



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 431

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 23 aprilie 2021

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
272.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	2–32

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Având în vedere dispozițiile art. 140 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 41 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii,
Florin Deac

București, 6 aprilie 2021.
Nr. 272.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

TITLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată, potrivit legii, ca structură cu personalitate juridică în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și este specializată în combaterea infracțiunilor de criminalitate organizată și terorism.

(2) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 120/2018, și își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul României, prin procurori specializați în combaterea infracțiunilor de criminalitate organizată și terorism.

(3) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism are sediul în municipiul București.

Art. 2. — (1) Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție conduce Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, prin intermediul procurorului-șef al acestei direcții.

(2) Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție soluționează conflictele de competență

apărute între Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și celelalte structuri sau unități de parchet din cadrul Ministerului Public.

Art. 3. — Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este independentă în raport cu instanțele judecătorești și cu parchetele de pe lângă acestea, precum și în relațiile cu celelalte autorități publice, exercitându-și atribuțiile numai în temeiul legii și pentru asigurarea respectării acesteia.

TITLUL II

Organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Organizarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 4. — (1) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este organizată în structură centrală și structură teritorială.

(2) În cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism funcționează secții, servicii, birouri, departamente și compartimente aflate în subordinea directă a procurorului-șef direcție.

CAPITOLUL II

Organizarea structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 5. — Structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este compusă din următoarele secții, servicii, birouri, departamente și compartimente:

- a) Secția de combatere a criminalității organizate:
 - Serviciul de combatere a criminalității organizate;
 - Serviciul de combatere a criminalității economico-financiare;
 - Serviciul de combatere a traficului de persoane;
- b) Secția de combatere a traficului de droguri:
 - Serviciul de combatere a traficului intern de droguri;
 - Serviciul de combatere a traficului transfrontalier de droguri;
- c) Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice:
 - Serviciul de combatere a infracțiunilor de terorism și a celor contra securității naționale;
 - Serviciul de combatere a criminalității informatice;
- d) Serviciul judiciar;
- e) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională;
- f) Serviciul informații clasificate;
- g) Serviciul de resurse umane;
- h) Biroul pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe;
- i) Biroul de informare și relații publice;
- j) Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate;
- k) Biroul tehnic și de criminalistică:
 - Compartimentul tehnic și de criminalistică;
 - Compartimentul telecomunicații;
- l) Biroul de tehnologia informației;
- m) Compartimentul juridic;
- n) Departamentul economico-financiar și administrativ:
 - Serviciul financiar, salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv și angajamente bugetare;
 - Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ;
 - Compartimentul de achiziții publice;
 - Compartimentul intern de prevenire și protecție;
- o) Compartimentul statistică judiciară, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul.

CAPITOLUL III

Organizarea structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 6. — Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este compusă din următoarele servicii și birouri teritoriale:

- a) Serviciul teritorial Alba Iulia:
 - Biroul teritorial Hunedoara;
 - Biroul teritorial Sibiu;
- b) Serviciul teritorial Bacău:
 - Biroul teritorial Neamț;
- c) Serviciul teritorial Brașov:
 - Biroul teritorial Covasna;
- d) Serviciul teritorial Cluj:
 - Biroul teritorial Maramureș;
 - Biroul teritorial Bistrița-Năsăud;
 - Biroul teritorial Sălaj;
- e) Serviciul teritorial Constanța:
 - Biroul teritorial Tulcea;
- f) Serviciul teritorial Craiova:
 - Biroul teritorial Gorj;
 - Biroul teritorial Mehedinți;
 - Biroul teritorial Olt;

- g) Serviciul teritorial Galați:
 - Biroul teritorial Brăila;
 - Biroul teritorial Vrancea;
- h) Serviciul teritorial Iași:
 - Biroul teritorial Vaslui;
- i) Serviciul teritorial Oradea:
 - Biroul teritorial Satu Mare;
- j) Serviciul teritorial Pitești:
 - Biroul teritorial Vâlcea;
- k) Serviciul teritorial Ploiești:
 - Biroul teritorial Dâmbovița;
 - Biroul teritorial Buzău;
- l) Serviciul teritorial Suceava:
 - Biroul teritorial Botoșani;
- m) Serviciul teritorial Târgu Mureș:
 - Biroul teritorial Harghita;
- n) Serviciul teritorial Timișoara:
 - Biroul teritorial Arad;
 - Biroul teritorial Caraș-Severin;
- o) Biroul teritorial Giurgiu;
- p) Biroul teritorial Teleorman;
- q) Biroul teritorial Călărași;
- r) Biroul teritorial Ialomița.

TITLUL III

Conducerea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 7. — (1) Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este condusă de un procuror-șef, asimilat prim-adjunctului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, ajutat de 2 procurori-șefi adjuncți, asimilați adjunctului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) În activitatea sa, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este ajutat de 2 consilieri, asimilați consilierilor procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism reprezintă această direcție în relațiile cu celelalte autorități publice și cu orice persoane juridice ori fizice, din țară sau din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism emite ordine cu caracter intern.

Art. 8. — (1) Secțiile sunt conduse de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, iar serviciile, birourile și departamentele sunt conduse, după caz, de un procuror-șef serviciu sau procuror-șef birou ori de către un specialist, specialist IT șef, ofițer de poliție judiciară, personal auxiliar de specialitate ori personal economico-administrativ.

(2) Secțiile, serviciile, birourile, departamentele și compartimentele din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sunt organizate ierarhic. Personalul din cadrul acestora este subordonat procurorului-șef direcție, procurorului-șef al secției, serviciului sau biroului, după caz.

(3) Procurorul-șef birou este subordonat procurorului-șef serviciu, care la rândul său este subordonat procurorului-șef secție, respectiv adjunctului acestuia, iar aceștia din urmă sunt subordonați procurorului-șef direcție, respectiv adjunctilor acestuia.

(4) Dacă una dintre funcțiile de procuror-șef birou sau procuror-șef serviciu nu are drept corespondent ierarhic direct una dintre funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2), acesta se subordonează procurorului-șef ierarhic următor.

(5) Departamentul economico-financiar și administrativ este condus de un manager economic, subordonat procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și care are calitatea de funcționar public.

CAPITOLUL I

Atribuțiile procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 9. — Procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce și coordonează întreaga activitate a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, luând măsuri pentru buna organizare și funcționare a acesteia;

b) urmărește repartizarea cauzelor și lucrărilor, le repartizează sau le redistribuie, după caz, pe criterii obiective;

c) convoacă și prezidează Adunarea generală a procurorilor din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) convoacă și prezidează ședințele Colegiului de conducere;

e) înființează și desființează secțiile Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu avizul conform al Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, și dispune înființarea și desființarea serviciilor și birourilor teritoriale, a serviciilor, birourilor, departamentelor ori compartimentelor din structura centrală;

f) desemnează procurorul-șef adjunct care realizează înlocuirea pentru exercitarea atribuțiilor de conducere în cazul absenței sale;

g) numește și eliberează din funcție consilierii procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu avizul prealabil al Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

h) propune, potrivit legii, Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii numirea sau revocarea procurorilor din funcțiile de conducere ale Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

i) numește și revocă procurorii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu avizul Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii;

j) propune Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii delegarea procurorilor în cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

k) exercită controlul asupra activității procurorilor, direct sau prin procurori anume desemnați;

l) repartizează procurorii și celelalte categorii de personal din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în cadrul secțiilor, serviciilor, birourilor, departamentelor sau compartimentelor din cadrul structurii centrale ori teritoriale;

m) formulează propuneri de detașare în cadrul direcției a ofițerilor și agenților de poliție judiciară, îi numește în funcții, dispune încetarea detașării și propune ministrului afacerilor interne acordarea gradelor profesionale pentru aceștia, potrivit legii;

n) emite aviz conform pentru ofițerii și agenții de poliție judiciară din cadrul structurilor specializate în combaterea criminalității organizate ale Poliției Române, desemnați de către ministrul afacerilor interne, și retrace avizul conform ofițerilor și agenților anume desemnați, în condițiile legii;

o) numește și eliberează personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

p) încadrează personalul auxiliar de specialitate și cel conex acestuia, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și dispune delegarea, transferarea, promovarea, încetarea și modificarea raporturilor de muncă/serviciu și aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru aceste categorii de personal, în condițiile legii;

q) asigură și verifică modul de respectare a dispozițiilor legale, a ordinelor și a regulamentelor de către întregul personal;

r) stabilește, în condițiile legii, indemnizațiile de încadrare brute lunare sau salariile de bază brute, precum și alte drepturi pentru personalul din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

s) acordă premii personalului din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

ș) propune ministrului justiției aprobarea statelor de funcții și de personal ale Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și propune Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii aprobarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcției;

t) analizează anual volumul de activitate al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și, dacă se impune, face propuneri ministrului justiției pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi, cu avizul Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii;

ț) stabilește sediile serviciilor și birourilor teritoriale;

u) prezintă Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și ministrului justiției raportul anual privind activitatea Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

v) stabilește prin ordin modul de gestionare și de utilizare a depozitului în valoare de cel puțin 2.000.000 lei pentru acțiuni privind organizarea și constatarea infracțiunilor flagrante sau ocazionate de folosirea investigatorilor sub acoperire, a informatorilor ori colaboratorilor acestora;

w) soluționează conflictele de competență ivite între structurile Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și dispune preluarea, în condițiile legii, în vederea efectuării urmăririi penale, a cauzelor de competența structurilor teritoriale ale direcției;

x) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii-șefi adjuncti direcție, procurorii-șefi secție din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și a celor întocmite de alți procurori din cadrul structurii centrale sau teritoriale, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții ori aceștia nu își pot exercita această atribuție;

y) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (*Codul de procedură penală*) pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din subordine;

z) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

Atribuțiile procurorilor-șefi adjuncti ai procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 10. — Procurorii-șefi adjuncti ai procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) duc la îndeplinire ordinele și măsurile dispuse de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, coordonând și controlând

activitatea secțiilor, serviciilor, birourilor și a altor compartimente, conform repartizării dispuse prin ordin de procurorul-șef direcție;

b) exercită, de drept, atribuțiile ce îi revin procurorului-șef al direcției pe perioada absenței sale temporare;

c) participă, din dispoziția procurorului-șef direcție, la ședințele comisiilor Parlamentului, ale Consiliului Superior al Magistraturii, cu prilejul dezbaterii unor proiecte de acte normative, în calitate de reprezentanți ai Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) exercită dreptul de semnătură, în numele procurorului-șef al direcției, pe baza delegării exprese a acestei prerogative de către procurorul-șef direcție;

e) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate de procurorul-șef direcție;

f) efectuează repartizarea cauzelor și a altor lucrări către procurorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori de câte ori se impune;

g) examinează, din oficiu, legalitatea măsurilor procesuale luate și a soluțiilor dispuse de procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

h) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Atribuțiile consilierilor procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 11. — (1) În activitatea sa, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este ajutat de 2 consilieri, magistrați în activitate, numiți prin ordin al acestuia, în condițiile legii.

(2) Consilierii îl ajută pe procurorul-șef direcție la îndeplinirea atribuțiilor privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, respectiv:

a) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor și dispozițiilor date de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) efectuează sau participă la realizarea unor studii, evaluări, sinteze și altor lucrări privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, din dispoziția procurorului-șef direcție;

c) examinează aspecte rezultate din activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și propun soluții privind organizarea și funcționarea acesteia;

d) din dispoziția procurorului-șef direcție asistă la primirea în audiență de către acesta a unor persoane și informează asupra posibilităților de rezolvare, colaborând în acest scop cu toate structurile direcției;

e) examinează proiecte de acte normative, întocmesc note de studiu și fac propuneri sau observații asupra cuprinsului acestora;

f) examinează, din dispoziția procurorului-șef direcție, temeinicia și legalitatea unor soluții date de procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și formulează propuneri, pe care le prezintă procurorului-șef direcție;

g) participă, din dispoziția procurorului-șef direcție, la ședințele comisiilor Parlamentului, ale Consiliului Superior al Magistraturii, cu prilejul dezbaterii unor proiecte de acte normative, în calitate de reprezentanți ai Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

h) examinează și supun aprobării procurorului-șef direcție, din dispoziția acestuia, analizele semestriale și anuale privind activitatea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, întocmite de procurorii-șefi ai secțiilor, serviciilor ori ai altor compartimente din cadrul direcției;

i) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

TITLUL IV

Organizarea și atribuțiile Adunării generale a procurorilor și ale Colegiului de conducere ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Organizarea și atribuțiile Adunării generale a procurorilor din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 12. — Adunarea generală a procurorilor este compusă din toți procurorii în funcție ai direcției, precum și cei delegați sau detașați de la alte parchete. Aceasta se organizează anual sau ori de câte ori este necesar.

Art. 13. — Adunarea generală a procurorilor are următoarele atribuții:

a) dezbate activitatea anuală desfășurată de Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu prilejul prezentării acesteia;

b) dezbate probleme de drept;

c) analizează proiecte de acte normative, la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii sau a ministrului justiției;

d) formulează puncte de vedere, la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii;

e) alege și revocă, în condițiile legii, membrii Colegiului de conducere;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de regulamente.

Art. 14. — (1) Adunarea generală a procurorilor este convocată de procurorul-șef direcție, iar în lipsa acestuia, de unul dintre procurorii-șefi adjuncți direcție, desemnat de acesta.

(2) Adunarea generală a procurorilor este prezidată de procurorul-șef direcție, iar în lipsa acestuia, de unul dintre procurorii-șefi adjuncți direcție, desemnat de acesta.

(3) Adunarea generală a procurorilor este legal constituită în prezența majorității procurorilor în funcție.

(4) Organizarea ședințelor și încheierea procesului-verbal de ședință sunt asigurate de un secretariat format din procurori și/sau grefieri, desemnați de către procurorul-șef direcție sau unul dintre procurorii-șefi adjuncți direcție, desemnat de acesta.

(5) Hotărârile Adunării generale a procurorilor se adoptă cu votul majorității membrilor, cu excepțiile cazurilor în care legea prevede altfel.

CAPITOLUL II

Organizarea și atribuțiile Colegiului de conducere al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 15. — (1) În cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism funcționează Colegiul de conducere, care dezbate problemele generale de conducere ale acestei direcții și adoptă hotărâri menite să asigure buna organizare și funcționare a acesteia.

(2) Colegiul de conducere al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este constituit din procurorul-șef direcție, procurorul-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și 5 procurori aleși în Adunarea generală a procurorilor pe o perioadă de 3 ani.

Art. 16. — Colegiul de conducere al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinește următoarele atribuții:

a) analizează proiectul de buget al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) numește comisile de concurs sau examen pentru definitivarea în funcții și pentru promovarea în funcții de execuție sau conducere, grade ori trepte profesionale a personalului auxiliar de specialitate;

c) stabilește tematica examenului de promovare în funcții de execuție, în grade sau trepte profesionale superioare, în funcții de conducere și pentru definitivarea în funcții a personalului auxiliar de specialitate;

d) propune procurorului-șef al direcției numărul de posturi care urmează a fi scoase la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de personal auxiliar de specialitate și personal conex, data concursului, taxa de înscriere, comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor;

e) examinează și avizează modificările privind statele de funcții și de personal;

f) stabilește măsurile necesare privind îmbunătățirea stării de disciplină și perfecționare profesională a personalului;

g) face propuneri privind premiarea și alte drepturi cuvenite personalului Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

h) hotărăște cu privire la orice alte probleme importante în legătură cu exercitarea atribuțiilor ce revin Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism potrivit legii.

Art. 17. — (1) Colegiul de conducere se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Colegiul de conducere este convocat de procurorul-șef direcție sau, în lipsa acestuia, de procurorul-șef adjunct direcție, desemnat de acesta.

(3) Comunicarea ordinii de zi a Colegiului de conducere se face prin secretariatul acestuia. Secretariatul Colegiului de conducere este asigurat de un procuror din cadrul Serviciului de resurse umane.

(4) La ședințele Colegiului de conducere pot participa procurorul-șef adjunct direcție, consilierii procurorului-șef direcție, procurorii-șefi secție sau alți procurori care nu sunt membri ai acestuia, fără drept de vot. În funcție de problemele supuse dezbaterii, la ședințele Colegiului de conducere pot fi invitate și alte persoane din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, care nu au drept de vot.

(5) Când Colegiul de conducere dezbate probleme financiare sau economico-administrative, la ședințele acestuia participă și managerul economic, cu vot consultativ.

(6) Ședințele Colegiului de conducere nu sunt publice.

(7) Colegiul de conducere adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(8) Dezbaterile și hotărârile Colegiului de conducere se consemnează într-un proces-verbal, încheiat de secretariatul Colegiului de conducere și semnat de toți membrii săi. Hotărârile Colegiului de conducere se aduc la cunoștință celor interesați.

(9) Hotărârile și procesele-verbale încheiate potrivit alin. (8) se păstrează într-o mapă specială în cadrul Serviciului de resurse umane.

Art. 18. — (1) Membrii Colegiului de conducere sunt aleși de Adunarea generală a procurorilor prin vot secret, direct și personal, în prezența majorității.

(2) Adunarea generală a procurorilor pentru alegerea membrilor Colegiului de conducere se convoacă potrivit art. 14 din prezentul regulament.

(3) Pot fi aleși ca membri ai Colegiului de conducere procurorii numiți și care funcționează efectiv în cadrul direcției, cu excepția procurorului-șef direcție și a procurorului-șef adjunct desemnat de acesta, care sunt membri de drept.

(4) Au drept de vot procurorii numiți, conducătorii direcției și procurorii delegați sau detașați de la alte parchete.

(5) Pentru alegerea membrilor Colegiului de conducere al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se întocmesc liste cu toți procurorii care funcționează efectiv în cadrul direcției, cu excepția procurorului-șef direcție, a procurorului-șef adjunct direcție desemnat și a celor care declară în prealabil că nu doresc să facă parte din Colegiul de conducere.

(6) Listele întocmite potrivit alin. (5), care constituie buletine de vot, se înmânează procurorilor prezenți.

(7) Fiecare procuror va primi câte un buletin de vot.

(8) Votarea se va face prin încercuirea numelui unui număr de maximum 5 candidați.

(9) Buletinele de vot se vor împături și vor fi introduse în urnă, în așa fel încât să se asigure secretul votării.

(10) Buletinele de vot în care vor fi încercuite numele unui număr de 6 sau mai mulți candidați vor fi declarate nule.

(11) Sunt declarați aleși membri ai Colegiului de conducere procurorii care obțin numărul cel mai mare de voturi, valabil exprimate, în ordine descrescătoare.

(12) Pentru numărarea voturilor și stabilirea rezultatului votării se va constitui o comisie formată din 3 procurori aleși de Adunarea generală a procurorilor dintre cei care nu și-au depus candidaturile.

(13) Secretariatul tehnic privind desfășurarea Adunării generale a procurorilor pentru alegerea membrilor Colegiului de conducere al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism va fi asigurat de o comisie formată dintr-un procuror și un grefier din cadrul Serviciului de resurse umane.

(14) Comisia prevăzută la alin. (13) va fi desemnată de procurorul-șef direcție. Aceasta va întocmi un proces-verbal cu operațiunile de votare și rezultatul final al alegerilor, care va cuprinde:

a) numele și prenumele membrilor comisiei;

b) data și locul desfășurării alegerilor;

c) numărul, numele și prenumele procurorilor prezenți;

d) numărul, numele și prenumele procurorilor absenți și cauzele neprezentării;

e) rezultatul votării și semnătura membrilor comisiei.

(15) Calitatea de membru ales al Colegiului de conducere încetează: la expirarea mandatului, prin demisie, revocare sau suspendare din funcție, promovare la un alt parchet, delegare, detașare sau transfer la alt parchet, instanță ori instituție, prin dobândirea calității de membru de drept al Colegiului de conducere ca urmare a delegării sau numirii în funcțiile prevăzute de lege ori prin imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 3 luni, prin pensionare, precum și prin deces.

(16) Dispozițiile alin. (15) se aplică în mod corespunzător și membrilor de drept ai Colegiului de conducere.

(17) Membrul ales al Colegiului de conducere al cărui mandat a încetat potrivit dispozițiilor alin. (15) va fi înlocuit de un nou membru ales potrivit dispozițiilor alin. (1)–(14), prin organizarea de alegeri, iar durata mandatului acestuia este de 3 ani de la data alegerii.

(18) Membrii aleși ai Colegiului de conducere pot fi revocați de Adunarea generală a procurorilor direcției în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor prevăzute de lege, cu votul majorității membrilor.

TITLUL V

Ierarhia funcțiilor din cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 19. — Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism funcționează cu următoarele categorii de personal:

a) procurori;

- b) personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;
- c) specialiști;
- d) personal auxiliar de specialitate;
- e) personal conex;
- f) ofițeri și agenți de poliție judiciară;
- g) funcționari publici;
- h) personal contractual.

Art. 20. — Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism are în structură următoarele funcții de procuror:

- a) procuror-șef direcție;
- b) procuror-șef adjunct direcție;
- c) procuror-șef secție;
- d) procuror-șef adjunct secție;
- e) procuror-șef serviciu din structura centrală și teritorială;
- f) procuror-șef birou din structura centrală și teritorială;
- g) consilier al procurorului-șef direcție;
- h) procuror.

Art. 21. — Funcțiile personalului auxiliar de specialitate sunt următoarele:

- a) grefier-șef direcție;
- b) grefier-șef cabinet;
- c) grefier-șef secție;
- d) grefier-șef serviciu din structura centrală și teritorială;
- e) specialist IT șef;
- f) grefier cu studii superioare și specialist IT;
- g) grefier cu studii medii.

Art. 22. — Funcțiile personalului conex sunt următoarele:

- a) agent procedural;
- b) șofer.

Art. 23. — Funcțiile publice din cadrul direcției sunt următoarele:

- a) manager economic;
- b) șef serviciu;
- c) consilier;
- d) specialist;

Art. 24. — Funcțiile ofițerilor și agenților de poliție judiciară, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

- a) ofițer de poliție judiciară;
- b) agent de poliție judiciară.

Art. 25. — Funcțiile de personal contractual din cadrul direcției sunt următoarele:

- a) expert;
- b) referent.

(2) Anunțul va conține: denumirea și sediul instituției, lista posturilor vacante de procuror, condițiile de participare la concurs, data, ora și locul de desfășurare a interviului, tematica și bibliografia, lista documentelor necesare înscrierii, data până la care pot fi depuse documentele, numărul de telefon pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(3) Cererile de înscriere la interviu, împreună cu un referat privind aprecierea activității profesionale a procurorului și a conduitei acestuia, un curriculum vitae și minimum 5 lucrări reprezentative pentru activitatea desfășurată întocmite, în principal, în ultimii 5 ani se depun la Serviciul de resurse umane din cadrul direcției.

(4) Cererile trebuie să conțină numele și prenumele candidatului, unitatea la care își desfășoară activitatea la momentul formulării cererii, vechimea în funcția de judecător sau procuror, calificativul primit la ultima evaluare, mențiunea că nu a fost sancționat disciplinar și opțiunea/opțiunile candidatului pentru postul pe care dorește să îl ocupe.

(5) Comisia de interviu este numită prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este formată din 3 procurori din cadrul direcției. Din comisie pot face parte și specialiști în psihologie, resurse umane și alte domenii.

(6) Interviul, organizat la sediul structurii centrale și la care poate participa orice procuror care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, constă în verificarea pregătirii profesionale, a capacității de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea, rezistenței la stres, precum și altor calități specifice. La evaluarea candidaților vor fi avute în vedere și activitatea desfășurată de procurori, cunoașterea unei limbi străine și cunoștințele de operare pe calculator.

(7) Interviul se înregistrează prin mijloace audiovideo, aflate în dotarea direcției.

Art. 29. — (1) După încheierea interviului, comisia va delibera, stabilind lista nominală a candidaților admiși, pe care o va înainta, împreună cu documentele în format electronic depuse de candidații declarați admiși și înregistrarea audiovideo a interviului, Secției pentru procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, pentru avizarea numirii în funcția de procuror la Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Numirea în funcție a procurorilor se face potrivit dispozițiilor art. 791 alin. (2) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

TITLUL VI

Numirea procurorilor

În cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 26. — Direcția de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se încadrează cu procurori numiți prin ordin al procurorului-șef al acestei direcții, cu avizul Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, în limita posturilor prevăzute în statul de funcții, aprobat potrivit legii.

Art. 27. — Pentru a fi numiți în cadrul Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, procurorii trebuie să nu fi fost sancționați disciplinar, să aibă o bună pregătire profesională, o conduită morală ireproșabilă, o vechime de cel puțin 10 ani în funcția de procuror sau judecător și să fi fost declarați admiși în urma interviului organizat de către comisia constituită în acest scop.

Art. 28. — (1) Anunțul privind organizarea interviului pentru ocuparea posturilor vacante de procuror cu funcție de execuție se publică pe pagina oficială de internet a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu cel puțin 15 zile înaintea desfășurării acestuia, și se transmite serviciilor teritoriale din cadrul direcției.

TITLUL VII

Structura centrală a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Atribuțiile procurorilor-șefi secție și ale procurorilor-șefi adjuncti secție, ale procurorilor-șefi serviciu din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile procurorilor-șefi secție și ale procurorilor-șefi adjuncti secție din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 30. — Procurorii-șefi ai secțiilor organizate din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

- a) organizează, conduc, controlează și răspund de activitatea întregului personal din cadrul secției, stabilesc atribuțiile personalului din subordine, precum și măsurile și

termenele de realizare a activităților, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) stabilesc atribuțiile manageriale delegate procurorului-șef adjunct secției;

c) urmăresc și repartizează cauzele și alte lucrări pe criterii obiective, potrivit legii;

d) examinează temeinicia și legalitatea măsurilor procesuale luate și ale soluțiilor dispuse de procurorii din cadrul secției, de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale, de procurorii-șefi ai birourilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile;

e) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii din cadrul secției, de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale, de procurorii-șefi ai birourilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile;

f) analizează legalitatea și temeinicia măsurilor preventive luate de procurorii din cadrul secției, de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale, de procurorii-șefi ai birourilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile, precum și a propunerilor adresate instanțelor de judecată pentru luarea unor astfel de măsuri în cauze în care ulterior s-au adoptat soluții de netrimitere în judecată;

g) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Codul de procedură penală pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din cadrul secției sau de procurorii-șefi ai serviciilor teritoriale ori alți procurori, după caz, dacă nu există o funcție de procuror ierarhic superior corespunzătoare în statul de funcții sau acesta nu își poate exercita atribuțiile;

h) coordonează și îndrumă activitatea procurorilor din cadrul secției, precum și a celor din cadrul structurii teritoriale conform specializării;

i) efectuează periodic analiza activității secției și fac propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

j) efectuează personal urmărirea penală în dosare complexe de competența secției, atunci când consideră necesar, sau din dispoziția procurorului-șef direcție;

k) țin legătura cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de competența secției;

l) pun la dispoziție serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate date pentru elaborarea studiilor referitoare la cauzele care generează criminalitatea organizată, propunând măsuri de perfecționare a legislației în acest domeniu;

m) întocmesc fișele de apreciere/evaluare anuală și acordă calificativele personalului din subordine, potrivit legii;

n) propun procurorului-șef direcție detașarea sau prelungirea detașării ofițerilor și agenților de poliție judiciară din cadrul secției;

o) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

Art. 31. — Procurorii-șefi adjuncti secției au următoarele atribuții:

a) organizează, conduc, controlează și răspund de îndeplinirea atribuțiilor manageriale încredințate de procurorul-șef secției;

b) efectuează urmărirea penală în dosare complexe de competența secției, din dispoziția procurorului-șef al secției ori a procurorului-șef direcție;

c) soluționează lucrările repartizate de procurorul-șef secție ori de procurorul-șef direcție;

d) exercită atribuțiile procurorului-șef secție, în absența acestuia;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorilor-șefi ai serviciilor organizate în cadrul secțiilor structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 32. — Procurorii-șefi ai serviciilor organizate în cadrul secțiilor din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) organizează, conduc, controlează și răspund de activitatea din cadrul serviciului, luând sau propunând procurorului-șef secție măsurile care se impun;

b) repartizează cauzele și alte lucrări de competența serviciului personalului din subordine, dacă această atribuție le este delegată total sau parțial de procurorul-șef secție, și verifică soluționarea în termen a acestora;

c) efectuează urmărirea penală în dosare complexe repartizate de procurorul-șef secție sau de procurorul-șef direcție;

d) urmăresc și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

e) țin evidența cauzelor aflate în lucru la procurorii serviciului;

f) realizează orice alte activități dispuse de procurorul-șef secție sau de procurorul-șef direcție, în condițiile legii;

g) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Atribuțiile procurorilor

Art. 33. — (1) Procurorii sunt subordonați procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism exercită controlul asupra tuturor procurorilor din subordine, direct sau prin procurorii-șefi secție/serviciu sau birou sau prin procurori anume desemnați.

(3) Procurorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții generale:

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legii și independența autorității judecătorești;

b) să respecte dispozițiile ordinelor și regulamentelor, hotărârile Adunării generale a procurorilor și ale Colegiului de conducere al direcției, în condițiile legii;

c) să participe la activitățile de formare profesională continuă, conform necesităților de specializare;

d) să respecte programul de lucru, să aibă un comportament decent și civilizat în relațiile de serviciu;

e) să efectueze urmărirea penală, să participe la ședințele de judecată și să soluționeze lucrările în mod temeinic și operativ;

f) să asigure securitatea dosarelor penale și a celorlalte lucrări, precum și confidențialitatea acestora, potrivit legii;

g) să aducă de îndată la cunoștința procurorului-șef direcție orice ingerință în activitatea pe care o desfășoară din partea unei persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să îi afecteze independența, în condițiile prevăzute de lege, sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

h) să facă parte din comisiile de concurs, examen sau interviu, din dispoziția procurorului-șef direcție;

i) să îndeplinească, în limitele funcției, orice alte atribuții stabilite, în conformitate cu legea, de procurorul-șef direcție.

(4) Procurorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții specifice:

a) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate, potrivit legii;

b) conduc și coordonează activitatea de cercetare penală efectuată de ofițerii de poliție judiciară, precum și activitățile de ordin tehnic efectuate de specialiști;

c) țin evidența cauzelor în curs de soluționare, respectând termenele stabilite de procurorul-șef ierarhic superior;

d) participă, potrivit dispoziției procurorului-șef, la judecarea cauzelor penale;

e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege;

f) examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești rămase definitive și fac propuneri pentru promovarea căilor de atac extraordinare în cazurile în care se impun;

g) seizează procurorul-șef al Serviciului judiciar ori pe procurorul-șef ierarhic superior cu privire la practicile neunitare din activitatea instanțelor de judecată, precum și cu privire la dificultățile în aplicarea unor dispoziții legale;

h) primesc cetățenii în audiență, conform programului stabilit de procurorul-șef ierarhic superior;

i) rezolvă, potrivit legii, sesizările, reclamațiile și plângerile repartizate de procurorul-șef ierarhic superior;

j) exercită orice alte atribuții ce le revin potrivit legii, regulamentelor, ordinelor sau dispozițiilor de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori de către procurorul-șef ierarhic superior, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Specialiștii, ofițerii și agenții de poliție judiciară

Art. 34. — (1) Specialiștii, ofițerii și agenții de poliție judiciară își desfășoară, în condițiile legii, activitatea de specialitate sub directa conducere, supraveghere și controlul nemijlocit al procurorilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și se subordonează din punct de vedere administrativ procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Specialiștii, ofițerii și agenții de poliție judiciară sunt repartizați prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în structura centrală și teritorială a direcției.

TITLUL VIII

Atribuțiile structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Secția de combatere a criminalității organizate

Art. 35. — (1) Secția de combatere a criminalității organizate este condusă de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, și are în structură trei servicii conduse de procurori-șefi servicii.

(2) Secția de combatere a criminalității organizate efectuează urmărirea penală, în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și

pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 120/2018, precum și în alte legi speciale care prevăd infracțiuni de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA 1

Serviciul de combatere a criminalității organizate

Art. 36. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) următoarele infracțiuni, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul prevăzut la art. 367 alin. (6) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (Codul penal):

— infracțiunile prevăzute la art. 188, art. 189, art. 205, art. 207, art. 209, art. 217 cu referire la art. 209, art. 247 alin. (2), art. 263, art. 310 și art. 311, art. 314, art. 315, art. 316, dacă valorile străine falsificate sunt dintre cele prevăzute la art. 310 și art. 311, art. 342, art. 351 din Codul penal;

— infracțiunile prevăzute la art. 228, art. 229, art. 232 cu referire la art. 228 și art. 229, art. 233—236, art. 237 cu referire la art. 233—235, art. 244—245, art. 248 cu referire la art. 244—245 din Codul penal, dacă acestea au produs consecințe deosebit de grave, precum și dacă în cauză, indiferent de numărul acestor infracțiuni săvârșite în concurs, prin însumarea prejudiciilor produse, au rezultat consecințe deosebit de grave, în înțelesul art. 183 din Codul penal;

b) infracțiunile prevăzute la art. 328 cu referire la art. 325 din Codul penal, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzut de art. 367 alin. (6) din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional organizat intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) și b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a criminalității organizate este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul național de coordonare Eurojust.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul de combatere a criminalității economico-financiare

Art. 37. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) următoarele infracțiuni, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul prevăzut la art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile prevăzute la art. 241, art. 244—246, art. 248 cu referire la art. 241 și art. 244—246, art. 295, art. 308 cu referire la art. 295 din Codul penal și art. 307, dacă au produs consecințe deosebit de grave, în înțelesul art. 183 din Codul penal;

— infracțiunile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute de Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;

b) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzut de art. 367 alin. (6) din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional organizat intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) și b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Serviciul constituie un punct de contact disponibil permanent pentru asigurarea cooperării interinstituționale imediate și permanente cu autoritățile de control de pe piața bancară, de capital și a asigurărilor, respectiv cu Serviciul de supraveghere al Băncii Naționale a României, cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, precum și cu Agenția Națională a Bunurilor Indisponibilizate.

(4) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a criminalității economico-financiare este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul Național de Coordonare Eurojust.

SECȚIUNEA a 3-a

Serviciul de combatere a traficului de persoane

Art. 38. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) următoarele infracțiuni, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul prevăzut la art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile prevăzute la art. 213 din Codul penal, art. 217 raportat la art. 213 alin. (2) din Codul penal, art. 154 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) infracțiunile prevăzute la art. 210, art. 211, art. 217 cu referire la art. 210 și art. 211, art. 374 alin. (1¹) și alin. (3¹) din Codul penal, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzut de art. 367 alin. (6) din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional organizat intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) și b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a traficului de persoane este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul Național de Coordonare Eurojust.

CAPITOLUL II

Secția de combatere a traficului de droguri

Art. 39. — (1) Secția de combatere a traficului de droguri este condusă de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, și are în structură două servicii conduse de procurori-șefi serviciu.

(2) Secția de combatere a traficului de droguri efectuează urmărirea penală în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 120/2018, precum și în alte legi speciale care prevăd infracțiuni de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA 1

Serviciul de combatere a traficului intern de droguri

Art. 40. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) infracțiunile prevăzute în Legea nr. 142/2018 privind precursorii de droguri;

c) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 194/2011 privind combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare, republicată;

d) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a)—c);

e) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

f) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—e).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul de combatere a traficului transfrontalier de droguri

Art. 41. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) infracțiunile prevăzute în Legea nr. 142/2018 privind precursorii de droguri;

c) infracțiunile prevăzute de Legea nr. 194/2011 privind combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare, republicată;

d) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a)—c);

e) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările

ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

f) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)–e).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a traficului transfrontalier de droguri este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul Național de Coordonare Eurojust.

CAPITOLUL III

Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice

Art. 42. — (1) Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice este condusă de un procuror-șef secție, ajutat de un procuror-șef adjunct secție, și are în structură două servicii conduse de procurori-șefi serviciu.

(2) Secția de combatere a infracțiunilor de terorism și a criminalității informatice efectuează urmărirea penală în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 120/2018, precum și în alte legi speciale care prevăd infracțiuni de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA 1

Serviciul de combatere a infracțiunilor de terorism și a celor contra securității naționale

Art. 43. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) infracțiunile prevăzute la art. 345—347 și 359 din Codul penal, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul art. 367 alin. (6) din Codul penal;

b) următoarele infracțiuni, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzut de art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile contra securității naționale prevăzute în Codul penal;

— infracțiunile prevăzute de Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute în Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute în Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— infracțiunile prevăzute de art. 303 din Codul penal și art. 309 cu referire la art. 303 din Codul penal;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) și b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă banii, bunurile sau valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de procurorul-șef secție sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a infracțiunilor de terorism și a celor contra securității naționale este corespondent național al Eurojust pentru probleme de terorism și exercită atribuțiile prevăzute în Decizia Consiliului 2002/187/JAI de instituire a Eurojust în scopul consolidării luptei împotriva formelor grave de criminalitate, versiunea consolidată, și în Decizia Consiliului 2005/671/JAI din 20 septembrie 2005 privind schimbul de informații și cooperarea referitoare la infracțiunile de terorism.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul de combatere a criminalității informatice

Art. 44. — (1) Procurorii din cadrul serviciului efectuează urmărirea penală în cauze privind:

a) următoarele infracțiuni, dacă săvârșirea lor a intrat în scopul unui grup infracțional organizat, în sensul prevăzut la art. 367 alin. (6) din Codul penal:

— infracțiunile prevăzute la art. 249—251, art. 252 cu referire la art. 249—251, art. 311 alin. (2) și (3), art. 313 dacă valorile falsificate sunt dintre cele prevăzute la art. 311 alin. (2), art. 314 alin. (2) și (3), art. 316, dacă valorile străine falsificate sunt dintre cele prevăzute la art. 311 alin. (2), art. 325, art. 360, art. 366 cu referire la art. 360 din Codul penal;

— infracțiunile prevăzute la art. 249—251, art. 252 cu referire la art. 249—251 din Codul penal, dacă acestea au produs consecințe deosebit de grave, precum și dacă în cauză, indiferent de numărul acestor infracțiuni săvârșite în concurs, prin însumarea prejudiciilor produse, au rezultat consecințe deosebit de grave, în înțelesul art. 183 din Codul penal;

b) infracțiunile prevăzute la art. 361—365, art. 366 cu referire la art. 361—365, art. 374 din Codul penal, indiferent dacă acestea au fost săvârșite sau nu în condițiile grupului infracțional organizat prevăzut de art. 367 alin. (6) din Codul penal, cu excepția celor prevăzute la art. 38 alin. (1) lit. b) din regulament;

c) infracțiunea prevăzută la art. 367 din Codul penal, dacă în scopul grupului infracțional intră vreuna dintre infracțiunile prevăzute la lit. a) sau b);

d) infracțiunea de spălare a banilor prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența serviciului;

e) infracțiunile care au legătură, potrivit art. 43 din Codul de procedură penală, cu cele prevăzute la lit. a)—d).

(2) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Serviciul constituie un punct de contact disponibil permanent pentru asigurarea cooperării internaționale imediate și permanente, iar în exercitarea acestei atribuții:

a) acordă asistență de specialitate și oferă date despre legislația română în materie punctelor de contact similare din alte state;

b) dispune conservarea imediată a datelor și ridicarea obiectelor care conțin datele informatice sau datele referitoare la traficul informațional solicitate de o autoritate străină competentă;

c) execută sau facilitează executarea, potrivit legii, a comisiilor rogatorii solicitate în cauze privind combaterea criminalității informatice, cooperând cu autoritățile române competente.

(4) Procurorul-șef al Serviciului de combatere a criminalității informatice este corespondent național al Eurojust și face parte din Sistemul național de coordonare Eurojust.

CAPITOLUL IV Serviciul judiciar

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Serviciului judiciar

Art. 45. — (1) Serviciul judiciar funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef serviciu.

(2) Procurorii din cadrul serviciului îndeplinesc următoarele atribuții:

a) participă la judecarea cauzelor penale în care instanțele de judecată au fost investite prin rechizitorii emise de către procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și la judecarea cererilor ori propunerilor adresate instanțelor de judecată de către această direcție;

b) analizează legalitatea și temeinicia hotărârilor judecătorești pronunțate de instanță în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în vederea exercitării căilor de atac, conform legii;

c) exercită, în termenele legale, căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) iau măsuri pentru exercitarea căilor extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești definitive în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) examinează jurisprudența instanțelor judecătorești în cauzele penale de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și formulează propuneri în cazurile de aplicare neunitară a legii.

(3) Procurorii din cadrul serviciului realizează orice alte activități dispuse de procurorul-șef al serviciului sau de procurorul-șef direcție.

(4) În realizarea sarcinilor ce îi revin, Serviciul judiciar colaborează cu celelalte secții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului judiciar

Art. 46. — Procurorul-șef serviciu are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea întregului personal din cadrul serviciului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) programează participarea procurorilor la judecarea cauzelor penale, potrivit legii și ordinelor procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) îndrumă și sprijină pregătirea procurorilor pentru ședințele de judecată, verificând modul în care procurorii cunosc lucrările dosarelor, dispozițiile legale și jurisprudența aplicabilă în fiecare cauză, dacă fișele de ședință sunt complete și dacă s-au reținut aspectele care trebuie clarificate în cursul judecății;

d) urmărește modul în care procurorii participă la cercetarea judecătorească și la dezbateri și ia măsuri de valorificare a constatărilor făcute;

e) identifică și analizează cazurile de aplicare neunitară a unor dispoziții legale în practica instanțelor de judecată, informând procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și dispunând potrivit legii;

f) examinează lucrările întocmite de procurorii din subordine;

g) examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești rămase definitive, în vederea exercitării căilor extraordinare de atac;

h) ține evidența căilor de atac declarate de procurorii din cadrul serviciului și asigură comunicarea soluțiilor pronunțate, cu observații critice privind deficiențele constatate în activitatea acestora;

i) participă la judecarea cauzelor penale importante, când consideră necesar sau din dispoziția procurorului-șef direcție;

j) întocmește analiza activității judiciare în cauzele penale;

k) exercită acțiuni de control tematic la serviciile teritoriale, din dispoziția procurorului-șef direcție;

l) rezolvă sesizările, reclamațiile și plângerile în legătură cu activitatea judiciară penală, repartizate de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) repartizează, pe baza unor criterii obiective, spre soluționare, dosarele, plângerile și celelalte lucrări înregistrate în cadrul serviciului și verifică soluționarea în termen a acestora;

n) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională

Art. 47. — (1) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef serviciu.

(2) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională reprezintă punct de contact permanent pentru organisme similare din alte țări, rețele de puncte de contact și agenții de cooperare, în vederea consultării reciproce în cazul infracțiunilor de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și a schimbului de date și informații cu privire la cercetarea acestor infracțiuni.

(3) Procurorul-șef al Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională este corespondent național al Eurojust.

(4) Serviciul de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională are următoarele atribuții:

a) exercită atribuțiile procurorului prevăzute de Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, în cauzele de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) întocmește și supune spre aprobare programele de cooperare dintre Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și instituțiile specializate în combaterea criminalității organizate și terorismului ori organisme internaționale;

c) redactează lucrări privind cooperarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu organisme internaționale;

d) participă la pregătirea și derularea programelor de asistență tehnică, cu finanțare externă sau mixtă, în beneficiul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) sprijină activitatea de primire de către procurorul-șef direcție a reprezentanților organismelor internaționale, ai ambasadelor altor state sau ai autorităților judiciare străine și realizează lucrările privind purtarea corespondenței oficiale cu aceștia;

f) întocmește, la solicitarea procurorului-șef direcție, informări și studii în legătură cu instituțiile naționale și internaționale cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii criminalității organizate;

g) asigură schimbul de date și de informații cu instituțiile similare din alte țări cu privire la investigarea și urmărirea infracțiunilor de criminalitate organizată de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

h) asigură respectarea de către procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism a dispozițiilor cuprinse în acordurile de asistență judiciară în materie penală, a dispozițiilor Legii nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte, precum și a bunelor practici stabilite în relația cu alte state;

i) urmărește respectarea de către procurorii din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism a procedurilor de lucru cu magistrații și ofițerii de legătură desemnați pe lângă ambasadatele acreditate în România sau alte autorități;

j) îndeplinește orice alte activități dispuse de procurorul-șef direcție, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională

Art. 48. — Procurorul-șef al Serviciului de cooperare, reprezentare și asistență judiciară internațională are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea întregului personal din cadrul serviciului;

b) repartizează lucrările de competența serviciului și dă îndrumări în vederea rezolvării corecte și la termen a acestora;

c) asigură informarea operativă a procurorului-șef direcție cu privire la reflectarea în documentele organizațiilor și organismelor internaționale a situației criminalității organizate din România și a acțiunilor de combatere a acesteia;

d) participă la elaborarea și soluționarea lucrărilor complexe sau de importanță deosebită date în competența serviciului;

e) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef direcție măsurile care se impun;

f) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin serviciului;

g) este responsabil de funcționarea Sistemului național de coordonare Eurojust;

h) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI Serviciul informații clasificate

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Serviciului informații clasificate

Art. 49. — (1) Serviciul informații clasificate funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef serviciu, care face parte din structura de securitate.

(2) Serviciul informații clasificate este organizat și funcționează în baza Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, precum și în baza ordinelor procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind protecția de către Ministerul Public a informațiilor clasificate.

(3) Personalul Serviciului informații clasificate asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite prin legislația privind documentele și informațiile clasificate, având următoarele atribuții:

a) asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea și arhivarea documentelor clasificate ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și îndeplinește, din dispoziția procurorului-șef al direcției, orice alte sarcini;

b) execută măsurile dispuse de structura de securitate/funcționarul de securitate sub toate componentele de protecție a informațiilor clasificate și ține evidența lucrărilor acesteia;

c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și de structura de securitate, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului informații clasificate

Art. 50. — Procurorul-șef al Serviciului informații clasificate are următoarele atribuții:

a) supraveghează, coordonează și controlează activitatea serviciului cu privire la aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, de gestionare a documentelor clasificate și răspunde de activitatea serviciului;

b) consiliază și propune măsuri procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și structurii de securitate în legătură cu aplicarea dispozițiilor privind protecția informațiilor clasificate, inclusiv sub aspectul vulnerabilităților și riscurilor existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate;

c) îndrumă și controlează structurile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în ceea ce privește măsurile de protecție a informațiilor clasificate, asigură centralizarea datelor referitoare la protecția informațiilor clasificate;

d) efectuează verificări pe linia respectării legislației în domeniul informațiilor clasificate de către structurile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și prezintă conducerii deficiențele constatate și face propuneri pentru remedierea acestora;

e) înregistrează și ține evidența ordinelor interne ale procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, care conțin informații clasificate;

f) furnizează date statistice privind documentele/informațiile gestionate de Serviciul informații clasificate, cu aprobarea procurorului-șef al direcției;

g) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII Serviciul de resurse umane

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Serviciului de resurse umane

Art. 51. — Serviciul de resurse umane funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este condus de un procuror-șef serviciu și are următoarele atribuții:

a) întocmește proiectele statelor de funcții și de personal ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) întocmește proiectul de ordin privind structura și organizarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) propune, motivat, procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism redistribuirea, suplimentarea sau reducerea numărului de posturi din cadrul direcției, în raport cu volumul de activitate al structurilor acestei direcții;

d) asigură ținerea la zi a evidenței posturilor din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, operând modificările care se impun;

e) propune procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism constituirea comisiei de examinare pentru încadrarea și promovarea personalului și organizează concursurile sau examenele, conform legii;

f) întocmește lucrările necesare selecționării, numirii, promovării, delegării, detașării sau încetării raporturilor de muncă pentru personalul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit legii;

g) alcătuiește și gestionează dosarele profesionale ale tuturor categoriilor de personal din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, asigurând confidențialitatea datelor din dosare, precum și actualizarea permanentă a acestora, prin introducerea actelor și documentelor necesare;

h) întocmește și prezintă procurorului-șef direcție proiectele ordinelor de stabilire a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

i) întocmește propunerile de numire, de delegare sau de eliberare din funcție a procurorilor, potrivit legii, pe care le prezintă procurorului-șef direcție;

j) întocmește proiectele ordinelor de numire, de promovare și de încetare a activității pentru personalul din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

k) întocmește proiectele contractelor de muncă ale personalului administrativ, precum și proiectele ordinelor de promovare în funcții de conducere și de încetare a activității acestora;

l) întocmește documentația cerută de lege cu privire la pensionare, conform legii;

m) întocmește lucrările necesare privind convocarea și desfășurarea ședințelor Colegiului de conducere și ale Adunării generale a procurorilor din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) întocmește proiectele de adrese pentru detașarea sau prelungirea detașării ofițerilor și agenților de poliție judiciară;

o) îndeplinește orice alte activități dispuse de procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Serviciului de resurse umane

Art. 52. — Procurorul-șef al Serviciului de resurse umane are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului privind îndeplinirea la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor;

b) repartizează personalului lucrările de competența acestuia și urmărește soluționarea corectă și la termen a acestora;

c) colaborează cu procurorii-șefi ai secțiilor, serviciilor și birourilor din structura centrală și teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu privire la selecționarea, încadrarea și evaluarea personalului, potrivit legii;

d) ține legătura cu Consiliul Superior al Magistraturii, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și cu alte instituții publice, în vederea realizării sarcinilor privind organizarea concursurilor, selecționarea, încadrarea, promovarea și acordarea unor drepturi personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, conform legii;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

Biroul pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe

Art. 53. — (1) Biroul pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și este condus de un procuror-șef birou.

(2) Biroul pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe are următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează activitatea de formare profesională continuă a personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit legii;

b) asigură, la cerere, pe bază de protocol, activități de consultanță și pregătire profesională pentru alte instituții cu atribuții de cercetare penală;

c) asigură participarea personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism la conferințe, seminare, simpozioane și întruniri în care se dezbate probleme specifice luptei de combatere a criminalității organizate;

d) ține evidența nominală a personalului care participă la forme de pregătire profesională organizate de Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, de alte instituții sau autorități, în parteneriat cu alte instituții sau autorități, precum și în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă inițiate de direcție sau în care aceasta are calitatea de partener;

e) diseminează și urmărește valorificarea observațiilor, a constatărilor și a materialelor documentare obținute de personalul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu prilejul participării la stagiile de pregătire sau vizite de studiu în străinătate;

f) selectează și propune teme pentru pregătirea profesională descentralizată pentru personalul direcției, analizând trimestrial modul de realizare a acesteia;

g) realizează materiale-suport pentru pregătirea profesională a procurorilor și a altor categorii de personal din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în cooperare cu celelalte compartimente din cadrul direcției;

h) cooperează cu celelalte secții, servicii sau birouri din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau participă alături de acestea la elaborarea unor metodologii de lucru privind efectuarea, după caz, a unor procedee probatorii sau la elaborarea unor ghiduri de bune practici, studii sau materiale de suport specifice;

i) gestionează fondul documentar al direcției, fiind responsabil de organizarea și evidența computerizată a acestuia, diseminează și asigură punerea la dispoziția tuturor categoriilor de personal a lucrărilor, materialelor și informațiilor solicitate în cooperare cu celelalte compartimente din cadrul direcției;

j) identifică necesități, redactează propuneri de proiecte și realizează managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este inițiator sau partener, cooperând în acest sens cu structurile specializate din cadrul Ministerului Public, Ministerului Justiției etc.;

k) colaborează cu toate celelalte secții, servicii și birouri din cadrul direcției și îndeplinește orice alte activități dispuse de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe

Art. 54. — Procurorul-șef al Biroului pentru coordonarea activității de pregătire profesională și programe are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea din cadrul biroului, luând sau propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun pentru realizarea în bune condiții a atribuțiilor ce revin biroului;

b) selectează în baza unor criterii obiective și propune procurorului-șef direcție candidați, în raport de specialitate și opțiuni, în vederea participării la cursuri, seminare, colocvii, simpozioane, ateliere de lucru, conferințe, stagii de pregătire ori vizite de studiu organizate de direcție sau la invitația altor autorități ori în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă, cu excepția situațiilor în care invitația este nominală;

c) propune procurorului-șef direcție, după consultarea procurorilor-șefi ai secțiilor, serviciilor sau birourilor din cadrul direcției, după caz, participarea unor procurori, grefieri, specialiști sau altor categorii de personal la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pe care Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism le inițiază sau la care este partener;

d) participă la elaborarea unor metodologii de lucru privind efectuarea unor procedee probatorii sau la elaborarea unor ghiduri de bune practici, studii sau materiale de suport specifice activității de urmărire penală a direcției, după caz;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef direcție, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX

Biroul de informare și relații publice

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului de informare și relații publice

Art. 55. — (1) Biroul de informare și relații publice funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef birou.

(2) Biroul de informare și relații publice are următoarele atribuții:

a) mijlocește și facilitează relațiile reprezentanților Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu cei ai mijloacelor de informare în masă, naționale sau internaționale;

b) prezintă procurorului-șef direcție cererile de interviuri ale reprezentanților mass-mediei și stabilește locul și condițiile în care vor fi acordate;

c) organizează conferințele de presă ale procurorului-șef direcție;

d) întocmește proiectele comunicatelor de presă, iar după aprobarea lor de către procurorul-șef direcție, le difuzează operativ mass-mediei;

e) monitorizează articolele din presa centrală și internațională și, cu sprijinul serviciilor teritoriale, pe cele din presa locală, cu privire la reflectarea activității Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, și întocmește zilnic o notă în acest sens;

f) îndeplinește, prin personalul abilitat, oficiul de purtător de cuvânt al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) duce la îndeplinire dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

h) primește sesizările telefonice și prin corespondență electronică în care se reclamă situații urgente, informând procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în acest sens;

i) organizează, programează și realizează activitățile de primire în audiență a cetățenilor, informând procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, procurorii-șefi secție sau procurorii-șefi serviciu, după caz, în legătură cu problemele deosebite apărute în cadrul audiențelor;

j) îndeplinește orice alte activități dispuse de procurorul-șef direcție, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului de informare și relații publice

Art. 56. — Biroul de informare și relații publice este condus de un procuror-șef birou, care are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul biroului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin biroului, prevăzute la art. 55 alin. (2);

c) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef direcție, în condițiile legii.

CAPITOLUL X
Biroul pentru coordonarea
activităților tehnice de specialitate

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului pentru coordonarea
activităților tehnice de specialitate

Art. 57. — (1) Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de către un procuror-șef birou.

(2) Biroul pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției.

Art. 58. — (1) În cadrul Biroului pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate sunt numiți, pentru clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală, specialiști în domeniul economico-financiar, vamal, informatic, al analizei, prelucrării și valorificării informațiilor ori alte specialități asociate, în percheziții informatice, precum și în alte domenii, prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) au calitatea de funcționari publici, cu drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) efectuează, în condițiile legii, constatări sau percheziții informatice dispuse de procurorii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse de aceștia, și au următoarele atribuții:

a) efectuează, în condițiile legii, percheziții informatice ori constatări, după caz, în domeniile lor de specialitate, repartizate de procurorul-șef birou, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;

b) acordă sprijin de specialitate în executarea unor procedee probatorii din dispoziția procurorilor direcției, în lucrările repartizate de procurorul-șef birou, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;

c) participă, cu aprobarea procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată, în programele și proiectele de pregătire profesională organizate în cadrul și pentru personalul direcției;

d) asigură sprijin de specialitate ori participă, la propunerea procurorului-șef birou, la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse necesare desfășurării în bune condiții a activității biroului;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(4) Prin ordin al procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se stabilesc procedura internă de desemnare a specialiștilor în vederea efectuării constatărilor sau perchezițiilor informatice, precum și circuitul documentelor sau materialelor pe baza cărora se realizează activitatea dispusă.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului pentru coordonarea
activităților tehnice de specialitate

Art. 59. — Procurorul-șef al Biroului pentru coordonarea activităților tehnice de specialitate are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din subordine, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef direcție măsurile care se impun;

b) repartizează, urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

c) întocmește analize periodice ori la cererea procurorului-șef direcție privind activitatea biroului, precum și cu privire la activitatea specialiștilor care funcționează în cadrul structurii teritoriale;

d) participă la elaborarea metodologiilor de lucru privind efectuarea constatărilor sau perchezițiilor informatice, după caz, sau la elaborarea unor ghiduri de bune practici, studii sau materiale de suport specific;

e) propune procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism participarea specialiștilor la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse necesare desfășurării în bune condiții a activității biroului;

f) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL XI

Biroul tehnic și de criminalistică

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului tehnic și de criminalistică

Art. 60. — (1) Biroul tehnic și de criminalistică funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și este condus de un procuror-șef birou.

(2) Biroul tehnic și de criminalistică este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției.

(3) Biroul tehnic și de criminalistică este compus din două compartimente:

- a) Compartimentul tehnic și de criminalistică;
- b) Compartimentul telecomunicații.

(4) Biroul tehnic și de criminalistică are următoarele atribuții:

a) asigură punerea în executare, potrivit art. 142 alin. (1) din Codul de procedură penală, a mandatelor de supraveghere tehnică emise de instanțe ori a ordonanțelor emise de procuror în baza art. 141 din Codul de procedură penală în cauzele ce au ca obiect infracțiuni date în competența direcției, conform legii;

b) execută activități de fixare, prin mijloace audio și video, a actelor procedurale, în cauze de competența direcției;

c) efectuează activitățile criminalistice în cauze de competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) îndeplinește orice alte activități dispuse de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului-șef al Biroului tehnic și de criminalistică

Art. 61. — Procurorul-șef al Biroului tehnic și de criminalistică are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea din cadrul biroului, luând sau propunând măsuri procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

c) ține evidența lucrărilor aflate în lucru la personalul biroului;

d) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin biroului;

e) coordonează implementarea activităților de punere în executare a autorizărilor privind metodele speciale de supraveghere, urmărind desfășurarea în parametrii legali și tehnici a acestei activități, și participă la elaborarea procedurilor de implementare a acestor activități;

f) coordonează activitatea privind instruirea și specializarea ofițerilor și agenților de poliție judiciară și a personalului auxiliar de specialitate din subordine;

g) propune procurorului-șef al direcției detașarea sau prelungirea detașării ofițerilor și agenților de poliție judiciară din cadrul direcției;

h) elaborează criteriile de performanță și propune procurorului-șef al direcției acordarea calificativelor privind evaluarea activității profesionale a ofițerilor și agenților de poliție judiciară detașați;

i) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

CAPITOLUL XII Biroul de tehnologia informației

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Biroului de tehnologia informației

Art. 62. — (1) Biroul de tehnologia informației funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, este coordonat de un procuror-șef adjunct anume desemnat de procurorul-șef al direcției și este condus de un specialist IT șef.

(2) Biroul de tehnologia informației asigură și coordonează activitatea în domeniul tehnologiei informațiilor și de comunicații (IT&C), asigurând implementarea strategiei de informatizare și de dezvoltare a infrastructurii de comunicații ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, și totodată întreține și actualizează site-ul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(3) Biroul de tehnologia informației are următoarele atribuții:

a) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse software, de sisteme informatice și achiziționarea de servicii pentru rețelele de calculatoare;

b) proiectează, realizează și administrează bazele de date;

c) administrează aplicațiile și serverele pe care sunt instalate, inclusiv accesul la aplicațiile externe;

d) furnizează servicii de internet, e-mail și mesagerie instant pentru utilizatorii direcției, asigurând asistență tehnică și suport în mod corespunzător;

e) întreține și actualizează site-ul direcției;

f) pune în executare politicile și asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;

g) realizează arhivarea datelor și restaurarea lor în caz de incident;

h) monitorizează accesul la servicii, aplicații și servere ale direcției;

i) instalează, configurează servere și firewall-uri;

j) monitorizează desfășurarea activităților în cadrul contractelor de service și întreținere preventivă pentru echipamentele din dotare;

k) instalează, configurează și administrează sistemele de operare utilizate în instituție, precum și alte echipamente de rețea sau de comunicații;

l) exploatează și monitorizează sistemul de comunicații, precum și accesul în cadrul rețelelor (LAN, WAN);

m) gestionează sistemul de control-acces, cartelele, sistemul de supraveghere video al direcției și asigură conservarea de probe la apariția unor incidente, furnizând, după caz, informațiile solicitate de procurorul-șef direcție;

n) acordă sprijin tehnic pentru acreditare/întreținere/monitorizare a sistemelor informatice și rețelelor declarate clasificate;

o) îndeplinește orice alte activități dispuse de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile specialistului IT șef al Biroului de tehnologia informației

Art. 63. — Specialistul IT șef al Biroului de tehnologia informației are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea din cadrul biroului, luând sau propunând procurorului-șef direcție măsurile care se impun;

b) urmărește și controlează modul de rezolvare a lucrărilor în termen, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

c) coordonează activitatea desfășurată de specialiștii IT care funcționează în cadrul structurii teritoriale;

d) coordonează și participă la elaborarea strategiei de informatizare a direcției, pe care o supune aprobării procurorului-șef direcție;

e) elaborează și monitorizează strategia de dezvoltare a infrastructurii IT & C a direcției, pe care o supune aprobării procurorului-șef direcție;

f) analizează, evaluează și formulează propuneri privind asigurarea necesarului de tehnică de calcul în cadrul direcției;

g) participă la elaborarea și coordonează proiectele IT & C aprobate ale direcției;

h) urmărește realizarea și participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse software/hardware;

i) monitorizează asigurarea securității informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora și propune măsuri procurorului-șef direcție;

j) coordonează elaborarea, actualizarea și aplicarea politicii de securitate informatică a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și propune măsuri procurorului-șef direcție;

k) urmărește activitățile de arhivare a datelor create și stocate pe sistemele informatice utilizate de personalul direcției, precum și restaurarea lor, în caz de incident;

l) urmărește întreținerea și actualizarea site-ului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) coordonează activitatea privind instruirea și specializarea specialiștilor IT din cadrul biroului, precum și a celor care funcționează în cadrul structurii teritoriale și propune măsuri procurorului-șef direcție;

n) elaborează criteriile de performanță și propune procurorului-șef direcție acordarea calificativelor privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale specialiștilor IT din cadrul structurii centrale și teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

o) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

CAPITOLUL XIII

Compartimentul juridic

Art. 64. — (1) Compartimentul juridic asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(2) Personalul Compartimentului juridic are următoarele atribuții:

a) redactează acțiuni, întâmpinări, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție, cereri reconvenționale, cereri de suspendare, contestații la executare, motive de apel sau de recurs, concluzii scrise, referate, note și alte lucrări prevăzute de lege;

b) exercită, după caz, căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate în cauzele în care Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este parte și ia orice alte măsuri necesare apărării intereselor legitime ale instituției, potrivit legii;

- c) reprezintă interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe judiciare sau autorități publice;
- d) asigură asistență de specialitate juridică în vederea întocmirii lucrărilor cu caracter juridic ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și colaborează la întocmirea unor astfel de lucrări;
- e) avizează pentru legalitate actele juridice pe care le încheie Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- f) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al direcției.

CAPITOLUL XIV

Departamentul economico-financiar și administrativ

SECȚIUNEA 1

Conducerea și structura Departamentului economico-financiar și administrativ

Art. 65. — (1) Departamentul economico-financiar și administrativ este condus de un manager economic, subordonat procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Structura Departamentului economico-financiar și administrativ:

- a) Serviciul financiar, salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv și angajamente bugetare;
- b) Serviciul investiții, achiziții publice și administrativ:
— Compartimentul de achiziții publice;
- c) Compartimentul intern de prevenire și protecție.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile managerului economic

Art. 66. — Managerul economic are calitatea de funcționar public și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- b) asigură întocmirea lucrărilor de planificare financiară, potrivit dispozițiilor legale și metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor;
- c) organizează și conduce activitatea contabilă, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) răspunde de organizarea evidenței contabile a mijloacelor bugetare;
- e) angajează Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism prin semnătură, alături de ordonatorul terțiar de credite, în toate operațiile patrimoniale;
- f) îndeplinește, pe baza delegării primite din partea ordonatorului terțiar de credite, toate atribuțiile acestuia prevăzute de lege;
- g) organizează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) asigură întocmirea și transmiterea la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a celorlalte situații financiar-contabile solicitate;
- i) răspunde de organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, în condițiile legii;
- j) răspunde de organizarea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- k) coordonează activitatea economico-financiară a serviciilor teritoriale și administrează sediile acestora, luând măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale corespunzătoare;

l) stabilește măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și organizează ținerea evidenței tuturor imobilelor din administrarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

m) asigură efectuarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești convenite personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

n) întocmește fișele de evaluare anuală a personalului din subordine;

o) se preocupă de pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul departamentului, luând măsurile care se impun;

p) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile Serviciului financiar, salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv și angajamente bugetare și ale șefului de serviciu

Art. 67. — Personalul din cadrul Serviciului financiar, salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv și angajamente bugetare îndeplinește următoarele atribuții:

a) efectuează analize economice și face propuneri în vederea fundamentării și elaborării proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli;

b) efectuează analize economice și face propuneri în vederea fundamentării și elaborării rectificărilor bugetului de venituri și cheltuieli;

c) asigură, în condițiile legii, modificările în alocațiile bugetare aprobate, prin efectuarea virărilor de credite;

d) fundamentează și întocmește lunar cererea de repartizare a creditelor bugetare;

e) fundamentează și întocmește necesarul de fonduri destinate acțiunilor de protocol, precum și devizele de cheltuieli pentru fiecare acțiune și vizează actele de cheltuieli întocmite pentru desfășurarea acestor acțiuni;

f) întocmește lucrările de planificare financiară, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor și prevederilor legale în vigoare;

g) întocmește bilanțul contabil propriu, contul de execuție și detalierea cheltuielilor în structura clasificăției bugetare, precum și toate situațiile anexe la situațiile financiare trimestriale și anuale;

h) urmărește execuția și decontarea lucrărilor de investiții și reparații, pe baza situațiilor de lucrări prezentate de constructori;

i) asigură virarea la termen și în quantumul prevăzut de lege a sumelor ce constituie obligații față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor de șomaj, precum și a obligațiilor față de alte persoane juridice sau fizice, întocmește și trimite situațiile lunare specifice pentru certificarea acestor obligații;

j) organizează și conduce activitatea de contabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) răspunde de efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile;

l) întocmește și verifică balanța lunară de verificare;

m) întocmește notele contabile și fișele de conturi, analizează și urmărește soldurile conturilor;

n) urmărește realizarea decontărilor cu debitorii și creditorii;

o) organizează și efectuează operațiunile contabile privind evidența patrimoniului, activitatea de administrare și inventariere a acestuia;

p) analizează și avizează propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și clasarea sau declasarea celorlalte bunuri, conform propunerilor făcute de cei în drept;

q) răspunde de organizarea evidenței contabile a mijloacelor bugetare;

r) organizează evidența cantitativ-valorică a bunurilor materiale, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

s) ține evidența concediilor de boală și maternitate și asigură efectuarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

ș) întocmește ordinele de plată privind achitarea facturilor și a viramentelor;

t) transmite Institutului Național de Statistică situațiile statistice privind indicatorii economici realizați;

ț) acordă viza de control financiar preventiv propriu;

u) colaborează cu Ministerul Finanțelor pentru realizarea schimbului permanent de date și informații asupra activității serviciului;

v) întocmește situațiile solicitate de către organele de control financiar și realizează orice alte activități dispuse de conducerea departamentului ori a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 68. — Serviciul prevăzut la art. 67 din prezentul regulament este condus de un șef serviciu, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând managerului economic măsurile care se impun;

b) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin serviciului;

c) realizează orice alte activități dispuse de managerul economic sau de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile Serviciului investiții, achiziții publice și administrativ și ale șefului de serviciu

Art. 69. — (1) Personalul din cadrul Serviciului investiții, achiziții și administrativ are următoarele atribuții:

A. atribuții referitoare la activitatea de investiții:

a) elaborează și prezintă, conform legii, programul de investiții și listele de investiții ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în funcție de obiectivele/proiectele de investiții prioritizate, în vederea cuprinderii cheltuielilor de investiții în proiectul de buget;

b) urmărește și verifică întocmirea studiilor de fezabilitate tehnico-economice pentru investițiile planificate, precum și a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții pentru reparații capitale;

c) analizează periodic stadiul fizic al lucrărilor și propune măsuri de încadrare în termenele și bugetele alocate;

d) asigură îndrumarea și supravegherea tehnică pentru realizarea investițiilor și întocmește situațiile periodice privind stadiul de realizare a acestora;

e) verifică documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele/proiectele de investiții, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv a notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente categoriilor de investiții, după care le supune aprobării, în condițiile legii;

f) fundamentează necesarul de credite bugetare și credite de angajament pentru cheltuieli de investiții, reparații curente și obiecte de inventar destinate procesului investițional, în vederea cuprinderii acestora în proiectul de buget al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) colaborează cu celelalte structuri din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în vederea cuprinderii în proiectul de buget a

cheltuielilor de investiții, altele decât cele finanțate prin bugetul de stat;

h) verifică și avizează solicitările de deschideri lunare de credite pentru cheltuieli de investiții, reparații curente și obiecte de inventar destinate procesului investițional;

i) întocmește și supune aprobării listele cheltuielilor de investiții aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, precum și modificările solicitate și aprobate pe parcursul anului;

j) verifică documentațiile tehnico-economice ale lucrărilor de reparații curente, după care le avizează, potrivit legii;

k) verifică și avizează, în condițiile legii, propunerile de virări de credite bugetare și/sau credite de angajament neutilizate între obiectivele/proiectele și categoriile de investiții înscrise în programul de investiții;

l) efectuează demersurile legale pentru obținerea avizelor și a aprobărilor necesare de la autoritățile competente, pentru efectuarea lucrărilor de construcții și reparații capitale, după caz;

m) coordonează și verifică activitatea diriginților de șantier pentru lucrările aflate în derulare;

n) inițiază proiecte de norme, instrucțiuni și proceduri de lucru în domeniul de competență, pe care le supune aprobării pe cale ierarhică;

B. atribuții referitoare la activitatea de achiziții publice:

a) centralizează propunerile structurilor interne ale instituției privind achiziționarea de produse, servicii și lucrări necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) elaborează și actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, Programul anual al achizițiilor publice pentru bunuri, servicii și lucrări, pe care îl supune aprobării procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) organizează, derulează și finalizează procedurile de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și achiziționarea de bunuri materiale, servicii și lucrări, prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice;

d) asigură transparența în aplicarea criteriilor de selecție și a celor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, întocmește și păstrează dosarele de achiziție publică pentru fiecare contract atribuit în urma aplicării procedurii de achiziție publică, urmărind cuprinderea tuturor documentelor și actelor care au stat la baza atribuirii contractului;

e) asigură participarea personalului desemnat în comisia de evaluare, verificând eligibilitatea ofertanților, înregistrarea acestora și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară;

f) asigură întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, cu respectarea prevederilor legale;

g) transmite și urmărește comunicările privind rezultatul etapei de selectare a ofertanților, precum și al aplicării procedurii respective;

h) redactează proiectul contractului de achiziție publică și urmărește încheierea acestuia cu ofertantul declarat câștigător;

i) face propuneri privind soluționarea contestațiilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții;

j) întocmește și transmite rapoartări privind procedurile de achiziții publice desfășurate către alte instituții sau autorități publice, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

k) monitorizează derularea contractelor de furnizare de bunuri, prestări de servicii și lucrări de reparații-întreținere care au fost încheiate, confirmând îndeplinirea obligațiilor în vederea efectuării plății;

C. atribuții referitoare la activitatea de administrare, întreținere și deservire:

a) asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere și uz gospodăresc, cu rechizite, obiecte de inventar și mijloace fixe, întocmind notele de recepție pe categorii de bunuri și ținând evidența acestora pe fișe de magazie;

b) administrează și gestionează bunurile mobile și imobile din patrimoniul instituției, indiferent de titlul cu care le deține;

c) organizează gestionarea și evidența mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor și pieselor de schimb, a carburanților și lubrifianților și a altor materiale aflate în dotare și asigură înscrierea numerelor de inventar, efectuând și propuneri de casare a acestora sau de scoaterea din funcțiune;

d) urmărește folosirea sau exploatarea în bune condiții a bunurilor din dotare conform destinației acestora, în vederea satisfacerii necesităților instituției;

e) organizează și controlează modul de ținere a evidenței tehnico-operative de către personalul desemnat în acest scop și ia măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor legale de gestionare;

f) întocmește legitimațiile de serviciu pentru personalul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) asigură întreținerea, curățenia și administrarea în bune condiții a sediilor instituției;

h) organizează întreținerea și efectuarea reparațiilor pentru clădiri, dotări și alte active din patrimoniul instituției;

i) efectuează inventarierea anuală, verificând existența în teren a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

j) depozitează și distribuie mărfurile, piesele de schimb, carburanții, pe care le/ii preia în gestiune și le/ii eliberează pe baza bonurilor de consum;

k) verifică periodic modul de gestionare, depozitare și păstrare a materialelor intrate și ieșite din magazie;

l) asigură legăturile telefonice ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu celelalte parchete sau cu alte instituții și menține în stare de funcționare și remediază orice defecțiuni la centrala telefonică sau la aparatele telefonice din dotarea direcției;

D. atribuții referitoare la activitatea parcului auto:

a) întocmește notele de fundamentare și colaborează cu Compartimentul de achiziții publice pentru elaborarea Programului anual al achizițiilor publice al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism referitor la: prestări de servicii de service auto, prestări de servicii de spălare și curățare autovehicule, servicii de asigurare auto, rovine auto, carburanți auto, alte servicii și materiale necesare pentru desfășurarea activității de exploatare a parcului auto al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) ține evidența autovehiculelor și organizează activitatea de exploatare a parcului auto al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, a materialelor și pieselor auto pe fișe distincte pentru fiecare autoturism;

c) asigură transportul de persoane și materiale, precum și întreținerea și exploatarea în condiții bune și de siguranță a autovehiculelor din dotarea parcului auto al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

d) întocmește caietele de sarcini pentru achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări de întreținere-reparații necesare bunei funcționări a parcului auto, face propuneri privind necesarul de carburanți și lubrifianți și întocmește programul de utilizare și întreținere a autovehiculelor din dotare;

e) eliberează foile de parcurs și verifică completarea acestora de către conducătorii auto cu toate datele necesare întocmirii situațiilor cerute de lege și de procedurile interne și asigură întocmirea situației consumului de carburanți pentru fiecare autovehicul;

f) întocmește fișa activității zilnice pentru fiecare autovehicul aflat în dotarea sau folosința Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) întocmește situația lunară a parcului auto al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism pe mărci și tipuri de autovehicule;

h) gestionează bunurile valorice de carburanți auto și cardurile de carburant auto, pe care le distribuie conducătorilor auto în funcție de necesități și de stocul „la zi” înregistrat în fișa activității zilnice (F.A.Z.);

i) monitorizează modul de încadrare a consumului de carburanți auto în limitele stabilite prin acte normative specifice și normele interne;

j) face propuneri privind proiectul de buget referitoare la cheltuielile de exploatare și de întreținere a parcului auto;

k) organizează și urmărește activitatea șoferilor; întreține în condiții optime de funcționare și curățenie autovehiculele din dotare;

l) urmărește efectuarea reviziei tehnice și plata asigurării obligatorii de răspundere civilă auto în termen, pentru toate autovehiculele;

m) ține evidența termenelor scadente ale polițelor de asigurare auto și ia măsuri în vederea înnoirii în termen a acestora;

n) ține evidența dosarelor de daune în cazul accidentelor în care sunt implicate autovehicule aflate în dotarea sau folosința Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

o) asigură serviciile de inspecție tehnică auto, revizie auto și reparații auto pentru toate mărcile de autovehicule din parcul auto al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și spălarea și curățarea acestora;

p) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind circulația pe drumurile publice;

E. atribuții referitoare la activitatea de protecție și stingere a incendiilor:

a) ia măsuri pentru dotarea sediilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu materiale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru înlăturarea consecințelor unor calamități;

b) întocmește planurile de evacuare în caz de incendiu și asigură afișarea acestora la locuri vizibile;

c) elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție.

(2) Personalul din cadrul Serviciului investiții, achiziții și administrativ îndeplinește orice alte sarcini dispuse de managerul economic al departamentului sau stabilite de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

Art. 70. — Serviciul investiții, achiziții și administrativ este condus de un șef de serviciu, care are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând managerului economic măsurile care se impun;

b) ia măsuri și, după caz, face propuneri pentru realizarea în bune condiții și la termen a atribuțiilor ce revin serviciului;

c) realizează orice alte activități dispuse de managerul economic ori de procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 5-a

Compartimentul intern de prevenire și protecție

Art. 71. — (1) Compartimentul intern de prevenire și protecție îndeplinește, potrivit legii, atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă.

(2) Personalul Compartimentului intern de prevenire și protecție are următoarele atribuții:

a) coordonează și răspunde de activitățile de prevenire și protecție desfășurate în cadrul direcției;

b) elaborează instrucțiuni proprii instituției pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, și asigură condiții pentru ca fiecare angajat să primească o instruire adecvată în acest domeniu;

c) verifică însușirea și aplicarea de către personalul din cadrul direcției a măsurilor de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

d) ia măsuri privind asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și protecției în muncă;

e) elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție;

f) identifică pericolele și evaluează riscurile profesionale pentru personalul direcției;

g) elaborează programul de instruire-testare la nivelul instituției;

h) organizează și planifică efectuarea de către personalul direcției a examenelor medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, în conformitate cu prevederile legale;

i) identifică echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție, întocmește necesarul de dotare, urmărește întreținerea, manipularea și depozitarea adecvată a echipamentelor individuale de protecție, precum și înlocuirea acestora la termenele stabilite;

j) comunică evenimentele conform competențelor prevăzute de lege și participă la cercetarea acestora, atunci când este cazul;

k) elaborează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de către angajații instituției, în conformitate cu prevederile legale;

l) întocmește note de fundamentare și face propuneri privind cuprinderea în proiectul de buget a cheltuielilor aferente activităților pe care le efectuează și coordonează;

m) întocmește caietele de sarcini pentru achiziționarea de bunuri și servicii în domeniul de competență;

n) monitorizează derularea contractelor de furnizare de bunuri și de prestări de servicii care au fost încheiate la solicitarea acestui compartiment, confirmând îndeplinirea obligațiilor în vederea efectuării plății;

o) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

(3) Personalul Compartimentului intern de prevenire și protecție se subordonează direct managerului economic al Departamentului economico-financiar și administrativ, care organizează și coordonează activitatea de prevenire și protecție la nivelul Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

CAPITOLUL XV

Compartimentul statistică judiciară, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile Compartimentului statistică judiciară, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul

Art. 72. — Compartimentul statistică judiciară, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul funcționează în subordinea directă a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism și are următoarele atribuții:

A. atribuții referitoare la activitatea de statistică judiciară:

a) centralizează, prelucrează și arhivează informațiile și datele statistice privind activitatea Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b) îndrumă activitatea de statistică judiciară a Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) asigură documentarea și instruirea personalului Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism în domeniul statisticii judiciare;

d) furnizează datele statistice și materialele de specialitate solicitate de structurile din cadrul Ministerului Public, Ministerului Justiției și Consiliului Superior al Magistraturii;

e) furnizează date statistice Institutului Național de Statistică, autorităților și instituțiilor publice naționale ori altor organisme interne și internaționale interesate;

f) furnizează rapoarte statistice pentru întocmirea proiectului Raportului anual de activitate al Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

g) întocmește semestrial și anual Analiza indicatorilor statistici privind activitatea Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, documentarul indicatorilor statistici ai activității Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism și documentarul stării infracționale;

h) efectuează înregistrările de statistică judiciară, întocmește periodic dările de seamă statistice și completează fișele criminologice;

i) exploatează aplicația de statistică judiciară;

j) verifică și îndrumă personalul care înregistrează și centralizează datele statistice;

k) constituie, organizează și actualizează baza de date vizând infracțiunile de criminalitate organizată și terorism ori alte infracțiuni ce sunt date în competența Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

l) corelează baza de date a Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor etc., în vederea obținerii de informații necesare în timp real;

B. atribuții referitoare la activitatea de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul:

a) asigură primirea, analizarea, sortarea, transmiterea memoriilor, sesizărilor, dosarelor de urmărire penală, a corespondenței ori a altor lucrări secțiilor, serviciilor, birourilor ori altor compartimente din cadrul structurii centrale ori structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism ori înregistrarea acestora, după caz și conform obiectului ori în baza rezoluției procurorului-șef al direcției ori a adjuncților acestuia;

b) organizează activitatea de relații cu publicul;

c) efectuează activitatea de expediție a corespondenței primite de la cabinetul procurorului-șef, adjuncților acestuia, secții, servicii, birouri, departamente sau compartimente din cadrul direcției;

d) realizează activitatea de arhivă în condițiile legii și asigură păstrarea documentelor potrivit Nomenclatorului arhivistic privind activitatea Ministerului Public;

e) coordonează activitatea de arhivă în referire la toate structurile Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

f) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 73. — Grefierul-șef direcție are următoarele atribuții:

a) conduce și răspunde de activitatea personalului auxiliar de specialitate din cadrul Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu excepția specialiștilor IT;

b) primește, verifică și transmite către cabinetul procurorului-șef al direcției, al adjuncților acestuia ori către secțiile Direcției de Investigare a Infraționiilor de Criminalitate Organizată și Terorism corespondența adresată acestora;

c) urmărește și răspunde de realizarea activității de expediție a corespondenței primite de la secții, servicii, birouri, departamente sau compartimente din cadrul direcției, luând măsuri de efectuare a acestor operațiuni de îndată;

d) urmărește și răspunde de realizarea activităților de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) verifică modul de respectare a dispozițiilor privind activitatea de primire, înregistrare, expediere și arhivare a lucrărilor de către personalul auxiliar de specialitate;

f) se ocupă de utilizarea eficientă și de păstrarea în condiții optime a registrelor, condicilor, imprimatelor și a altor materiale existente în cadrul direcției;

g) verifică necesarul de registre, condici, imprimate, aparatură, mobilier ori de alte materiale pentru secție și propune dotarea corespunzătoare cu astfel de bunuri;

h) asigură evidența, folosirea și păstrarea în condiții corespunzătoare a ștampilelor, sigiliilor și imprimatelor existente în cadrul direcției;

i) în exercitarea atribuțiilor are obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

j) organizează și coordonează personalul auxiliar de specialitate și personalul conex, propunând procurorului șef direcție măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

k) ține evidența prezenței personalului la locul de muncă, completând condica de prezență și luând măsuri pentru întocmirea foii colective de prezență, în vederea plății drepturilor salariale;

l) ține evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului din cadrul direcției;

m) întreține în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

n) se ocupă de dotarea corespunzătoare cu materiale, precum și de păstrarea și achiziționarea altor bunuri necesare funcționării optime a direcției;

o) urmărește și asigură culegerea și înregistrarea la timp a datelor statistice, ținând la zi evidențele primare și desfășurătoarele statistice tipizate;

p) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 74. — Grefierii-șefi de la cabinetul procurorului șef direcție și adjuncților au următoarele atribuții:

a) primesc, verifică și prezintă corespondența adresată procurorului șef direcție și procurorilor-șefi adjuncți direcție;

b) efectuează operațiuni de înregistrare, completare și scădere a lucrărilor primite la cabinet;

c) transmit lucrările, de îndată, în baza condicii de expediție, conform rezoluției procurorului șef direcție, a procurorilor-șefi adjuncți direcție, la secții, servicii, birouri și la alte compartimente din cadrul direcției;

d) țin evidența lucrărilor cu termene de soluționare stabilite de procurorul-șef direcție și de procurorii-șefi adjuncți direcție și îi informează cu privire la respectarea acestor termene;

e) după semnarea lucrărilor de către procurorul-șef direcție și procurorii-șefi adjuncți direcție, iau măsuri pentru expedierea de îndată a acestora;

f) arhivează lucrările soluționate, după ce au fost scăzute în registrul de la cabinet;

g) din dispoziția procurorului șef direcție și a procurorilor-șefi adjuncți direcție tehnoredactează lucrările repartizate;

h) întocmesc documentația în vederea acordării și retragerii avizului conform al procurorului șef direcție pentru ofițerii și agenții de poliție judiciară din cadrul structurilor specializate în combaterea criminalității organizate;

i) asigură evidența, folosirea și păstrarea în condiții corespunzătoare a ștampilelor, sigiliilor și imprimatelor existente la cabinet;

j) organizează și coordonează activitatea șoferilor din cadrul Structurii centrale;

k) păstrează secretul profesional și respectă confidențialitatea lucrărilor efectuate la cabinet;

l) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului șef direcție și adjuncților acestuia, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 75. — Grefierii-șefi secție din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinesc următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează personalul auxiliar de specialitate din cadrul secției și propun procurorilor șefi secție măsuri de îmbunătățire a activității acestuia;

b) primesc corespondența adresată secției, o verifică și o prezintă procurorului șef secție;

c) conform rezoluției procurorului șef secție, predau lucrările repartizate personalului, pe condica de lucrări, pe bază de semnătură;

d) țin la zi evidența lucrărilor cu termene de soluționare și informează procurorii șefi secție asupra respectării acestora;

e) verifică corespondența pregătită pentru expediere, luând măsuri de efectuare a acestor operațiuni de îndată;

f) completează zilnic registrele, conform rubricăției, și răspund de exactitatea datelor înscrise;

g) scad lucrările soluționate în registre și, după caz, iau măsuri de expediere sau arhivare a acestora;

h) realizează personal și urmăresc activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii;

i) întrețin în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

j) în exercitarea atribuțiilor au obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

k) repartizează personalului auxiliar de specialitate lucrările pentru tehnoredactare;

l) verifică și predau la arhiva Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism lucrările cu termen expirat, conform Nomenclatorului arhivistic;

m) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 76. — Grefierii-șefi serviciu din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism îndeplinesc următoarele atribuții:

a) completează zilnic registrele, conform rubricăției, și răspund de exactitatea datelor înscrise;

b) scad lucrările soluționate în registre și, după caz, iau măsuri de expediere sau arhivare a acestora;

c) realizează activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii;

d) tehnoredactează lucrările repartizate de procurorul-șef secție, procurorul-șef serviciu sau de grefierul șef ierarhic;

e) întrețin în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

f) în exercitarea atribuțiilor au obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

g) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului șef secție sau a procurorului șef direcție, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 77. — Grefierii din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) realizează activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, dacă această activitatea le este delegată;

b) gestionează mediile de stocare electronică aferente lucrărilor repartizate;

c) tehnoredactează lucrările repartizate de grefierul-șef al direcției, al secției sau al serviciului ori de procuror;

d) întrețin în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;

e) în exercitarea atribuțiilor au obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

f) exercită orice alte atribuții dispuse de procurorul care instrumentează cauza;

g) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului șef ierarhic superior și grefierului șef secție/serviciu, după caz, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 78. — Specialiștii IT din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) instalează, configurează, administrează și monitorizează echipamentele și serviciile informatice și de comunicații din cadrul structurii centrale, precum și din cadrul celor patru birouri teritoriale direct subordonate;

b) asigură accesul personalului la serviciile informatice, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice acestora, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște;

c) monitorizează desfășurarea activităților în cadrul contractelor de service și întreținere preventivă pentru echipamentele informatice;

d) participă la analiza și sinteza nevoilor de informatizare ale personalului și propune soluții de implementare;

e) proiectează, realizează și administrează aplicații informatice, precum și bazele de date aferente;

f) instalează și configurează pachetele software achiziționate (licențe);

g) participă la implementarea și supravegherea aplicării politicii de securitate IT & C a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în vederea asigurării confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor vehiculate prin intermediul sistemelor informatice;

h) acordă sprijin tehnic pentru acreditarea, întreținerea, monitorizarea sistemelor informatice și rețelelor declarate clasificate;

i) realizează arhivarea datelor centralizate și restaurarea lor în caz de incident;

j) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea, implementarea și administrarea sistemelor informatice și de comunicații, precum și a serviciilor aferente acestora;

k) instruesc, asigură asistență tehnică și suport pentru personalul din cadrul structurii centrale, precum și din cadrul celor patru birouri teritoriale direct subordonate, în utilizarea echipamentelor și serviciilor informatice;

l) asigură sprijin tehnic pentru organizarea videoconferințelor;

m) administrează site-ul direcției, precum și celelalte servicii expuse public la internet;

n) participă la programele și proiectele de pregătire profesională organizate în cadrul și pentru personalul direcției;

o) gestionează sistemul de control-acces, cartelele, sistemul de supraveghere video și asigură conservarea de probe la apariția unor incidente, furnizând, după caz, informațiile solicitate de conducere;

p) exercită orice alte atribuții de natură informatică și de comunicații prevăzute de legi, regulamente și ordine stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 79. — (1) Agenții procedurali din structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

a) asigură expediția corespondenței către destinatar, conform datelor înscrise pe plic;

b) înregistrează corespondența în borderoul-tip, în vederea expedierii, și iau măsuri de trimitere prin poștă a scrisorilor recomandate și a celor simple, potrivit legii;

c) îndeplinesc activitatea de curierat, predând lucrările pe baza condicii de corespondență;

d) păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

e) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

(2) Șoferii îndeplinesc următoarele atribuții:

a) întrețin în condiții optime de funcționare și curățenie autoturismele din dotare;

b) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind regulile de circulație pe drumurile publice;

c) execută dispozițiile date de grefierul-șef cabinet;

d) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

TITLUL IX

Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I

Conducerea, structura și atribuțiile serviciilor și birourilor teritoriale ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 80. — Serviciile teritoriale sunt conduse de procurori șefi serviciu, iar birourile teritoriale sunt conduse de procurori șefi birou.

Art. 81. — Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism este compusă din servicii teritoriale și birouri, în condițiile prevăzute de art. 4 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 120/2018.

Art. 82. — (1) Serviciile și birourile teritoriale exercită în mod corespunzător atribuțiile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 120/2018, și duc la îndeplinire ordinele și dispozițiile procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) În realizarea sarcinilor ce le revin, serviciile și birourile teritoriale colaborează instituțional cu celelalte structuri ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile procurorului șef serviciu din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 83. — Procurorul-șef al serviciului teritorial din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul serviciului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism măsurile care se impun;

b) organizează, coordonează și exercită controlul asupra activității de urmărire penală desfășurate de procurori, precum și asupra activității efectuate de specialiștii desemnați din cadrul serviciului;

c) repartizează, potrivit legii, personalul pe compartimente de activitate și stabilește atribuțiile ce le revin acestora, precum și măsurile și termenele de realizare a lor;

d) organizează ședințe de analiză a soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată în dosare ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în vederea exercitării căilor de atac; aduce la cunoștința personalului actele normative nou-apărute, precum și ordinele și dispozițiile conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

e) efectuează personal urmărirea penală în dosare ale serviciului și participă la ședințele de judecată;

f) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii din serviciu, de procurorii șefi birou, precum și de alți procurori din cadrul birourilor teritoriale subordonate, dacă procurorul-șef birou nu își poate exercita atribuțiile;

g) examinează legalitatea și temeinicia soluțiilor de netrimitere în judecată dispuse de procurorii din serviciu, de procurorii șefi birou, precum și de alți procurori din cadrul birourilor teritoriale subordonate, dacă procurorul-șef birou nu își poate exercita atribuțiile;

h) soluționează plângerile împotriva actelor dispuse de procurorii din cadrul serviciului, de procurorii șefi birou, precum și de alți procurori din cadrul birourilor teritoriale subordonate, dacă procurorul-șef birou nu își poate exercita atribuțiile;

i) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Codul de procedură penală pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din cadrul serviciului, de procurorii șefi birou ori alți procurori din cadrul birourilor teritoriale din subordine, în măsura în care procurorul-șef ierarhic direct nu își poate exercita atribuțiile;

j) urmărește și controlează modul de respectare a programului de lucru și de rezolvare a lucrărilor în termenele stabilite, precum și păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

k) examinează datele statistice și răspunde pentru exactitatea acestora; participă la întocmirea analizelor periodice privind activitatea serviciului;

l) ține evidența cauzelor importante și informează operativ procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit ordinilor interne;

m) organizează evidența și actualizarea bazei de date privind faptele date în competența direcției;

n) întocmește fișele de apreciere sau evaluare anuală și acordă calificative personalului, potrivit legii;

o) propune procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism încadrarea personalului auxiliar de specialitate și conex;

p) propune conducerii direcției detașarea sau prelungirea detașării ofițerilor și agenților de poliție judiciară din cadrul serviciului;

q) organizează activitatea de primire în audiență a cetățenilor, precum și activitatea de rezolvare a sesizărilor, reclamațiilor și plângerilor;

r) se preocupă de buna administrare a sediului serviciului și biroului, luând măsuri pentru asigurarea unor condiții optime de muncă și pentru aplicarea și respectarea normelor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor și de pază a imobilelor;

s) ține legătura cu serviciile și cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor de pe raza serviciului, în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de competența direcției;

ș) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile procurorului șef birou din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 84. — Procurorul-șef al biroului teritorial se subordonează procurorului-șef al serviciului teritorial din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând procurorului-șef al serviciului teritorial măsurile care se impun;

b) ține evidența lucrărilor și a cauzelor aflate în curs de urmărire penală și participă la ședințele de judecată;

c) ține evidența cauzelor importante aflate în curs de soluționare la procuror;

d) efectuează personal urmărirea penală în dosare ale biroului;

e) verifică legalitatea și temeinicia rechizitoriilor întocmite de procurorii din cadrul biroului;

f) examinează temeinicia și legalitatea soluțiilor de netrimitere în judecată dispuse de procurorii din cadrul biroului;

g) soluționează plângerile și cererile în legătură cu activitatea de urmărire penală desfășurată de procurorii din cadrul biroului;

h) exercită în mod corespunzător și alte atribuții prevăzute în Codul de procedură penală pentru procurorul ierarhic superior în raport cu actele emise de procurorii din cadrul biroului;

i) ține legătura cu serviciile și cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor de pe raza biroului, în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de competența direcției;

j) asigură comunicarea evenimentelor și a altor date importante la serviciul teritorial, întocmind informări scrise;

k) întocmește periodic analize în legătură cu activitatea desfășurată de biroul teritorial;

l) organizează activitatea de primire în audiență a cetățenilor, precum și activitatea de rezolvare a sesizărilor, reclamațiilor și a plângerilor;

m) se preocupă de dotarea sediului biroului și de asigurarea unor condiții corespunzătoare de muncă;

n) întocmește fișele de apreciere sau evaluare anuală și acordă calificative personalului, potrivit legii;

o) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef al serviciului teritorial și a conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile procurorilor

Art. 85. — Procurorii de la serviciile și birourile teritoriale îndeplinesc următoarele atribuții, precum și atribuțiile generale prevăzute la art. 33 alin. (3):

a) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate, potrivit legii;

b) conduc și coordonează activitatea de cercetare penală efectuată de ofițerii de poliție judiciară;

c) țin evidența cauzelor în curs de soluționare, respectând termenele stabilite de procurorul-șef serviciu sau birou;

d) participă, potrivit dispoziției procurorului-șef, la judecarea cauzelor penale;

e) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege;

f) examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești rămase definitive și fac propuneri pentru promovarea căilor de atac extraordinare în cazurile în care se impun;

g) sesizează conducerea serviciului ori, după caz, a biroului cu privire la practicile neunitare din activitatea instanțelor de judecată, precum și cu privire la dificultățile în aplicarea unor dispoziții legale;

- h) primesc cetățenii în audiență, conform programului stabilit de conducerea serviciului sau a biroului;
- i) rezolvă, potrivit legii, sesizările, reclamațiile și plângerile repartizate de conducerea serviciului sau a biroului;
- j) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite de procurorii șefi serviciu sau, după caz, procurorii șefi birou din structura teritorială, precum și din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile grefierului șef serviciu din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 86. — Grefierul-șef al serviciului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește și verifică corespondența serviciului, pe care o prezintă procurorului-șef pentru repartizare și soluționare;
- b) după repartizarea lucrărilor de către procurorul-șef al serviciului, le înregistrează în registrele unității, conform rezoluției și Nomenclatorului arhivistic;
- c) efectuează înregistrarea lucrărilor în registrele și evidențele Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și în alte evidențe dispuse de procurorul-șef al serviciului teritorial sau de conducerea direcției;
- d) răspunde de exactitatea și corectitudinea înregistrărilor efectuate, precum și de ținerea la zi a registrelor din cadrul grefei;
- e) predă procurorilor lucrările repartizate de procurorul-șef al serviciului, pe bază de semnătură în condica pentru evidența lucrărilor, și primește lucrările de la personalul serviciului, după soluționare, semnând în condică;
- f) asigură culegerea și înregistrarea la timp a datelor statistice privind activitatea serviciului, verifică exactitatea acestora și centralizează periodic datele statistice la nivelul serviciului teritorial;
- g) repartizează lucrările pentru tehnoredactare personalului auxiliar de specialitate;
- h) scade în registru lucrările soluționate și le arhivează, conform Nomenclatorului arhivistic și dispozițiilor procurorului-șef al serviciului;
- i) realizează activitatea de înregistrare în sistemul integrat de evidență a dosarelor și lucrărilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- j) întreține în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;
- k) în exercitarea atribuțiilor are obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;
- l) verifică permanent și predă lucrările cu termen expirat la arhiva Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, conform Nomenclatorului arhivistic;
- m) ține zilnic evidența prezenței personalului la locul de muncă, completând condica de prezență și luând măsuri pentru întocmirea foii colective de prezență, în vederea plății drepturilor salariale;
- n) ține evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului din cadrul serviciului;
- o) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea de grefă, dispuse de procurorul-șef al serviciului;
- p) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite de procurorii șefi serviciu, precum și din dispoziția procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului;
- q) ține la zi evidența lucrărilor cu termene de soluționare și informează procurorul-șef al serviciului asupra respectării acestora;

- r) certifică, la sfârșitul anului calendaristic, închiderea registrelor existente în grefă, consemnând numărul înregistrărilor și numărul fișelor folosite;
- s) verifică corespondența pregătită pentru expediere, luând măsuri de efectuare a acestor operațiuni de îndată;
- t) asigură utilizarea eficientă și păstrarea în condiții optime a registrelor, condicilor, imprimatelor și a altor materiale existente în grefa secției și a serviciului;
- u) verifică necesarul de registre, condici, imprimate, aparatură, mobilier sau de alte materiale pentru serviciu și propune dotarea corespunzătoare cu astfel de bunuri;
- v) asigură evidența, folosirea și păstrarea ștampilelor și a sigiliilor parchetului, conform prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 87. — Personalul auxiliar de specialitate îndeplinește următoarele atribuții:

- a) tehnoredactează lucrările repartizate de grefierul șef serviciu sau de procurorul-șef;
- b) din dispoziția conducerii serviciului sau biroului, înregistrează lucrările în registrele serviciului sau biroului și ține evidența acestora;
- c) exercită, în lipsa grefierului șef serviciu, atribuțiile acestuia, din dispoziția procurorului-șef;
- d) gestionează mediile de stocare electronică aferente lucrărilor repartizate;
- e) întreține în condiții corespunzătoare calculatorul/tehnica de lucru;
- f) în exercitarea atribuțiilor are obligația de a păstra secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;
- g) se preocupă de dotarea corespunzătoare cu materiale a compartimentului de grefă, precum și de păstrarea și achiziționarea altor bunuri necesare funcționării optime a serviciului;
- h) execută sarcinile dispuse de procurorul-șef sau de grefierul șef serviciu ori, după caz, de procurorul care instrumentează cauza;
- i) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului-șef, precum și din dispoziția conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

Art. 88. — (1) Șoferii îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) întrețin în condiții optime de funcționare și curățenie autoturismele din dotare;
- b) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind regulile de circulație pe drumurile publice;
- c) execută dispozițiile date de grefierul șef serviciu, potrivit legii;
- d) exercită orice alte dispoziții date de procurorul-șef, conform legii.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se completează cu atribuțiile prevăzute de fișa postului.

SECȚIUNEA a 6-a

Atribuțiile specialiștilor IT din cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 89. — (1) Specialiștii IT care funcționează în cadrul structurii teritoriale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism au următoarele atribuții:

- a) instalează, configurează, administrează și monitorizează echipamentele și serviciile informatice și de comunicații locale;

b) asigură accesul personalului la serviciile informatice, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice acestora, cu respectarea principiului necesității de a cunoaște;

c) monitorizează desfășurarea activităților în cadrul contractelor de service și întreținere preventivă pentru echipamentele informatice;

d) analizează și sintetizează nevoile de informatizare ale personalului și propun soluții de implementare;

e) proiectează, realizează și administrează aplicații informatice, precum și bazele de date aferente;

f) instalează și configurează pachetele software achiziționate (licențe);

g) implementează și supraveghează aplicarea politicii de securitate IT & C a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism — în vederea asigurării confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor vehiculate prin intermediul sistemelor informatice;

h) acordă sprijin tehnic pentru acreditarea, întreținerea, monitorizarea sistemelor informatice și rețelelor declarate clasificate;

i) realizează arhivarea datelor centralizate și restaurarea lor în caz de incident;

j) participă la toate fazele proiectelor privind achiziționarea, implementarea și administrarea sistemelor informatice și de comunicații, precum și a serviciilor aferente acestora;

k) instruiesc, asigură asistență tehnică și suport pentru personalul serviciilor și birourilor teritoriale în utilizarea echipamentelor și serviciilor informatice și de comunicații locale;

l) asigură sprijin tehnic pentru organizarea videoconferințelor;

m) participă la programele și proiectele de pregătire profesională organizate în cadrul și pentru personalul direcției;

n) în funcție de condițiile locale, gestionează sistemul de control-acces, cartelele, sistemul de supraveghere video și asigură conservarea de probe la apariția unor incidente, furnizând, după caz, informațiile solicitate de conducere;

o) exercită orice alte atribuții prevăzute de regulamente și ordine stabilite din dispoziția procurorului șef serviciu și procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, în condițiile legii, ori de fișa postului.

(2) Atribuțiile menționate la alin. (1) sunt aplicabile inclusiv în cadrul birourilor teritoriale din subordine.

(3) Coordonarea activității informatice desfășurate de specialiștii IT din cadrul structurii teritoriale se realizează de către specialistul IT șef al Biroului de tehnologia informației din cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(4) La solicitarea specialistului IT șef al Biroului de tehnologia informației din cadrul structurii centrale, specialiștii IT din teritoriu pot desfășura activități de natură informatică în sprijinul Biroului de tehnologia informației, cu aprobarea procurorului șef direcție/serviciu.

TITLUL X

Evidența activității Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL I Reguli generale

Art. 90. — (1) Înregistrările în registrele și condicile existente se țin, de regulă, pe suport hârtie.

(2) Evidența se poate ține și în sistem informatizat în funcție de posibilitățile tehnice ale direcției.

(3) Evidența în sistem informatizat se păstrează și pe suport hârtie, prin listarea periodică a înregistrărilor și legarea lor în mape distincte.

CAPITOLUL II Registre și condici

Art. 91. — Pentru evidența activității, în cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se întocmesc și se păstrează următoarele registre și condici:

A. registre:

1. Registrul de evidență a ordinelor cu caracter normativ ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (R-1);

2. Registrul de evidență a ordinelor și a deciziilor cu caracter individual ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (R-2);

3. Registrul de evidență a ordinelor cu caracter normativ ale ministrului justiției și ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (Partea I)/Registrul de evidență a ordinelor, deciziilor și a altor dispoziții ale procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (Partea a II-a) (R-3);

4. Registrul de evidență a activității de urmărire penală și de supraveghere a acesteia (R-4);

5. Registrul de evidență a măsurilor preventive dispuse în cursul urmăririi penale (R-5);

6. Registrul de evidență privind metodele speciale de supraveghere și cercetare (R-6);

7. Registrul special privind măsurile de protecție a persoanelor vătămate, părților civile, martorilor, investigatorilor sub acoperire, informatorilor și a colaboratorilor (R-7);

8. Registrul de evidență a cererilor de încuviințare a efectuării percheziției (R-8);

9. Registrul de evidență a plângerilor formulate împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală, precum și împotriva soluțiilor procurorului (R-9);

10. Registrul de evidență a infirmărilor, redeschiderilor și restituirilor de la instanță (R-10);

11. Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive (R-11);

12. Registrul de evidență și punere în executare a obligațiilor dispuse în cazul renunțării la urmărirea penală și a cheltuielilor judiciare (R-12);

13. Registrul de evidență a căilor de atac exercitate de procuror (R-13);

14. Registrul de inventar al bibliotecii (R-14);

15. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței (R-15);

16. Registrul de evidență a informațiilor strict secrete de importanță deosebită (R-16);

17. Registrul de evidență a informațiilor strict secrete și secrete (R-17);

18. Registrul de evidență a informațiilor secrete de serviciu (R-18);

19. Registrul unic de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate (R-19);

20. Registrul de evidență a informațiilor clasificate

multiplicate (R-20);

21. Registrul de evidență a certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces la informații clasificate (R-21);

22. Registrul de evidență a autorizațiilor speciale (R-22);

23. Registrul documentelor UE/NATO (R-23);

24. Registrul de dactilografieri (R-24);

25. Registrul de incidente de securitate (R-25);

26. Registrul de evidență a vizitatorilor în cadrul mediului de securitate local (R-26);

27. Registrul de evidență a mediilor de stocare SI (R-27);

28. Registrul-jurnal de evenimente pentru evidența incidentelor, verificărilor, controalelor și testărilor în cadrul SI (R-28);

29. Registrul imprimantă/salvarea informațiilor pe medii electronice de stocare (R-29);

30. Registrul opis alfabetic pentru identificarea dosarelor/lucrărilor (R-30);

31. Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice (R-31);
 32. Registrul de evidență a sigiliilor și ștampilelor (R-32);
 33. Registrul de audiență (R-33);
 34. Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34);
 35. Registrul de depozit (R-35);
 36. Registrul de evidență a salariaților care au avut acces în unitate ori au rămas după terminarea programului normal de lucru (R-36);
 37. Registrul de evidență a persoanelor care au acces în unitate (R-37);
 38. Registrul de evidență pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile publice (R-38);
 39. Registrul de control (R-39);
 40. Registrul de evidență a sancțiunilor aplicate salariaților (cu excepția procurorilor) (R-40);
 41. Registrul opis alfabetic de evidență a salariaților (R-41);
 42. Registrul de evidență a legitimațiilor de serviciu (R-42);
 43. Registrul de comenzi la tipografie (R-43);
 44. Registrul de evidență a parcului auto (R-44);
 45. Registrul de mișcare a autovehiculelor (R-45);
 46. Registrul de evidență a accidentelor de circulație (R-46);
 47. Registrul de casă (R-47);
 48. Registrul pentru evidența ordinelor de plată (R-48);
 49. Registrul numerelor de inventar (R-49);
 50. Registrul-inventar (R-50);
 51. Registrul-jurnal (R-51);
- B. condiții:
1. Condica de evidență a dosarelor și lucrărilor procurorilor (C-1);
 2. Condica de evidență a cauzelor cu autori neidentificați (C-2);
 3. Condica de evidență a documentelor/suporturilor care se arhivează/se păstrează conform art. 142 alin. (6) și art. 143 alin. (2) din Codul de procedură penală (C-3);
 4. Condica de evidență a folosirii materialelor de criminalistică (C-4);
 5. Condica de prezență (C-5);
 6. Condica de corespondență (C-6);
 7. Condica de evidență a predării dosarelor și lucrărilor la procuror (C-7);
 8. Condica de evidență a lucrărilor salariaților (cu excepția procurorilor) (C-8);
 9. Condica de predare-primire a documentelor clasificate (C-9);
 10. Condica de predare-primire a cheilor de la încăperile și containerele de securitate (C-10);
 11. Borderoul de corespondență clasificată (C-11).

CAPITOLUL III

Formulare statistice

Art. 92. — Modul de completare a formularelor statistice, de centralizare și stocare computerizată a datelor statistice se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

CAPITOLUL IV

Reguli generale privind primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor

Art. 93. — (1) Corespondența adresată structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se primește de grefierul-șef sau de un alt grefier desemnat de procurorul-șef al acestora.

(2) La primirea corespondenței se verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora și dacă există toate anexele enumerate în corespondență. Lipsurile ori nepotrivirile dintre mențiunile de pe plicuri și conținutul acestora se aduc la cunoștința expeditorilor, cărora li se va cere, în scris sau verbal, să completeze corespondența ori să dea lămuririle necesare în legătură cu cele constatate.

(3) Procurorul-șef corespunzător structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism poate dispune ca întreaga corespondență sau numai o parte din aceasta să îi fie prezentată nedesfăcută.

Art. 94. — (1) Corespondența primită direct sau de la alte parchete se sortează de grefierul-șef sau de grefierul desemnat de procurorul-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, potrivit nomenclatoarelor arhivistice în vigoare, care identifică lucrările anterioare, în cazul în care corespondența nou-primită are legătură cu aceste lucrări.

(2) Întreaga corespondență se prezintă spre examinare procurorului-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, care repartizează sau ia măsuri de repartizare a lucrărilor către procurori ori altor salariați din subordine, potrivit legii, sau dispune trimiterea lor, când este cazul, instituțiilor competente, spre rezolvare.

(3) Sortarea corespondenței de către grefierul-șef sau grefierul desemnat, prezentarea acesteia spre examinare procurorului-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și repartizarea lucrărilor spre rezolvare se fac, de regulă, în ziua primirii corespondenței ori cel mai târziu a doua zi.

Art. 95. — (1) După examinarea și repartizarea corespondenței, procurorul-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism restituie lucrările grefei, în vederea înregistrării, predării ori expedierii acestora, potrivit rezoluției.

(2) În cazul în care din cuprinsul unor scrisori nu rezultă cu claritate obiectul cererilor, plângerilor ori al sesizărilor, procurorul-șef corespunzător al structurilor Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism va da dispoziție procurorului sau salariatului căruia i s-a repartizat lucrarea spre soluționare să ceară petiționarului să facă precizările necesare în scris, telefonic ori direct, prin chemare la sediul unității, după caz.

Art. 96. — (1) Plângerile și sesizările prin care se reclamă fapte cu caracter penal, precum și dosarele primite de la alte organe de cercetare penală care au fost sesizate direct se înregistrează în ordine cronologică în Registrul de evidență a activității de urmărire penală și de supraveghere a acesteia (R-4). Numărul de înregistrare va fi însoțit de indicativul „DP” (dosar penal).

(2) Cererile, reclamațiile, sesizările, plângerile, denunțurile și memoriile se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34), dându-se numere de înregistrare fără soț.

(3) Sesizările penale, precum și celelalte plângeri, cereri, sesizări și memorii ale persoanelor fizice și juridice, depuse de acestea direct la structurile Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, vor purta mențiunea de primire aplicată de grefierul desemnat și numărul de înregistrare în Registrul de audiență (R-33) ori, după caz, mențiunea de primire aplicată de procurorul sau grefierul care a primit corespondența.

(4) Toate celelalte categorii de corespondență se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței (R-15), dându-se, cronologic, numere de înregistrare cu soț și indicativele corespunzătoare din nomenclatorul arhivistic.

(5) Documentele financiar-contabile se înregistrează în ordine cronologică în registrele prevăzute de legislația financiar-contabilă, completate la nivelul departamentului economico-financiar și administrativ.

(6) Lucrările efectuate din oficiu se înregistrează potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentul regulament, în raport cu conținutul lor.

(7) Când pe parcursul soluționării sau după definitivarea unele lucrări înregistrate inițial conform regulilor stabilite în prezentul regulament își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări în nomenclatoare.

Art. 97. — Primirea, evidența, întocmirea și toate celelalte operațiuni privind lucrările care conțin informații clasificate se efectuează potrivit dispozițiilor prevăzute în ordinele procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 98. — Lucrările care urmează să fie trimise spre rezolvare la două sau mai multe structuri ale Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se multiplică, după caz, integral sau parțial, și se predau acestora potrivit rezoluției de repartizare.

Art. 99. — (1) Înregistrarea lucrărilor se face în sistem partidă, în sensul că toate revenirile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate, precum și orice date în legătură cu lucrarea de bază se înscriu în mod obligatoriu la numărul de înregistrare inițial, astfel încât corespondența care se referă la lucrări anterioare să nu primească numere noi de înregistrare.

(2) Grefierii-șefi au obligația să urmărească dacă lucrările repartizate de conducătorii structurilor au fost efectuate în termenele stabilite de aceștia și să îi informeze de îndată cu privire la existența unor lucrări nerezolvate.

Art. 100. — (1) După efectuarea operațiilor de înregistrare a corespondenței, lucrările se predau celor cărora le-au fost repartizate, sub semnătură, în registrul de evidență a acestora.

(2) Lucrările rezolvate se predau de procurori și de ceilalți salariați grefierului-șef sau înlocuitorului acestuia, sub semnătură, în condica C-1 sau C-8, după caz.

(3) Grefierul-șef va face personal mențiunile corespunzătoare de scădere a lucrărilor și de închidere a pozițiilor în registre.

(4) Circulația lucrărilor între grefă și procurorii sau personalul auxiliar cărora li s-au repartizat spre soluționare va fi evidențiată în registrele în care sunt înscrise lucrările respective, iar predarea se va face pe condica de evidență a predării dosarelor și lucrărilor C-7.

Art. 101. — (1) Corespondența cu autoritățile străine, cu misiunile diplomatice și oficiile consulare din țara noastră, cu reprezentanțele străine, cu organizațiile și organismele internaționale care își desfășoară activitatea în România are loc în condițiile legii.

(2) Comunicarea actelor procedurale către străini, persoane fizice ori juridice, cu domiciliul sau cu reședința în România ori cu domiciliul în străinătate, care se află temporar în România, se va face direct, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(3) Comunicările prevăzute la alin. (2) se vor face după traducerea actelor în limba pe care aceste persoane o înțeleg sau în limba oficială a statului resortisant.

(4) Corespondența într-o limbă străină, primită de la alte persoane și instituții decât cele menționate la alin. (1), se traduce în limba română.

Art. 102. — (1) După efectuarea mențiunilor de scădere și de închidere a lucrărilor rezolvate, corespondența se expediază destinatarilor.

(2) Grefierul-șef va urmări ca actele de procedură și celelalte categorii de corespondență expediată să poarte semnătura celor în drept, să fie ștampilate și să fie însoțite de anexele la care se referă.

Art. 103. — (1) Înregistrarea corespondenței pentru fiecare an începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

(2) Registrele se numerotează, iar pe copertele acestora se înscriu: denumirea registrului, anul, numărul inițial și ultimul număr de înregistrare. La sfârșitul anului sau la închiderea unui volum din registru se certifică de către grefierul-șef numărul înregistrărilor și numărul filelor folosite.

Art. 104. — Nu se admit ștersături în registre și condici. Eventualele mențiuni eronate se barează printr-o linie trasată cu cerneală și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru. Rectificarea va fi certificată, pe marginea filei din registru ori din condică, prin semnătura conducătorului structurii sau a persoanei desemnate să controleze activitatea grefei.

Art. 105. — (1) Dosarele, întocmite separat pentru fiecare lucrare, se păstrează timp de un an la grefa structurii Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, după care se depun la arhivă.

(2) Aranjarea actelor se face de procurorul care rezolvă lucrarea, iar numerotarea și cusutul dosarelor, precum și parafarea acestora se fac de grefierul-șef ori de un alt grefier desemnat de procurorul-șef corespunzător.

Art. 106. — Activitatea de primire, înregistrare și circuitul lucrărilor este controlată trimestrial de procurorul-șef corespunzător structurilor Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau de o altă persoană desemnată de acesta, care va întocmi o informare cu privire la neregulile constatate și va lua măsurile de înlăturare a acestora ori va propune organelor ierarhic superioare luarea măsurilor care se impun.

CAPITOLUL V

Reguli speciale privind primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor la structura centrală a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Art. 107. — (1) Corespondența adresată structurii centrale a Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu excepția lucrărilor privind informațiile clasificate, se primește și se sortează în raport cu obiectul acesteia de grefierul șef direcție.

(2) Sortarea corespondenței de către grefierul-șef direcție și prezentarea acesteia spre examinare procurorului-șef al direcției ori în raport cu obiectul acesteia procurorilor-șefi adjuncți ai direcției se fac, de regulă, în ziua primirii corespondenței sau cel mai târziu a doua zi.

(3) Corespondența primită referitoare la lucrări anterioare sau la lucrări solicitate de alte organisme se predă de îndată de către grefierul șef direcție ori de către grefierul anume desemnat de acesta din cadrul Compartimentului de statistică, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul, în funcție de obiectul acesteia, la grefa unde se află lucrarea de bază.

(4) Repartizarea lucrărilor spre soluționare se face de către procurorul-șef al direcției ori de către procurorii-șefi adjuncți ai acestuia, precum și de către procurorii-șefi care au această atribuție conform prezentului regulament, de regulă, în ziua prezentării corespondenței sau, cel mai târziu, în 3 zile de la prezentare.

(5) Pentru lucrările privind informații clasificate se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 49 alin. (3).

Art. 108. — În funcție de rezoluția primită și obiectul corespondenței, aceasta se înregistrează în evidențele direcției de către:

a) grefierii anume desemnați din cadrul Compartimentului de statistică, registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul pentru corespondența care are ca obiect:

— plângeri, comunicări de evenimente și alte date privind activitatea parchetelor, comunicări de situații statistice sau alte situații, lucrări periodice, analize, propuneri; corespondența oficială primită de la autorități și instituții publice, precum și corespondența obișnuită se înregistrează în ordine cronologică în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței (R-15) și va primi numere cu soț. După înscrierea numărului de înregistrare se va trece indicativul potrivit nomenclatorului arhivist;

— denunțuri, sesizări, reclamații, cereri, plângeri și memorii, altele decât cele penale, se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34), dându-se numere de înregistrare fără soț. După înscrierea numărului de înregistrare se va trece indicativul potrivit nomenclatorului arhivist;

— sesizările penale, precum și celelalte plângeri, cereri, sesizări și memoriile ale persoanelor fizice și juridice, depuse de acestea direct la structurile Direcției de Investigare a Infrafracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, vor purta mențiunea de primire aplicată de grefierul desemnat și numărul

de înregistrare în Registrul de audiență (R-33) ori, după caz, mențiunea de primire aplicată de procurorul sau grefierul care a primit corespondența;

— lucrările adresate sau primite de la Biroul de tehnologia informației;

b) grefierii șefi secție sau grefierii șefi serviciu, dacă această atribuție le-a fost delegată, pentru corespondența adresată sau provenită de la secțiile organizate în cadrul structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

c) grefierii șefi serviciu din cadrul serviciilor structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism aflate în subordinea directă a procurorului-șef al direcției;

d) grefierul anume desemnat din cadrul birourilor structurii centrale a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism aflate în subordinea directă a procurorului-șef al direcției;

e) personalul anume desemnat din cadrul departamentului economic-financiar și administrativ.

Art. 109. — (1) Lucrările efectuate din oficiu se înregistrează potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentul regulament, în raport cu conținutul lor.

(2) Când pe parcursul soluționării sau după definitivare unele lucrări înregistrate inițial conform regulilor stabilite în prezentul regulament își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări în nomenclatoare.

Art. 110. — Lucrările care urmează să fie trimise spre rezolvare la două sau mai multe secții/servicii/birouri ori la alte structuri ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se multiplică, după caz, integral sau parțial, și se predau acestora, potrivit rezoluției de repartizare.

Art. 111. — (1) Lucrările care se rețin la cabinetul conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se înregistrează de către grefierii de la cabinetul procurorului-șef al direcției ori adjuncților acestuia în registrul de intrare-ieșire aflat la cabinet. Pe aceste lucrări se aplică ștampila de înregistrare, iar în registrul aflat la cabinet și pe lucrare, în dreptul numărului de înregistrare, se menționează indicativul „C” pentru procurorul-șef al direcției, „C1” sau „C2” pentru procurorii-șefi adjuncți ai acestuia.

(2) După înregistrare lucrările se predau spre rezolvare potrivit rezoluției, sub semnătură.

(3) Documentele ce conțin informații clasificate se înregistrează la Serviciul de informații clasificate.

Art. 112. — (1) Corespondența conținând mențiunea „personal” sau „confidențial” va fi predată nedesfăcută destinatarilor acesteia. Persoanele cărora le este adresată vor deschide corespondența, vor examina conținutul acesteia și, în cazul în care vizează probleme de serviciu, o vor preda pentru repartizare.

(2) Corespondența adresată procurorului șef direcție cu mențiunea „personal” sau „confidențial”, primită de la instituții sau organisme oficiale, va fi predată nedesfăcută direct la cabinetul său.

Art. 113. — Se va prezenta procurorului șef direcție, indiferent de modul în care a fost adresată:

a) corespondența privind comportarea personalului Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în societate;

b) scrisorile prin care se sesizează că s-au făcut reveniri repetate la memorii depuse anterior și nu s-a primit răspuns;

c) corespondența privind încălcarea ordinii de drept de către autoritățile statului;

d) alte lucrări care, prin conținutul lor deosebit, impun informarea procurorului șef direcție.

Art. 114. — Dispozițiile art. 93—106 din prezentul regulament se aplică corespunzător și în raport cu primirea, înregistrarea și circulația lucrărilor la structura centrală a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

TITLUL XI

Organizarea activității de arhivă și a activității de documentare juridică. Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă

CAPITOLUL I

Organizarea activității de arhivă

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 115. — (1) Documentele de arhivă păstrate de compartimentele de grefă ale direcției timp de un an se depun la arhivă pe baza inventarelor întocmite, cu menționarea termenelor de păstrare, potrivit nomenclatorului arhivistic național prevăzut în anexa nr. 1 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(2) Înainte de predarea la arhivă se verifică fiecare document și se scot din dosare actele de proprietate, studii, legitimare și celelalte acte oficiale emise de alte autorități, acestea urmând să fie restituite, sub semnătură, celor îndreptățiți și reținându-se copii certificate sub semnătură de persoana care a restituit actul. De asemenea, la cererea persoanelor interesate, fie instituții sau autorități publice, fie persoane fizice ori juridice, se restituie orice act sau document aflat în original la dosar.

(3) Arhivarea și păstrarea lucrărilor înregistrate și reținute la cabinetul conducerii Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu excepția lucrărilor ce conțin informații clasificate, se fac de grefierii care își desfășoară activitatea la cabinete.

SECȚIUNEA a 2-a

Dosarul arhivistic

Art. 116. — (1) La soluționarea dosarului, în vederea predării acestuia la grefă, grefierul șef serviciu ori grefierul anume desemnat așază documentele existente în fiecare dosar în ordine cronologică sau în cea prevăzută în reglementările interne, le numerotează și le coase sau le leagă în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textelor, a datelor calendaristice și a rezoluțiilor. Din dosar se îndepărtează agrafele, clemele și acele.

(2) Pe coperta dosarului se menționează denumirea direcției și a compartimentului de activitate, indicativul din nomenclatorul arhivistic, termenul de păstrare, problema la care se referă, numărul de file și numărul ordinului, potrivit anexei nr. 2 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(3) Pe o filă adăugată la sfârșitul dosarului, respectiv după ultima mențiune scrisă din cuprinsul registrelor și condicilor, salariatul care gestionează arhiva menționează: „prezentul dosar (registru, condică etc.) conține ... file” (în cifre și litere), aplică ștampila rotundă și semnează.

SECȚIUNEA a 3-a

Inventarul

Art. 117. — (1) Pentru dosarele cu termen de păstrare permanent inventarul se întocmește în 4 exemplare, iar pentru cele cu termen de păstrare temporar, în 3 exemplare. Din fiecare inventar câte un exemplar rămâne la grefierul-șef, iar celelalte se păstrează în arhivă împreună cu dosarele.

(2) Pentru registre, condici și alte documente preconstituite se întocmește un inventar separat pe termene de păstrare.

(3) Salariatul care răspunde de arhivă este obligat să țină evidența inventarelor pentru documentele intrate în arhivă și a mișcării documentelor, completând rubricile din Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice (R-31), potrivit modelului din anexa nr. 4 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(4) La primirea documentelor în arhivă se verifică dacă inventarul este întocmit corespunzător și dacă îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 4-a

Păstrarea în arhivă

Art. 118. — Documentele se păstrează în arhivă pe compartimente de activitate, pe termene de păstrare și în ordinea cronologică a numerelor de înregistrare a dosarelor. Documentele cu termen de păstrare permanent se păstrează separat de cele cu termene temporare.

SECȚIUNEA a 5-a

Grefierii arhivari

Art. 119. — (1) Grefierii arhivari sau grefierii anume desemnați sunt gestionarii documentelor arhivate și ai informațiilor cuprinse în aceste documente. Aceștia răspund, în condițiile legii și în limita atribuțiilor pe care le au, de conservarea arhivei și de păstrarea confidențialității informațiilor cuprinse în arhivă.

(2) Persoanele menționate la alin. (1) îndeplinesc sarcinile prevăzute de lege privind predarea documentelor în arhivă, păstrarea, selecționarea și eliminarea acestora, precum și pe cele prevăzute de fișa postului.

SECȚIUNEA a 6-a

Eliberarea și consultarea documentelor

Art. 120. — (1) Eliberarea de dosare și de documente din dosarele arhivate, obținerea de copii ale acestor documente, precum și consultarea lor se realizează numai pe baza aprobării scrise a conducătorului unității care deține arhiva.

(2) Consultarea documentelor depozitate în arhiva Structurii centrale și teritoriale ale direcției, eliberarea acestora, precum și obținerea de copii se fac cu aprobarea procurorului șef direcție sau a procurorului șef serviciu/șef birou, după caz.

(3) La cererea persoanelor îndreptățite, procurorul-șef direcție sau procurorul-șef serviciu/șef birou, după caz, poate aproba restituirea către acestea de documente din arhivă sau poate dispune încredințarea de documente altor organe ale statului sau altor parchete. Documentul restituit sau încredințat se înlocuiește în arhivă cu o copie conformă.

(4) Eliberarea documentelor originale se consemnează în Registrul de depozit (R-35).

(5) Toate consultările lucrărilor din arhivă, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului anume desemnat. Acest registru va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de selecționare

Art. 121. — (1) Documentele de arhivă al căror termen de păstrare stabilit în nomenclatorul arhivistic a expirat se prezintă comisiei de selecționare constituite potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(2) Comisia de selecționare este compusă din președinte, secretar și un număr impar de membri, numiți de procurorul-șef direcție din rândul procurorilor și al grefierilor.

(3) Președintele comisiei de selecționare va fi numit din rândul procurorilor.

(4) Salariatul care răspunde de arhivă va fi numit secretar al comisiei de selecționare. Acesta are obligația să pregătească din timp materialul arhivistic pe care urmează să îl prezinte comisiei, să prezinte explicațiile necesare în legătură cu selecționarea arhivei și să ducă la îndeplinire hotărârile comisiei.

(5) După expirarea termenului de păstrare, la cererea secretarului comisiei, președintele convoacă comisia de selecționare. Aceasta verifică dacă documentele înscrise în

inventar au fost bine încadrate în termenele de păstrare și avizează eliminarea lor, putând să prelungească termenul de păstrare a unor lucrări, dacă este cazul.

(6) În cazul în care comisia de selecționare constată că s-au produs greșeli în stabilirea termenelor de păstrare, va face rectificările necesare în inventar. Dacă este cazul, se întocmesc inventare separate care se anexează la inventarul inițial.

SECȚIUNEA a 8-a

Selecționarea altor documente

Art. 122. — (1) Selecționarea altor documente care nu au fost constituite potrivit nomenclatorului arhivistic se face după ce acestea au fost puse în ordine și inventariate. Comisia de selecționare examinează documentele și stabilește, după caz, păstrarea sau înlăturarea lor ca nefolositoare.

(2) Pentru documentele ce se propun a fi înlăturate din arhivă se întocmește proces-verbal după modelul din anexa nr. 5 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, menționându-se anii în care au fost create documentele, compartimentele de activitate în care au fost create și numărul curent al dosarelor din inventar.

(3) Documentele care nu au termen de păstrare prevăzut în nomenclatorul arhivistic se înlătură pe baza unui proces-verbal în care se menționează categoria de documente, numărul acestora și anii extremi, făcându-se mențiuni despre lipsa lor de valoare documentară și practică.

(4) Documentele rămase după selecționare se predau filialei județene a Arhivelor Naționale, respectiv a municipiului București, la termenele și în condițiile prevăzute în Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată. Odată cu predarea se depun și două exemplare din inventarul definitiv.

(5) La selecționarea arhivei se va avea în vedere să fie identificate și reținute toate documentele care au importanță istorică, documentară și cele a căror utilitate practică nu a încetat.

SECȚIUNEA a 9-a

Selecționarea sigiliilor și ștampilelor

Art. 123. — (1) Sigiliile și ștampilele scoase din uz, confecționate din metal, care au stemă și denumirea completă a parchetelor, păstrate în arhivă, se depun la filialele județene ale Arhivelor Naționale, respectiv a municipiului București, într-un singur exemplar; celelalte exemplare, precum și sigiliile și ștampilele de cauciuc scoase din uz se depun la Departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Structurii centrale a direcției.

(2) Sigiliile și ștampilele scoase din uz se iau în evidență în Registrul de evidență a sigiliilor și a ștampilelor (R-32), într-o secțiune separată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și se păstrează în arhivă.

SECȚIUNEA a 10-a

Dotarea arhivei

Art. 124. — (1) Procurorul-șef al direcției, prin procurorul-șef adjunct anume desemnat, precum și procurorii-șefi din cadrul structurii teritoriale sunt obligați să urmărească păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor și să ia măsuri care să împiedice degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora. De asemenea, sunt obligați să asigure și să solicite dotarea camerelor de depozitare a arhivei cu mijloace adecvate de păstrare a documentelor și de prevenire a incendiilor.

(2) Se interzic introducerea și păstrarea în camerele de depozitare a arhivei a materialelor inflamabile, explozive sau toxice ori a altor materiale periculoase, instabile sau perisabile.

CAPITOLUL II

Organizarea, coordonarea și controlul activității de documentare juridică

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 125. — (1) Activitatea de documentare juridică este organizată în cadrul Biroului de pregătire profesională și programe, fiind coordonată de procurorul-șef adjunct direcție anume desemnat și condusă de către procurorul-șef al acestui birou.

(2) Procurorul-șef direcție, în calitate de ordonator de credite, va lua măsuri pentru completarea fondului de documentare juridică.

SECȚIUNEA a 2-a

Fondurile de tipărituri

Art. 126. — (1) Fondurile de tipărituri aflate în dotarea direcției se înregistrează și se păstrează după cum urmează:

a) Monitorul Oficial al României, Partea I, se păstrează în mape cu clasor, în ordine cronologică; mapele se țin la bibliotecă atât timp cât este necesar, după care pot fi ținute la arhivă;

b) cărțile din bibliotecă se înscriu în registrul de inventar, potrivit normelor de înregistrare stabilite;

c) publicațiile periodice vor fi înscrise într-un registru de inventar propriu; la primirea fiecărui număr de revistă, acesta va fi înregistrat pe pagina rezervată publicației respective. Totodată, se va menționa pe pagina de titlu a publicației numărul de ordine din registrul de inventar.

(2) Cărțile și revistele din fondul bibliotecii pot fi împrumutate numai personalului direcției.

(3) Cărțile și revistele împrumutate se înscriu în registrul de împrumut, în care fiecare cititor va avea partida sa pe o filă separată. Cei vinovați de deteriorarea sau pierderea lucrărilor împrumutate vor fi obligați la plata contravalorii acestora, potrivit normelor legale.

(4) Asupra activității bibliotecii se va întocmi o dată pe an o dare de seamă statistică.

(5) Activitatea de documentare juridică poate fi realizată de un grefier documentarist sau de un grefier desemnat de conducătorul parchetului.

(6) Gestionarul bibliotecii are obligația să urmărească permanent ca toate publicațiile periodice la care parchetul este abonat să fie primite cu regularitate și înregistrate în registrul de inventar.

(7) Modelul registrului de inventar al bibliotecii, al registrului de împrumut și cel al dării de seamă asupra activității bibliotecii sunt cele stabilite de instituțiile competente.

SECȚIUNEA a 3-a

Fondul documentar

Art. 127. — (1) Fondul documentar din bibliotecă se organizează pe următoarele grupe:

— grupa I — legislație (Buletinul Oficial, Monitorul Oficial al României, colecții de acte normative de aplicare generală, repertorii legislative, alte publicații cuprinzând acte normative);

— grupa II — drept penal, drept procesual penal, criminalistică, criminologie, medicină legală (coduri legislație, jurisprudență, cărți și reviste);

— grupa III — drept civil, drept procesual civil, dreptul familiei, legislație locativă;

— grupa IV — drept administrativ, drept constituțional, organizarea judecătorească, legislația notarială, exercitarea avocaturii, legislația privind timbrul judiciar și taxele judiciare de timbru, jurisprudența Curții Constituționale, Curții de Justiție a Uniunii Europene, Curții Europene a Drepturilor Omului, contenciosul administrativ, drept comunitar;

— grupa V — drept comercial, drept financiar, drept bancar, alte lucrări privind legislația economică, sistemele de control economico-financiar, jurisdicția financiară, jurisdicția comercială;

— grupa VI — dreptul muncii;

— grupa VII — drept internațional public și drept internațional privat, drept maritim și fluvial, legislația privind transporturile pe calea aerului, convenții internaționale;

— grupa VIII — dicționare;

— grupa IX — colecții de reviste, colecții ale publicațiilor Ministerului Public, colecții de ziare;

— grupa X — lucrări din alte domenii de activitate (filosofie, economie, sociologie etc.) de interes pentru activitatea Ministerului Public.

(2) În cadrul grupelor se constituie subgrupe componente, în raport cu specificul publicațiilor.

(3) Colecțiile de legi și alte acte normative se așază în ordine cronologică.

(4) Publicațiile juridice periodice se păstrează separat, pe ani și vechime numerică.

(5) Monitorul Oficial al României se păstrează în bibliorafturi și se leagă în volume la sfârșitul anului.

(6) Încadrarea fondului documentar în grupele prevăzute de prezentul regulament se face de grefierul însărcinat cu gestiunea bibliotecii, sub controlul procurorului șef direcție.

TITLUL XII

Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat, evidența punerii în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus plata de cheltuieli judiciare, valorificarea și evidența corpurilor delictive

CAPITOLUL I

Calcularea cheltuielilor judiciare avansate de stat

Art. 128. — (1) Grefierii-șefi, sub îndrumarea procurorilor care efectuează urmărirea penală sau supravegherea acestora, vor asigura, potrivit dispozițiilor Codului de procedură penală, recuperarea cheltuielilor judiciare avansate de stat cu ocazia efectuării urmăririi penale și punerea în executare a ordonanțelor prin care s-a dispus amenda judiciară prevăzută în Codul penal.

(2) Evidența cheltuielilor judiciare și a amenzilor judiciare se ține în Registrul de evidență și punere în executare a obligațiilor dispuse în cazul renunțării la urmărirea penală și a cheltuielilor judiciare (R-12), completându-se rubricația în raport cu situația concretă.

Art. 129. — Stabilirea cheltuielilor judiciare se face potrivit procedurii prevăzute prin ordinul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 130. — Procurorii șefi secție, precum și procurorii-șefi serviciu din cadrul structurii teritoriale vor controla, direct sau prin procurori desemnați, evidența și modul de punere în executare a ordonanțelor prin care s-au stabilit amenzi, cheltuieli judiciare sau obligațiile prevăzute la art. 318 alin. (6) din Codul de procedură penală și vor propune măsurile de înlăturare a neregulilor constatate.

CAPITOLUL II

Evidența corpurilor delictive

Art. 131. — (1) Evidența corpurilor delictive, precum și a celorlalte mijloace de probă ridicate de procuror și care nu pot fi atașate la dosar se asigură prin grefierii anume desemnați de conducătorii serviciilor din cadrul structurii centrale și teritoriale. Aceștia semnează de luarea în primire a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă, le înregistrează în Registrul de evidență a valorilor și corpurilor și răspund de securitatea depozitării, precum și de buna păstrare și conservare a lor.

(2) Primirea obiectelor se face pe bază de proces-verbal în care se vor specifica elementele și caracteristicile de identificare, calitatea sau valoarea lor. În cazul primirii prin poștă, obiectele se identifică după datele înscrise în inventarul însoțitor.

(3) În Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive se vor descrie amănunțit obiectele primite, arătându-se starea calitativă, materialul din care sunt confecționate, dimensiunile, greutatea, marca de fabrică, seria, culoarea, precum și orice alte elemente de identificare, pentru a se evita confuzia sau posibilitatea de înlocuire. În același sens se va proceda și la înregistrarea video a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă. Suportul material al înregistrării video se înregistrează separat în Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive.

Art. 132. — Pentru depozitarea în condiții de securitate și bună conservare a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă vor fi amenajate încăperi speciale și se vor procura case de fier și dulapuri metalice anume destinate acestui scop.

Art. 133. — (1) Obiectele de valoare mare, altele decât cele prevăzute de art. 252 alin. (4) și (5) din Codul de procedură penală, se vor ține în casa de fier sau în dulapuri metalice cu încuietori speciale. Fiecare obiect va avea atașată o etichetă, pe care se vor nota numărul dosarului și poziția din Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive.

(2) Obiectele cu volum mic se ambalează în plicuri, pe care se vor nota datele de identificare.

Art. 134. — (1) Metalele sau pietrele prețioase ori obiectele confecționate din acestea și mijloacele de plată străine se depun la instituțiile competente, potrivit legii.

(2) Titlurile de valoare interne, obiectele de artă sau de muzeu și colecțiile de valoare se predau spre păstrare instituțiilor de specialitate.

(3) Obiectele prevăzute la alin. (1) și (2) se predau în termen de 48 de ore de la ridicare. Dacă obiectele sunt strict necesare urmăririi penale, depunerea se face ulterior, dar nu mai târziu de 48 de ore de la rezolvarea cauzei de către procuror, după terminarea urmăririi penale.

(4) Sumele de bani ridicate în cursul urmăririi penale de la deținători, inclusiv sumele de bani care fac obiectul sechestrului, se depun în contul constituit potrivit legii speciale, în termen de cel mult 3 zile de la ridicarea banilor.

(5) La camera de corpuri delictive se păstrează în evidență copii de pe recipisele de consemnare a sumelor de bani și actele de depunere a valorilor la instituțiile de specialitate, iar recipisele, în original, se depun la dosar.

Art. 135. — (1) Bunurile perisabile se predau de urgență, în condițiile legii, unităților comerciale, potrivit profilului activității acestora, în vederea valorificării.

(2) Sumele de bani rezultate din valorificare se depun în contul constituit potrivit legii speciale, în termen de cel mult 3 zile de la valorificarea bunurilor.

Art. 136. — Armele de foc, munițiile și materialele explozive, radioactive, toxice sau stupefiante, care sunt mijloace materiale de probă, se predau cu proces-verbal organelor de poliție din localitatea unde își au sediul structurile Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 137. — (1) În cazurile în care se dispune trimiterea în judecată sau sesizarea instanței în vederea confiscării, corpurile delictive și celelalte mijloace materiale de probă se predau instanței de judecată odată cu dosarul cauzei, făcându-se mențiune despre aceasta în actul de sesizare. În adresa de trimitere a dosarului se enumeră și se descriu obiectele respective cu datele din procesul-verbal de primire și depunere la camera de corpuri delictive a Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(2) Predarea la instanță a dosarului, împreună cu corpurile delictive și celelalte mijloace materiale de probă ori cu documentele de depunere a corpurilor delictive, la instituțiile de specialitate, se face sub luare de semnătură, în condica C-6, cu mențiunea expresă a primirii atât a dosarului, cât și a corpurilor delictive, după care se operează scăderea în Registrul de evidență a valorilor și corpurilor delictive.

Art. 138. — (1) Restituirea corpurilor delictive se face după expirarea termenului de formulare a plângerii împotriva soluției procurorului de netrimitere în judecată.

(2) Dacă s-a formulat plângere împotriva soluției, restituirea sau păstrarea corpurilor delictive se face în condițiile și către persoanele specificate în hotărârea judecătorească, după rămânerea definitivă a acesteia.

TITLUL XIII

Dispoziții finale

Art. 139. — Dispozițiile privind atribuțiile personalului din cadrul Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se completează cu dispozițiile legilor privind activitatea judiciară, ale regulamentului de ordine interioară al parchetelor și ale altor acte normative în legătură cu activitatea Ministerului Public, precum și cu ordinele procurorului șef direcție, în condițiile legii. De asemenea, atribuțiile personalului din cadrul Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se completează cu dispozițiile legilor speciale, aplicabile fiecărei categorii de personal din cadrul direcției.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

