



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 471

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 3 iunie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		
70.	— Lege pentru ratificarea Protocolului adițional, semnat la București la 27 mai 2019, la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state, semnat la București la 10 noiembrie 2011.....	2
	Protocol adițional la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state	2
279.	— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Protocolului adițional, semnat la București la 27 mai 2019, la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state, semnat la București la 10 noiembrie 2011	2
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
427.	— Hotărâre pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007....	3–4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
974.	— Ordin al ministrului sănătății privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere	5–9
1.162.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.....	10–31

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

**pentru ratificarea Protocolului adițional, semnat la București la 27 mai 2019,
la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea
dreptului de proprietate asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state,
semnat la București la 10 noiembrie 2011**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Protocolul adițional, semnat la București la 27 mai 2019, la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea dreptului

de proprietate asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state, semnat la București la 10 noiembrie 2011, ratificat prin Legea nr. 174/2012.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
FLORIN IORDACHE

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ROBERT-MARIUS CAZANCIUC

București, 29 mai 2020.
Nr. 70.

PROTOCOL ADIȚIONAL

**la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt
privind dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state**

Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt,

în conformitate cu dispozițiile articolului 6 din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state, semnat la București la 10 noiembrie 2011, denumit în continuare „Acordul”,

au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Articolul 4 al Acordului se modifică și va avea următorul cuprins:

„Sunt scutite de la plata oricăror taxe și impozite, naționale, regionale sau comunale, directe sau indirecte, terenurile aflate în proprietatea părților contractante, care fac obiectul oricărei achiziții în condițiile prezentului acord, având exclusiv destinația de sediu al misiunii diplomatice, inclusiv biroul comercial și biroul

atașatului apărării sau al oficiului consular, sau de reședințe pentru șefii misiunii diplomatice sau ai oficiului consular, cu excepția plăților percepute ca remunerație pentru servicii particulare prestate.”

ARTICOLUL 2

Prezentul protocol va intra în vigoare în conformitate cu articolul 7 al Acordului.

Semnat la București la 27 mai 2019, în două exemplare originale în limbile română, arabă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergență în interpretare, textul în limba engleză va prevala.

PENTRU GUVERNUL ROMÂNIEI

Monica Gheorghiu,

secretar de stat,

Ministerul Afacerilor Externe al României

PENTRU GUVERNUL REPUBLICII ARABE EGIPT

Salah El-din Abdel Sadek Ahmed,

ambasador,

Ambasada Republicii Arabe Egipt în România

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**

**privind promulgarea Legii pentru ratificarea Protocolului adițional,
semnat la București la 27 mai 2019, la Acordul dintre Guvernul României
și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea dreptului de proprietate asupra terenurilor
de către misiunile diplomatice ale celor două state, semnat la București la 10 noiembrie 2011**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Protocolului adițional, semnat la București la 27 mai 2019, la Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Egipt privind dobândirea dreptului de proprietate

asupra terenurilor de către misiunile diplomatice ale celor două state, semnat la București la 10 noiembrie 2011, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 29 mai 2020.
Nr. 279.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2020 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870 din 19 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. **La punctul 4.1.a), b)1, după paragraful final al subpunctului 4 se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:**

„În cazul în care emisiunea certificatelor de trezorerie cu discount denumite în valută a fost adjudecată cu o rată a discountului negativă, diferența dintre valoarea nominală totală adjudecată și volumul total al cererii adjudecate este valoarea discountului negativ și reprezintă primă care se înregistrează ca o cheltuială negativă a bugetului de stat. Echivalentul în lei obținut din vânzarea valutei reprezentând discountul negativ încasat, la cursul publicat de BNR în ziua lucrătoare anterioară datei efectuării operațiunii de schimb valutar, reprezintă cheltuială negativă și se va înregistra în bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, cap. 55.01 «Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi», titlul 30 «Dobânzi», art. 30.01 «Dobânzi aferente datoriei publice interne», alin. 30.01.03 «Prime la emisiunea titlurilor de stat».”

2. **După punctul 4.1.i) se introduce un nou punct, punctul 4.1.f), cu următorul cuprins:**

„4.1.f) Procedura pentru participarea la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru, se realizează în funcție de calitatea ce revine României, prin Ministerul Finanțelor Publice în cadrul acestora, respectiv împrumutat și/sau garant, după cum urmează:

1. În cazul în care României, prin Ministerul Finanțelor Publice, îi revine calitatea de împrumutat se parcurg, în mod similar, etapele prevăzute la pct. 4.1.a), b)3.

2. În cazul în care României, prin Ministerul Finanțelor Publice, îi revine calitatea de garant se parcurg următoarele etape:

2.1. Ministerul Finanțelor Publice elaborează și supune aprobării Guvernului un memorandum cu privire la Acordul de principiu pentru participarea la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru.

2.2. În baza aprobării memorandumului de la subpct. 2.1, Ministerul Finanțelor Publice elaborează împreună cu ministerele de resort implicate, după caz, și supune aprobării Guvernului un memorandum privind mandatul negocierii documentelor aferente participării la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru. Acesta include, printre altele, propunerile de negociere a principalelor elemente tehnice, precum și, după caz, elemente legate de componența delegației părții române participante la negocieri. La memorandum se anexează proiectul documentelor care fac obiectul negocierii, cum ar fi acordul de garanție, indiferent de denumirea acestora, atât în limba română, cât și în limba de circulație internațională în care se vor încheia.

2.3. În funcție de specificul mecanismului de garantare sau instrumentului de finanțare instituit la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru, memorandumurile prevăzute la subpct. 2.1 și 2.2 pot face obiectul unui singur memorandum.

2.4. Negocierea se desfășoară în conformitate cu mandatul aprobat și poate fi efectuată direct prin teleconferință/videoconferință sau prin corespondență, inclusiv prin mijloacele electronice de comunicare. În cazul în care, potrivit specificului finanțatorului ca urmare a negocierii se încheie o minută a negocierii, aceasta este semnată de reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice, care conduce delegația română.

2.5. După finalizarea negocierilor, Ministerul Finanțelor Publice elaborează împreună cu ministerele de resort implicate, după caz, un memorandum pentru aprobarea raportului de negociere, a semnării documentelor negociate și, după caz, aprobarea acordării deplinei puteri în vederea semnării acestora. La memorandum se anexează forma negociată a documentelor, cum ar fi, dar fără a se limita la, acordul de garanție, indiferent de denumirea acestora, atât în limba română, cât și în limba de circulație internațională în care acesta se va încheia. Memorandumul se supune aprobării Guvernului.

2.6. Dacă finanțatorul solicită în mod expres emiterea deplinei puteri de către Ministerul Afacerilor Externe, în vederea semnării documentelor negociate de către reprezentantul autorizat al României, memorandumul de la subpct. 2.5 se supune și aprobării Președintelui României.

2.7. În mod excepțional, datorită urgenței semnării documentelor negociate și numai dacă există suficiente elemente să se considere că textul convenit sau adoptat al acestora nu conține diferențe substanțiale de fond față de propunerea de text a părții române referitoare la conținutul inițial al documentelor, se poate elabora un memorandum comun pentru acordul de principiu, aprobarea negocierii și a semnării, prevăzute la subpct. 2.1, 2.2 și 2.5.

2.8. Dacă în procesul de avizare/aprobare a memorandumului de la subpct. 2.5 sunt formulate observații cu privire la elementele și/sau documentele negociate, Ministerul Finanțelor Publice:

a) poate relua procesul de negociere, dacă apreciază ca pertinente observațiile; sau

b) înaintează Secretariatului General al Guvernului o notă justificativă, cuprinzând argumentele neacceptării, totale sau parțiale, a observațiilor sau a avizului negativ, urmând ca Guvernul să aprobe semnarea ori să decidă reluarea negocierilor.

2.9. Documentele semnate aferente participării la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru se aprobă conform prevederilor legale în vigoare aplicabile. Actul normativ de aprobare va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română a acestor documente efectuată de către o firmă autorizată, angajată în condițiile legii de Ministerul Finanțelor Publice.

2.10. Documentele aferente participării la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru intră în efectivitate după aprobarea și publicarea în Monitorul Oficial al României a actului normativ inițiat conform subpct. 2.9 și/sau conform prevederilor acestora.

2.11. Aplicarea prezentei proceduri se face cu luarea în considerare a specificului fiecărui finanțator extern și/sau de specificul documentelor. Procedura aplicabilă în vederea solicitării acordului de principiu, aprobării notei-mandat de negociere, aprobării rezultatelor negocierii, precum și eliberării deplinelor puteri în vederea semnării documentelor aferente participării la mecanisme de garantare sau instrumente de

finanțare instituite la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru, care sunt considerate tratate, este conformă cu cea prevăzută de Legea nr. 590/2003 privind tratatele.

2.12. Documentele aferente participării la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru se modifică în conformitate cu prevederile acestora și ale actului normativ de aprobare.”

3. După punctul 5.13 se introduce un nou punct, punctul 5.14, cu următorul cuprins:

„5.14. Garanția pentru participarea la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru se asimilează finanțărilor contractate de Guvern, prin Ministerul Finanțelor Publice, pentru finanțarea deficitului bugetului de stat, refinanțarea datoriei publice și rambursarea anticipată și reprezintă capital.

5.14.1. Obligațiile de plată aferente garanției pentru participarea la mecanisme de garantare sau instrumente de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru se achită conform pct. 5.3.2, indiferent că reprezintă plată totală sau parțială în contul acestei garanții.

5.14.2. Pentru asigurarea resurselor necesare acoperirii obligațiilor de plată aferente garanției de la pct. 5.14 se menține o rezervă minimă în disponibilul în valută existent în contul Ministerului Finanțelor Publice deschis la Banca Națională a României, în funcție de condițiile de pe piețele financiare corelat cu obiectivele privind managementul datoriei publice.

5.14.3. Sumele recuperate potrivit mecanismelor de garantare sau instrumentelor de finanțare instituite la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivelul instituțiilor financiare internaționale la care România este stat membru și care revin României în calitate de parte la acestea se virează în contul de valută al Ministerului Finanțelor Publice deschis la Banca Națională a României și, în funcție de mecanismul utilizat prevăzut la pct. 5.3.2, reîntregesc și/sau majorează disponibilul în valută existent în acest cont, după caz.”

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere

Văzând Referatul de aprobare nr. NT 2.994/2020 al Direcției management și structuri sanitare, având în vedere prevederile art. 554 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual, prevăzute în anexa nr. 1, și fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție și personalul de conducere, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică personalului contractual din sistemul sanitar, respectiv personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Sănătății, din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, din unitățile sanitare cu personalitate juridică, precum și din cadrul celorlalte instituții publice, aflate în subordinea și în coordonarea Ministerului Sănătății.

Art. 2. — Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către personalul contractual, pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:

a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele personalului contractual necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, și cerințele funcției contractuale, prin raportare la nivelul funcției contractuale deținute;

b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;

c) identificarea necesităților de instruire a personalului contractual, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Art. 3. — (1) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale se aplică fiecărui angajat, în raport cu cerințele postului.

(2) Activitatea profesională se apreciază anual, prin evaluarea performanțelor profesionale individuale care se consemnează în fișa de evaluare întocmită în condițiile prezentului ordin.

Art. 4. — (1) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 1 martie din anul următor perioadei evaluate.

(3) Beneficiază de evaluarea performanțelor profesionale individuale personalul contractual care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

Art. 5. — Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu se aplică în următoarele situații:

a) persoanelor angajate ca debutanți, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant;

b) angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după 6 luni de la reluarea activității;

c) angajaților promovați într-o altă funcție de execuție sau într-o funcție de conducere, precum și celor angajați din afara unității, pentru care momentul de evaluare se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data promovării/angajării;

d) angajaților aflați în concediu plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, pentru care evaluarea se face la expirarea a 6 luni de la data reluării activității;

e) angajaților care nu au prestat activitate în ultimele 12 luni, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, acordat potrivit legii, pentru care momentul evaluării se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data reluării activității.

Art. 6. — (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către evaluator.

(2) Are calitatea de evaluator:

a) persoana care conduce sau coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea persoana cu funcție de execuție evaluată;

b) persoana de conducere ierarhic superioară potrivit structurii organizatorice a unității sanitare publice, pentru persoanele de conducere.

(3) Calificativul acordat în baza fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă de conducătorul instituției publice.

(4) Pentru conducătorii instituțiilor publice numiți prin ordin al ministrului sănătății, fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă de către ministrul sănătății.

Art. 7. — Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00—2,00 — nesatisfăcător;

b) între 2,01—3,50 — satisfăcător;

c) între 3,51—4,50 — bine;

d) între 4,51—5,00 — foarte bine.

Art. 8. — (1) Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu.

(2) Pentru a obține nota pentru îndeplinire criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

(3) Pentru funcțiile de conducere nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obținute la criteriile de evaluare de la pct. I și II din anexa nr. 3.

(4) Semnificația notelor este următoarea: nota 1 — nivel minim și nota 5 — nivel maxim.

Art. 9. — (1) Ulterior finalizării fișei de evaluare are loc interviul. Interviul este o discuție între evaluator și persoana evaluată în cadrul căreia se aduce la cunoștința persoanei evaluate rezultatul evaluării, se discută aspectele cuprinse în fișa de evaluare, având ca finalitate semnarea și datarea acesteia, de către evaluator și de către persoana evaluată.

(2) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului fișei de evaluare se procedează astfel:

a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica fișa de evaluare;

b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, persoana evaluată consemnează comentariile sale în fișa de evaluare, în secțiunea dedicată.

(3) În situația în care persoana evaluată refuză să semneze fișa de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul persoanei evaluate de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

Art. 10. — (1) Persoana nemulțumită de rezultatul evaluării poate depune contestație în legătură cu evaluarea performanței profesionale individuale, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării, la compartimentul de resurse umane.

(2) Contestația persoanei nemulțumite se analizează de conducătorul ierarhic imediat superior, împreună cu liderul sindicatului al cărui membru este salariatul sau, după caz, cu reprezentantul salariaților din instituția publică.

(3) Rezultatul contestației se comunică contestatarului în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

Art. 11. — Pentru spitalele al căror management a fost transferat către autoritățile administrației publice locale, criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale se stabilesc și se aprobă prin act administrativ emis de acestea, prevederile prezentului ordin reprezentând o prevedere-cadru care poate fi modificată și completată de către autoritatea administrativ-teritorială.

Art. 12. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică, unitățile sanitare cu personalitate juridică, precum și instituții publice aflate în subordinea și în coordonarea Ministerului Sănătății vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 13. — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 14. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 1.229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 5 august 2011.

Art. 15. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Horațiu Moldovan,
secretar de stat

București, 2 iunie 2020.
Nr. 974.

ANEXA Nr. 1

CRITERII de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual

- I. Pentru funcțiile de execuție
 1. Cunoștințe și experiență profesională
 2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
 3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
 4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
 6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
 7. Condiții de muncă
- II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza suplimentar și următoarele criterii de evaluare
 1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității
 2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
 3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii
 4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri

Unitatea
(denumirea)

Aprob.
Conducătorul instituției publice,
(numele și prenumele)
(funcția)

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție

Numele Prenumele
Funcția
Numele și prenumele evaluatorului
Funcția
Perioada evaluată

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
----------	-----------------------------------	------

0	1	2
---	---	---

- Cunoștințe și experiență profesională
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
- Condiții de muncă

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare

Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I

Calificativul acordat:

- Numele și prenumele evaluatorului
Funcția
Semnătura evaluatorului
Data
- Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.
Numele și prenumele persoanei evaluate
Funcția
Semnătura persoanei evaluate
Data
- Contestația persoanei evaluate:
Motivația
Semnătura persoanei evaluate
Data

0	1	2
---	---	---

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

- Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea:
- Funcția acesteia:
- Modificarea adusă aprecierii
- Semnătura
- Data

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

- Numele și prenumele:
- Funcția acesteia:
- Semnătura
- Data

ANEXA Nr. 3

Unitatea

(denumirea)

Aprob.
 Conducătorul instituției publice,
 (numele și prenumele)
 (funcția)

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere

Numele Prenumele

Funcția

Numele și prenumele evaluatorului

Funcția

Perioada evaluată

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
----------	-----------------------------------	------

0	1	2
---	---	---

- Cunoștințe și experiență profesională
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
- Condiții de muncă

I. Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare

.....

.....

Nr. crt.	Criteriile de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	Nota
0	1	2
	Motivația	
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității	
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii	
4.	Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri	
	
II.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	
	
	Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2	
	Calificativul acordat:	
	
1.	Numele și prenumele evaluatorului	
	Funcția	
	Semnătura evaluatorului	
	Data	
	
2.	Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.	
	Numele și prenumele persoanei evaluate	
	Funcția	
	Semnătura persoanei evaluate	
	Data	
	
3.	Contestația persoanei evaluate:	
	Semnătura persoanei evaluate	
	Data	
	
4.	Modificarea aprecierii (DA, NU):	
	— Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea:	
	— Funcția acesteia:	
	— Modificarea adusă aprecierii	
	— Semnătura	
	— Data	
	
5.	Am luat cunoștință de modificarea evaluării.	
	— Numele și prenumele;	
	— Funcția acesteia:	
	— Semnătura	
	— Data	

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN
pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului
privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării
inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. 601/KSA/27.05.2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Costel Alexe

București, 28 mai 2020.
Nr. 1.162.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE
a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente
a energiei în infrastructura de iluminat public

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale cu privire la derularea Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectivul, obiectul și indicatorii de performanță ai Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) condițiile și termenele de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare și decontare a proiectului propus.

ARTICOLUL 2

Obiectivul, scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Obiectivul Programului îl reprezintă creșterea eficienței energetice a sistemelor de iluminat public.

(2) Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu LED care să determine o eficiență energetică ridicată.

(3) Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de dimare/telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiții.

(4) Indicatorii de performanță ai Programului sunt:

- a) scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public (kwh/an). Acest indicator va fi declarat de către beneficiar în raportul de finalizare și în fiecare raport de monitorizare depus anual;
- b) scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO₂). Se va calcula ca sumă a cantității de gaze

cu efect de seră diminuată prin implementarea fiecărui proiect. Cantitatea de gaze cu efect de seră diminuată în cadrul fiecărui proiect este cea prevăzută în raportul de finalizare, respectiv în raportul anual de monitorizare.

$$I = \sum_{i=1}^n Q_i,$$

unde:

Q = cantitatea de CO₂ diminuată în cadrul unui proiect implementat;

n = numărul de proiecte finalizate.

ARTICOLUL 3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

ARTICOLUL 4

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *Autoritatea* — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *beneficiar* — unitatea administrativ-teritorială care a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării, aceasta încheind în termenul prevăzut contract pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) *cerere de finanțare nerambursabilă* — formular completat conform anexei nr. 1 la prezentul ghid și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării;

d) *cererea de decontare* — solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare nerambursabilă, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă;

e) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate, care pot fi decontate din Fondul pentru mediu;

f) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);

g) *contribuție proprie* — valoarea integrală a cheltuielilor neeligibile și partea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

h) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

i) *criterii de selecție* — normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

j) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare nerambursabilă definită la lit. c), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către Autoritate;

k) *sesiune de finanțare* — perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data

închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;

l) *solicitant* — unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș sau municipiu, care depune cerere de finanțare însoțită de documentele prevăzute în ghid;

m) *sistem de iluminat public* — ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, elemente de susținere a liniilor, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public;

n) *sistemul de distribuție a energiei electrice* — totalitatea instalațiilor deținute de un operator de distribuție care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de susținere și de protecție ale acestora, stații electrice, posturi de transformare și alte echipamente electroenergetice conectate între ele, cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la rețelele electrice de transport sau de la producători către instalațiile proprii ale consumatorilor de energie electrică;

o) *lucrări de modernizare* — lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial;

p) *iluminat stradal—rutier* — iluminatul căilor de circulație rutieră;

q) *iluminat stradal—pietonal* — iluminatul căilor de acces pietonal;

r) *operator de servicii de utilități publice*, denumit și *operator* — persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

s) *operator regional* — operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

ș) *sesiune de depunere* — perioadă de timp determinată în interiorul căreia solicitantul poate depune la Autoritate dosarul de finanțare;

t) *consumul anual de energie în iluminat public (kWh/an)* — consumul calculat după formula: $P_i \times 4150$, unde P_i = puterea totală instalată a corpurilor de iluminat cuprinse în proiect (în kW), 4150 = numărul mediu de ore de funcționare a corpurilor de iluminat (https://ec.europa.eu/energy/intelligent/projects/sites/iee-projects/files/projects/documents/e-street_e_street_publishable_report_en.pdf);

ț) *economie de energie (%)* — procentul rezultat din raportul consumului anual de energie primară în iluminatul public (kWh/an) așa cum este definit la lit. t) și consumul anual estimat (kWh/an) rezultat în urma implementării proiectului;

u) *DALI* — documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *TVA* — taxa pe valoarea adăugată;

c) *UAT* — unitate administrativ-teritorială;

d) *ANRE* — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

ARTICOLUL 5

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare se aprobă prin dispoziția președintelui Autorității următoarele:

a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;

b) suma alocată sesiunii de finanțare și sumele alocate pe fiecare categorie de UAT, așa cum sunt menționate la art. 7 alin. (2);

c) comisia de analiză și selectare a dosarelor de finanțare depuse de către solicitanți și comisia de soluționare a contestațiilor;

d) alte instrucțiuni sau documente interne ale Autorității, necesare pentru realizarea evaluării, aprobării și implementării proiectelor.

(3) Dispoziția/ile președintelui prevăzută/e la alin. (2) lit. a) și b) se publică pe pagina de internet a Autorității cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) lit. d) se publică pe pagina de internet a Autorității pe durata perioadei de derulare a Programului.

(5) În cadrul unei sesiuni de finanțare un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare.

ARTICOLUL 6

Etapetele sesiunii de finanțare

Etapetele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de depunere;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative a documentelor depuse, a eligibilității solicitantului, proiectului și a cheltuielilor;

d) publicarea pe pagina de internet a Autorității a rezultatelor analizei dosarelor de finanțare;

e) depunerea și soluționarea contestațiilor;

f) încheierea contractelor de finanțare;

g) implementarea proiectului;

h) monitorizarea proiectului;

i) raportarea către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a cantității de CO₂ diminuată prin implementarea proiectelor de modernizare a sistemelor de iluminat, conform indicatorului calculat.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

ARTICOLUL 7

Quantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în procent de maximum 90% din cheltuielile eligibile și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți, așa cum sunt prevăzute la alin. (2).

(2) Finanțarea se acordă în funcție de categoria unității administrativ-teritoriale, după cum urmează:

a) unitate administrativ-teritorială cu o populație de până la 4.000 locuitori — maximum 500.000 lei;

b) unitate administrativ-teritorială cu o populație de peste 4.001 locuitori — maximum 1.000.000 lei.

(3) Numărul de locuitori se stabilește luând în considerare ultimul recensământ publicat pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică.

ARTICOLUL 8

Categoriile de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului unitățile administrativ-teritoriale, organizate la nivel de comună, oraș sau municipiu.

ARTICOLUL 9

Criterii de eligibilitate a solicitantului

Pot fi finanțate prin Program proiectele depuse de către UAT prevăzute la art. 8 care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) acționează în nume propriu;

b) nu sunt înregistrate cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;

c) nu au fost condamnate pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

d) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

e) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

f) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4 din prezentul ghid;

g) asigură contribuția proprie necesară implementării proiectului.

ARTICOLUL 10

Criterii de eligibilitate a proiectului

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) este prevăzut a se realiza în intravilan, pe domeniul public/privat, aflat în proprietatea/administrarea solicitantului sau a autorității deliberative a acestuia;

b) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

c) respectă prevederile standardelor din seria SR EN 13201 pentru iluminat public și ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat asumate prin cererea de finanțare;

d) cuprinde și achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție;

e) demonstrează economie de energie de minimum 40%, așa cum este definită la art. 4 alin. (1) lit. Ț);

f) corpurile de iluminat ce urmează a fi montate prin proiect vor îndeplini următoarele cerințe minime:

(i) vor avea aplicat marcaj CE în conformitate cu directivele europene în vigoare;

(ii) domeniul de utilizare: iluminatul căilor de circulație rutieră și pietonal;

g) prevede realizarea iluminatului stradal—rutier și stradal—pietonal; nu sunt acceptate la finanțare tipurile de iluminat arhitectural, iluminat ornamental-festiv sau alte tipuri de iluminat în afara celui menționat mai sus;

h) DALI pentru obiectivul de investiții propus este întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care să cuprindă obligatoriu și următoarele:

(i) evidențierea situației actuale:

1. auditul sistemului actual, cu identificarea minimă a corpurilor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție;

2. identificarea consumului actual în condiții normale de funcționare;

(ii) dovedirea parametrilor proiectați:

1. rapoarte și calcule/studii luminotehnice conform standardelor din seria SR EN13201, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului/străzii;

2. evidențierea consumului rezultat din calculele luminotehnice în urma implementării proiectului.

ARTICOLUL 11

Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate eligibile următoarele:

a) cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (pct. 3.5 și 3.8 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile cumulativ, în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

b) cheltuielile cu consultanța (pct. 3.7 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) sunt eligibile în limita a 4% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investiției de bază;

c) cheltuielile pentru investiția de bază:

(i) achiziționarea și instalarea corpurilor de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată;

(ii) achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție;

d) TVA aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

(2) Valoarea estimată a proiectului nu este limitată. Finanțarea maximă aprobată pentru fiecare proiect nu poate depăși pragurile prevăzute la art. 7. Diferența va trebui asigurată de beneficiar drept contribuție proprie.

ARTICOLUL 12

Eligibilitatea dosarului de finanțare

Este eligibil dosarul întocmit cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) cererea de finanțare este completată integral prin tehnoredactare computerizată; nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;

b) documentele depuse sunt îndosariate, numerotate și opisate;

c) sunt depuse toate documentele aferente cererii de finanțare.

ARTICOLUL 13

Conținutul dosarului de finanțare

Dosarul de finanțare depus de către solicitanți trebuie să cuprindă:

a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, completat integral prin tehnoredactare, în original, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) orice act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal în condițiile legii, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, de finanțare în original, în copie legalizată sau emis în spațiul privat virtual;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în spațiul privat virtual;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis prin utilizarea mijloacelor electronice la distanță;

g) hotărârea consiliului local al solicitantului privind participarea la Program, în copie certificată „conform cu originalul”, care va conține:

(i) acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului;

- (ii) acordul cu privire la contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea;
- (iii) acordul privind susținerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului — angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;
- (iv) aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect;

h) audit energetic al obiectivului de investiție, însoțit de raport de audit, elaborat sau verificat de un auditor energetic atestat de ANRE, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”; se va depune și o copie certificată conform cu originalul a atestatului auditorului care a elaborat/verificat auditul energetic;

i) DALI pentru obiectivul de investiții propus este întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care să cuprindă obligatoriu și următoarele:

(i) evidențierea situației actuale:

1. auditul sistemului actual, cu identificarea minimă a corpurilor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție;

2. identificarea consumului actual în condiții normale de funcționare;

(ii) dovedirea parametrilor proiectați:

1. rapoarte și calcule/studii luminotehnice conform standardelor din seria SR EN13201, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului/străzii;

2. evidențierea consumului rezultat din calculele luminotehnice în urma implementării proiectului.

ARTICOLUL 14

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare, conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, se depune la registratura Autorității, în original, în plic sigilat, acesta având menționate următoarele informații:

a) denumirea și adresa completă ale solicitantului;

b) titlul: „Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public”;

c) sesiunea de depunere.

(2) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

CAPITOLUL III

Proceduri privind analiza documentelor depuse de către solicitant, în vederea aprobării finanțării

ARTICOLUL 15

Analiza și selectarea cererilor de finanțare

(1) În cadrul sesiunii de depunere, Comisia de analiză și selectare procedează la:

a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului, care se realizează exclusiv în ordinea înregistrării la Autoritate;

b) analiza documentelor.

(2) Comisia de analiză și selectare poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare.

(3) În situația aplicării prevederilor alin. (2), Autoritatea comunică solicitantului observațiile/constatările sale, prin publicarea pe pagina de internet a Autorității, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

(4) Termenul în care pot fi transmise documentele, potrivit alin. (2), este de maximum 7 zile lucrătoare de la data publicării pe pagina de internet a Autorității.

(5) Atrag respingerea dosarului de finanțare: neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9, 10 și art. 12 lit. a) și c) și/sau neprezentarea clarificărilor în termenul indicat de Autoritate potrivit alin. (4).

(6) Finanțarea proiectelor se realizează în baza punctajului obținut, calculat după cum urmează:

a) se acordă până la 80 de puncte pentru economia de energie suplimentară cuprinsă între pragul minim de 40%, prevăzut la art. 10 lit. e), și pragul maxim de 80%; se acordă câte două puncte pentru fiecare procent de economie de energie care depășește pragul minim de 40% — de exemplu, pentru o economie de 40% se vor obține 0 puncte; pentru o economie de 50% vom avea un punctaj de 10% X 2 puncte = 20 puncte;

b) se acordă până la 20 de puncte pentru contribuția proprie; se acordă punctaj proporțional cu fiecare procent de contribuție proprie care depășește contribuția minimă de 10% — de exemplu, pentru o contribuție de 10% se vor obține 0 puncte; pentru o contribuție proprie de 15% se vor obține 5% X 1 punct = 5 puncte; pentru o contribuție de 30% sau mai mare se vor obține 20% X 1 punct + 20 puncte.

(7) În cadrul sesiunii, proiectele pot fi depuse timp de 60 de zile, începând cu data stabilită prin dispoziția președintelui Autorității, conform art. 5 alin. (2).

(8) Proiectele eligibile, depuse în primele 30 de zile ale sesiunii, care în urma evaluării obțin cel puțin 60 de puncte, vor fi aprobate în ordinea depunerii la registratura Autorității, în limita bugetului alocat sesiunii.

(9) Proiectele depuse în primele 30 de zile ce nu depășesc pragul de 60 de puncte sau cele înscrise începând cu ziua 31 vor fi aprobate în ordine descrescătoare a punctajului, în limita bugetului rămas după aplicarea prevederilor alin. (8).

(10) În aplicarea prevederilor alin. (9), în cazul în care doi sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj, iar bugetul alocat sesiunii nu permite finanțarea tuturor acestora, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității.

(11) În centralizatorul cu proiectele propuse spre avizare se vor preciza următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare, procentul pe care îl reprezintă aceasta din valoarea eligibilă și punctajul obținut în urma evaluării.

(12) Evaluarea din punct de vedere tehnic și economic a dosarelor depuse în cadrul Programului se face potrivit grilelor prevăzute în anexele nr. 3 și 4 la prezentul ghid.

ARTICOLUL 16

Aprobarea dosarelor de finanțare

(1) După avizare, Comitetul director al Autorității propune Comitetului de avizare al Autorității aprobarea finanțării proiectelor cuprinse în centralizatorul prevăzut la art. 15 alin. (11). Comitetul de avizare aprobă finanțarea proiectelor propuse de Comitetul director. Sumele aprobate de Comitetul de avizare reprezintă valorile maxime ce pot fi finanțate în cadrul proiectelor și nu pot fi suplimentate.

(2) Comitetul director al Autorității aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.

ARTICOLUL 17

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al Autorității privind proiectele aprobate, respectiv a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse se realizează prin publicarea pe pagina de internet a Autorității, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

ARTICOLUL 18

Contestații

(1) Solicitanții care nu sunt de acord cu soluția Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație.

(2) Contestația, formulată în scris, se înregistrează la Autoritate în termen de 10 zile de la data publicării centralizatorului, cuprinzând proiectele respinse și aprobate pe pagina de internet a Autorității, respectiv a transmiterii notificării pe adresa de e-mail a solicitantului.

(3) Contestația poate fi transmisă prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acesteia de către Autoritate în interiorul termenului prevăzut la alin. (2).

(4) La data recepționării contestației, aceasta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare.

(5) Contestația trebuie să cuprindă:

- a) atributele de identificare a contestatarului;
- b) numărul unic de înregistrare atribuit de către registratura Autorității dosarului de finanțare;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;
- e) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia și semnătura.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestația și înaintează Comitetului director propunerea de admitere sau respingere a acesteia.

(7) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(8) Lista cuprinzând contestațiile admise, precum și lista contestațiilor respinse se vor publica pe pagina de internet a Autorității, iar fiecărui solicitant îi va fi transmis rezultatul soluționării contestației prin e-mail.

(9) Decizia de respingere a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 19

Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă și acordarea finanțării

(1) Autoritatea informează solicitantul cu privire la aprobarea în cadrul Programului și acordă termen de maximum 30 de zile de la data primirii acesteia în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.

(2) În vederea semnării contractului, solicitantul aprobat se va prezenta la sediul Autorității cu următoarele documente:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;
 - b) împuternicirea/actul administrativ prin care persoana care semnează contractul este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
 - c) documentul doveditor al deschiderii de către solicitantul aprobat la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu, în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și reprezentând finanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.
- (3) Neprezentarea solicitantului în termenul prevăzut la alin. (1) constituie renunțare la finanțare, acesta nemaiavăd dreptul de a mai încheia contractul cu Autoritatea.

(4) Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid.

(5) Contractul se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea odată cu sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului. Durata de implementare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 18 luni. Aceasta se calculează de la data semnării contractului de finanțare.

(7) În cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, beneficiarul poate depune maximum 3 cereri de decontare.

(8) Prima cerere de decontare se va depune în maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(9) Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 6 luni pentru depunerea primei cereri de decontare, cât și durata de implementare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.

(10) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(11) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silită prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Acordarea finanțării se face cu respectarea de către beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(14) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, Autoritatea poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

(15) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(16) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de Autoritate, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

ARTICOLUL 20

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Cererile de decontare se depun conform graficului de finanțare, în interiorul duratei de implementare a proiectului.

(3) La prima cerere de decontare beneficiarul va prezenta, în situația în care proiectul presupune derularea de lucrări ce se supun autorizării în construcții, proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei

din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare.

(5) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri de decontare, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare.

(6) Autoritatea nu acordă plăți în avans.

(7) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. Prin excepție, se vor finanța cheltuielile aferente realizării serviciilor de proiectare și consultanță, inclusiv cheltuielile aferente auditului energetic al obiectivului de investiție, realizate anterior perfectării contractului de finanțare nerambursabilă.

(8) Ulterior verificării conformității documentelor aferente ultimei cereri de decontare, personalul Autorității va efectua o vizită la amplasamentele pe care s-a modernizat și/sau s-a extins sistemul de iluminat și se va întocmi o notă de control.

ARTICOLUL 21

Documente obligatorii necesare decontării

(1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de decontare, însoțite de următoarele documente obligatorii:

a) proiectul tehnic, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, deus la prima cerere de decontare, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, în situația în care proiectul presupune derularea de lucrări ce se supun autorizării în construcții;

b) contracte de achiziții produse/servicii/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora, în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare;

c) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții produse/servicii/lucrări, în copii certificate „conform cu originalul”;

d) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) facturi fiscale, în copii certificate „conform cu originalul”, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite;

f) documente care atestă achitarea integrală a facturilor finanțate la cererea de decontare anterioară (extrase de cont cu viza instituției financiare însoțite de ordine de plată); la ultima cerere de decontare, beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile;

g) situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, procese-verbale de recepție a mijloacelor fixe — în copii certificate „conform cu originalul”;

h) certificat de garanție emis de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”, întocmit conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind

vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) certificate de calitate și declarații de conformitate emise de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”;

j) acordul/documentul doveditor, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între solicitantul aprobat și operatorul sistemului de distribuție a energiei electrice sau, după caz, gestionarul sistemului de iluminat public, din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare, în situația în care sistemul de iluminat public nu este gestionat de către solicitant — se prezintă la prima cerere de decontare;

k) audit energetic la finalizarea investiției, la depunerea ultimei cereri de decontare, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) fișă tehnică a corpului de iluminat tip LED în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale acestuia, în copie certificată „conform cu originalul”;

m) autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”, dacă este cazul;

n) procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în cadrul proiectului, în copii certificate „conform cu originalul”;

o) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare — pentru proiectele care necesită emiterea autorizației de construire;

p) proces-verbal de punere în funcțiune, în copie certificată „conform cu originalul”;

q) declarația producătorului care să certifice că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;

r) licența de operare a operatorului desemnat, în copie certificată „conform cu originalul”, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta serviciul de iluminat public în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (indiferent de forma de gestiune aleasă — gestiune delegată sau gestiune directă) — se va prezenta la ultima cerere de decontare;

s) contractul de delegare a gestiunii, în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între unitatea administrativ-teritorială și operatorul căruia i s-a delegat gestiunea, prin care se dovedește că activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu au fost prevăzute în contract ca investiții asumate de operator pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare — se va prezenta până la ultima cerere de decontare;

ș) hotărârea de dare în administrare a serviciului de iluminat public adoptată de autoritățile administrației publice locale și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, în copie certificată „conform cu originalul” — se va prezenta la prima cerere de decontare, după caz;

t) document emis de producător sau de către furnizor care să ateste îndeplinirea prevederilor art. 10 lit. c) și f), în copie certificată „conform cu originalul” — se va prezenta la fiecare cerere de decontare la care se solicită finanțarea componentelor instalației de iluminat LED;

ț) raport de măsurări luminotehnice care să evidențieze respectarea performanțelor luminotehnice în conformitate cu SREN 13201 din 2016, în copie certificată „conform cu originalul” — se va depune la ultima cerere de decontare;

u) alte documente relevante solicitate de Autoritate pentru procesul de decontare.

(2) În cazul în care documentele de la alin. (1) sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată, în copie certificată „conform cu originalul”.

ARTICOLUL 22

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) La cererea de decontare, Autoritatea finanțează suma cheltuielilor eligibile în limita procentului aprobat și în urma verificării documentelor justificative.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, orice document solicitat și care are legătură cu proiectul finanțat din Fondul pentru mediu.

ARTICOLUL 23

Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Pentru sistemele de iluminat modernizate prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat.

ARTICOLUL 24

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la decontarea cererilor de decontare doar pentru cheltuieli eligibile stabilite.

ARTICOLUL 25

Reguli de publicitate

Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze un panou de informare la locul de implementare a proiectului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

ARTICOLUL 26

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a Autorității, www.afm.ro.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile sunt cele comunicate oficial de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și de către Administrația Fondului pentru Mediu.

ARTICOLUL 27

Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant care a fost aprobată nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; cererea de finanțare, precum și declarațiile pe propria răspundere nu pot face obiectul restituirii.

ARTICOLUL 28

Monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității.

(2) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a sistemului de iluminat modernizat în cadrul Programului pe o perioadă de 3 ani de la data înregistrării raportului de finalizare la Autoritate.

(3) Beneficiarul este obligat să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare.

(4) În orice situație, independentă de voința beneficiarului, care poate conduce la scoaterea din patrimoniul acestuia a sistemului de iluminat modernizat/extins în cadrul Programului, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința organelor de executare, potențialilor terți dobânditori sau creditori, după caz, în scris, interdicțiile prevăzute la alin. (2).

(5) Structura de specialitate responsabilă cu implementarea proiectelor transmite structurii responsabile cu monitorizarea raportul de finalizare a lucrărilor, înaintat de beneficiar în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate.

(6) Beneficiarul are obligația să transmită Autorității un raport de monitorizare, anual, pe toată perioada supusă monitorizării. În fiecare raport se va prezenta cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră ce a fost diminuată în perioada raportată, ca urmare a implementării proiectului.

(7) La finalul perioadei de monitorizare stipulate în contract, beneficiarul are obligația să transmită structurii responsabile cu monitorizarea implementării proiectelor un raport final de monitorizare cu informații referitoare la activitatea desfășurată, în formatul solicitat de Autoritate.

(8) Beneficiarul are obligația de a permite reprezentanților Autorității accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

(9) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(10) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (9), Autoritatea procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit art. 154 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, pe perioada supusă monitorizării.

ARTICOLUL 29

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare și încheierea contractului pentru finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ARTICOLUL 30

Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului

(1) Dacă intervin modificări tehnico-economice față de proiectul aprobat, este necesară transmiterea către Autoritate a documentației justificative, întocmite potrivit legislației specifice înainte de realizarea acestora. Autoritatea analizează modificările și înștiințează beneficiarul cu privire la menținerea eligibilității și punctajului proiectului.

(2) În cazul în care modificările presupun finanțarea unor cheltuieli suplimentare, Autoritatea le poate aproba în limita

valorii totale a contractului de finanțare, înștiințând beneficiarul în acest sens.

(3) Modificările prevăzute la alin. (1) care implică actualizarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contract vor putea fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă acestea au fost deja realizate în teren și au fost depuse documente justificative la Autoritate.

(4) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

ARTICOLUL 31

Anexe

Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ghid.

*ANEXA Nr. 1
la ghid*

**CERERE
de finanțare nerambursabilă****A. Date generale**

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului social

Adresa la care se implementează proiectul

Date de contact sediu: tel., fax, e-mail

Reprezentant legal/împuțernicit (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel., e-mail

Responsabil de proiect (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel., e-mail

B. Finanțare solicitată

Solicitantul, prin reprezentantul legal/împuțernicit, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere).

Contribuția proprie reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar din surse proprii, în quantum de lei (în litere).

Cheltuielile neeligibile necesare realizării în quantum de lei vor fi susținute financiar din surse proprii.

Cheltuielile eligibile din cadrul proiectului:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
1.	Proiectare și asistență tehnică — 5% din investiția de bază			
2.	Consultanță — 4% din investiția de bază			
3.	Total investiție de bază, din care:			
	3.1 achiziționarea și instalarea unui număr de corpuri de iluminat cu LED cu eficiență energetică ridicată			
	3.2 achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție			
4.	Total			

NOTĂ:

Informațiile se preiau din DALI aferentă proiectului.

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, având datele de identificare sus-menționate, reprezentant legal al solicitantului/împuțernicit, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) solicitantul a depus dosarul de finanțare în nume propriu;

b) solicitantul are îndeplinite obligațiile exigibile de către bugetul de stat, bugetul local și bugetul Fondului pentru mediu;

c) solicitantul nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;

d) solicitantul nu se află în stare de insolvență, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

e) solicitantul nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin Program;

f) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

g) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului;

h) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului se află în intravilan, pe domeniul public/privat, aflat în proprietatea solicitantului/administrarea solicitantului sau a autorității deliberative a acestuia;

i) terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

j) pentru sistemele de iluminat modernizate/extinse prin Program se vor respecta prevederile aplicabile din regulamentele privind ajutorul de stat;

k) proiectul propus respectă prevederile standardelor din seria SR EN 13201 pentru iluminat public și ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat;

l) corpurile de iluminat vor respecta cerințele impuse prin Ghidul de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public;

m) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice

în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;

n) furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se realizează/se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4;

o) solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

p) proiectul prevede realizarea iluminatului stradal — rutier și stradal — pietonal;

q) TVA*) aferent proiectului este/nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale;

r) solicitantul va prezenta la prima cerere de decontare acordul/documentul doveditor, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între acesta și operatorul sistemului de distribuție a energiei electrice sau, după caz, gestionarul sistemului de iluminat public, din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare, în situația în care sistemul de iluminat public nu este gestionat de către solicitant.

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare deus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

Semnătura responsabilului de proiect

NOTĂ:

Formatul cererii de finanțare nu va fi modificat de către solicitant.

*) Se va elimina din acest paragraf una dintre variante, în vederea stabilirii cheltuielilor propuse spre finanțare.

ANEXA Nr. 2
la ghid

CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ nr. /

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *Autoritate* sau *AFM*,

și, cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*, a intervenit următorul contract pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la lei, reprezentând din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului „.....”.

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt contractate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția

cheltuielilor aferente realizării serviciilor de proiectare, consultanță și audit energetic;

b) sunt efectiv realizate și pot fi dovedite prin documente.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

ARTICOLUL 2

Destinația finanțării

Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

ARTICOLUL 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii la Autoritate a raportului de finalizare a proiectului.

2. Termenul de 3 ani prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.

3. Prima cerere de decontare se va depune în maximum 6 luni de la data semnării contractului. În cadrul prezentului contract, Beneficiarul poate depune maximum 3 cereri de decontare.

4. Durata de implementare a proiectului, conform cererii de finanțare, este de luni de la data semnării contractului de achiziție.

5. Prin excepție, în situații justificate, pe baza solicitării Beneficiarului, atât termenul de 6 luni pentru depunerea primei cereri de decontare, cât și durata de implementare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității, durata de implementare neputând depăși durata maximă de 18 luni potrivit art. 19 alin. (6) din ghidul de finanțare.

ARTICOLUL 4

Modalitatea de plată

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.

2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, cu respectarea valorii anuale din graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract. Aceasta/Acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul contract, în condițiile în care cererea/cererile de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

3. Se vor depune maximum 3 cereri de decontare în durata de implementare a proiectului. Cererea de decontare se depune, la registratura AFM, la data de a lunii, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an.

4. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.

5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător și rămâne la dispoziția AFM.

6. Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, Beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

7. Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. Acordarea finanțării se face cu respectarea de către Beneficiar a prevederilor art. 15³ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare.

9. Părțile convin compensația ca modalitate de stingere a datoriilor reciproce ce izvorăsc din contract și sunt de acord cu stingerea prin compensație a datoriilor reciproce până la concurența valorii celei mai mici dintre ele, cu respectarea următoarelor prevederi:

a) suma eligibilă rezultată în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse va fi diminuată de AFM cu valoarea pentru care a intervenit compensația;

b) compensația se va evidenția în contabilitatea părților pe baza procesului-verbal de compensație, prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul contract, ce va fi încheiat între părți;

c) în situația în care, în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse, rezultă sume care pot fi finanțate, Beneficiarul se obligă să se prezinte în termen de 5 zile de la primirea notificării AFM pentru semnarea procesului-verbal de compensație;

d) în situația în care, în urma semnării procesului-verbal de compensație de către ambele părți, rezultă creanțe rămase neacoperite, se va proceda astfel:

(i) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Autoritate, acestea vor putea fi compensate din cererile de decontare care urmează a fi depuse, operațiunile prevăzute la lit. a) și b) aplicându-se corespunzător; în această situație, la suma rămasă neacoperită se adaugă dobânzile și penalitățile calculate, potrivit prevederilor contractului, până la data depunerii cererilor de decontare;

(ii) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Beneficiar, Autoritatea va proceda la finanțarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile;

e) în cazul aplicării prevederilor referitoare la compensație, utilizarea prevăzută la pct. 2 se consideră efectuată, iar procesul-verbal de compensație reprezintă document justificativ al plății; în această situație, Beneficiarul nu este exonerat de obligația de a prezenta la ultima cerere de decontare documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale finanțate, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract.

ARTICOLUL 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererile de decontare potrivit art. 3 pct. 3, fără a depăși durata de implementare a proiectului;

2. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

3. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;

6. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;

7. să nu înstrăineze sau să nu greveze cu sarcini terenul aferent investiției din cadrul Programului în perioada de valabilitate a contractului/să îl păstreze în administrare, în situația în care Beneficiarul are calitatea de administrator la data aprobării proiectului;

8. să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare;

9. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

10. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de control accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului, în vederea verificării respectării obligațiilor asumate în realizarea investiției;

11. să întocmească și să transmită Autorității, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul contract;

12. să transmită Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:

a) în cazul în care Beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției proprii aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare și a eventualelor cheltuieli neeligibile, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare;

b) în cazul în care Beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri de decontare, Beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare;

13. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale formei juridice de deținere a terenului pe care se implementează proiectul, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) deschiderea procedurii de insolvență;

14. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente, altele decât cele finanțate de Autoritate;

15. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și funcționalitatea investiției atât pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract, cât și pe întreaga perioadă de monitorizare;

16. să monteze în locația de implementare un panou informativ inscripționat cu sintagma „PROIECTUL..... ESTE FINANȚAT DIN FONDUL PENTRU MEDIU” și numărul contractului cu Autoritatea, pe care să îl mențină pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

17. să prezinte, în termen de 7 zile de la cerere, orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării, la solicitarea Autorității;

18. să permită personalului Autorității accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare;

19. să nu desfășoare sau să nu influențeze vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

20. să întocmească și să transmită Autorității un raport de monitorizare, anual, pe toată perioada de monitorizare;

21. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului.

ARTICOLUL 6

Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu, și în conformitate cu graficul de finanțare anexat la acesta;

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ARTICOLUL 7

Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asigurătorie potrivit legii civile sau penale;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului;

e) nedepunerea raportului de monitorizare în intervalul stabilit la art. 5 pct. 20 din contract.

3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea duratei de implementare a proiectului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului.

4. Suspendarea duratei de implementare a proiectului poate fi hotărâtă de Autoritate la inițiativa acesteia sau la cererea justificată a Beneficiarului.

ARTICOLUL 8

Încetarea contractului

1. Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/inștiințarea de plată/decizie, de către Beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, calculate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. În cazul prevăzut la pct. 2, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care Beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

4. În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de Beneficiar în cadrul Programului, Autoritatea recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat, cu îndeplinirea formalităților specifice de notificare.

5. În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de Autoritate, Beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

ARTICOLUL 9

Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin *forță majoră și/sau caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente;

b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la pct. 2, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

ARTICOLUL 10

Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

7. AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

10. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

11. Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

13. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ARTICOLUL 11

Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

ARTICOLUL 12

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

a) pentru Autoritate: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar: adresă/e-mail/fax/
....., cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

ARTICOLUL 13

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, care va fi consemnat într-un act adițional.

2. Cererea de modificare a duratei de implementare a proiectului se transmite Autorității cu minimum 30 de zile înaintea datei la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

3. Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a

AFM

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția juridică,

.....

Director general Direcția generală proiecte,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Responsabil proiect,

.....

oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de implementare a proiectului.

4. Prin excepție de la prevederile pct. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 2 („Anul depunerii cererilor de decontare”) din anexa nr. 2 la prezentul contract, dacă acestea nu implică modificarea duratei de implementare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la cererile de decontare programate se vor reporta la cererile de decontare ulterioare.

5. Cererea Beneficiarului privind decalarea anului de depunere a cererilor de decontare, în condițiile prevăzute la pct. 4 se consideră acceptată de AFM dacă acesta din urmă nu își exprimă dezacordul în scris.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

1. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

2. Anexele nr. 1—6, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

3. Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

.....

prin reprezentant legal

ANEXA nr. 1
la contract

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

AFM

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția juridică,

.....

Director general Direcția generală proiecte,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Responsabil proiect,

.....

Beneficiar,

.....

prin reprezentant legal

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Anul depunerii cererii/cererilor de decontare	Suma (lei)
1		
.....		
TOTAL		

AFM
Președinte,
.....
Director Direcția economică,
.....
Director Direcția juridică,
.....
Director general Direcția generală proiecte,
.....
Director Direcția implementare proiecte,
.....
Responsabil proiect,
.....

Beneficiar,
.....
prin reprezentant legal

ANEXA Nr. 3
la contract

Nr. /
Solicitant
Sediul
C.U.I.
Cont nr., deschis la Trezoreria
Nr. de înregistrare la AFM
Către
Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului
Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria
Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website
Reprezentat/Reprezentată legal de, în calitate de, prin
Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al
actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în
localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon
(fix și mobil), fax, e-mail
În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru
suma de lei (în cifre și litere).

De asemenea, prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei prin cereri de decontare	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată
1	2	3	4	5=2+4	6=1-5

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,

.....
Director Direcția economică,

.....
Director Direcția implementare proiecte,

.....
Șef Serviciu implementare,

.....
Referent de specialitate,

.....

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

ANEXA Nr. 4
la contract

L I S T A documentelor justificative

Documente obligatorii necesare decontării

1. Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de decontare, însoțite de următoarele documente obligatorii:

a) proiectul tehnic, în situația în care proiectul presupune derularea de lucrări ce se supun autorizării în construcții, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, depus la prima cerere de decontare, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

b) contracte de achiziții produse/servicii/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora, în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare;

c) ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții produse/servicii/lucrări, în copii certificate „conform cu originalul”;

d) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) facturi fiscale, în copii certificate „conform cu originalul”, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite;

f) documente care atestă achitarea integrală a facturilor finanțate la cererea de decontare anterioară (extrase de cont cu viza instituției financiare însoțite de ordine de plată); la ultima cerere de decontare, Beneficiarul va prezenta în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate dovada achitării sumei finanțate, precum și a contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile;

g) situații de lucrări, liste ale echipamentelor și bunurilor achiziționate, procese-verbale de recepție a mijloacelor fixe — în copii certificate „conform cu originalul”;

h) certificat de garanție emis de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”, întocmit conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) certificate de calitate și declarații de conformitate emise de producător/furnizor pentru bunurile livrate, în copie certificată „conform cu originalul”;

j) audit energetic la finalizarea investiției, la depunerea ultimei cereri de decontare, în copie certificată „conform cu originalul”;

k) fișă tehnică a corpului de iluminat tip LED în care să fie precizate caracteristicile tehnice ale acestuia, în copie certificată „conform cu originalul”;

l) autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”, dacă este cazul;

m) procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în cadrul proiectului, în copii certificate „conform cu originalul”;

n) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare — pentru proiectele care necesită emiterea autorizației de construire;

o) proces-verbal de punere în funcțiune, în copie certificată „conform cu originalul”;

p) declarația producătorului care să certifice că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;

q) licența de operare a operatorului desemnat, în copie certificată „conform cu originalul”, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta serviciul de iluminat public în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (indiferent

de forma de gestiune aleasă — gestiune delegată sau gestiune directă) — se va prezenta la prima cerere de decontare;

r) contractul de delegare a gestiunii, în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între unitatea administrativ-teritorială și operatorul căruia i s-a delegat gestiunea, prin care se dovedește că activitățile propuse a fi realizate prin proiect nu au fost prevăzute în contract ca investiții asumate de operator pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare — se va prezenta la prima cerere de decontare;

s) hotărârea de dare în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, în copie certificată „conform cu originalul”, adoptată de autoritățile administrației publice locale — se va prezenta la prima cerere de decontare;

ș) document emis de producător sau de către furnizor care să ateste îndeplinirea prevederilor art. 10, literele c) și f) din ghidul de finanțare, în copie certificată „conform cu originalul” — se va prezenta la fiecare cerere de decontare la care se solicită finanțarea componentelor instalației de iluminat LED;

t) raport de măsurări luminotehnice care să evidențieze respectarea performanțelor luminotehnice în conformitate cu SREN 13201 din 2016, în copie certificată „conform cu originalul”, depus la ultima cerere de decontare;

ț) acordul/documentul doveditor, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între acesta și operatorul sistemului de distribuție a energiei electrice sau, după caz, gestionarul sistemului de iluminat public din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare, în situația în care sistemul de iluminat public nu este gestionat de către solicitant — se va prezenta la prima cerere de decontare;

u) alte documente relevante solicitate de Autoritate pentru procesul de decontare.

2. În cazul în care documentele de la pct. 1 sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată, în copie certificată „conform cu originalul”.

*ANEXA Nr. 5
la contract*

PROCES-VERBAL DE COMPENSAȚIE
Nr. din data

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod poștal 060031, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin — președinte,
în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. / (categoria de programe/proiecte: ...),
Beneficiar:, cu sediul în, cod de identificare fiscală,
părțile constată de comun acord stingerea prin compensație a datoriilor reciproce până la nivelul sumei de

Obligații care se sting prin compensație:

Valoarea cheltuielilor eligibile aferente cererii de decontare depuse, care poate fi finanțată (lei)	Valoarea creanței de recuperat de la Beneficiar		Valoarea creanței de compensat (lei)	Valoarea creanței rămase neacoperită în urma compensării (lei)	Titularul creanței rămase neacoperită în urma compensării**
	Debit principal (lei)	Dobânzi (lei)*			

Compensația se va evidenția în contabilitatea părților conform prezentului proces-verbal de compensație.
Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Administrația Fondului pentru Mediu***	Beneficiar***

* Dobânzile se vor calcula până la data stingerii obligațiilor prevăzute în coloanele 2—3 și, după caz, vor face obiectul unui nou proces-verbal de compensație.

** Beneficiar al finanțării sau AFM.

*** Prin reprezentant legal.

Nr. de înregistrare la Autoritate

RAPORT DE FINALIZARE

Denumirea Beneficiarului:

Denumirea completă:

Adresa:

Tel/Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:

Durata proiectului (nr. luni):

Data semnării contractului pentru finanțare:

Valoarea contractului pentru finanțare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Nr. cererii de decontare	Nr. și data facturii	Valoarea facturii	Valoarea finanțată (AFM)	Valoarea contribuției proprii și cheltuielile neeligibile	Nr. și data ordinului de plată

B. Rezultatele proiectului

1.

2.

3.

.....

C. Analiza postimplementare

C1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

C2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

.....
Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației:

Funcția:

Semnătura:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

GRILĂ
de evaluare din punct de vedere tehnic a dosarelor depuse în cadrul Programului
privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public

Denumirea solicitantului:

Nr. de înregistrare la AFM a cererii de finanțare:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei

Conformitate administrativă, criteriile de eligibilitate și criteriile de punctaj		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
I. CONFORMITATE				
	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:			
1.	Hotărârea consiliului local al solicitantului privind participarea la Program, în copie certificată „conform cu originalul” care conține: — acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului; — acordul cu privire la contractarea finanțării și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea; — acordul privind susținerea cheltuielilor neeligibile ale proiectului; — angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice; — aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect			
2.	Audit energetic al obiectivului de investiție, însoțit de raport de audit, elaborat sau verificat de un auditor energetic atestat de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”; este depusă la dosar și copia certificată „conform cu originalul” a atestatului auditorului care a elaborat/verificat auditul energetic.			
3.	DALI pentru obiectivul de investiții propus, întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în original sau în copie certificată „conform cu originalul” care să cuprindă obligatoriu și următoarele: a) evidențierea situației actuale: (i) auditul sistemului actual, cu identificarea minimă a corpurilor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție; (ii) identificarea consumului actual în condiții normale de funcționare; b) dovedirea parametrilor proiectați: (i) rapoarte și calcule/studii luminotehnice conform standardelor din seria SR EN13201, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului/străzii; (ii) evidențierea consumului rezultat din calculele luminotehnice în urma implementării proiectului			
II. ELIGIBILITATE				
4.	Proiectul prevede realizarea iluminatului stradal — rutier și stradal — pietonal.			
5.	Proiectul cuprinde și achiziționarea și instalarea sistemului de dimare/telegestiune care permite reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiție.			
6.	Proiectul demonstrează o economie de energie de minimum 40%.			
7.	Proiectul respectă prevederile standardelor din seria SR EN 13201 pentru iluminat public, ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat, conform declarației asumate prin cererea de finanțare.			

Criterii de punctaj

Economia de energie — Punctaj maxim 80 p (Se acordă câte două puncte pentru fiecare procent de economie de energie care depășește pragul minim de 40%.)	Economia de energie proiect propus: %	Punctaj acordat: puncte
Contribuția proprie — Punctaj maxim 20 p (Se acordă punctaj proporțional cu fiecare procent de contribuție proprie care depășește contribuția minimă de 10%.)	Contribuția proprie proiect propus:%	Punctaj acordat: puncte
		Punctaj total proiect: puncte

Cheltuieli eligibile proiect:

Denumirea cheltuielii eligibile	Valoarea (lei)

Suma propusă spre finanțare: (lei), reprezentând (%.....) din totalul cheltuielilor eligibile.

Propunere înaintare Comitet director

	Propus spre acceptare
	Propus spre respingere

Referent de specialitate (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Președinte Comisia de analiză și selectare (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Denumirea solicitantului:

Nr. de înregistrare la AFM a cererii de finanțare:

GRILĂ
de evaluare din punct de vedere economic a conformității documentelor și eligibilității solicitanților
în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei
în infrastructura de iluminat public

Grilă pentru evaluare economică

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
I. CONFORMITATE				
1.	Dosarul de finanțare a fost depus în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute de art. 5 din Ghidul de finanțare a Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.			
2.	Documentele depuse sunt îndosariate, numerotate și opisate.			
3.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:			
3.1	Formularul cererii de finanțare nerambursabilă, completat integral prin tehnoredactare, în original, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia conform anexei nr. 1 la ghidul de finanțare;			
3.2	Orice act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal în condițiile legii, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;			
3.3	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, de finanțare în original, în copie legalizată sau emis în spațiul privat virtual;			
3.4	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în spațiul privat virtual;			
3.5	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;			
3.6	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis prin utilizarea mijloacelor electronice la distanță.			
II. ELIGIBILITATE				
4.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul acționează în nume propriu.			
5.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.			
6.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu se află în stare de insolvență, nu se află în procedură de executare silită, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată.			
7.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi realizată prin Program.			

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
II. ELIGIBILITATE				
8.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, proiectul este prevăzut a se realiza în intravilan, pe domeniul public/privat, aflat în proprietatea/administrarea solicitantului sau a autorității deliberative a acestuia.			
9.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică.			
10.	Solicitantul are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
11.	Solicitantul nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară și fiscală conform certificatul de cazier fiscal.			
12.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, furnizarea/prestarea serviciului de iluminat public se va realiza prin intermediul unui operator în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 4 din ghid.			
13.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, TVA aferent proiectului este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale.			
14.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul va prezenta la prima cerere de decontare acordul/documentul doveditor, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, încheiat între acesta și operatorul sistemului de distribuție a energiei electrice sau, după caz, gestionarul sistemului de iluminat public din care să reiasă dreptul de a realiza și menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare, în situația în care sistemul de iluminat public nu este gestionat de către solicitant.			

Propunere înaintare Comitet director

	Propus spre acceptare
	Propus spre respingere

Referent de specialitate (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Președinte Comisia de analiză și selectare (numele și prenumele)	Semnătura	Data

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

