



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 481

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărți, 12 iunie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE SENATULUI		
75.	— Hotărâre privind revocarea unui membru al Biroului permanent al Senatului	2
76.	— Hotărâre pentru alegerea unui secretar al Biroului permanent al Senatului	2
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
399.	— Hotărâre privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Deschiderea și punerea în exploatare a Carierei Roșia de Jiu, județul Gorj, la o capacitate de 8,0 milioane tone/an”	3–10
414.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007	10–11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
1.	— Instrucțiune a ministrului educației naționale privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 — Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018	12–16

ACTE ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRÂRE****privind revocarea unui membru
al Biroului permanent al Senatului**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) și (5) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 16 alin. (2), art. 32 alin. (2), art. 33 și 34 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat, cu modificările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul senator Gheorghe Baci, neafiliat, se revocă din funcția de secretar al Senatului.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 11 iunie 2018, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
IULIAN-CLAUDIU MANDA

București, 11 iunie 2018.

Nr. 75.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**SENATUL****HOTĂRÂRE****pentru alegerea unui secretar
al Biroului permanent al Senatului**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (2) și (5) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 26 alin. (2) și ale art. 34 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat, cu modificările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se alege în funcția de secretar al Biroului permanent al Senatului domnul senator Ion Ganea, Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 11 iunie 2018, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
IULIAN-CLAUDIU MANDA

București, 11 iunie 2018.

Nr. 76.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea amplasamentului și declanșarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere situat pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Deschiderea și punerea în exploatare a Carierei Roșia de Jiu, județul Gorj, la o capacitate de 8,0 milioane tone/an”

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2011, cu completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național, conform variantei finale a studiului de fezabilitate „Deschiderea și punerea în exploatare a Carierei Roșia de Jiu, județul Gorj, la o capacitate de 8,0 milioane tone/an”, potrivit planului cu amplasamentul/planurilor topografice prevăzute în anexa nr. 1*).

Art. 2. — Se aprobă declanșarea procedurilor de expropriere a tuturor imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere, situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național „Deschiderea și punerea în exploatare a Carierei Roșia de Jiu, județul Gorj, la o capacitate de 8,0 milioane tone/an”, expropriator fiind statul român, reprezentat de Ministerul Energiei, prin Societatea Complexul Energetic Oltenia — S.A.

Art. 3. — Se aprobă lista cuprinzând imobilele proprietate privată supuse exproprierii potrivit art. 2, situate pe raza comunei Fărcășești din județul Gorj, proprietarii sau deținătorii acestora, precum și sumele individuale aferente despăgubirilor, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 4. — Se aprobă sumele individuale estimate de către expropriator, aferente despăgubirilor pentru imobilele proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național prevăzute la art. 1, pe raza comunei Fărcășești, județul Gorj, în cuantum total de 7.845.307,02 lei, în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018, și sunt alocate de la bugetul de stat, prin bugetul aprobat pe anul

2018 Ministerului Energiei la capitolul 81.01 „Combustibili și energie”, titlul 55 „Alte transferuri”, alineatul 55.01.12 „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.

Art. 5. — Sumele individuale prevăzute la art. 4 se virează de către Ministerul Energiei, în termen de cel mult 30 de zile de la data solicitării acestora de către reprezentantul expropriatorului, într-un cont bancar deschis pe numele Societății Complexul Energetic Oltenia — S.A. la dispoziția proprietarilor de imobile situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național, în vederea efectuării plății despăgubirilor în cadrul procedurilor de expropriere, în condițiile legii.

Art. 6. — Ministerul Energiei, prin Societatea Complexul Energetic Oltenia — S.A., răspunde de realitatea datelor înscrise în lista cuprinzând imobilele proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al obiectivului de investiții, de corectitudinea datelor înscrise în documentele care au stat la baza stabilirii acestora, precum și de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. — Planul cu amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și prin afișare pe pagina proprie de internet a expropriatorului Societatea Complexul Energetic Oltenia — S.A.

Art. 8. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul energiei,

Anton Anton

p. Viceprim-ministru, ministrul mediului,

Eugen Constantin Uricec,

secretar de stat

Ministrul apelor și pădurilor,

Ioan Deneș

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 8 iunie 2018.

Nr. 399.

*) Anexa nr. 1 se comunică persoanelor fizice și juridice interesate, la solicitarea acestora, de către Societatea Complexul Energetic Oltenia — S.A., care este depozitarul acestora, imposibilitatea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a planurilor topografice fiind determinată de impedimente de natură tehnico-redacțională.

LISTA

cuprinzând imobilele proprietate privată care fac parte din coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes național „Deschiderea și punerea în exploatare a Carierei Roșia de Jiu, județul Gorj, la o capacitate de 8,0 milioane tone/an lignit” situate pe raza comunei Fărcășești din județul Gorj, proprietarii sau deținătorii acestora, precum și sumele individuale aferente despăgubirilor

Nr. crt.	Județul	UAT	Numărul parcelei pe planul de situație	Numele și prenumele proprietarului/deținătorului terenului	Număr topografic	Nr. cadastral/ Nr. carte funciară	Extravilan/ Intravilan	Categoria de folosință	Suprafața de expropriat (mp)	Valoare totală a despăgubirilor (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T44		Extravilan	P	1193	298,25
2	Gorj	Fărcășești	2	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T44		Extravilan	P	31	7,75
3	Gorj	Fărcășești	1	PUPAZAN POLINA	T23, P1024	37047	Extravilan	P	858	214,50
4	Gorj	Fărcășești	2	FECIORU ELENA	T23, P1024/1		Extravilan	A	255	127,50
5	Gorj	Fărcășești	3	UIFALVI I. PATRU, UIFALVI I. ION	T23/1025/1		Extravilan	A	1558	779,00
6	Gorj	Fărcășești	4	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T23		Extravilan	P	1191	297,75
7	Gorj	Fărcășești	5	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T23		Extravilan	P	1848	462,00
8	Gorj	Fărcășești	6	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T23		Extravilan	P	1307	326,75
9	Gorj	Fărcășești	7	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T23		Extravilan	P	1282	320,50
10	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T24		Extravilan	A	3306	1.653,00
11	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T25		Extravilan	P	192464	48.116,00
12	Gorj	Fărcășești	2	GOȘA ION, GOȘA MIHAIL, GOȘA DUMITRU, CORICI ECATERINA	T25, P 1064/1	37011	Extravilan	P	7722	1.930,50
13	Gorj	Fărcășești	3	ȚUNCU CONSTANTIN	T25, P1064/9	37093	Extravilan	P	1372	343,00
14	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T26		Extravilan	N	796	99,50
15	Gorj	Fărcășești	1.1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T26		Extravilan	A	2505	1.252,50
16	Gorj	Fărcășești	2	NIȚĂ V. DUMITRU	T26, P1109/1,1109/2		Extravilan	A	6367	3.183,50
17	Gorj	Fărcășești	3	ROȘIANU C. ELENA	T26, P 1110/4		Extravilan	A	3464	1.732,00
18	Gorj	Fărcășești	4	VÎLCEANU ION	T26, P 1106,1110/3	37063	Extravilan	A	5016	2.508,00
19	Gorj	Fărcășești	2	def. VOICHITA VASILE	T28		Extravilan	P	808	202,00
20	Gorj	Fărcășești	3	CURALEA ION	T28, P 1215	35588	Extravilan	P	1037	259,25
21	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	4765	1.191,25
22	Gorj	Fărcășești	2	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	5091	1.272,75
23	Gorj	Fărcășești	3	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	5494	1.373,50
24	Gorj	Fărcășești	4	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	8317	2.079,25
25	Gorj	Fărcășești	5	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	17250	4.312,50
26	Gorj	Fărcășești	6	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	5863	1.465,75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
27	Gorj	Fărcășești	7	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	7825	1.956,25
28	Gorj	Fărcășești	8	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	1759	439,75
29	Gorj	Fărcășești	9	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	512	128,00
30	Gorj	Fărcășești	10	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	1647	411,75
31	Gorj	Fărcășești	11	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	1089	272,25
32	Gorj	Fărcășești	12	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	3033	758,25
33	Gorj	Fărcășești	13	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	2814	703,50
34	Gorj	Fărcășești	14	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	4845	1.211,25
35	Gorj	Fărcășești	15	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	16995	4.248,75
36	Gorj	Fărcășești	16	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	10179	2.544,75
37	Gorj	Fărcășești	17	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	2556	639,00
38	Gorj	Fărcășești	18	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	1448	362,00
39	Gorj	Fărcășești	19	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T30		Extravilan	P	582	145,50
40	Gorj	Fărcășești	20	MEIUSI NICOLAE, STOENOIU IOANA, MEIUS ECATERINA, GHERGHINOIU HORTOPAN SANDA, MEIUS GHEORGHE, MEIUS IOANA, MEIUS LIVIU MIHAI, MEIUS DANIEL NICOLAE, MEIUS ADRIAN DUMITRU, TABUS EMILIA LILIANA	T30, P 1229/5	35323	Extravilan	P	1210	302,50
41	Gorj	Fărcășești	20.1	def. VOICHITA VASILE	T30		Extravilan	P	522	130,50
42	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	P	4340	1.085,00
43	Gorj	Fărcășești	2	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	P	930	232,50
44	Gorj	Fărcășești	3	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	P	293	73,25
45	Gorj	Fărcășești	4	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	P	1219	304,75
46	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T34		Extravilan	P	50979	12.744,75
47	Gorj	Fărcășești	2	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T34		Extravilan	P	4815	1.203,75
48	Gorj	Fărcășești	3	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T34		Extravilan	P	2959	739,75
49	Gorj	Fărcășești	4	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T34		Extravilan	P	54	13,50
50	Gorj	Fărcășești	5	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T34		Extravilan	P	251	62,75
51	Gorj	Fărcășești	6	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T34		Extravilan	P	573	143,25
52	Gorj	Fărcășești	7	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T34		Extravilan	P	6707	1.676,75
53	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	6696	1.674,00
54	Gorj	Fărcășești	2	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	158	39,50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
55	Gorj	Fărcășești	3	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	276	69,00
56	Gorj	Fărcășești	4	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	1029	257,25
57	Gorj	Fărcășești	5	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	5739	1.434,75
58	Gorj	Fărcășești	6	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	4745	1.186,25
59	Gorj	Fărcășești	7	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	2054	513,50
60	Gorj	Fărcășești	8	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T35		Extravilan	P	1109	277,25
61	Gorj	Fărcășești	1	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	1332	333,00
62	Gorj	Fărcășești	2	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	418	104,50
63	Gorj	Fărcășești	3	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	2965	741,25
64	Gorj	Fărcășești	4	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	1005	251,25
65	Gorj	Fărcășești	5	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	2743	685,75
66	Gorj	Fărcășești	6	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	255	63,75
67	Gorj	Fărcășești	7	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	13224	3.306,00
68	Gorj	Fărcășești	8	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	1960	490,00
69	Gorj	Fărcășești	9	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	730	182,50
70	Gorj	Fărcășești	10	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	1255	313,75
71	Gorj	Fărcășești	11	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T36		Extravilan	P	104	26,00
72	Gorj	Fărcășești	1	ROSIANU C. ELENA	T 20, P846/6		Intravilan	A	557	2.785,00
73	Gorj	Fărcășești	2	ROSIANU C. ELENA	T 20, P846/2		Intravilan	A	61	305,00
74	Gorj	Fărcășești	3	VALCEANU ION	T 20, P839,839/2		Intravilan	A	772	3.860,00
75	Gorj	Fărcășești	4	NITA VASILE	T 20		Intravilan	A	404	2.020,00
76	Gorj	Fărcășești	5	DUMITRESCU NICOLAE	T 20, P802/2		Intravilan	A	428	2.140,00
77	Gorj	Fărcășești	6	CIRLIGERU FLORIN	T 20, P882/2,802/8		Intravilan	A	650	3.250,00
78	Gorj	Fărcășești	7	VOINESCU GHE. ILIE	T 20, P10,818/1,818/2		Intravilan	A	2060	10.300,00
79	Gorj	Fărcășești	8	def. TRAISTARU ALEXANDRU	T 20, P798/1		Intravilan	A	1012	5.060,00
80	Gorj	Fărcășești	9	PATRASCU AURELIA	T 20, P 792,793,794/1, 802/10, 797,798,800, 802/9,794/2		Intravilan	A	6962	34.810,00
81	Gorj	Fărcășești	1	GOSA ION	T12, P473/2		Intravilan	A	150	750,00
82	Gorj	Fărcășești	2	GOSA ION	T12, P 474/1		Intravilan	A	690	3.450,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
83	Gorj	Fărcășești	3	MEIUSI NICOLAE, STOENOIU IOANA, MEIUS ECATERINA, GHERGHINOIU HORTOPAN SANDA, MEIUS GHEORGHE, MEIUSI IOANA, MEIUS LIVIU MIHAI, MEIUS DANIEL NICOLAE, MEIUSI ADRIAN DUMITRU, TABUS EMILIA LILIANA	T12, P 477	35320	Intravilan	A	726	3.630,00
84	Gorj	Fărcășești	4	MEIUSI NICOLAE, STOENOIU IOANA, MEIUS ECATERINA, GHERGHINOIU HORTOPAN SANDA, MEIUS GHEORGHE, MEIUSI IOANA, MEIUS LIVIU MIHAI, MEIUS DANIEL NICOLAE, MEIUSI ADRIAN DUMITRU, TABUS EMILIA LILIANA	T12, P480	35321	Intravilan	A	1936	9.680,00
85	Gorj	Fărcășești	3	CRAETE FLORICA	T44, P 1475/18/4	37027	Extravilan	PD	122	1.203,23
86	Gorj	Fărcășești	4	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T44		Extravilan	PD	398	3.925,28
87	Gorj	Fărcășești	5	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T44		Extravilan	PD	466	4.595,93
88	Gorj	Fărcășești	6	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T44		Extravilan	PD	642	6.331,73
89	Gorj	Fărcășești	8	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T23		Extravilan	PD	17804	79.450,35
90	Gorj	Fărcășești	4	BUȘAN GHEORGHE	T25		Extravilan	PD	3798	27.820,35
91	Gorj	Fărcășești	5	BUȘAN GHEORGHE	T25		Extravilan	PD	4500	36.900,00
92	Gorj	Fărcășești	6	BUȘAN GHEORGHE	T25		Extravilan	PD	8298	68.043,60
93	Gorj	Fărcășești	7	CILIBIU GHEORGHE	T25		Extravilan	PD	7980	65.436,00
94	Gorj	Fărcășești	8	UIFALVI PĂTRU, UIFALVI ION, VLĂDUȚĂ VASILE	T25, P 1085/1	37024	Extravilan	PD	2500	22.625,00
95	Gorj	Fărcășești	9	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T25		Extravilan	PD	503	4.552,15
96	Gorj	Fărcășești	10	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T25		Extravilan	PD	11887	98.810,69
97	Gorj	Fărcășești	11	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T25		Extravilan	PD	18925	138.862,19
98	Gorj	Fărcășești	12	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T25		Extravilan	PD	10123	45.173,89
99	Gorj	Fărcășești	5	VÂLCEANU ION, VÂLCEANU EUGEN, DĂESCU MIOARA	T 26, P 3,4	36086	Extravilan	PD	30000	249.375,00
100	Gorj	Fărcășești	6	VÂLCEANU ION, VÂLCEANU EUGEN	T 26, P 2/1	37000	Extravilan	PD	2500	22.125,00
101	Gorj	Fărcășești	1	BALACI VALERIA	T28		Extravilan	N	14080	120.032,00
102	Gorj	Fărcășești	21	VOICHITA V. VASILE, VOICHITA V. GHEORGHE, VOICHITA V. POLINA, VOICHITA DOMNICA	T 30, P 1249/36		Extravilan	PD	630	4.331,25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103	Gorj	Fărcășești	22	NEGOMIREANU STELIAN	T 30, P1249/40	36989	Extravilan	PD	527	3.623,13
104	Gorj	Fărcășești	23	VOINESCU NICOLAE, COLTAN SABINA	T 30, P1249/90		Extravilan	PD	7323	70.850,03
105	Gorj	Fărcășești	24	VOINESCU NICOLAE, COLTAN SABINA	T 30, P1249/89		Extravilan	PD	219	1.834,13
106	Gorj	Fărcășești	25	VOINESCU NICOLAE, COLTAN SABINA	T 30, P1249/88/1		Extravilan	PD	1617	15.644,48
107	Gorj	Fărcășești	26	BUSUIOC V. ALEXANDRU	T 30, P 1249/64	37018	Extravilan	PD	3403	30.669,54
108	Gorj	Fărcășești	27	def. BOLTASU CONSTANTIN, BOLTASU VICTOR	T 30, P1249/45		Extravilan	PD	2390	21.480,13
109	Gorj	Fărcășești	28	def. BOLTASU CONSTANTIN, BOLTASU VICTOR	T 30, P1249/44		Extravilan	PD	1680	15.099,00
110	Gorj	Fărcășești	29	def. BOLTASU CONSTANTIN, BOLTASU VICTOR	T 30, P1249/44/1		Extravilan	PD	648	5.427,00
111	Gorj	Fărcășești	30	NEGOMIREANU V. GHE, NEGOMIREANU FLOAREA, NEGOMIREANU CTIN, NEGOMIREANU CORNELIA, NEGOMIREANU AURELIA, NEGOMIREANU V. VASILE	T 30, P1249/52/9	36082	Extravilan	PD	2467	16.960,63
112	Gorj	Fărcășești	31	BALACI VALERIA	T 30, P1249/70		Extravilan	PD	20920	168.929,00
113	Gorj	Fărcășești	31.1	VOINESCU NICOLAE, COLTAN SABINA	T 30, P1249/33/33		Extravilan	PD	13124	117.951,95
114	Gorj	Fărcășești	32	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	16331	180.985,04
115	Gorj	Fărcășești	33	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	14060	155.817,14
116	Gorj	Fărcășești	34	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	30930	342.775,54
117	Gorj	Fărcășești	35	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	4124	45.703,41
118	Gorj	Fărcășești	36	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	2066	17.302,75
119	Gorj	Fărcășești	37	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	1076	9.011,50
120	Gorj	Fărcășești	38	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	42277	381.021,46
121	Gorj	Fărcășești	39	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	7038	63.254,03
122	Gorj	Fărcășești	40	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	429	3.592,88
123	Gorj	Fărcășești	41	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	1031	8.634,63
124	Gorj	Fărcășești	42	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	20569	178.693,19
125	Gorj	Fărcășești	43	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	1918	16.063,25
126	Gorj	Fărcășești	44	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	8875	71.554,69
127	Gorj	Fărcășești	45	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	649	5.435,38

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
128	Gorj	Fărcășești	46	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	3596	30.116,50
129	Gorj	Fărcășești	47	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	1861	13.236,36
130	Gorj	Fărcășești	48	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	886	7.420,25
131	Gorj	Fărcășești	49	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	41981	377.304,24
132	Gorj	Fărcășești	50	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	5121	46.024,99
133	Gorj	Fărcășești	51	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	816	6.579,00
134	Gorj	Fărcășești	52	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	126	1.055,25
135	Gorj	Fărcășești	53	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	56577	449.079,94
136	Gorj	Fărcășești	54	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	41821	331.954,19
137	Gorj	Fărcășești	55	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	3473	31.213,59
138	Gorj	Fărcășești	56	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	6240	56.082,00
139	Gorj	Fărcășești	57	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	2037	18.307,54
140	Gorj	Fărcășești	58	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	872	7.837,10
141	Gorj	Fărcășești	59	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	5890	52.936,38
142	Gorj	Fărcășești	60	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	13278	111.203,25
143	Gorj	Fărcășești	61	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	6014	50.367,25
144	Gorj	Fărcășești	62	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	9691	75.953,21
145	Gorj	Fărcășești	63	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 30		Extravilan	PD	10324	92.786,95
146	Gorj	Fărcășești	5	VOINESCU NICOLAE, COLTAN SABINA	T31, P 1265/11		Extravilan	PD	5923	53.899,30
147	Gorj	Fărcășești	6	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	7419	61.021,28
148	Gorj	Fărcășești	7	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	412	3.388,70
149	Gorj	Fărcășești	8	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	3758	30.909,55
150	Gorj	Fărcășești	9	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	18161	165.265,10
151	Gorj	Fărcășești	10	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	1275	11.602,50
152	Gorj	Fărcășești	11	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	4256	42.719,60
153	Gorj	Fărcășești	12	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	474	4.757,78
154	Gorj	Fărcășești	13	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T31		Extravilan	PD	8069	80.992,59
155	Gorj	Fărcășești	8	BUSUIOC V. ALEXANDRU	T 34, P1297/44	37016	Extravilan	PD	1431	11.054,48
156	Gorj	Fărcășești	9	RACEA FILOFTEIA	T 34, P1297/46	35573	Extravilan	PD	6817	52.661,33
157	Gorj	Fărcășești	10	CRĂETE FLORICA	T 34, P1297/35/4	37026	Extravilan	PD	1054	8.142,15
158	Gorj	Fărcășești	11	CRĂETE FLORICA	T 34, P1297/29/4	37028	Extravilan	PD	1166	9.007,35
159	Gorj	Fărcășești	12	BOLTAȘU MASÎNCA	T 34, P1297/6		Extravilan	PD	482	3.723,45
160	Gorj	Fărcășești	13	RACEA FILOFTEIA	T 34, P1297/21	35572	Extravilan	PD	793	6.125,93

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
161	Gorj	Fărcășești	14	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 34		Extravilan	PD	3408	26.326,80
162	Gorj	Fărcășești	15	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 34		Extravilan	PD	92887	717.552,08
163	Gorj	Fărcășești	16	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 34		Extravilan	PD	48227	372.553,58
164	Gorj	Fărcășești	17	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 34		Extravilan	PD	6895	53.263,88
165	Gorj	Fărcășești	18	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 34		Extravilan	PD	5756	44.465,10
166	Gorj	Fărcășești	19	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 34		Extravilan	PD	5024	38.810,40
167	Gorj	Fărcășești	20	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 34		Extravilan	PD	193	1.490,93
168	Gorj	Fărcășești	9	RACEA FILOFTEIA	T 35, P1315/18	35576	Extravilan	PD	4335	33.487,88
169	Gorj	Fărcășești	10	RACEA FILOFTEIA	T 35, P 1315/12	35575	Extravilan	PD	11823	91.332,68
170	Gorj	Fărcășești	11	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 35		Extravilan	PD	4357	33.657,83
171	Gorj	Fărcășești	12	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 35		Extravilan	PD	91182	704.380,95
172	Gorj	Fărcășești	13	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 35		Extravilan	PD	31653	244.519,43
173	Gorj	Fărcășești	14	REZERVĂ COMISIE LOCALĂ	T 35		Extravilan	PD	3689	28.497,53
TOTAL GENERAL									1397871	7.845.307,02

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870 din 19 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La punctul 2.d), după a 35-a liniuță se introduc două noi liniuțe, cu următorul cuprins:

„— *agent de informare, răscumpărare anticipată sau preschimbare* — entitate selectată de către Ministerul Finanțelor Publice să îndeplinească rolul de agent de informare a investitorilor în titluri de stat și de procesare a ofertelor, în cadrul operațiunilor de răscumpărare anticipată sau preschimbare a titlurilor de stat emise în valută pe piețele internaționale;

— *agent de proces* — entitate selectată de către Ministerul Finanțelor Publice să îndeplinească rolul de agent privind transmiterea de notificări sau documente în eventualitatea apariției unor acțiuni în justiție din partea unor terțe părți pentru titlurile de stat emise pe piețele externe de capital;”.

2. La subpunctul 3.2.1, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) titlurile de stat lansate pe piețele internaționale, precum și titlurile de stat lansate pe piața internă, fie pe piața interbancară supravegheată de către Banca Națională a României și/sau pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București —

S.A. și supravegheată de Autoritatea de Supraveghere Financiară, fie cele lansate pentru populație prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, subunităților poștale din rețeaua Companiei Naționale Poșta Română — S.A. și instituțiilor de credit, inclusiv certificatele de trezorerie pentru populație, nerăscumpărate la scadență și transformate în certificate de depozit;”.

3. Punctul 4.1.a), b).¹² se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.a), b).¹² Procedura lansării emisiunilor de titluri de stat destinate populației prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, subunităților poștale din rețeaua Companiei Naționale Poșta Română — S.A. și instituțiilor de credit presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. În cadrul programului indicativ de emisiuni de titluri de stat pentru anul următor se stabilește plafonul anual alocat emisiunilor de titluri de stat destinate populației, ca procent din valoarea planului total de finanțare anunțat de Ministerul Finanțelor Publice pentru anul respectiv.

2. Titlurile de stat destinate populației sunt titluri de stat în formă dematerializată, emise de Ministerul Finanțelor Publice prin subscripție publică; titlurile de stat nu pot fi răscumpărate înainte de scadență și sunt netransferabile.

3. Prospectul de emisiune se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice, se publică în Monitorul Oficial al României,

Partea I, și pe pagina web a Ministerului Finanțelor Publice și include condițiile de derulare și termenii specifici fiecărei emisiuni, caracteristicile principale ale titlurilor de stat și alte elemente considerate relevante de către emitent.

4. Referatul de aprobare a ordinului privind prospectul de emisiune a titlurilor de stat destinate populației va cuprinde, după caz, principalele elemente caracteristice ale emisiunilor, cum ar fi: suma anunțată, perioada de subscriere, maturitatea sau structura de maturități, plafonul alocat fiecărei emisiuni, nivelul de dobândă pentru fiecare maturitate propusă și alte elemente considerate relevante de către emitent.

5. Decontarea emisiunilor de titluri de stat destinate populației se realizează prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, subunităților poștale din rețeaua Companiei Naționale Poșta Română — S.A. și instituțiilor de credit.

6. Responsabilitatea pentru sumele colectate de la investitorii persoane fizice și transferate către Ministerul Finanțelor Publice în cadrul emisiunilor de titluri pentru populație și pentru plata serviciului datoriei aferent acestor titluri către investitorii persoane fizice revine Companiei Naționale Poșta Română — S.A., respectiv instituțiilor de credit, după caz.

7. Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să plătească comisioane, cheltuieli legate de realizarea de activități de promovare a tranzacției, prin mijloace de comunicare mass-media, și alte costuri aferente lansării emisiunilor de titluri de stat destinate populației din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, capitolul 55.01 «Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi», titlul 20 «Bunuri și servicii», articolul 20.24 «Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor», alineatul 20.24.02 «Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne».

8. Procedura detaliată privind modalitatea de emiteri, de vânzare și distribuție, rambursare și plată a dobânzilor, de înregistrare și raportare prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului și instituțiilor de credit se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice. Procedura detaliată privind modalitatea de emiteri, de vânzare și distribuție, rambursare și plată a dobânzilor, de înregistrare și raportare prin intermediul subunităților poștale din rețeaua Companiei Naționale Poșta Română — S.A. se aprobă prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

4. La punctul 4.1.a), b)2, subpunctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„7. Pentru efectuarea activităților de administrare a fluxurilor financiare aferente obligațiilor externe, Ministerul Finanțelor Publice poate selecta una sau mai multe instituții care să furnizeze servicii de agent fiscal și plătitor și de agent de proces, ținând cont de experiența, capacitatea acestora de a desfășura astfel de activități pe diferite piețe, precum și de nivelul costurilor oferite în furnizarea serviciilor.”

5. La punctul 4.1.a), b)2, după subpunctul 16 se introduce un nou subpunct, subpunctul 17, cu următorul cuprins:

„17. Plata comisioanelor și eventualelor cheltuieli percepute de agentul de proces reprezintă cheltuielă a bugetului de stat și se suportă de la bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, capitolul 55.01 «Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi», titlul 20 «Bunuri și servicii», articolul 20.24 «Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor», alineatul 20.24.01 «Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe».”

6. La punctul 4.1.a), b)2¹, subpunctul 5.9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5.9. Documentația specifică noii emisiuni, conform pct. 4.1.a), b)2, subpct. 11, precum și documentația specifică operațiunilor de răscumpărare anticipată sau preschimbare se semnează de către ministrul finanțelor publice. Documentația specifică operațiunilor de răscumpărare anticipată sau preschimbare poate include: Tender Offer Memorandum, contractul dintre emitent și administratorii tranzacției, contractul dintre emitent și agentul de informare, răscumpărare anticipată sau preschimbare, scrisoarea de notificare a bursei de valori și altele asemenea. Ministerul Finanțelor Publice poate selecta una sau mai multe instituții care să furnizeze servicii de agent de informare, răscumpărare anticipată sau preschimbare, ținând cont de experiența, capacitatea acestora de a desfășura astfel de activități, precum și de nivelul costurilor oferite în furnizarea serviciilor.”

7. La punctul 4.1.a), b)2¹, după subpunctul 5.12 se introduce un nou subpunct, subpunctul 5.13, cu următorul cuprins:

„5.13. Plata comisioanelor și eventualelor cheltuieli percepute de agentul de informare, răscumpărare anticipată sau preschimbare reprezintă cheltuielă a bugetului de stat și se suportă de la bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, capitolul 55.01 «Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi», titlul 20 «Bunuri și servicii», articolul 20.24 «Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor», alineatul 20.24.01 «Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe».”

8. Subpunctul 4.1.1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.1. Contractarea datoriei publice prin emiteri de titluri de stat se realizează ținându-se cont de obiectivele specifice privind dezvoltarea pieței titlurilor de stat, care vor fi incluse în strategia pe termen mediu privind administrarea datoriei publice guvernamentale. Astfel, în luna decembrie a fiecărui an, Ministerul Finanțelor Publice va anunța programul indicativ de emisiuni de titluri de stat pe piața internă și externă pentru anul următor. Programul poate fi modificat în cursul anului, în funcție de evoluțiile piețelor financiare și de modificarea necesităților de finanțare. Programul anual se detaliază prin anunțuri trimestriale și prospecte de emisiune emise în cursul anului și poate conține informații cu privire la planul emisiunilor de titluri de stat pentru populație, precum și alte operațiuni cu titluri de stat, cum ar fi operațiuni de răscumpărări în avans (buybacks) sau de preschimbare a titlurilor de stat (exchange).”

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici
p. Ministrul comunicațiilor și societății informaționale,
Carmen Elian,
subsecretar de stat

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSTRUCȚIUNE

**privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar
a Standardului 9 — Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice,
aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018**

Potrivit prevederile art. 79 alin. (2) lit. e) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Ordinului secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

în baza prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezenta instrucțiune.

Art. 1. — Pentru aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 — Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, se aprobă modelul de procedură documentată prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Art. 2. — Lista cuprinzând numărul minimal de proceduri documentate necesare pentru implementarea unitară a sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ preuniversitar este prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Art. 3. — Inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni, Instrucțiunea nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 — Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 din 19 ianuarie 2018, se abrogă.


Art. 5. — Prezenta instrucțiune se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Valentin Popa

București, 16 mai 2018.
Nr. 1.

ANEXA Nr. 1

Model privind întocmirea unei proceduri documentate de sistem/operaționale

 Ministerul Educației Naționale [Denumirea unității de învățământ]	PROCEDURĂ DE SISTEM/OPERAȚIONALĂ	Ediția [.....]
	[Denumirea procedurii de sistem/operațională] Cod: PS/ PO — [Nr. procedură din Registrul evidență PS/PO]	Revizia [.....]
		Exemplar nr. [.....]

**Procedură de sistem/operațională [Denumirea procedurii de sistem/operațională]
Cod: PS — [Nr. procedură din Registrul de evidență PS]
Ediția [.....], Revizia [.....], Data [.....]**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (conform modelului de mai jos)

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat				
1.2.	Verificat				
1.3.	Avizat				
1.4.	Aprobat				

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operațională) (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională) (conform modelului de mai jos)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare						
3.2.	informare						
3.3.	evidență						
3.4.	arhivare						

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte departamente din cadrul ministerului în funcție de necesitate/solicitare

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

— *Entitate publică* — autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.

— *Departament* — Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;

— *Conducătorul departamentului (compartimentului)* — director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

— *Procedură* — prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

— *Procedură de sistem (PS)* — procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;

— *Procedură operațională (PO)* — procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.

4.2. Abrevieri

— *EP* — entitate publică;

— [Se va completa, după caz.]

5. Descrierea procedurii

6. Responsabilități

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

10. Anexe/formulare

11. Cuprins

LISTA
cu procedurile formalizate necesare pentru implementarea unitară
a sistemului de control intern managerial la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

PROCEDURI-CADRU

1. Standardul 1 — Etică și integritate

1.1. Procedură operațională PO-01.01: Elaborarea Codului de etică

1. Formular F01-PO-01.01: Hotărârea C.A. privind numirea Comisiei de elaborare a Codului de etică;
2. Formular F02-PO-01.01: Decizie numire Comisie de elaborare a Codului de etică;
3. Formular F03-PO-01.01: Hotărârea C.A. privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Codului de etică;
4. Formular F04-PO-01.01: Decizie aplicare a Codului de etică.

2. Standardul 2 — Atribuții, funcții, sarcini

2.1. Procedură operațională PO-02.01: Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post

1. Formular F01-PO-02.01: Fișă post cadru didactic;
2. Formular F02-PO-02.01: Fișă post cadru didactic auxiliar;
3. Formular F03-PO-02.01: Fișă post personal nedidactic;
4. Formular F04-PO-02.01: Fișă post director adjunct;
5. Formular F05-PO-02.01: Hotărâre C.A. privind aprobarea fișelor de post;
6. Formular F06-PO-02.01: Decizie privind aprobarea fișelor de post.

2.2. Procedură operațională PO-02.02: Delegarea de atribuții

- Formular F01-PO-02.02: Decizie director privind delegarea de atribuții.

3. Standardul 3 — Competența, performanța

3.1. Procedură operațională PO-03.01: Evaluarea performanțelor angajaților

1. Formular F01-PO-03.01: Fișă-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice;
2. Formular F02-PO-03.01: Fișă-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice auxiliare;
3. Formular F03-PO-03.01: Fișă-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru personalul nedidactic;
4. Formular F04-PO-03.01: Hotărâre C.A. privind aprobarea fișelor-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
5. Formular F05-PO-03.01: Decizie privind aprobarea fișelor-cadru de auto(evaluare) în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
6. Formular F06-PO-03.01: Calendarul activităților de evaluare.

4. Standardul 4 — Structura organizatorică

4.1. Procedură operațională PO-04.01: Analizarea și stabilirea structurii organizatorice

1. Formular F01-PO-04.01: Hotărârea C.A. privind aprobarea structurii organizatorice (organigrama) a unității de învățământ;
2. Formular F02-PO-04.01: Decizie director privind aprobarea organigramei unității de învățământ.

5. Standardul 5 — Obiective

5.1. Procedură operațională PO-05.01: Stabilirea obiectivelor unității de învățământ

1. Formular F01-PO-05.01: Hotărârea C.A. privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ;
2. Formular F02-PO-05.01: Decizie privind aprobarea obiectivelor unității de învățământ;
3. Formular F03-PO-05.01: Formular stabilire obiective specifice unității de învățământ.

6. Standardul 6 — Planificarea

6.1. Procedură operațională PO-06.01: Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor

1. Formular F01-PO-06.01: Hotărârea C.A. privind aprobarea PDI/PAS;
2. Formular F02-PO-06.01: Hotărârea C.A. privind aprobarea Planului managerial al unității de învățământ;
3. Formular F03-PO-06.01: Decizie director privind aprobarea PDI/PAS;
4. Formular F04-PO-06.01: Decizie director privind aprobarea planurilor manageriale/operationale ale unității de învățământ;
5. Formular F05-PO-06.01: PDI/PAS;
6. Formular F06-PO-06.01: Plan managerial;
7. Formular F07-PO-06.01: Plan operațional.

7. Standardul 7 — Monitorizarea performanțelor
 - 7.1. Procedură operațională PO-07.01: Monitorizarea și raportarea performanțelor
Formular F01-PO-07.01: Model de raport monitorizare și raportare performanțe
8. Standardul 8 — Managementul riscului
 - 8.1. Procedură operațională PO-08.01: Determinarea expunerii la risc
 1. Formular F01-PO-08.01: Formular de alertă la risc;
 2. Formular F02-PO-08.01: Scală de estimare a probabilității de materializare a riscurilor;
 3. Formular F03-PO-08.01: Scală de estimare a impactului global al riscului;
 4. Formular F04-PO-08.01: Scală de evaluare a expunerii la riscuri;
 5. Formular F05-PO-08.01: Registrul riscurilor.
9. Standardul 9 — Proceduri
 - 9.1. Comisia de control intern/managerial (CCIM)
 - 9.1.1. Procedură operațională PO-91.01: Desemnarea Comisiei de control intern managerial
 1. Formular F01-PO-91.01: Hotărâre C.A. privind constituirea CCIM;
 2. Formular F02-PO-91.01: Decizie director privind constituirea CCIM.
 - 9.1.2. Procedură operațională PO-91.02: Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale
 1. Formular F01-PO-91.02: Model procedură operațională;
 2. Formular F02-PO-91.02: Model procedură operațională.
 - 9.2. Serviciul Secretariat (SS)
 - 9.2.1. Procedură operațională PO-92.01: Elaborarea și aplicarea deciziilor
Formular F01-PO-92.01: Model decizie
 - 9.3. Serviciul Contabilitate (SC)
 - 9.3.1. Procedură operațională PO-93.01: Întocmirea bugetului
 - 9.3.2. Procedură operațională PO-93.02: Întocmire ALOP
 - 9.3.3. Procedură operațională PO-93.03: Control financiar preventiv propriu
Formular F01-PO-93.03: Registru Viză CFP
 - 9.3.4. Procedură operațională PO-93.04: Achiziții publice
 1. Formular F01-PO-93.04: Programul anual al achizițiilor publice;
 2. Formular F02-PO-93.04: Lista privind achizițiile directe.
 - 9.4. Serviciul Administrativ (SA)
 - 9.4.1. Procedură operațională PO-94.01: Gestionarea patrimoniului unității de învățământ
 1. Formular F01-PO-94.01: Registru evidență patrimoniu;
 2. Formular F02-PO-94.01: Inventar patrimoniu;
 3. Formular F03-PO-94.01: Proces-verbal inventar patrimoniu;
 4. Formular F04-PO-94.01: Etichetă inventar obiecte patrimoniu;
 5. Formular F05-PO-94.01: Proces-verbal scoatere inventar patrimoniu;
 6. Formular F06-PO-94.01: Proces-verbal casare.
 - 9.5. Biblioteca
 - 9.5.1. Procedură operațională PO-95.01: Utilizarea fondului de carte
 1. Formular F01-PO-95.01: Fișă abonat;
 2. Formular F02-PO-95.01: Registru evidență abonați.
 - 9.6. Consiliul profesoral
 - 9.6.1. Procedură operațională PO-96.01: Organizarea și funcționarea Consiliului profesoral (CP)
 1. Formular F01-PO-96.01: Registru ședințe CP;
 2. Formular F02-PO-96.01: Graficul ședințelor CP.;
 3. Formular F03-PO-96.01: Tematica ședințelor CP;
 4. Formular F04-PO-96.01: Anexă registru ședințe CP;
 5. Formular F05-PO-96.01: Model proces-verbal ședință CP.
 - 9.7. Consiliul de administrație
 - 9.7.1. Procedură operațională PO-97.01: Organizarea și funcționarea Consiliului de administrație (C.A.)
 1. Formular F01-PO-97.01: Registru ședințe C.A.;
 2. Formular F02-PO-97.01: Anexă registru ședințe C.A.;
 3. Formular F03-PO-97.01: Graficul ședințelor C.A.;
 4. Formular F04-PO-97.01: Tematica ședințelor C.A.;
 5. Formular F05-PO-97.01: Model proces-verbal ședință C.A.
10. Standardul 10 — Supravegherea
 - 10.1. Procedură operațională PO-10.01: Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ
Formular F01-PO-10.01: Raport monitorizare desfășurare activități

11. Standardul 11 — Continuitatea activității
- 11.1. Procedură operațională PO-11.01: Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
Formular F01-PO-11.01: Plan de asigurare a continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ
12. Standardul 12 — Informarea și comunicarea
- 12.1. Procedură operațională PO-12.01: Realizarea circuitului informațiilor
1. Formular F01-PO-12.01: Inventar documente;
 2. Formular F02-PO-12.01: Inventar fluxuri de informații;
 3. Formular F03-PO-12.01: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului informațiilor și documentelor;
 4. Formular F04-PO-12.01: Decizie privind realizarea circuitului informațiilor.
13. Standardul 13 — Gestionarea documentelor
- 13.1. Procedură operațională PO-13.01: Realizarea circuitului documentelor
1. Formular F01-PO-13.01: Inventar documente;
 2. Formular F02-PO-13.01: Inventar fluxuri de documente;
 3. Formular F03-PO-13.01: Hotărâre C.A. privind realizarea circuitului informațiilor și documentelor;
 4. Formular F04-PO-13.01: Decizie privind realizarea circuitului informațiilor și documentelor.
- 13.2. Procedură operațională PO-13.02: Arhivarea documentelor
1. Formular F01-PO-13.02: Inventar documente;
 2. Formular F02-PO-13.02: Nomenclator arhivistic;
 3. Formular F03-PO-13.02: Proces-verbal predare-primire documente;
 4. Formular F04-PO-13.02: Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice;
 5. Formular F05-PO-13.02: Proces-verbal al Comisiei de selecție;
 6. Formular F06-PO-13.02: Proces-verbal de predare-preluare;
 7. Formular F07-PO-13.02: Registrul de depozit;
 8. Formular F08-PO-13.02: Fișă de control;
 9. Formular F09-PO-13.02: Cerere acces arhivă;
 10. Formular F10-PO-13.02: Cerere solicitare cutii/documente depozit;
 11. Formular F11-PO-13.02: Lista termenelor după care pot fi date în cercetare documentele privind interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor.
- 13.3. Procedură operațională PO-13.03: Realizarea activităților de inventariere
1. Formular F01-PO-13.03: Hotărârea C.A. privind constituirea comisiei de inventariere;
 2. Formular F02-PO-13.03: Decizia privind constituirea comisiei de inventariere;
 3. Formular F03-PO-13.03: Proces-verbal de întrunire comisie de inventariere;
 4. Formular F04-PO-13.03: Proces-verbal de inventariere și a listelor de inventar.
14. Standardul 14 — Raportarea contabilă și financiară
- 14.1. Procedură operațională PO-14.01: Raportarea contabilă și financiară
Formular F01-PO-14.01: Model raportare.
- 14.2. Procedură operațională PO-93.01: Întocmirea bugetului
- 14.3. Procedură operațională PO-93.02: Întocmire ALOP
- 14.4. Procedură operațională PO-93.03: Control financiar preventiv propriu
Formular F01-PO-93.03: Registrul viză CFP
- 14.5. Procedură operațională PO-93.04: Achiziții publice
1. Formular F01-PO-93.04: Programul anual al achizițiilor publice;
 2. Formular F02-PO-93.04: Lista privind achizițiile directe.
15. Standardul 15 — Evaluarea sistemului de control intern/managerial
- 15.1. Procedură operațională PO-15.01: Realizarea verificării și evaluării controlului intern managerial
1. Formular F01-PO-15.01: Chestionare de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
 2. Formular F02-PO-15.01: Situație centralizată a modului de implementare a sistemului de control managerial/intern (SCIM);
 3. Formular F03-PO-15.01: Raport asupra sistemului de control managerial/intern.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 093466