



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 436

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 mai 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.299. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind aprobarea unei scheme de ajutor <i>de minimis</i> destinate finanțării obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2.001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria	2–9
3.718. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Specială nr. 9 din municipiul București, sectorul 5	10
3.719. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva din municipiul Deva, județul Hunedoara.....	11
3.722. — Ordin al ministrului educației privind ridicarea acreditării și intrarea în lichidare a unității de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș, județul Sibiu.....	12
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
5. — Regulament privind regimul și principiile aferente remunerării personalului și membrilor Consiliului în cadrul Autorității de Supraveghere Financiară	13–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN

privind aprobarea unei scheme de ajutor *de minimis* destinate finanțării obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2.001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria

Având în vedere:

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Avizul Consiliului Concurenței comunicat cu Adresa nr. 4.761 din 8.04.2024;

— Regulamentul (UE) al Comisiei nr. 2.831/2023 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite următorul ordin:

ARTICOLUL 1

Dispoziții generale

(1) Prezentul ordin aprobă o schemă de ajutor *de minimis*, denumită în continuare *schema*, care instituie o măsură de sprijin constând în acordarea unor ajutoare *de minimis* în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, denumită în continuare *măsură*, vizând implementarea anumitor activități din cadrul obiectivelor specifice OSR 2.2 — Promovarea energiei regenerabile conform Directivei (UE) 2018/2.001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, și promovarea tranziției de la asistența instituțională la cea familială și comunitară, OSR 4.6 — Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria.

(2) Schema se aplică în cele 8 județe eligibile ale Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Conform Programului Interreg VI-A România—Ungaria, județele eligibile sunt următoarele:

a) patru județe din România — Arad, Bihor, Satu Mare și Timiș;

b) patru județe din Ungaria — Békés, Csongrád-Csanád, Hajdú-Bihar și Szabolcs-Szatmár-Bereg.

(3) Schema de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) al Comisiei nr. 2.831/2023 din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023*.

(4) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se face numai cu respectarea criteriilor de acordare

privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023.

ARTICOLUL 2

Baza legală

Schema este elaborată în conformitate cu:

a) Regulamentul (UE) nr. 2.831/2023;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

c) Decizia CE nr. C (2022) 9.787 din 16.12.2022 privind aprobarea Programului Interreg VI-A România—Ungaria.

ARTICOLUL 3

Obiectivul și scopul schemei

(1) Obiectivul schemei de ajutor *de minimis* este sprijinirea dezvoltării ariei programului, în special prin promovarea energiei din surse regenerabile, asigurarea accesului egal la asistență medicală, creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică și consolidarea încrederii reciproce prin încurajarea acțiunilor interpersonale, fără a afecta concurența pe piața internă și comerțul intracomunitar într-o măsură contrară interesului comun.

(2) Scopul schemei de ajutor *de minimis* este de a finanța o serie de activități necesare pentru implementarea proiectelor prin care se asigură:

a) promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2.001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 328 din 21.12.2018, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia, prin utilizarea în special a potențialului existent în domeniul energiei fotovoltaice și al resurselor geotermale;

b) accesul egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate;

c) creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială;

d) consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale (proiecte de mici dimensiuni, care facilitează colaborarea dintre comunități și/sau cetățeni, prin schimburi de experiență, evenimente comunitare, vizite de studiu etc.).

(3) Îndeplinirea scopului și a obiectivului se realizează în cadrul ariei Programului Interreg VI-A România—Ungaria, astfel cum a fost menționată aceasta la art. 1 alin. (2).

ARTICOLUL 4

Definiții

În sensul schemei, în contextul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, se aplică următoarele definiții relevante:

a) *ajutor* — orice măsură de sprijin care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din TFUE;

b) *ajutor indirect* — atunci când o terță parte, care nu este inclusă în parteneriatul de proiect, ajunge să primească un avantaj economic din proiect, acest avantaj reprezentând ajutor de stat/de minimis;

c) *avantaj economic* — orice formă de acordare a unui avantaj cuantificabil în bani, indiferent de forma acestuia: subvenții, anularea de datorii sau preluarea pierderilor, exceptări, reduceri sau amânări de la plata taxelor și impozitelor, renunțarea la obținerea unor venituri normale de pe urma fondurilor publice, inclusiv acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale, garanții acordate în condiții preferențiale, participări cu capital ale statului, ale autorităților publice centrale sau locale ori ale altor organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, dacă rata profitului acestor investiții este mai mică decât cea normală, anticipată de către un investitor privat prudent, reduceri de preț la bunurile furnizate și la serviciile prestate de către autorități publice centrale sau locale ori de către alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale, inclusiv vânzarea unor terenuri aparținând domeniului privat al statului sau autorităților publice locale, sub prețul pieței, crearea unei piețe sau întărirea poziției beneficiarului pe o piață etc.;

d) *ajutor ilegal* — ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

e) *ajutor utilizat abuziv* — ajutorul utilizat de beneficiarul de ajutor de stat fără respectarea condițiilor de acordare;

f) *întreprindere* — orice entitate care desfășoară activitate economică, furnizare de bunuri, lucrări sau servicii pe o piață, indiferent de statutul juridic, asociație, ONG, autoritate publică etc. sau de modul de finanțare a acesteia. Aplicarea normelor privind ajutoarele de stat nu este condiționată de existența unui scop lucrativ al entității instituite; entitățile fără scop lucrativ pot oferi, de asemenea, bunuri și servicii pe o piață;

g) *beneficiar al finanțării nerambursabile* — entitate care se încadrează în una dintre următoarele categorii, așa cum este aceasta definită în Ghidul solicitantului aferent apelurilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, care participă la implementarea unui proiect finanțat în cadrul programului:

- (i) instituții publice;
- (ii) organisme de drept public;
- (iii) companii de stat;
- (iv) ONG-uri;

(v) grupări europene de cooperare teritorială, definite de Regulamentul (CE) nr. 1.082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT), modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1.302/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.082/2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT) în ceea ce privește clarificarea, simplificarea și îmbunătățirea constituirii și funcționării unor astfel de grupări, ca fiind persoane juridice de drept privat, nonprofit, cu patrimoniu propriu și având sediul pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene. Acestea desfășoară activități de interes public prin care este facilitată cooperarea teritorială;

h) *beneficiar principal al finanțării nerambursabile* — partenerul care răspunde de implementarea generală a proiectului comun finanțat din cadrul priorităților/obiectivelor specifice aferente Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Beneficiarul principal va încheia acordul de parteneriat cu partenerii de proiect și contractul de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) cu Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria. Beneficiarul principal răspunde de transferul către partenerii de proiect a contribuțiilor din FEDR corespunzătoare acestora, inclusiv a ajutorului de minimis, după caz;

i) *beneficiar de cofinanțare națională* — partenerul român din cadrul proiectului comun finanțat prin Programul Interreg VI-A România—Ungaria, care poate fi beneficiarul principal al finanțării nerambursabile și/sau partenerii români ai acestuia;

j) *beneficiar de ajutor de minimis* — beneficiarul principal/beneficiarul de finanțare nerambursabilă/beneficiarul de cofinanțare națională care este întreprindere, conform definiției de la lit. f), și care beneficiază în mod direct de ajutor de minimis în baza schemei, ca urmare a implementării unui proiect finanțat prin obiectivele specifice OSR 2.2, OSR 4.5, OSR 4.6 și OSI 6.3 din cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, în baza Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023;

k) *beneficiar de ajutor de minimis indirect* — întreprindere, terță parte, care nu este inclusă în parteneriatul de proiect și care primește un avantaj economic rezultat din implementarea proiectului, acest avantaj reprezentând ajutor de minimis indirect;

l) *contract de finanțare* — actul juridic semnat între Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, pe de o parte, și beneficiarul principal al finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria;

m) *acord de parteneriat* — acordul semnat de toți partenerii din cadrul unui proiect, care reglementează drepturile și obligațiile partenerilor în raport cu activitățile proiectului și alte aspecte necesar a fi reglementate în vederea implementării corespunzătoare a acestuia. Acordul de parteneriat este anexă la contractul de finanțare și parte integrantă a acestuia;

n) *contract de cofinanțare* — actul juridic semnat între Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, pe de o parte, și beneficiarul român al cofinanțării naționale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării proiectelor în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria;

o) *contract de acordare a ajutorului de minimis* — actul juridic semnat între:

- (i) Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria și beneficiarul de finanțare nerambursabilă/de cofinanțare națională, atunci când acesta este și beneficiar de ajutor *de minimis*, caz în care contractul de acordare a ajutorului îmbracă forma contractului de finanțare, ce include acordul de parteneriat/contractul de cofinanțare;
- (ii) beneficiarul de finanțare nerambursabilă/de cofinanțare națională și beneficiarul de ajutor *de minimis* indirect, prin care se transferă avantajul economic către beneficiarul de ajutor *de minimis* indirect;

p) *produse agricole* — produsele enumerate în anexa I la TFUE, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului¹;

q) *prelucrarea produselor agricole* — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

r) *comercializarea de produse agricole* — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului în vederea primei vânzări; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole, în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestui scop;

s) *întreprindere unică* — toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)—(iv) sunt considerate întreprinderi unice;

t) *furnizorul de ajutor de minimis* — Autoritatea de management a Programului Interreg VI-A România—Ungaria, denumită în continuare *Autoritatea de management*, pentru finanțarea din FEDR acordată beneficiarilor din România și Ungaria, respectiv Autoritatea de management și instituțiile publice centrale sau locale pentru finanțarea acordată din cofinanțarea națională, buget de stat sau local, beneficiarilor din

România. Autoritatea de management este structura care asigură, în principal, gestionarea programului în numele celor două țări partenere și are competențe și atribuții în selecția operațiunilor, managementul și controlul financiar al programului. La nivelul programului, Autoritatea de management este reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

u) *administratorul schemei* — Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România—Ungaria, denumit în continuare *BRECO*, ce contribuie la implementarea curentă a programului și sprijină Autoritatea de management în activitățile sale de coordonare și implementare.

ARTICOLUL 5

Domeniul de aplicare

(1) Schema se aplică ajutoarelor acordate întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul dintre următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alin. (1) lit. a)—d), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția asigurării, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare a schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

ARTICOLUL 6

Durata schemei de ajutor de minimis

(1) Perioada de valabilitate a schemei, în care se acordă ajutoare *de minimis*, este de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 31 decembrie 2030.

(2) Plățile aferente ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se vor efectua până cel târziu la data de 30.06.2031.

¹ Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului (JO L 354, 28.12.2013, p. 1).

ARTICOLUL 7

Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

(1) Pot beneficia de facilitățile prevăzute în schemă întreprinderile selectate spre finanțare în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, care sunt considerate întreprinderi conform legislației europene (desfășoară activitate economică) și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în una dintre următoarele categorii:

- (i) instituție publică;
- (ii) organism de drept public;
- (iii) companie de stat;
- (iv) ONG;
- (v) grupare europeană de cooperare teritorială;

b) nu se află în una sau mai multe dintre situațiile de excludere prezentate la art. 136 lit. a)—h) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

c) au în obiectul de activitate, conform statutului, sau ca atribuții legale, conform legislației naționale, realizarea activităților propuse prin proiect;

d) dispun de resurse financiare stabile și suficiente pe toată durata proiectului și pe perioada de sustenabilitate a acestuia;

e) nu au primit sprijin de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de propuneri de proiecte relevant pentru aceeași/același operațiune/proiect, din punctul de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor;

f) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de *de minimis* sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

g) nu sunt rezidente în scopuri fiscale sau înmatriculate în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene² a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

(2) Valoarea totală a ajutoarelor de *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme nu depășește echivalentul în lei a 300.000 de euro. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de *de minimis* acordat trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de *de minimis* acordate în ultimii 3 ani.

(3) Plafonul de *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului de *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

(4) Respectarea plafonului de *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 4 lit. s), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(5) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de *de minimis* acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul prevăzut la alin. (2), se iau în considerare toate ajutoarele de *de minimis* anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.

(6) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de *de minimis* acordate

înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(7) În scopul aplicării plafonului prevăzut la alin. (2), ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenției brute.

ARTICOLUL 8

Activitățile eligibile

(1) Activitățile eligibile pentru a beneficia de finanțare în condițiile schemei de ajutor de *de minimis* sunt cele menționate la lit. a)—d), precum și în ghidurile solicitantului, respectiv:

a) pentru obiectivul specific OSR 2.2 — Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2.001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia: proiecte de investiții în infrastructură, inclusiv documentații de proiectare (de exemplu, studii, planuri etc.), pentru producția și distribuția energiei din surse regenerabile (de exemplu, apă geotermală);

b) pentru obiectivul specific OSR 4.5 — Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate: investiții în infrastructură, echipamente, software/hardware IT, suport pentru eGuvernare în domeniul sănătății; proiecte comune demonstrative/innovatoare în domeniul sănătății, inclusiv explorarea oportunităților de tratament transfrontalier și (dacă este posibil) contribuția la reducerea obstacolelor transfrontaliere (simplificarea procedurilor administrative) legate de serviciile orientate spre sănătate;

c) pentru obiectivul specific OSR 4.6 — Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială: dezvoltarea de oferte și produse culturale și/sau turistice comune durabile, inclusiv investiții, încorporate în strategiile comune de turism pentru dezvoltare locală;

d) pentru obiectivul specific Interreg OSI 6.3 — Consolidarea încrederii reciproce, în special prin încurajarea acțiunilor interpersonale (proiecte de mici dimensiuni, care facilitează colaborarea dintre comunități și/sau cetățeni): evenimente comunitare, de tip târg, festival etc., care facilitează promovarea și/sau vânzarea/cumpărarea de produse și/sau servicii.

(2) Activitățile menționate la alin. (1) sunt indicative.

ARTICOLUL 9

Cheltuielile eligibile

(1) Cheltuielile eligibile în cadrul schemei sunt cele stabilite prin art. 38—44 din Regulamentul (UE) nr. 1.059/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă.

(2) Costurile cu personalul sunt eligibile. Acestea se compun din costul brut de angajare a personalului încadrat de partenerul Interreg în unul dintre următoarele moduri:

- a) cu normă întregă;
- b) cu fracțiune de normă cu un procent fix de timp lucrat pe lună;

² Recomandarea (UE) nr. 1.039/2020 a Comisiei din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării unui sprijin financiar din partea statului pentru întreprinderile din Uniune de absența legăturilor cu jurisdicțiile necooperante.

c) cu fracțiune de normă cu un număr flexibil de ore lucrate pe lună;

d) pe bază orară.

(3) Costurile cu personalul se limitează la următoarele:

a) plățile salariale legate de activitățile pe care entitatea nu le-ar desfășura dacă nu ar participa la operațiunea în cauză, prevăzute într-un document de angajare, fie de tipul unui contract de angajare sau de muncă, fie de tipul unei decizii de numire sau prin lege, activități aferente responsabilităților menționate în fișa postului membrului vizat al personalului;

b) orice alte costuri legate direct de plățile salariale suportate și plătite de către angajator, cum ar fi impozitele și prestațiile de securitate socială, inclusiv pensiile, care intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului, cu condiția ca acestea:

(i) să fie prevăzute într-un document de angajare sau prin lege;

(ii) să fie conforme cu legislația menționată în documentul de angajare și cu practicile standard din țară sau din organizația în care lucrează efectiv membrul vizat al personalului sau ambele și să nu fie recuperabile de către angajator.

(4) În ceea ce privește alin. (3) lit. a), plățile către persoane fizice care lucrează pentru partenerul Interreg beneficiar de ajutor *de minimis* în temeiul unui altfel de contract decât un contract de angajare sau de muncă pot fi asimilate plăților salariale, iar contractul în cauză este considerat document de angajare.

(5) Costurile de birou și costurile administrative se limitează la următoarele elemente:

a) chiria birourilor;

b) asigurarea și taxele aferente clădirilor în care se află personalul și echipamentelor din birouri, de exemplu, asigurarea împotriva incendiilor sau a furtului;

c) utilitățile, de exemplu, electricitate, încălzire, apă;

d) furniturile de birou;

e) contabilitatea;

f) arhivele;

g) întreținerea, curățenia și reparațiile;

h) securitatea;

i) sistemele informatice;

j) comunicațiile, de exemplu, telefon, fax, internet, servicii poștale, cărți de vizită profesionale;

k) comisioanele bancare pentru deschiderea și administrarea contului sau a conturilor atunci când implementarea unei operațiuni presupune deschiderea unui cont separat;

l) comisioanele pentru tranzacții financiare transnaționale.

(6) Costurile de deplasare și de cazare, indiferent dacă respectivele costuri sunt suportate și plătite în cadrul sau în afara zonei vizate de program, se limitează la următoarele elemente de cost:

a) costurile de deplasare, de exemplu, bilete, asigurare de călătorie și asigurarea autovehiculelor, carburanți, kilometri parcursi cu autovehiculul, taxe rutiere, taxe de parcare;

b) costurile meselor;

c) costurile de cazare;

d) costurile pentru vize;

e) diurnele.

(7) Costurile de consultanță și servicii externe se limitează la următoarele tipuri de servicii și consultanță furnizate de un organism public sau privat sau de o persoană fizică, alta decât beneficiarul, și oricare partener din cadrul operațiunii:

a) studii sau anchete, de exemplu, evaluări, strategii, note explicative, planuri de proiectare, manuale;

b) formare;

c) traduceri;

d) dezvoltarea, modificarea și actualizarea sistemelor informatice și a paginii de internet;

e) promovare, comunicare, publicitate, articole și activități promoționale sau informare, legate ca atare de o operațiune sau de un program;

f) gestiune financiară;

g) servicii legate de organizarea și realizarea practică de evenimente sau reuniuni, inclusiv închiriere, catering sau interpretare;

h) participarea la evenimente, de exemplu, taxe de participare;

i) consultanță juridică și servicii notariale, expertiză tehnică și financiară, alte servicii de consultanță și de contabilitate;

j) drepturi de proprietate intelectuală;

k) controale efectuate în temeiul art. 74 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și al art. 46 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.059;

l) costurile pentru funcția de contabilitate la nivel de program în temeiul art. 76 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și al art. 47 din Regulamentul (UE) 2021/1.059;

m) costurile de audit la nivel de program în temeiul art. 78 și 81 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și al art. 48 și 49 din Regulamentul (UE) 2021/1.059;

n) furnizarea de garanții de către o bancă sau altă instituție financiară, atunci când acestea sunt prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern sau într-un document de programare adoptat de către comitetul de monitorizare;

o) deplasare și cazare pentru experți externi, invitați, președinți de ședință și furnizori de servicii;

p) alte tipuri specifice de consultanță și servicii necesare în cadrul operațiunilor.

(8) Costurile cu echipamentele achiziționate, închiriate sau luate în leasing de către beneficiarul *de minimis* se limitează la următoarele:

a) echipamente de birou;

b) hardware și software informatice;

c) mobilier și accesorii;

d) aparatură de laborator;

e) mașini și instrumente;

f) mecanisme sau dispozitive;

g) vehicule;

h) alte echipamente specifice necesare pentru operațiuni.

(9) Costurile cu achiziționarea de echipamente de ocazie pot fi eligibile în următoarele condiții:

a) nu s-a primit altă asistență pentru aceste echipamente de la fondurile Interreg sau de la fondurile menționate la art. 1 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) prețul echipamentelor nu depășește prețul general acceptat pe piața în cauză;

c) echipamentele prezintă caracteristicile tehnice necesare operațiunii și respectă normele și standardele aplicabile.

(10) Costurile cu infrastructura și cu lucrările se limitează la următoarele:

a) achiziționarea de terenuri în conformitate cu art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) autorizații de construire;

c) materiale de construcții;

d) manoperă;

e) intervenții specializate, de exemplu, decontaminarea solului, deminare.

ARTICOLUL 10

Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

(1) În cadrul prezentei scheme pot fi finanțate proiecte care au parcurs procesul de evaluare și selecție definit în documentele relevante ale Programului Interreg VI-A România—Ungaria.

(2) Beneficiarul principal al finanțării nerambursabile transmite Autorității de management o propunere de proiect, în conformitate cu cerințele apelului pentru propuneri de proiecte. Aceasta este evaluată din punct de vedere calitativ și al conformității administrative și eligibilității, în baza criteriilor menționate la art. 7, 8 și 9, aprobate de Comitetul de monitorizare a programului.

(3) Comitetul de monitorizare a Programului Interreg VI-A România—Ungaria aprobă lista proiectelor propuse pentru finanțare.

(4) Evaluarea incidenței ajutorului de stat în raport cu activitățile proiectului este efectuată de către experți și are loc înainte de încheierea contractului de finanțare/de acordare a ajutorului *de minimis* pentru proiectele selectate spre finanțare și asumată de Autoritatea de management a programului, în calitatea sa de furnizor de ajutor de stat.

(5) Administratorul schemei verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzut în schemă, inclusiv existența declarației *de minimis* și respectarea pragului *de minimis*, pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională care sunt și beneficiari de ajutor *de minimis*, pentru activitățile care cad sub incidența ajutorului *de minimis*.

(6) Ajutorul *de minimis* se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă — grant din fonduri comunitare FEDR pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă români și ungari, în cadrul contractelor de finanțare încheiate între Autoritatea de management și beneficiarii principali de finanțare nerambursabilă, respectiv din fonduri naționale de la bugetul de stat pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă români, în cadrul contractelor de cofinanțare națională.

(7) Relațiile dintre beneficiarul de ajutor *de minimis* și Autoritatea de management cu privire la obligațiile de acordare, monitorizare, raportare și recuperare a ajutorului *de minimis* sunt reglementate prin contractul de finanțare, care include și acordul de parteneriat, respectiv contractul de cofinanțare, pentru cazurile în care beneficiarii de ajutor *de minimis* sunt și beneficiari de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională.

(8) Pentru cazurile de ajutor indirect, acordarea avantajului economic se realizează prin intermediul contractului de acordare a ajutorului *de minimis*, încheiat între beneficiarul de finanțare nerambursabilă/cofinanțare națională și beneficiarii de ajutor *de minimis* indirect. Beneficiarul finanțării nerambursabile/cofinanțării naționale are obligația de a solicita administratorului schemei verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului *de minimis* de către beneficiarii de ajutor *de minimis* indirect, înainte de semnarea contractului de acordare a ajutorului. În acest scop, beneficiarul finanțării nerambursabile/cofinanțării naționale va solicita beneficiarilor de ajutor *de minimis* indirect declarația *de minimis* și va cuantifica valoarea ajutorului indirect/avantajului economic. Administratorul schemei va verifica îndeplinirea condițiilor de acordare a ajutorului *de minimis*, inclusiv valoarea ajutorului cuantificat și respectarea pragului *de minimis*.

(9) Contractele prin care se acordă ajutorul *de minimis* indirect cuprind clauze prin care se asigură îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de prezenta schemă, inclusiv a funcțiilor de monitorizare și recuperare a ajutorului *de minimis* de către administratorul/furnizorul schemei.

(10) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului de ajutor *de minimis*/beneficiarului de ajutor *de minimis* indirect, declarația *de minimis*, va privi următoarele aspecte:

a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare;

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile, precum cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

(11) Ajutorul *de minimis* este acordat în cadrul schemei doar pentru proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate anterior din alte fonduri publice naționale sau comunitare, inclusiv din măsuri de sprijin de natura ajutorului *de minimis*/de stat în concordanță cu declarațiile pe propria răspundere ale beneficiarilor de ajutor *de minimis*/ajutor *de minimis* indirect.

(12) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe o perioadă de 3 ani, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de acordare a ajutorului *de minimis*.

(13) Beneficiarii prezentei scheme pot primi ajutor *de minimis*, în limita sumei de 300.000 euro, echivalentul în lei, pentru o întreprindere unică pe o perioadă de 3 ani. În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de 3 ani depășește pragul de 300.000 euro, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(14) Prin excepție de la alin. (13), o întreprindere, căreia statul membru de stabilire intenționează să îi acorde un ajutor *de minimis* care, din cauza existenței unor ajutoare anterioare, ar duce cuantumul total al ajutoarelor acordate acestei întreprinderi peste plafonul de 300.000 euro pe o perioadă de 3 ani prevăzut la art. 3 alin. (2) din Regulamentul nr. 2.831/2023, poate opta, până la acordarea acestui ajutor, pentru reducerea finanțării solicitate sau pentru returnarea, parțială sau integrală, a unor ajutoare deja primite, fapt ce va fi dovedit cu documente corespunzătoare.

(15) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisia Europeană. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.

(16) Ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile schemei pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2.832 al Comisiei³.

(17) Ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prezenta schemă pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea

³ Regulamentul (UE) 2023/2.832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (JO L, 2023/2.832, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2832/oj>).

articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul pescuitului și acvaculturii ale Comisiei în limita plafonului relevant prevăzut la art. 7 alin. (2) din prezenta schemă.

ARTICOLUL 11

Notificarea beneficiarului de ajutor *de minimis*

(1) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul schemei de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

(2) În cazul în care întreprinderea aplicantă este eligibilă să primească ajutor *de minimis*, în baza schemei, administratorul schemei trebuie să anunțe beneficiarul ajutorului *de minimis* asupra sumei care îi este acordată, a caracterului de ajutor *de minimis* al acesteia, cu precizarea clară a Regulamentului (UE) nr. 2.831/2023, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

ARTICOLUL 12

Bugetul schemei de ajutor *de minimis*

(1) Bugetul alocat este constituit din fonduri FEDR și din cofinanțare națională acordată de la bugetul de stat.

(2) Valoarea estimativă a bugetului schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 20.000.000,00 euro, din care 16.000.000,00 euro fonduri FEDR și 4.000.000,00 euro cofinanțare națională.

(3) Bugetul estimat al schemei *de minimis* poate fi modificat în funcție de proiectele selectate spre finanțare în cadrul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, în condițiile art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 13

Numărul beneficiarilor

Numărul maxim estimat al beneficiarilor de ajutor *de minimis* este de 200 de beneficiari eligibili.

ARTICOLUL 14

Monitorizare și raportare

(1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza schemei se realizează de către administratorul schemei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu prevederile metodologiei prevăzute la art. 17 alin. (2) teza a doua.

(2) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza schemei pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(3) Beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv beneficiarul principal/beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul de cofinanțare națională, precum și beneficiarul ajutorului *de minimis* indirect păstrează evidența detaliată a ajutorului *de minimis* acordat/primit pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

(4) Beneficiarul ajutorului *de minimis*/ajutorului *de minimis* indirect are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau *de minimis* primite. Termenul stabilit de Consiliul Concurenței nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare.

(5) Beneficiarul ajutorului *de minimis*/ajutorului *de minimis* indirect are obligația de a raporta furnizorului/administratorului schemei/beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei. Beneficiarul finanțării nerambursabile pune datele și informațiile respective la dispoziția administratorului schemei, în vederea îndeplinirii de către acesta a obligațiilor de raportare și monitorizare prevăzute la alin. (1).

(6) Beneficiarul ajutorului *de minimis*/ajutorului *de minimis* indirect are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

(7) Furnizorul de ajutor *de minimis* are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv. Acestea se vor realiza în conformitate cu prevederile din contractul încheiat în condițiile descrise în art. 10.

(8) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul de ajutor *de minimis* va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor schemei de ajutor *de minimis*.

(9) Administratorul prezentei scheme are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

(10) Furnizorul de ajutor *de minimis* are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(11) În cazul în care furnizorul de ajutor *de minimis* nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(12) Erorile constatate de furnizorul de ajutor *de minimis* și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

ARTICOLUL 15

Informarea Consiliului Concurenței

Furnizorul de ajutor *de minimis* va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 16

Transmiterea informațiilor prin intermediul Registrului electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS)

(1) Furnizorul de ajutor *de minimis* sau, după caz, administratorul schemei *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat,

pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la schema de *minimis* într-un termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Informațiile referitoare la actele de acordare a finanțării se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului sau a publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, dacă este cazul, actele de acordare a ajutoarelor se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului de acordare, plățile se încarcă în termen de 10 zile lucrătoare de la data plății, iar obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv și rambursările efective ale respectivelor obligații se încarcă în termen de 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării.

ARTICOLUL 17

Recuperarea ajutorului de *minimis*

(1) În situația în care se constată nerespectarea criteriilor de acordare prevăzute în schemă se vor întreprinde toate demersurile necesare pentru recuperarea ajutorului acordat.

(2) Recuperarea ajutorului de *minimis* de la beneficiarii de ajutor de *minimis* români se realizează de către furnizorul schemei, pe baza monitorizării efectuate de către administratorul schemei, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, iar de la beneficiarii de ajutor de *minimis* din statul partener, în baza prevederilor Memorandumului de implementare — aranjamente între statele membre implicate în Programul Interreg VI-A România—Ungaria și a celorlalte prevederi legale aplicabile contractului de finanțare. Pentru aceasta, furnizorul schemei de ajutor de *minimis* va elabora metodologia de stopare/recuperare a ajutorului.

(3) Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.589/2015 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Procedura de calcul al dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței⁴.

(4) Recuperarea ajutorului de *minimis* indirect se realizează în baza contractului de acordare a ajutorului de *minimis* indirect, a deciziei de recuperare emise de furnizor, în conformitate cu regulile programului și cu metodologia prevăzută la alin. (2) teza a doua, precum și cu prevederile Memorandumului de implementare — aranjamente între statele membre implicate în Programul Interreg VI-A România—Ungaria, în funcție de statul membru în care se află beneficiarul de ajutor de *minimis*.

ARTICOLUL 18

Nereguli și restituirea finanțării care nu incumbă regulile de ajutor de stat

(1) În situația în care se constată nereguli ale proiectelor implementate în cadrul obiectivelor specifice finanțate prin schema de ajutor de *minimis*, acestea se analizează prin prisma

regimului neregulilor și/sau fraudelor și se va dispune recuperarea sumelor plătite necuvenit.

(2) În situația existenței unei suspiciuni de nereguli sau fraude, după semnarea contractului de finanțare/de cofinanțare națională/de acordare a ajutorului de stat, Autoritatea de management efectuează verificări în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiarii români ai schemei de ajutor de stat pe parcursul implementării tehnice și financiare a proiectelor, utilizarea bugetului schemei de ajutor de *minimis* aprobat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Activitatea de constatare a neregulilor sau fraudelor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare rezultate din neregulile identificate în decursul implementării proiectelor sau ulterior finalizării implementării acestora se desfășoară conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli de la beneficiarii români ai schemei de ajutor de *minimis* se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, iar de la beneficiarii ungari, în conformitate cu prevederile Memorandumului de implementare — aranjamente între statele membre implicate în Programul Interreg VI-A România—Ungaria.

ARTICOLUL 19

Dispoziții finale

(1) Având în vedere faptul că acest ajutor de *minimis* se acordă în cadrul unor proiecte de cooperare teritorială europeană, România, în calitate de stat membru pe teritoriul căruia este localizată Autoritatea de management, așa cum a fost definită aceasta în art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1.059/2021, este considerată ca fiind furnizorul de ajutor de *minimis* pentru partea de finanțare FEDR și, ca urmare, Autoritatea de management se conformează acestor prevederi.

(2) Fiecare stat membru furnizează informația necesară către Autoritatea de management, la solicitarea acesteia, în vederea conformării la nivel național cu prevederile respective.

(3) Fiecare stat membru, prin instituția furnizoare din cadrul acestuia, este considerat ca fiind furnizor de ajutor de *minimis* cu privire la cofinanțarea națională aferentă proiectelor de cooperare teritorială europeană și răspunde de conformarea cu respectivele proceduri.

(4) Fiecare furnizor — Autoritate de management, respectiv stat membru, răspunde de monitorizarea proiectelor sau părților de proiecte finanțate prin schema de ajutor de *minimis*, în conformitate cu regulile naționale ale fiecăruia.

(5) Textul schemei, ghidurile solicitantului, precum și alte documente relevante ale programului se publică integral pe site-ul Programului Interreg VI-A România—Ungaria, la adresa Interreg — The Interreg Romania—Hungary Programme (interreg-rohu.eu).

(6) Prezental ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Adrian-Ioan Veștea

București, 29 aprilie 2024.

Nr. 1.299.

⁴ Regăsită la adresa: http://www.renascu.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf_merged-2.pdf.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Specială nr. 9 din municipiul București, sectorul 5**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
 - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
 - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 16 din 14.12.2023;
 - Referatului nr. 14.179 din 20 decembrie 2023 pentru aprobarea proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Specială nr. 9 din municipiul București, sectorul 5,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Specială nr. 9, cu sediul în Str. Trompetului nr. 34, municipiul București, sectorul 5, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, tipul „învățământ special”, forma de învățământ „program prelungit”, limba de predare „română”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Specială nr. 9 din municipiul București, sectorul 5, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, forma de învățământ, tipul de învățământ și limba de predare menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Școala Gimnazială Specială nr. 9 din municipiul București, sectorul 5, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ și forma de învățământ menționate la art. 1, dar nu mai târziu de anul școlar 2029—2030;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Școala Gimnazială Specială nr. 9 din municipiul București, sectorul 5, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Școala Gimnazială Specială nr. 9 din municipiul București, sectorul 5, în calitate de persoană juridică inițitoare, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva din municipiul Deva, județul Hunedoara**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
 - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
 - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 16 din 14.12.2023;
 - Referatului nr. 14.033 din 19.12.2023 pentru aprobarea proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva din municipiul Deva, județul Hunedoara,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva, cu sediul în str. Axente Sever nr. 3, municipiul Deva, județul Hunedoara, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent pentru ocrotirea persoanelor vârstnice”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, limba de predare „română”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva din municipiul Deva, județul Hunedoara, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, domeniul, calificarea profesională, forma de învățământ și limba de predare menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva din municipiul Deva, județul Hunedoara, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ, domeniul, calificarea profesională, forma de învățământ și limba de predare menționate la art. 1, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva din municipiul Deva, județul Hunedoara, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” Deva din municipiul Deva, județul Hunedoara, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind ridicarea acreditării și intrarea în lichidare a unității de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș, județul Sibiu**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.212/2013 privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist” și „asistent medical de farmacie” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală Sanitară „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș;
- Procesului-verbal din data de 12.06.2023 al Consiliului de administrație al Fundației „Dr. Bălin Alexandru”;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 18.07.2023;
- Referatului de aprobare nr. 12.588 din 26.10.2023 privind ridicarea acreditării și intrarea în lichidare a unității de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru” din orașul Mediaș, județul Sibiu, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Începând cu anul școlar 2024—2025 se ridică acreditarea unității de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru”, cu sediul în str. Gheorghe Doja nr. 2, municipiul Mediaș, județul Sibiu, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist” și „asistent medical de farmacie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, și intră în lichidare.

Art. 2. — (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar are obligația de a comunica unității de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș, județul Sibiu, prevederile prezentului ordin, în termen de 30 de zile de la emiterea acestuia.

(2) Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș, județul Sibiu, are dreptul de a contesta decizia privind ridicarea acreditării și intrarea în lichidare în termen de 30 de zile de la comunicarea dispozițiilor prezentului ordin, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș, județul Sibiu, nu mai are dreptul de a înscrie elevi pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist” și „asistent medical de farmacie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, menționate la art. 1, începând cu anul școlar 2024—2025, și va desfășura procesul de învățământ în lichidare, având obligația de a asigura școlarizarea elevilor până la finalizarea nivelului de învățământ „postliceal” menționat anterior, respectiv până la sfârșitul anului școlar 2025—2026.

Art. 4. — Fundația „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș, județul Sibiu, unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală „Dr. Bălin Alexandru” din municipiul Mediaș, județul Sibiu, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 5 februarie 2024.
Nr. 3.722.

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

REGULAMENT

privind regimul și principiile aferente remunerării personalului și membrilor Consiliului în cadrul Autorității de Supraveghere Financiară

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2), art. 14 și ale art. 15 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de 26 aprilie 2024,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezentul regulament.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Obiectul de reglementare

Art. 1. — Reperetele esențiale ale misiunii Autorității de Supraveghere Financiară constau în asigurarea integrității, transparenței și a funcționării corecte a piețelor financiare nebancale, precum și în protejarea intereselor și drepturilor consumatorilor produselor și serviciilor financiare specifice acestor piețe.

Art. 2. — Sistemul de remunerare din cadrul Autorității de Supraveghere Financiară, denumită în continuare A.S.F., este conceput să contribuie la realizarea misiunii A.S.F. prin atragerea și fidelizarea în autoritate a resurselor umane cu un nivel înalt de profesionalism, performanță și integritate, care să asigure atingerea obiectivelor A.S.F. și evitarea oricărui conflict de interese.

Art. 3. — Sistemul de remunerare este armonizat cu nivelul practicat pe piața financiară din România, fiind creat să corespundă cerințelor de competitivitate la nivelul acestei piețe, precum și misiunii, strategiei și obiectivelor A.S.F.

Art. 4. — Prezentul regulament stabilește regimul și principiile privind remunerarea personalului A.S.F. și a membrilor Consiliului, precum și condițiile aplicabile în cazul delegărilor, detașărilor și misiunilor cu caracter temporar.

SECȚIUNEA a 2-a Domeniul de aplicare

Art. 5. — Prezentul regulament se aplică membrilor Consiliului, în exercitarea mandatului, și personalului A.S.F., în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 6. — Prezentul regulament se aplică și persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul A.S.F. ca detașate sau delegate, pe perioada detașării sau delegării.

CAPITOLUL II Definiții

Art. 7. — În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- CIM* — contract individual de muncă;
- CCM* — contractul colectiv de muncă;
- salariat* — persoană fizică încadrată cu CIM în temeiul căruia se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea A.S.F. în schimbul unei remunerații denumite salariu;
- personal A.S.F.* — salariații A.S.F.;
- structură organizatorică* — compartiment/serviciu/direcție/direcție generală/sector din cadrul A.S.F.;

f) *conducerea executivă a A.S.F.* — președintele, prim-vicepreședintele și vicepreședinții coordonatori ai sectorului instrumente și investiții financiare, sectorului asigurări și reasigurări și sectorului sistem pensii private. Membrii executivi ai Consiliului A.S.F. formează Comitetul executiv;

g) *Consiliul A.S.F.* — conducerea A.S.F. formată din președinte, prim-vicepreședinte, vicepreședinții coordonatori pentru sectorul instrumente și investiții financiare, pentru sectorul asigurări și reasigurări și pentru sectorul sistem pensii private și membrii neexecutivi;

h) *indemnizație lunară* — remunerație pentru activitatea desfășurată de membrii Consiliului A.S.F. numiți prin hotărâre a Parlamentului României;

i) *salariu* — contraprestația muncii depuse de salariatul A.S.F. în baza CIM;

j) *minim* — nivelul salarial minim corespunzător postului;

k) *midpoint* — nivelul salarial mediu corespunzător postului;

l) *maxim* — nivelul salarial maxim corespunzător postului;

m) *grilă de salarizare* — ansamblul de elemente prin care se stabilesc, sub forma unor intervale numite benzi, marjele de variație a salariului corespunzător funcțiilor de conducere, respectiv de execuție;

n) *bandă de salarizare* — subdiviziune a grilei de salarizare care delimitează intervalul de variație a salariului pentru o anumită categorie de posturi sau de funcții;

o) *matricea posturilor* — totalitatea categoriilor de posturi (de conducere, respectiv de execuție) grupate ca urmare a procesului de evaluare a posturilor și a ierarhizării lor.

CAPITOLUL III Sistemul de remunerare

SECȚIUNEA 1 Principii generale

Art. 8. — Sistemul propriu de remunerare din cadrul A.S.F., conceput conform prevederilor legale privind organizarea și funcționarea A.S.F., ia în considerare nivelul remunerației corespunzătoare pozițiilor și funcțiilor din piața financiară.

Art. 9. — Sistemul de remunerare din cadrul A.S.F. are în vedere respectarea următoarelor principii:

a) principiul unității — crearea unui sistem unitar de remunerare, aplicabil întregului personal;

b) principiul diferențierii salariului — salarizarea se realizează în raport cu atribuțiile și responsabilitățile postului, pregătirea, experiența profesională, performanța și competența;

c) principiul stimulării performanței — salarii se poate modifica în funcție de performanța profesională individuală care, în A.S.F., se evaluează în baza reglementărilor interne privind evaluarea performanței profesionale, prevăzute în Regulamentul intern al A.S.F.;

d) principiul negocierii salariului — salariul este negociat individual cu fiecare salariat în parte, cu respectarea marjelor de variație din grila de salarizare, corespunzător categoriei de posturi și condițiilor prevăzute la art. 28 din prezentul regulament;

e) principiul confidențialității salariului — salariul este confidențial, aspect stipulat în CCM și CIM, atât A.S.F., cât și salariatul având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității, cu excepțiile prevăzute de lege;

f) principiul echității salariale — asigurarea de salarii de bază egale pentru muncă cu valoare egală, excluzând orice formă de discriminare.

SECȚIUNEA a 2-a

Obiective

Art. 10. — Sistemul de remunerare din cadrul A.S.F. are ca obiective asigurarea respectării principiilor enunțate la art. 9.

Art. 11. — Asigurarea echității interne, atât în interiorul fiecărei structuri organizatorice, cât și transversal, între structuri, se realizează prin stabilirea aceluiași benzi salariale pentru salariații ce ocupă posturi care aparțin aceleiași categorii.

Art. 12. — Echitatea externă, în raport cu dinamica pieței muncii din domeniul financiar, se asigură prin considerarea datelor oferite de studiile salariale realizate de o firmă de specialitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Elaborarea și revizuirea sistemului de remunerare

Art. 13. — Elaborarea sistemului de remunerare al A.S.F. respectă principiile generale prevăzute la art. 9.

Art. 14. — Caracterul unitar al sistemului de remunerare se asigură prin evaluarea unitară a tuturor posturilor.

Art. 15. — (1) Evaluarea posturilor stă la baza stabilirii nivelurilor salariale aferente posturilor și se realizează pe baza unui set de criterii comune:

- a) educație și pregătire;
- b) cunoștințe de specialitate în domeniile economico-financiar, financiar-bancar, juridic, piețe reglementate și supravegheate de A.S.F. sau în alte domenii relevante pentru specificul instituțional;
- c) experiență/vechime;
- d) coordonare și conducere (activități, procese, proiecte, echipe etc.);
- e) relații interumane (comunicare, negocieri);
- f) capacitate de rezolvare a problemelor;
- g) capacitatea de structurare și inovare;
- h) luarea deciziilor (magnitudine și impact).

(2) Ca urmare a evaluării posturilor se stabilește ierarhia acestora în cadrul A.S.F.

Art. 16. — Pe baza ierarhiei posturilor în cadrul A.S.F., acestea sunt grupate pe categorii de posturi, rezultând matricele posturilor. Fiecărei categorii de posturi i se asociază o bandă de salarizare definită prin minim, midpoint și maxim în concordanță cu datele furnizate de studiile salariale.

Art. 17. — Un nivel mai înalt de importanță a posturilor în cadrul autorității implică un nivel mai ridicat de salarizare.

Art. 18. — Variația salarială în interiorul benzii de salarizare are ca scop diferențierea salariilor în funcție de performanța individuală.

Art. 19. — (1) Salariul de bază nu poate fi inferior salariului minim corespunzător postului.

(2) Salariul de bază minim brut în A.S.F. este cel prevăzut în cadrul limitelor inferioare ale grilei de salarizare.

(3) Evoluția salariului între minim și maxim corespunzător unui post este condiționată de performanța individuală.

Art. 20. — Modificările salariale se efectuează potrivit unei proceduri interne aprobate de conducerea A.S.F.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli generale aplicabile sistemului de remunerare

Art. 21. — Salariul se stabilește în funcție de timpul efectiv lucrat, conform prevederilor din Regulamentul intern al A.S.F.

Art. 22. — Salariul brut cuprinde salariul de bază, indemnizații, sporuri, precum și alte adaosuri.

Art. 23. — Salariul de bază este stabilit în funcție de:

- a) nivelul de studii necesar desfășurării activității;
- b) cunoștințele necesare postului și experiența dobândită;
- c) aptitudinile și competențele necesare desfășurării activităților specifice postului;
- d) vechimea în muncă;
- e) alte cerințe complementare necesare desfășurării activităților de specialitate și generale corespunzătoare postului.

Art. 24. — Nivelul salariului de bază pentru salariații cu CIM cu normă întreagă, pe durată nedeterminată și determinată, este stabilit corespunzător postului deținut, cu respectarea încadrării în grilele de salarizare aprobate de Consiliul A.S.F.

Art. 25. — Nivelul salariului de bază pentru salariații cu CIM cu timp parțial este stabilit corespunzător postului și proporțional cu fracțiunea de normă.

Art. 26. — Matricele posturilor și grilele de salarizare, inclusiv modificarea acestora, se supun consultării Sindicatului A.S.F. și se aprobă prin hotărâre a Consiliului A.S.F.

Art. 27. — Salariul brut individual pentru funcțiile de conducere și de execuție se aprobă de către președintele A.S.F., în limitele grilei de salarizare, atât la angajare, cât și ulterior, conform reglementărilor interne.

Art. 28. — La angajare, salariul de bază se stabilește prin negociere directă, cu încadrarea în grila de salarizare, în funcție de pregătire profesională, experiență, cunoștințe și competențe specifice postului.

Art. 29. — (1) Negocierea salariului de bază se poate face, conform reglementărilor interne, în limitele grilei de salarizare și în limita cheltuielilor de personal aprobate prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al A.S.F.

(2) În mod excepțional, președintele A.S.F. poate aproba modificarea salariului și în alte situații speciale în cursul anului în limita bugetului aprobat.

Art. 30. — (1) Plata drepturilor salariale se face în lei, o dată pe lună, la data de 8 a lunii în curs pentru munca prestată în luna anterioară. Dacă data de 8 a lunii este o zi nelucrătoare, plata drepturilor salariale este efectuată în ziua lucrătoare anterioară acestei date.

(2) Drepturile salariale se plătesc direct titularului sau persoanei împuternicite de acesta în contul bancar personal al acestuia și/sau în numerar, în urma solicitării (doar în cazurile excepționale, temeinic justificate).

Art. 31. — La solicitarea personalului A.S.F. se pot acorda avansuri la salariu în cazul efectuării concediilor de odihnă, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 32. — (1) Membrii executivi ai Consiliului A.S.F. beneficiază de o indemnizație lunară aferentă activității executive desfășurate în cadrul autorității și participării la ședințele Consiliului A.S.F.

(2) Membrii neexecutivi ai Consiliului A.S.F. beneficiază de o indemnizație lunară aferentă participării la ședințele Consiliului A.S.F. și la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor-suport care funcționează pe lângă Consiliul A.S.F., indiferent de pozițiile ocupate în cadrul acestor comisii-suport.

(3) Indemnizațiile lunare prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc prin hotărâre a Consiliului A.S.F.

SECȚIUNEA a 5-a

**Competențe de stabilire și modificare a salariului
(la angajare, promovare, negociere anuală)**

Art. 33. — Stabilirea salariului la angajare și modificarea acestuia la promovare se efectuează la propunerea membrilor executivi ai Consiliului A.S.F., în limitele grilei de salarizare și în limita cheltuielilor de personal aprobate prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al A.S.F., precum și în conformitate cu reglementările interne ale A.S.F., și se aprobă de președintele A.S.F.

Art. 34. — Propunerile privind modificarea salariului ca urmare a negocierii anuale se efectuează după finalizarea procesului de evaluare a performanței în limitele grilei de salarizare și în limita cheltuielilor de personal aprobate prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al A.S.F., precum și în conformitate cu reglementările interne ale A.S.F., la propunerea membrilor executivi ai Consiliului A.S.F., și se aprobă de președintele A.S.F.

CAPITOLUL IV

Indemnizații și alte drepturi bănești

SECȚIUNEA 1

Indemnizația de concediu

Art. 35. — (1) Pe perioada concediului de odihnă, membrii executivi ai Consiliului A.S.F. și salariații A.S.F. beneficiază de o indemnizație de concediu, conform prevederilor legale, care se plătește, la cererea solicitantului, cu 5 zile lucrătoare înainte a primei zile de concediu. În situația plății indemnizației de concediu de odihnă înainte de plecarea în concediu de odihnă, cererea se depune la structura organizatorică competentă, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.

(2) În cazul concediului de odihnă neefectuat, compensarea în bani este permisă numai la încetarea mandatului membrilor executivi ai Consiliului A.S.F. sau a CIM al salariatului A.S.F., după caz.

(3) În cazul concediului de odihnă efectuat, restituirea indemnizației concediului de odihnă pentru numărul de zile efectuate în plus este obligatorie.

(4) Fac excepții de la prevederile alin. (3) următoarele situații:

- a) pensionarea salariatului;
- b) decesul salariatului;
- c) la încetarea CIM din motive care nu țin de persoana salariatului.

SECȚIUNEA a 2-a

Alte drepturi bănești sau alte drepturi de natură salarială

Art. 36. — (1) Sistemul de premiere a personalului se negociază cu Sindicatul A.S.F. și este prevăzut în CCM negociat la nivelul A.S.F.

(2) Sistemul de premiere a membrilor Consiliului A.S.F. se stabilește prin hotărâre a Consiliului A.S.F.

(3) Primele se acordă în limita resurselor financiare aprobate în bugetul anual de venituri și cheltuieli, în corelare cu reglementările interne ale A.S.F., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 37. — Personalul și membrii Consiliului A.S.F. pot beneficia de alte drepturi de natură salarială stabilite prin CCM negociat la nivelul A.S.F. sau prin hotărâri ale Consiliului A.S.F.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Gabriel-Ioan Avrămescu

București, 29 aprilie 2024.

Nr. 5.

în limita cheltuielilor de personal aprobate prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al A.S.F., precum și în conformitate cu reglementările interne ale A.S.F., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

**Drepturile personalului A.S.F. în cazul delegărilor,
detașărilor, misiunilor cu caracter temporar**

Art. 38. — Drepturile personalului A.S.F. acordate în cazul delegărilor și detașărilor în țară și în străinătate se stabilesc conform legislației în vigoare și procedurilor interne.

Art. 39. — (1) Salariații A.S.F. pot fi detașați în condițiile legii.

(2) Pe durata detașării, salariatul A.S.F. beneficiază de drepturi salariale în cuantum cel puțin egal cu cele acordate de A.S.F.

Art. 40. — A.S.F. poate trimite personalul propriu în străinătate, pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, reprezentând:

a) vizite oficiale de lungă durată, tratative, negocieri, consultări, încheieri de convenții, acorduri și alte asemenea înțelegeri;

b) participări la acțiuni de cooperare profesională, contractări și alte acțiuni care decurg din executarea contractelor;

c) documentare, schimb de experiență;

d) cursuri, stagii de practică, specializare sau perfecționare;

e) participări la congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii sau alte reuniuni, care prezintă interes pentru activitatea specifică a instituției, precum și altele asemenea;

f) desfășurarea unei activități profesionale temporare, fără dobândirea calității de salariat în cadrul organismelor europene sau internaționale la care A.S.F. este membră sau al altor organisme omoloage sau partenere;

g) participarea ca expert național detașat.

Art. 41. — (1) Pot fi trimise în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar persoanele încadrate în baza unui contract individual de muncă la solicitarea organismelor europene sau internaționale la care A.S.F. este membră sau a unor autorități de supraveghere din sistemul financiar din alte state ori pe baza acordurilor încheiate de A.S.F. cu acestea.

(2) Trimiterea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar se face prin act adițional la CIM.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 42. — Prezentul regulament se completează cu dispozițiile CCM și cu prevederile procedurilor și reglementărilor interne ale A.S.F.

Art. 43. — (1) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 9/2016 privind regimul și principiile aferente remunerării personalului Autorității de Supraveghere Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1001 din 13 decembrie 2016, cu modificările ulterioare.

(2) Ori de câte ori se face trimitere la prevederile Regulamentului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 9/2016 privind regimul și principiile aferente remunerării personalului Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările ulterioare, trimiterea se consideră a fi făcută la prezentul regulament.

Art. 44. — Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 562856