



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 445

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 iunie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI		DECRETE		
81.	— Hotărâre privind Comunicarea Comisiei către Parlamentul European și Consiliu — Calea de urmat după Acordul de la Paris: evaluarea implicațiilor Acordului de la Paris — document care însoțește propunerea de decizie a Consiliului privind semnarea, în numele Uniunii Europene, a Acordului de la Paris adoptat în temeiul Convenției-cadru a Organizației Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice — COM (2016) 110 final	2	595. — Decret privind eliberarea din funcția de adjunct al directorului Serviciului Român de Informații	5
82.	— Hotărâre referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social, Comitetul Regiunilor — O strategie UE pentru încălzire și răcire — COM (2016) 51 final	3	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
83.	— Hotărâre privind propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentului (UE) nr. 258/2014 de instituire a unui program al Uniunii de sprijinire a activităților specifice din domeniul raportării financiare și al auditului pentru perioada 2014—2020 — COM (2016) 202 final	4	104/841/925. — Ordin al ministrului energiei, al ministrului finanțelor publice și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 pentru Societatea „Medserv Min” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Energiei	6–8
84.	— Hotărâre referitoare la propunerea de Decizie a Consiliului privind poziția care urmează să fie adoptată, în numele Uniunii Europene, în cadrul Comitetului mixt al SEE referitor la o modificare a Protocolului 31 la Acordul privind SEE în ceea ce privește cooperarea în domenii specifice în afara celor patru libertăți (linia bugetară 04 03 01 03) — COM (2016) 131 final....	4–5	165/789. — Ordin al ministrului transporturilor și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind desemnarea reprezentanților aeroporturilor din România în cadrul Comitetului Tehnic pentru Securitate Aeronautică	8
			331. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru aprobarea Listei unităților sanitare cu paturi acreditate în data de 2 iunie 2016.....	9–11
			2.140/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante din sistemul de probațiune.....	11–16

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

privind Comunicarea Comisiei către Parlamentul European și Consiliu — Călea de urmat după Acordul de la Paris: evaluarea implicațiilor Acordului de la Paris — document care însoțește propunerea de decizie a Consiliului privind semnarea, în numele Uniunii Europene, a Acordului de la Paris adoptat în temeiul Convenției-cadru a Organizației Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice — COM (2016) 110 final

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și Protocolului (nr. 1) anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008, având în vedere raportul Comisiei pentru Afaceri Europene nr. LXII/403 din 9 mai 2016,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Constată că principalele obiective ale Acordului de la Paris sunt:

a) stabilirea unui plan de acțiune la nivel mondial pe care omenirea ar trebui să îl urmeze pentru a evita apariția unor schimbări climatice periculoase;

b) stabilirea unui obiectiv pe termen lung pentru limitarea încălzirii globale și a creșterii temperaturii la 1,5°C peste nivelurile preindustriale;

c) transmiterea semnalului clar că se menține tranziția la nivel mondial către energia curată și că resursele nu trebuie să se mai bazeze pe combustibilii fosili;

d) transformarea combaterii schimbărilor climatice într-un efort global la care contribuie 189 de planuri climatice naționale care acoperă aproximativ 98% din totalul emisiilor;

e) oferirea unui mecanism dinamic prin care, începând din 2023, părțile vor realiza, la fiecare 5 ani, un „bilanț la nivel mondial”, pentru a analiza progresele înregistrate în reducerea emisiilor, adaptarea la schimbările climatice, precum și sprijinul acordat și primit având în vedere obiectivele pe termen lung ale acordului;

f) părțile au obligația juridică de a continua măsurile de atenuare la nivel național, în vederea realizării obiectivelor contribuțiilor proprii;

g) instituirea unui cadru mai puternic de transparență și de responsabilitate (inclusiv prezentarea la fiecare doi ani de către toate părțile a inventarelor naționale ale gazelor cu efect de seră

și a informațiilor necesare pentru a urmări progresul acestora), o expertiză tehnică, o analiză multilaterală a progreselor înregistrate de părți și un mecanism pentru facilitarea punerii în aplicare și pentru promovarea respectării dispozițiilor acordului;

h) prevederea unui pachet de solidaritate ambițios privind finanțarea combaterii schimbărilor climatice și abordarea nevoilor legate de adaptare și de pierderile asociate efectelor adverse ale schimbărilor climatice; încurajează o mai bună cooperare între părți privind schimbul de cunoștințe științifice referitoare la adaptare și de informații referitoare la practicile și politicile existente.

(2) Consideră că:

a) Acordul de la Paris este un document cu prevederi care trebuie clarificate și implementate pentru a sprijini atingerea obiectivelor pe care UE și întreaga comunitate internațională și le-au asumat la Paris;

b) apreciază efortul Comisiei de a elabora și adopta Comunicarea referitoare la evaluarea rezultatului Conferinței de la Paris, precum și acțiunile ulterioare;

c) documentul prezintă cu claritate viziunea Comisiei cu privire la pașii care trebuie urmați.

(3) Recomandă autorităților naționale participarea la procesele de revizuire în temeiul Acordului de la Paris, al căror scop este realizarea obiectivului de limitare a încălzirii globale.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 8 iunie 2016, în conformitate cu prevederile art. 78 din Regulamentul Senatului și ale art. 5 lit. f) și art. 30 lit. b) din anexa la Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
AUGUSTIN-CONSTANTIN MITU

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

**referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu,
Comitetul Economic și Social, Comitetul Regiunilor — O strategie UE pentru încălzire și răcire —
COM (2016) 51 final**

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și Protocolului (nr. 1) anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008, având în vedere raportul Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/376 din 26 aprilie 2016,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se constată că strategia asigură:

a) cadrul privind integrarea eficientă a politicilor energetice UE, în principal prin focalizarea asupra pierderilor energetice din clădiri, maximizarea eficienței și durabilității sistemelor de încălzire și răcire, susținerea eficienței în industrie și acumularea beneficiilor care decurg din integrarea încălzirii și răcirii în sistemul de electricitate;

b) eliminarea barierelor aferente decarbonizării în ceea ce privește industria și construcțiile, creșterea eficienței energetice și a energiei regenerabile, cu impact asupra sectorului energetic, și o viziune mai strategică în ceea ce privește sectorul energetic, luând în considerare faptul că UE dorește să îmbunătățească interdependența sa energetică de furnizorii externi;

c) facilitarea accesului consumatorilor la informații, pentru a permite acestora să înțeleagă mai bine modul de utilizare a energiei și să facă o alegere informată pentru realizarea economiilor de energie, precum și informarea lor cu privire la posibilele reabilitări de eficiență energetică și la opțiunile privind generarea propriei energii, prin utilizarea surselor de energii regenerabile.

În context, se atrage atenția că realizarea obiectivelor strategiei include în primul rând o serie de măsuri vizând: asigurarea expertizei necesare bazată pe proiecte de arhitectură orientate către tehnici noi și pe utilizarea materialelor avansate împreună cu aplicarea unor tehnologii inteligente. Se menționează, de asemenea, necesitatea prevederii unor produse financiare mai atractive, care nu trebuie să se bazeze

numai pe piața publică bazată pe o proiectare ecologică adaptată a echipamentelor de încălzire și răcire, cele existente urmând să fie înlocuite pe termen mediu și lung.

Se apreciază că obiectivele comunicării analizate corespund intereselor României și susțin măsurile propuse.

Se recomandă:

a) încurajarea utilizării pe scară largă a energiei din surse regenerabile;

b) stimularea creării de noi resurse energetice regenerabile prin implementarea de programe de finanțare care să faciliteze crearea sau extinderea de noi resurse energetice regenerabile, în contextul în care condiționalitățile și disponibilitățile pedologice și climatice/hidrologice specifice României permit aceste măsuri. Exemple: înființarea culturilor energetice moderne (*în regim silvic și agrosilvic* — 20.000 de hectare cultivate asigură încălzirea pentru 140.000 de apartamente, în condițiile în care România deține aproximativ 500.000 ha de terenuri fără folosință agricolă, care în 10—20 ani s-ar regenera, putând deveni terenuri agricole), crearea de microhidrocentrale, microcentrale eoliene și solare;

c) articularea sinergiilor sistemului energetic național în jurul următoarelor axe: încălzire și răcire urbană, cogenerare de energie termică și electrică cu accent pe energia regenerabilă, clădiri inteligente.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 8 iunie 2016, în conformitate cu prevederile art. 78 din Regulamentul Senatului și ale art. 5 lit. f) și art. 30 lit. b) din anexa la Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
AUGUSTIN-CONSTANTIN MITU

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

**privind propunerea de Regulament al Parlamentului European
și al Consiliului de modificare a Regulamentului (UE) nr. 258/2014 de instituire
a unui program al Uniunii de sprijinire a activităților specifice din domeniul raportării financiare
și al auditului pentru perioada 2014—2020 — COM (2016) 202 final**

Comisia pentru afaceri europene a fost sesizată, în temeiul Protocolului nr. 2 anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunităților Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008, în vederea elaborării unui raport privind propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de modificare a Regulamentului (UE) nr. 258/2014 de instituire a unui program al Uniunii de sprijinire a activităților specifice din domeniul raportării financiare și al auditului pentru perioada 2014—2020 — COM (2016) 202 final.

Având în vedere Raportul Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/404 din 3 mai 2016,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Senatul constată:

(1) Un număr din ce în ce mai mare de state înregistrează progrese în direcția adoptării IFRS, iar unele dintre acestea le adoptă în prezent, iar Uniunea Europeană își propune să se exprime cu o singură voce. Grupul consultativ european (EFRAG), organ consultativ tehnic pe probleme contabile al Comisiei Europene, a adoptat treptat rolul de elaborare a contribuțiilor tehnice credibile în amonte, în ceea ce privește procesul de stabilire a standardelor specifice. Se impune ca atât organismul internațional care stabilește standardele, cât și organizația care reprezintă interesele europene să aibă capacitatea și competențele adecvate pentru elaborarea unor standarde de calitate. Astfel, se propune continuarea finanțării acordate EFRAG pentru perioada 2017—2020 în vederea

îndeplinirii obiectivelor pe termen lung ale programului Uniunii de sprijinire a activităților specifice din domeniul raportării financiare și al auditului.

Propunerea de regulament privind prelungirea finanțării acordate EFRAG pentru perioada 2017—2020 va majora bugetul total al programului de sprijinire a activităților specifice din domeniul raportării financiare și al auditului de la 43,176 milioane EUR la aproximativ 57 de milioane EUR. În consecință, bugetul programului va fi suplimentat cu 13,831 milioane EUR, urmând ca diferența să fie suportată din bugetul Uniunii.

(2) Propunerea de regulament respectă principiile subsidiarității și proporționalității.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 8 iunie 2016, în conformitate cu prevederile art. 78 din Regulamentul Senatului și ale art. 5 lit. f) și art. 30 lit. b) din anexa la Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
AUGUSTIN-CONSTANTIN MITU

București, 8 iunie 2016.

Nr. 83.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

**referitoare la propunerea de decizie a consiliului privind poziția care urmează să fie adoptată,
în numele Uniunii Europene, în cadrul Comitetului mixt al SEE referitor la o modificare
a Protocolului 31 la Acordul privind SEE în ceea ce privește cooperarea în domenii specifice în
afara celor patru libertăți (linia bugetară 04 03 01 03) — COM (2016) 131 final**

Comisia pentru afaceri europene a fost sesizată, în temeiul Protocolului nr. 2 anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunităților Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008, în vederea elaborării unui raport referitor la propunerea de Decizie a Consiliului privind poziția care urmează să fie adoptată, în numele Uniunii Europene, în cadrul Comitetului mixt al SEE referitor la o modificare a Protocolului 31 la Acordul privind SEE în ceea ce privește cooperarea în domenii specifice în afara celor patru libertăți (linia bugetară 04 03 01 03) — COM (2016) 131 final.

Având în vedere Raportul Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/405 din 3 mai 2016,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Senatul constată:

(1) Propunerea se întemeiază pe art. 46 și 48 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, coroborate cu art. 218 alin. (9), precum și cu Regulamentul (CE) nr. 2.894/94 al Consiliului din 28 noiembrie 1994 privind normele de punere în aplicare a Acordului privind Spațiul Economic European, în special art. 1 alin. (3).

(2) Proiectul de decizie a Comitetului mixt al SEE (Spațiul Economic European) — anexat la propunerea de decizie a Consiliului — vizează modificarea Protocolului 31 la Acordul

privind SEE în ceea ce privește cooperarea în domeniul specifice în afara celor patru libertăți, cu scopul de a continua cooperarea în materie de liberă circulație a lucrătorilor, coordonarea sistemelor de securitate socială și măsurile în favoarea migranților, inclusiv a migranților din țări terțe, și în anul 2016.

(3) Propunerea de decizie respectă principiile subsidiarității și proporționalității.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 8 iunie 2016, în conformitate cu prevederile art. 78 din Regulamentul Senatului și ale art. 5 lit. f) și art. 30 lit. b) din anexa la Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
AUGUSTIN-CONSTANTIN MITU

București, 8 iunie 2016.

Nr. 84.

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind eliberarea din funcția de adjunct al directorului Serviciului Român de Informații

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 24 din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea directorului Serviciului Român de Informații,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul general (r) cu patru stele Cocoru *Gheorghe* Dumitru se eliberează din funcția de adjunct al directorului Serviciului Român de Informații.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 14 iunie 2016.

Nr. 595.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI
Nr. 104 din 28 aprilie 2016

MINISTERUL
FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 841 din 3 iunie 2016

MINISTERUL
MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR
VÂRSTNICE
Nr. 925 din 16 mai 2016

ORDIN

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 pentru Societatea „Medserv Min” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Energiei

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 8 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 980/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei, ministrul finanțelor publice și ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 pentru Societatea „Medserv Min” — S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul energiei,
Victor Vlad Grigorescu

Ministrul finanțelor
publice,
Anca Dana Dragu

Ministrul muncii,
familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Dragoș Nicolae Pîslaru

MINISTERUL ENERGIEI
Societatea „Medserv Min” — S.A.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2016**

— mii lei —

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2016
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	4.285
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	4.284
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2	Venituri financiare	5	1
	3	Venituri extraordinare	6	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	4.230
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	4.229
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	418
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	16
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	3.661
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	2.794
		C1 ch. cu salariile	13	2.284
		C2 bonusuri	14	510
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	254
		C5 cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	614
		D. alte cheltuieli de exploatare	19	134
	2	Cheltuieli financiare	20	1
	3	Cheltuieli extraordinare	21	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	55
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	35
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	20
	1	Rezerve legale	25	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	20
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	2
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	11
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	
	c)	- dividende convenite altor acționari	34	11
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	9
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	
	a)	cheltuieli materiale	38	
	b)	cheltuieli cu salariile	39	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri an curent 2016
0	1	2	3	4
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	
	e)	alte cheltuieli	42	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	1.387
	1	Alocații de la buget	44	
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	1.387
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	119
	2	Nr. mediu de salariați total	49	114
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	1.959
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	1.670
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	38
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	987
	8	Plăți restante	55	
	9	Creanțe restante	56	0

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Nr. 165 din 9 martie 2016

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Nr. 789 din 31 mai 2016

ORDIN

privind desemnarea reprezentanților aeroporturilor din România în cadrul Comitetului Tehnic pentru Securitate Aeronautică

În temeiul art. 3 alin. (1) lit. h) Hotărârea Guvernului nr. 6/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului Tehnic de Securitate Aeronautică, cu modificările ulterioare, al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și ministrul dezvoltării regionale și administrației publice emit următorul ordin:

Art. 1. — Se desemnează în componența Comitetului Tehnic de Securitate Aeronautică, cu statut de membri, 5 reprezentanți ai aeroporturilor din România, cu atribuții în domeniul securității aeronautice, după cum urmează:

- directorul general adjunct al Direcției securitate aeroportuară din cadrul Companiei Naționale „Aeroporturi București” — S.A.;

- directorul general al R.A. Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj;

- directorul operațional al S.N. „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța”;

- directorul Direcției calitate, siguranță și securitate aeronautică din cadrul S.N. Aeroportul Internațional „Traian Vuia” — S.A.;

- șeful Serviciului securitate aeroportuară din cadrul R.A. Aeroportul Iași.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se comunică persoanelor prevăzute la art. 1 de către Secretariatul Comitetului Tehnic de Securitate Aeronautică.

p. Ministrul transporturilor,
Alexandru Răzvan Cuc,
secretar de stat

Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Vasile Dîncu

GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

ORDIN
pentru aprobarea Listei unităților sanitare cu paturi
acreditate în data de 2 iunie 2016

Având în vedere:

— Referatul Serviciului juridic și relații externe nr. 100/SJRE din data de 9 iunie 2016, aprobat cu nr. 1.386/C.V. din data de 9 iunie 2016;

— prevederile art. 173 alin. (2) și (3), art. 174 alin. (2) și art. 175 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 5 lit. e), art. 9 lit. b) și art. 16 lit. n) și o) din Hotărârea Guvernului nr. 629/2015 privind componența, atribuțiile, modul de organizare și funcționare ale Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate;

— Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 85/2016 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente primului ciclu de acreditare și a modelului certificatului de acreditare a unităților sanitare cu paturi,

în temeiul art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 629/2015,

președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Lista unităților sanitare cu paturi acreditate în data de 2 iunie 2016, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,
Vasile Cepoi

București, 9 iunie 2016.
Nr. 331.

ANEXĂ

LISTA
unităților sanitare cu paturi acreditate în data de 2 iunie 2016

Nr. crt.	Denumirea unității sanitare cu paturi	Sediul	Codul de înregistrare fiscală	Raportul de acreditare	Ordinul de acreditare	Categoria de acreditare	Perioada de acreditare
1.	SOCIETATEA BESTMED SERV — S.R.L. — unitate sanitară cu paturi	Calea Unirii nr. 56, Boldești-Scăeni, județul Prahova	21089630	1.286/CV/01.06.2016	300/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016— 1.06.2021
2.	SOCIETATEA CENTRUL DE INVESTIGAȚII MEDICALE — S.R.L. — activități de asistență sanitară — spitalizare de zi	Calea Romanului nr. 39, Bacău, județul Bacău	14459179	1.287/CV/01.06.2016	299/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016— 1.06.2021
3.	FUNDAȚIA „ACASĂ” — CENTRUL DE RECUPERARE, TRATAMENT ȘI ÎNGRIJIRE „ACASĂ”	Str. Gheorghe Doja nr. 161, Zalău, județul Sălaj	13666699	1.288/CV/01.06.2016	294/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016— 1.06.2021
4.	INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IAȘI	Str. General Henri Mathias Berthelot nr. 2—4, Iași, județul Iași	29067408	1.289/CV/01.06.2016	295/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016— 1.06.2021
5.	POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID — S.A. — unitate sanitară privată cu paturi — S.C. P.D.R. — S.A.	Str. Turnului nr. 5A, Brașov, județul Brașov	4164790	1.290/CV/01.06.2016	296/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016— 1.06.2021

Nr. crt.	Denumirea unității sanitare cu paturi	Sediul	Codul de înregistrare fiscală	Raportul de acreditare	Ordinul de acreditare	Categoria de acreditare	Perioada de acreditare
6.	SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE BRAD	Str. Măgura nr. 25, Brad, județul Hunedoara	4634256	1.291/CV/01.06.2016	297/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
7.	SOCIETATEA MEDICAL ANALYSIS — S.R.L. — unitate sanitară cu paturi	Str. General Manu nr. 58, Constanța, județul Constanța	10857236	1.292/CV/01.06.2016	298/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
8.	SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE „DR. VICTOR BABEȘ”	Șos. Mihai Bravu nr. 281, sectorul 3, București	4266049	1.293/CV/01.06.2016	315/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
9.	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ „SF. PANTELIMON”	Șos. Pantelimon nr. 340—342, sectorul 2, București	4203881	1.294/CV/01.06.2016	317/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
10.	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ	Str. Bernády György nr. 6, Târgu Mureș, județul Mureș	24014380	1.295/CV/01.06.2016	319/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
11.	SPITALUL GENERAL C.F. PAȘCANI	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 24, Pașcani, județul Iași	4701290	1.296/CV/01.06.2016	320/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
12.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA	Str. General Grigore Bălan nr. 43, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud	4347593	1.297/CV/01.06.2016	289/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
13.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „DR. CONSTANTIN OPRIȘ” BAIA MARE	Str. George Coșbuc nr. 31, Baia Mare, județul Maramureș	3694594	1.298/CV/01.06.2016	290/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
14.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZĂLĂU	Str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău, județul Sălaj	4291719	1.299/CV/01.06.2016	291/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
15.	SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ „DR. ALEXANDRU GAFENCU” CONSTANȚA U.M. 02175	Bd. Mamaia nr. 96, Constanța, județul Constanța	4301383	1.300/CV/01.06.2016	292/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
16.	SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ „DR. ALEXANDRU POPESCU” FOCȘANI U.M. 02417	Str. Cezar Bolliac nr. 3—5, Focșani, județul Focșani	4297584	1.301/CV/01.06.2016	293/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
17.	SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ SIBIU „DR. ALEXANDRU AUGUSTIN” U.M. 02460	Str. Victoriei nr. 46, Sibiu, județul Sibiu	4406096	1.302/CV/01.06.2016	309/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
18.	SPITALUL MUNICIPAL „DR. GHEORGHE MARINESCU” TÂRNĂVENI	Str. Dr. Victor Babeș nr. 2—4, Târnăveni, județul Mureș	4322386	1.303/CV/01.06.2016	310/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
19.	SPITALUL ORĂȘENESC AGNITA	Str. Spitalului nr. 10, Agnita, județul Sibiu	4241176	1.304/CV/01.06.2016	312/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
20.	SPITALUL ORĂȘENESC JIBOU	Str. Libertății nr. 28, Jibou, județul Sălaj	4494934	1.305/CV/01.06.2016	313/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
21.	SPITALUL ORĂȘENESC DE URGENȚĂ TÂRGU CĂRBUNEȘTI	Str. Eroilor nr. 51, Târgu Cărbunești, județul Gorj	4510266	1.306/CV/01.06.2016	302/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
22.	SPITALUL DE PSIHIATRIE „DR. GHEORGHE PREDA” SIBIU	Str. Dr. Dumitru Bagdazar nr. 12, Sibiu, județul Sibiu	4240871	1.307/CV/01.06.2016	288/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
23.	SPITALUL DE PSIHIATRIE „SF. MARIA” VEDEA	Comuna Vedea, județul Argeș	4318385	1.308/CV/01.06.2016	316/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021

Nr. crt.	Denumirea unității sanitare cu paturi	Sediul	Codul de înregistrare fiscală	Raportul de acreditare	Ordinul de acreditare	Categoria de acreditare	Perioada de acreditare
24.	SPITALUL DE RECUPERARE BORȘA	Str. Floare de Colț nr. 1, Borșa, județul Maramureș	3694896	1.309/CV/01.06.2016	318/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
25.	SPITALUL DE PSIHIATRIE CAVNIC	Str. Unirii nr. 4, Cavnic, județul Maramureș	3694560	1.310/CV/01.06.2016	321/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
26.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VÂLCEA	Str. Calea lui Traian nr. 201, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea	2540589	1.311/CV/01.06.2016	308/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
27.	SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMAȚIEI	Str. Avram Iancu nr. 22, Sighetu Marmației, județul Maramureș	3627587	1.312/CV/01.06.2016	311/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
28.	SPITALUL MUNICIPAL TURDA	Str. Poet Andrei Mureșanu nr. 12—16, Turda, județul Cluj	4287971	1.313/CV/01.06.2016	314/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
29.	SOCIETATEA TEO HEALTH S.A. — unitate sanitară privată cu paturi	Str. Iuliu Maniu nr. 49, Brașov, județul Brașov	26769017	1.314/CV/01.06.2016	307/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
30.	SPITALUL ORĂȘENESC MĂCIN	Str. Mircea Vodă nr. 34, Măcin, județul Tulcea	4321380	1.315/CV/01.06.2016	305/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
31.	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SIBIU	Bd. Corneliu Coposu nr. 2—4, Sibiu, județul Sibiu	4240898	1.316/CV/01.06.2016	306/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
32.	SPITALUL CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU	Str. Pompeiu Onofreiu nr. 2—4, Sibiu, județul Sibiu	11411672	1.317/CV/01.06.2016	304/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
33.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BĂCĂU	Str. Spiru Haret nr. 2—4, Bacău, județul Bacău	4278728	1.318/CV/01.06.2016	303/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
34.	SPITALUL CLINIC C.F. TIMIȘOARA	Splaiul Tudor Vladimirescu nr. 13—15, Timișoara, județul Timiș	2491516	1.319/CV/01.06.2016	301/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021
35.	SPITALUL MUNICIPAL „DR. POP MIRCEA” MARGHITA	Str. Eroilor nr. 12—14, Marghita, județul Bihor	4230517	1.320/CV/01.06.2016	322/02.06.2016	Acreditat	2.06.2016—1.06.2021

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante din sistemul de probațiune

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 39.151 din 27 aprilie 2016 referitor la proiectul de ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante din sistemul de probațiune,

având în vedere dispozițiile art. 19 alin. (2) și ale art. 21 din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante din sistemul de probațiune, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.475/C/2011 pentru

aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante din sistemul de probațiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 913 din 22 decembrie 2011.

Art. 4. — Direcția Națională de Probațiune, serviciile de probațiune și tribunalele vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul justiției,
Raluca Alexandra Prună

București, 6 iunie 2016.
Nr. 2.140/C.

ANEXĂ

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante din sistemul de probațiune

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune, inspector de probațiune, precum și a funcțiilor vacante de șef al serviciului de probațiune.

Art. 2. — (1) Poate fi consilier de probațiune persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

(2) Poate fi inspector de probațiune persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16 din *Lege*.

(3) Poate fi șef al serviciului de probațiune, denumit în continuare *șef serviciu*, persoana care îndeplinește, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 13 și art. 13¹ alin. (1) din *Lege*.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune, inspector de probațiune și a funcțiilor vacante de șef serviciu

Art. 3. — (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune candidații vor prezenta un dosar de înscriere care va conține:

- a) copie a actului de identitate;
- b) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau adeverința provizorie care atestă universitatea absolvită, precum și copie legalizată de pe foaia matricolă ori suplimentul la diplomă, după caz;
- d) declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și a celor fiscale sau certificatul de cazier judiciar și cazier fiscal, în original;
- e) curriculum vitae în format european;
- f) cerere-tip de înscriere la concurs completată;
- g) dovada de plată a taxei de înscriere la concurs, efectuată în contul Direcției Naționale de Probațiune.

(2) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune sau a funcțiilor vacante de șef serviciu, candidații vor prezenta un dosar de înscriere care va conține documentele menționate la alin. (1) lit. a), b), d), e), f) și g).

(3) Candidații la funcțiile de șef serviciu vor menționa în cererea de înscriere serviciul de probațiune în cadrul căruia este vacantă funcția de șef serviciu pentru care candidează.

(4) Vor fi luate în considerare diplomele sau adeverințele care atestă studiile absolvite în unul dintre domeniile prevăzute de art. 20 alin. (1) lit. f) din *Lege*, indiferent de formă sau de emitent, cu condiția ca acesta din urmă să fie o unitate de învățământ acreditată sau recunoscută de statul român, în cazul absolvirii studiilor în străinătate.

(5) Până la data numirii pe post, respectiv în funcție, candidații își completează dosarul cu certificatul de cazier judiciar și fiscal, dacă acestea nu au fost depuse în momentul înscrierii.

(6) Cuantumul taxei de înscriere la concurs se stabilește de către ministrul justiției prin ordin, astfel încât să acopere costurile necesare organizării și desfășurării concursului.

(7) Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși în urma verificării dosarelor de înscriere, precum și candidaților retrași anterior afișării rezultatelor finale ale etapei de selecție a dosarelor.

(8) Cererea de restituire se trimite Direcției Naționale de Probațiune și se soluționează în 30 de zile de la înregistrare.

Art. 4. — (1) Dosarul de înscriere completat în conformitate cu art. 3 alin. (1) sau (2), după caz, se depune în perioada indicată de către organizatori la tribunalul în raza căruia locuiește, respectiv își desfășoară activitatea candidatul, în cazul concursului pentru ocuparea funcțiilor de șef serviciu sau de inspector de probațiune, sau la Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Dosarele candidaților înscriși la concurs sunt transmise de tribunale Direcției Naționale de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

Art. 5. — (1) Concurusul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune și inspector de probațiune cuprinde următoarele etape:

- a) selecția dosarelor;
- b) testarea cunoștințelor teoretice, prin susținerea unei probe scrise sub forma unui test-grilă, în cazul candidaților pentru posturile vacante de consilier de probațiune, precum și testarea cunoștințelor în domeniul probațiunii, prin susținerea unei probe scrise, în cazul candidaților pentru posturile vacante de inspector de probațiune;
- c) testarea abilităților, atitudinilor și a motivației, prin susținerea unui interviu;
- d) testarea medicală și psihologică;
- e) repartizarea pe posturi a candidaților pentru posturile vacante de consilier de probațiune.

(2) Concurusul pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef serviciu cuprinde următoarele etape:

- a) selecția dosarelor;

b) testarea abilităților, atitudinilor, motivației, precum și a cunoștințelor în domeniul probațiunii, prin susținerea unui interviu;

c) susținerea unui plan strategic de dezvoltare a serviciului, denumit în continuare *plan strategic*, pentru serviciul în cadrul căruia intenționează să ocupe funcția de conducere;

d) testarea medicală și psihologică;

e) repartizarea pe posturi a candidaților pentru funcțiile vacante de șef serviciu.

Art. 6. — (1) Publicitatea concursului se realizează prin publicarea unui anunț de concurs pe site-ul Ministerului Justiției și prin utilizarea altor mijloace de comunicare, după caz.

(2) Anunțul de concurs, publicat pe site-ul Ministerului Justiției cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii concursului, cuprinde informații referitoare la: termenul-limită de depunere a dosarului de înscriere, cuantumul taxei de înscriere la concurs, cuantumul taxei de examinare medicală, locul depunerii dosarului, locul desfășurării etapelor, tematica, bibliografia, categoriile de posturi vacante, numărul posturilor vacante, cerințele generale ale fiecărui post, regulamentul de concurs, modelul de curriculum vitae, cererea-tip de înscriere, datele de contact de unde se pot obține informații suplimentare referitoare la concurs.

(3) Anunțul de concurs publicat prin intermediul altor mijloace de comunicare va cuprinde data-limită de înscriere la concurs, numărul de posturi, respectiv funcții vacante, etapele de concurs și indicarea sursei de unde se pot obține informații suplimentare în legătură cu concursul.

(4) Pentru concursul privind ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune și a funcțiilor vacante de șef serviciu, anunțul de concurs prevăzut la alin. (2) se afișează și la sediul serviciilor de probațiune. În acest caz, șeful serviciului de probațiune va întocmi un proces-verbal, care se transmite Direcției Naționale de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției.

(5) În situația în care se modifică data-limită de înscriere la concurs sau data și locul desfășurării unor etape de concurs, organizatorii vor publica un nou anunț pe site-ul Ministerului Justiției, cu cel puțin 5 zile înainte de data efectivă de desfășurare a etapei.

Art. 7. — (1) Tematica, bibliografia de concurs, precum și criteriile de interviu se elaborează de către Direcția Națională de Probațiune, care le supune spre aprobare ministrului justiției.

(2) Pentru concursul privind ocuparea funcțiilor vacante de șef serviciu, pe lângă mențiunile prevăzute la alin. (1), Direcția Națională de Probațiune întocmește instrucțiunile de elaborare a planului strategic și le supune spre aprobare ministrului justiției.

Art. 8. — (1) Pentru fiecare concurs organizat, în raport cu specificul posturilor scoase la concurs, cu numărul candidaților și cu etapele susținute, ministrul justiției numește prin ordin:

a) comisia de organizare a concursului și de repartizare pe posturi a candidaților pentru posturile vacante de consilier de probațiune și pentru funcțiile vacante de șef serviciu;

b) comisia de verificare a cunoștințelor;

c) comisia de interviu;

d) comisia de examinare a planului strategic, în cazul candidaților pentru funcțiile vacante de șef serviciu;

e) comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Fiecare comisie are în componența sa un președinte, membri, un secretar, precum și supleanți.

(3) Din comisia prevăzută la alin. (1) lit. a) pot face parte reprezentanți ai Direcției Naționale de Probațiune, ai altor departamente din cadrul Ministerului Justiției ori din subordinea acestuia sau ai serviciilor de probațiune, după caz.

(4) Din comisiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), d) și e) pot face parte reprezentanți ai Direcției Naționale de Probațiune, ai departamentelor din cadrul Ministerului Justiției ori din subordinea acestuia sau ai serviciilor de probațiune, precum și alți colaboratori externi, după caz.

(5) În cazul în care concursul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune se desfășoară simultan cu cel pentru ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune, se pot stabili comisii comune de concurs.

(6) În funcție de numărul candidaților, comisiile de concurs prevăzute la alin. (1) își pot desfășura activitatea și la nivel regional.

(7) Deciziile comisiilor prevăzute la alin. (1), precum și toate actele care emană de la aceste comisii se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei respective.

Art. 9. — Comisia de organizare a concursului și de repartizare pe posturi are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică cererile de înscriere și actele depuse la dosarele candidaților, conform art. 3 și 4, și respinge cererile de înscriere ale candidaților, dacă nu sunt însoțite de actele prevăzute la art. 3 alin. (1) și (2) sau dacă din actele depuse nu rezultă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului ori a funcției vacante;

b) asigură afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților;

c) asigură afișarea rezultatelor etapelor de concurs și a rezultatelor finale ale concursului;

d) asigură repartizarea candidaților pe posturile vacante de consilier de probațiune și în funcțiile vacante de șef serviciu scoase la concurs;

e) asigură transmiterea către Serviciul resurse umane din cadrul Direcției Naționale de Probațiune a rezultatelor concursului;

f) îndeplinește orice sarcini organizatorice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 10. — Comisia de verificare a cunoștințelor are următoarele atribuții principale:

a) elaborează cel puțin 3 variante de subiecte pentru proba scrisă;

b) stabilește baremul pentru testele-grilă, respectiv pentru fiecare subiect al probei scrise, în cazul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune;

c) stabilește punctajul obținut la testele-grilă de către candidați;

d) corectează lucrările candidaților și stabilește media notelor acordate candidaților de către fiecare membru al comisiei, în cazul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune;

e) reanalizează punctajul obținut și stabilește nota finală, dacă există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei;

f) centralizează și comunică în scris rezultatele etapei comisiei de organizare a concursului, în vederea afișării acestora.

Art. 11. — Comisia de interviu are următoarele atribuții principale:

a) stabilește planul interviului și baremul pentru interviu;

b) realizează interviul;

c) notează și stabilește media notelor acordate candidaților de către fiecare membru al comisiei;

d) reanalizează punctajul obținut și stabilește nota finală, dacă există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei;

e) centralizează și comunică în scris comisiei de organizare a concursului rezultatele interviului, în vederea afișării acestora.

Art. 12. — Comisia de examinare a planurilor strategice are următoarele atribuții principale:

a) stabilește baremul pentru evaluarea planului strategic;

b) notează planul strategic susținut și stabilește media notelor acordate candidaților de către fiecare membru al comisiei;

c) reanalizează punctajul obținut și stabilește nota finală, dacă există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei;

d) centralizează și comunică în scris rezultatele etapei comisiei de organizare a concursului, în vederea afișării acestora.

Art. 13. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul obținut în urma selecției dosarelor;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la baremul de notare a testelor-grilă de la proba scrisă;

c) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la punctajul obținut la testele-grilă de la proba scrisă;

d) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul obținut în urma probei scrise, în cazul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune;

e) soluționează contestațiile depuse de către candidați cu privire la rezultatul obținut în urma interviului;

f) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul obținut în urma susținerii planului strategic;

g) centralizează și comunică în scris comisiei de organizare a concursului rezultatele soluționării contestațiilor, în vederea afișării acestora.

Art. 14. — (1) În cazul în care se constată, în urma soluționării contestațiilor, că există o diferență mai mare de un punct față de rezultatul obținut inițial de către candidat, nota finală va fi stabilită de către o comisie formată din 3 membri, după cum urmează: un membru din comisia de soluționare a contestațiilor, un membru din comisia care a evaluat proba contestată și un alt membru, cu rol de arbitru, desemnat prin tragere la sorți dintre membrii comisiilor ale căror rezultate nu fac obiectul contestației.

(2) Comisia de arbitraj astfel constituită este numită prin ordin al ministrului justiției.

Art. 15. — (1) Nu poate face parte din comisiile prevăzute la art. 8 alin. (1) persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiilor prevăzute la art. 8 alin. (1);

c) este sau urmează a fi, în situația ocupării funcției de șef serviciu pentru care se organizează concursul, direct subordonată ierarhic oricăruia dintre candidați.

(2) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1);

b) va respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

Art. 16. — (1) Membrii comisiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) și la art. 14, persoana sau persoanele care realizează testarea psihologică, precum și persoanele care vor asigura supravegherea desfășurării etapei scrise vor fi retribuiți pentru activitatea depusă, potrivit legii.

(2) Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a responsabilităților de către persoanele menționate la alin. (1) atrage neplata sau reducerea corespunzătoare a indemnizației plătite pentru contribuția la desfășurarea concursului.

Art. 17. — (1) Selecția dosarelor depuse de candidați se va realiza în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora, potrivit art. 4 alin. (2).

(2) Lista candidaților declarați admiși sau respinși după selecția dosarelor este publicată pe site-ul Ministerului Justiției.

(3) Candidații declarați respinși în urma selecției dosarelor pot depune contestație la Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției, personal sau prin e-mail, în termen de două zile lucrătoare de la afișarea listelor.

(4) Contestațiile candidaților respinși în urma selecției dosarelor sunt soluționate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Lista finală a candidaților declarați admiși după selecția dosarelor, precum și informațiile cu privire la data, locul și ora de susținere a probei scrise prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) sunt

publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termenul prevăzut la alin. (4).

Art. 18. — (1) Candidații pentru posturile de consilier de probațiune și inspector de probațiune care au fost declarați admiși la proba selecției dosarelor susțin proba scrisă în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. b).

(2) Proba scrisă constă în susținerea unui test-grilă care cuprinde 50 de întrebări, pentru fiecare răspuns corect acordându-se 2 puncte, care au ca echivalent 20 de sutimi în sistemul de notare de la 1 la 10.

(3) În cazul posturilor vacante de inspector de probațiune, proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări scrise.

(4) Intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate, cu o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(5) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține concursul. Este interzisă deținerea de către candidați, pe toată durata probei scrise, a oricăror surse de informare, a mijloacelor de comunicare la distanță, a computerelor personale etc.

(6) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc o teză de concurs tipizată, având ștampila Direcției Naționale de Probațiune. Pentru candidații pentru posturile vacante de consilier de probațiune această teză conține testul-grilă, care va fi completat numai cu cerneală sau pix cu pastă de culoare neagră. Pentru lucrarea scrisă elaborată în cazul posturilor vacante de inspector de probațiune se va folosi numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(7) Înainte de a se primi subiectele, candidații scriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează să fie lipit, pe care se aplică ștampila Direcției Naționale de Probațiune și semnătura președintelui comisiei de verificare a cunoștințelor.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiilor de concurs, persoanele care supraveghează desfășurarea probei și, dacă este cazul, personalul medical.

(9) Timpul alocat pentru formularea răspunsurilor la întrebările din testele-grilă, respectiv pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore. Candidații predau lucrările în funcție de momentul finalizării lor sau la expirarea timpului stabilit pentru proba scrisă, iar responsabilul fiecărei săli de concurs întocmește un borderou care conține semnătura candidaților, pe care îl predă, împreună cu lucrările, președintelui comisiei de organizare a concursului, printr-un proces-verbal. Pentru candidații la posturile de inspector borderoul cuprinde și numărul de pagini al lucrărilor predate.

(10) Lucrarea se consideră predată de către candidat după verificarea stării acesteia de către responsabilul de sală și după semnarea de către candidat în borderou.

(11) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea temporară a sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se poate face numai cu însoțirea unui supraveghetor.

(12) Pentru asigurarea ordinii în timpul concursului, membrii comisiei de verificare a cunoștințelor sau persoanele care supraveghează desfășurarea probei pot reageza candidații în sală.

(13) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs; în aceste cazuri, persoanele care supraveghează desfășurarea probei îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de verificare a cunoștințelor, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

Art. 19. — (1) La finalizarea probei scrise baremul de evaluare și notare a probei scrise se afișează la locația de desfășurare a acesteia și pe site-ul Ministerului Justiției. În termen de 24 de ore de la afișarea baremului de notare pentru testele-grilă, candidații pot face contestații la acesta, care se

depun la Direcția Națională de Probațiune personal sau prin e-mail. Contestățiile la barem se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe site-ul Ministerului Justiției.

(2) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul-grilă, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

(3) În ipoteza în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(4) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre variantele de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

Art. 20. — (1) Rezultatele probei scrise se afișează la sediul Direcției Naționale de Probațiune și se publică pe site-ul Ministerului Justiției.

(2) Candidații pot contesta punctajul obținut la proba scrisă prin depunerea unei contestații la Direcția Națională de Probațiune, personal sau prin e-mail, în termen de două zile de la data publicării rezultatelor pe site-ul Ministerului Justiției.

(3) Contestățiile se soluționează în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2) pentru proba scrisă conștând în test-grilă și în termen de cel mult 10 zile lucrătoare pentru proba scrisă susținută de candidații la posturile vacante de inspector de probațiune. Nota astfel rezultată este definitivă, cu excepția situației prevăzute la art. 14.

(4) În situația prevăzută la art. 14, termenul prevăzut la alin. (2) se prelungește cu cel mult 5 zile lucrătoare.

Art. 21. — (1) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații pentru posturile vacante de consilier de probațiune care au obținut minimum 70 de puncte, echivalentul notei 7.

(2) În cazul concursului organizat în vederea ocupării posturilor vacante de inspector de probațiune sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 7.

Art. 22. — Rezultatele finale ale probei scrise, precum și informații referitoare la data, locul și ora de susținere a probei interviului prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c) sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termenele prevăzute la art. 20 alin. (3) sau alin. (4), după caz.

Art. 23. — (1) A treia etapă a concursului constă în susținerea de către candidați a unui interviu, în vederea evaluării următoarelor dimensiuni: abilități, atitudini și motivație.

(2) Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu se aplică prevederile art. 5 alin. (2) lit. b).

(3) Comisia de interviu va acorda o notă fiecărui candidat. La finalizarea etapei, baremul se afișează pe site-ul Ministerului Justiției.

(4) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează audio, iar înregistrările sunt utilizate exclusiv în cadrul concursului.

(5) Sunt declarați admiși la proba interviului candidații care au obținut minimum nota 7. Rezultatele interviului sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

Art. 24. — (1) Rezultatele interviului pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare de la afișare. Contestăția se depune, personal sau prin e-mail, la Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Contestățiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 10 zile

lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), iar rezultatele se publică pe site-ul Ministerului Justiției.

(3) Notarea comisiei de soluționare a contestațiilor stabilește rezultatul final al probei interviului, cu excepția situației prevăzute la art. 14.

(4) În situația prevăzută la art. 14, termenul prevăzut la alin. (2) se prelungește cu cel mult 5 zile lucrătoare.

(5) Lista candidaților declarați admiși după proba interviului, notele obținute, precum și informațiile cu privire la data, locul și ora de desfășurare a următoarei probe sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termenul prevăzut la alin. (2) și (4).

Art. 25. — (1) Candidații pentru funcțiile vacante de șef serviciu care au fost declarați admiși la proba interviului susțin oral un plan strategic privind dezvoltarea serviciului în cadrul căruia intenționează să ocupe funcția de conducere, întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2).

(2) Planul strategic se depune la Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției în termen de cel mult 5 zile după afișarea rezultatelor la proba interviului, pe suport hârtie, purtând pe fiecare pagină semnătura candidatului.

(3) După finalizarea termenului de depunere a planului strategic, baremul după care se evaluează acesta se va afișa pe site-ul Ministerului Justiției.

(4) Susținerea planului strategic de către candidați se înregistrează audio, înregistrarea fiind utilizată exclusiv în cadrul concursului.

(5) Sunt declarați admiși în urma susținerii planului strategic candidații care au obținut minimum nota 7. Rezultatele obținute în urma susținerii planului strategic sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

(6) Rezultatele obținute în urma susținerii planului strategic pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare de la afișare. Contestăția se depune, personal sau prin e-mail, la Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției.

(7) Contestățiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6).

(8) În situația prevăzută la art. 14, termenul prevăzut la alin. (7) se prelungește cu cel mult 5 zile lucrătoare.

(9) Lista candidaților declarați admiși în urma susținerii planului strategic este publicată pe site-ul Ministerului Justiției în termenul prevăzut la alin. (7) sau, după caz, la alin. (8).

Art. 26. — (1) Candidații pentru posturile vacante de consilier de probațiune sau de inspector de probațiune declarați admiși în urma probei interviului, precum și candidații pentru funcțiile vacante de șef serviciu declarați admiși în urma susținerii planului strategic sunt supuși unei testări medicale și psihologice cu caracter eliminatoriu.

(2) Rezultatele testării medicale și psihologice se vor publica în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării examinării candidaților.

(3) Testarea medicală și testarea psihologică a candidaților la posturile vacante de consilier de probațiune, inspector de probațiune și funcția de șef serviciu se vor realiza conform procedurilor elaborate în acest sens și aprobate prin ordin al ministrului justiției.

Art. 27. — (1) Fiecare probă va fi notată de la 0 la 10. Nu se acordă puncte din oficiu.

(2) Notele acordate la fiecare probă de concurs se trec în litere și în cifre în borderoul de notare, care este semnat pe fiecare filă de membrii comisiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b)—e).

(3) Nota finală a fiecărei probe de concurs este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b)—e).

(4) Nota finală a concursului este media aritmetică a notelor obținute la proba interviului și proba scrisă, în cazul susținerii

concursei pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune și inspector de probațiune, respectiv a notelor obținute la proba interviului și proba susținerii planului strategic, pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef serviciu.

Art. 28. — (1) Media generală de promovare a concursului este de cel puțin 7.

(2) Candidații declarați admiși la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune și a funcțiilor vacante de șef serviciu vor fi repartizați pe posturi de către comisia prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. a), în cel mult 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor testării medicale și psihologice.

(3) Repartizarea candidaților pe posturile vacante de consilier de probațiune se va face în funcție de:

- a) numărul posturilor vacante;
- b) nota finală obținută;
- c) opțiunile candidaților.

(4) Repartizarea candidaților pe funcțiile vacante de șef serviciu se va face în funcție de criteriile prevăzute la alin. (3) lit. b) și c).

(5) Departajarea candidaților cu note egale, care optează pentru posturile vacante de consilier de probațiune din cadrul aceleiași serviciu sau pentru posturile vacante de inspector de probațiune, se face întâi în funcție de nota obținută la proba scrisă, apoi în funcție de nota obținută la proba interviului.

(6) Departajarea candidaților cu note egale, care optează pentru funcția vacantă de conducere din cadrul aceleiași serviciu, se realizează întâi în funcție de nota obținută la planul strategic, apoi în funcție de nota obținută la dimensiunea cunoștințe în domeniul probațiunii din cadrul interviului.

(7) Lista candidaților declarați admiși și repartizați pe posturi va fi publicată pe site-ul Ministerului Justiției în termen de două zile de la finalizarea concursului.

(8) După ocuparea posturilor vacante, candidații declarați admiși care nu au avut posibilitatea să opteze pentru ocuparea unui post vacant vor fi înscrși automat într-o listă de așteptare, urmând ca procedura descrisă la alin. (3)—(6) să fie reluată în cazul vacantării sau suplimentării unor posturi din categoria

celor pentru care au candidat, dacă această vacantare se produce într-un interval de 6 luni de la data publicării informațiilor precizate la alin. (7).

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în situația în care candidații au renunțat să își exprime opțiunea privind ocuparea unui post vacant.

Art. 29. — Prin derogare de la prevederile art. 6, în cazul în care între data anunțării concursului și data încheierii probelor de concurs se vacantează sau se suplimentează posturi, acestea pot fi ocupate de către candidați în condițiile prezentului regulament.

Art. 30. — (1) Candidații declarați admiși vor fi numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, emis în termen de cel mult 15 zile de la data afișării rezultatelor repartizării candidaților, pentru consilieri de probațiune și funcțiile de șef serviciu, respectiv de la data afișării rezultatelor finale privind ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune.

(2) Candidații admiși în condițiile prezentului regulament trebuie să se prezinte la post la data numirii în funcție prin ordin al ministrului justiției.

(3) În cazul neprezentării la post în termenul stabilit, postul este declarat vacant. Direcția Națională de Probațiune va comunica următorului candidat posibilitatea ocupării acestuia, în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 31. — Lucrările scrise ale candidaților declarați admiși la concurs și procesele-verbale privind rezultatele concursului sunt transmise Direcției Naționale de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției pentru a fi incluse în dosarele profesionale ale candidaților. Dosarele de înscriere, procesele-verbale, lucrările scrise referitoare la ceilalți candidați și orice alte documente în legătură cu concursul se arhivează și se păstrează la Direcția Națională de Probațiune din cadrul Ministerului Justiției.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 937048