



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 450

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 mai 2023

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
463. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027 .....	2–13
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
4.076. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L. pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Fly Kids Paradise” din orașul Otopeni, județul Ilfov .....	14–15
4.077. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6 .....	15–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027

Având în vedere dispozițiile:

a) Regulamentului (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) Regulamentului (UE, EUROATOM) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

c) Regulamentului (UE) 2021/1.147 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare;

d) Regulamentului (UE) 2021/1.149 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru securitate internă;

e) Regulamentului (UE) 2021/1.148 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de constituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

f) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027;

g) Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021—2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

h) Hotărârii Guvernului nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021—2027,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 24 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

**Lucian Nicolae Bode**

p. Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

**Adrian Răulea,**

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

**Janina-Mirela Sitaru,**

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

**Adrian Căciu**

București, 17 mai 2023.

Nr. 463.

## NORME METODOLOGICE

## de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027

## CAPITOLUL I

## Programarea bugetară a fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale

Art. 1. — (1) Creditele de angajament și creditele bugetare aferente finanțării valorii totale a proiectelor proprii se cuprind în bugetele beneficiarilor/cobeneficiarilor prevăzuți la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027, repartizate pe ani, după caz, pe toată perioada de implementare a proiectelor.

(2) Creditele de angajament și creditele bugetare aferente subvențiilor/transferurilor necesare pentru finanțarea tuturor sumelor care trebuie asigurate de beneficiarii/cobeneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 se aprobă prin bugetele ordonatorilor principali de credite ierarhic superiori și se cuprind în bugetele acestora, repartizate pe ani, după caz, pe toată perioada de implementare a proiectelor.

(3) În vederea cuprinderii în buget a sumelor prevăzute la alin. (1) și (2), beneficiarii/cobeneficiarii prevăzuți la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 au obligația să completeze formularul Fișa de fundamentare a proiectului finanțat/propus la finanțare din fonduri europene dedicate afacerilor interne, denumit în continuare *formularul FB1*, prevăzut în anexa nr. 1.

(4) Formularul FB1 este elaborat de structura responsabilă cu implementarea proiectului/proiectului propus și va fi semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului/cobeneficiarului. Structura abilitată cu elaborarea proiectului de buget din cadrul instituțiilor ai căror conducători au calitatea de ordonator principal de credite ai bugetului de stat va cuprinde în buget sumele prevăzute la alin. (1) sau (2) în baza formularului FB1, avizat de Autoritatea de management Afaceri interne, denumită în continuare *autoritate de management*, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022.

Art. 2. — (1) Creditele de angajament și creditele bugetare aferente finanțării valorii totale a proiectelor proprii se cuprind în bugetele beneficiarilor/cobeneficiarilor prevăzuți la art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, repartizate pe ani, după caz, pe toată perioada de implementare a proiectelor, și se aprobă pentru anul bugetar curent conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, sau cu ocazia rectificărilor bugetare.

(2) În vederea cuprinderii în buget a sumelor prevăzute la alin. (1), beneficiarii/cobeneficiarii prevăzuți la art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 au obligația să completeze formularul FB1.

(3) Formularul FB1 este elaborat de structura/entitatea responsabilă cu implementarea proiectului și va fi semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului/cobeneficiarului. Structura abilitată cu elaborarea proiectului de buget din cadrul instituțiilor ai căror conducători au calitatea de ordonator principal de credite ai bugetului local va cuprinde în buget sumele prevăzute la alin. (1) în baza formularului FB1, avizat de autoritatea de management, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022.

(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale au obligația să asigure integral atât sumele necesare implementării proiectelor proprii propuse la finanțare/finanțate în cadrul programelor naționale afaceri interne, cât și pe cele necesare implementării proiectelor ai căror beneficiari/cobeneficiari sunt entități finanțate integral din bugetul local.

(5) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale au obligația de a deschide și a repartiza creditele bugetare aferente implementării proiectelor ai căror beneficiari/cobeneficiari sunt entități publice din subordine, finanțate integral din bugetul local, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încasării sumelor transferate de autoritatea de management, pe baza solicitării de finanțare transmise de beneficiari.

Art. 3. — Formularul FB1 este utilizat pentru fundamentarea formularelor destinate reflectării în buget a cheltuielilor aferente proiectelor implementate în cadrul perioadei de programare 2021—2027, stabilite prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget.

Art. 4. — (1) Creditele de angajament și creditele bugetare aferente fondurilor europene dedicate și cofinanțării publice pentru fiecare program național se cuprind în anexa la bugetul Ministerului Afacerilor Interne, în formularul stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget.

(2) Sumele prevăzute la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 se cuprind în bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 5. — (1) Autoritatea de management este autorizată să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare conform art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, în limitele aprobate de ordonatorul principal de credite al Ministerului Afacerilor Interne, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale.

(2) Respectarea prevederilor alin. (1) se verifică de către structura abilitată cu elaborarea proiectului de buget din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prin transformarea în euro a valorilor cumulate ale contractelor/deciziilor de finanțare încheiate, luându-se în considerare cursul InforEuro din luna în care a fost aprobată depășirea alocărilor de către ordonatorul principal de credite.

## CAPITOLUL II

## Fluxuri financiare și evidența contabilă

Art. 6. — (1) În cazul proiectelor individuale, sumele convenite a fi rambursate beneficiarilor prevăzuți la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, reprezentând contribuția financiară nerambursabilă din fonduri europene dedicate aferentă cheltuielilor eligibile efectuate, se virează de către autoritatea de management, conform art. 13 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective prevăzute la art. 31 alin. (1).

(2) În cazul proiectelor individuale, sumele convenite a fi rambursate beneficiarilor prevăzuți la art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 se virează de către autoritatea de management, conform art. 13 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, în conturile de venituri bugetare ale bugetelor din care au fost efectuate cheltuielile de către instituțiile publice respective pentru realizarea proiectelor în limita sumelor reprezentând subvenții/transferuri virate de către ordonatorii principali de credite.

(3) Sumele convenite cu titlu de prefinanțare/rambursare beneficiarilor prevăzuți la art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 care implementează individual proiecte se virează de către autoritatea de management în conturile de venituri prevăzute la art. 31 alin. (2).

(4) Sumele convenite cu titlu de prefinanțare/rambursare beneficiarilor privați care implementează individual proiecte se virează de către autoritatea de management în conturile prevăzute la art. 31 alin. (3) lit. a) sau b), după caz.

(5) Beneficiarii care implementează individual proiecte, instituții publice prevăzute la art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, au obligația de a restitui, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării, sumele rambursate aferente contribuției financiare nerambursabile, acordate sub formă de subvenții/transferuri conform art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, în conturile comunicate de ordonatorii principali de credite din care au fost asigurate inițial.

(6) În cazul în care restituirea subvenției/transferului menționat la alin. (5) se efectuează în anul bugetar următor celui în care au fost primite subvențiile/transferurile, se aplică prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008*).

(7) Restituirea sumelor potrivit prevederilor alin. (5) și (6) se efectuează de către instituții publice din contul de venituri bugetare în care sumele respective au fost încasate inițial de la ordonatorii principali de credite.

Art. 7. — (1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, sumele convenite cu titlu de prefinanțare/rambursare aferente contribuției financiare nerambursabile se virează de către autoritatea de management în conturile de disponibilități ale beneficiarilor prevăzute la art. 32 alin. (2).

(2) În aplicarea art. 11 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor prevăzute la alin. (1), beneficiarul are obligația de a transfera sumele în conturile proprii și în cele ale cobeneficiarilor, convenite în conformitate cu prevederile acordurilor/declarațiilor de parteneriat, în unul dintre conturile de venituri prevăzute la art. 31 alin. (1) și (2) deschise atât pe numele lor, cât și ale cobeneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, iar în cazul în care beneficiarii/cobeneficiarii nu au calitatea de instituție publică, virarea se realizează în conturile deschise potrivit art. 31 alin. (3).

(3) În cazul în care restituirile de subvenții/transferuri menționate la alin. (2) se efectuează în anul bugetar următor celui în care au fost primite subvențiile/transferurile se aplică prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008.

Art. 8. — (1) Sumele prevăzute la art. 6 și 7 aferente contribuției financiare nerambursabile de la bugetul de stat se virează de către autoritatea de management din conturile de cheltuieli bugetare corespunzătoare, iar sumele aferente contribuției financiare nerambursabile din fondurile europene dedicate se virează de către autoritatea de management din conturile de disponibil prevăzute la art. 30.

(2) Autoritatea de management notifică în scris beneficiarii cu privire la sumele virate în conturile acestora, în termenul prevăzut la art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, utilizând formularul Notificare privind plata sumelor cu titlu de prefinanțare/rambursare a cheltuielilor aferente fondurilor europene dedicate, denumit în continuare *formularul FB2*, prevăzut în anexa nr. 2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii notifică în scris cobeneficiarii cu privire la sumele virate în conturile acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Art. 9. — (1) Beneficiarii și cobeneficiarii au obligația să țină evidența contabilă pentru fiecare proiect în parte, folosind conturi analitice distincte.

(2) Sumele încasate cu titlu de rambursare potrivit art. 13 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 se înregistrează de către beneficiarii/cobeneficiarii instituții publice finanțate integral din bugetul de stat în conturi extrabilanțiere, pe baza notificărilor primite de la autoritatea de management sau de la beneficiari, după caz, conform art. 8 alin. (2).

(3) Sumele primite de la Comisia Europeană se păstrează în euro, în conturi deschise la o instituție de credit, pentru fiecare fond în parte, pe numele Ministerului Afacerilor Interne, iar operațiunile de schimb valutar se efectuează în funcție de

sumele solicitate de beneficiari prin cererile de plată, cu titlu de rambursare sau prefinanțare.

### CAPITOLUL III

#### Mecanisme de finanțare, prefinanțarea și rambursarea

Art. 10. — (1) Prefinanțarea se acordă și se justifică conform condițiilor prevăzute la art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 și în contractele de finanțare.

(2) Dacă sumele primite cu titlu de prefinanțare nu sunt justificate conform prevederilor explicite menționate în contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management și organismele intermediare au obligația să asigure recuperarea sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, conform art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022.

(3) Sumele recuperate de autoritatea de management/organismul intermediar sau restituite de beneficiar, după caz, sting obligația de plată.

(4) Pentru a primi sume cu titlu de prefinanțare/rambursare, beneficiarii și cobeneficiarii privați au obligația să deschidă, în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, conturi dedicate exclusiv pentru încasarea sumelor cu titlu de prefinanțare/rambursare și pentru efectuarea cheltuielilor aferente implementării proiectului.

(5) Suma reprezentând dobânda netă corespunzătoare prefinanțării încasate în conturile prevăzute la alin. (4), respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată și valoarea totală a impozitelor și comisioanelor bancare aferente, se virează în contul comunicat de autoritatea de management, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la utilizarea integrală a prefinanțării sau împreună cu restituirea prefinanțării neutilizate, în baza deciziei de reziliere/recuperare, întocmită conform art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, după caz.

(6) În aplicarea art. 12 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, prefinanțarea acordată beneficiarilor și cobeneficiarilor rămasă la sfârșitul exercițiului bugetar în conturile acestora se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

Art. 11. — (1) Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate și/sau justificarea prefinanțărilor acordate, beneficiarul are obligația să transmită cereri de plată, conform art. 12 alin. (5) sau art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 și condițiilor din contractele/deciziile de finanțare.

(2) Autoritatea de management și/sau organismele intermediare au următoarele obligații:

a) să verifice cheltuielile declarate și sumele solicitate de către beneficiar prin cererile de plată, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile și/sau a sumelor solicitate cu titlu de prefinanțare/rambursare;

b) să transmită beneficiarilor notificări privind autorizarea prevăzută la lit. a), pentru fiecare cerere de plată transmisă.

(3) Beneficiarii au obligația să transmită cererile de plată conform alin. (1), inclusiv în situațiile în care valoarea cheltuielilor eligibile declarate este „0” și/sau nu se solicită sume cu titlu de prefinanțare/rambursare.

(4) Pentru cererile de plată transmise conform alin. (3), autoritatea de management și/sau organismele intermediare nu au obligația transmiterii notificărilor prevăzute la alin. (2) și art. 8 alin. (2), după caz.

Art. 12. — (1) Instituțiile publice notificate potrivit art. 8 alin. (2) au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management conform art. 11 alin. (2), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective „Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent” sau „Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”, după caz, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri „Prefinanțare”.

(2) Regularizarea prevăzută la alin. (1) se efectuează de către beneficiarii instituții publice pe bază de ordin de plată pentru

Trezoreria Statului prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare „Prefinanțare” în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

Art. 13. — Sumele aferente fondurilor europene dedicate rezultate din operațiunile prevăzute la art. 10 alin. (3) și (5) se utilizează conform art. 11 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, iar sumele aferente contribuției financiare nerambursabile acordate de la bugetul de stat, rezultate din operațiunile prevăzute la art. 10 alin. (5), sunt virate lunar de către autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

Art. 14. — (1) În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (2) și art. 18 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, sumele virate beneficiarilor și cobeneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate conform contractelor/deciziilor de finanțare.

(2) Beneficiarii și cobeneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor și au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate cu titlu de prefinanțare care nu sunt justificate, conform art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022.

#### CAPITOLUL IV

##### Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor naționale

Art. 15. — Organismele intermediare cărora li s-a delegat de către autoritatea de management faza de angajare și/sau de lichidare a cheltuielilor, conform art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, au obligația să respecte prevederile din prezentul capitol.

Art. 16. — În cazul în care autoritatea de management a delegat parțial unui organism intermediar faza de angajare a cheltuielilor se efectuează următoarele operațiuni:

a) organismul intermediar întocmește și transmite autorității de management formularul Lista proiectelor selectate, denumit în continuare *formularul FB3*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

b) autoritatea de management completează, pe baza formularului FB3 transmis de organismul intermediar, formularul Propunere de angajare pentru acțiuni multianuale în limita creditelor de angajament reflectate în anexa la bugetul Ministerului Afacerilor Interne — Autoritatea de management Afaceri interne, denumit în continuare *formularul FB4*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, cu suma propusă a fi angajată, în limita creditelor de angajament disponibile reflectate în anexă la bugetul propriu, conform art. 4 alin. (1). Formularul FB4 se vizează pentru control financiar preventiv propriu și ulterior se aprobă de către ordonatorul principal de credite, împreună cu formularul FB3;

c) autoritatea de management transmite organismului intermediar formularul FB3 aprobat, în vederea semnării angajamentelor legale individuale, respectiv a contractelor/deciziilor de finanțare cu beneficiarii;

d) organismul intermediar semnează contractele/deciziile de finanțare supuse anterior vizei de control financiar preventiv propriu, întocmește și transmite autorității de management formularul Lista contractelor/deciziilor de finanțare semnate, denumit în continuare *formularul FB5*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;

e) autoritatea de management înregistrează în contabilitatea proprie angajamentele legale;

f) etapele prevăzute la lit. a)—e) sunt aplicabile și în cazul modificărilor contractelor/deciziilor de finanțare semnate care au implicații privind sumele angajate inițial;

g) în cadrul misiunilor de verificare efectuate la nivelul organismului intermediar, autoritatea de management are obligația verificării încadrării valorii contractelor/deciziilor de

finanțare semnate cu beneficiarii în valoarea formularului FB3 aprobat de autoritatea de management.

Art. 17. — În cazul în care autoritatea de management a delegat integral unui organism intermediar faza de angajare se efectuează următoarele operațiuni:

a) autoritatea de management comunică organismului intermediar limita creditelor de angajament în cadrul căreia acesta poate semna angajamente legale, având în vedere limita creditelor de angajament reflectate în anexă la bugetul Ministerului Afacerilor Interne, conform art. 4 alin. (1);

b) organismul intermediar întocmește formularul FB3 și completează formularul FB4 cu suma propusă a fi angajată în limita creditelor de angajament disponibile, prevăzută la lit. a). Formularul FB4 se vizează pentru control financiar preventiv propriu și ulterior se aprobă de către conducătorul organismului intermediar, împreună cu formularul FB3;

c) organismul intermediar semnează contractele/deciziile de finanțare supuse anterior vizei de control financiar preventiv propriu, pe baza formularului FB3, și completează formularul FB5;

d) organismul intermediar transmite autorității de management formularul FB4 și formularul FB5, în vederea înregistrării în contabilitatea proprie a angajamentelor legale;

e) etapele prevăzute la lit. b)—d) sunt aplicabile și în cazul modificărilor contractelor/deciziilor de finanțare semnate care au implicații privind sumele angajate inițial;

f) în cadrul misiunilor de verificare efectuate la nivelul organismului intermediar, autoritatea de management are obligația verificării încadrării valorii contractelor/deciziilor de finanțare semnate cu beneficiarii în limita creditelor de angajament prevăzute la lit. a).

Art. 18. — În cazul în care faza de angajare nu se delegă unui organism intermediar, autoritatea de management efectuează următoarele operațiuni:

a) întocmește formularul FB3 și completează formularul FB4 cu suma propusă a fi angajată în limita creditelor de angajament disponibile în anexa la bugetul propriu, conform art. 4 alin. (1). Formularul FB4 se vizează pentru control financiar preventiv propriu și ulterior se aprobă de către ordonatorul principal de credite;

b) semnează contractele/deciziile de finanțare cu beneficiarii, care se vizează pentru control financiar preventiv propriu și ulterior se aprobă de către ordonatorul principal de credite;

c) înregistrează angajamentele legale în contabilitatea proprie.

Art. 19. — (1) Formularele FB3 și FB4 se completează și în cazul în care autoritatea de management sau organismul intermediar realizează propuneri de angajare pentru fiecare proiect selectat.

(2) Formularele FB3 și FB4 se completează și în cazul în care autoritatea de management sau organismul intermediar acceptă modificări ale valorilor aferente proiectelor selectate anterior.

Art. 20. — (1) În vederea parcurgerii fazelor de lichidare, ordonanțare și plată, autoritatea de management rezervă în prima lună a anului bugetar, în totalitate, creditele bugetare prevăzute, conform art. 4 alin. (1), în anexa la bugetul Ministerului Afacerilor Interne, completând formularul FB6 — Angajament bugetar global, prevăzut în anexa nr. 6.

(2) În cazul în care valoarea creditelor bugetare se modifică pe parcursul anului bugetar, prevederile alin. (1) se aplică în luna în care a intervenit modificarea respectivă.

Art. 21. — În cazul în care autoritatea de management a delegat unui organism intermediar o parte din operațiunile specifice fazei de lichidare a cheltuielilor, se efectuează următoarele operațiuni:

a) organismul intermediar verifică existența și corectitudinea cererilor de plată, precum și a documentelor justificative anexate, primite de la beneficiari, conform prevederilor din contractele/deciziile de finanțare;

b) în cazul în care se confirmă corectitudinea documentelor verificate, legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate și a

plăților solicitate, organismul intermediar acordă viza „Bun de plată”, dacă această operațiune a fost delegată prin acordul de delegare, elaborează și comunică beneficiarului notificarea prevăzută la art. 11 alin. (2) lit. b) și transmite autorității de management documentele întocmite conform acordului de delegare, în vederea înregistrării în contabilitate și a parcurgerii fazelor de ordonanțare și plată a cheltuielilor;

c) în cazul în care acordarea vizei „Bun de plată” nu a fost delegată, organismul intermediar transmite autorității de management documentele întocmite conform acordului de delegare, în vederea continuării de către autoritatea de management a fazei de lichidare prin acordarea vizei „Bun de plată” conform procedurilor interne, a înregistrării în contabilitate și a parcurgerii fazelor de ordonanțare și plată a cheltuielilor.

Art. 22. — În cazul în care nicio parte din operațiunile specifice fazei de lichidare a cheltuielilor nu a fost delegată unui organism intermediar, autoritatea de management are responsabilitatea realizării operațiunilor prevăzute la art. 21.

Art. 23. — (1) Ordonanțarea cheltuielilor se face la nivelul autorității de management, folosind formularul Ordonanțare de plată, denumit în continuare *formularul FB7*, prevăzut în anexa nr. 7, în limita disponibilului din contul de angajamente bugetare pentru cota-parte de cheltuieli aferentă cofinanțării publice și pentru cota-parte de cheltuieli aferentă fondurilor europene dedicate.

(2) Formularul FB7 va fi însoțit de o anexă, conform formularului Anexă la ordonanțarea de plată, denumit în continuare *formularul FB8*, prevăzut în anexa nr. 8, care cuprinde toate informațiile necesare completării ordinelor de plată.

(3) Formularul FB7 se completează separat pentru fiecare tip de plată, respectiv prefinanțare sau rambursare.

Art. 24. — Contabilitatea proprie a autorității de management se organizează de ordonatorul principal de credite al Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu reglementările în vigoare în domeniul contabilității.

Art. 25. — (1) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale autorității de management și cele ale beneficiarilor pentru operațiunile gestionate în cadrul programelor naționale, beneficiarii au obligația să transmită trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, formularul Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, denumit în continuare *formularul FB9*, prevăzut în anexa nr. 9, din care să rezulte sumele primite de la autoritatea de management și cele plătite acestora, conform prevederilor din contractele/deciziile de finanțare.

(2) Autoritatea de management are obligația efectuării reconcilierii între înregistrările contabile privind debitele și registrul debitorilor.

(3) Autoritatea de management are obligația efectuării reconcilierii între contabilitatea proprie și înregistrările din sistemele informatice de comunicare oficială și gestionare a fondurilor europene dedicate afacerilor interne pentru perioada de programare 2021—2027.

## CAPITOLUL V

### Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat

Art. 26. — (1) Beneficiarul este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat(e) cu autoritatea de management/organismul intermediar, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

(2) Prevederile alin. (1) nu exonerează cobeneficiarii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului/declarației de parteneriat, de respectarea prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat(e) de beneficiar cu autoritatea de management/organismul intermediar, precum și de respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 27. — (1) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin

acordul/declarația de parteneriat încheiat(ă) între beneficiari și cobeneficiari.

(2) Acordul/Declarația de parteneriat este supus(ă) legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/deciziei de finanțare.

(3) Acordul/Declarația de parteneriat este parte integrantă a contractului/deciziei de finanțare și cuprinde obligatoriul următoarele informații minime:

a) datele de identificare ale beneficiarului și cobeneficiarului;

b) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui cobeneficiar, respectiv a beneficiarului;

c) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare cobeneficiar, respectiv pentru beneficiar;

d) contribuția financiară proprie a fiecărui cobeneficiar la implementarea proiectului;

e) prevederi referitoare la răspunderea beneficiarului și cobeneficiarului privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(4) Autoritatea de management/Organismul intermediar are obligația stabilirii, prin ghidurile aferente operațiunilor finanțate din fonduri europene, a informațiilor suplimentare necesar a fi cuprinse în acordurile/declarațiile de parteneriat, precum și a tipurilor de activități care nu pot fi implementate de cobeneficiari.

(5) Alegerea cobeneficiarilor este în exclusivitate de competența autorității/instituției/organizației care are calitatea de beneficiar al proiectului.

(6) Autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând totodată principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.

(7) Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, se consideră îndeplinită numai dacă beneficiarul face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (6) prin intermediul paginii proprii de internet și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția cobeneficiarului, cobeneficiarilor a respectat următoarele condiții:

a) a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;

b) entitățile private selectate au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;

c) în procesul de selecție a cobeneficiarului/cobeneficiarilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

(8) În aplicarea art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, autoritatea de management poate stabili, prin ghidurile aferente operațiunilor finanțate din fonduri europene dedicate, metodologii/proceduri de evaluare și selecție a cobeneficiarilor din sectorul privat de către entitățile finanțate din fonduri publice.

Art. 28. — (1) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de plată către autoritatea de management sau către organismul intermediar, după caz, conform prevederilor contractului/deciziei de finanțare.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la autoritatea de management atât a sumelor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate la nivelul proiectului, cât și a sumelor reprezentând prefinanțare, după caz.

(3) În aplicarea art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii privați și beneficiarii prevăzuți la art. 5 din același act normativ solicită acordarea prefinanțării pentru activitățile proprii și cele aferente cobeneficiarilor, alții decât cei prevăzuți la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022.

(4) În aplicarea art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii prevăzuți la art. 4 din același act normativ solicită acordarea prefinanțării numai pentru activitățile

aferente cobeneficiarilor, alții decât cei prevăzuți la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022.

## CAPITOLUL VI

### Decizia de reziliere/recuperare

Art. 29. — (1) În aplicarea art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, sumele de restituit individualizate prin decizia de reziliere/recuperare emisă de autoritatea de management sau organismul intermediar pe numele beneficiarilor/cobeneficiarilor se virează din conturile beneficiarilor/cobeneficiarilor în conturile de disponibilități ale programelor naționale respective prevăzute la art. 30 alin. (2), în vederea reîntregirii conturilor aferente contribuției financiare nerambursabile.

(2) Operațiunile prevăzute la alin. (1) pentru sumele virate în conturi de venituri bugetare se realizează pe baza unui referat de restituire adresat unității Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile de venituri bugetare, elaborat conform formularului FB10, prevăzut în anexa nr. 10.

## CAPITOLUL VII

### Conturile aferente derulării fondurilor europene dedicate și a contribuției publice naționale totale

Art. 30. — (1) În vederea derulării operațiunilor financiare determinate de gestionarea programelor naționale, reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, se deschid conturi distincte la Trezoreria Statului.

(2) Pe numele Ministerului Afacerilor Interne, în calitate de autoritate de management și de organism intermediar financiar-contabil conform Hotărârii Guvernului nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021—2027, se deschid la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București următoarele conturi de disponibilități aferente fondurilor europene dedicate:

a) 56.06.01.54 „Disponibil din fonduri externe nerambursabile aferente altor instrumente — Fondul azil, migrație și integrare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

b) 56.06.05.54 „Disponibil din sume recuperate aferente creanțelor bugetare rezultate din nereguli aferente altor instrumente — Fondul azil, migrație și integrare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

c) 56.06.01.55 „Disponibil din fonduri externe nerambursabile aferente altor instrumente — Fondul securitate internă, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

d) 56.06.05.55 „Disponibil din sume recuperate aferente creanțelor bugetare rezultate din nereguli aferente altor instrumente — Fondul de Securitate Internă, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

e) 56.06.01.56 „Disponibil din fonduri externe nerambursabile aferente altor instrumente — Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

f) 56.06.05.56 „Disponibil din sume recuperate aferente creanțelor bugetare rezultate din nereguli aferente altor instrumente — Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

g) 56.06.01.57 „Disponibil din fonduri externe nerambursabile aferente altor instrumente — Asistență tehnică și finanțarea nelegată de costuri, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

h) 56.06.05.57 „Disponibil din sume recuperate aferente creanțelor bugetare rezultate din nereguli aferente altor instrumente — Asistență tehnică și finanțarea nelegată de costuri, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”.

(3) Pentru gestionarea sumelor prevăzute la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022, pe numele Ministerului Afacerilor Interne se deschid la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București contul 01 „Credite bugetare deschise și repartizate pe seama

ordonatorilor de credite finanțați din bugetul de stat” și contul de cheltuieli bugetare 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, cu detalieri potrivit clasificății bugetare.

(4) Ministerul Afacerilor Interne efectuează, în limita creditelor bugetare deschise și repartizate, plăți către beneficiari din contul de cheltuieli bugetare 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat” deschis pe numele Ministerului Afacerilor Interne la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

Art. 31. — (1) Sumele reprezentând rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru acțiunile proprii se gestionează de către beneficiarii/cobeneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care aceștia sunt finanțați, deschise la solicitarea acestora la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituțiilor publice respective.

(2) În cazul beneficiarilor/cobeneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, inclusiv instituții finanțate integral din bugetul local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codurile de identificare fiscală ale ordonatorilor de credite ai bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectelor acestor entități publice. Încasarea sumelor se efectuează în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului local, codificate cu codurile de identificare fiscală ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, atât în cazul proiectelor implementate de acestea, cât și al proiectelor implementate de instituțiile publice finanțate integral din bugetul local din subordinea acestora.

(3) În cazul beneficiarilor/cobeneficiarilor privați, sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectelor proprii se încasează în conturi deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora. Conturile de disponibilități care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarilor/cobeneficiarilor, alții decât instituțiile publice, sunt următoarele:

a) 50.38.09 „Disponibil al beneficiarilor/cobeneficiarilor, alții decât instituții publice, reprezentând prefinanțarea aferentă proiectelor finanțate din Programele naționale 2021—2027 Afaceri Interne, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”;

b) 50.38.10 „Disponibil al beneficiarilor/cobeneficiarilor, alții decât instituții publice, reprezentând rambursarea aferentă proiectelor finanțate din Programele naționale 2021—2027 Afaceri Interne, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”.

Art. 32. — (1) Pentru evidențierea sumelor aferente perioadei de programare 2021—2027, la unitățile Trezoreriei Statului se deschid pe numele beneficiarilor și cobeneficiarilor în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul respectiv, conturi de venituri și cheltuieli bugetare, în structura Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, contul de disponibilități care se deschide pe numele beneficiarului în vederea primirii de la autoritatea de management a sumelor aferente proiectului este 50.14.05 „Disponibil aferent proiectelor implementate în parteneriat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022”.

(3) Pentru conturile de disponibilități prevăzute la alin. (2), precum și pentru conturile de venituri prevăzute la art. 31, Trezoreria Statului eliberează extrase de cont beneficiarilor/cobeneficiarilor, după caz, pe ale căror coduri de identificare fiscală sunt deschise conturile respective.

(4) În cazul conturilor de venituri ale bugetului local, Trezoreria Statului eliberează extrase de cont unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale pe ale căror coduri de identificare fiscală sunt deschise conturile respective, atât pentru sumele cuvenite unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cât și pentru sumele cuvenite instituțiilor publice finanțate integral din bugetele acestora.

(5) Sumele aferente contribuției financiare nerambursabile virate eronat de către autoritatea de management în conturile de venituri ale bugetului de stat se restituie de către unitățile Trezoreriei Statului din conturile de venituri ale bugetului de stat în care au fost încasate în conturile din care au fost dispuse plățile, la cererea scrisă a autorității de management sau a organismului intermediar, întocmită potrivit modelului din formularul FB11 — Cerere de restituire a sumelor virate eronat în conturile de venituri ale bugetului de stat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11. Răspunderea privind sumele ce se restituie din conturile de venituri ale bugetului de stat în care s-a efectuat plata eronată revine exclusiv autorităților de management sau organismului intermediar care solicită restituirea.

(6) Sumele care pot fi restituite cu respectarea alin. (5) sunt următoarele:

a) sumele virate la subdiviziunile corespunzătoare de venituri ale bugetului de stat, neconforme cu documentele justificative

aferente sau codificate eronat cu codul de identificare fiscală al altor entități decât cei cărora li se cuvin sumele;

b) sumele virate eronat la alte subdiviziuni de venituri ale bugetului de stat, altele decât cele prevăzute la lit. a).

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 33. — (1) Atribuțiile delegate organismelor intermediare se stabilesc prin acordurile de delegare încheiate între autoritatea de management și organismele intermediare.

(2) Atribuțiile autorității de management privind organizarea contabilității, reconcilierea contabilă, efectuarea și notificarea plăților se realizează de către structura financiar-contabilă a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Organismului intermediar financiar-contabil desemnat conform Hotărârii Guvernului nr. 868/2022.

Art. 34. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

### Formularul FB1 — Fișă de fundamentare a proiectului finanțat/propus la finanțare din fonduri europene dedicate afacerilor interne

Ordonator de credite: .....

Departamentul (care propune/implementează proiectul): .....

Bugetul din care este finanțat: .....

Codul și titlul proiectului/prounerii de proiect: .....

Programul național și fondul extern nerambursabil (FEN): .....

Tipul proiectului/prounerii de proiect (individual/parteneriat): .....

Rolul entității în proiect: beneficiar/cobeneficiar

— mii lei —

Perioada de implementare	Estimat/ Realizat	CA/CB*)	Bugetul proiectului — Activități proprii				
			Total	Contribuția financiară nerambursabilă cheltuieli eligibile		Cofinanțare publică	Alte cheltuieli decât cele eligibile
				FEN	Cofinanțare publică**)		
0	1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7	4	5	6	7
... (anul 1)		CA					
		CB					
... (anul 2)		CA					
		CB					
... (anul n)		CA					
		CB					
TOTAL		CA					
		CB					

Descrierea activităților proprii eligibile:

Descrierea cheltuielilor, altele decât cele eligibile:

*Reprezentant legal beneficiar/cobeneficiar,*

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

Date de contact responsabil proiect

.....

(numele complet, funcția, telefon, e-mail)

Avizat

*Reprezentant legal Autoritatea  
de management Afaceri interne,*

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

\*) Credite de angajament (CA)/Credite bugetare (CB).

\*\*\*) Numai pentru beneficiarii care sunt ordonatori de credite ai bugetului local, cofinanțarea publică acordată de la bugetul de stat.



ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

Formularul FB2 — Notificare privind plata sumelor cu titlu de prefinanțare/rambursare a cheltuielilor aferente fondurilor europene dedicate

Antet Autoritatea de management Afaceri interne/organismul intermediar

Către (beneficiar): .....

Referitor la: Codul și titlul proiectului: .....

Programul național și fondul extern nerambursabil (FEN): .....

**Notificare privind plata sumelor cu titlu de prefinanțare/rambursare  
a cheltuielilor aferente fondurilor europene dedicate  
Nr. .... din data de .....**

Având în vedere aprobarea Cererii de plată nr. .... din ....., conform Notificării nr. .... din ....., de către ....., vă informăm că au fost virate următoarele sume:

Tip sumă virată prefinanțare/rambursare*)	Total sume virate aferente contribuției financiare nerambursabile (lei)	Suma virată din FEN (lei)	Suma virată din bugetul de stat (lei)**)	IBAN beneficiar	Data plății
1	2 = 3 + 4	3	4	5	6

Reprezentant legal al Autorității de management Afaceri interne/organismului intermediar,

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

\*) Sumele cu titlu de prefinanțare pot fi virate numai beneficiarilor privați și instituțiilor finanțate din bugetul local.

\*\*) Sumele din bugetul de stat, reprezentând contribuție financiară nerambursabilă, pot fi virate numai beneficiarilor privați și instituțiilor finanțate din bugetul local.

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice

Formularul FB3 — Lista proiectelor selectate

Antet Autoritatea de management Afaceri interne/organismul intermediar

Aprobat\*)

Reprezentant legal al Autorității de management,

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

**Lista proiectelor selectate  
Nr. .... din data de .....**

Nr. crt.	Codul și titlul proiectului	Codul de identificare fiscală al beneficiarului	Denumirea beneficiarului	Valoarea contribuției financiare nerambursabile	
				Finanțare UE (FEN)	Cofinanțare publică
SUBTOTAL					
TOTAL					

Reprezentant legal al Autorității de management Afaceri interne/organismului intermediar,

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

\*) Numai în situația în care faza de angajare este delegată parțial organismului intermediar, conform art. 16 din normele metodologice.

Formularul FB4 — Propunere de angajare (pentru acțiuni multianuale în limita creditelor de angajament reflectate în anexa la bugetul Ministerului Afacerilor Interne — Autoritatea de management Afaceri interne)

Antet Autoritatea de management Afaceri interne/organismul intermediar

Compartimentul de specialitate .....

**Propunerea de angajare (pentru acțiuni multianuale în limita creditelor de angajament reflectate în anexa la bugetul Ministerului Afacerilor Interne — Autoritatea de management Afaceri interne)**

Nr. .... din data de .....

Lista proiectelor selectate nr. .... din data de .....

— lei —

Anexa referitoare la finanțarea programelor Formular 24/25	Credite de angajament (cont 8071)	Credite de angajament angajate (cont 8072)	Disponibil de credite de angajament ce mai poate fi angajat	Suma angajată	Disponibil de credite de angajament rămas de angajat
0	1	2	3 = 1 - 2	4	5 = 3 - 4
Finanțare UE, din care:					
Cofinanțare publică					
TOTAL					

Compartiment de specialitate Data ..... Semnătura .....	Compartiment de contabilitate*) Data ..... Semnătura.....	Control financiar preventiv propriu — CFFP Data ..... Viza Semnătura
---	---	--

Ordonatorul principal de credite/Conducătorul organismului intermediar,

.....

Data ..... Semnătura .....

\*) Răspunde de datele înscrise în coloanele 1, 2 și 3.

Formularul FB5 — Lista contractelor/deciziilor de finanțare semnate

Antet Autoritatea de management/organismul intermediar

**Lista contractelor/deciziilor de finanțare semnate**

Nr. .... din data de .....

Nr. crt.	Codul și titlul proiectului	Codul contractului/deciziei de finanțare	Data contractului/deciziei de finanțare	Beneficiarul	Valoarea finanțării nerambursabile eligibile — lei —	
					Finanțare UE	Cofinanțare națională
SUBTOTAL						
					TOTAL	

Reprezentant legal al Autorității de management Afaceri interne/organismului intermediar,

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

Formularul FB6 — Angajament bugetar global (în limita creditelor bugetare reflectate în anexa la bugetul Ministerului Afacerilor Interne — Autoritatea de management Afaceri interne)  
Antet Autoritatea de management Afaceri interne  
Compartimentul de specialitate .....

**Angajament bugetar global**  
**(în limita creditelor bugetare reflectate în anexa la bugetul Ministerului Afacerilor Interne —**  
**Autoritatea de management Afaceri interne)**  
**Nr. .... din data de .....**

Finanțare UE, din care: .....	
..... Cofinanțare publică .....	
TOTAL .....	
Compartiment de specialitate	
Data: .....	
Semnătura: .....	
Spațiu rezervat CFFP	Data: .....
— Viza	Semnătura: .....
— Refuz viză	
— Înregistrare individuală	Nr. .... Data .....

*Ordonator principal de credite,*

.....

Data .....

Semnătura .....

Formularul FB7 — Ordonanță de plată  
Antet Autoritatea de management Afaceri interne  
Compartimentul de specialitate .....

**Ordonanță de plată**  
**Nr. .... din data de .....**

Tipul plății:	
	PREFINANȚARE
	RAMBURSARE

Lista documentelor justificative, conform Anexei formular FB8 nr. .... din data de .....

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare:

	Disponibil înaintea efectuării plății*) (cont 8066770/5xx – doc. în decontare)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plății
0	1	2	3 = col. 1 – 2
Finanțare UE, din care:			
Cofinanțare publică**)			
TOTAL			

CIF și denumirea beneficiarului/beneficiarilor — conform anexei		Nr. cont IBAN, trezoreria (banca), cod conform anexei
Compartimentul de specialitate Data .....	Compartimentul de contabilitate***) Data .....	Control financiar preventiv propriu Data .....
Semnătura .....	Semnătura .....	Viza Semnătura .....

*Ordonator principal de credite,*

.....  
Data .....

Semnătura .....

\*) Disponibilul din prima ordonanță emisă la începutul anului bugetar este format din disponibilul din contul de angajamente bugetare.

\*\*) Se detaliază pe subdiviziunea clasificăției bugetare (capitol, subcapitol, paragraf, titlu, articol, alineat).

\*\*\*) Răspunde de datele înscrise în coloana 1.

*ANEXA Nr. 8*

*la normele metodologice*

Formularul FB8 — Anexă la ordonanțarea de plată

Antet Autoritatea de management Afaceri interne

**Anexă la Ordonanțarea de plată nr. ....din data de .....**

Nr. crt.	Codul și titlul proiectului	Data contractului/deciziei de finanțare	CIF beneficiar	Denumirea beneficiarului	IBAN beneficiar	Trezoreria/Banca	Codul trezoreriei/Băncii	Nr. și data cererii de plată	Suma (lei) — finanțare UE	Suma (lei) — cofinanțare publică	Suma (lei) — TOTAL
TOTAL											

*Reprezentant legal al Autorității de management Afaceri interne/organismului intermediar,*

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

*ANEXA Nr. 9*

*la normele metodologice*

Formularul FB9 — Notificare cu privire la reconcilierea contabilă

Antet beneficiar

**Notificare cu privire la reconcilierea contabilă**

De la: ..... (beneficiar)

Către: Autoritatea de management Afaceri interne/Organismul intermediar

Referitor: Codul și titlul proiectului .....

Vă informăm că la data de ..... situația încasărilor/plăților a fost următoarea:

1. sumele încasate de la Autoritatea de management Afaceri interne/organismul intermediar....., conform:  
— O.P. nr./data ....., suma ....., reprezentând .....

— O.P. nr./data ....., suma ....., reprezentând .....

— .....

2. sume plătite (restituite) către Autoritatea de management Afaceri interne/organismul intermediar ....., conform:

— O.P. nr./data ....., suma ....., reprezentând .....

— O.P. nr./data ....., suma ....., reprezentând .....

— .....

Sumele de mai sus sunt înregistrate în contabilitate.

*Reprezentant legal al beneficiarului,*

.....

(numele complet, funcția, data și semnătura)

Formularul FB10 — Referat de restituire a sumelor rambursate în contul de venituri bugetare  
Antet Autoritatea de management Afaceri interne/organismul intermediar

**Referat de restituire a sumelor rambursate în contul de venituri bugetare**  
**Nr. .... din data de .....**

Către ..... 1)

Prin prezenta, ..... 2), cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., având CIF ....., în temeiul prevederilor art. 18 și art. 19 alin. (5) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021—2027, și al ..... 3), solicităm restituirea sumei de ..... 4), rambursată în contul de venituri bugetare nr. ...., codificat cu CIF ....., cod IBAN ....., reprezentând ....., achitată cu Ordinul de plată nr. .... din data de .....

Restituirea va fi efectuată în contul nr. .... 5), CIF ....., cod IBAN ....., deschis la Trezoreria .....

*Reprezentant legal al Autorității de management Afaceri interne/organismului intermediar,*

.....  
(numele complet, funcția, data și semnătura)

- 
- 1) Denumirea unității teritoriale a Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile de venituri bugetare în care au fost virate sumele rambursate.
  - 2) Denumirea autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene.
  - 3) Decizia de reziliere/recuperare a contractului de finanțare.
  - 4) Cuantumul sumei pentru care se solicită restituirea, în cifre și în litere.
  - 5) Contul în care vor fi recuperate sumele pentru reîntregirea fondurilor europene, conform reglementărilor în vigoare pentru fiecare program.

Formularul FB11 — Cerere de restituire a sumelor virate eronat în conturile de venituri ale bugetului de stat  
Antet Autoritatea de management Afaceri interne/Organism intermediar

**Cerere de restituire a sumelor virate eronat în conturile de venituri ale bugetului de stat**  
**Nr. .... din data de .....**

De la ..... 1)

Către ..... 2)

Prin prezenta cerere, .....  
(denumirea autorității de management/organismului intermediar)

cu sediul în ....., având CIF ....., în temeiul prevederilor ..... 3), solicităm restituirea sumei de ..... 4), virată eronat în contul de venituri ale bugetului de stat nr. ...., codificat cu CIF ....., cod IBAN ....., reprezentând ....., achitată cu OP nr. .... din data de .....

Restituirea va fi efectuată în contul nr. .... 5), CIF ....., cod IBAN ....., deschis la Trezoreria (Bancă) .....

*Reprezentant legal al Autorității de management Afaceri interne/organismului intermediar,*

.....  
(numele complet, funcția, data și semnătura)

- 
- 1) Denumirea Autorității de management Afaceri interne/organismului intermediar care a efectuat eronat viramentul.
  - 2) Denumirea unității teritoriale a Trezoreriei Statului la care este deschis contul de venituri ale bugetului de stat în care a fost virată eronat suma.
  - 3) Actul normativ în temeiul căruia se solicită restituirea sumei.
  - 4) Cuantumul sumei pentru care se solicită restituirea, în cifre și în litere.
  - 5) Contul din care a fost dispusă plata eronat de către instituția publică.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ORDIN

### privind acordarea autorizației de funcționare provizorie S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L. pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Fly Kids Paradise” din orașul Otopeni, județul Ilfov

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 13 din 20.12.2022;
- Referatului de aprobare nr. 2.373 din 20.03.2023 pentru aprobarea proiectului de Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie a S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L. pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Fly Kids Paradise” din orașul Otopeni, județul Ilfov,  
în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L. pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Fly Kids Paradise”, cu sediul în str. Ferme G nr. 12B, orașul Otopeni, județul Ilfov, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program normal” și „program prelungit”, începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L. pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Fly Kids Paradise” din orașul Otopeni, județul Ilfov, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L. din orașul Otopeni, județul Ilfov, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și nedidactic cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitatearacip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Fly Kids Paradise” din orașul Otopeni, județul Ilfov, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L., în calitate de persoană juridică inițiatore, unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Fly Kids Paradise” din orașul Otopeni, județul Ilfov, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

## Județul Ilfov

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. solicitare autorizare/data	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițiatore	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Grădinița „Fly Kids Paradise”	7.001/14.10.2022	19/7.12.2022	S.C. Cosette & Prichindeii — S.R.L.	Orașul Otopeni, str. Ferme G nr. 12B, tel./fax: 0729400450, office@flykids-paradise.ro	Preșcolar				Română	PN și PP
Capacitate maximă de școlarizare: 6 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 6 formațiuni de studiu/schimbul 1)											

## MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ORDIN

**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
  - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
  - Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.490/2017\*) privind acordarea autorizării de funcționare provizorie S.C. Grădinița Castelul — S.R.L. din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București;
  - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 13 din 20.12.2022;
  - Referatului de aprobare nr. 429 din 19.01.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor”, cu sediul în municipiul București, strada Roșiori de Vede nr. 12A, sectorul 6, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program normal și program prelungit”, începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 8 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 8 formațiuni de studiu/schimbul 1).

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6, dispune de

\*) Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.490/2017 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2027—2028.

Art. 8. — S.C. Grădinița Castelul — S.R.L., în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor” din municipiul București, sectorul 6, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 26 aprilie 2023.  
Nr. 4.077.

ANEXĂ

**Municipiul București — sectorul 1, sectorul 6**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data ordinului ministrului de autorizare	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Grădinița cu program normal și program prelungit „Castelul Voinicilor”	3.490/20.03.2017	17/21.11.2022	S.C. Grădinița Castelul — S.R.L.	sectorul 6, strada Roșiori de Vede nr. 12A, tel.: 0722430157 castelulvoinicilor@gmail.com	Preșcolar				Română	PP/PN
Capacitate maximă de școlarizare — 8 formațiuni de studiu/schimb (maximum 8 formațiuni de studiu/schimbul 1)											

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

