



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 437

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 25 mai 2020

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		<b>ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
79.	2–4	1.958.	11–13
391.	5–6	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Procedurii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru sumele determinate conform deciziei de plată a sumelor de virat în contul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M.), emise în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA .....	14–15
		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
836.	6	4.300.	15
873.	7–11	— Ordin al ministrului educației și cercetării privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018 .....	16
		4.324.	
		— Ordin al ministrului educației și cercetării pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, pentru anul școlar 2020—2021 .....	
			★
		Rectificări .....	

# ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Având în vedere că în contextul generat de dinamica evoluției epidemiologice, funcționarea instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională reclamă adoptarea unor măsuri urgente în domeniul educației militare și managementului instituțiilor și unităților de învățământ proprii,

constatând dificultățile de recrutare, selecție și admitere generate de măsurile cu caracter excepțional impuse la nivel național, luând în considerare că asigurarea cu resurse umane, ca prioritate majoră și continuă pentru instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, necesită crearea premiselor-cadru pentru utilizarea eficientă a resurselor proprii și revenirea etapizată, fără sincope majore, la situația de normalitate,

ținând cont de nevoia stringentă de asigurare a condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional în unitățile și instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, astfel încât repercusiunile asupra pregătirii viitorilor absolvenți să fie minimizezate,

în considerarea faptului că este imperios necesară reglementarea într-o manieră clară, precisă și previzibilă a categoriei instructorilor militari, instructorilor de informații și instructorilor de ordine publică,

întrucât neadoptarea modificărilor legislative propuse, în regim de urgență, are efecte negative pe termen scurt și mediu asupra pregătirii resursei umane calificate, ceea ce conduce la diminuarea capacităților operaționale ale instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională,

în considerarea faptului că toate aceste aspecte vizează interesul public, iar reglementarea lor nu poate fi amânată întrucât vulnerabilizează capacitatea de asigurare a securității naționale,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 34. — (1) Învățământul militar preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ.

(2) Structura organizatorică a învățământului, nivelurile, profilurile, specializările/calificările profesionale, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul preuniversitar militar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se propun Ministerului Educației și Cercetării de către ministerele interesate și alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, potrivit fiecărei arme, specializări și forme de organizare a învățământului, și se aprobă conform prevederilor prezentei legi valabile pentru instituțiile de învățământ civil.

(3) Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul liceal militar se elaborează de către Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. Programele școlare pentru disciplinele de specialitate militară se elaborează de către Ministerul Apărării Naționale și se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Planurile-cadru de învățământ pentru formarea maiștrilor militari, subofițerilor, agenților de poliție și a agenților de poliție penitenciară se elaborează pe arme sau servicii și specialități, corespunzătoare ocupațiilor și calificărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și altor instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale și se aprobă de către aceste instituții, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării. Programele școlare/analitice se elaborează de către unitățile de învățământ preuniversitar, se avizează de către Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă de către ministerul/instituția de resort.

(5) Formarea inițială a maiștrilor militari, subofițerilor, agenților de poliție și a agenților de poliție penitenciară, după caz, în Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne sau Ministerul Justiției se realizează pe baza standardelor ocupaționale și a standardelor de pregătire profesională corespunzătoare, după caz, profesiilor, armelor sau serviciilor militare, precum și a calificărilor/specialităților/specialităților militare aferente acestor profesii.

(6) Standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, menționate la alin. (5), sunt aprobate, în condițiile legii, de către Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne sau Ministerul Justiției.”

**2. Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 36. — (1) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională se exercită de comandantul/directorul numit în funcție, în

conformitate cu legislația care reglementează statutele personalului Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne sau ale Ministerului Justiției, care este și președintele consiliului de conducere.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională, consiliul de conducere îndeplinește atribuțiile consiliului de administrație și este constituit din maximum 13 membri.

(3) În unitățile de învățământ liceal militar, comandantul îndeplinește și atribuțiile directorului astfel cum sunt prevăzute de prezenta lege și este ajutat de locțiitor și de directorul adjunct care este și președintele consiliului profesoral.

(4) Consiliul de conducere din unitățile de învățământ liceal militar este constituit din: comandant, director adjunct, 4 cadre didactice, consilierul juridic, contabilul-șef, șeful structurii logistice, reprezentantul eșalonului superior, reprezentantul elevilor și 2 reprezentanți ai părinților.

(5) În activitatea de conducere a unităților de învățământ postliceal militar, de ordine publică și securitate națională, comandantul/directorul este ajutat de cel mult 2 locțiitori/directori adjuncți, dintre care unul este și președintele consiliului profesoral.

(6) Consiliul de conducere din unitățile de învățământ postliceal militar, de ordine publică și securitate națională este constituit în limita stabilită la alin. (2), prin ordin al conducătorului fiecărui minister și instituție de apărare, ordine publică și securitate națională.”

**3. La articolul 44, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (8<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(8<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în învățământul postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, admiterea se realizează pe baza metodologiei elaborate de unitatea de învățământ postliceal, cu respectarea criteriilor generale și specifice stabilite prin metodologii-cadru de către ministerele de resort.”

**4. La articolul 142, după alineatul (7<sup>3</sup>) se introduce un nou alineat, alineatul (7<sup>4</sup>), cu următorul cuprins:**

„(7<sup>4</sup>) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau care a fost admisă în cadrul unor instituții civile de învățământ superior, în vederea școlarizării pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații sau ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale are calitatea de student militar sau student de poliție, după caz, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.”

**5. La articolul 150, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3—4 ani, după caz, și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru

învățământul universitar din domeniile științe inginerești, științe juridice și teologie pastorală este de 4 ani, iar din domeniul științe militare, informații și ordine publică este de 3 sau 4 ani, în funcție de arma sau serviciul și specialitatea militară.”

**6. După articolul 176 se introduce un nou articol, articolul 176<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 176<sup>1</sup>. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 176 alin. (4), admiterea absolvenților cu diplomă de bacalaureat ai învățământului liceal militar la programele de studii universitare de licență din instituțiile de învățământ superior militar din Ministerul Apărării Naționale se realizează prin repartitie, pe baza mediei de repartitie și a opțiunilor exprimate de candidați, în limita locurilor rezervate acestora prin planul de școlarizare.

(2) Procedura de repartitie și calculul mediei de repartitie se stabilesc prin metodologie elaborată de Ministerul Apărării Naționale.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică pentru învățământul superior medico-militar.”

**7. La articolul 177, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Conducerea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se realizează de către comandant, care are și calitatea de rector. Funcția de comandant (rector) se ocupă prin concurs în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații și ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale. Confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației și cercetării.”

**8. La articolul 177, după alineatul (4) se introduc trei noi alineate, alineatele (5)—(7), cu următorul cuprins:**

„(5) În instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională funcționează personalul didactic prevăzut în prezenta lege și instructorii militari, instructorii de informații și instructorii de ordine publică, asimilați personalului didactic.

(6) Personalul didactic și didactic asimilat din instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate/funcționar public cu statut special — polițist/polițist de penitenciare.

(7) Categoriile de instructori militari, instructori de informații și instructori de ordine publică sunt:

a) pentru Ministerul Apărării Naționale și Serviciul Român de Informații:

- (i) instructor;
- (ii) instructor principal;
- (iii) instructor superior;
- (iv) instructor avansat;

b) pentru Ministerul Afacerilor Interne:

- (i) instructor de poliție III—/instructor militar V—I;
- (ii) instructor de poliție principal V—/instructor militar principal V—I;
- (iii) instructor de poliție specialist III—/instructor militar specialist III—I.”

**9. La articolul 199, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Persoana care are statutul prevăzut la alin. (2), școlarizată în instituții de învățământ superior civil, pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne sau ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale, este luată în evidență și într-o instituție de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, în vederea îndeplinirii serviciului militar activ și acordării drepturilor aferente, în condițiile stabilite prin ordin al conducătorului instituției.”

**10. La articolul 208, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 208. — (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară. În instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, instructorii au un reprezentant în senatul universitar, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare. În cazul universităților confesionale, organizarea senatului universitar se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului fondator.”

**11. La articolul 249, după litera m) se introduce o nouă literă, litera n), cu următorul cuprins:**

„n) referent debutant, referent, referent de specialitate debutant, referent de specialitate, numai pentru unități de învățământ și de formare profesională nonuniversitară din Ministerul Apărării Naționale.”

**12. La articolul 285, după alineatul (4<sup>1</sup>) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>2</sup>) În învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională pot funcționa instructori asociați pentru categoriile prevăzute la art. 177 alin. (7), în condițiile stabilite prin ordine și instrucțiuni proprii.”

**13. La articolul 285, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, senatul universitar aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații,

instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.”

**14. La articolul 287, după alineatul (10) se introduce un nou alineat, alineatul (10<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(10<sup>1</sup>) În instituțiile de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, norma didactică săptămânală pentru instructorii militari, instructorii de informații și instructorii de ordine publică se stabilește prin instrucțiuni proprii.”

**15. La articolul 291, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic auxiliar/cercetare din universități, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare. În învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, personalul didactic de predare include și instructorii militari, instructorii de informații, precum și instructorii de ordine publică.”

**16. La articolul 331, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 331. — (1) Instituțiile sau organizațiile în care se realizează învățarea în contexte formale sunt: unități și instituții de învățământ preuniversitar și superior, centre de educație și formare profesională din subordinea ministerelor sau autorităților publice locale, furnizori publici și privați de educație și formare profesională autorizați/acreditați în condițiile legii, organizații nonguvernamentale ori guvernamentale care oferă programe autorizate în condițiile legii, angajatori care oferă programe de formare profesională propriilor angajați, instituții de formare continuă nonuniversitară din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații sau ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale, inclusiv în domeniul învățării limbilor străine.”

**Art. II.** — Prin excepție de la prevederile art. 142 alin. (3), pentru anul universitar 2020—2021, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice, de către universitate, cu 30 de zile înainte de susținerea concursului de admitere.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**  
Ministrul apărării naționale,  
**Nicolae-Ionel Ciucă**  
Ministrul afacerilor interne,  
**Marcel Ion Vela**  
Directorul Serviciului Român de Informații,  
**Eduard-Raul Hellvig**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile-Florin Cițu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind actualizarea denumirii, descrierii tehnice și valorii de inventar a unui bun aflat în domeniul public al statului și în administrarea Direcției pentru Agricultură Județene Tulcea și transmiterea acestuia în administrarea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Tulcea, unități aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

Având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 288 alin. (1) și art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 867 alin. (1) și art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea denumirii, descrierii tehnice și valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Direcției pentru Agricultură Județene Tulcea din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă transmiterea bunului imobil prevăzut la art. 1 din administrarea Direcției pentru Agricultură Județene Tulcea în administrarea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Tulcea, unități aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru desfășurarea activităților specifice de către Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Tulcea, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentei hotărâri.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:  
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Nechita-Adrian Oros**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile-Florin Cițu**

București, 14 mai 2020.  
Nr. 391.

ANEXA Nr. 1

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale bunului imobil aflat în administrarea Direcției pentru Agricultură Județene Tulcea, CUI 37752762, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, ale cărui denumire, date de identificare și valoare de inventar se actualizează

Elementele de identificare							Valoarea de inventar — lei —
Nr. crt.	Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Vecinătăți	Adresa	
1.	27122	8.29.08	Clădire OSPA	Suprafață construită = 311 mp, regimul de înălțime = un nivel; suprafață teren = 1.500 mp; CF = 35394-C1	N — IPPCF; SEV — prop. part.	Țara: România; județul Tulcea; MRJ Tulcea; str. Mircea Vodă nr. 63	984.274

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale bunului imobil care se transmite din administrarea Direcției pentru Agricultură Județene Tulcea**  
**în administrarea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Tulcea, CUI 4508827,**  
**unități aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

Elementele de identificare							Valoarea de inventar — lei —
Nr. crt.	Nr. M.F.P.	Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică	Vecinătăți	Adresa	
1.	27122	8.29.08	Clădire OSPA	Suprafață construită = 311 mp, regimul de înălțime = un nivel; suprafață teren = 1.500 mp; CF = 35394-C1	N — IPPCF; SEV — prop. part.	Țara: România; județul Tulcea; MRJ Tulcea; str. Mircea Vodă nr. 63	984.274

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### ORDIN

#### pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași

Văzând:

— Referatul de aprobare al Direcției management și structuri sanitare nr. NT 2.069 din 8.05.2020, având în vedere:

— Ordinul ministrului sănătății nr. 239/2011\*) privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, cu modificările și completările ulterioare;

— adresele Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași nr. 16.569/2018, 6.536/2019, 31.100/2019 și 69.810/2019;

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) și art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, prevăzut în anexa\*\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 1.248/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 8 ianuarie 2013.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,  
**Horațiu Moldovan,**  
 secretar de stat

București, 19 mai 2020.

Nr. 836.

\*) Ordinul ministrului sănătății nr. 239/2011 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 828/2020 privind măsurile de organizare și desfășurare a activității la nivelul cabinetelor stomatologice și la nivelul unităților sanitare non-COVID pe perioada stării de alertă**

Văzând Referatul de aprobare nr. NT 2.839 din 22.05.2020 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere:

- prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art. 16 alin. (1) lit. a) și b) și ale art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului sănătății nr. 828/2020 privind măsurile de organizare și desfășurare a activității la nivelul cabinetelor stomatologice și la nivelul unităților sanitare non-COVID, pe perioada stării de alertă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 15 mai 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Titlul ordinului se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„ORDIN**  
**privind măsurile de organizare și desfășurare**  
**a activității la nivelul cabinetelor stomatologice,**  
**la nivelul unităților sanitare non-COVID și al ambulatoriilor**  
**de specialitate pe perioada stării de alertă”**

**2. După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 31, cu următorul cuprins:**

„Art. 31. — Nerespectarea de către cabinetele stomatologice și de către unitățile sanitare non-COVID din sistemul public și privat a prevederilor prezentului ordin se constată, conform competențelor, de către personalul împuternicit din cadrul

Inspecției Sanitare de Stat din cadrul Ministerului Sănătății și al Serviciului control în sănătate publică din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 18, art. 291, art. 30 lit. f)—j), n), o) și p), art. 31 lit. a)—d), f)—j) și art. 34 lit. b), m), n) și o) din Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.”

**3. Anexa nr. 1 — Măsuri de organizare și desfășurare a activității în cabinetele stomatologice pe perioada stării de alertă se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**4. Anexa nr. 2 — Măsuri de organizare și desfășurare a activității în unitățile sanitare non-COVID pe perioada stării de alertă se modifică și înlocuiește cu anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,  
**Romică-Andrei Baciu,**  
secretar de stat

București, 22 mai 2020.  
Nr. 873.

*ANEXA Nr. 1*  
*(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 828/2020)*

**MĂSURILE****de organizare și desfășurare a activității la nivelul cabinetelor stomatologice pe perioada stării de alertă****1. Acțiuni preliminare**

Pentru reorganizarea activității medicale și administrative, în vederea reluării activității cabinetelor stomatologice se aplică următoarele acțiuni preliminare:

a) pregătirea listelor de pacienți prin triaj telefonic (pacienți existenți/pacienți noi), triaj care orientează asupra priorităților și poate constitui un criteriu de programare.

Medicul stomatolog este singurul în măsură să stabilească prioritățile, precum și definirea priorităților cabinetului stomatologic;

b) programarea pacienților la intervale orare astfel încât pacienții să nu se întâlnească între ei în sala de așteptare/să nu staționeze în sala de așteptare, iar după fiecare pacient să se asigure dezinsecția, aerisirea și pregătirea cabinetului pentru următorul pacient;

— este obligatorie respectarea unui interval de cel puțin 20 de minute între pacienți; dacă pacientul dorește sau dacă sala de așteptare nu permite păstrarea distanței de 1,5—2 m, acesta poate aștepta afară și va fi contactat telefonic în momentul în care trebuie să intre în cabinet (pacienții vor fi informați de acest lucru în momentul programării);

— în cazul în care pacientul așteaptă în sala de așteptare, timpul de așteptare nu va depăși 15 minute;

c) anunțarea pacienților să nu vină însoțiți, cu anumite excepții (copii, persoane cu nevoi speciale, pacienți foarte vârstnici);

d) informarea pacienților cu privire la noile reguli privind procedurile adoptate la nivelul cabinetului, prin telefon sau e-mail;

e) afișarea măsurilor și a procedurilor de protecție la intrarea în cabinetul stomatologic, inclusiv a măsurilor de distanțare socială pentru a se asigura că toți pacienții care intră în cabinet le respectă;

f) respectarea măsurilor de protecție anti-COVID-19 pentru toți pacienții (săli de așteptare amenajate corespunzător, dezinfectanți pe bază de alcool 60—95% etc.);

— în sala de așteptare scaunele vor fi distanțate (1,5—2 m) și vor fi din materiale ușor de dezinfectat;

— la intrarea în cabinet să existe dispenser cu substanță dezinfectantă/mijloc de dezinfectare (soluții dezinfectante, șervețele dezinfectante, gel); suplimentar, se pot folosi recipiente/saci pentru depozitarea bunurilor personale ale pacientului (haine, telefon, genți, chei, etc.);

g) revizuirea și reorganizarea corespunzătoare a procedurilor de curățenie și dezinfectare a cabinetelor stomatologice, precum și a celor de eliminare a deșeurilor infecțioase; identificarea suprafețelor ușor de dezinfectat, respectiv a suprafețelor care necesită adoptarea de precauții suplimentare pentru protecție;

h) îndepărtarea revistelor, ziarelor, jucăriilor și a altor obiecte care pot fi atinse de către pacienți sau personalul medical și care sunt dificil de dezinfectat;

i) asigurarea circuitului de lucru cu laboratoarele de tehnică dentară și adoptarea de măsuri comune pentru evitarea infecției încrucișate;

j) managementul corespunzător al resursei umane care asigură activitatea stomatologică: personalul medical cu vârstă înaintată (peste 65 de ani), cu afecțiuni preexistente sau alte probleme/situații (gravidă) este perceput cu risc mai mare de a contacta COVID-19;

k) controlul/verificarea aparaturii și a stocurilor de materiale consumabile, inclusiv a valabilității acestora;

l) achiziția în cantități suficiente a consumabilelor, echipamentelor specifice de protecție, dezinfectant, evitându-se realizarea de stocuri.

## 2. Precauții înainte de efectuarea intervențiilor stomatologice

2.1. Triajul pacienților (înainte de efectuarea intervențiilor stomatologice):

a) efectuarea unui triaj epidemiologic telefonic centrat pe identificarea eventualelor semne clinice ale infecției cu SARS-CoV-2 (tuse, febră, dureri în gât, dificultăți de respirație), precum și pe riscul de a fi infectat (persoane aflate în autoizolare/carantină, contactați ai acestora sau contactați ai persoanelor cu semne caracteristice infecției cu SARS-CoV-2), conform definițiilor de caz publicate de Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile la adresa <http://www.cnscbt.ro> sau pe baza chestionarului prevăzut în prezenta anexă;

b) în cazul pacienților confirmați COVID-19, manoperele stomatologice de prevenție, diagnostic și tratament vor fi efectuate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) acordarea unei atenții speciale pacienților deosebit de vulnerabili în cazul cărora programarea se realizează la

începutul zilei de lucru pentru a se evita contactul cu alți pacienți sau pentru a se limita pe cât posibil acest contact. Pentru fiecare dintre acești pacienți, medicul stomatolog trebuie să cântărească între beneficiile efectuării tratamentului și riscul de infecție cu COVID-19 la care se expun pacienții prin deplasarea la cabinetul stomatologic;

d) efectuarea triajului afecțiunilor stomatologice pentru stabilirea priorităților actelor terapeutice;

e) se va limita numărul personalului medical și auxiliar pentru prevenirea contaminării; evitarea pe cât posibil a contactului între persoane (nu se strânge mâna, se menține o distanță de mai mult de 1,5 m în timpul unei discuții etc.);

f) tastaturile calculatoarelor, laptopurilor sau a altor echipamente electronice sau medicale vor fi acoperite cu protecții din plastic ce se vor schimba la finalul zilei dacă aparatele au fost utilizate;

g) personalul medical va acorda o mare atenție la procedura de echipare, dar mai ales la cea de dezechipare pentru a se evita contaminarea;

h) medicul stomatolog va efectua diligențele necesare pentru obținerea consimțământului informat al pacientului, conform prevederilor legale;

i) instrumentarul și materialele necesare efectuării intervențiilor stomatologice trebuie să fie aduse în cabinetul de tratament înainte de începerea procedurilor.

### 2.2. Accesul în cabinetul stomatologic:

a) Se comunică pacientului să nu vină însoțit la cabinetul stomatologic, cu excepția minorilor și a pacienților cu nevoi speciale sau a pacienților foarte vârstnici; însoțitorul se va supune aceluiași reguli/proceduri ca și pacientul.

b) Pacientului/Însoțitorului i se va măsura temperatura în zona frunții înainte de intrarea în cabinetul stomatologic (deși nu este o măsură infailibilă, aceasta este eficientă):

(i) dacă temperatura este sub 37,3 grade Celsius, pacientul și, după caz, însoțitorul pot intra în cabinet, iar dacă nu au mască li se înmânează una;

(ii) dacă temperatura este peste 37,3 grade Celsius, se reia măsurarea acesteia și dacă valoarea se menține, se va renunța la programare, se va temporiza tratamentul.

c) La intrarea în cabinetul stomatologic trebuie să existe un covoraș îmbibat în dezinfectant pe bază de clor.

d) Pacientul și, după caz, însoțitorul vor proceda la igienizarea mâinilor cu apă și săpun/soluții antiseptice tegumentare pe bază de alcool 60-95%.

e) Dacă este posibil, la intrarea în cabinetul stomatologic pacientul și, dacă este cazul, însoțitorul nu vor atinge mânerul ușilor, suprafețele meselor, scaunelor etc.; ușile vor fi deschise și apoi închise de către personalul medical; aceeași procedură se efectuează și la intrarea/ieșirea din sala de tratament.

f) Pacientul/Însoțitorul va completa și va semna chestionarul pentru triajul epidemiologic.

g) Pacientul va completa și va semna chestionarul de evaluare a stării generale ale cărui elemente minime sunt prevăzute de Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 3/2013\*).

h) Înainte și după terminarea tratamentului, pacienții/însoțitorii vor purta mască.

i) Se utilizează echipamentele suplimentare pentru pacienți: protecție pentru pantofi (botoși), protecție pentru păr (bonetă) și, după caz, halat de unică folosință.

\* Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 3/2013 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.



**3. Precauții în timpul efectuării intervențiilor stomatologice**

a) Personalul medical va respecta măsurile de precauție standard (igiena mâinilor, folosirea/utilizarea echipamentului individual de protecție, igiena respiratorie, instrumente și dispozitive sterile, curățarea și dezinfectarea suprafețelor etc.).

b) Masca chirurgicală, fiind de unică folosință, se schimbă după fiecare pacient; dacă se folosește mască N95, FFP2, FFP3 standard sau echivalent se aplică regulile de utilizare specifice (schimbare la maximum 4 ore).

c) Ochelarii de protecție sau viziera (ecran de protecție) se vor dezinfecta după fiecare pacient sau, dacă sunt de unică folosință, se înlocuiesc.

d) Intervențiile stomatologice se asigură numai în încăperi cu ventilație automată sau ventilație naturală (fereastră).

e) Pe perioada desfășurării intervențiilor stomatologice, ușile trebuie să fie închise și nicio persoană nu trebuie să părăsească încăperea până la finalizarea procedurilor.

f) Se evită deschiderea sertarelor pentru a nu se contamina conținutul acestora.

g) Atât înainte de tratament, cât și la finalul acestuia, se procedează la efectuarea de clătiri bucale de minimum 30 de secunde cu soluții de 1% sau 1,5% peroxid de hidrogen ori cu soluții antiseptice de iod povidona 0,2%—10% (atenție la reacțiile alergice). Aceste clătiri înainte și după tratament, precum și igiena orală riguroasă a pacientului sunt recomandate, având în vedere faptul că una dintre căile de propagare a infecției este cavitatea orală.

h) Se limitează folosirea procedurilor și a echipamentelor generatoare de particule și aerosoli; dacă este absolut necesar a fi efectuate, acestea se programează la sfârșitul zilei de lucru și se efectuează sub protecția de măști N95, FFP2, FFP3 standard sau echivalent.

i) În cazul folosirii instrumentarului rotativ, se utilizează sistemul de izolare cu digă.

j) Utilizarea pe cât posibil a instrumentarului de mână;

k) Evitarea detartrajelor efectuate cu aparate sonice sau ultrasonice, precum și a airflow-ului; dacă detartrajul nu suportă amânare/este absolut necesar, acesta se va realiza cu instrumentar de mână.

l) Se utilizează sisteme de aspirație cu volum crescut.

m) Se înlocuiesc radiografiile intraorale cu radiografii OPG sau examene CT.

n) Se utilizează materialele de sutură resorbabile, evitând necesitatea prezentării pacientului în cabinetul stomatologic.

**4. Precauții după efectuarea intervențiilor stomatologice**

a) Respectarea prevederilor legale în vigoare privind dezinfectia suprafețelor și a instrumentarului și asigurarea aerisirii și ventilării cabinetului stomatologic

b) În vederea completării procedurilor de sterilizare a microaeroflorei se va utiliza, la alegere, una dintre metodele prevăzute de legislația în vigoare.

c) Se va realiza dezinfectia completă a echipamentelor stomatologice (unitul stomatologic, aparatul de radiologie, corpuri de mobilier, scaune, lampă fotopolimerizabilă etc.) cu substanțe biocide cu efect virucid conform instrucțiunilor producătorului; durata acțiunii acestora, prescrisă de producător, trebuie respectată cu strictețe. Se va realiza dezinfectia, inclusiv

a mânerelor ușilor și a întrerupătoarelor, ultimele doar prin ștergere pentru a evita un posibil scurtcircuit.

d) Piesele de mână vor fi curățate și dezinfectate după fiecare pacient.

e) Curățarea și dezinfectarea echipamentelor de protecție reutilizabile (de exemplu, ochelari de protecție, vizieră, ecran protecție), după fiecare pacient

f) Echipamentele/Materialele de unică folosință vor fi depozitate în containere pentru deșuri speciale și vor fi eliminate conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

g) Spălarea mâinilor cu apă și săpun sau/și dezinfectarea acestora cu soluție hidroalcoolică înainte de a pune mănuși

h) Aerisirea/Ventilația foarte bună a cabinetului stomatologic (ușă/fereastră deschise) timp de minimum 15 minute, după fiecare pacient

**5. Echipamentul individual de protecție (EIP)**

5.1. Personal medical care examinează sau acordă îngrijiri pacienților suspecți COVID-19 la care nu se vor iniția manevre generatoare de aerosoli

a) mască chirurgicală simplă sau mască de protecție respiratorie tip KN95/FFP2 (standard sau echivalent);

b) halat chirurgical cu mâneci lungi impermeabil nesteril și botoși de protecție de unică folosință sau combinezon impermeabil de unică folosință;

c) mănuși nesterile de unică folosință;

d) capelină/bonetă impermeabilă de unică folosință;

e) ochelari de protecție +/- vizieră (scut facial).

5.2. Personal medical care acordă îngrijiri pacienților suspecți COVID-19 la care se vor iniția manevre generatoare de aerosoli

a) mască de protecție respiratorie tip FFP2/KN95 sau mască tip FFP3 (standard sau echivalent);

b) halat chirurgical cu mâneci lungi impermeabil nesteril și botoși de protecție de unică folosință sau combinezon impermeabil de unică folosință;

c) mănuși nesterile de unică folosință;

d) capelină/bonetă impermeabilă de unică folosință;

e) ochelari de protecție +/- vizieră (scut facial).

5.3. Personal medical care examinează sau acordă îngrijiri pacienților confirmați cu COVID-19 (cazuri excepționale):

a) mască de protecție respiratorie tip FFP2/KN95 sau mască tip FFP3 (standard sau echivalent);

b) halat chirurgical cu mâneci lungi impermeabil nesteril și botoși de protecție de unică folosință sau combinezon impermeabil de unică folosință;

c) mănuși nesterile de unică folosință;

d) capelină/bonetă impermeabilă de unică folosință;

e) ochelari de protecție +/- vizieră (scut facial).

**IMPORTANT!**

În cazul în care personalul nu are la dispoziție echipamentele specifice pentru realizarea procedurilor stomatologice generatoare de aerosoli, conform recomandărilor Centrului Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile, activitatea stomatologică nu se poate desfășura.

## CHESTIONAR PENTRU TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC

Nr. crt.	Întrebare	DA	NU
1.	Ați intrat în contact în ultimele 14 zile cu persoane diagnosticate cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au prezentat simptome asociate infecției cu virusul SARS-CoV-2 (COVID-19)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane care au stat în izolare/carantină impusă de autorități?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	V-a fost impusă în ultimele 14 zile izolarea sau carantina la domiciliu de către autorități?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ați avut în ultimele 14 zile unul dintre simptomele de mai jos?		
	— febră	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— tuse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— respirație greoaie/dificultăți în respirație	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— frisoane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— dureri musculare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— dureri de cap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— dureri de gât	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— greață, diaree, vărsături	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	— pierdere de gust sau miros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Care sunt bolile de care suferiți?		

....

Am luat cunoștință de faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și art. 34 lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și prenumele: .....

Data completării: ...../...../.....

.....

(semnătura)

ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 828/2020)

## MĂSURI

**de organizare și desfășurare a activității în unitățile sanitare non-COVID  
și ambulatoriile de specialitate pe perioada stării de alertă**

**A. Unitățile sanitare non-COVID**

În acordarea asistenței medicale de specialitate în această perioadă se vor încerca, ori de câte ori este posibil, evitarea internării pacienților care se prezintă la spitale și efectuarea tratamentului medical la domiciliu sau în ambulatoriu, pentru a nu depăși capacitatea de acordare a asistenței în unitățile de primiri urgențe/triaj (inclusiv epuizarea capacității de izolare în zone-tampon) și secțiile spitalului. Aceasta, întrucât în contextul actual al evoluției transmiterii comunitare a SARS-CoV-2 în România, toți pacienții care se internează trebuie considerați ca fiind potențial infectați, ceea ce va determina o epuizare mai rapidă a spațiilor de izolare și un consum sporit de echipamente de protecție.

Toate unitățile sanitare publice și private cu paturi trebuie să modifice și să adapteze planul de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în conformitate cu măsurile specifice de prevenire și limitare a infecției cu virusul COVID-19 (conform Ordinului ministrului sănătății nr 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile

sanitare), fiecare unitate sanitară cu paturi având obligația de a-și revizui și adapta circuitele funcționale și procedurile de lucru în conformitate cu precauțiunile standard și cele dedicate modului de transmitere aeriană și, respectiv, de contact.

La prezentarea în spital se va realiza triajul tuturor persoanelor și, în funcție de simptomatologia prezentată, cazurile suspecte vor fi internate în zone speciale de izolare (zone-tampon), urmând a fi testate prin RT-PCR pentru infecția cu SARS-CoV-2 (conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică). În zona-tampon vor primi toată asistența medicală necesară pentru afecțiunea/afecțiunile lor până la sosirea rezultatului acestui test.

Fac excepție pacienții care nu pot fi îngrijiți în zona-tampon și vor trebui internați direct în spital: gravide în travaliu, urgențe medicale majore, iar personalul va aplica măsurile de precauție necesare.

Pacienții suspecti vor fi preluați de la triaj și conduși în zona-tampon de personalul anume desemnat, pe un circuit separat față de restul bolnavilor.

Dacă numărul pacienților nu permite internarea lor singuri în salon, aceștia pot fi internați câte doi într-un salon, însă cu respectarea unei distanțe de minimum 2 metri între aceștia.

Pacienții vor purta mască pe toată perioada izolării în zona-tampon, dacă starea clinică le permite.

Personalul medical din zona-tampon va fi echipat corespunzător (halat de unică folosință peste uniforma de spital, mănuși, bonetă, mască chirurgicală sau de preferat FFP2).

Se recoltează probe conform procedurii privind prelevarea și transportul probelor biologice pentru diagnosticul infecției cu SARS-CoV-2 și se trimit la laboratorul analize medicale, împreună cu formularul de însoțire probe recoltate.

În cazul pacienților internați în zona-tampon, având rezultat pozitiv, medicul curant/de gardă sună la 112 și pacientul va fi transferat la cel mai apropiat spital dedicat managementului pacienților infectați COVID-19 conform reglementarilor legale în vigoare, dacă nu are o urgență medicală ce necesită stabilizare în spitalul de urgență în care s-a prezentat. Saloanul va fi dezinfectat înainte de internarea următorului pacient.

Pacienții care în urma triajului nu au motiv să fie considerați cazuri suspecte pentru infecția cu SARS-CoV-2 vor fi internați în secțiile aferente patologiei pe care o prezintă cu asigurarea unei distanțe de minimum 2 metri între pacienți.

#### **B. Ambulatoriul de specialitate**

În această perioadă este important ca asistența medicală prespitalicească să nu supraaglomereze spitalele cu trimiteri nejustificate.

1. Pacienții care doresc tratament ambulatoriu vor solicita telefonic programarea la un dispecerat organizat în cadrul ambulatoriului de specialitate, care le va indica ziua și ora prezentării, în așa fel încât să nu se suprapună cu mai mult de un pacient aflat deja în cabinetul medical de specialitate.

2. Ambulatoriile de specialitate vor primi și pacienții care sunt trimiși din zonele de triaj ale spitalelor care nu sunt considerați cazuri suspecte de COVID-19 și la care se consideră că diagnosticul și tratamentul ambulatoriu sunt posibile.

3. La sosirea fiecărui pacient i se măsoară, în zona aflată în fața intrării în clădire, temperatura corporală și sunt admiși doar cei care au temperatura de maximum 37,3 grade Celsius; atât pacienții, cât și personalul medical vor purta mască simplă chirurgicală.

4. Pacienții programați, cu temperatura mai mare de 37,3 grade Celsius, vor fi îndrumați într-un spațiu de izolare individuală unde vor fi examinați și, dacă se consideră că întrunesc criteriile pentru infecția cu SARS-CoV-2, li se vor recolta conform procedurii probe biologice; în lipsa unui spațiu individual dotat cu pat, pacienții vor fi îndrumați către cea mai apropiată unitate de triaj spitalicesc, pentru aplicarea procedurii pentru cazurile suspecte.

5. Se va limita accesul însoțitorilor, cu excepția cazurilor în care pacientul are nevoie de ajutor să se deplaseze.

6. După fiecare consult, cabinetul medical este curățat și suprafețele sunt dezinfectate, iar materialele de unică folosință utilizate sunt înlăturate și înlocuite.

7. Personalul instruit din cadrul ambulatoriului de specialitate va supraveghea să nu se producă aglomerarea intrărilor și a spațiilor comune, scaunele vor fi plasate la minimum 2 m în toate direcțiile, iar la intrare și pe holuri vor fi asigurate soluții antiseptice/dezinfectante pentru pacienți, însoțitori și personal în vederea igienizării mâinilor.

8. Se recomandă triajul zilnic al personalului de îngrijire, care trebuie înștiințat să stea acasă dacă are simptome de boală.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## **ORDIN**

### **pentru aprobarea Procedurii privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru sumele determinate conform deciziei de plată a sumelor de virat în contul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M.), emise în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA**

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (13) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 282/2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru sumele determinate conform deciziei de plată a sumelor de virat în contul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M.), emise în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a

întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 209/2018, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile-Florin Cițu**

București, 18 mai 2020.  
Nr. 1.958.

**PROCEDURĂ****privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru sumele determinate conform deciziei de plată a sumelor de virat în contul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M.), emise în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA**

Articol unic. — (1) Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor se realizează de către ordonatorul principal de credite sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții, exclusiv în baza deciziei de plată a sumelor de virat în contul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M.), emise de către F.N.G.C.I.M.M. în calitate de administrator al schemei, care constituie document justificativ prin care se atestă atât realitatea cuantumului obligației de plată, cât și modul de determinare a acestuia, stabilit conform prevederilor legale în vigoare. Prin emiterea deciziei de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M., administratorul schemei certifică realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor privind determinarea sumei. Angajarea cheltuielilor se efectuează în limita creditelor de angajament aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale. Documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor se întocmesc de către Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală ajutor de stat.

(2) Ordonatorul principal de credite sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții va informa F.N.G.C.I.M.M. cu privire la limita maximă a bugetului trimestrial alocat pentru emiterea deciziilor de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M., în termen de maximum 5 zile de la data la care aceasta i-a fost comunicată.

(3) F.N.G.C.I.M.M. poate emite decizii de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M. doar în limita plafoanelor trimestriale comunicate de Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală ajutor de stat.

(4) Deciziile de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M. emise de către administratorul schemei în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei proceduri se transmit Direcției generale ajutor de stat, până la data de 15 a fiecărei luni, în format electronic, pe adresa de e-mail a registraturii generale a Ministerului Finanțelor Publice — [registratură@mfinante.gov.ro](mailto:registratură@mfinante.gov.ro).

(5) Angajamentul legal materializat în dispoziție de plată se întocmește de către Direcția generală ajutor de stat în formă scrisă exclusiv în baza deciziei de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M. Modelul dispoziției de plată este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură.

(6) Pentru întocmirea angajamentului legal, Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală ajutor de stat verifică dacă decizia de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M. este conformă cu prevederile legale, respectiv:

- cuantumul sumei;
- datele de identificare ale beneficiarului: denumire, adresă, nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, cod de identificare fiscală;
- codul IBAN al contului în care se va face plata;
- semnătura administratorului schemei.

(7) Proiectul de angajament legal se prezintă pentru viza de control financiar preventiv propriu și control financiar preventiv delegat, după caz, împreună cu formularele „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament” și/sau „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare” și „Angajament bugetar individual/global”, după care se aprobă de către ordonatorul principal de credite sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții și se transmite compartimentului de contabilitate din cadrul Direcției generale trezorerie și contabilitate publică pentru înregistrare în evidența cheltuielilor angajate.

(8) La exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu și a vizei de control financiar preventiv delegat, după caz, asupra proiectului de angajament legal se verifică corespondența sumei din decizia de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M. cu suma din angajamentul legal, existența semnăturii persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate din cadrul Direcției generale ajutor de stat, existența creditelor de angajament și bugetare.

(9) Lichidarea cheltuielilor se face pe baza notei de lichidare care poartă viza pentru „Bun de plată” a ordonatorului principal de credite sau a persoanei căreia i-au fost delegate aceste atribuții, prin care se atestă existența angajamentelor legale și bugetare și existența sumei datorate potrivit deciziei de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M.

(10) Nota de lichidare stă la baza înregistrării în contabilitatea patrimonială a instituției publice a obligației de plată față de terții creditori.

(11) Înainte de efectuarea plății, ordonanțarea de plată va fi supusă controlului financiar preventiv propriu și delegat, după caz, după care se semnează de ordonatorul principal de credite sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții.

(12) Pentru exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu și delegat, după caz, asupra ordonanțării de plată se verifică corespondența sumelor înscrise cu cele din angajamentul legal, existența semnăturii persoanelor autorizate din compartimentul de specialitate — Direcția generală ajutor de stat, existența creditelor bugetare, existența disponibilului de credite bugetare deschise și repartizate, subdiviziunea clasificăției bugetare, codul IBAN în care se va face virarea ajutorului de stat, conform deciziei de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M. De asemenea, se verifică existența notei de lichidare vizate pentru „Bun de plată” de către ordonatorul principal de credite sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții, precum și a mențiunii „Certificat în privința realității, regularității și legalității”, conform pct. 3.4 din Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, cu modificările ulterioare. După

obținerea vizei de control financiar preventiv propriu și delegat, după caz, ordonanțarea de plată se transmite spre aprobare ordonatorului principal de credite sau persoanei căreia i-au fost delegate aceste atribuții.

(13) Plățile se efectuează de către Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, pe baza ordonanțării de plată aprobate de către ordonatorul principal de credite sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții, transmisă de către Direcția generală ajutor de stat cu minimum două zile lucrătoare anterioare termenului prevăzut la art. 1 alin. (12) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA, aprobate prin Hotărârea Guvernului

nr. 282/2020, cu modificările și completările ulterioare, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale. Ordinul de plată se întocmește cel târziu în prima zi lucrătoare următoare datei la care s-a primit ordonanțarea de plată.

(14) Sumele de plată datorate F.N.G.C.I.M.M. se virează în contul acestuia, înscris în decizia de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M.

(15) Decizia de plată a sumelor de virat în contul F.N.G.C.I.M.M., pentru care nu se poate efectua plata ca urmare a completării unor informații eronate, se restituie F.N.G.C.I.M.M. de către ordonatorul principal de credite sau persoana căreia i-au fost delegate aceste atribuții, în termen de maximum 5 zile de la data constatării datelor eronate.

*ANEXĂ*  
*la procedură*

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
Direcția generală ajutor de stat

Numărul: .....

Data: .....

#### DISPOZIȚIE DE PLATĂ

Denumire beneficiar: F.N.G.C.I.M.M.

Adresa:

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Cont/Cod IBAN ....., deschis la Banca .....

Cod de identificare fiscală:

În conformitate cu Decizia de plată nr. .... / ..... emisă de F.N.G.C.I.M.M. în calitate de administrator al schemei de ajutor de stat instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 209/2018, cu modificările și completările ulterioare, prin care se atestă realitatea cuantumului obligației de plată și modul de determinare a acestuia, stabilit conform prevederilor legale în vigoare, precum și realitatea datelor de identificare ale beneficiarului de ajutor de stat, se emite dispoziția de plată pentru suma de ..... lei.

Prezentul document constituie angajament legal în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) pct. 3 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

*Ordonator principal de credite,*

.....

Direcția generală ajutor de stat <i>Director general adjunct</i>	Direcția generală ajutor de stat <i>Consilier cu studii juridice</i>
Direcția generală ajutor de stat <i>Șef serviciu</i>	Direcția generală ajutor de stat <i>Responsabil</i>
Direcția generală trezorerie și contabilitate publică Vizat C.F.P.P.	Direcția generală control financiar preventiv Vizat C.F.P.D.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**ORDIN****privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018**

Având în vedere:

— art. 241 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, cu modificările ulterioare;

— art. 38 din cap. VIII al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;

— Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;

— Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.**

**Art. I.** — Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 11 octombrie 2018, se completează după cum urmează:

**1. La articolul 4, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră pentru cadrele didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ.”

**2. După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 5<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 5<sup>1</sup>. — Prin excepție de la dispozițiile art. 5, în sesiunea 2020, structura examenului este următoarea:

1. etapa I — eliminatorie:

a) susținerea a cel puțin unei inspecții de specialitate/recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă, susținută în calitate de cadru didactic calificat;

b) evaluarea portofoliului profesional;

2. etapa a II-a — finală: o probă scrisă.”

**3. După articolul 15 se introduce un nou articol, articolul 15<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 15<sup>1</sup>. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 15, în anul școlar 2019—2020, candidații care nu au susținut prima inspecție de specialitate în cadrul examenului pot solicita inspectoratului școlar recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă, susținută în calitate de cadru didactic calificat. Solicitarea se transmite în scris inspectoratului școlar, până la data de 5 iunie 2020, candidații precizând unitatea de învățământ în care a fost susținută inspecția pentru care solicită recunoașterea, precum și nota obținută/calificativul obținut la inspecție.

(2) Comisia de recunoaștere și echivalare a inspecției este alcătuită din inspectorul școlar care coordonează disciplina/metodistul și directorul unității de învățământ în care a fost susținută inspecția. În urma analizei documentelor care atestă efectuarea inspecției și rezultatul acesteia, comisia întocmește un proces-verbal de recunoaștere/echivalare a notei, pe care îl transmite inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea completării dosarului candidatului.

(3) Calificativele obținute de către candidați la inspecțiile pentru care solicită recunoaștere se echivalează cu note, după cum urmează: FB (foarte bine) cu nota 10, B (bine) cu nota 8, A (acceptabil) cu nota 7, S (slab) cu nota 5.

(4) Recunoașterea/Echivalarea inspecției, la solicitarea candidaților, se realizează până la data de 12 iunie 2020.”

**4. La articolul 16, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(4<sup>1</sup>) Candidații înscriși la examen în sesiunea 2020, care au notă de promovare la inspecția susținută/recunoscută, transmit comisiei constituite în baza prevederilor art. 15 alin. (6), spre evaluare, portofoliul profesional în format electronic/în format letric, până la data de 12 iunie 2020.”

**5. La articolul 18 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) media aritmetică a notelor finale la inspecție și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective; candidaților cărora li s-au efectuat ambele inspecții li se consideră, în vederea calculării mediei aritmetice, cea mai mare dintre notele obținute la cele două inspecții de specialitate.”

**6. La articolul 23, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Repartizarea în săli a candidaților care susțin examenul în sesiunea 2020 se face cu respectarea măsurilor de distanțare fizică, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2. Într-o sală de examen pot susține proba scrisă un număr de maximum 10 candidați. Comisia de examen județeană/a municipiului București poate dispune orice măsură suplimentară consideră necesar a fi luată pentru protejarea sănătății candidaților, în acord cu reglementările legale în vigoare la data susținerii probei scrise.”

**7. După articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 36<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 36<sup>1</sup>. — În sesiunea 2020 a examenului, nota obținută la examen se calculează după formula:  $ND = (2NI + NP + 7NS) / 10$ , unde: *ND* este nota la definitivat, *NI* este nota la inspecție (respectiv cea mai mare dintre notele la cele două inspecții de specialitate obținute de candidatul care a susținut ambele inspecții), *NP* este nota la portofoliu, *NS* este nota la proba scrisă, toate notele fiind obținute de candidat în sesiunea de examen curentă. Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).”

**Art. II.** — Prevederile prezentului ordin se aplică în perioada anului școlar 2019—2020.

**Art. III.** — Direcția generală învățământ preuniversitar prin Direcția formare continuă din cadrul Ministerul Educației și

Cercetării și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**

București, 21 mai 2020.  
Nr. 4.300.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, pentru anul școlar 2020—2021

Având în vedere:

— prevederile art. 76 și din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

— prevederile art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020,

— prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.**

**Art. I.** — Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 27 octombrie 2016, se modifică și se completează pentru anul școlar 2020—2021 după cum urmează:

**1. La articolul 8, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Pentru anul școlar 2020—2021, prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul-cadru încheiat cu unitatea de învățământ pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat.”

**2. La articolul 10, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) Pentru anul școlar 2020—2021, prevederile alin. (3) lit. e) nu se aplică în cazul în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul-cadru încheiat cu unitatea de învățământ pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat.”

**3. La articolul 14, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alineatul (8), cu următorul cuprins:**

„(8) Pentru anul școlar 2020—2021, prevederile alin. (4) lit. b) și alin. (5) nu se aplică în cazul în care, din motive

obiective, există operatori economici care denunță contractul-cadru încheiat cu unitatea de învățământ pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat.”

**4. La articolul 15, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) Pentru anul școlar 2020—2021, prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul-cadru încheiat cu unitatea de învățământ pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat.”

**5. La anexa nr. 1, articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — Prezentul contract poate fi denunțat de către oricare dintre părți printr-o notificare scrisă prealabilă, acordând un preaviz de 9 luni celeilalte părți, iar pentru anul școlar 2020—2021, cu un preaviz de 5 zile.”

**Art. II.** — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**

București, 22 mai 2020.  
Nr. 4.324.

## RECTIFICĂRI

La Hotărârea Guvernului nr. 210/2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 24 martie 2020, se fac următoarele rectificări:

- în anexă, la coloana 4 rândul 52, în loc de: „8.582” se va citi: „8.052”;
- în anexă, la coloana 4 rândul 53, în loc de: „8.052” se va citi: „7.642”.

★

În cuprinsul Ordinului ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 940/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 367 din 7 mai 2020, se fac următoarele rectificări:

- la anexă, la art. 13 pct. 13 lit. d), în loc de: „d) are naționalitate și cetățenie română;” se va citi: „d) are cetățenie română;”;
- la anexa nr. 2B la *regulament*, prima liniuță, în loc de: „— am naționalitate și cetățenie română;” se va citi: „— am cetățenie română;”.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 245957