



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 435

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 12 iunie 2017

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
563.	— Ordin al secretarului general al Guvernului privind procedura de selecție a imobilului necesar pregătirii și participării României la procesul demarat în vederea relocării unor instituții/agenții ale Uniunii Europene....	2–6
	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
561.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2006 .....	7
566.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 279/2012 .....	7

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

## ORDIN

### privind procedura de selecție a imobilului necesar pregătirii și participării României la procesul demarat în vederea relocării unor instituții/agenții ale Uniunii Europene

În temeiul dispozițiilor alin. (4) al articolului unic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2017 privind unele măsuri pentru asigurarea participării României la procesul de relocare a instituțiilor/agențiilor Uniunii Europene și ale art. 6 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2017 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului,

**secretarul general al Guvernului** emite prezentul ordin.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul ordin reglementează procedura de selecție a imobilului necesar pregătirii și participării României la procesul demarat la solicitarea instituțiilor Uniunii Europene, în vederea relocării unor instituții/agenții ale Uniunii Europene.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), prin *imobil* se înțelege orice clădire cu destinația de sediu care răspunde necesităților instituțiilor/agențiilor europene, în vederea desfășurării în bune condiții a activității acestora.

Art. 2. — (1) În vederea selectării imobilului se promovează concurența între participanții la selecție și se garantează nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al ofertanților care participă la selecția imobilului într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Pe parcursul procesului de selecție a imobilului se iau toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

(3) În cazul în care se constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), se iau măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de selecție sau a activităților care au legătură cu aceasta.

Art. 3. — (1) Prin ordin al secretarului general al Guvernului se desemnează o comisie de selecție pentru selectarea imobilului (denumită în continuare *comisia*), formată din membri și membri supleanți, din cadrul Secretariatului General al Guvernului, precum și desemnați de instituțiile cu atribuții în domeniu, condusă de un președinte, care deține rolul de coordonare a lucrărilor comisiei.

(2) Deciziile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În cazul în care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea prevederilor alin. (2), în special datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, iar în situația imposibilității ajungerii la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

(4) În sensul prevederilor alin. (3), membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o

notă individuală care se atașează la documentele întocmite de către comisie.

(5) Pe parcursul desfășurării procesului de selecție, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale între ofertanți, al nediscriminării și tratamentului egal.

(6) Membrii comisiei au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile articolului anterior și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de începerea etapei de deschidere a ofertelor.

(7) În cazul în care unul dintre membrii comisiei constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din componența comisiei cu o altă persoană.

#### CAPITOLUL II

##### Fundamentarea deciziei de selecție a imobilului

Art. 4. — (1) Secretariatul General al Guvernului, alături de organele de specialitate ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniu și pe baza informațiilor certificate de acestea, supune aprobării Guvernului un memorandum privind decizia de selecție a unui imobil care să servească relocării unei instituții/agenții europene.

(2) Memorandumul cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) aspectele generale care determină necesitatea obiectivă de selecție a unui imobil ca urmare a procesului demarat la solicitarea instituțiilor Uniunii Europene, în vederea relocării unor instituții/agenții ale Uniunii Europene;

b) fundamentarea necesarului de spațiu, împreună cu caracteristicile tehnico-funcționale minimale care satisfac nevoile obiective ale instituției/agenției europene;

c) un studiu al pieței de profil.

Art. 5. — Fundamentarea necesarului de spațiu și/sau a suprafeței necesare de teren care stă la baza elaborării memorandumului are în vedere exclusiv cerințele instituției/agenției europene și se raportează, fără a se limita, la:

a) numărul de personal existent și numărul de personal previzionat necesar pentru desfășurarea activității pentru care se închiriază spațiul;

b) necesarul de spațiu pentru lucru;

c) necesarul de spațiu pentru: arhive, săli de ședință/cursuri, holuri, scări, grupuri sanitare, depozite, precum și pentru alte anexe;

d) suprafețele necesare parcării unui număr de autoturisme raportat la numărul autoturismelor din parcul propriu și, după caz, la cele aferente „publicului” previzionat care va apela la serviciile autorității europene;

e) spații tehnice, cum ar fi spații necesare pentru: instalarea echipamentelor de comunicații/rețelistică, lifuri, utilități.

Art. 6. — (1) Studiul de piață prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. c) este realizat de Direcția administrativă din cadrul Secretariatului General al Guvernului și are ca scop identificarea preliminară a ofertelor și a prețurilor de pe piața de profil.

(2) În realizarea studiului pieței de profil se iau în considerare orice informații disponibile, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: informații de specialitate publicate în presă și/sau dobândite în urma sondării pieței.

### CAPITOLUL III

#### Reguli privind elaborarea documentației de selecție

Art. 7. — (1) Documentația de selecție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale selecției, obiectul acesteia și modul de desfășurare a procedurii de selectare, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile propuse dacă acestea nu sunt supuse negocierilor, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile cu privire la modul de aplicare a procedurii de selecție a imobilului.

(2) Documentația de selecție trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- fișa de date a selecției;
- caietul de sarcini care cuprinde specificații tehnice și avizele/autorizațiile necesare construcției;
- modele de formulare aplicabile;
- declarații pe propria răspundere ale ofertanților privind disponibilitatea rezervării gratuite a spațiului de deținut până la decizia instituțiilor europene privind relocarea.

(3) Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

Art. 8. — Criteriile de calificare trebuie să aibă o legătură evidentă cu obiectul selecției și se aplică doar referitor la:

- motive de excludere;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

Art. 9. — (1) Criteriile de selecție sunt în directă concordanță cu cerințele instituțiilor/agențiilor Uniunii Europene.

(2) În sensul alin. (1), criteriile se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative în legătură cu obiectul selecției. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul, care precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de selecție și reflectă metodologia concretă de punctare a avantajelor care rezultă din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

(3) Factorii de evaluare trebuie să aibă o legătură directă cu natura și obiectul selecției, iar ponderea acestora să reflecte avantajele calitative pe care instituțiile/agențiile europene le pot dobândi prin utilizarea acestora. În acest sens, alături de preț se pot utiliza factori de evaluare vizând caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al serviciilor solicitate.

### CAPITOLUL IV

#### Procedura de selecție a imobilului

##### SECȚIUNEA 1

#### Reguli generale aplicabile privind procedura de selecție

Art. 10. — Procedura de selecție se desfășoară în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și evaluarea ofertelor, după cum urmează:

- etapa de deschidere a ofertelor;
- etapa de vizitare a imobilelor ofertate;
- etapa de evaluare a ofertelor;
- finalizarea procedurii de selecție.

Art. 11. — Orice operator economic care deține și dorește să închirieze un imobil care satisface cerințele din specificațiile tehnice și care deține un titlu valabil asupra acestuia poate participa, în condițiile prezentului ordin, la procedura de selecție a imobilului.

Art. 12. — (1) Perioada pentru elaborarea ofertelor este cuprinsă între inițierea procedurii de selecție și data-limită pentru depunerea ofertelor, astfel încât persoanele interesate să participe la procedura de selecție să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentația de selecție.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), perioada stabilită este de minimum 10 zile.

##### SECȚIUNEA a 2-a

#### Inițierea procedurii de selecție

Art. 13. — După aprobarea documentului prevăzut la art. 4 alin. (1), compartimentele de specialitate implicate în realizarea selecției planifică/pregătesc procesul de selecție.

Art. 14. — (1) În scopul de a asigura un grad de publicitate adecvat selecției, procedura se inițiază prin publicarea unui anunț de publicitate pe pagina proprie de internet. Ofertele se pot depune prin mijloace alternative la sediul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Anunțul de publicitate cuprinde cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale Secretariatului General al Guvernului;
- o scurtă descriere a obiectului selecției și a imobilului ce urmează să fie închiriat de către autoritatea europeană;
- termenul-limită (data și ora) de depunere a ofertelor;
- criteriile de selecție;
- modul de obținere a documentației de selecție.

Art. 15. — Perioada necesară pentru elaborarea ofertelor este de cel puțin 10 zile de la data publicării anunțului de participare, astfel încât persoanele interesate de participarea la procedura de selecție să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor solicitate prin documentația de selecție.

Art. 16. — Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de selecție.

Art. 17. — (1) Răspunsul la orice clarificare solicitată se transmite în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării operatorului economic, dar nu mai târziu de două zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) Răspunsurile la clarificări se transmit tuturor operatorilor economici care au intrat în posesia documentației de selecție și au furnizat datele de contact necesare comunicării, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) La solicitarea motivată a unui operator economic care intenționează să participe la procedura de selecție sau din proprie inițiativă se poate prelungi perioada de elaborare a ofertelor stabilită potrivit prevederilor prezentului articol, cu condiția comunicării noului termen de depunere a ofertelor tuturor ofertanților care și-au manifestat intenția de a participa la procedura de selecție.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Reguli de participare la procedura de selecție**

Art. 18. — Orice operator economic, care deține cu titlu valabil un imobil care îndeplinește condițiile cerute, poate participa la procedura de selecție.

Art. 19. — (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de selecție.

(2) Oferta însoțită de declarația privind rezervarea cu titlu gratuit are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Secretariatul General al Guvernului, respectiv până la decizia autorităților europene privind relocarea sediului.

(3) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Art. 20. — (1) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la sediul Secretariatul General al Guvernului până la data și ora-limită pentru depunere stabilite în anunțul de publicitate.

(2) Nu se acceptă oferte depuse după expirarea datei-limită stabilite pentru depunerea ofertelor și/sau printr-o altă modalitate de depunere/la o altă adresă decât cele stabilite în documentația de selecție.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Deschiderea/Vizualizarea ofertelor**

Art. 21. — (1) După împlinirea datei-limită stabilite pentru depunerea ofertelor, Comisia va proceda la deschiderea/vizualizarea ofertelor transmise de ofertanți.

(2) La deschiderea ofertelor au dreptul să participe toți ofertanții care se prezintă la data, locul și ora de deschidere a ofertelor indicate în anunțul de publicitate și în alte documente ale selecției.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor Comisia deschide plicurile cu ofertele și anunță numele/denumirea ofertanților, amplasamentul imobilelor ofertate, suprafețele ofertate, valoarea de închiriere a imobilelor, precum și alte condiții impuse de autoritatea europeană.

(4) Comisia nu are dreptul de a descalifica un ofertant în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, cu excepția celor care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 20 din prezentul ordin.

(5) Orice decizie cu privire la declararea ca admisibile/inacceptabile sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisie în cadrul unei/unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(6) În cadrul ședinței de deschidere/vizualizare a ofertelor se stabilește ziua și ora în care se va efectua vizitarea imobilelor incluse în cadrul ofertelor.

(7) Ședința de deschidere a ofertelor se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei, precum și de ofertanții prezenți, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate cu această ocazie, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

(8) Comisia are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de selecție, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Vizitarea imobilelor**

Art. 22. — (1) În cadrul etapei de vizitare a imobilelor, membrii comisiei au obligația de a vizita fiecare imobil aferent unui ofertant care a fost declarat calificat și de a colecta orice fel de informație suplimentară care se poate dovedi relevantă în procesul de evaluare a ofertelor.

(2) Etapa de vizitare a imobilelor se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de vizitare semnat de către fiecare membru al comisiei în care va consemna toate informațiile considerate relevante.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Evaluarea ofertelor**

Art. 23. — Etapa de evaluare a ofertelor se derulează în mod succesiv sau, după caz, concomitent, după cum urmează:

a) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, astfel cum au fost solicitate prin documentația de selecție;

b) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor stabilite prin documentația de selecție;

c) evaluarea ofertelor prin aplicarea factorilor de evaluare stabiliți cu luarea în considerare și a informațiilor colectate ca urmare a vizitei imobilelor și întocmirea clasamentului în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de fiecare ofertă;

d) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie, precum și a ofertelor admisibile;

e) aplicarea criteriului de selecție astfel cum a fost prevăzut în documentația de selecție și stabilirea clasamentului;

f) comunicarea deciziilor privind rezultatul procedurii de selecție către toți operatorii economici care au depus oferta.

Art. 24. — (1) Pe parcursul analizei și verificării ofertelor, în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate de ofertanți, comisia are dreptul de a solicita detalii, precizări și/sau clarificări/completări formale ori de confirmare privind documentele prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), comisia nu are dreptul ca prin demersurile/deciziile sale să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Art. 25. — În sensul prevederilor art. 23 lit. f), comunicarea transmisă către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei, aceasta având obligația de a acorda ofertanților o perioadă de timp rezonabilă pentru furnizarea informațiilor solicitate.

Art. 26. — (1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisie clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se consideră inacceptabilă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei conținutul ofertei, aceasta este considerată neconformă.

(3) Prin excepție de la dispozițiile alin. (2), oferta nu este considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică și/sau financiară se încadrează în una dintre categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau  
b) pot fi încadrate în categoria erorilor aritmetice;  
c) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de selecție.

Art. 27. — În sensul prevederilor art. 26 alin. (3),

a) prin *vicii de formă* se înțeleg acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de selecție;

b) prin *erori aritmetice* se înțeleg discrepanțe între:

(i) prețul unitar și prețul total, caz în care trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

(ii) litere și cifre, caz în care trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător;

(iii) alte erori ce pot fi corectate cu respectarea principiilor prevăzute în condițiile art. 2 alin. (1) din prezentul ordin, caz în care elementele propunerii financiare se pot corecta și, implicit, prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, fie prin efectul prevederilor documentației de selecție și/sau prin efectul altor documente prezentate de către ofertant în cadrul ofertei sale;

c) prin *abateri tehnice minore* se înțeleg acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

Art. 28. — În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa este considerată neconformă.

Art. 29. — (1) Comisia are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă și/sau abaterile tehnice minore identificate în oferta acestuia.

(2) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă și/sau a abaterilor tehnice minore, oferta sa este considerată neconformă.

Art. 30. — (1) Comisia are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

(2) Oferta este considerată inacceptabilă și este respinsă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 20 alin. (2);

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de selecție;

c) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor legale privind conflictul de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

(3) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele stabilite prin documentația de selecție cu privire la modul de elaborare a propunerii tehnice și/sau financiare;

b) clădirea este construită înainte de anul 1977 și nu are efectuată expertizarea tehnică sau, deși aceasta este efectuată, nu s-au efectuat încă lucrările de consolidare;

c) imobilul este revendicat sau există informații privind posibila revendicare;

d) dacă proprietarul are constituită ipotecă pe imobilul respectiv și nu prezintă un document prin care creditorul declară că acceptă închirierea bunului imobil;

e) când ofertantul nu răspunde la solicitările scrise ale comisiei, în termenul precizat de acesta, când explicațiile furnizate de acesta nu sunt concludente sau în cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul ofertei;

f) în cazul în care ofertantul nu acceptă corecția unor erori de natură tehnică/aritmetică identificate în ofertă de către comisie.

Art. 31. — (1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 30 sunt singurele oferte care sunt considerate admisibile.

(2) Oferta câștigătoare se stabilește doar dintre ofertele admisibile prin aplicarea criteriului de selecție.

Art. 32. — (1) Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj ca urmare a aplicării unui sistem de factori de evaluare care pot face referire la preț, caracteristici privind nivelul tehnic, caracteristici privind nivelul funcțional, inclusiv amplasarea zonală a imobilului, caracteristici privind nivelul calitativ, caracteristici facultative sau alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

(2) La stabilirea factorilor de evaluare se are în vedere ca aceștia să aibă legătură cu natura/obiectul contractului și cu avantajele reale/evidente pe care autoritatea europeană le poate obține prin utilizarea factorilor de evaluare respectivi.

(3) Evaluarea ofertelor din punctul de vedere al valorii ofertate se realizează prin luarea în considerare a prețurilor în lei, fără TVA.

(4) Punctajul final obținut de o ofertă este dat de media aritmetică a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru respectiva ofertă.

Art. 33. — Etapa de evaluare a ofertelor se finalizează prin întocmirea unui clasament al ofertelor semnat de toți membrii comisiei.

Art. 34. — (1) Raportul de evaluare al ofertelor conține, pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete pentru care aceasta a fost declarată inacceptabilă și/sau neconformă, detaliindu-se elementele care nu au corespuns caracteristicilor minimale solicitate prevăzute în criteriile de calificare și/sau specificațiile tehnice. De asemenea, raportul de evaluare conține, pentru fiecare ofertă admisibilă, dar care nu s-a clasat pe primul loc, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei clasate pe primul loc în raport cu respectiva ofertă.

(2) Raportul de evaluare a ofertelor se comunică tuturor ofertanților, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii lui.

#### SECȚIUNEA a 7-a

### Finalizarea procedurii de selecție

#### Cazuri de anulare a procedurii

Art. 35. — (1) Procedura reglementată prin prezentul ordin se finalizează prin selectarea imobilului necesar și transmiterea către organele de specialitate ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniu a datelor necesare includerii acestui imobil în dosarul de candidatură al României.

(2) În situația câștigării de către România a procesului de relocare, contractul de închiriere se negociază și se încheie între autoritatea Uniunii Europene și proprietarul imobilului.

Art. 36. — (1) Procedura de selecție se anulează în următoarele situații:

a) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu corespund necesităților obiective ale autorității europene;

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

c) abateri grave de la prevederile legale sau ale prezentului ordin care afectează procedura de selecție.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. c), procedura de selecție se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de selecție și/sau în modul de aplicare a procedurii de selecție se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea dispozițiilor art. 2 alin. (1);

b) Secretariatul General al Guvernului se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea dispozițiilor art. 2 alin. (1).

Art. 37. — (1) Operatorii economici implicați în procedura de selecție sunt informați despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii ori, după caz, la anularea procedurii de selecție și

eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de selecție se realizează după cum urmează:

a) pentru oferta declarată câștigătoare, operatorul economic este înștiințat asupra transmiterii documentației referitoare la imobilul selectat către instituția care pregătește dosarul de candidatură a României la procesul de relocare a instituțiilor/agențiilor Uniunii Europene;

b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă;

c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se selecteze imobilul.

### CAPITOLUL V

#### Dispoziții finale

Art. 38. — Litigiile privind procedura de selecție a imobilelor care fac obiectul prezentului ordin se soluționează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. — (1) Comisia va întocmi dosarul selecției pentru imobilul selectat.

(2) Dosarul selecției va cuprinde documentele întocmite/primate de Secretariatul General al Guvernului în cadrul procedurii de selecție (de exemplu, instrucțiunile privind aplicarea procedurii de selecție, anunțul de publicitate, dispoziția de numire a comisiei, declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, procesul-verbal al deschiderii ofertelor, procesele-verbale de evaluare, formularele de ofertă, solicitări de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de Secretariatul General al Guvernului, raportul procedurii de selecție, precum și anexele la acesta, dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii, contestațiile formulate, orice alt document elaborat/primit în legătură cu procedura de selecție).

Art. 40. — (1) Prezentul ordin stabilește cadrul general de aplicare a principiilor care derivă din art. 2 alin. (1), scop în care comisia are obligația de a preciza în cadrul documentației de selecție orice alte cerințe, criterii, reguli, precum și informații necesare, transmise statului român de către autoritățile europene, pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de selecție.

(2) În procesul de aplicare a procedurii de selecție de imobile orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2.

Art. 41. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Secretarul general al Guvernului,  
**Mihai Busuioc**

# ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII  
PLENUL

## HOTĂRÂRE

### pentru modificarea și completarea Regulamentului privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2006

Având în vedere dispozițiile art. 106 lit. a) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:**

**Art. I.** — Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 439/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 28 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 19, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) În cazul admiterii contestației la barem, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune sancționarea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor juridice care sunt răspunzători de

admiterea contestațiilor, în măsura în care se reține reaua-credință sau grava neglijență a acestora.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (4) pot fi sancționate cu reducerea sau neplata drepturilor bănești convenite pentru activitatea prestată; acestor persoane le poate fi interzisă și participarea în comisii similare pe o perioadă de până la 3 ani.”

**2. La articolul 19, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:**

„(6) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) se aplică în funcție de circumstanțele concrete și proporțional cu consecințele produse.”

**Art. II.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător **Mariana Ghena**

București, 9 mai 2017.  
Nr. 561.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII  
PLENUL

## HOTĂRÂRE

### pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 279/2012

Având în vedere dispozițiile art. 106 lit. d) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:**

**Art. I.** — Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în magistratură, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 279/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 258 din 19 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 18, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(5) În cazul admiterii contestației la barem, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune sancționarea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor juridice care sunt răspunzători de

admiterea contestațiilor, în măsura în care se reține reaua-credință sau grava neglijență a acestora.

(6) Persoanele prevăzute la alin. (5) pot fi sancționate cu reducerea sau neplata drepturilor bănești convenite pentru activitatea prestată; acestor persoane le poate fi interzisă și participarea în comisii similare pe o perioadă de până la 3 ani.”

**2. La articolul 18, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:**

„(7) Sancțiunile prevăzute la alin. (6) se aplică în funcție de circumstanțele concrete și proporțional cu consecințele produse.”

**Art. II.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător **Mariana Ghena**

București, 9 mai 2017.  
Nr. 566.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

