoarea unor persoane care nu au participat la judecata în fond, cum sunt dobânditorii cu titlu particular, creditorii chirografari (art. 1.560 din Codul civil) sau procurorul, în cazurile prevăzute de art. 92 alin. (1) din Codul de procedură civilă, precum și în materia procedurii necontencioase judiciare [art. 534 alin. (4) din Codul de procedură civilă], aceasta nu determină o veritabilă schimbare a cadrului procesual.

18. Distinct de cele mai sus menționate, Curtea Constituțională constată că prin Decizia nr. LXXII (72) din 15 octombrie 2007, pronunțată de Înalta Curte de Casație și

Justiție — Secțiile Unite, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 685 din 7 octombrie 2008, instanța supremă, deliberând asupra recursului în interesul legii declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cu privire la calitatea procesuală pasivă a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară în plângerile de carte funciară întemeiate pe dispozițiile art. 50 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24 septembrie 2015, a reținut că în cauzele ce au ca obiect plângeri privind cartea funciară procedura aplicabilă nu este una contencioasă. S-a învederat, de asemenea, că în cauzele care au ca obiect plângeri formulate împotriva încheierilor de carte funciară instanța trebuie să stabilească doar legalitatea și temeinicia încheierii date în cauză, singurele persoane susceptibile să aibă calitate fiind cele prevăzute de dispozițiile art. 50 alin. (1) din Legea nr. 7/1996, republicată, respectiv persoanele interesate potrivit mențiunilor din cartea funciară.

19. În fine, Curtea Constituțională reține că, așa cum a subliniat Tribunalul Bihor — Secția I civilă în actul de sesizare, în practica judiciară se pot ivi situații în care, deși o hotărâre judecătorească nu ar putea să producă efecte față de terți, aceștia trebuie totuși să suporte consecințele unei asemenea hotărâri, deși nu au participat în proces și, prin urmare, nu au avut posibilitatea de a se apăra în cadrul dosarului în care a fost pronunțată acea hotărâre. O asemenea situație o reprezintă hotărârea pronunțată într-un litigiu având ca obiect plângerea împotriva încheierii de carte funciară, care, deși este o procedură necontencioasă, poate fi contradictorie, caz în care citarea persoanelor împotriva cărora urmează să se înscrie un drept în cartea funciară este obligatorie. Or, din această perspectivă, Curtea apreciază că o atare problemă ține de modalitatea de interpretare și aplicare a legii de către instanțele judecătorești, competente să soluționeze litigiul, și nu implică aspecte de neconstituționalitate intrinsecă a reglementării criticate din Codul de procedură civilă.

20. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Viorica Luca, Ionuț Bogdan Luca, Traian Mester și Lavinia Eugenia Mester în Dosarul nr. 1.949/271/2018* al Tribunalului Bihor — Secția I civilă și constată că dispozițiile art. 458 din Codul de procedură civilă sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Bihor — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 30 ianuarie 2024.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Ingrid-Alina Tudora

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 358/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, a organigramei, a parcului auto și a modului de utilizare a acestuia, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 358/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, a organigramei, a parcului auto și a modului de utilizare a acestuia, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 383 din 19 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 1, la articolul 6 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) repartizează lucrările personalului din subordine, direct sau, după caz, prin intermediul directorului general adjunct, directorilor ori șefilor de serviciu, stabilește modul de soluționare a acestora, prioritatea lor și, după caz, termenele în care trebuie rezolvate;”.

2. La anexa nr. 1, la articolul 6 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) repartizează personalul Agenției în direcții și servicii, putând înființa compartimente în cadrul direcțiilor și serviciilor;”.

3. La anexa nr. 1, la articolul 7, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În cazurile în care directorul general se află în concediu sau în deplasare în țară sau în străinătate, acesta delegă atribuțiile sale directorului general adjunct, directorilor sau șefilor de servicii din cadrul Agenției.”

4. La anexa nr. 1, la articolul 8, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — Directorii și șefii de serviciu exercită următoarele atribuții:”.

5. La anexa nr. 1, articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Agenția dispune de un aparat administrativ propriu, organizat la nivel de direcții, servicii, compartimente și structuri teritoriale fără personalitate juridică.

(2) Statele de funcții și de personal se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(3) Prin decizie a directorului general al Agenției se stabilesc: repartizarea personalului Agenției în cadrul direcțiilor, serviciilor și compartimentelor, înființarea de compartimente în cadrul direcțiilor și serviciilor, stabilirea categoriei de personal pentru funcțiile de director și șef de serviciu.

(4) Aparatul administrativ al Agenției este organizat în următoarele direcții, servicii, compartimente și structuri teritoriale:

a) Direcția identificare și administrare bunuri;

b) Compartimentul identificare și urmărire bunuri, care funcționează în cadrul Direcției identificare și administrare bunuri;

c) structura teritorială ANABI VEST, care funcționează în cadrul Direcției identificare și administrare bunuri;

d) structura teritorială ANABI EST, care funcționează în cadrul Direcției identificare și administrare bunuri;

e) Serviciul juridic, comunicare și registratură;

f) Serviciul suport operațional;

g) Compartimentul plăți;

h) Compartimentul pentru implementarea proiectelor.”

6. La anexa nr. 1, articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Direcția identificare și administrare bunuri este condusă de un director, subordonat directorului general.

(2) Direcția identificare și administrare bunuri are următoarele atribuții:

a) administrează și ține evidența sumelor de bani care fac obiectul sechestrului, potrivit art. 252 alin. (2) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, a sumelor de bani rezultate din valorificarea bunurilor perisabile, în condițiile art. 252 alin. (3) din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, a sumelor de bani rezultate din cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile și imobile sechestrate, prevăzute de art. 252¹ din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și a sumelor de bani datorate cu orice titlu suspectului, inculpatului ori părții responsabile civilmente, care fac obiectul popririi potrivit art. 254 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare;

b) comunică alerte în format electronic privind ridicarea măsurilor asigurătorii de către procuror, judecătorul de drepturi și libertăți sau de către instanța de judecată către toate instituțiile publice și entitățile profesionale cu atribuții în domeniul executării silite, care au obligația de a comunica în termen de 15 zile lucrătoare dacă asupra aceluiași bun au fost înființate și alte măsuri asigurătorii;

c) realizează activitatea de depozitare temporară și administrare a bunurilor mobile indisponibilizate a căror valoare individuală depășește, la momentul dispunerii măsurii asigurătorii, echivalentul în lei al sumei de 15.000 de euro și stocuri de bunuri sau produse a căror valoare cumulată depășește, la momentul dispunerii măsurii asigurătorii, echivalentul în lei al sumei de 300.000 de euro, în condițiile legii; în acest scop, Direcția identificare și administrare bunuri îndeplinește toate atribuțiile ce derivă din calitatea Agenției de custode, în sensul art. 252 alin. (9) din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare;

d) obține, în condițiile legii, acordul proprietarului bunului în vederea valorificării în condițiile art. 252¹—252⁴ din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare;

e) desfășoară activitățile necesare valorificării de îndată a bunurilor mobile și imobile sechestrate, în cazurile prevăzute de

art. 252¹ din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare;

f) ține evidența imobilelor asupra cărora a fost solicitată notarea sau înscrierea ipotecară, în baza ordonanței procurorului sau a hotărârii judecătorului;

g) ține evidența hotărârilor prin care s-a luat măsura de siguranță a confiscării speciale sau a confiscării extinse dispuse de instanțele române, precum și a celor comunicate autorităților române de către instanțele străine;

h) analizează, trimestrial, modul și gradul de valorificare a bunurilor care fac obiectul confiscării speciale sau al confiscării extinse;

i) predă organelor de valorificare bunurile aflate în administrarea Agenției, confiscate în cadrul procesului penal, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) întocmește propuneri privind bunurile imobile intrate, prin confiscare, în proprietatea privată a statului, care pot fi transmise cu titlu gratuit în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, la cererea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, după caz, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Finanțelor la propunerea Agenției, pentru a fi utilizate pentru obiective de natură socială;

k) întocmește propuneri privind bunurile imobile intrate, prin confiscare, în proprietatea privată a statului, care pot fi date în folosință gratuită asociațiilor și fundațiilor, precum și Academiei Române și academiilor de ramură înființate în baza unei legi speciale, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Finanțelor la propunerea Agenției, pentru a fi utilizate pentru obiective de natură socială de interes public sau în raport cu obiectul lor de activitate, după caz;

l) înregistrează informațiile din dosarele repartizate spre soluționare, realizează actualizarea periodică a acestora și a evidențelor gestionate la nivelul direcției, prin utilizarea, în activitatea curentă, a sistemului informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni, denumit în continuare *ROARMIS*, ca sistem unic de monitorizare a bunurilor sechestrate, confiscate și valorificate în cadrul procesului penal;

m) acordă, la solicitarea organelor de urmărire penală sau a instanțelor de judecată, asistență în ceea ce privește: punerea în executare a ordinelor de indisponibilizare și confiscare primite de la/transmise către organe judiciare din alte state membre ale Uniunii Europene, utilizarea celor mai bune practici în materia administrării și valorificării bunurilor care pot face obiectul măsurilor de indisponibilizare și confiscare și evaluarea bunurilor sechestrate, prin comunicarea de tabele, ghiduri și orice alte instrumente-suport;

n) acordă, la solicitarea organelor de urmărire penală sau a instanțelor de judecată, asistență în ceea ce privește identificarea de spații optime pentru depozitarea bunurilor sechestrate; în acest scop, Agenția poate încheia protocoale de cooperare cu autoritățile administrației publice centrale și locale;

o) realizează schimb de bune practici cu oficiile de administrare a bunurilor sechestrate sau cu autoritățile cu atribuții similare din alte state;

p) participă la reuniunile organismelor și organizațiilor regionale și internaționale în domeniul administrării și valorificării bunurilor sechestrate/confiscate;

q) exercită atribuțiile ce derivă din calitatea Agenției de organ competent în materia dispunerii de bunurile confiscate, potrivit art. 324 din Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

r) exercită atribuțiile ce derivă din calitatea Ministerului Justiției de autoritate română competentă, în sensul art. 146 alin. (9) din Legea nr. 302/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

s) negociază și facilitează încheierea de acorduri bilaterale de partajare a bunurilor confiscate;

ș) organizează, în condițiile legii, forme de pregătire profesională a practicienilor în domeniul de competență;

t) elaborează propuneri de politici publice în domeniul său de competență;

ț) dezvoltă și implementează proiecte cu finanțare europeană și internațională;

u) la solicitarea conducerii Agenției, desemnează un reprezentant în cadrul Comisiei de evaluare prevăzute la art. 6 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care valorificarea privește bunuri confiscate în proceduri penale;

v) analizează anual activitatea proprie și propune conducerii Agenției măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

w) asigură constituirea fondului arhivistic al direcției din documentele rezultate din activitatea proprie;

x) ține evidența tehnico-operativă, pe locuri de depozitare și pe utilizatori, a activelor fixe și a obiectelor de inventar;

y) cu sprijinul Serviciului suport operațional, publică pe pagina de internet a Agenției și actualizează informații despre fiecare bun imobil confiscat în cadrul procesului penal, cuprinzând situația juridică, amplasamentul, fotografiile, data trecerii în proprietatea privată a statului, precum și alte date relevante;

z) îndeplinește orice alte atribuții legate de specificul său de activitate, stabilite de conducerea Agenției.

(3) La nivelul Direcției identificare și administrare bunuri sunt constituite următoarele evidențe:

a) registrul general de evidență a lucrărilor;

b) Sistemul național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni;

c) condica de expediere internă;

d) condica de expediere externă a corespondenței;

e) condica de prezență.”

7. La anexa nr. 1, articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Compartimentul de identificare și urmărire bunuri este condus de directorul Direcției identificare și administrare bunuri.

(2) Compartimentul de identificare și urmărire bunuri are următoarele atribuții:

a) exercită, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, atribuțiile Agenției de cooperare cu oficiile de recuperare a creanțelor sau cu autoritățile cu atribuții similare din alte state membre ale Uniunii Europene, prin asigurarea schimbului de date și informații, în vederea îndeplinirii funcției prevăzute la art. 3 lit. a) din Lege;

b) exercită, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, atribuțiile Agenției de cooperare cu autoritățile și instituțiile publice române competente prevăzute la art. 4 alin. (1) din Lege, în vederea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse, prin transmiterea datelor și informațiilor la care are acces direct sau indirect;

c) asigură reprezentarea României la nivelul Rețelei de Interagenții Camden pentru Recuperarea Creanțelor, denumită în continuare *CARIN*, și schimbă date și informații în acest scop, inclusiv la nivelul altor rețele similare;

d) realizează schimb de bune practici cu oficiile de recuperare a creanțelor sau cu autoritățile cu atribuții similare din alte state;

e) efectuează analize și studii, prin sintetizarea, sistematizarea și interpretarea datelor statistice privitoare la activitatea pe care o desfășoară;

f) participă la reuniunile organismelor și organizațiilor regionale și internaționale în domeniul recuperării creanțelor provenite din infracțiuni;

g) dezvoltă și implementează proiecte cu finanțare europeană și internațională;

h) acordă asistența solicitată Agenției de către organele de urmărire penală sau instanțele de judecată privind utilizarea celor mai bune practici în materia identificării bunurilor care pot face obiectul măsurilor de indisponibilizare și confiscare;

i) organizează, în condițiile legii, forme de pregătire profesională a practicienilor în domeniul de competență;

j) elaborează propuneri de politici publice în domeniul său de competență;

k) analizează anual activitatea proprie și propune conducerii măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

l) înregistrează informațiile din dosarele repartizate spre soluționare, realizează actualizarea periodică a acestora și a evidențelor gestionate la nivelul compartimentului, prin utilizarea în activitatea curentă a sistemului ROARMIS, ca sistem unic de monitorizare a bunurilor sechestrate, confiscate și valorificate în cadrul procesului penal;

m) asigură constituirea fondului arhivistic al compartimentului din documentele rezultate din activitatea proprie;

n) îndeplinește orice alte atribuții legate de specificul său de activitate, stabilite de conducerea Agenției.

(3) În virtutea calității Agenției de autoritate română competentă în sensul Legii nr. 56/2018 privind cooperarea autorităților publice române cu Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol), Compartimentul identificare și urmărire bunuri are următoarele atribuții:

a) accesează direct Sistemul informatic și de comunicații Europol — SIENA;

b) aplică regulile de securitate referitoare la exploatarea autorizată a sistemului;

c) accesează doar acele date, aplicații software și componente hardware pentru care este autorizat, necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

d) raportează administratorului de securitate orice incident de securitate, amenințare sau suspiciune de vulnerabilitate a sistemului;

e) solicită Unității Naționale Europol extragerea din sistemul informațional Europol a datelor necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

f) furnizează Europol datele statistice solicitate privind situația recuperării creanțelor provenite din infracțiuni pe teritoriul statelor membre;

g) comunică Europol, în condițiile legii, informații necesare în cadrul unui anumit fișier de lucru pentru analiză;

h) precizează Europol eventualele restricții de utilizare a datelor comunicate și, dacă este cazul, comunică acordul pentru utilizarea acestora în alte scopuri sau pentru alți destinatari;

i) solicită, în condițiile legii, modificarea, corectarea sau ștergerea datelor incorecte transmise Europol;

j) ia toate măsurile necesare pentru a asigura legalitatea și confidențialitatea transmiterii datelor către Europol, precum și pentru protecția datelor cu caracter personal, în condițiile legii.

(4) La nivelul Compartimentului identificare și urmărire bunuri sunt constituite următoarele evidențe:

a) registrul general de evidență a lucrărilor;

b) condica de expediere internă;

c) condica de expediere externă a corespondenței;

d) condica de prezență.”

8. La anexa nr. 1, după articolul 11 se introduce un nou articol, art. 111, cu următorul cuprins:

„Art. 111. — (1) Structurile teritoriale ANABI VEST și ANABI EST funcționează în cadrul Direcției identificare și administrare bunuri și sunt conduse de directorul direcției.

(2) Structurile teritoriale exercită în mod corespunzător atribuțiile direcției prevăzute la art. 11 alin. (2).

(3) Prin decizie a directorului general se repartizează în competența structurilor teritoriale activitățile de administrare a bunurilor indisponibilizate aflate în custodia Agenției și depozitate în cadrul capacităților de stocare proprii.

(4) Sediile structurilor teritoriale se stabilesc prin decizie a directorului general.”

9. La anexa nr. 1, la articolul 14, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) analizează și, după caz, avizează, din perspectiva legalității, următoarele acte elaborate în cadrul Agenției: proiectele de decizii ale directorului general, dispozițiile privind aspecte de resurse umane, aplicarea sancțiunilor disciplinare, actele care pot atrage răspunderea patrimonială a Agenției, protocoalele de cooperare încheiate de Agenție, la nivel național sau internațional, proiectele de regulamente și proceduri de lucru supuse aprobării directorului general, contractele încheiate de Agenție și actele elaborate de compartimentele Agenției în realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 23, 25, 26, art. 27 alin. (6), (7) și (8), art. 28 alin. (3) și (4) și art. 291 — 291⁵ din Lege;”.

10. La anexa nr. 1, articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — Prin decizie, directorul general numește un funcționar public, de regulă din cadrul Serviciului juridic, comunicare și registratură sau din cadrul altor compartimente ale Agenției, responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită aplicabile funcționarilor publici, atribuțiile acestuia fiind reglementate la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

11. La anexa nr. 1, la articolul 20 alineatul (1), după litera d) se introduce o nouă literă, lit. d¹), cu următorul cuprins:

„d¹) accesează în activitatea curentă sistemul ROARMIS, ca sistem unic de monitorizare a bunurilor sechestrate, confiscate și valorificate în cadrul procesului penal;”.

12. La anexa nr. 1, la articolul 23 alineatul (1), după litera i) se introduce o nouă literă, lit. i¹), cu următorul cuprins:

„i¹) virează lunar, în cadrul Mecanismului de susținere a prevenirii criminalității, sumele încasate din contul 50.10.01 «Disponibil din sume colectate de ANABI din confiscări — proceduri penale» în contul de venituri ale bugetului de stat, la o poziție distinctă de venituri ale bugetului de stat, «Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii», cod 35.01.03.01, codificat cu codul de identificare fiscală al fiecărui ordonator principal de credite al autorităților publice prevăzute la art. 37² alin. (1) lit. a)—e) din Lege, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, și al Agenției pentru asociațiile și fundațiile prevăzute la art. 37² alin. (1) lit. f) din Lege, deschis la Trezoreria Statului;”.

13. La anexa nr. 1, la articolul 24 alineatul (2), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) efectuează operațiunile necesare desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru selectarea entităților sau societăților specializate, potrivit art. 29² alin. (1) lit. b), și a băncii prevăzute la art. 27 alin. (3) din Lege;”.

14. La anexa nr. 1, după articolul 31 se introduc trei noi articole, art. 31¹—31³, cu următorul cuprins:

„Art. 31¹. — (1) Compartimentul pentru implementarea proiectelor este coordonat de către directorul general adjunct.

(2) Compartimentul este responsabil pentru accesarea, monitorizarea și evaluarea asistenței financiare nerambursabile de care beneficiază Agenția, în conformitate cu principiile și rigorile managementului de proiect și cadrului legal aplicabil instrumentelor de finanțare.

(3) Compartimentul identifică, împreună cu compartimentele de specialitate din Agenție, domeniile de intervenție pentru care este necesară asigurarea de finanțare externă nerambursabilă și întreprinde demersurile specifice accesării și contractării acesteia.

(4) Compartimentul coordonează relația cu finanțatorii/donatorii, monitorizează realizarea obiectivelor asumate prin contractele de finanțare încheiate de Agenție și se asigură că sunt întreprinse măsurile necesare asigurării sustenabilității rezultatelor obținute.

(5) Compartimentul exercită atribuțiile ce derivă din punerea în aplicare a Mecanismului național de susținere a prevenirii criminalității.

Art. 31². — Prin decizie, directorul general numește un funcționar public din cadrul Agenției, responsabil pentru consilierea în materia avertizării în interes public, cu următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează raportările;
- b) analizează și examinează raportările;
- c) întreprinde acțiuni subsecvente în vederea soluționării raportării sau transmiterii acesteia către compartimentele specializate din cadrul Agenției, cu respectarea măsurilor de asigurare a confidențialității;
- d) menține legătura cu avertizorul în interes public, solicită informații suplimentare și transmite răspunsul;
- e) realizează analize statistice și raportări cu privire la avertizările în interes public primite;
- f) asigură informarea salariaților din cadrul Agenției cu privire la procedura internă de raportare;
- g) monitorizează respectarea de către Agenție a prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare.

Art. 31³. — Prin decizie, directorul general numește un funcționar public din cadrul Agenției, responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal, cu următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență salariaților din cadrul Agenției cu privire la respectarea obligațiilor care le revin în temeiul legii privind protecția datelor;
- b) facilitează implementarea politicilor și procedurilor interne în domeniul protecției datelor;
- c) monitorizează respectarea de către Agenție a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), a prevederilor Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, precum și a altor dispoziții de drept ale Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor personale;
- d) consiliază personalul Agenției în ceea ce privește realizarea unei analize de impact asupra protecției datelor și monitorizează executarea acesteia;
- e) își asumă rolul de punct de contact pentru solicitările din partea persoanelor fizice privind prelucrarea datelor acestora cu caracter personal și exercitarea drepturilor acestora;
- f) analizează solicitările venite din partea persoanelor vizate în temeiul RGPD (dreptul de acces, dreptul de a fi uitat, dreptul la rectificarea datelor etc.) și acordă suport în formularea răspunsului;
- g) își asumă rolul de punct de contact pentru Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.”

15. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. — Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se face în termenul și cu procedura aplicabilă fiecărei categorii de personal, prin decizie a directorului general al Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

p. Ministrul justiției,

Mihai Pașca,

secretar de stat

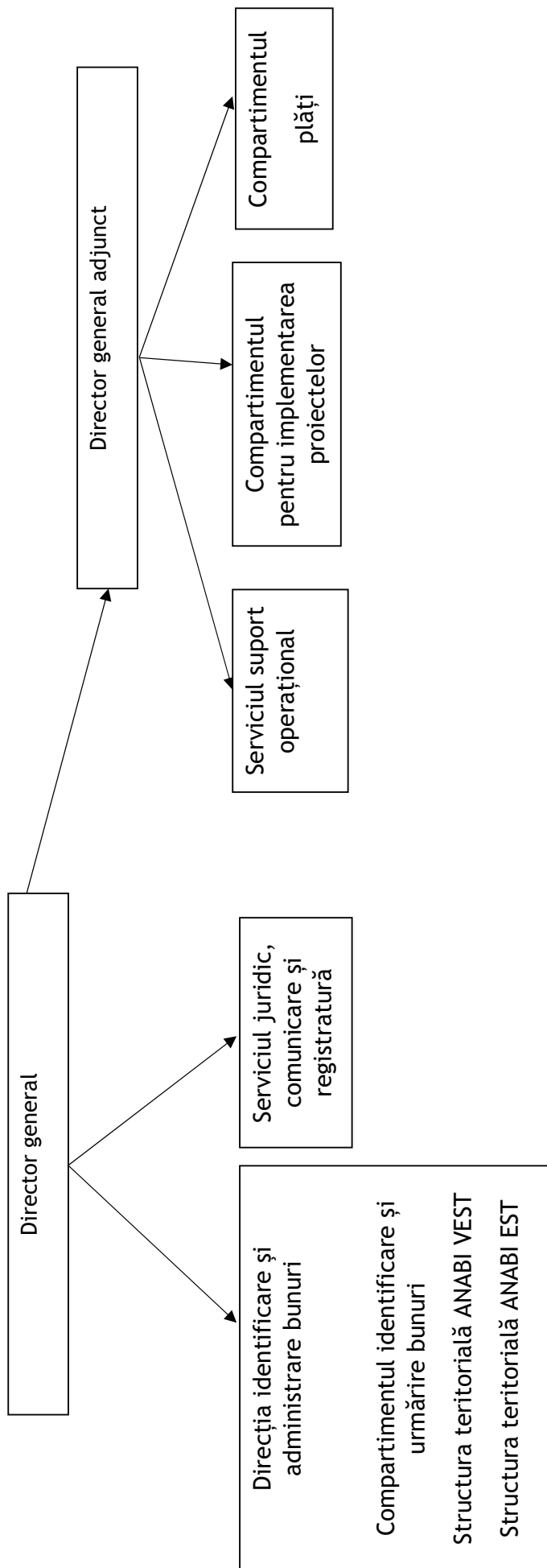
Ministrul muncii și solidarității sociale,

Simona Bucura-Oprescu

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

ORGANIGRAMA
Agenciei Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.079/2013
pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013
privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 7 ianuarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Sistemul de probațiune este format din Direcția Națională de Probațiune, denumită în continuare *Direcția*, care funcționează la nivel central, și structuri teritoriale care includ serviciile de probațiune, precum și sediile secundare ale acestora, care funcționează ca puncte de lucru ale serviciilor de probațiune.”

2. La articolul 5, alineatele (6) și (7) vor avea următorul cuprins:

„(6) Directorul general poate face parte din următoarele categorii de personal: personal de probațiune și personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și al procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Directorii generali adjuncți pot face parte din următoarele categorii de personal: personal de probațiune, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit Legii nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și funcționari publici.”

3. La articolul 9, alineatele (1), (3) și (7) vor avea următorul cuprins:

„(1) Direcția dispune de un aparat administrativ propriu, organizat la nivel de direcții și servicii, denumite în continuare *departamente*.

.....
(3) Structura organizatorică la nivel de direcții și servicii, numărul posturilor de conducere, precum și alocarea personalului în departamente sunt stabilite prin decizie a directorului general, emisă în temeiul și pentru executarea prezentei hotărâri.

.....
(7) Șefii serviciilor din cadrul Direcției sunt numiți prin decizie a directorului general, în urma promovării unui concurs organizat în acest sens.”

4. La articolul 10, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Atribuțiile aferente direcțiilor și serviciilor din cadrul Direcției, precum și atribuțiile și răspunderile corespunzătoare funcțiilor de conducere din cadrul Direcției se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de probațiune.”

5. La articolul 11, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) La nivelul Direcției își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal: personal de probațiune, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor potrivit Legii nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, funcționari publici și personal contractual.”

6. La articolul 12, alineatele (2), (4) și (5) vor avea următorul cuprins:

„(2) Prin decizie a directorului general și la propunerea șefilor serviciilor de probațiune pot fi înființate sedii secundare ale serviciilor de probațiune, care funcționează ca puncte de lucru ale acestora, cu încadrarea în numărul maxim de posturi alocat fiecărui serviciu de probațiune.

.....
(4) În structura organizatorică a serviciilor de probațiune se pot înființa compartimente de specialitate pe domenii de activitate, prin decizie a directorului general, cu încadrarea în numărul de posturi alocat fiecărui serviciu de probațiune.

(5) Structura organizatorică la nivel de servicii de probațiune și sedii secundare, precum și alocarea personalului în serviciile de probațiune și sediile secundare sunt stabilite prin decizie a directorului general, la propunerea șefului serviciului de probațiune.”

7. Articolul 13 va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 13

Conducerea serviciilor de probațiune

(1) Serviciile de probațiune sunt conduse de șefi serviciu.

(2) Șefii serviciilor de probațiune sunt numiți prin ordin al ministrului justiției, pe o perioadă de 4 ani, în urma promovării unui concurs organizat în acest sens, cu posibilitatea reînnoirii mandatului în aceleași condiții.

(3) Condițiile și modalitatea de organizare a concursurilor prevăzute la alin. (2) sunt stabilite prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(4) Șeful serviciului de probațiune conduce și reprezintă serviciul în relația cu Direcția și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de lege și de directorul Direcției.

(5) Șeful serviciului de probațiune emite decizii, instrucțiuni și dispoziții și răspunde față de conducerea Direcției de buna funcționare a serviciului, de implementarea la nivel local a direcțiilor strategice de acțiune în domeniul probațiunii și de unificarea practicii, precum și de respectarea prevederilor legale și a standardelor de performanță în activitatea de probațiune.

(6) Atribuțiile corespunzătoare funcțiilor de conducere se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de probațiune.”

8. La articolul 14, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Șefii serviciilor de probațiune pot face parte din următoarele categorii de personal: personal de probațiune, precum și personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit Legii nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare.”

9. La articolul 14⁵⁵, alineatul (9) se abrogă.

10. Articolul 15 va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 15

Numărul de posturi la nivelul sistemului național de probațiune

Numărul maxim de posturi pentru aparatul central și structurile teritoriale din cadrul Direcției este de 949.”

11. La articolul 23, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Până la ocuparea prin concurs, în condițiile prevăzute de lege, a funcțiilor de director general, director general adjunct, director de direcție și șef serviciu, pe aceste funcții pot fi delegate sau, după caz, pot exercita cu caracter temporar funcția de conducere persoane care fac parte din categoriile de personal prevăzute de Legea nr. 252/2013, cu modificările și completările ulterioare.”

12. Anexa nr. 1 se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

13. În tot cuprinsul hotărârii, termenii „birou” și „birouri” și expresiile „șeful de birou” și „șefii de birou” se elimină sau se înlocuiesc, după caz, cu sintagma „compartiment” ori „serviciu de probațiune”, respectiv cu sintagma „șef serviciu de probațiune”.

Art. II. — (1) Direcția economică din aparatul central al Direcției Naționale de Probațiune, denumită în continuare *Dirrecția*, se reorganizează prin înființarea în cadrul acesteia a Serviciului buget, financiar și contabilitate, respectiv a Serviciului logistică, achiziții și IT, prin redistribuirea în cele două servicii a personalului din Direcția economică, precum și a angajaților cu atribuții IT din cadrul Biroului de registratură comunicare și IT și al Serviciului cercetare și dezvoltare strategică.

(2) La nivelul Serviciului logistică, achiziții și IT din cadrul Direcției economice se constituie Compartimentul achiziții publice.

(3) Compartimentul intern de prevenire și protecție, atribuțiile acestuia și personalul încadrat se preiau din cadrul Direcției economice în cadrul Serviciului resurse umane.

(4) Biroul de registratură, comunicare și IT se desființează, iar personalul încadrat în această structură, precum și atribuțiile acestuia se preiau de către Serviciul logistică, achiziții și IT din cadrul Direcției economice, precum și de către Serviciul juridic.

(5) Serviciul juridic se reorganizează sub denumirea Serviciul juridic, registratură și comunicare, la nivelul acestuia înființându-se Compartimentul juridic, Compartimentul registratură și comunicare, respectiv Compartimentul pentru gestionarea informațiilor clasificate.

(6) Serviciul programe și relații internaționale se reorganizează la nivel de compartiment aflat în coordonarea directorului general, prin preluarea personalului și a atribuțiilor serviciului.

(7) Serviciul cercetare și dezvoltare strategică și Serviciul metodologie și formare profesională se comasează, prin preluarea personalului și a atribuțiilor celor două structuri, într-un singur serviciu denumit Serviciul cercetare, dezvoltare strategică, metodologie și formare profesională.

(8) În cadrul serviciului nou-înființat potrivit alin. (7) se constituie Compartimentul cercetare și dezvoltare strategică, care va prelua atribuțiile fostului Serviciu de cercetare și

dezvoltare strategică, și Compartimentul metodologie și formare profesională, care va prelua atribuțiile fostului Serviciu de metodologie și formare profesională.

Art. III. — (1) În vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor Direcției privind recrutarea, selecția și evaluarea psihologică a personalului se înființează Unitatea de psihologie a personalului, ca structură cu activitate nepermanentă, cu încadrarea în numărul total de posturi.

(2) Atribuțiile Unității de psihologie a personalului în legătură cu recrutarea, selecția și evaluarea psihologică a personalului se duc la îndeplinire de către personalul Direcției care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare, putând fi cooptați în acest scop și colaboratori externi în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Activitatea angajaților care desfășoară activități în cadrul Unității de psihologie a personalului se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității actului psihologic și cu asumarea deplină a responsabilității pentru calitatea acestuia.

(4) Raporturile de subordonare ale angajaților din cadrul Unității de psihologie a personalului față de conducerea Direcției se referă doar la aspecte legate de organizarea funcțională și administrativă, de ordinea interioară și de disciplina la locul de muncă.

Art. IV. — În vederea ducerii la îndeplinire a atribuțiilor Direcției în ceea ce privește sistemul IT, colectarea și gestionarea datelor prevăzute la art. 3 alin. (1) pct. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 1.079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, se instituie în sarcina personalului de probațiune obligația de a utiliza în activitatea curentă bazele de date și aplicațiile informatice puse la dispoziția serviciilor de probațiune de către alte instituții, precum și aplicațiile informatice puse la dispoziție de Direcție pentru gestionarea informatizată a dosarelor de probațiune și a referatelor/rapoartelor de evaluare, precum și pentru evaluarea riscului și nevoilor persoanelor din evidențele serviciilor de probațiune.

Art. V. — (1) Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se face în termenele și cu procedura aplicabilă fiecărei categorii de personal, prin decizie a directorului general, în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) se emit și actele administrative individuale de numire a personalului în noile structuri ca urmare a măsurilor de reorganizare.

Art. VI. — Hotărârea Guvernului nr. 1.079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 din 7 ianuarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, inclusiv cele terminologice prevăzute la art. I pct. 13, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

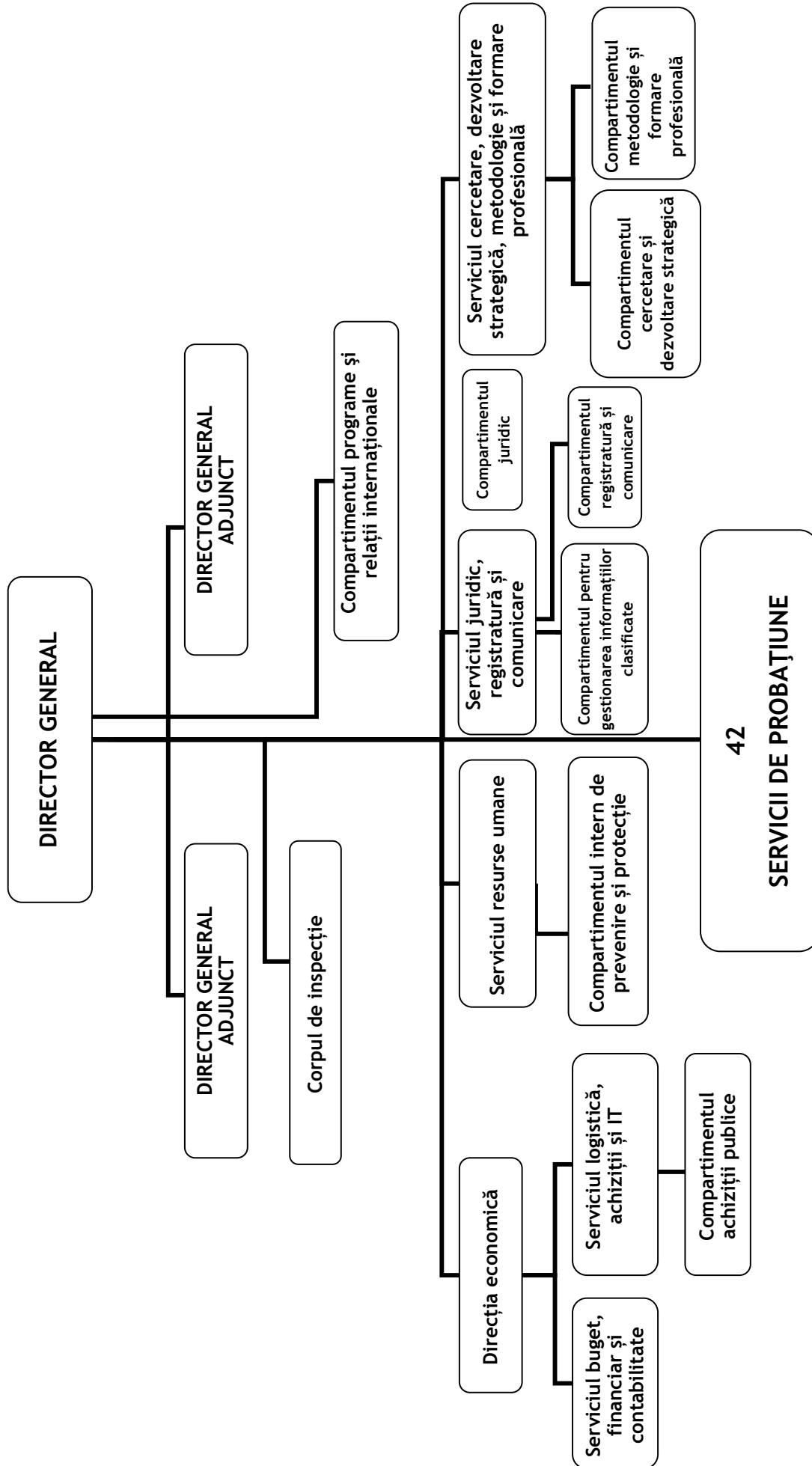
PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
p. Ministrul justiției,
Mihai Pașca,
secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Simona Bucura-Opreșcu
Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

ORGANIGRAMA
Direcției Naționale de Probațiune



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de eliberare a unor adeverințe de către organul fiscal central, în cazul persoanelor fizice, precum și a modelului și conținutului unor formulare

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002, în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare:

- a) 231 „Cerere pentru eliberarea unei adeverințe”, prevăzut în anexa nr. 1;
- b) 232 „Adeverință de venit”, prevăzut în anexa nr. 2;
- c) 233 „Adeverință”, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 2. — Se aprobă Procedura de eliberare a formularelor menționate la art. 1 lit. b) și c), prevăzută în anexa nr. 4.

Art. 3. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor menționate la art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 4. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — (1) Prevederile prezentului ordin intră în vigoare în termen de 90 de zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.396/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Adeverință de venit” și „Cerere de eliberare a unei adeverințe de venit” pentru persoane fizice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 954 din 25 noiembrie 2016.

Art. 6. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Nicoleta-Mioara Cîrciumaru

București, 31 mai 2024.
Nr. 1.048.

ANEXA Nr. 1

231

Nr. de înregistrare

Data

CERERE PENTRU ELIBERAREA UNEI ADEVERINȚE

Subsemnata/Subsemnatul,, CNP/NIF,
cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., et.,
județul/sectorul....., cod poștal....., telefon....., fax.....,
reprezentată/reprezentat prin doamna/domnul,
CNP, cu domiciliul fiscal în, str.
nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal,
posesoarea/posesorul documentului de identitate seria nr., eliberat de,
solicit eliberarea unei adeverințe privind veniturile realizate în anul/anii

Numele și prenumele

Semnătura

Data

SIGLĂ*) Ministerul Finanțelor
 Agenția Națională de Administrare Fiscală
 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
 Unitatea fiscală**)

Nr. de înregistrare
 Data emiterii/...../.....

232

ADEVERINȚĂ DE VENIT pe anul

Ca urmare a Cererii nr. din data de se atestă faptul că doamna/domnul,
 cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap.,
 județul/sectorul, CNP/NIF....., figurează în evidența fiscală
 cu următoarele venituri/nu figurează în evidența fiscală cu venituri:

Nr. crt.	Documentul care atestă venitul	Categoria de venit	Tip venit (realizat/estimat)	Venit brut — lei —	Venit impozabil — lei —	Impozit — lei —
0	1	2	3	4	5	6

Prezenta adeverință este valabilă 90 de zile de la data emiterii.

Conducătorul unității,
 Numele și prenumele
 Semnătura
 L.S.

*) Se va folosi sigla organului fiscal emitent.
 **) Se completează denumirea organului fiscal emitent.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

SIGLĂ*) Ministerul Finanțelor
 Agenția Națională de Administrare Fiscală
 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
 Unitatea fiscală**)

Nr. de înregistrare
 Data emiterii/...../.....

233

ADEVERINȚĂ

Ca urmare a Cererii nr. din data de se atestă faptul că doamna/domnul,
 cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap.,
 județul/sectorul, CNP, nu este înregistrată/înregistrat
 în evidența fiscală.

Prezenta adeverință este valabilă 30 de zile de la data emiterii.

Conducătorul unității,
 Numele și prenumele
 Semnătura
 L.S.

*) Se va folosi sigla organului fiscal emitent.
 **) Se completează denumirea organului fiscal emitent.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

PROCEDURĂ
de eliberare a unor adeverințe de către organul fiscal central, în cazul persoanelor fizice

1. Formularul 232 „Adeverință de venit” reprezintă documentul prin care se atestă veniturile realizate de persoanele fizice în cursul unui an fiscal, existente în evidența fiscală, constituită pe baza declarațiilor depuse de acestea și/sau de terți (plătitori de venituri, intermediari etc.), care au obligații declarative, potrivit legii, precum și pe baza deciziilor de impunere emise de organul fiscal central.

Se au în vedere tipurile de venituri din categoriile prevăzute la art. 61 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte venituri, realizate de persoanele fizice, pentru care legea stabilește obligația declarării acestora.

2. Formularul 233 „Adeverință” reprezintă documentul prin care se atestă faptul că persoana fizică nu figurează înregistrată în evidența fiscală.

3. Formularele menționate la pct. 1 și 2 se eliberează de organul fiscal central competent, potrivit legii, la solicitarea persoanelor fizice, pe baza formularului 231 „Cerere pentru eliberarea unei adeverințe”, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice care figurează în Registrul contribuabililor, organul fiscal central competent eliberează formularul 232 „Adeverință de venit”;

b) în cazul celorlalte persoane fizice, organul fiscal central competent eliberează formularul 233 „Adeverință”.

4. Prin *organ fiscal central competent* se înțelege, după caz:

a) organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

b) organul fiscal central în a cărui rază teritorială se află sursa venitului, în cazul contribuabililor persoane fizice, fără domiciliul fiscal în România;

c) organul fiscal central în a cărui rază teritorială este situată reședința, în cazul persoanelor fizice care nu au domiciliul fiscal și nu au realizat venituri în România;

d) oricare organ fiscal central, în cazul persoanelor fizice care nu au reședință, nu au domiciliul fiscal și nu au realizat venituri în România.

5. Adeverința de venit se completează cu date privind veniturile realizate, în cursul unui an fiscal, existente în evidența fiscală la data solicitării.

În situația în care, la data solicitării, în evidența fiscală nu există informații privind venitul realizat pentru perioada solicitată, adeverința de venit se completează cu date privind venitul estimat.

Tabelul din formularul 232 „Adeverință de venit” se completează după cum urmează:

— col. 1 „Documentul care atestă venitul” — se înscrie denumirea, numărul și data documentului din care rezultă venitul realizat/estimat;

— col. 2 „Categorია de venit” — se înscrie natura venitului realizat/estimat (de exemplu: venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală etc.);

— col. 3 „Tip venit (realizat/estimat)” — se înscrie sintagma „venit realizat” sau „venit estimat”, după caz, pe rândul corespunzător categoriei de venit;

— col. 4 „Venit brut” — se înscrie suma reprezentând venitul brut corespunzător categoriei de venit realizat. În situația în care nu există date referitoare la venitul brut, coloana nu se completează;

— col. 5 „Venit impozabil” — se va înscrie în funcție de categoria de venit și de datele existente în evidența fiscală, venitul net sau venitul bază de calcul, după caz;

— col. 6 „Impozit” — se înscrie suma reprezentând impozitul pe venit datorat, stabilit de contribuabil, de organul fiscal sau de terți (plătitori de venit, intermediari etc.), potrivit legii, corespunzător venitului impozabil.

6. Formularele „Adeverință de venit” și „Adeverință” se semnează de către conducătorul unității fiscale.

CARACTERISTICILE
de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularelor

a) **Denumire:** „Cerere pentru eliberarea unei adeverințe” (formular 231)

1. Formatul: A4/t1

2. U/M: seturi

3. Caracteristicile de tipărire: se poate utiliza echipament informatic pentru completare și editare.

4. Se difuzează: gratuit

5. Se utilizează: la solicitarea eliberării unei adeverințe/adeverințe de venit pentru persoane fizice.

6. Se întocmește: în două exemplare.

7. Circulă:

- originalul la organul fiscal central competent, potrivit legii;
- copia la contribuabil.

8. Se arhivează: la organul fiscal central competent.

b) **Denumire: „Adeverință de venit” (formular 232)**

1. Formatul: A4/t1

2. Caracteristicile de tipărire: se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

3. Se difuzează: gratuit

4. Se utilizează: la atestarea veniturilor persoanelor fizice, existente în evidența fiscală.

5. Se întocmește: în 2 exemplare de către organul fiscal central competent, potrivit legii.

6. Circulă:

- copia la organul fiscal emitent;
- originalul la contribuabil.

7. Se arhivează: la organul fiscal emitent.

c) **Denumire: „Adeverință” (formular 233)**

1. Formatul: A4/t1

2. Caracteristicile de tipărire: se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

3. Se difuzează: gratuit

4. Se utilizează: pentru persoanele fizice care nu figurează în Registrul contribuabililor.

5. Se întocmește: în 2 exemplare de către organul fiscal central competent, potrivit legii.

6. Circulă:

- copia la organul fiscal emitent;
- originalul la contribuabil.

7. Se arhivează: la organul fiscal emitent.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

