



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 424

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 17 mai 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
201. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 32/2018 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețului de referință pentru gazele naturale extrase în România	2
2.902. — Ordin al ministrului culturii pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului culturii și identității naționale nr. 2.025/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului și a organigramei acestuia	3–6
ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA	
8. — Decizie privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial și pentru Comisia Superioară de Disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și a membrilor Comisiei Superioare de Disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale	7–15
ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006 PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII PARTIDELOR POLITICE ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE	
Partidul Național „Pentru Patrie”	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN

pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 32/2018 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețului de referință pentru gazele naturale extrase în România

Având în vedere:

— prevederile art. 12 alin. (6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2022 privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică și gaze naturale în perioada 1 aprilie 2022—31 martie 2023, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 206/2022, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul Direcției generale inspecție și supraveghere teritorială a activităților miniere și operațiunilor petroliere, înregistrat cu nr. 400.434 din 3.05.2023,
în temeiul art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 32/2018 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețului de referință pentru gazele naturale extrase în România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 12 februarie 2018, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Sorin Călin Gal

București, 9 mai 2023.
Nr. 201.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 32/2018)

METODOLOGIE

de stabilire a prețului de referință pentru gazele naturale extrase în România

Art. 1. — Prețul de referință pentru gazele naturale extrase în România la punctele de măsurare a producției de gaze se stabilește lunar și se face conform următoarei formule de calcul:

$$PR_{i+1,a} = PMGN_{i,a} \cdot PCS_{m,a-1} \cdot RS_{i,a},$$

în care:

— $PR_{i+1,a}$ este prețul de referință lunar al gazelor naturale în luna pentru care se fac evaluările; se exprimă în lei/1000 Smc;

$$PMGN_{i,a} = \frac{\sum_{i=1}^m IB_{i,l,a} V^{MWh}_{i,l,a}}{\sum_{i=1}^m V^{MWh}_{i,l,a}}$$

reprezintă prețul mediu al tranzacțiilor efectuate în luna anterioară perioadei pentru care se calculează prețul de referință la hubul respectiv și este exprimat în €/MWh, în care:

— $IB_{i,l,a}$ este indicele bursier mediu la tranzacționarea gazului natural afișat pe site-ul hubului ales de Agenția Națională pentru Resurse Minerale (A.N.R.M.), PEGAS CEGH Day Ahead Market Single Day Select, VWAP/CEGHIX Central European Gas Hub AG (CEGH), pentru luna anterioară perioadei pentru care se calculează prețul de referință, în €/MWh;

— m reprezintă numărul de zile de tranzacționare din lună, pentru luna anterioară perioadei pentru care se calculează prețul de referință;

— $V^{MWh}_{i,l,a}$ reprezintă volumul de gaz tranzacționat exprimat energetic la hubul de gaze naturale ales ca referință, Central European Gas Hub AG (CEGH), în MWh;

— $PCS_{m,a-1}$ reprezintă puterea calorifică superioară medie anuală a gazelor naturale în România, în anul anterior celui în care se fac evaluările, în kWh/Smc. Valoarea $PCS_{m,a-1}$ se comunică de către A.N.R.M. titularilor de acorduri petroliere care efectuează operațiuni petroliere de extracție a gazelor naturale în România;

— $RS_{i,a}$ este rata medie de schimb valutar pentru lei în raport cu euro, comunicată de Banca Națională a României, pentru luna anterioară perioadei pentru care se calculează prețul de referință, în lei/€.

Art. 2. — Pentru cantitățile de gaze naturale extrase în România rezultate din activitatea de producție internă curentă și vândute la preț reglementat în conformitate cu prevederile legale aferente și pe durata aplicabilității acestora, prețul de referință utilizat în calculul redevenței petroliere va fi egal cu prețul reglementat, astfel:

$$\text{Preț referință (lei/1000 Smc)} = \text{Preț reglementat (lei/MWh)} \times PCS_{m,a-1}.$$

Art. 3. — Pentru cantitățile de gaze naturale extrase în România rezultate din activitatea de producție internă curentă și vândute la preț plafonat în conformitate cu prevederile legale aferente și pe durata aplicabilității acestora, prețul de referință utilizat în calculul redevenței petroliere va fi egal cu prețul maxim al plafonului, astfel:

$$\text{Preț referință (lei/1000 Smc)} = \text{Preț plafonat maxim (lei/MWh)} \times PCS_{m,a-1}.$$

MINISTERUL CULTURII

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului culturii și identității naționale nr. 2.025/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului și a organigramei acestuia**

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 593/2011 privind organizarea și funcționarea Institutului Național al Patrimoniului, republicată,
în temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.025/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului și a organigramei acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 7 februarie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 1, articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, Institutul este abilitat să solicite și să primească, conform prevederilor legale în vigoare, de la instituții publice și persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniu date și documente necesare exercitării competențelor sale.

(2) În vederea exercitării controlului respectării obligațiilor de plată a timbrului monumentelor istorice, Institutul Național al Patrimoniului este abilitat să solicite de la instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat date și documente necesare exercitării competențelor sale, fără perceperea de taxe, tarife sau alte comisioane.

(3) Institutul centralizează și prelucrează datele statistice primare referitoare la activitățile din domeniu.

(4) Institutul colaborează cu instituții de specialitate din țară și din străinătate pentru realizarea unor studii și cercetări privind evoluția și prognoza activităților din domeniu, precum și cu experți și specialiști în domeniile incidente și/sau conexe atribuțiilor principale ale instituției, selectați pe bază de criterii profesionale, pe bază de contracte civile încheiate potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau contracte de cesiune a drepturilor de autor încheiate în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

2. La anexa nr. 1 articolul 6 alineatul (1), după litera f) se introduce o nouă literă, litera f¹), cu următorul cuprins:

„f¹) imobil situat în str. Georges Clemenceau nr. 7, sectorul 1, București;”

3. La anexa nr. 1 articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Numărul maxim de posturi ale Institutului este de 144.”

4. La anexa nr. 1 articolul 9, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Structura organizatorică a Institutului este prevăzută în anexa nr. 2 la ordinul de aprobare a prezentului regulament.”

5. La anexa nr. 1 articolul 19 alineatul (3), literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de investiții, ai căror indicatori se aprobă de către Institut, potrivit pragurilor valorice stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru valori până la 10 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției;

b) documentațiile tehnico-economice aferente lucrărilor de consolidare, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice prin Programul național de restaurare a monumentelor istorice, potrivit pragurilor valorice stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru valori până la 10 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.”

6. La anexa nr. 1, după articolul 25 se introduc cinci noi articole, articolele 25¹—25⁵, cu următorul cuprins:

„Art. 25¹. — (1) Directorul adjunct este subordonat managerului și coordonează componenta activității Institutului dedicată Planului național de redresare și reziliență (PNRR) — Valul renovării, prin următoarele structuri:

- a) compartimentul Centrul de formare;
- b) compartimentul Centrul-pilot pentru colectarea și reutilizarea materialelor de construcție istorice;
- c) compartimentul Centrul-pilot pentru serviciile de întreținere a monumentelor istorice;
- d) compartimentul «Laboratorul de testare».

(2) Directorul adjunct are următoarele atribuții principale:

a) implementarea integrată și monitorizarea proiectelor finanțate din PNRR, în care Institutul este desemnat beneficiar cu implementarea investiției I.4 — Economie circulară și creșterea eficienței energetice a clădirilor istorice din cadrul componentei 5 — Valul renovării;

b) gestionarea financiară a proiectelor finanțate din PNRR în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației naționale în vigoare, cu respectarea principiului buneii gestiuni financiare, în vederea asigurării unui management eficient al acestora și expertizei tehnice în domeniu;

c) inițiază proceduri/metodologii/norme interne privind derularea unitară a procesului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;

d) propune proiecte de acte normative pentru aprobarea modificărilor legislative necesare;

e) asigură relațiile funcționale cu instituțiile cofinanțatoare, cu alte autorități publice implicate în gestionarea și/sau implementarea fondurilor europene, precum și cu alte autorități/instituții publice responsabile de implementarea reformelor și/sau investițiilor în cadrul PNRR;

f) participă, împreună cu managerul și/sau directorul general adjunct al Institutului, după caz, la întâlniri ale unor organisme, instituții și organizații naționale sau internaționale în legătură cu proiectele implementate.

(3) Atribuțiile directorului adjunct se completează cu dispozițiile legale incidente în materie, precum și cu orice alte atribuții sau sarcini stabilite de conducerea Institutului.

Art. 25². — Compartimentul Centrul de formare funcționează în subordinea directorului adjunct și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a formării și dezvoltării profesionale a specialiștilor care realizează intervenții pe monumente istorice, atât în ceea ce privește dobândirea de abilități pentru utilizarea de materiale și soluții tehnice noi, cât și în ceea ce privește transmiterea nonformală de cunoștințe și abilități cu privire la meserii tradiționale din sfera patrimoniului cultural, finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar, în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

c) colaborează cu Secția achiziții publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

d) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

e) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

f) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

g) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

h) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

i) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management, inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

j) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

k) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.

Art. 25³. — Compartimentul Centrul-pilot pentru colectarea și reutilizarea materialelor de construcție istorice îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a proiectului dedicat înființării și autorizării unui centru-pilot pentru colectarea și reutilizarea materialelor și produselor de construcții provenite din intervenții pe clădiri istorice, precum și din desființarea legală a clădirilor, finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar, în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

c) colaborează cu Secția achiziții publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

d) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

e) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

f) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

g) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

h) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

i) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management, inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

j) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

k) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.

Art. 25⁴. — Compartimentul Centrul pilot pentru serviciile de întreținere a monumentelor istorice îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a proiectului dedicat prevenirii generării de deșeuri prin prelungirea vieții fondului construit existent care prezintă valori culturale, respectiv prin realizarea de inspecții periodice și servicii de reparare/întreținere, finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar,

în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

c) colaborează cu Secția achiziției publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

d) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

e) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

f) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

g) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

h) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

i) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

j) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

k) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.

Art. 25⁵. — Compartimentul «Laboratorul de testare» îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea eficientă a proiectului dedicat cercetării metodelor de creștere noninvazivă a eficienței energetice a clădirilor cu valoare istorică și arhitecturală prin testarea și experimentarea de materiale și soluții tehnice inovative (inclusiv dedicate transformării digitale) sau istorice/tradiționale care pot fi folosite în cadrul lucrărilor de conservare/restaurare, proiect finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR în care Institutul este desemnat beneficiar, în conformitate cu legislația internă și europeană în vigoare, precum și cu toate obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii;

b) execută analize și încercări privind controlul calității pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, precum și analize și încercări în vederea constatării stării tehnice a construcțiilor existente, necesare în cadrul activităților de expertizare tehnică a construcțiilor și de urmărire a comportării acestora în timp;

c) dezvoltă, în baza analizelor și încercărilor efectuate, standarde și reglementări specifice care vor forma cadrul instituțional care să sprijine realizarea intervențiilor de eficientizare energetică a clădirilor istorice (monumente istorice clasate, fond construit cu valoare istorică și culturală, imobile din zonele de protecție a monumentelor istorice), cu respectarea și prezervarea valorilor de patrimoniu;

d) asigură managementul și implementarea proiectului prevăzut la lit. a) în care este implicat în mod direct personalul Institutului sau echipa de proiect, în scopul atingerii tuturor rezultatelor și indicatorilor asumați prin respectivul proiect;

e) colaborează cu Secția achiziției publice și urmărire contracte în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice necesare implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 din PNRR, respectiv monitorizării/supervizării contractelor de achiziție publică încheiate cu terții în vederea realizării obiectivelor aferente proiectului;

f) solicită structurilor funcționale prevăzute la art. 30 alin. (1), art. 35 alin. (1) și la art. 47 alin. (1) suportul de specialitate necesar în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul componentei 5 — Valul renovării din PNRR;

g) solicită Compartimentului IT suportul de specialitate necesar pentru asigurarea mentenanței platformelor/aplicațiilor informatice realizate în cadrul proiectului finanțat din PNRR, asigurând astfel sustenabilitatea acestora;

h) monitorizează activitățile de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Culturii, în vederea realizării cu eficiență a obiectivelor proiectului;

i) întocmește documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectului, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectului, conform procedurilor aplicabile fondurilor alocate din cadrul PNRR și reglementărilor interne ale Institutului;

j) participă la elaborarea și asigură implementarea procedurilor de monitorizare, verificare și control pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor, inclusiv a procedurilor operaționale interne la nivelul Institutului privind respectarea principiului separației funcțiilor, a măsurilor antifraudă, anticorupție și de evitare a conflictului de interese;

k) participă la elaborarea, precum și la implementarea metodologiei de efectuare a verificărilor de management, inclusiv pentru verificarea stadiului îndeplinirii jaloanelor și a țintelor;

l) propune măsuri de remediere a activităților derulate pe parcursul implementării proiectului atunci când se constată neconformități cu prevederile legale;

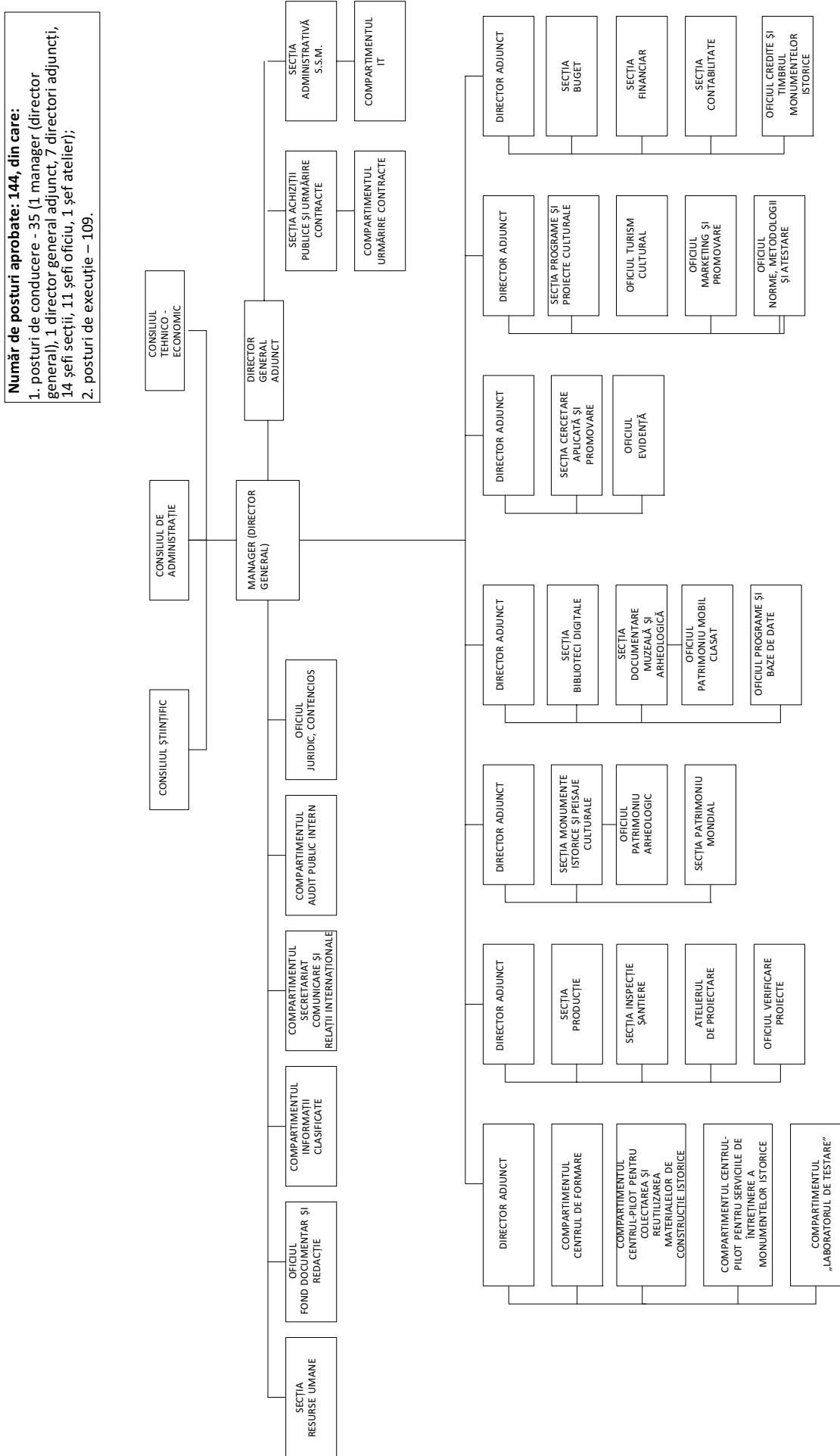
m) realizează baza de date privind proiectele aflate în implementare la nivelul Institutului, precum și a proiectelor finalizate.”

7. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,
Camelia Veronica Marcu,
secretar general

ORGANIGRAMA INSTITUTULUI NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMÂNIA

DECIZIE**privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial și pentru Comisia Superioară de Disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și a membrilor Comisiei Superioare de Disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale**

În temeiul art. 453 și 454 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 112 din Statutul Colegiului Medicilor din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 1/2022,

Consiliul național al Colegiului Medicilor din România d e c i d e:

Art. 1. — Se stabilește data organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial și, respectiv, pentru Comisia Superioară de Disciplină a Colegiului Medicilor din România, după cum urmează:

a) pentru comisiile de disciplină de la nivel teritorial, turul I în perioada 14—21 septembrie 2023, respectiv, dacă este cazul, turul II în perioada 1—8 octombrie 2023;

b) pentru Comisia Superioară de Disciplină, turul I în 13 octombrie 2023, respectiv, dacă este cazul, turul II în 27 octombrie 2023.

Art. 2. — Desfășurarea votării pentru alegerea comisiilor de disciplină teritoriale se va organiza în maximum 3 zile consecutive stabilite de către consiliile colegiilor teritoriale în perioadele prevăzute pentru organizarea turului I și, după caz, a turului II.

Art. 3. — Se adoptă Regulamentul electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și a membrilor Comisiei Superioare de Disciplină, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4. — Se aprobă componența Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

1. dr. Aurelian-Emil Ranetti;
2. dr. Bogdan Popescu;
3. dr. Horia Bumbea;
4. dr. Dan-Nicolae Popescu;
5. dr. Adrian Cursaru;
6. dr. Mihaela Boț;
7. dr. Ciprian-Andrei Coroleucă;
8. Cătălin Miu;
9. Elena-Daniela Albescu.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului Național al Colegiului Medicilor din România nr. 14/2017 privind stabilirea datei organizării alegerilor pentru comisiile de disciplină, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 10 mai 2017.

Art. 6. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor din România,

Daniel Coriu

București, 28 aprilie 2023.

Nr. 8.

ANEXĂ

REGULAMENT ELECTORAL**privind alegerea membrilor comisiilor de disciplină și a membrilor Comisiei Superioare de Disciplină****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament reglementează modul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii comisiilor de disciplină de la nivelul colegiilor teritoriale, precum și pentru membrii Comisiei Superioare de Disciplină a Colegiului Medicilor din România.

Art. 2. — În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *act de identitate* — cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau buletinul de identitate în cazul cetățenilor români și, respectiv, pașaportul sau permisul de ședere în cazul cetățenilor străini, valabile în ziua votării;

b) *alegător* — medicul care are calitatea de membru al Colegiului Medicilor din România și are drept de vot la momentul desfășurării alegerilor, indiferent dacă desfășoară sau nu activitate medicală;

c) *aplicația medicului* — aplicația informatică dezvoltată la nivel național în vederea creșterii gradului de acces electronic al medicilor la procesele de avizare, educație medicală continuă etc., inclusiv în ceea ce privește facilitarea exercitării votului electronic;

d) *buletin de vot* — formular imprimat pe suport hârtie conform modelului aprobat de Comisia Electorală Centrală, folosit pentru exprimarea votului fizic;

e) *buletin electronic de vot* — formular online generat de sistemul informatic, pe baza datelor specifice pentru fiecare medic/scrutin, folosit pentru exprimarea votului electronic;

f) *cabina electronică de vot* — aplicația informatică auditabilă (codul sursă și bazele de date) ce asigură exprimarea votului electronic, înregistrarea votului electronic și numărarea voturilor electronice exprimate de alegători;

g) *consultant IT național* — furnizorul de soft contractat la nivel național de Colegiul Medicilor din România pentru

realizarea aplicațiilor informatice necesare pentru gestionarea registrului electoral și a cabinei electronice de vot, aplicații ce vor fi auditabile (codul sursă și bazele de date);

h) *consultant IT teritorial* — furnizorul de soft contractat la nivel local de colegiul teritorial pentru realizarea cabinei electronice de vot proprii, în situația în care colegiul teritorial nu optează pentru folosirea cabinei electronice de vot furnizate de consultantul IT național;

i) *Registru electoral* — aplicația informatică auditabilă (codul sursă și bazele de date) ce are drept scop prevenirea votului dublu și generarea datelor folosite la emiterea buletinelor electronice de vot, care va conține:

- (i) lista alegătorilor (listele electorale permanente la nivel național și teritorial);
- (ii) lista alegătorilor care și-au exprimat votul la nivel național și teritorial;
- (iii) lista candidaților și numărul maxim de mandate corespunzător;
- (iv) raportul electronic centralizator al rezultatelor votului;

j) *vot electronic* — votul exprimat de alegător prin mijloace de comunicare la distanță;

k) *vot fizic* — votul exprimat de alegător în secția de votare;

l) *secție de vot* — spațiul destinat desfășurării procesului electoral organizat la sediul fiecărui colegiu teritorial, respectiv la sediul Colegiului Medicilor din România.

Art. 3. — (1) Membrii comisiilor de disciplină, respectiv membrii Comisiei Superioare de Disciplină se aleg prin vot personal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Calitatea de membru în comisia de disciplină teritorială este incompatibilă cu aceea de membru în Comisia Superioară de Disciplină, precum și cu aceea de membru în organele de conducere ale Colegiului Medicilor din România, cu excepția calității de membru în adunarea generală a colegiului teritorial.

Art. 4. — (1) Dreptul de a alege și dreptul de a fi ales le au numai medicii membri ai Colegiului Medicilor din România care au cotizația plătită la zi.

(2) Membrii comisiilor de disciplină de la nivelul colegiului teritorial sunt aleși de adunarea generală a colegiului în care sunt înscrși, iar membrii Comisiei Superioare de Disciplină sunt aleși de Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România.

(3) Pot fi aleși în cadrul acestor comisii medicii primari care au o vechime în profesie de cel puțin 7 ani și nu au săvârșit abateri disciplinare în ultimii 5 ani.

Art. 5. — (1) Validarea rezultatelor alegerilor se realizează în condițiile participării a două treimi din numărul medicilor cu drept de vot, iar atribuirea mandatelor se face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de fiecare candidat și până la ocuparea numărului de membri în comisia de disciplină, respectiv în Comisia Superioară de Disciplină.

(2) În cazul în care condiția de participare prevăzută la alin. (1) nu este îndeplinită, se organizează al doilea tur de scrutin. Aceste noi alegeri se consideră valabile indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

Art. 6. — (1) Alegătorul are dreptul să își exercite votul numai în cadrul colegiului teritorial în care este înscris, o singură dată în fiecare tur de scrutin.

(2) Fiecare alegător își exprimă votul personal. Exercițarea votului în numele altui alegător este interzisă, are drept consecință anularea votului fraudulos și atrage răspunderea disciplinară prin sesizarea comisiei de disciplină teritoriale sau a Comisiei Superioare de Disciplină, după caz, respectiv răspunderea penală.

(3) Alegătorul poate vota fizic, la secția de votare organizată la sediul fiecărui colegiu teritorial, respectiv la sediul Colegiului Medicilor din România, sau electronic, prin intermediul aplicației medicului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(4) Fiecare alegător are obligația de a asigura confidențialitatea votului exprimat, a codului de securitate primit în urma exercitării votului, precum și a oricăror alte informații ce vizează secretul votului.

Art. 7. — (1) În vederea organizării și desfășurării alegerilor se vor înființa comisii electorale teritoriale de către consiliile colegiilor teritoriale, la propunerea birourilor consiliilor colegiilor teritoriale, respectiv o comisie electorală centrală propusă de către Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România și aprobată de către Consiliul național al Colegiului Medicilor din România.

(2) Candidații în alegeri, soțul/soția, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv nu pot fi membri ai comisiilor electorale.

Art. 8. — Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al comisiei electorale este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală.

CAPITOLUL II Comisiile electorale

SECȚIUNEA 1

Comisia electorală teritorială

Art. 9. — (1) Comisia electorală teritorială este formată din 5 membri, aprobați în mod individual de către consiliul colegiului teritorial, la propunerea biroului consiliului.

(2) Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial al medicilor se va alege cu cel puțin 30 de zile înaintea datei organizării alegerilor.

Art. 10. — (1) Comisiile electorale teritoriale nu sunt subordonate consiliilor colegiilor teritoriale sau birourilor acestor consilii.

(2) Acestea își vor desfășura activitatea sub supravegherea și controlul Comisiei Electorale Centrale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului Colegiului Medicilor din România și ale prezentului regulament.

Art. 11. — (1) Comisia electorală teritorială va funcționa la sediul colegiului teritorial. Acesta va pune la dispoziția comisiei, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale și financiare necesare funcționării comisiei și organizării alegerilor.

(2) În mod obligatoriu, colegiul teritorial va pune la dispoziția comisiei electorale teritoriale un computer funcțional cu acces la internet ce va fi utilizat exclusiv în timpul derulării scrutinului electoral.

Art. 12. — (1) La prima întrunire, comisia electorală teritorială își va alege prin vot secret dintre membrii săi un președinte, un vicepreședinte și un secretar. Vor fi aleși cei care au cel mai mare număr de voturi.

(2) Președintele conduce ședințele comisiei electorale teritoriale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile ce decurg din activitatea comisiei electorale. În lipsa președintelui, ședința va fi condusă de vicepreședintele comisiei.

Art. 13. — În termen de maximum 3 zile de la data constituirii sale, comisia electorală teritorială, prin președinte, va comunica Comisiei Electorale Centrale componența comisiei, precum și funcțiile deținute în cadrul comisiei de fiecare membru.

Art. 14. — (1) Deciziile comisiei electorale teritoriale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum două treimi din membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui (sau, în lipsa acestuia, al vicepreședintelui) este decisiv.

(3) Prezența președintelui sau a vicepreședintelui este obligatorie.

Art. 15. — Ședințele comisiei electorale teritoriale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, vicepreședinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale. Procesele-verbale vor fi păstrate de secretarul comisiei pe toată perioada de funcționare a comisiei, iar în ziua în care comisia își încetează activitatea, secretarul are obligația de a preda aceste procese-verbale președintelui colegiului medicilor teritorial, respectiv Colegiului Medicilor din România, în original, opisate cronologic.

Art. 16. — Deciziile emise de către comisia electorală teritorială sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și/sau vicepreședinte.

Art. 17. — Pe timpul funcționării sale, comisia electorală teritorială va avea o ștampilă proprie care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 18. — Comisiile electorale teritoriale vor informa imediat Comisia Electorală Centrală despre problemele apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament și se vor conforma deciziilor de îndrumare ale Comisiei Electorale Centrale.

Art. 19. — (1) Atribuțiile comisiilor electorale teritoriale sunt:

a) organizează alegerile la nivel local;

b) stabilesc listelele cu membrii cu drept de vot, pe baza evidenței transmise de colegiul teritorial, și le transmit Comisiei Electorale Centrale în vederea constituirii Registrului electoral;

c) verifică îndeplinirea condițiilor de fond și formă pentru ca o persoană să poată candida pentru comisia de disciplină teritorială, validează candidaturile care îndeplinesc cerințele legale, cu mențiunea „ADMIS”, și le resping pe cele neconforme, cu mențiunea „RESPINS”;

d) fac publice, prin afișare la sediul comisiei și pe site-ul colegiului teritorial, candidaturile depuse și rezultatul îndeplinirii condițiilor prin mențiunea admis/respins, cu precizarea că, în termen de 24 de ore de la afișare, candidații respinși pot depune contestație prin e-mail, la secretariatul colegiului teritorial;

e) transmit Comisiei Electorale Centrale, prin e-mail, în formă scanată, în termen de 24 de ore de la primire, contestațiile candidaților respinși;

f) completează forma finală a buletinului de vot stabilită de Comisia Electorală Centrală cu numele candidaților și o dau spre tipărire, cu sprijinul tehnic și financiar al colegiului teritorial;

g) păstrează sub sigiliu buletinele de vot, realizează comanda pentru tipărirea buletinelor de vot, copia de pe documentul de plată al tipării buletinelor de vot și procesul-verbal de primire a buletinelor de vot;

h) conduc operațiunile de votare, luând toate măsurile de ordine în locul în care are loc votul;

i) permit alegătorului înscris în Registrul electoral să voteze fizic, la sediul colegiului; în acest sens, după ce verifică dacă alegătorul a votat electronic și alegătorul semnează în lista electorală, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „VOTAT”;

j) nu îi înmânează buletinul de vot alegătorului care a votat electronic;

k) restricționează/blochează posibilitatea alegătorului de a vota electronic, după momentul primirii buletinului de vot și ștampilei cu mențiunea „VOTAT”;

l) numără și stabilesc valabilitatea voturilor exprimate fizic, identifică voturile exprimate electronic pe baza rapoartelor electronice furnizate de consultantul IT național sau consultantul IT teritorial și stabilesc rezultatele alegerilor pentru comisiile de disciplină;

m) redactează și semnează, în două exemplare, procesul-verbal de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal al rezultatelor finale;

n) înaintează Comisiei Electorale Centrale un exemplar al procesului-verbal de desfășurare a alegerilor, al procesului-verbal cu rezultatele finale, însoțite de listele cu alegătorii care au votat fizic și electronic, listele cu candidații, copii ale comenzii de tipărire a buletinelor de vot și confecționării ștampilelor de vot, dacă este cazul, copie a documentului de plată a tipării buletinelor și, respectiv, a confecționării ștampilelor de vot, copie de pe procesul-verbal de primire a buletinelor de vot și ștampilelor de vot; copiile vor fi certificate sub aspectul conformității cu originalul de către președintele comisiei electorale;

o) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;

p) acreditează, la cerere, observatori ai societății civile sau organizațiilor profesionale, inclusiv din presă, care vor să urmărească desfășurarea alegerilor, în limita locurilor disponibile;

q) redactează, semnează și emit mandatele celor aleși;

r) realizează orice altă activitate privind alegerile, dispusă de către Comisia Electorală Centrală în conformitate cu prezentul regulament.

(2) În vederea asigurării transparenței procesului electoral, comisia electorală teritorială, prin grija președintelui și a secretarului, afișează în mod obligatoriu, cu cel puțin 3 zile înaintea datei alegerilor, listele cu alegători la sediul colegiului teritorial și pe site-ul (pagina web) al(a) colegiului respectiv.

(3) Cu ocazia afișării listelor se va întocmi un proces-verbal care va cuprinde data afișării listelor.

Art. 20. — (1) În cazul în care există contestații, acestea vor fi depuse fizic sau electronic în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor votării.

(2) După expirarea termenului de depunere prevăzut la alin. (1), contestațiile se transmit către Comisia Electorală Centrală, care trebuie să le soluționeze în termen de 48 de ore de la înregistrarea contestațiilor.

(3) După stabilirea rezultatelor votării, rezolvarea contestațiilor și validarea rezultatelor finale de către Comisia Electorală Centrală, comisia electorală teritorială emite mandatele pentru fiecare membru al comisiei de disciplină și informează consiliul colegiului teritorial cu privire la componența comisiei de disciplină.

(4) După finalizarea alegerilor comisiilor de disciplină, comisiile electorale teritoriale își încetează existența.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia Electorală Centrală

Art. 21. — Comisia Electorală Centrală este formată din 9 membri propuși de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România și aprobați în mod individual de către Consiliul național al Colegiului Medicilor din România.

Art. 22. — (1) Comisia Electorală Centrală va funcționa la sediul Colegiului Medicilor din România.

(2) Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România va pune la dispoziția comisiei, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată suportul material și financiar necesar funcționării logistice a comisiei.

Art. 23. — Prin grija Biroului executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, Comisia Electorală Centrală va avea la dispoziția sa personal tehnic și consultativ coordonat de către secretarul comisiei.

Art. 24. — (1) Președintele conduce ședințele Comisiei Electorale Centrale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile decurgând din activitatea comisiilor electorale.

(2) Președintele poate sesiza din oficiu Comisia Electorală Centrală cu privire la încălcarea prezentului regulament de către comisiile electorale teritoriale.

Art. 25. — (1) Deciziile Comisiei Electorale Centrale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum două treimi din membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui (sau, în lipsa acestuia, al vicepreședintelui) este decisiv.

(3) Prezența președintelui sau a vicepreședintelui este obligatorie.

Art. 26. — Ședințele Comisiei Electorale Centrale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procesele-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, vicepreședinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai Comisiei Electorale Centrale.

Art. 27. — Deciziile emise de către Comisia Electorală Centrală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și/sau vicepreședinte.

Art. 28. — Pe timpul funcționării sale, Comisia Electorală Centrală va avea o ștampilă proprie care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 29. — Atribuțiile Comisiei Electorale Centrale sunt:

a) organizează alegerile Comisiei Superioare de Disciplină;
b) urmărește și asigură respectarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale, statutare, privitoare la alegeri și ale prezentului regulament pe întreg teritoriul țării;

c) asigură interpretarea uniformă a acestor dispoziții;
d) emite decizii de îndrumare care sunt obligatorii cu privire la aplicarea regulamentului de organizare a alegerilor;

e) soluționează contestațiile cu privire la încălcarea prezentului regulament de către comisiile electorale teritoriale;

f) înregistrează și soluționează contestațiile declarate împotriva deciziilor comisiilor electorale teritoriale;

g) soluționează contestațiile depuse de către candidații respinși;

h) validează rezultatele finale ale alegerilor desfășurate la nivel teritorial;

i) stabilește listele cu membrii Adunării generale naționale cu drept de vot în vederea înscrierii distincte în Registrul electoral;

j) verifică îndeplinirea condițiilor de fond și formă pentru ca o persoană să poată candida pentru Comisia Superioară de Disciplină, validează candidaturile care îndeplinesc cerințele legale, cu mențiunea „ADMIS”, și le respinge pe cele neconforme, cu mențiunea „RESPINS”;

k) face publice, prin afișare la sediul și pe site-ul Colegiului Medicilor din România, candidaturile depuse;

l) decide forma finală a buletinului de vot și o transmite comisiilor electorale teritoriale;

m) stabilește forma finală a buletinului de vot pentru Comisia Superioară de Disciplină și o dă spre tipărire, cu sprijinul tehnic și financiar al Colegiului Medicilor din România;

n) păstrează sub sigiliu buletinele de vot, comanda de tipărire a buletinelor de vot, copia de pe documentul de plată al tipăririi buletinelor de vot și procesul-verbal de primire a buletinelor de vot;

o) conduce operațiunile de votare, luând toate măsurile de ordine în locul în care are loc exprimarea votului;

p) permite membrului din Adunarea generală națională înscris în Registrul electoral să voteze direct, la sediul Colegiului Medicilor din România; în acest sens, după ce verifică dacă alegătorul a votat electronic și alegătorul semnează în lista electorală, îi încredințează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „VOTAT”;

q) nu îi înmânează buletinul de vot alegătorului care a votat electronic;

r) restricționează prin blocare posibilitatea alegătorului de a vota electronic, după momentul primirii buletinului de vot și a ștampilei cu mențiunea „VOTAT”;

s) numără voturile exprimate fizic, identifică voturile exprimate electronic pe baza raportului electronic furnizat de consultantul IT național și stabilește rezultatele alegerilor pentru Comisia Superioară de Disciplină;

ș) validează rezultatele alegerilor comisiilor de disciplină teritoriale și, respectiv, Comisiei Superioare de Disciplină;

t) redactează în două exemplare procesul-verbal de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal al rezultatelor finale;

ț) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;

u) acreditează, la cerere, observatori din partea societății civile, organizațiilor profesionale, presei și colegiilor teritoriale care vor să urmărească desfășurarea alegerilor pentru Comisia Superioară de Disciplină;

v) redactează, semnează și emite mandatele celor aleși în Comisia Superioară de Disciplină;

w) realizează orice altă activitate privind alegerile, stabilită prin prezentul regulament.

Art. 30. — După alegerea Comisiei Superioare de Disciplină și finalizarea alegerii tuturor comisiilor de disciplină de la nivelul colegiilor teritoriale ale medicilor, Comisia Electorală Centrală își încetează existența.

CAPITOLUL III

Listele electorale

Art. 31. — Listele electorale sunt permanente și suplimentare.

Art. 32. — (1) Listele electorale permanente se generează de către comisiile electorale teritoriale, din Registrul electoral.

(2) După validarea datelor alegătorilor de către Comisia Electorală Centrală, listele electorale permanente nu se mai modifică.

Art. 33. — (1) Listele electorale suplimentare se întocmesc de către președintele comisiei electorale teritoriale și, respectiv, Comisiei Electorale Centrale, doar în ziua votului și doar pe suport hârtie.

(2) Pe listele electorale suplimentare pot fi înscrși doar membrii colegiului teritorial respectiv, care după întocmirea listelor electorale permanente au dobândit drept de vot și care, din motive obiective, nu au fost înscrși în listele electorale permanente.

Art. 34. — Modelul listelor electorale este stabilit prin decizie a Comisiei Electorale Centrale.

CAPITOLUL IV

Candidaturile

Art. 35. — (1) Candidaturile se depun la colegiile teritoriale pentru comisia de disciplină și, respectiv, la Colegiul Medicilor din România pentru Comisia Superioară de Disciplină, personal, prin poștă, prin curier sau electronic, după cum urmează:

a) 1.08—31.08.2023 pentru candidaturile ca membru al comisiei de disciplină teritorială — în zilele lucrătoare, în timpul programului de lucru;

b) 1.09—30.09.2023 pentru candidaturile ca membru al Comisiei Superioare de Disciplină — în zilele lucrătoare, în timpul programului de lucru.

(2) Secretariatele primesc și înregistrează depunerea candidaturii, făcând totodată mențiune despre toate actele primite de la candidat, și înaintează candidatura în termen de cel mult 24 de ore de la primire comisiei electorale.

Art. 36. — (1) Candidaturile vor fi adresate comisiei electorale și vor cuprinde:

a) o declarație de candidatură;

b) un curriculum vitae;

c) o scrisoare de intenție ce va conține motivația candidatului, exprimarea interesului pentru poziția vizată, propuneri concrete pentru îmbunătățirea activității administrativ-jurisdicționale etc.

(2) Medicii care sunt aleși membri ai comisiei de disciplină, respectiv membri ai Comisiei Superioare de Disciplină și doresc să candideze pentru funcția de președinte vor depune în plus față de documentele prevăzute la alin. (1) și un proiect de management al activității comisiei. Proiectul se depune după validarea alegerilor membrilor comisiei, cu cel puțin 2 zile înainte de data organizării alegerilor pentru funcția de președinte. În vederea realizării proiectului de management, biroul consiliului colegiului teritorial și, respectiv, Biroul executiv al Colegiului Medicilor din România vor pune la dispoziția candidaților toate datele statistice deținute de Colegiu, la cererea expresă a acestora. Proiectul de management va fi prezentat de fiecare candidat la funcția de președinte înainte de votul acordat de membrii comisiei de disciplină, respectiv membrii Comisiei Superioare de Disciplină.

Art. 37. — Declarația de candidatură va fi tehnoredactată și va cuprinde:

a) numele și prenumele, domiciliul, specialitatea și gradul profesional și, acolo unde este cazul, titlul științific;

b) vechimea în profesie;

c) funcțiile pe care le deține în alte organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale;

d) menționarea obligatorie dacă a avut sau nu sancțiuni disciplinare sau penale în ultimii 5 ani;

e) declarație-angajament că va participa, în cazul în care va fi ales, la ședințele comisiei de disciplină sau ale Comisiei Superioare de Disciplină și confirmarea faptului că a luat cunoștință despre faptul că va fi înlocuit din comisie în cazul a 3 absențe nemotivate la 3 ședințe consecutive;

f) data și semnătura olografă, în original, sau semnătura electronică extinsă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. — Comisiile electorale, primind candidaturile, vor verifica condițiile de fond și de formă ale acestora și le vor înscrie în listele de candidaturi pe acelea care îndeplinesc cerințele legale.

Art. 39. — În termen de maximum 3 zile de la primirea candidaturilor, comisiile electorale vor aduce la cunoștință, în scris, candidaților, după caz, respingerea candidaturii sau lipsurile constatate, în vederea acoperirii lor. În notificare se va preciza și termenul pentru completarea dosarului de candidatură.

Art. 40. — (1) Comisiile electorale teritoriale vor întocmi listele finale cu candidați și le vor trimite împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare a rămânerii definitive a candidaturilor Comisiei Electorale Centrale pentru a fi înregistrate în Registrul electoral, cel mai târziu cu 3 zile înaintea datei alegerilor.

(2) Comisia Electorală Centrală va întocmi listele finale cu candidați pentru Comisia Superioară de Disciplină și le va înregistra în Registrul electoral.

(3) Listele finale cu candidații la nivel teritorial, întocmite în ordine alfabetică, vor fi afișate la sediul colegiului teritorial și pe pagina web a colegiului respectiv. Listele finale cu candidații la nivel național, întocmite prin grija Comisiei Electorale Centrale, în ordine alfabetică, vor fi afișate la sediul și pe site-ul Colegiului Medicilor din România.

(4) Listele finale vor avea următoarele mențiuni: numele și prenumele candidaților validați, data, locul și programul de desfășurare a alegerilor.

CAPITOLUL V

Buletinele de vot și stampilele electorale

SECȚIUNEA 1

Buletinele de vot

Art. 41. — (1) Forma finală a buletinelor de vot se va completa de către comisiile electorale cu numele candidaților și se va tipări cu sprijinul material și logistic al colegiilor teritoriale, respectiv al Colegiului Medicilor din România pentru Comisia Superioară de Disciplină.

(2) Modelul, dimensiunile și condițiile de tipărire ale buletinelor de vot se stabilesc prin decizie a Comisiei Electorale Centrale și vor fi trimise către comisiile electorale teritoriale cu cel puțin 30 de zile înainte de data alegerilor.

(3) Un model al buletinelor de vot se va afișa la sediul comisiei electorale teritoriale și pe site-ul colegiului teritorial al medicilor, respectiv la sediul Comisiei Electorale Centrale și pe site-ul Colegiului Medicilor din România pentru Comisia Superioară de Disciplină, cu cel puțin 3 zile înaintea datei votării, după ce a fost vizat și anulat de președinții comisiilor.

Art. 42. — (1) În buletinul de vot candidații vor fi trecuți în ordine alfabetică, menționându-se numele, prenumele, specialitatea și gradul profesional.

(2) Pe buletinul de vot se va menționa în mod obligatoriu numărul maxim al membrilor comisiei de disciplină pentru care poate fi exprimat votul.

Art. 43. — (1) Buletinele de vot se vor asigura în număr suficient, conform listelor cu alegători, cu un plus de 1% față de numărul alegătorilor.

(2) În situația în care se organizează turul II, se va achiziționa un număr de buletine egal cu numărul buletinelor folosite în turul I.

(3) Buletinele de vot vor fi autentificate de către comisia electorală prin aplicarea ștampilei proprii pe fața buletinului de vot în momentul înmânării buletinului către alegător.

Art. 44. — Buletinele neconforme, inexacte, deteriorate sau cele completate greșit de către alegători în timpul votării vor fi anulate cu mențiunea „ANULAT” și semnătura președintelui, aplicându-se totodată și ștampila comisiei electorale.

SECȚIUNEA a 2-a

Ștampilele electorale

Art. 45. — (1) Confecționarea ștampilelor comisiilor electorale teritoriale, respectiv ale Comisiei Electorale Centrale se va face până la data primei ședințe a comisiilor electorale.

(2) Ștampilele cu mențiunea „VOTAT”, „TURUL I”, „TURUL II” se vor realiza cu cel puțin 5 zile înainte de alegeri.

(3) Modelul ștampilelor se stabilește de Comisia Electorală Centrală.

(4) După încheierea întregului proces electoral, ștampilele vor fi distruse fizic în prezența majorității membrilor comisiilor electorale teritoriale sau ai Comisiei Electorale Centrale, după caz, și se va încheia un proces-verbal în acest sens.

Art. 46. — În cazul pierderii sau furtului unor ștampile electorale, comisiile electorale teritoriale notifică de îndată Comisia Electorală Centrală și sunt obligate să sesizeze organele de cercetare penală în cazul în care în urma unor cercetări proprii acestea nu se găsesc, urmând ca apoi să ia măsuri în vederea înlocuirii acestora.

CAPITOLUL VI

Aplicația utilizată pentru accesul la votul electronic

Art. 47. — Accesul la votul electronic se va face prin aplicația medicului, dezvoltată de Colegiul Medicilor din România și pusă la dispoziția tuturor membrilor săi.

Art. 48. — Detaliile necesare privind instalarea/utilizarea aplicației medicului vor fi disponibile pe site-ul oficial www.cmr.ro.

Art. 49. — Instalarea/Utilizarea aplicației medicului va necesita parcurgerea următorilor pași:

a) descărcarea aplicației pe telefonul mobil (iOS & Android);
b) înregistrarea utilizatorului (crearea contului de utilizator pe baza informațiilor înregistrate și verificate din baza de date a Colegiului Medicilor din România);

c) autentificarea utilizatorului (cu nume de utilizator și parolă).

Art. 50. — Instalarea aplicației medicului se va face prealabil desfășurării procesului electoral, pentru a permite derularea procedurilor de actualizare a datelor medicului.

CAPITOLUL VII

Registrul electoral

Art. 51. — (1) Registrul electoral este utilizat pentru înregistrarea datelor de identificare a membrilor Colegiului Medicilor din România cu drept de vot, generarea listelor electorale permanente, monitorizarea prezenței la vot și prevenirea votului nelegal, procesarea voturilor electronice, precum și centralizarea numărului de voturi exprimate electronic ce va fi avut în vedere la stabilirea rezultatului final al alegerilor.

(2) Registrul electoral se constituie prin contribuția financiară a Colegiului Medicilor din România, cu sprijinul consultantului IT național.

Art. 52. — (1) Registrul electoral este structurat pe județe și va fi constituit după cum urmează:

a) fiecare colegiu teritorial va pune la dispoziția comisiei electorale teritoriale lista cu membri cu drept de vot, conform datelor înscrise în Registrul unic al medicilor;

b) după verificare, comisia electorală teritorială transmite Comisiei Electorale Centrale lista membrilor cu drept de vot, precum și datele de identificare ale acestora;

c) Comisia Electorală Centrală centralizează datele primite de la colegiile teritoriale, verifică datele membrilor în Adunarea generală națională cu drept de vot, le validează și le transmite consultantului IT național în vederea înregistrării în sistemul informatic.

(2) Fiecare alegător figurează în Registrul electoral o singură dată, fiind înregistrat în cadrul unui singur colegiu teritorial, respectiv la nivel național.

Art. 53. — (1) Datele și informațiile incluse în Registrul electoral cu privire la alegători sunt proprietatea Colegiului Medicilor din România, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv proceselor electorale desfășurate în cadrul Colegiului Medicilor din România, la nivel național și teritorial.

(2) Răspunderea pentru asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal și a securității prelucrărilor în Registrul electoral revine persoanelor împuternicite în acest scop.

Art. 54. — Datele care se înscriu în Registrul electoral pentru fiecare alegător sunt următoarele:

a) numele și prenumele, precum și numele avut înaintea căsătoriei sau a modificării administrative a numelui;

b) data nașterii;

c) codul numeric personal;

d) codul unic de identificare a medicului (CUIM);

e) adresa personală de e-mail;

f) numărul de telefon mobil.

Art. 55. — (1) Alegătorii au dreptul să își verifice propria înscriere în Registrul electoral. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din Registrul electoral se depun la comisia electorală teritorială cu cel puțin 5 zile înainte de scrutinul electoral.

(2) Orice modificare în Registrul electoral se dispune de către Comisia Electorală Centrală, la sesizarea comisiei electorale teritoriale, cel mai târziu cu 3 zile înainte de scrutinul electoral.

Art. 56. — Registrul electoral este utilizat pentru a ține evidența alegătorilor care și-au exercitat dreptul de vot.

CAPITOLUL VIII

Cabina electronică de vot

Art. 57. — (1) Cabina electronică de vot pentru Colegiul Medicilor din România, atât la nivel național, cât și la nivel teritorial, va fi realizată de consultantul IT național.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), colegiile teritoriale care doresc să își organizeze propria cabină electronică de vot pot contracta consultanți IT teritoriali în acest scop.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), consultanții IT teritoriali vor realiza aplicațiile informatice în conformitate cu specificațiile și cerințele tehnice furnizate de consultantul IT național și aprobate prin decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România.

(4) Atât consultantul IT național, cât și consultanții IT teritoriali vor asigura secretul votului electronic.

Art. 58. — Toate voturile electronice vor fi centralizate de consultantul IT național și, acolo unde este cazul, de consultanții IT teritoriali, sub forma unor rapoarte electronice ce vor fi transmise comisiilor electorale sub semnătură, după ora închiderii votului.

Art. 59. — Termenul-limită până la care pot fi realizate cabinetele electronice de vot prevăzute de art. 57 alin. (2) de către colegiile teritoriale împreună cu consultanții IT teritoriali, cu respectarea obligatorie a prevederilor art. 57 alin. (3), este stabilit prin decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România prin care se aprobă nota tehnică privind utilizarea votului electronic.

CAPITOLUL IX

Desfășurarea alegerilor la nivel teritorial

SECȚIUNEA 1

Votul fizic pentru alegerea comisiei de disciplină

Art. 60. — (1) Votarea se va desfășura într-un singur loc, la sediul colegiului teritorial al medicilor, pe parcursul a cel mult 3 zile calendaristice consecutive, în intervalul orar 10.00—20.00.

(2) Cabinele de votare și urnele sigilate trebuie așezate în aceeași încăpere.

(3) Votarea va avea loc numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii comisiei electorale teritoriale și a președintelui comisiei sau, în lipsa temporară a acestuia, a vicepreședintelui comisiei electorale.

Art. 61. — (1) Cu o oră înaintea începerii votării, președintele comisiei electorale teritoriale, în prezența celorlalți membri, verifică urnele, existența listelor electorale, a buletinelor de vot și, după închiderea urnelor, le sigilează aplicând ștampila secției comisiei electorale teritoriale peste semnătura sa, a secretarului și a încă unui membru al comisiei.

(2) Președintele este obligat să ia măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să decurgă în condiții legale, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 62. — (1) La sfârșitul orelor de votare, președintele comisiei împreună cu secretarul și cu încă un alt membru al comisiei, în prezența celorlalți membri ai comisiei, vor sigila urnele, vor întocmi un proces-verbal cu privire la desfășurarea votării din ziua respectivă, arătând numărul persoanelor care au votat, numărul buletinelor de vot folosite și al celor anulate.

(2) Listele cu alegători, buletinele de vot rămase și cele anulate, precum și ștampila comisiei electorale vor fi depozitate în condiții de maximă securitate, de regulă un fișet metalic, care va fi închis și sigilat în prezența persoanelor menționate la alineatul precedent. În aceeași condiții se va închide și încăperea în care se găsește urna de votare.

(3) Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal întocmit la sfârșitul zilei de votare.

(4) În limita posibilităților, se recomandă paza specializată a locurilor de votare.

Art. 63. — La desfășurarea votării și numărarea voturilor pot participa observatori acreditați în prealabil cu cel puțin 3 zile înaintea datei alegerilor de către comisia electorală teritorială sau de către Comisia Electorală Centrală.

Art. 64. — Comisia Electorală Centrală poate desemna unul sau mai mulți membri ai săi să controleze desfășurarea alegerilor.

Art. 65. — În afara membrilor comisiei electorale teritoriale, a personalului tehnic și consultativ auxiliar, a reprezentantului Comisiei Electorale Centrale și a observatorilor acreditați, nicio altă persoană nu poate staționa în încăperea în care are loc votarea mai mult decât timpul necesar votării.

Art. 66. — (1) Fiecare medic cu drept de vot este legitimat de comisia electorală teritorială cu actul de identitate. Aceasta verifică datele în Registrul electoral, inclusiv cu privire la dreptul de vot și la exercitarea anterioară a acestuia, bifează în sistemul electronic exercitarea votului în secția de votare, blocând posibilitatea alegătorului de a vota electronic, după care alegătorul semnează în lista electorală permanentă/suplimentară și primește de la membrii comisiei electorale teritoriale un buletin de vot pe care se va aplica ștampila comisiei electorale de către președinte sau secretar.

(2) Medicii înscriși într-un colegiu teritorial care au drept de vot și nu se regăsesc în listele electorale permanente vor fi înregistrați de către președintele comisiei sau de către secretarul acesteia pe lista electorală suplimentară.

Art. 67. — (1) Alegătorii votează separat în condiții de confidențialitate, astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului, aplicând ștampila cu mențiunea „VOTAT” în patruleterul care cuprinde numele fiecărui candidat pe care îl votează.

(2) Ștampila cu mențiunea „VOTAT” trebuie să fie rotundă și astfel dimensionată încât să fie mai mică decât patruleterul în care se aplică. După ce au votat, alegătorii îndoiesc buletinele de vot astfel încât pagina albă care poartă ștampila de control să rămână în afară și le introduc în urnă, având grijă să nu se deschidă.

(3) Ștampila cu mențiunea „VOTAT”, încredințată pentru votare, se restituie comisiei.

SECȚIUNEA a 2-a

Votul electronic

Art. 68. — (1) În vederea exercitării votului electronic, alegătorul:

a) va accesa butonul „VOT” din aplicația prevăzută la art. 47;

b) va completa buletinul electronic de vot prin bifarea candidaților pe care dorește să îi voteze;

c) după finalizarea opțiunilor, alegătorul va trimite buletinul electronic de vot prin apăsarea butonului „Înregistrează Votul”;

d) alegătorul va primi confirmarea înregistrării votului.

(2) Inițializarea procesului de vot electronic fără finalizarea acestuia nu va fi luată în considerare la stabilirea numărului total de alegători care au participat la vot.

Art. 69. — (1) Dacă alegătorul are suspiciuni rezonabile cu privire la fraudarea votului său, acesta poate depune la Comisia Electorală Centrală o contestație prin care solicită desecretizarea buletinului electronic de vot.

(2) Desecretizarea votului se realizează prin utilizarea următoarelor elemente:

a) tokenul: cheia de control a Comisiei Electorale Centrale, cheia de control a comisiei electorale locale, cheia de control a consultantului IT național;

b) codul alegătorului, primit prin SMS, trimis de la nivelul Registrului electoral.

(3) După verificare, se încheie un proces-verbal de constatare ce va fi semnat de titularii cheilor de acces, pe baza căruia Comisia Electorală Centrală va soluționa contestația.

Art. 70. — Buletinul de vot electronic va fi disponibil alegătorilor în același interval calendaristic și orar cu cel destinat votului la urnă, în secția de votare.

SECȚIUNEA a 3-a

Numărarea voturilor și constatarea rezultatelor alegerilor pentru comisiile de disciplină

Art. 71. — După închiderea votării, în prezența celorlalți membri ai comisiei electorale și, după caz, a celorlalte persoane care au dreptul să asiste la votare, președintele comisiei procedează la inventarierea și sigilarea buletinelor de vot rămase neîntrebuintate, întocmind în acest sens un proces-verbal, urmând ca apoi să aibă loc deschiderea urnelor.

Art. 72. — (1) Sunt nule buletinele de vot care:

a) nu au aplicată ștampila de control a comisiei electorale;

b) au altă formă sau alt model decât cele aprobate;

c) sunt albe (pe care nu s-a exprimat votul);

d) au aplicate mai multe ștampile decât numărul maxim de mandate pentru care se candidează;

e) au aplicată o ștampilă cu mențiunea „VOTAT” care are alt model decât cel aprobat;

f) au ștampila cu mențiunea „VOTAT” aplicată în afara patruleterelor.

(2) Sunt considerate valabile buletinele de vot pe care s-a aplicat ștampila cu mențiunea „VOTAT” pentru un număr de candidați mai mic sau egal cu numărul de mandate pentru care se candidează.

Art. 73 — (1) Dacă în primul scrutin electoral, după centralizarea prezenței la vot se constată că nu s-a îndeplinit condiția de participare (cvorum) de două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, președintele comisiei electorale teritoriale încheie un proces-verbal care va cuprinde numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători, precum și numărul celor care au votat.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de președinte, de secretar și de ceilalți membri prezenți ai comisiei și va purta ștampila comisiei electorale.

(3) Comisia electorală teritorială va întocmi procesul-verbal în două exemplare, din care un exemplar va fi înaintat, prin e-mail și poștă, în termen de maximum 3 zile, Comisiei Electorale Centrale la adresa de e-mail: comisiaelectoralacentrala2023@cmr.ro.

Art. 74. — (1) Dacă în urma verificării se constată că alegerile nu sunt valabile din cauza neîntrunirii condiției (cvorumului) de participare a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, se va face mențiune despre acest lucru în procesul-verbal.

(2) Noile alegeri se vor organiza în maximum 15 zile calendaristice, dar nu mai puțin de 7 zile calendaristice de la data alegerilor precedente, în aceleași condiții, folosindu-se aceleași liste de candidați și alegători. Al doilea scrutin se consideră valabil indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

(3) Decizia de organizare a celui de-al doilea scrutin va fi menționată în procesul-verbal prevăzut la art. 73.

(4) Toate detaliile privind reorganizarea alegerilor vor fi afișate la sediul și pe site-ul colegiului teritorial.

Art. 75. — (1) Dacă în primul tur de scrutin s-a îndeplinit condiția de cvorum, respectiv în al doilea tur de scrutin în celelalte cazuri, are loc deschiderea urnelor și numărarea voturilor. După primirea raportului electronic centralizator al rezultatelor votului electronic, președintele comisiei electorale teritoriale încheie câte un proces-verbal în două exemplare.

(2) Procesul-verbal va cuprinde:

a) numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători;

b) numărul alegătorilor care s-au prezentat în secția de votare și numărul alegătorilor care au votat electronic;

c) numărul total al voturilor valabil exprimate fizic și electronic;

d) numărul voturilor nule încadrate pe categoriile menționate la art. 72 alin. (1);

e) numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat;

f) expunerea pe scurt a sesizărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;

g) starea sigiliilor de pe urne la închiderea votării;

h) numărul buletinelor de vot primite;

i) numărul buletinelor de vot rămase neîntrebuințate sau anulate.

(3) Procesul-verbal final privind rezultatele alegerilor va fi semnat de președinte, de secretar și de ceilalți membri prezenți ai comisiei și va purta ștampila comisiei electorale.

(4) Comisia electorală teritorială va întocmi procesul-verbal în două exemplare, din care un exemplar va fi înaintat, prin e-mail și poștă, în termen de maximum 3 zile, Comisiei Electorale Centrale la adresa de e-mail: comisiaelectoralacentrala2023@cmr.ro.

Art. 76. — Raportul electronic va fi transmis comisiei electorale teritoriale, sub semnătură, de consilierul IT național sau de consilierul IT teritorial, după caz, și va conține următoarele informații:

a) numărul alegătorilor care au votat electronic;

b) numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat.

Art. 77. — (1) Atribuirea mandatelor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și până la ocuparea numărului de locuri.

(2) În caz de număr de voturi egale, departajarea se va face prin tragere la sorți de către președintele comisiei electorale la care pot participa și cei în cauză, care au fost anunțați în prealabil.

(3) Primul candidat neales ca membru în comisia de disciplină devine membru supleant. Ceilalți membri supleanți vor fi stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

(4) În cazul în care unul dintre mandatele titularilor devine vacant pe perioada mandatului, supleanții vor lua locul titularilor, în ordinea numărului de voturi obținute, pentru restul de mandat.

CAPITOLUL X

Desfășurarea alegerilor la nivel național

SECȚIUNEA 1

Votul fizic pentru alegerea Comisiei Superioare de Disciplină

Art. 78. — (1) Votarea se va desfășura într-un singur loc, la sediul Colegiului Medicilor din România, pe parcursul unei singure zile calendaristice, în intervalul orar 10.00—20.00.

(2) Cabinele de votare și urnele sigilate trebuie așezate în aceeași încăpere.

(3) Votarea va avea loc numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii Comisiei Electorale Centrale și a președintelui comisiei sau, în lipsa temporară a acestuia, a secretarului comisiei electorale.

Art. 79. — (1) Cu o oră înaintea începerii votării, președintele Comisiei Electorale Centrale, în prezența celorlalți membri, verifică urnele, existența listelor electorale, a buletinelor de vot și, după închiderea urnelor, le sigilează aplicând ștampila Comisiei Electorale Centrale peste semnătura sa, a secretarului și a încă unui membru al comisiei.

(2) Președintele este obligat să ia măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să decurgă cu respectarea prezentului regulament.

Art. 80. — La desfășurarea votării și numărarea voturilor pot participa observatori acreditați în prealabil, cu cel puțin 3 zile înaintea datei alegerilor, de către Comisia Electorală Centrală.

Art. 81. — În afara membrilor Comisiei Electorale Centrale, a personalului tehnic și consultativ auxiliar, precum și a observatorilor acreditați, nicio altă persoană nu poate staționa în încăperea în care are loc votarea mai mult decât timpul necesar votării.

Art. 82. — (1) Fiecare medic cu drept de vot este legitimat de Comisia Electorală Centrală cu actul de identitate. Aceasta verifică datele în Registrul electoral, inclusiv cu privire la dreptul de vot și la exercitarea anterioară a acestuia, bifează în sistemul electronic exercitarea votului în secția de votare, blocând posibilitatea alegătorului de a vota electronic, după care alegătorul semnează în lista electorală permanentă/suplimentară

și primește de la membrii Comisiei Electorale Centrale un buletin de vot pe care se va aplica ștampila comisiei electorale de către președinte sau secretar.

(2) Membrii Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România care nu se regăsesc în listele electorale permanente vor fi înregistrați de către președintele comisiei sau de către secretarul acesteia în lista electorală suplimentară.

Art. 83. — (1) Alegătorii votează separat, astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului, aplicând ștampila cu mențiunea „VOTAT” în patruleterul care cuprinde numele fiecărui candidat pe care îl votează.

(2) Ștampila cu mențiunea „VOTAT” trebuie să fie rotundă și astfel dimensionată încât să fie mai mică decât patruleterul în care se aplică. După ce au votat, alegătorii îndoie buletinele de vot astfel încât pagina albă care poartă ștampila de control să rămână în afară și le introduc în urnă, având grijă să nu se deschidă.

(3) Ștampila cu mențiunea „VOTAT”, încredințată pentru votare, se restituie comisiei.

SECȚIUNEA a 2-a

Votul electronic

Art. 84. — Accesul la buletinele electronice de vot se face prin aplicația pusă la dispoziție de Colegiul Medicilor din România tuturor membrilor săi, inclusiv membrilor Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România.

Art. 85. — Aplicația va putea fi descărcată de pe site-ul oficial www.cmr.ro, pe un singur dispozitiv electronic, autentificarea membrilor Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România realizându-se prealabil desfășurării procesului electoral, prin intermediul aplicației medicului.

Art. 86. — Dispozițiile art. 68—70 din prezentul regulament se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 3-a

Numărarea voturilor și constatarea rezultatelor alegerilor pentru Comisia Superioară de Disciplină

Art. 87. — După închiderea votării, în prezența celorlalți membri ai Comisiei Electorale Centrale și, după caz, a celorlalte persoane care au dreptul să asiste la votare, președintele comisiei procedează la inventarierea și sigilarea buletinelor de vot rămase neîntrebuințate.

Art. 88. — (1) Sunt nule buletinele de vot care:

a) nu au aplicată ștampila de control a Comisiei Electorale Centrale;

b) au altă formă sau alt model decât cele aprobate;

c) sunt albe (pe care nu s-a exprimat votul);

d) au aplicate mai multe ștampile decât numărul maxim de mandate pentru care se candidează;

e) au aplicată o ștampilă cu mențiunea „VOTAT” care are alt model decât cel aprobat;

f) au ștampila cu mențiunea „VOTAT” aplicată în afara patruleterelor.

(2) Sunt considerate valabile buletinele de vot pe care s-a aplicat ștampila cu mențiunea „VOTAT” pentru un număr de candidați mai mic sau egal cu numărul de mandate pentru care se candidează.

Art. 89. — (1) Dacă în primul scrutin electoral, după centralizarea prezenței la vot se constată că nu s-a îndeplinit condiția de participare (cvorum) de două treimi din numărul membrilor în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România, președintele Comisiei Electorale Centrale încheie un proces-verbal care va cuprinde numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători, precum și numărul celor care au votat.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de președinte, de secretar și de ceilalți membri prezenți ai comisiei și va purta ștampila comisiei electorale.

Art. 90. — (1) Dacă în urma verificării se constată că alegerile nu sunt valabile din cauza neîntinerii condiției (cvorumului) de

participare a două treimi din numărul membrilor în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România, se va face mențiune despre acest lucru în procesul-verbal.

(2) Noile alegeri se vor organiza în maximum 15 zile calendaristice, dar nu mai puțin de 7 zile calendaristice de la data alegerilor precedente, în aceleași condiții, folosindu-se aceleași liste de candidați și alegători. Al doilea scrutin se consideră valabil indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

(3) Decizia de organizare a celui de-al doilea scrutin va fi menționată în procesul-verbal prevăzut la art. 89.

(4) Toate detaliile privind reorganizarea alegerilor vor fi afișate la sediul și pe site-ul Colegiului Medicilor din România.

Art. 91. — (1) Dacă în primul tur de scrutin s-a îndeplinit condiția de cvorum, respectiv în al doilea tur de scrutin în celelalte cazuri, are loc deschiderea urnelor și numărarea voturilor. După primirea raportului electronic centralizator al rezultatelor votului electronic, președintele Comisiei Electorale Centrale încheie un proces-verbal care va cuprinde:

- a) numărul total al membrilor Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România, potrivit listei de alegători;
- b) numărul alegătorilor care s-au prezentat în secția de votare și numărul alegătorilor care au votat electronic;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate fizic și electronic;
- d) numărul voturilor nule cu menționarea categoriilor de la art. 88 alin. (1);
- e) numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat;
- f) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a acestora;
- g) starea sigiliilor de pe urne la închiderea votării;
- h) numărul buletinelor de vot primite;
- i) numărul buletinelor de vot rămase neîntrebuințate sau anulate.

(2) Procesul-verbal se va semna de președinte, de secretar și de ceilalți membri prezenți ai comisiei și va purta ștampila acesteia.

Art. 92. — Raportul electronic va fi transmis Comisiei Electorale Centrale de consultantul IT național, sub semnătură, și va conține următoarele informații:

- a) numărul membrilor în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România care au votat electronic;
- b) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de către fiecare candidat.

Art. 93. — (1) Atribuirea mandatelor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și până la ocuparea numărului de locuri.

(2) În caz de voturi egale, departajarea se va face prin tragere la sorți la care pot participa și cei în cauză.

(3) Primul candidat neales ca membru în Comisia Superioară de Disciplină devine membru supleant. Ceilalți membri supleanți vor fi stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

(4) În cazul în care unul dintre mandatele titularilor devine vacant, supleanții vor lua locul titularilor, în ordinea numărului de voturi obținute, pentru restul de mandat.

CAPITOLUL XI

Procedura de acreditare a observatorilor

Art. 94. — Acreditarea observatorilor pentru alegerea membrilor comisiilor de disciplină se realizează de comisiile electorale teritoriale, iar acreditarea observatorilor pentru alegerea membrilor Comisiei Superioare de Disciplină se realizează de Comisia Electorală Centrală.

Art. 95. — (1) În vederea acreditării, persoanele interesate vor depune, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de alegeri, următoarele documente:

- a) cerere de acreditare;
- b) copie după actul de identitate;

c) copie după legitimația/certificatul de membru al organizației din partea căreia solicită acreditarea;

d) copie după documentele care atestă specializarea IT, dacă este cazul.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun la sediul colegiilor teritoriale sau la sediul Colegiului Medicilor din România, după caz.

(3) Cererile se soluționează în termen de 3 zile calendaristice de la data depunerii.

Art. 96. — Nu pot fi acreditați ca observatori candidații în alegeri, soțul/soția, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, membrii comisiilor electorale și nici personalul tehnic auxiliar implicat în derularea alegerilor.

Art. 97. — (1) Pentru supravegherea desfășurării procedurii de votare, observatorii pot participa atât la votul fizic, în secția de votare, cât și la votul electronic organizat de consultantul IT național sau de consultantul IT teritorial.

(2) Acreditarea este valabilă numai în cadrul secției de votare în care își desfășoară activitatea comisia electorală care a emis-o, respectiv la sediul consultantului IT care gestionează cabina electronică de vot.

Art. 98. — Accesul observatorului în secția de votare se face pe baza acreditării însoțite de actul de identitate al acestuia.

Art. 99. — Modelul cererii de acreditare și al actului de acreditare se stabilesc de Comisia Electorală Centrală.

Art. 100. — (1) În vederea supravegherii întregului proces electoral desfășurat la nivel național, fiecare colegiu teritorial poate desemna ca observator un singur specialist IT.

(2) În afară de documentele prevăzute la art. 95 alin. (1), observatorul specialist IT va depune și mandatul acordat de colegiul teritorial.

(3) În cererea de acreditare se va menționa perioada pentru care se solicită acreditarea. Toate documentele se depun la sediul Colegiului Medicilor din România până la cel mai târziu la data de 1 iulie 2023.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 101. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor se suportă de către consiliile colegiilor teritoriale, iar cele pentru funcționarea Comisiei Electorale Centrale din bugetul Consiliului național al Colegiului Medicilor din România.

(2) Membrii comisiilor electorale teritoriale și ai Comisiei Electorale Centrale li se decontează o indemnizație brută impozabilă stabilită de către consiliile colegiilor teritoriale, respectiv Consiliul național al Colegiului Medicilor din România, la propunerea birourilor.

(3) Birourile consiliilor colegiilor teritoriale, respectiv Biroul executiv al Consiliului național vor asigura comisiilor electorale teritoriale și, respectiv, Comisiei Electorale Centrale personalul tehnic și auxiliar necesar pe perioada cât acestea funcționează, stabilind și suportând costurile orelor suplimentare aferente acestei activități.

Art. 102. — Prin sintagma „consiliul colegiului teritorial”, folosită în Regulamentul electoral, se va înțelege consiliul colegiului teritorial al medicilor din fiecare județ, respectiv din municipiul București.

Art. 103. — Arhivele comisiilor electorale teritoriale și, respectiv, arhiva Comisiei Electorale Centrale vor fi predate, prin grija președinților comisiilor, către conducerile colegiilor teritoriale, respectiv a Colegiului Medicilor din România, care le vor păstra conform dispozițiilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 104. — Comisia Electorală Centrală va comunica conducerii Colegiului Medicilor din România componența tuturor comisiilor de disciplină teritoriale, respectiv componența Comisiei Superioare de Disciplină înainte de a-și înceta activitatea.

**ACTE ALE PARTIDELOR POLITICE
PUBLICATE ÎN TEMEIUL LEGII NR. 334/2006
PRIVIND FINANȚAREA ACTIVITĂȚII
PARTIDELOR POLITICE
ȘI A CAMPANIILOR ELECTORALE**

PARTIDUL NAȚIONAL „PENTRU PATRIE”

Situația cuantumului total al cotizațiilor primite în anul 2022

Denumirea partidului politic: Partidul Național „Pentru Patrie”

Sediul partidului politic: str. Teliu nr. 2, sectorul 5, București

Nr. crt.	Organizația/Filiala județeană	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna ianuarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna februarie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna martie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna aprilie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna mai	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iunie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna iulie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna august	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna septembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna octombrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna noiembrie	Cuquantumul total al cotizațiilor primite în luna decembrie
1	București				1.284	1.323	34		73				

Cuquantumul total	2.714 lei
Numele și prenumele reprezentantului legal	Arniceru Viorel
Semnătura	
Data întocmirii	30.04.2023

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

