



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 482

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 26 iunie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE SENATULUI	
76. — Hotărâre privind revocarea din funcție a unui secretar general adjunct al Senatului	2
77. — Hotărâre privind numirea unui secretar general adjunct al Senatului	2
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
406. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența nominală a membrilor Comitetului de amenajare a spațiului maritim.....	3–7
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI	
483. — Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Erwin Şimşensohn din funcția de secretar de stat la Ministerul Culturii și Identității Naționale	7
484. — Decizie privind eliberarea, la cerere, a domnului Gabriel Stătescu din funcția de consilier de stat în cadrul aparatului propriu de lucru al prim-ministrului....	8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.60. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.78/2011 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de expertiză medicală și a Comisiei superioare de expertiză medicală din cadrul Centrului de Medicină Navală	8–10
160. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea Ghidului solicitantului aferent măsurii I.1 „Inovare” din Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020.....	10
584. — Ordin al ministrului apelor și pădurilor pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor	11–16

ACTE ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRÂRE****privind revocarea din funcție a unui secretar general adjunct
al Senatului**

În temeiul prevederilor art. 67 din Constituția României, republicată, ale art. 19 alin. (1) și (2) din Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 199 alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Doamna Cristina Ionescu se revocă din funcția de secretar general adjunct al Senatului, începând cu data de 26 iunie 2017.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 26 iunie 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
IULIAN-CLAUDIU MANDA

București, 26 iunie 2017.
Nr. 76.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**SENATUL****HOTĂRÂRE****privind numirea unui secretar general adjunct al Senatului**

În temeiul prevederilor art. 67 din Constituția României, republicată, ale art. 7 alin. (1) și ale art. 19 alin. (1) și (2) din Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 199 alin. (2) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Mihăiță Calimente se numește în funcția de secretar general adjunct al Senatului.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 26 iunie 2017, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
IULIAN-CLAUDIU MANDA

București, 26 iunie 2017.
Nr. 77.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența nominală a membrilor Comitetului de amenajare a spațiului maritim

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016 privind amenajarea spațiului maritim, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea, funcționarea și componența nominală a membrilor Comitetului de amenajare a spațiului maritim, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
SORIN MIHAI GRINDEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale,
administrației publice
și fondurilor europene,
Sevil Shhaideh
Viceprim-ministru,
ministrul mediului,
GrațIELA-Leocadia Gavrilescu
Ministrul pentru mediul de afaceri,
comerț și antreprenoriat,
Alexandru Petrescu
p. Ministrul economiei,
Petre Iulian Nicolescu,
secretar de stat

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Petre Daea
Ministrul apelor și pădurilor,
Adriana Petcu
Ministrul cercetării și inovării,
Șerban-Constantin Valeca
Ministrul transporturilor,
Alexandru-Răzvan Cuc
p. Ministrul energiei,
Doru Vișan,
secretar de stat
Ministrul culturii și identității naționale,
Ioan Vulpescu
Ministrul turismului,
Mircea-Titus Dobre

p. Ministrul comunicațiilor și societății
informaționale,
Maria-Manuela Catrina,
secretar de stat
Ministrul afacerilor interne,
Carmen Daniela Dan
p. Ministrul afacerilor externe,
Alexandru Victor Micula,
secretar de stat
Ministrul apărării naționale,
Gabriel-Beniamin Leș
p. Ministrul delegat pentru afaceri
europene,
Bogdan Mănoiu,
secretar de stat

București, 31 mai 2017.
Nr. 406.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea și componența nominală a membrilor Comitetului de amenajare a spațiului maritim

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament privind organizarea, funcționarea și componența nominală a membrilor Comitetului de amenajare a spațiului maritim, denumit în continuare *regulament*, stabilește atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Comitetului, precum și procedura și modul de luare a deciziilor în cadrul Comitetului în vederea elaborării și monitorizării implementării planului de amenajare a spațiului maritim.

(2) Componența nominală a membrilor Comitetului de amenajare a spațiului maritim este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

CAPITOLUL II Atribuțiile Comitetului de amenajare a spațiului maritim

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Comitetului de amenajare a spațiului maritim

Art. 2. — Comitetul de amenajare a spațiului maritim are următoarele atribuții:

- elaborează planul de amenajare a spațiului maritim;
- monitorizează implementarea planului de amenajare a spațiului maritim.

Art. 3. — (1) În elaborarea planului de amenajare a spațiului maritim, Comitetul ține cont de prevederile art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016 privind amenajarea spațiului maritim, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017.

(2) Planul de amenajare a spațiului maritim elaborat de Comitet, aprobat conform prevederilor art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, are caracter director și de reglementare, integrând, fără a se limita la acestea, activitățile, utilizările și domeniile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017.

(3) Membrii Comitetului sunt responsabili de realizarea secțiunilor tematice privind activitățile, utilizările și domeniile din aria lor de competență.

Art. 4. — Planul de amenajare a spațiului maritim se elaborează în conformitate cu Metodologia de elaborare a planului de amenajare a spațiului maritim, elaborată în condițiile art. 14 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017.

Art. 5. — (1) În vederea monitorizării implementării Planului de amenajare a spațiului maritim, Comitetul elaborează periodic, la 3 ani, raportul de monitorizare a planului.

(2) Raportul de monitorizare a planului de amenajare a spațiului maritim prevăzut la alin. (1) se prezintă, de către ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, în cadrul ședinței de Guvern.

(3) Raportul de monitorizare a planului de amenajare a spațiului maritim este structurat în secțiuni tematice pe domeniile principale de competență ale fiecărui membru al Comitetului.

(4) Membrii Comitetului sunt responsabili de realizarea rapoartelor de monitorizare a activităților și utilizărilor spațiului maritim din domeniile de competență.

(5) Raportul de monitorizare a planului de amenajare a spațiului maritim cuprinde un plan de acțiuni pe 3 ani pentru implementarea Planului de amenajare a spațiului maritim.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile președintelui

Comitetului de amenajare a spațiului maritim

Art. 6. — Președintele Comitetului îndeplinește următoarele atribuții:

a) convoacă ședințele Comitetului prin intermediul secretariatului;

b) la propunerea secretariatului, stabilește agenda ședințelor Comitetului;

c) aprobă materialele ce urmează a fi transmise, de către secretariatul Comitetului membrilor, în vederea discutării acestora în cadrul ședințelor Comitetului;

d) stabilește lista invitațiilor la ședințele Comitetului, pe baza propunerilor secretariatului;

e) prezidează ședințele în plen;

f) reprezintă Comitetul în relațiile cu terții.

Art. 7. — În cazul în care președintele Comitetului se află în imposibilitatea temporară de exercitare a funcției, acesta poate mandata conducătorul autorității publice centrale din domeniul dezvoltării teritoriale, respectiv ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile secretariatului

Comitetului de amenajare a spațiului maritim

Art. 8. — Secretariatul Comitetului, asigurat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin structura responsabilă de domeniul dezvoltării teritoriale, are următoarele atribuții:

a) organizează ședințele Comitetului;

b) redactează procesele-verbale ale ședințelor Comitetului;

c) elaborează documente de specialitate cuprinzând principii care să stea la baza dezbaterilor în cadrul ședințelor Comitetului;

d) stabilește termene în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 2 în corelare cu termenele prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare;

e) asigură corelarea documentelor produse în cadrul ședințelor, colectarea și analiza informațiilor și a documentelor propuse de către Comitet;

f) asigură buna organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului;

g) asigură convocarea Comitetului în condițiile stabilite prin prezentul regulament;

h) propune președintelui Comitetului structura și conținutul agendei;

i) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării și desfășurării ședințelor Comitetului;

j) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii Comitetului sau de persoanele cu statut de invitat;

k) asigură evidența și arhivarea documentelor primite de la membrii Comitetului sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;

l) comunică procesele-verbale către toți cei interesați, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. — Comitetul are obligația de a transmite Comisiei Europene și altor state membre vizate, prin secretariatul Comitetului, copii ale planului de amenajare a spațiului maritim, ale documentelor de fundamentare și ale componentelor acestuia în termen de 3 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a legii privind aprobarea planului de amenajare a spațiului maritim, precum și copii ale tuturor actualizărilor ulterioare, în termen de 3 luni de la data publicării acestora.

Art. 10. — (1) Comitetul transmite Comisiei Europene, prin secretariatul Comitetului, informațiile prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a Regulamentului de organizare și funcționare a comitetului de amenajare a spațiului maritim.

(2) Autoritățile competente, definite conform art. 2 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, notifică secretariatul Comitetului de amenajare a spațiului maritim orice modificare adusă informațiilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a acesteia.

(3) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a oricăror modificări privind informațiile prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, pe baza notificărilor primite, Comitetul, prin secretariatul acestuia, informează Comisia Europeană în acest sens.

CAPITOLUL III

Membrii Comitetului de amenajare a spațiului maritim și membrii desemnați

Art. 11. — (1) Componenta Comitetului este asigurată conform art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017.

(2) Potrivit prevederilor alin. (1), membrii vor fi desemnați la nivel tehnic de conducere.

Art. 12. — (1) Membrii Comitetului sunt responsabili de elaborarea secțiunilor planului de amenajare a spațiului maritim aferente domeniul lor de competență, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Membrii Comitetului au următoarele atribuții:

a) participă, prin membri desemnați, la ședințele Comitetului și la procesul de adoptare a deciziilor în cadrul acestuia;

b) contribuie la realizarea secțiunilor tematice ale planului de amenajare a spațiului maritim privind activitățile, utilizările și domeniile din aria lor de competență și la monitorizarea implementării planului de amenajare a spațiului maritim;

c) analizează documentele supuse dezbaterii și emit puncte de vedere, atât în conformitate cu mandatul instituției pe care o reprezintă, cât și ținând cont de expertiza și experiența profesională;

d) propun tuturor membrilor Comitetului analiza unor documente și rapoarte de expertiză cu impact asupra amenajării spațiului maritim, elaborate în cadrul instituției pe care o reprezintă.

Art. 13. — (1) În cadrul ședințelor Comitetului, membrii desemnați susțin poziția membrilor Comitetului cu privire la propunerile formulate cu incidență asupra domeniului lor de activitate.

(2) Membrii desemnați au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

a) să acționeze în interesul Comitetului, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite conform legislației în vigoare;

b) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru terți;

c) să declare președintelui Comitetului la începutul oricărei ședințe sau pe parcursul acesteia orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut și să se abțină de la vot în aceste situații;

d) să informeze, după încheierea ședințelor, autoritatea publică sau instituția pe care o reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și deciziile adoptate;

e) să păstreze confidențialitatea acelor informații prin a căror divulgare s-ar putea leza interesele statului, interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;

f) să păstreze confidențialitatea acelor informații prin a căror divulgare s-ar aduce atingere securității naționale și ordinii publice;

g) să acționeze în conformitate cu deciziile Comitetului adoptate în condițiile regulamentului și ale legislației naționale și, după caz, europene;

h) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;

i) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(3) Calitatea de membru desemnat încetează când persoana nominalizată în cadrul Comitetului se află în una din următoarele situații:

a) nu mai deține funcția în cadrul autorității publice sau instituției care l-a desemnat în cadrul Comitetului; în acest caz, membrul Comitetului are obligația să comunice în scris secretariatului Comitetului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii, membrul desemnat în locul acestuia;

b) membrul Comitetului care l-a desemnat solicită revocarea acestuia din calitatea de membru desemnat; în acest caz, membrul Comitetului are obligația să comunice în scris secretariatului Comitetului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii, membrul desemnat în locul acestuia;

c) în urma propunerii Comitetului de revocare a calității de membru desemnat pentru încălcarea regulilor de conduită, prevăzute la alin. (2), sau pentru încălcarea art. 14 alin. (3). În acest caz, secretariatul notifică membrul Comitetului și solicită o nouă desemnare.

(4) Membrii desemnați și invitații își exercită atribuțiile în cadrul Comitetului cu titlu gratuit.

CAPITOLUL IV

Ședințele Comitetului de amenajare a spațiului maritim și procedura de luare a deciziilor

SECȚIUNEA 1

Organizarea ședințelor Comitetului de amenajare a spațiului maritim

Art. 14. — (1) Comitetul se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, fiind convocat de președinte prin intermediul secretariatului Comitetului.

(2) Comitetul se întrunește ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, fiind convocat de președintele sau de secretariatul Comitetului.

(3) Prezența membrilor Comitetului la ședințe este obligatorie. În cazul în care membrul titular nu poate participa la ședințele Comitetului, acesta este înlocuit de membrul supleant desemnat.

Art. 15. — Ședințele Comitetului sunt conduse de către prim-ministru, care asigură și președinția acestuia sau, în cazurile

prevăzute la art. 7, de către ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene.

Art. 16. — (1) Agenda de lucru a ședințelor, precum și documentele-suport aferente vor fi transmise membrilor Comitetului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea fiecărei ședințe.

(2) Membrii Comitetului pot propune modificarea/completarea agendei de lucru cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea fiecărei ședințe.

Art. 17. — (1) Convocarea ședințelor Comitetului se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin fax sau e-mail cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea fiecărei ședințe.

(2) Ședințele Comitetului nu au caracter public, cu excepția cazului în care președintele, la propunerea secretariatului, decide altfel.

Art. 18. — (1) Concluziile și hotărârile Comitetului se consemnează în procese-verbale, care vor fi semnate de președintele Comitetului, precum și de persoana responsabilă din partea secretariatului Comitetului.

(2) Înainte de semnare, procesele-verbale se transmit prin fax sau e-mail membrilor Comitetului care au participat la ședință pentru a formula observații în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora.

(3) Procesele-verbale ale Comitetului, semnate conform alin. (1), vor fi transmise tuturor membrilor Comitetului.

Art. 19. — (1) La nivelul Comitetului se pot organiza subgrupuri de lucru cu tematică specifică, în funcție de acțiunile care se impun pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute la cap. II din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017.

(2) Activitatea subgrupului de lucru este coordonată de autoritatea administrației publice centrale responsabilă cu elaborarea și implementarea cadrului strategic și de politici publice în domeniul tematic pentru care a fost constituit respectivul subgrup.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de luare a deciziilor în cadrul Comitetului de amenajare a spațiului maritim

Art. 20. — (1) Comitetul poate lua decizii privind elaborarea și monitorizarea planului de amenajare a spațiului maritim, dacă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor desemnați de instituțiile publice prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, sunt prezenți la ședință.

(2) Deciziile în cadrul Comitetului se iau prin consens.

(3) Poziția fiecărui membru în Comitet este exprimată de membrul titular desemnat sau, în absența acestuia, de către membrul supleant desemnat.

(4) În cazul în care nu se ajunge la consens, președintele Comitetului hotărăște aplicarea procedurii de vot și aplicarea regulii majorității simple. Membrii cu drept de vot sunt membrii titulari desemnați sau, în lipsa acestora, membrii supleanți desemnați.

(5) În cazul procedurilor de vot, membrii desemnați de instituțiile publice prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, și membrii desemnați de instituțiile publice prevăzute la art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017, aflate în subordinea/coordonarea acestora, beneficiază de câte un singur vot.

(6) La calculul numărului de voturi se iau în considerare și voturile exprimate explicit în formă scrisă, transmisă prin orice mijloc scris, fax sau e-mail, anterior ședinței Comitetului, de către membrii care lipsesc motivat.

Art. 21. — (1) La propunerea secretariatului, președintele poate decide consultarea membrilor Comitetului și în scris, prin fax sau e-mail.

(2) În cazul aplicării procedurii de consultare scrisă, secretariatul transmite, prin fax sau e-mail, membrilor Comitetului observațiile în vederea analizei.

(3) Dacă, în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii documentelor prevăzute la alin. (1), secretariatul primește observații sau propuneri scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea se introduc în documentele elaborate sau se resping motivat de către Comitet, la propunerea secretariatului. Documentele rezultate vor fi transmise tuturor membrilor Comitetului, în procedură de consultare.

(4) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor, documentele se consideră aprobate tacit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii/retransmiterii.

Art. 22. — (1) La ședințele Comitetului pot participa, în calitate de invitați, și reprezentanți ai altor instituții publice cu atribuții în domeniile de reglementare ale Ordonanței Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017.

(2) În vederea participării la ședințele Comitetului, reprezentanții instituțiilor menționate la alin. (1) transmit o cerere motivată în acest sens secretariatului Comitetului, împreună cu desemnarea acestora din partea instituției interesate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 23. — (1) Comitetul are obligația de a definitiva proiectul planului de amenajare a spațiului maritim până cel târziu la data de 1 ianuarie 2020.

(2) După definitivarea procesului de elaborare a planului de amenajare a spațiului maritim Comitetul asigură consultarea și implicarea părților interesate, a autorităților administrației publice competente și a publicului vizat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare cu privire la transparența decizională în administrația publică.

Art. 24. — (1) În elaborarea și implementarea planului de amenajare a spațiului maritim, Comitetul și autoritățile competente utilizează date oficiale disponibile privind mediul, date sociale și datele economice colectate și gestionate de autoritățile competente, precum și alte date și informații relevante privind apele marine.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), Comitetul și autoritățile competente utilizează documente oficiale și instrumente relevante, inclusiv pe cele deja disponibile în cadrul politicii maritime integrate.

*ANEXĂ
la regulament*

COMPONENȚA NOMINALĂ a membrilor Comitetului de amenajare a spațiului maritim

I. PREȘEDINTE	
	Prim-ministru
II. MEMBRI DESEMNAȚI conform art. 13 alin. (1) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017	
	1. Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene: — membru titular doamna Diana Tenea, director general Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură; — membru supleant Bogdan Ghinea, șef serviciu, Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură
	2. Ministerul Economiei: — membru titular domnul Ion Ilie, consilier superior, Direcția politici industriale și transport energie; — membru supleant domnul Viorel Dumitrescu, consilier superior, Direcția politici industriale și transport energie
	3. Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat: — membru titular Viorel Buruiană, consilier superior, Direcția mediul de afaceri; — membru supleant Ioan Petraru, consilier asistent, Direcția mediul de afaceri
	4. Ministerul Transporturilor: — membru titular Mihai Codruț Staicu, director, Centrul maritim de coordonare — Autoritatea Navală Română; — membru supleant Iolanda Alayan, consilier, Direcția generală management și strategie
	5. Ministerul Mediului: — membru titular Eugen Constantin Uricec, secretar de stat; — membru supleant Luminița Ghiță, director, Direcția economie verde, schimbări climatice și dezvoltare durabilă
	6. Ministerul Apelor și Pădurilor: — membru titular Gheorghe Constantin, director, Direcția managementul resurselor de apă; — membru supleant Otilia Mihail, consilier superior, Direcția managementul resurselor de apă
	7. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale: — membru titular Puiu Gheorghe; — membru supleant Aurelian Marin
	8. Ministerul Afacerilor Externe: — membru titular Liviu Dumitru, director, Direcția drept internațional și dreptul UE, membru supleant Doina Doroftei, secretar I, Direcția drept internațional și dreptul UE
	9. Ministerul Afacerilor Interne: — membru titular Dogaru Tomiță, comisar-șef de poliție din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră; — membru supleant Roșu Marius, inspector principal de poliție din cadrul Direcției generale management operațional
	10. Ministerul Apărării Naționale: — membru titular comandor Nicolae Vatu, împuternicit șef al Direcției hidrografie; — membru supleant comandor Gabriel Șerbănoiu, șef Secție planificare forțe și capabilități din Statul Major al Forțelor Navale
	11. Ministerul Culturii și Identității Naționale: — membru titular Ștefan-Emilian Gamureac, director, Direcția patrimoniu cultural; membru supleant Mihai Mateescu, consilier Direcția patrimoniu cultural

	12. Ministerul Energiei: — membru titular Iulian-Robert Tudorache, secretar de stat; — membru supleant Elena Popescu, director general, Direcția generală politici energetice
	13. Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale: — membru titular Liliana Hrenciuc, consilier, Direcția programe și proiecte; — membru supleant Alin Constantin, consilier, Direcția societatea informațională
	14. Ministerul Cercetării și Inovării: — membru titular Aurora Geanina Candrea, consilier superior, Direcția generală coordonare strategică, politici, programe și dezvoltare instituțională; — membru supleant Gabriel Ion, consilier, șef colectiv seismoacustică și batimetrie din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geologie Marină — GEOCOMAR București
	15. Ministerul Turismului: — membru titular Mihaela Parteca, consilier evaluare-examinare; — membru supleant Adrian Teianu, consilier evaluare-examinare
	16. Agenția Națională pentru Resurse Minerale: — membru titular Sorin Călin Gal, director general, Direcția generală gestionare, evaluare, concesionare resurse/rezerve de petrol; — membru supleant Diana Bratu, director general, Direcția generală gestionare, evaluare, concesionare resurse/rezerve minerale și integrare europeană
	Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”: — membru titular Viorica-Fănica Bîscă, director executiv; — membru supleant Ion Munteanu, șef serviciu Biodiversitate
III. MEMBRI DESEMNAȚI conform art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 88/2017	
	17. Autoritatea Navală Română;
	18. Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură;
	19. Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
	20. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină „Grigore Antipa”;
	21. Institutul Național de Cercetare Dezvoltare Delta Dunării;
	22. Administrația Națională „Apele Române” — Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral;
	23. Compania Națională Administrația Porturilor Maritime — S.A. Constanța
	24. Autoritatea Competentă de Reglementare a Operațiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagră
IV. SECRETARIAT	
	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin structura responsabilă de domeniul dezvoltării teritoriale

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

**pentru eliberarea, la cerere,
a domnului Erwin Şimşensohn din funcția de secretar de stat
la Ministerul Culturii și Identității Naționale**

Având în vedere cererea domnului Erwin Şimşensohn, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.352 din 19 iunie 2017, în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Erwin Şimşensohn se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Culturii și Identității Naționale.

PRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Victor-Viorel Ponta

București, 26 iunie 2017.
Nr. 483.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind eliberarea, la cerere,
a domnului Gabriel Stătescu din funcția de consilier de stat
în cadrul aparatului propriu de lucru al prim-ministrului**

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și cererea domnului Gabriel Stătescu, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/4.414 din 22 iunie 2017,

în temeiul art. 15 lit. c), art. 19 și al art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Gabriel Stătescu se eliberează, la cerere, din funcția de consilier de stat în cadrul aparatului propriu de lucru al prim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Victor-Viorel Ponta

București, 26 iunie 2017.

Nr. 484.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.78/2011
privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de expertiză medicală
și a Comisiei superioare de expertiză medicală din cadrul Centrului de Medicină Navală**

Pentru aplicarea prevederilor art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 44 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.78/2011 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de expertiză medicală și a Comisiei superioare de expertiză medicală din cadrul Centrului de Medicină Navală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 604 din 26 august 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Titlul ordinului se modifică și va avea următorul cuprins:

„ORDIN

**privind constituirea, organizarea și funcționarea
Comisiei de expertiză medicală și psihologică și a
Comisiei superioare de expertiză medicală și psihologică
din cadrul Centrului de Medicină Navală”**

2. În tot cuprinsul ordinului, sintagma „Comisia de expertiză medicală” se înlocuiește cu sintagma „Comisia de expertiză medicală și psihologică”.

3. În tot cuprinsul ordinului, sintagma „Comisia superioară de expertiză medicală” se înlocuiește cu sintagma „Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică”.

4. **Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**
„Art. 1. — În vederea efectuării expertizei medicale și psihologice a persoanelor care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar, pe navele maritime sau fluviale și/sau în specialitatea militară infanterie marină, la nivelul Forțelor Navale din Ministerul Apărării Naționale se constituie următoarele comisii:

- a) Comisia de expertiză medicală și psihologică;
- b) Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică.”

5. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Până la data de 2.10.2017, comisiile prevăzute la art. 1 elaborează Normele metodologice și baremul medical și psihologic privind expertiza medicală și psihologică a personalului care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar, pe navele maritime sau fluviale și/sau în specialitatea militară infanterie marină, care se aprobă de către șeful Statului Major al Forțelor Navale, cu avizul șefului Direcției medicale.”

6. În anexă, articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Comisia de expertiză medicală și psihologică și Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică sunt organisme care au ca obiectiv expertizarea din punct de vedere medical și psihologic a persoanelor care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar, pe navele maritime ori fluviale și/sau în specialitatea militară infanterie marină.”

7. În anexă, articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — În sensul prezentului regulament, prin *persoane care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar, pe navele maritime sau fluviale și/sau în specialitatea militară infanterie marină* se înțelege cadrele militare în activitate, soldații și gradații profesioniști, rezerviștii voluntari, candidații pentru instituțiile militare de învățământ din cadrul Forțelor Navale, elevii și studenții acestora, personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, precum și alte persoane din alte instituții publice sau private care își desfășoară sau urmează să își desfășoare activitatea în mediul hiperbar și/sau pe navele maritime ori fluviale.”

8. În anexă, după articolul 2 se introduce un nou articol, articolul 21, cu următorul cuprins:

„Art. 21. — Pentru probleme specifice de expertiză medicală, comisiile prevăzute la art. 1 colaborează cu Spitalul Militar de Urgență «Dr. Alexandru Gafencu», Spitalul Clinic Militar de Urgență Central «Dr. Carol Davila», Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială «General doctor aviator Victor Anastasiu», cu alte unități sanitare publice și private, precum și cu Centrul 39 Scafandri.”

9. În anexă, articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Comisia de expertiză medicală și psihologică este compusă din:

- a) președinte — un medic specialist/primar în specialitatea expertiza medicală a capacității de muncă;
- b) 3 sau 5 membri — medici specialiști/primari în următoarele specialități medicale: chirurgie generală, medicină internă, otorinolaringologie, neurologie, oftalmologie, psihiatrie, dermatovenerologie, medicină dentară;
- c) un psiholog specialist sau principal.

(2) Secretariatul Comisiei de expertiză medicală și psihologică este asigurat de un subofițer sanitar/asistent medical, fără drept de vot în cadrul comisiei.

(3) Componenta nominală a Comisiei de expertiză medicală și psihologică se stabilește prin ordinul de zi pe unitate al Centrului de Medicină Navală, la începutul fiecărui an calendaristic sau ori de câte ori intervin schimbări în componența acesteia.”

10. În anexă, articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Comisia de expertiză medicală și psihologică stabilește aptitudinea pentru activitatea în mediul hiperbar, pe navele maritime ori fluviale și/sau în specialitatea militară

infanterie marină a persoanelor prevăzute la art. 2, după efectuarea examenelor clinice și a investigațiilor paraclinice necesare în acest scop, conform normelor metodologice și baremului medical și psihologic prevăzut la art. 3 din ordin.”

11. În anexă, la articolul 6, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Comisia de expertiză medicală și psihologică își desfășoară activitatea în prezența tuturor persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1), iar hotărârea privind expertiza medicală și psihologică se adoptă cu votul majorității acestora.

(3) Hotărârea privind expertiza medicală și psihologică a persoanelor care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar, pe navele maritime ori fluviale și/sau în specialitatea militară infanterie marină se materializează astfel:

- a) prin consemnarea concluziei medicale și a recomandărilor în fișa medicală;
- b) prin emiterea unei decizii medicale în caz de inaptitudine temporară sau inaptitudine definitivă.”

12. În anexă, articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — Împotriva hotărârii Comisiei de expertiză medicală și psihologică consemnate în fișa medicală/decizia medicală se poate formula contestație, în scris, la Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia.”

13. În anexă, la articolul 8, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică este compusă din:

- a) președinte: comandantul Centrului de Medicină Navală;
- b) membri: medicul șef al Statului Major al Forțelor Navale, medicul șef al Comandamentului Flotei, medicul șef al Centrului 39 Scafandri, șeful structurii de asistență psihologică din cadrul Statului Major al Forțelor Navale.

(2) Secretariatul Comisiei superioare de expertiză medicală și psihologică este asigurat de un subofițer sanitar/asistent medical, fără drept de vot în cadrul comisiei.”

14. În anexă, articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică analizează și soluționează contestațiile formulate împotriva hotărârilor Comisiei de expertiză medicală și psihologică.”

15. În anexă, la articolul 11, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 2/3 din persoanele prevăzute la art. 8 alin. (1) sau înlocuitorii legali ai acestora, iar hotărârea privind expertiza medicală și psihologică se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Hotărârea privind expertiza medicală și psihologică se materializează prin emiterea de către Comisia superioară de expertiză medicală și psihologică a unei decizii medicale. Împotriva acesteia se poate formula contestație la instanța competentă în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia.”

Art. II. — Până la data intrării în vigoare a Normelor metodologice și a baremului medical și psihologic privind expertiza medicală și psihologică a personalului care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar, pe navele maritime sau fluviale și/sau în specialitatea militară infanterie marină,

prevăzute la art. I pct. 5 din prezentul ordin, expertiza specifică se desfășoară potrivit F.N./Md.-2, Norme metodologice și baremul medical privind expertiza medicală a persoanelor care își desfășoară activitatea în mediul hiperbar și/sau pe navele

maritime sau fluviale, aprobate prin Ordinul șefului Statului Major al Forțelor Navale nr. SMFN-57/2011*).

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Gabriel-Beniamin Leș

București, 12 iunie 2017.
Nr. M.60.

*) Ordinul șefului Statului Major al Forțelor Navale nr. SMFN-57/2011 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului solicitantului aferent măsurii I.1 „Inovare” din Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale pescuit — Autoritatea de management pentru POPAM nr. 309.800 din 9 mai 2017,

în baza prevederilor:

— Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2.328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1.198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1.255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;

— Regulamentului nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1.605/2002 al Consiliului;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014—2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 56/2016;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management, în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se aprobă Ghidul solicitantului aferent măsurii I.1 „Inovare” din Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—

2020, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Petre Daea

București, 18 mai 2017.
Nr. 160.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 40.243/AA din 24.03.2017 al Direcției managementul riscului la inundații și siguranța barajelor,

în baza prevederilor art. 52 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 pct. IV pct. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor,

în temeiul art. 13 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor,

ministrul apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția managementul riscului la inundații și siguranța barajelor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „Apele Române” duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 631/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 din 29 aprilie 2015, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apelor și pădurilor,
Adriana Petcu

București, 12 iunie 2017.
Nr. 584.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește procedura de atestare de către Ministerul Apelor și Pădurilor a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor și asigură cadrul organizatoric și regulile unitare pentru atestarea capacității tehnico-profesionale a solicitanților.

Art. 2. — Atestarea instituțiilor publice sau private are drept scop verificarea capacității tehnico-economice a acestora de a îndeplini cerințele tehnice și de calitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Atestarea instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor se realizează de către Comisia de atestare, care se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**CAPITOLUL II
Organizarea, funcționarea și atribuțiile
Comisiei de atestare**

Art. 4. — (1) Comisia de atestare se organizează și funcționează în cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

(2) Componența Comisiei de atestare este următoarea:

- a) secretarul de stat care coordonează activitatea de gospodărire a apelor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- b) directorul general al Direcției generale ape;
- c) directorul Direcției managementul riscului la inundații și siguranța barajelor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- d) directorul adjunct al Direcției managementul riscului la inundații și siguranța barajelor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- e) directorul Direcției managementul resurselor de apă din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor;
- f) directorul general al Administrației Naționale „Apele Române”;

g) directorul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor;

h) directorul Departamentului managementul resurselor de apă din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”;

i) un cadru didactic universitar de specialitate.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare este asigurat de Direcția managementul riscului la inundații și siguranța barajelor.

Art. 5. — Componenta nominală a Comisiei de atestare și a Secretariatului tehnic se aprobă prin ordin al ministrului apelor și pădurilor.

Art. 6. — (1) Președintele Comisiei de atestare este secretarul de stat care coordonează activitatea de gospodărire a apelor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare este directorul general al Direcției generale ape din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

Art. 7. — Atribuțiile Comisiei de atestare sunt următoarele:

1. Președintele Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

a) aprobă graficele cu programarea ședințelor Comisiei de atestare;

b) conduce lucrările ședințelor Comisiei de atestare;

c) semnează, în conformitate cu hotărârile Comisiei de atestare, certificatele de atestare sau, după caz, comunicările de respingere motivată a cererilor de atestare;

2. Vicepreședintele Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

a) urmărește și coordonează desfășurarea activităților secretariatului Comisiei de atestare;

b) urmărește prezența membrilor Comisiei de atestare la ședințele acesteia;

c) conduce, în lipsa președintelui, ședințele Comisiei de atestare.

3. Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

a) evaluează documentațiile întocmite de instituțiile publice sau private, în prezența reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta, în conformitate cu cerințele prezentului regulament;

b) înregistrează numai documentațiile complete întocmite de instituțiile publice sau private, în conformitate cu cerințele prezentului regulament;

c) programează, la propunerea președintelui Comisiei de atestare, ședințele acesteia;

d) convoacă reprezentantul legal al instituției publice sau private pentru interviu;

e) convoacă membrii Comisiei de atestare la ședințe;

f) întocmește un referat în care se va specifica dacă instituția publică sau privată solicitantă a elaborat lucrări de bună calitate în domeniul gospodăririi apelor, pe baza recomandărilor primite din partea beneficiarilor pentru fiecare lucrare;

g) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de atestare;

h) redactează certificatele de atestare obținute în urma interviului de către instituțiile publice sau private;

i) păstrează documentele Comisiei de atestare și asigură arhivarea acestora.

Art. 8. — (1) Comisia de atestare funcționează legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Ședințele Comisiei de atestare sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte.

(2) Hotărârile Comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Voturile se consemnează nominal în procesul-verbal al ședinței.

Art. 9. — Comisia de atestare răspunde în solidar de desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor, având următoarele responsabilități:

a) examinează cererile și documentațiile prezentate pentru atestare de către instituțiile publice sau private;

b) hotărăște eliberarea certificatelor de atestare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5;

c) hotărăște respingerea cererilor de atestare care nu întrunesc condițiile de atestare prevăzute în prezentul regulament.

Art. 10. — Membrii Comisiei de atestare au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la ședințele Comisiei de atestare, cu drept de vot direct;

b) să semneze procesele-verbale întocmite la fiecare ședință;

c) să solicite consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere separate față de hotărârile adoptate;

d) să nu divulge date și informații de care iau cunoștință în cadrul procesului de atestare;

e) să nu fie soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre solicitanții atestării;

f) în cazul în care unul dintre membrii Comisiei de atestare se va afla în situație de incompatibilitate, va fi înlocuit cu o altă persoană din cadrul aceleiași instituții, care să îndeplinească condițiile cerute.

CAPITOLUL III

Domeniile de atestare

Art. 11. — Domeniile pentru care Comisia de atestare este abilitată să ateste instituții publice sau private sunt următoarele:

a) întocmirea studiilor hidrologice;

b) întocmirea studiilor hidrogeologice;

c) întocmirea studiilor de gospodărire a apelor;

d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL IV

Condiții de atestare a instituțiilor publice sau private

Art. 12. — Atestarea instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor se solicită și se acordă cu respectarea domeniilor cuprinse în prezentul regulament.

Art. 13. — În vederea atestării, instituțiile publice sau private interesate vor depune la Direcția managementul riscului la inundații și siguranța barajelor din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor un dosar de atestare care va cuprinde, în copie legalizată sau cu prezentarea originalului și copiilor în vederea confruntării și verificării concordanțelor, următoarele documente:

a) cerere-tip pentru obținerea atestării, prevăzută în anexa nr. 1, cu specificarea domeniilor în care se solicită atestarea. Activitățile pentru care se solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională;

b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al instituției publice sau private;

c) documente care atestă personalitatea juridică a solicitantului:

— statutul ori hotărârea de înființare a instituției publice sau private;

— certificatul de înregistrare fiscală emis de organul fiscal teritorial;

d) memoriu de activitate al instituției publice sau private în domeniile solicitate, în care lucrările menționate sunt însoțite de recomandări din partea beneficiarilor;

e) documente care să ateste calificările profesionale, instruirea relevantă și experiența profesională ale personalului de specialitate angajat al instituției, prevăzute în anexa nr. 2:

— curriculum vitae — elocvent pentru domeniul solicitat;

— copie de pe diploma de studii universitare;

f) documente care să certifice faptul că specialiștii au încheiat una dintre următoarele forme de colaborare cu instituția publică sau privată:

1. contract individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată de cel puțin 3 ani, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă; sau

2. contract de colaborare cu persoană fizică sau persoană fizică autorizată, înregistrat la organele fiscale teritoriale, pe perioadă nedeterminată ori pe perioadă determinată de cel puțin 3 ani;

3. extras din Registrul general de evidență al salariaților din România — REVISAL;

g) situația privind dotarea cu echipamente, instalații și utilaje specifice deținute în proprietate sau închiriate în vederea desfășurării activității pentru care se solicită atestarea, prevăzută în anexa nr. 4;

h) apartenența la organisme științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale a angajaților, prevăzută în anexa nr. 3;

i) dovada achitării tarifului pentru evaluarea dosarului de atestare.

Art. 14. — (1) În cazul în care Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare constată că documentațiile întocmite de instituțiile publice sau private sunt complete, acestea vor fi înregistrate în vederea programării pentru susținerea interviului în fața Comisiei de atestare.

(2) În urma susținerii interviului, Comisia de atestare hotărăște emiterea certificatului de atestare sau, după caz, respingerea cererii.

(3) Certificatul de atestare se emite în două exemplare egal valabile, după modelul din anexa nr. 5. Exemplarul nr. 1 al certificatului se transmite instituției publice sau private, iar exemplarul nr. 2 al certificatului se păstrează la Comisia de atestare.

(4) Eliberarea certificatelor de atestare se face numai după achitarea tarifului pentru emiterea certificatului.

(5) Dacă în urma susținerii interviului în fața Comisiei de atestare instituțiilor publice sau private solicitante nu li se acordă certificatul de atestare, documentațiile prezentate pentru atestare vor fi arhivate.

(6) Hotărârea Comisiei de atestare de a respinge cererea de atestare se poate contesta în condițiile legii.

Art. 15. — În cazul în care instituția publică sau privată nu a mai elaborat lucrări în domeniile în care solicită atestarea, aceasta va prezenta dovada efectuării a cel puțin două lucrări sub coordonarea unor instituții publice ori private ce dețin certificate de atestare în domeniu. Pentru fiecare dintre cele două lucrări se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor, raport din partea coordonatorului lucrării și copie de pe atestatul acestuia.

CAPITOLUL V

Preschimbarea certificatelor de atestare

Art. 16. — Durata valabilității certificatului de atestare este de 3 ani, cu posibilitatea extinderii/reducerii numărului domeniilor de atestare acordate, în cazul în care instituția publică sau privată îndeplinește ori nu condițiile de atestare stabilite.

Art. 17. — Procedura de preschimbare a certificatului de atestare presupune depunerea și analizarea unei noi documentații, în conformitate cu prevederile cap. IV, ca pentru o nouă atestare.

CAPITOLUL VI

Retragerea certificatului de atestare

Art. 18. — Certificatul de atestare eliberat unei instituții publice sau private poate fi retras în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile și criteriile cuprinse în prezentul regulament, precum și în cazul neîndeplinirii obligației de a elabora documentații pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. — (1) Constatarea faptei de refuz sau de neîndeplinire a obligației de a elabora documentații în conformitate cu prevederile legale în vigoare se face de către personalul împuternicit de ministrul apelor și pădurilor, din cadrul autorității publice centrale din domeniul apelor, prin referat înaintat președintelui Comisiei de atestare.

(2) În cazul aprobării referatului de retragere a atestării, Comisia de atestare va emite o hotărâre de retragere a certificatului de atestare.

(3) În cazul încadrării în prevederile alin. (2), instituția publică sau privată va fi obligată să returneze certificatul de atestare în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii hotărârii de retragere din partea Comisiei de atestare, fără a putea solicita returnarea tarifelor achitate.

(4) Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare se declară în scris la Ministerul Apelor și Pădurilor, în termen de 48 de ore de la constatare, și totodată va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către reprezentantul legal al instituției publice sau private atestate.

(5) După publicarea anunțului prevăzut la alin. (4), Comisia de atestare hotărăște eliberarea unui duplicat al exemplarului nr. 1 al certificatului de atestare.

Art. 20. — Tarifele pentru obținerea certificatului de atestare, pe tipuri de activități, sunt prevăzute în anexa nr. 6, în funcție de activitățile pe care solicitanții doresc să le desfășoare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 21. — (1) Tarifele percepute pentru analiza dosarelor de atestare și emiterea certificatelor de atestare se virează în contul de venituri extrabugetare RO06TREZ7005032XXX012286, deschis de Ministerul Apelor și Pădurilor la Trezoreria Municipiului București.

(2) Sumele provenite din încasarea tarifelor pentru analiza dosarelor de atestare și emiterea certificatelor se fac venit la bugetul de stat.

Art. 22. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1
la regulament.....
(date de identificare pentru instituția publică sau privată)

Nr. din

C E R E R E
pentru obținerea atestării

Instituția publică/privată,
 cu sediul în, str. nr., județul,
 telefon, fax, e-mail,
 înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J/...../.....,
 având C.U.I., reprezentată de, în calitate de,
 solicit, în conformitate cu prevederile art. 13 din Regulamentul privind organizarea activității de atestare
 a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării
 avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, aprobat prin Ordinul ministrului
 apelor și pădurilor nr. 584/2017, participarea la ședința Comisiei de atestare în vederea eliberării
 certificatului de atestare privind capacitatea de a efectua următoarele activități:

- a) întocmirea studiilor hidrologice;
 - b) întocmirea studiilor hidrogeologice;
 - c) întocmirea studiilor de gospodărire a apelor;
 - d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.
- Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute la art. 13 din regulament.

Data

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)ANEXA Nr. 2
la regulament**Calificările profesionale și instruirea relevantă ale personalului de specialitate**
angajat la instituția publică/privată

Numele și prenumele personalului de specialitate	Studiile absolvite și calificarea obținută (diplomă, masterat, doctorat)	Anul absolvirii, durata	Instituția de învățământ	Principala atribuție în cadrul instituției

(Se atașează copiile de pe diplomele/certificatele pentru calificarea de cel mai înalt grad și pentru cursurile de instruire pentru persoanele menționate mai sus.)

Data

Semnătura autorizată

.....

ANEXA Nr. 3
la regulament**Apartenența la organisme științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale a angajaților****Instituția publică/privată**

Numele și prenumele	Organismul profesional	Data intrării	Nivelul/Calificarea apartenenței	Tipul

(Se anexează copiile de pe certificatele sau documentele care atestă această apartenență.)

Data

Semnătura autorizată

.....

*ANEXA Nr. 4
la regulament*

SITUAȚIA

privind dotarea cu echipamente, instalații și utilaje specifice deținute în proprietate sau închiriate în vederea desfășurării activității pentru care se solicită atestarea

Instituția publică/privată

Nr. crt.	Denumirea și marca instalațiilor și utilajelor	Anul fabricației	Starea tehnică (gradul de uzură)*	Modul de deținere (proprietate/inchiriere)

Data completării

Semnătura autorizată

.....

* Se pot înscrie și performanțele tehnice ale utilajelor.

*ANEXA Nr. 5
la regulament*

ROMÂNIA
MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
COMISIA DE ATESTARE

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministrului apelor și pădurilor nr. 584/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, emite prezentul

CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr.

pentru

Instituția publică/privată,
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al Județuluicu nr. J/...../.....,
având C.U.I., cu sediul în județul, localitatea,
str. nr., ce îndeplinește condițiile prevăzute în Regulamentul privind
organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea
documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de
gospodărire a apelor, aprobat prin Ordinul ministrului apelor și pădurilor nr. 584/2017 (regulament), și are
competența tehnică și profesională de a efectua lucrări în următoarele domenii:
.....

Prezentul certificat a fost emis la data de având valabilitatea de 3 (trei) ani până la
data de

Președintele comisiei de atestare,

.....
(numele și prenumele, semnătura SS indescifrabil)

Certificatul a fost emis în două exemplare, egal valabile.

Exemplarul nr. 1 din 2 (Exemplarul nr. 2 din 2)

TARIFE
pentru obținerea certificatului de atestare, pe tipuri de activități

Nr. crt.	Scopul lucrării sau serviciului prestat	Tipul serviciilor care se prestează pentru domeniile de atestare	Cuquantumul tarifului care se încasează, fără TVA (lei)
1.	Parcurgerea procedurilor legale pentru emiterea certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice	1.1. analiza documentației	800
		1.2. emiterea certificatului de atestare	300
2.	Parcurgerea procedurilor legale pentru emiterea certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor hidrogeologice	2.1. analiza documentației	800
		2.2. emiterea certificatului de atestare	300
3.	Parcurgerea procedurilor legale pentru emiterea certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor de gospodărire a apelor	3.1. analiza documentației	800
		3.2. emiterea certificatului de atestare	300
4.	Parcurgerea procedurilor legale pentru emiterea certificatului de atestare pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor	4.1. analiza documentației	800
		4.2. emiterea certificatului de atestare	300

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

