



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 432

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 23 aprilie 2021

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
32.	— Ordonanță de urgență pentru completarea art. 6 din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român .....	2
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
675.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 323/2020 .....	3–15

# ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru completarea art. 6 din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român

Având în vedere necesitatea respectării angajamentelor Guvernului României care, prin Programul de guvernare 2020—2024, și-a asumat adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea consolidării activității Institutului Cultural Român și pentru promovarea imaginii și culturii naționale la nivel internațional,

având în vedere că Institutul Cultural Român deține expertiza profesională necesară implementării unor programe culturale în afara țării, activitatea externă a acestuia desfășurându-se prin intermediul institutelor culturale românești din străinătate,

având în vedere condițiile speciale generate de pandemia de COVID-19 și restricțiile/măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor acesteia, precum și reconfigurarea activității Institutului Cultural Român prin reprezentanțele din străinătate, ținând cont și de regulile și măsurile impuse de autoritățile din țările de reședință,

luând în considerare că până la data expirării mandatului de 4 ani, respectiv 25 aprilie 2021, al membrilor Consiliului de conducere nu a fost posibilă finalizarea procedurii de desemnare a noilor membri, dată fiind procedura complexă care implică multe autorități,

având în vedere faptul că se impune luarea măsurilor de asigurare a continuității activității acestei instituții emblematice și pentru a nu crea blocaje atât la nivelul intern al Institutului Cultural Român, cât și pe plan extern,

ținând cont de faptul că în lipsa acestor măsuri legislative luate în regim de urgență, impuse de o situație extraordinară, există riscul de a nu putea finaliza în timp util formalitățile de organizare și finanțare a unor proiecte culturale și, ca o consecință directă, va fi afectat accesul la evenimente culturale de înaltă calitate și ținută artistică, precum și imaginea României pe plan extern,

luând act de faptul că, în prezent, nu există cadru legal primar pentru asigurarea continuității funcționării Institutului Cultural Român în cazul încetării mandatului Consiliului de conducere,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Articol unic.** — La articolul 6 din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 2 septembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

„(7) În cazul în care desemnarea noilor membri ai Consiliului de conducere nu este realizată până la data la care

mandatele membrilor Consiliului de conducere în exercițiu încetează, ca urmare a ajungerii la termen, mandatele membrilor Consiliului de conducere se prelungesc, până la numirea noului Consiliu de conducere, dar nu mai mult de 3 luni de la încetarea mandatelor. În cazul în care desemnarea noilor membri ai Consiliului de conducere nu este realizată, până la împlinirea termenului de 3 luni, mandatele în exercițiu încetează de drept.”

PRIM-MINISTRU  
**FLORIN-VASILE CÎȚU**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii,  
**Bogdan Gheorghiu**  
Ministrul afacerilor externe,  
**Bogdan Lucian Aurescu**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 323/2020

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. 160/ST din 20.04.2021 pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 323/2020, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Ghidul de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 323/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 174 din 3 martie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 2 alineatul (1), literele p) și r) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„p) *dosar de acceptare* — dosar cuprinzând documentele și informațiile obligatorii care se transmit la Autoritate de către solicitantul persoană juridică, de drept public ori de drept privat, solicitantul entitate juridică fără personalitate juridică sau de către solicitantul organizație profesională care este organizată și își desfășoară activitatea în una dintre formele de exercitare a profesiei liberale, în vederea acceptării în program;

„r) *dosar de validare* — dosar cuprinzând documentele și informațiile obligatorii care se transmit la Autoritate de către producător, în vederea validării în program;”.

**2. La articolul 2 alineatul (3), litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„i) *RNTR 2* — Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea — RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;”.

**3. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 6

**Sursa de finanțare și bugetul alocat pentru derularea programului**

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita bugetului total alocat programului.

(2) Bugetul total al programului se suplimentează cu valoarea creditelor de angajament prevăzute în bugetele anuale ale Fondului pentru mediu, aprobate conform legii.”

**4. La articolul 7 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) 5.500 lei, dar nu mai mult de 50% din prețul de comercializare, calculat conform alin. (4), pentru achiziționarea unei motociclete electrice, conform informațiilor înscrise în COC.”

**5. La articolul 7, alineatele (4), (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) Ecotichetul se scade din prețul de comercializare, cu TVA, al autovehiculului nou pur electric sau autovehiculului nou electric hibrid, denumit în continuare *preț de comercializare*, diferența fiind asigurată de către solicitant din surse financiare proprii și/sau surse financiare complementare: credite bancare, finanțare în baza unui contract de leasing financiar și/sau din fonduri europene aferente politicii de coeziune.

„(6) În cazul în care solicitantul este acceptat în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 și dorește să achiziționeze o motocicletă electrică, ecotichetul se poate cumula cu prima de casare în valoare de 5.500 lei și/sau cu fondurile europene dintre cele prevăzute la alin. (4). Valoarea cumulată a ecotichetului și a primei de casare nu va depăși 50% din valoarea de achiziție a motocicletei electrice.

„(7) Cumulul ecotichetului cu prima de casare se poate efectua doar în cazul în care solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, și în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024. Programul nu se cumulează cu niciun alt program care finanțează achiziționarea autovehiculelor noi pur electrice sau autovehiculelor noi electrice hibride cu sursă de alimentare externă, cu excepția Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național și a operațiunilor finanțate prin fonduri europene aferente politicii de coeziune.”

**6. La articolul 9, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(1) Pe perioada desfășurării programului, Autoritatea poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere în vederea

validării producătorilor și acceptării solicitanților persoane juridice, de drept public ori de drept privat, entități juridice fără personalitate juridică sau organizații profesionale care sunt organizate și își desfășoară activitatea în una dintre formele de exercitare a profesiei liberale.

.....  
(3) Perioada de organizare a sesiunii de înscriere în vederea acceptării, precum și sumele destinate finanțării în cadrul programului se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.”

**7. La articolul 9, alineatul (7) se abrogă.**

**8. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 11

**Conținutul dosarului de validare**

Dosarul de validare a producătorului trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de validare a producătorului, completat integral prin tehnoredactare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicirea notarială, pentru cazul în care cererea de validare este semnată de către persoana împuternicită;

c) certificatul constatator/de furnizare de informații, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social producătorul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de validare;

d) actul doveditor al calității de constructor de autovehicule, importator de autovehicule noi sau de reprezentant autorizat al constructorului/importatorului. În cazul în care acesta este redactat într-o limbă străină, trebuie prezentată traducerea autorizată;

e) documentul doveditor al deschiderii contului 50.70.24 «Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului»; prin excepție, acest document poate fi prezentat cel mai târziu la data perfectării contractului de participare cu Autoritatea, conform celor declarate în cererea de validare.”

**9. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 12

**Depunerea dosarului de validare**

Procedura cuprinzând modul de transmitere a dosarului de validare, precum și alte instrucțiuni și informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul Administrației Fondului pentru Mediu și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe site-ul instituției.”

**10. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 15

**Rezervarea unităților de către solicitanții persoane fizice**

(1) Rezervarea unităților de către solicitantul persoană fizică se face prin înscrierea la unul dintre producătorii validați care au încheiat contract de participare cu Autoritatea, în condițiile prevăzute la art. 21, în limita bugetului total alocat acestei categorii de solicitanți, prevăzut în aplicația PSIPAN&PVE cu această destinație, pe toată durata de desfășurare a programului, cu excepția anului 2024, când data-limită de înscriere la unul dintre producătorii validați este 20 noiembrie.

(2) Finanțarea unităților rezervate se face numai în limita fondurilor alocate de către Autoritate solicitanților persoane fizice.

(3) Unitățile pentru care nu s-au introdus în aplicația PSIPAN&PVE facturi în termenul de valabilitate a notei de înscriere sunt anulate.”

**11. Titlul articolului 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 16

**Rezervarea unităților de către solicitanții persoane juridice, de drept public ori de drept privat, entități juridice fără personalitate juridică și solicitanții organizații profesionale care sunt organizate și își desfășoară activitatea în una dintre formele de exercitare a profesiei liberale”**

**12. La articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Rezervarea unităților de către persoanele juridice, de drept public ori de drept privat, entitățile juridice fără personalitate juridică sau solicitanții organizații profesionale care sunt organizate și își desfășoară activitatea în una dintre formele de exercitare a profesiei liberale se face prin înscrierea la unul dintre producătorii validați care au încheiat contract de participare cu Autoritatea, în limita bugetului total alocat acestei categorii de solicitanți, prevăzut în aplicația PSIPAN&PVE cu această destinație, pe toată durata de desfășurare a programului, cu excepția anului 2024, când data-limită de înscriere la unul dintre producătorii validați este 20 noiembrie.”

**13. La articolul 17, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(6) Nota de înscriere este valabilă maximum 240 de zile de la data emiterii, cu excepția anului 2024, când valabilitatea acesteia nu poate depăși 25 noiembrie.”

**14. La articolul 19, alineatele (2) și (11) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Cererea de decontare se semnează prin utilizarea semnăturii electronice calificate a reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, se înregistrează și se transmite la Autoritate la data stipulată prin contract, la aceasta anexându-se următoarele documente:

a) lista beneficiarilor, semnată electronic de către reprezentantul legal al producătorului validat sau de către persoana împuternicită;

b) facturile emise beneficiarilor la achiziționarea autovehiculelor noi;

c) contractul de finanțare, după caz;

d) certificatul de conformitate al autovehiculului nou, la solicitarea Autorității;

e) cartea de identitate a autovehiculului utilizat pentru activități de DRIVE-TEST/DEMO, din care să reiasă că autovehiculul respectiv a fost înmatriculat pentru prima dată pe numele producătorului validat, respectiv al punctului de lucru/agentului/partenerului autorizat care a emis nota de înscriere, pentru cazul reglementat la art. 2 alin. (11);

f) certificatul de înmatriculare tehnică și documentul de radiere din evidențele autorităților competente, eliberate de statul membru în care autovehiculul nou a fost înmatriculat pentru realizarea operațiunilor specifice necesare importării acestuia de către producătorul validat, însoțite de traducerea legalizată, pentru cazul reglementat la art. 2 alin. (11) lit. c).

.....  
(11) În cazul în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează din culpa exclusivă a producătorului validat, acesta are obligația de a oferi solicitantului înscris, în maximum 240 de zile de la data expirării notei de înscriere, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț de comercializare se va scădea quantumul ecotichetului.”

**15. La articolul 22, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) Înscrierea persoanelor fizice potrivit prezentului articol se realizează în mod continuu, pe toată durata de desfășurare a programului, în limita bugetului alocat acestuia.”

**16. La articolul 24, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceleiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**17. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 25

**Conținutul dosarului de acceptare**

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicire, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

h) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**18. La articolul 26, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceleiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**19. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 27

**Conținutul dosarului de acceptare**

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicire, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul unității/instituției de învățământ;

h) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

i) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**20. La articolul 28, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**21. Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 29

**Conținutul dosarului de acceptare**

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicire, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul instituției publice; având în vedere caracterul secret al actului administrativ de numire a conducătorului instituției din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, se depune extras din ordinul de numire/adeverință din care să rezulte conducătorul instituției;

h) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

i) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou

ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**22. La articolul 30, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**23. Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 31

**Conținutul dosarului de acceptare**

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) împuternicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) documentul prin care a fost ales/numit reprezentantul legal;

h) adeverință/extras din registrul în care este înscris solicitantul, după caz, eliberată/eliberat de autoritatea competentă, nu mai veche/vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare, din care să rezulte că organizația nu a fost radiată și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare; în situația în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru, se va depune actul normativ prin care a fost înființat;

i) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

j) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul

legal/împuțernicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice);

k) actul de înființare (lege/hotărâre a Guvernului/hotărâre judecătorească, actul constitutiv, statutul etc., după caz).”

**24. La articolul 32, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**25. Articolul 33 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 33

#### Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral, prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuțernicitul acestuia;

b) împuțernicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuțernicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuțernicite;

e) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

i) actul administrativ (decretul/hotărârea/ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost recunoscut/numit conducătorul unității de cult;

j) actul de înființare/statutul sau alt document din care să reiasă personalitatea juridică a solicitantului și hotărârea Guvernului pentru recunoașterea cultului (extras din Monitorul Oficial al României, Partea I);

k) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe

o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

l) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**26. La articolul 34, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„i) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**27. Articolul 35 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 35

#### Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuțernicitul acestuia; în situația în care cererea de finanțare este semnată de către directorul general al solicitantului, se va prezenta actul juridic/administrativ din care rezultă că acesta are atribuții de reprezentare a societății în relația cu terții;

b) împuțernicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuțernicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) certificatul constatator/de furnizare de informații, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare;

h) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o

perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

i) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**28. La articolul 36, litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„h) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”

**29. Articolul 37 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 37

#### Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuțernicitul acestuia;

b) împuțernicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuțernicită;

c) decizia emisă de către consiliul baroului în a cărui rază teritorială se află sediul principal al societății;

d) certificat de înregistrare a societății profesionale de avocați cu răspundere limitată, eliberat de baroul în a cărui rază teritorială se află sediul principal al societății;

e) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

i) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

j) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**30. La articolul 39, litera j) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„j) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid.”

**31. Articolul 40 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 40

#### Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuțernicitul acestuia;

b) împuțernicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuțernicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) certificatul constatator/de furnizare de informații, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare;

h) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

i) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul



legal/împuțernicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**32. La articolul 41, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„i) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**33. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 42

#### Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuțernicitul acestuia;

b) împuțernicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuțernicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) adeverință eliberată de către organul competent, care atestă dreptul de a exercita profesia liberală, nu mai veche de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare;

h) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

i) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor

menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice).”

**34. La articolul 43, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„i) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din prezentul ghid;”.

**35. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 44

#### Conținutul dosarului de acceptare

Dosarul de acceptare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) formularul cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuțernicitul acestuia;

b) împuțernicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuțernicită;

c) documentul prin care a fost ales/numit reprezentantul legal;

d) actul de identitate al reprezentantului legal;

e) actul de identitate al persoanei împuțernicite;

f) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare;

j) actul administrativ (hotărârea/ordinul/decizia/dispoziția etc., după caz) prin care a fost înregistrată persoana juridică, conform dispozițiilor legale speciale;

k) adeverință/extras din registrul în care este înscris solicitantul, după caz, eliberată/eliberat de autoritatea competentă, nu mai veche/vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare, din care să rezulte că organizația nu a fost radiată și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare; în situația în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru, se va depune actul normativ prin care a fost înființat;

l) actul de înființare (lege/hotărâre a Guvernului/hotărâre judecătorească etc., după caz);

m) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul instituției publice; extras din ordinul de numire/adeverință din care rezultă numirea în funcție a conducătorului instituției (unde este cazul);

n) declarația pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis* obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, conform formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul ghid. În situația în care solicitantul are calitatea de întreprindere unică, așa cum este definită la

art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* se va calcula prin însumarea ajutoarelor *de minimis* acordate pe o perioadă de 3 ani consecutivi întreprinderilor care fac parte din întreprinderea unică respectivă;

o) declarația pe propria răspundere, conform formularului prevăzut în anexa nr. 10 la prezentul ghid, completată prin tehnoredactare, semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora în cazul solicitanților care desfășoară și declară activități economice)."

**36. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ARTICOLUL 45

**Depunerea dosarului de acceptare**

Procedura cuprinzând modul de transmitere a dosarului de acceptare, precum și alte instrucțiuni și informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul Administrației Fondului pentru Mediu și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe site-ul instituției.”

**37. La articolul 46, alineatele (6), (9), (20)—(22) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(6) În situația prevăzută la alin. (5), AFM publică săptămânal, în vederea remedierii, pe pagina proprie de internet, lista solicitanților propuși spre respingere cu posibilitatea de remediere; de asemenea, comunică solicitanților posibilitatea remedierii.

.....  
(9) În vederea remedierii motivelor care pot duce la respingerea cererii de finanțare, documentele necesare completării/clarificării dosarului de acceptare vor fi transmise către Autoritate conform procedurii elaborate și aprobate la nivelul AFM, publicată pe site-ul instituției.

.....  
(20) Lista solicitanților acceptați, precum și sumele aprobate acestora se publică pe pagina de internet a Autorității; de asemenea, se comunică solicitanților rezultatele evaluării.

(21) Lista solicitanților respinși se publică pe pagina de internet a Autorității; de asemenea, se comunică solicitanților rezultatele evaluării.

(22) Lista persoanelor juridice acceptate care se supun Regulamentului (UE) 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind ajutoarele *de minimis*, în baza documentelor depuse la dosar, se publică pe pagina de internet a Autorității; de asemenea, se comunică solicitanților rezultatele evaluării.”

**38. La articolul 46, după alineatul (22) se introduce un nou alineat, alineatul (23), cu următorul cuprins:**

„(23) Dosarele de acceptare se aprobă potrivit prevederilor prezentului articol, în mod continuu, pe toată durata de desfășurare a programului, în limita bugetului alocat acestuia.”

**39. La articolul 48, alineatul (2) se abrogă.**

**40. La articolul 50, alineatele (1)—(3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(1) Producătorul/Solicitantul al cărui dosar de validare/acceptare a fost respins în condițiile art. 13 alin. (6) sau art. 46 alin. (12) poate depune contestație la decizia Autorității.

(2) Contestația, formulată de către producător, se transmite la Autoritate în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a listei producătorilor respinși. Pentru solicitanți, contestația se transmite la Autoritate în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a listei solicitanților respinși. Termenul se calculează fără a se ține cont de prima și ultima zi.

(3) Contestația poate fi transmisă către Autoritate conform procedurii elaborate și aprobate la nivelul AFM, publicată pe site-ul instituției.”

**41. La articolul 50, alineatul (4) se abrogă.**

**42. Anexa nr. 2 „Grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității producătorului” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**43. La anexa nr. 3 „Contract de participare în vederea decontării”, la articolul 1 punctul 1.3, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) 5.500 lei, dar nu mai mult de 50% din prețul de comercializare, calculat conform art. 7 alin. (4) din ghid, pentru achiziționarea unei motociclete electrice, conform informațiilor înscrise în COC;”.

**44. La anexa nr. 3 „Contract de participare în vederea decontării”, la articolul 1, punctul 1.4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„1.4. Ecotichetul se poate cumula cu prima de casare acordată în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024, în condițiile prevăzute prin ghidurile celor două programe. În această situație, cumularea ecobonusului acordat pe lângă prima de casare în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 este exclusă. În cazul în care solicitantul este acceptat în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 și dorește să achiziționeze o motocicletă electrică, ecotichetul se poate cumula numai cu prima de casare în valoare de 5.500 lei. Valoarea cumulată a ecotichetului și a primei de casare nu va depăși 50% din valoarea de achiziție a motocicletei electrice.”

**45. La anexa nr. 3 „Contract de participare în vederea decontării”, la articolul 4 punctul 4.1, literele j) și ș) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„j) să prezinte, în perioada 10 ianuarie—10 februarie, anii 2021—2024, certificatul constatator/furnizare informații în original, în copie legalizată sau eliberat online, în vederea verificării respectării criteriilor de eligibilitate îndeplinite la momentul validării;

.....  
ș) în situația în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează din culpa sa exclusivă, să ofere proprietarului înscris, în maximum 240 de zile de la data expirării valabilității notei de înscriere, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț de comercializare, cu TVA, se va scădea cuantumul primei de casare și, dacă este cazul, cuantumul ecobonusului;”.

**46. La anexa nr. 5 „Cerere de decontare”, literele a), b), d)—g) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) lista beneficiarilor, semnată electronic de către reprezentantul legal al producătorului validat sau de către persoana împuțernicită de acesta;

b) facturile emise beneficiarilor la achiziționarea autovehiculelor noi;

.....  
d) contractul de finanțare, după caz;

e) certificatul de conformitate al autovehiculului nou, la solicitarea Autorității;

f) cartea de identitate a autovehiculului utilizat pentru activități de DRIVE-TEST/DEMO, din care să reiasă că autovehiculul respectiv a fost înmatriculat pentru prima dată pe numele producătorului validat, respectiv al punctului de lucru/agentului/partenerului autorizat care a emis nota de înscriere, pentru cazul reglementat la art. 2 alin. (11) din ghid;

g) certificatul de înmatriculare tehnică și documentul de radieră din evidențele autorităților competente, eliberate de statul membru în care autovehiculul nou a fost înmatriculat pentru realizarea operațiunilor specifice necesare importării acestuia de către producătorul validat, însoțit de traducerea legalizată, pentru cazul reglementat la art. 2 alin. (11) lit. c) din ghid.”

47. La anexa nr. 6 „Cerere de finanțare”, la punctul 2, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) solicitantul finanțării nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea aceluiași/acelorași autovehicul/autovehicule care urmează a fi achiziționat/achiziționate prin program, prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din ghid;”.

48. La anexa nr. 7 „Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind ajutoarele de minimis”, la punctul I, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„I. Solicitantul finanțării a beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia a depus dosarul de acceptare) în cadrul programului și/sau de la alt furnizor de ajutor de stat:

NU  DA  după cum urmează:”.

49. Anexa nr. 8 „Grila de evaluare din punct de vedere economic a conformității documentelor și eligibilității solicitanților în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, pentru sesiunea aferentă anului ...” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

50. Anexa nr. 9 „Grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitantului în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, pentru sesiunea aferentă anului ...”

se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

51. La anexa nr. 10 „Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind domeniul de activitate pentru care se utilizează autovehiculul nou”, ultima liniuță se modifică și va avea următorul cuprins:

„— activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului este următoarea:

.....  
(Se vor preciza codurile CAEN autorizate și denumirea acestora.)”.

**Art. II.** — Sumele alocate în anul 2020 Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, rămase disponibile pentru aprobarea dosarelor de acceptare și pentru înscrierea persoanelor fizice și solicitanților acceptați, vor putea fi utilizate cu aceleași destinații în anul 2021, după intrarea în vigoare a prezentului ordin.

**Art. III.** — (1) Modificările și completările prevăzute la art. I pct. 43—45 se consideră asumate de către producătorii validați, în calitate de părți ale contractelor de participare în vederea decontării aflate în vigoare la data publicării prezentului ordin, fără a fi necesară încheierea de acte adiționale.

(2) Modificările contractelor de participare în vederea decontării, în condițiile alin. (1), devin aplicabile în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă respectivele modificări nu au fost denunțate de către producători prin notificarea Administrației Fondului pentru Mediu sau, prin acceptare tacită, la momentul săvârșirii de acte/fapte în acest sens.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Tánczos Barna**

București, 21 aprilie 2021.  
Nr. 675.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 2 la ghid)*

### GRILA de evaluare a conformității documentelor și eligibilității producătorului

Denumirea producătorului: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a cererii de validare: .....

Nr. crt.	I. Conformitatea documentelor	Da	Nu	Comentarii
1.	Dosarul de validare a fost depus în cadrul sesiunii de înscriere, conform dispozițiilor art. 12 din ghid.			
2.	Dosarul de validare al producătorului cuprinde:			
2.1.	Formularul cererii de validare, conform anexei nr. 1 la ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia			
2.2.	Împuternicirea notarială, dacă este cazul			
2.3.	Certificatul constatator/de furnizare informații, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social producătorul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de validare			
2.4.	Actul doveditor al calității de constructor de autovehicule, importator de autovehicule noi sau de reprezentant autorizat al constructorului/importatorului. În cazul în care acesta este redactat într-o limbă străină, trebuie prezentată traducerea autorizată.			
2.5.	Documentul doveditor al deschiderii contului 50.70.24 „Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”; prin excepție, acest document poate fi prezentat cel mai târziu la data perfectării contractului de participare cu Administrația Fondului pentru Mediu, conform celor declarate în cererea de validare			

Nr. crt.	II. Eligibilitate	Da	Nu	Comentarii
3.	Este operator economic cu personalitate juridică română.			
4.	Are ca obiect de activitate comerțul cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone), conform CAEN rev. 2, cod 4511, și/sau comercializarea motocicletelor, conform CAEN rev. 2, cod 4540.			
5.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de validare, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară.			

## NOTE:

1. Lipsa unui document atrage respingerea dosarului de validare, cu excepția documentului prevăzut la pct. 2.5 din grilă, dacă prin cererea de validare producătorul s-a angajat la depunerea acestuia până cel mai târziu la data perfectării contractului de participare.

2. Se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” conformitatea/neconformitatea documentelor, respectiv îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate, și se înscriu comentariile de rigoare.

3. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate atrage respingerea cererii de validare.

4. Neîndeplinirea condiției referitoare la paginație și opis din cadrul criteriului prevăzut la pct. 1 din grilă nu atrage respingerea cererii de validare.

5. Grila este evaluată de către consilierul juridic.

Concluzii	
REZULTATUL EVALUĂRII CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR/ELIGIBILITĂȚII PRODUCĂTORULUI	
PROPUS SPRE VALIDARE	PROPUS SPRE RESPINGERE

Consilier juridic,

.....

Data .....

Semnătura .....

Președintele comisiei de validare,

.....

Data .....

Semnătura .....

ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 8 la ghid)

## GRILA

**de evaluare din punct de vedere economic a conformității documentelor și eligibilității solicitanților în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, pentru sesiunea aferentă anului .....**

Denumirea solicitantului: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare: .....

Suma solicitată prin cererea de finanțare: ..... lei

## Etapa I

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
I. CONFORMITATE				
	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:			
1.	Certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare			
2.	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare			

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
3.	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare			
4.	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare			
5.	Declarația privind ajutoarele <i>de minimis</i> obținute în ultimii 3 ani, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia solicitantul se înscrie în program, semnată de către reprezentantul legal, conform anexei nr. 7 la ghid			
6.	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, conform anexei nr. 10 la ghid, care trebuie să conțină activitățile principale, sectoarele în care solicitantul își desfășoară efectiv activitatea, precum și activitatea pentru care va fi utilizat autovehiculul nou ce urmează a fi achiziționat în cadrul programului (se vor menționa codurile CAEN însoțite de denumirea acestora), semnată de către reprezentantul legal			
II. ELIGIBILITATE				
7.	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			
8.	Nu figurează cu fapte înscrise în certificatul de cazier fiscal.			
9.	Potrivit declarației prevăzute în anexa nr. 7 la ghid, valoarea totală a ajutoarelor <i>de minimis</i> de care a beneficiat solicitantul pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depune dosar de acceptare în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei <i>de minimis</i> , nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere de mărfuri).			
10.	Potrivit declarației prevăzute în anexa nr. 10 la ghid, ajutorul <i>de minimis</i> solicitat sub forma ecotichetului nu urmează a fi utilizat pentru achiziționarea autovehiculelor noi destinate transportului rutier de mărfuri.			
10.1.	Potrivit declarației prevăzute în anexa nr. 10 la ghid, solicitantul nu activează în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul anexei nr. 1 la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor <i>de minimis</i> .			
11.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul finanțării nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (7) din ghid.			
11.1.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul finanțării are sediul profesional în România și desfășoară activități pe teritoriul României.			

**Etapa II****Propunere respingere cu posibilitate de remediere a motivelor în baza art. 46 alin. (5) din ghid**

Propus spre remediere	
Motive	

Referent de specialitate (numele și prenumele)	Semnătura și data
Președintele comisiei de acceptare (numele și prenumele)	Semnătura și data

**Etapa III****Analiza remedierii motivelor în baza art. 46 alin. (11) din ghid**

Documente prezentate pentru remedierea motivelor de respingere evidențiate în etapa I	Observații
1	
2	
3	

**Etapa IV**  
**Propunere înaintare Comitet director**

	Propus spre acceptare pentru suma ...
	Propus spre respingere

Referent de specialitate (numele și prenumele)	Semnătura și data
Președintele comisiei de acceptare (numele și prenumele)	Semnătura și data

ANEXA Nr. 3  
(Anexa nr. 9 la ghid)

**GRILA**

**de evaluare juridică a conformității documentelor și eligibilității solicitantului în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020—2024, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 323/2020, cu modificările și completările ulterioare (ghid).**

Denumirea solicitantului: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare: .....

**Etapa I**

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Evaluator		
		Da	Nu	Comentarii
Solicitantul I. CONFORMITATE				
1.	Dosarul de acceptare a fost transmis în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM, în condițiile prevăzute de art. 45 din Ghidul de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 323/2020, cu modificările și completările ulterioare (ghid).			
2.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:			
2.1.	Formularul cererii de finanțare prevăzut în anexa nr. 6 la ghid, completat integral prin tehnoredactare, semnat de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia			
2.2.	Împuternicirea notarială/Documentul administrativ de împuternicire, pentru situația în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită, după caz			
2.3.	Actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul unității/instituției de învățământ/instituției publice/Extras din ordinul de numire/Adeverință din care rezultă numirea în funcție a conducătorului instituției din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională/Documentul prin care a fost ales/numit reprezentantul legal (pentru organizații neguvernamentale)/Actul administrativ (decretul/hotărârea/ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost recunoscut/numit conducătorul unității de cult (pentru unități de cult)			
2.4.	Extras din registrul în care este înscris solicitantul, după caz, eliberat de autoritatea competentă, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare, din care să rezulte că organizația nu a fost radiată și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare; în situația în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru, se va depune actul normativ prin care a fost înființat (pentru organizații neguvernamentale)			
2.5.	Actul de înființare (lege/hotărâre a Guvernului/hotărâre judecătorească, actul constitutiv, statutul etc., după caz), pentru organizații neguvernamentale			
2.6.	Actul de identitate al reprezentantului legal, pentru unități de cult			
2.7.	Actul de identitate al persoanei împuternicite, pentru unități de cult			
2.8.	Actul de înființare/Statutul sau alt document din care să reiasă personalitatea juridică a solicitantului și Hotărârea Guvernului pentru recunoașterea cultului (extras din Monitorul Oficial al României, Partea I) pentru unități de cult			
2.9.	Certificatul constatator/de furnizare informații emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social solicitantul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare, pentru solicitantul operator economic cu personalitate juridică, inclusiv institutul de cercetare-dezvoltare care își desfășoară activitatea în regim economic/entitate juridică fără personalitate juridică/unitate medico-sanitară			

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Evaluator		
		Da	Nu	Comentarii
2.10.	Decizia emisă de către consiliul baroului în a cărei rază teritorială se află sediul principal al societății, pentru solicitantul societate profesională cu răspundere limitată			
2.11.	Certificat de înregistrare a societății profesionale de avocați cu răspundere limitată, eliberat de baroul în a cărei rază teritorială se află sediul principal al societății, pentru solicitantul societate profesională cu răspundere limitată			
2.12.	Adeverință eliberată de către organul competent, care atestă dreptul de a exercita profesia liberală, nu mai veche de 30 de zile la data depunerii dosarului de acceptare, pentru organizația profesională care este organizată și își desfășoară activitatea în una dintre formele de exercitare a profesiei liberale			
II. ELIGIBILITATE				
3.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul acționează în nume propriu.			
4.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul finanțării nu se află în stare de insolvență sau faliment, în procedură de reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, radiere, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată. Nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute mai sus și nici pentru orice altă situație similară.			
5.	Potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă.			

**Etapa II****Propunere respingere cu posibilitate de remediere a motivelor în baza art. 46 alin. (5) din ghid**

Propus spre remediere	
Motive	

Consilier juridic (numele și prenumele)	Semnătura și data
Președintele comisiei de acceptare (numele și prenumele)	Semnătura și data

**Etapa III****Analiza remedierii motivelor în baza art. 46 alin. (11) din ghid**

Documente prezentate pentru remedierea motivelor de respingere evidențiate în etapa I	Observații
1	
2	
3	

**Etapa IV****Propunere înaintare Comitet director**

Propus spre acceptare	
Propus spre respingere	

## NOTĂ:

Evaluarea documentelor efectuată în etapa a II-a din grilă se raportează la data înregistrării acestora la AFM în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (11) din ghid.

Consilier juridic (numele și prenumele)	Semnătura și data
Președintele comisiei de acceptare (numele și prenumele)	Semnătura și data

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

## ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

### — Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

