



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 417

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 2 iunie 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
468.	— Ordin al ministrului tineretului și sportului privind aprobarea Normelor metodologice pentru organizarea și desfășurarea activităților de tabără de odihnă în centrele de agrement/bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului .....	2–12
	ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
27.	— Normă pentru modificarea și completarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 34/2015 privind cerințele cantitative stabilite de Autoritatea Europeană de Supraveghere pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale .....	13–15
	ACTE ALE CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA	
16/360.	— Hotărâre privind aprobarea Tabloului Corpului Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România .....	16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## ORDIN

### privind aprobarea Normelor metodologice pentru organizarea și desfășurarea activităților de tabără de odihnă în centrele de agrement/bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București,

în temeiul art. 3 alin. (1) lit. t) și al art. 8 alin. (4), din Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru organizarea și desfășurarea activităților de tabără de odihnă, în centrele de agrement/bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din ordin.

Art. 2. — Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art. 3. — Direcția programe și tabere pentru tineret și studenți va comunica prezentul ordin direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și direcțiilor județene de sport și tineret, respectiv Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în vederea ducerii la îndeplinire.

Ministrul tineretului și sportului,  
**Elisabeta Lipă**

București, 20 mai 2016.  
Nr. 468.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### pentru organizarea și desfășurarea activităților de tabără de odihnă în centrele de agrement/bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Taberele pentru copii și tineri sunt activitățile recreativ-educative desfășurate cu precădere în perioada vacanțelor școlare în centrele de agrement aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, denumit în continuare *Minister*.

#### CAPITOLUL II Organizarea taberelor

Art. 2. — (1) Direcțiile județene pentru sport și tineret (*DJST*), respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București (*DSTMB*), denumite în continuare *Direcții*, organizează activitatea de primire și trimitere a copiilor și tinerilor în centrele de agrement/bazele turistice din rețeaua națională. Activitățile de tabără pentru tineret se desfășoară atât în perioada vacanțelor școlare, cât și în restul anului (evenimente și cazări ocazionale, excursii, minisejururi).

(2) Pentru desfășurarea taberelor sunt absolut necesare următoarele condiții:

a) recomandarea directorului școlii pentru cadrul didactic însoțitor, conform anexei nr. 1;

b) respectarea tarifelor din ofertele direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a agenților privați avizați, postate pe site.

(3) Prin excepție: în cazul în care un cadru didactic organizează activități de tabără cu un grup format din elevi ai mai multor unități de învățământ, poate organiza aceste activități în baza delegației, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, emise de către Direcție și a recomandării prealabile a directorului unității de învățământ de care aparține, conform anexei nr. 1.

Art. 3. — Documentul principal de lucru îl reprezintă nota de comandă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 care se depune de către organizatorul grupului, la sediul Direcției. Pentru simplificarea modalității de organizare a taberelor/sejururilor, nota de comandă poate fi transmisă și prin fax sau e-mail.

Art. 4. — În baza notelor de comandă înregistrate, Direcțiile întocmesc cererile de rezervare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, către județul în care s-au solicitat locuri sau către operatorul economic privat acreditat de Minister.

Art. 5. — După transmiterea cererii de rezervare către prestatori, aceștia au obligația de a transmite în scris

confirmarea rezervării, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pentru locurile solicitate de către beneficiar. Adresa de confirmare va fi întocmită de prestatorii de servicii de cazare și masă, în limita locurilor disponibile. Cel târziu la data primei confirmări de rezervare, între Direcția solicitantă și prestator se încheie un Contract-cadru de prestări servicii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, în baza notei de comandă, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 6. — După încheierea și semnarea reciprocă a contractelor, pot exista ca documente de lucru: cererea de suplimentare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, sau cererea de de comandă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, a locurilor contractate. Aceste cereri vor fi întocmite și transmise de către Direcția care trimite grupul. Aceste documente vor duce la modificarea unora din clauzele contractului de prestări servicii deja încheiat și vor fi atașate la contract.

Art. 7. — Direcția care trimite grupul va încasa contravaloarea serviciilor solicitate, conform ofertei prestatorului de servicii.

Art. 8. — Cadrul didactic însoțitor va depune la sediul Direcției contravaloarea sejurului solicitat (costul serviciilor de cazare și masă, precum și costul serviciilor de tabără, dacă este cazul), împreună cu borderoul centralizator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9. Tabelul va cuprinde numele, prenumele și vârsta copiilor/tinerilor participanți, numele și semnătura conducătorilor de grup, acordul părinților copiilor minori, precum și alte informații relevante cu privire la participanți. În cazul grupurilor informale (copii proveniți din mai multe școli, cadrul didactic însoțitor va fi desemnat de către Direcția care face solicitarea).

Art. 9. — Încasarea contravalorii sejurului solicitat se poate face în numerar sau prin ordin de plată, în două sau mai multe tranșe. În cazul anulării locurilor cu mai mult de 15 zile calendaristice înainte de data plecării în tabără, se va restitui cadrului didactic conducător de grup 10% din valoarea serviciilor contractate. Suma de 10% va fi virată către Direcția care primește grupul, în baza facturii emise de aceasta. Excepție fac cazurile de forță majoră, probate de cadrul didactic însoțitor prin documente justificative (buletine medicale etc.).

Art. 10. — Cu două zile înainte de plecarea în tabără, participanții vor efectua vizita medicală la medicul de familie la care sunt înscrși sau la medicul/asistentul medical de la dispensarul școlar și vor obține un aviz epidemiologic care să ateste faptul că elevul este apt din punct de vedere medical pentru a participa la tabără. Aceste documente medicale sunt obligatorii pentru participanții la seriile de tabără și vor fi prezentate la sosirea în centrul de agrement. Totodată, cadrul didactic însoțitor va prezenta la sosirea în centrul de agrement carnetul de sănătate cu analizele medicale anuale efectuate la medicul de medicina muncii sau la medicul de familie (analizele solicitate anual de unitatea de învățământ).

Art. 11. — Direcția care trimite grupul are obligația de a transmite, cu minimum 24 de ore înainte de începerea seriei, formularul de sosire a grupului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, în centrul de agrement și va instrui conducătorii grupurilor cu privire la „Regulamentul de tabără privind desfășurarea activităților în centrele de agrement din rețeaua Ministerului Tineretului și Sportului”, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12, consemnând instruirea în procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 13. Direcțiile care primesc grupurile au obligația de a asigura (în cazul în care se solicită acest lucru în formularul de sosire a grupului) transportul auto dus-întors (gară—centru de agrement), cu mijloace de transport proprii sau prin intermediul unor firme specializate în activități de transport, acestea trebuind să dețină toate licențele și documentele de transport valabile privind transportul de persoane, necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cheltuielile de transport vor fi suportate de către fiecare beneficiar în parte.

Art. 12. — În ordinea cronologică a desfășurării seriilor de tabără, Direcția care realizează trimiterea va întocmi și îndosaria pentru fiecare grup, în dublu exemplar, următoarele documente: borderou centralizator însoțit de anexa de trimitere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, delegația cadrului didactic/conducătorului de grup și recomandarea directorului unității de învățământ, regulamentul de tabără. Cadrul didactic/conducătorul de grup va primi, înainte de plecare, de la sediul Direcției câte un exemplar din borderoul centralizator + anexa de trimitere, delegația de trimitere în tabără, precum și regulamentul de tabără semnat de cadrul didactic/conducătorul de grup și de reprezentantul Direcției care a făcut instruirea. Al doilea exemplar al acestor documente se îndosiază la Direcție.

Art. 13. — Administratorii centrelor de agrement care primesc grupurile au obligația de a verifica borderoul centralizator și de a completa anexa de trimitere și delegația fiecărui cadru didactic însoțitor/conducător de grup (la terminarea seriei de tabără, administratorul va înmâna conducătorului de grup borderoul centralizator, semnat și ștampilat și anexa de confirmare completată cu numărul exact de participanți). După sosirea grupurilor în centrul de agrement, administratorul va prelucra regulamentul de tabără, având obligația de a-l afișa în locuri vizibile (de exemplu: cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare etc.). În cazul în care copilul încalcă grav sau în mod repetat regulamentul de tabără, la solicitarea conducătorului de grup, părinții vor avea obligația de a retrage copilul din tabără, contravaloarea taberei nefiind rambursabilă.

Art. 14. — Administratorii centrelor de agrement au obligația de a afișa în fiecare spațiu de cazare/servire a mesei/anexe inventarul spațiului respectiv (mobilier, cazarmament etc.). La sosirea grupului, administratorul va efectua împreună cu cadrul didactic/conducătorul de grup predarea-primirea inventarului, urmând ca la plecare să se verifice integritatea bunurilor folosite pe parcursul șederii în tabără.

Art. 15. — Pe parcursul desfășurării taberei, participanții au obligația de a respecta cu strictețe regulamentul de tabără. Daunele produse asupra mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar din incinta centrului de agrement vor fi suportate de participanții care au produs prejudiciul. Administratorul centrului de agrement va propune conducerii Direcției încasarea de la conducătorul de grup a contravalorii pagubelor produse.

Art. 16. — Personalul sanitar din centrul de agrement va efectua la sosirea grupurilor în centrul de agrement triajul epidemiologic al participanților.

### CAPITOLUL III Decontarea taberelor

Art. 17. — La întoarcerea din tabără, cadrul didactic însoțitor va depune la sediul Direcției borderoul centralizator + anexa de trimitere primite de la administratorul centrului de agrement și delegația.

Art. 18. — Facturile pentru achitarea serviciilor ocazionale de organizarea taberelor vor fi emise de prestator (cel care primește) către Direcția beneficiară (cea care trimite) în baza borderoului centralizator confirmat.

Art. 19. — După verificarea concordanței dintre factura emisă și borderoul vizat de administrator se va efectua plata către prestator.

Art. 20. — Cadrele didactice care conduc grupurile de elevi în tabere beneficiază în condițiile legii de gratuitate la serviciile de cazare și masă, indiferent de numărul de serii de tabără pe care le organizează pe parcursul unui an. De asemenea, cadrul didactic însoțitor beneficiază de gratuitate la cazare și masă pentru copiii proprii/nepoți sau altă persoană la alegere, în centrele de agrement din rețeaua Ministerului.

Art. 21. — Anexele nr. 1—13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Școala (Liceul) .....  
 Nr. telefon .....  
 Nr. .... din .....

**RECOMANDARE**

Prin prezenta îl recomand pe domnul (doamna) ..... învățător/învățătoare (profesor/profesoară) ..... pentru a însoți un grup de ..... elevi care participă la tabăra ..... seria .....

Menționăm că domnul (doamna) învățător/învățătoare (profesor/profesoară) are experiență în activitatea educativă și prezintă garanții morale pentru a asigura securitatea copiilor și buna desfășurare a programului de tabără.

*Director,*  
 .....

**DELEGAȚIE**

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....  
 Nr. .... / .....

Către

Centrul de Agrement ....., județul .....

Domnul (Doamna) ..... de specialitate (educator/profesor învățământ primar/învățător/profesor), domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., încadrat(ă) la Grădinița/Școala/Liceul/Colegiul ..... din localitatea ..... va fi prezent(ă) în centrul dumneavoastră de agrement, în perioada ....., în calitate de cadru didactic însoțitor pe lângă grupul de copii și tineri din județul .....

Se legitimează cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....

*Director*

*Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....,*

Centrul de Agrement .....  
 Județul .....  
 Nr. .... / .....

Către

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Referitor la Adresa nr. .... / ....., menționăm că domnul (doamna) ..... a prestat activități în acest centru în perioada ..... îndeplinind calitatea de cadru didactic însoțitor.

*Reprezentant centru de agrement,*  
 .....

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....  
 Nr. .... / .....

Către

Grădinița/Școala/Liceul/Colegiul .....

Vă facem cunoscut că domnul (doamna) ..... a participat în perioada ..... în Centrul de Agrement ..... din județul ..... în calitate de cadru didactic însoțitor.

*Director*

*Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....,*

*ANEXA Nr. 3*  
*la normele metodologice*

Nr. .... / .....

Se aprobă,  
*Director executiv Direcția Județeană*  
*pentru Sport și Tineret,*  
.....

### NOTĂ DE COMANDĂ

Către: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Ținând cont de opțiunile elevilor/tinerilor din școala/liceul ..... și de interesul exprimat față de rețeaua centrelor de agrement, ne manifestăm intenția de a contracta cu instituția dumneavoastră următoarele locuri pentru vacanța de vară .....

Nr. crt.	Centrul de agrement	Perioada (Seria)	Număr de locuri	Modalitatea de transport
1.				
2.				
3.				

Termenul de realizare a locurilor și de depunere a avansului de 30% este de maximum 30 de zile din momentul confirmării rezervării (confirmarea se poate face și telefonic de către reprezentantul direcției județene pentru sport și tineret).

În situația nerespectării termenului stabilit de comun acord (termenul fiind menționat în scris în prezentul document), nota de comandă se consideră anulată de drept, fără alte înștiințări sau notificări ale părților.

În cazul în care ulterior depunerii avansului intervine anularea în totalitate a locurilor solicitate sau diminuarea componenței grupului cu mai mult de 5 persoane, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret ..... va reține 30% din contravaloarea pachetului de servicii de tabără pentru numărul de locuri nerealizate. Excepție fac cazurile de forță majoră, probate prin documente justificative, în condițiile legii.

Prezenta reprezintă o comandă fermă, în acord cu prevederile legale în domeniul contractării serviciilor turistice, respectarea condițiilor menționate mai sus fiind obligatorie.

Încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi, .....

Termen de plată a avansului: .....

Cadru didactic (funcția, numele și prenumele, semnătura), telefon:

*ANEXA Nr. 4*  
*la normele metodologice*

### CERERE DE REZERVARE

Nr. .... / .....

Către: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

În urma numeroaselor solicitări venite din partea tinerilor din județul nostru, vă rugăm să rezervați pentru Direcția Județeană pentru Sport și Tineret ..... următoarele locuri pentru vacanța de vară .....

Nr. crt.	Centrul de agrement	Perioada	Numărul de locuri
1.			
2.			
3.			

Vă rugăm să ne confirmați în scris rezervarea și să ne transmiteți tarifele practicate pentru serviciile turistice de tabără.

În speranța unui răspuns favorabil, vă mulțumim pentru excelenta colaborare și vă asigurăm de înalta noastră considerație.

*Director executiv,*  
.....

*Inspector/Consilier tabere,*  
.....

**CONFIRMAREA REZERVĂRII**

Nr. .... / .....

Către: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Ca urmare a solicitării dumneavoastră nr. .... / ....., vă facem cunoscut că v-am rezervat următoarele locuri în centrele de agrement, pentru vacanța de vară .....

Nr. crt.	Centrul de agrement	Seria	Număr de locuri	Număr de pensiuni complete	Tarif lei/zi/persoană	Stația de debarcare
1.						
2.						
3.						

Vă rugăm să ne confirmați (în scris sau telefonic) realizarea cu certitudine a locurilor repartizate, până cel târziu la data de ....., în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În caz contrar solicitarea dumneavoastră va fi anulată, urmând ca locurile să fie repartizate altor direcții județene pentru sport și tineret.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Director executiv,  
.....Inspector/Consilier tabere,  
.....**CONTRACT-CADRU DE PRESTĂRI SERVICII****I. Părțile**

Prezentul contract se încheie între:

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., având codul fiscal ..... și contul ..... deschis la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a ....., reprezentată prin ..... în calitate de director executiv și ..... — responsabil financiar, denumită pe parcursul prezentului contract *prestator*,

și

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret ...../Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., având codul fiscal ..... și contul ....., deschis la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a ....., reprezentată prin ..... în calitate de director executiv și ..... — responsabil financiar, denumită pe parcursul prezentului contract *beneficiar*.

**II. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl reprezintă colaborarea părților în vederea organizării de tabere, excursii și expediții. Beneficiarii acestora sunt tinerii cu vârsta maximă de 35 de ani (preșcolari, elevi, cadre didactice etc.), organizați în grupuri.

**III. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pe perioada vacanței de vară 2016. Planificarea seriilor, locației și numărului de locuri contractate se va face după cum urmează:

Serie	Data sosirii	Data plecării	Centrul de agrement/baza turistică	Număr de locuri contractate (beneficiari și însoțitori)
1.				

**IV. Tariful, modalitatea și termenul de plată**

Tariful stabilit de prestator per beneficiar per zi este de ..... lei, costul fiind stabilit în conformitate și în limitele aprobate prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

Plata locurilor contractate se face prin ordin de plată de către beneficiar în contul prestatorului după cum urmează:

- a) un avans de ..... în ..... zile de la semnarea contractului, din valoarea totală datorată pentru locurile contractate per grup;
- b) restul de ..... din valoarea totală datorată pentru locurile contractate per grup în cel mult ..... zile de la emiterea facturii de către prestator.

**V. Obligațiile prestatorului**

Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să emită factura și să o trimită beneficiarului în timp util, în vederea efectuării plății serviciilor turistice contractate;
- b) să asigure în centrul de agrement/baza turistică existența personalului sanitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să pună la dispoziție spațiul de cazare și de agrement aferent numărului de locuri contractate și pe perioada prevăzută la cap. III;
- d) să asigure transportul de la gara de debarcare la locația centrului și retur la venirea, respectiv plecarea seriei, dacă este cazul;
- e) să aducă la cunoștința Ministerului Tineretului și Sportului numărul de copii și tineri primiți în centrul de agrement/baza turistică proprii, precum și eventualele întârzieri privind plata locurilor contractate.

**VI. Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să respecte numărul de locuri contractate prevăzut la cap. III;
- b) să respecte termenul de plată prevăzut la cap. IV;
- c) să informeze prestatorul cu 7 zile lucrătoare înainte de data de sosire a grupului, respectiv de început a seriei, dacă este necesară asigurarea de către acesta a transportului de la gara de debarcare la locația centrului și retur la venirea, respectiv plecarea seriei;
- d) să achite contravaloarea transportului de la gara de debarcare la centrul de agrement/baza turistică și retur la venirea, respectiv plecarea seriei;
- e) să transmită prestatorului toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu participanții la tabără (nume și prenume, vârstă etc.);
- f) să informeze conducătorii de grup/cadrele didactice organizatoare în legătură cu obligațiile pe care le au în centrul de agrement (regulamentul de tabără, procesul-verbal de predare-primire a inventarului);
- g) să permită plecarea în tabere, excursii și expediții doar a beneficiarilor și însoțitorilor ce dețin toate documentele medicale necesare.

**VII. Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează prin atingerea la termen.

Contractul nu poate fi denunțat înainte de lichidarea tuturor efectelor operative.

**VIII. Forța majoră**

Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract ca urmare a unor condiții de forță majoră.

Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz în scris prin fax celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință despre producerea acestuia.

Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens în cel mult 15 zile de la data producerii cazului de forță majoră.

**IX. Litigiile**

Eventualele litigii apărute în derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, între părți. În situația în care acest lucru nu este posibil, se va apela la medierea Ministerului Tineretului și Sportului.

**X. Clauze finale**

Prezentul contract are 3 pagini și a fost încheiat astăzi, ....., dată la care intră în vigoare, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiecare dintre ele având aceeași valoare juridică de original.

PRESTATOR

*Director executiv,*

.....

*Responsabil financiar,*

.....

BENEFICIAR

*Director executiv,*

.....

*Responsabil financiar,*

.....

**CERERE DE SUPLIMENTARE A LOCURILOR**

Nr. .... / .....

Către: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Având în vedere interesul tinerilor din județul nostru pentru centrele de agrement pe care le administrați, dorim să suplimentăm locurile contractate de instituția noastră pentru vacanța de vară ....., după cum urmează:

Nr. crt.	Centrul de agrement	Seria	Număr de locuri	Număr de pensiuni complete	Tarif lei/zi/persoană	Stația de debarcare
1.						
2.						

În speranța continuării colaborării dintre instituțiile noastre, vă mulțumim pentru sprijinul acordat copiilor și tinerilor care doresc să își petreacă vacanțele în centrele de agrement din județul dumneavoastră.

*Director executiv,*

.....

*Inspector/Consilier tabere,*

.....

**CERERE DECOMANDARE**

Nr. .... / .....

Către: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Prin prezenta vă aducem la cunoștință anularea următoarelor locuri din contractul încheiat cu instituția dumneavoastră, pentru vacanța de vară .....

Nr. crt.	Centrul de agrement	Seria	Numărul de locuri
1.			
2.			
3.			

Menționăm că aceste locuri au fost popularizate permanent, însă nu au putut fi realizate din cauza unor factori obiectivi. Campania de promovare a ofertei județului dumneavoastră va continua, iar în cazul înregistrării de noi solicitări vă vom anunța în timp util.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

*Director executiv,*

.....

*Inspector/Consilier tabere,*

.....



*ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice*

### BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. .... / .....

Vă rugăm să restituiți un exemplar cu confirmare.

Centrul de agrement .....

Seria .....

#### Tabel nominal cu elevii

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Vârsta
1.			
2.			
3.			

#### Tabel cu copiii cadrelor didactice

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Vârsta
1.			

#### Tabel cu cadrele didactice însoțitoare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ/ conducătorul de grup	Seria/Număr C.I.
1.			

*Conducător de grup,*

.....

*Inspector/Consilier tabere,*

.....

*ANEXA Nr. 10  
la normele metodologice*

### FORMULAR DE SOSIRE A GRUPULUI

Nr. .... / .....

Către: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Prin prezenta vă comunicăm sosirea grupurilor în centrele de agrement din județul dumneavoastră, în seriile de tabără aferente vacanței de vară .....

Seria .....

Centrul de agrement	Număr de persoane	Data sosirii	Ora sosirii	Tren/alt mijloc de transport	Stația de debarcare	Numele conducătorului de grup

Categoría de vârstă

Număr de persoane	
Până în 11 ani	
Între 11 și 18 ani	
Între 18 și 35 ani	
Peste 35 ani	
<b>TOTAL:</b>	

Menționăm că solicităm/nu solicităm transfer auto (gară—centru de agrement), contravaloarea acestuia fiind achitată în numerar, la conducătorul auto, în momentul sosirii.

În speranța că nu vor apărea disfuncționalități și că un reprezentant al instituției dumneavoastră va întâmpina copiii și tinerii în data, locul și ora menționate, vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

*Director executiv,*  
.....

*Inspector/Consilier tabere,*  
.....

*ANEXA Nr. 11*  
*la normele metodologice*

### ANEXA DE TRIMITERE

Nr. .... / .....

Către: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Vă trimitem în Centrul de Agrement ....., seria ....., grupul de elevi și cadre didactice înscrise în borderoul centralizator anexat în dublu exemplar, conform Contractului încheiat cu dumneavoastră nr. .... din .....

La terminarea seriei, vă rugăm să ne restituiți prezenta și un exemplar din borderoul centralizator semnat de dumneavoastră, prin care să fie confirmat în scris (cifre și litere) efectivul total de elevi și cadre didactice care au beneficiat de servicii în centrul de agrement.

Eventualele modificări vor fi trecute în borderoul centralizator, iar acesta va fi semnat și de conducătorul de grup.

Exemplarul confirmat îl veți înmâna doamnei/domnului ....., care este împuternicit(ă) să reprezinte în centrul de agrement grupul trimis de noi.

*Director executiv,*  
.....

CONFIRMARE  
Din județul ..... au participat în tabără:  
— elevi .....  
— copii ai cadrelor didactice .....  
— cadre didactice .....

*Administrator,*  
.....

*ANEXA Nr. 12*  
*la normele metodologice*

### REGULAMENT DE TABĂRĂ

#### privind desfășurarea activităților în centrele de agrement din rețeaua Ministerului Tineretului și Sportului

Acest regulament vizează confortul și siguranța participanților la tabăra/excursia în Centrul de Agrement ..... seria/perioada ....., sosiți din localitatea ....., județul .....

#### I. Măsuri igienico-sanitare și de securitate personală:

1. nu este permisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile (dacă camerele nu sunt dotate cu frigidere);

2. la sosirea în tabără, fiecare copil/cadru didactic va prezenta acordul părinților (în cazul elevilor minori) și avizul epidemiologic obligatoriu. De asemenea se va efectua un

control medical de către personalul sanitar aflat în tabără, pentru depistarea eventualelor boli parazitare. În cazul în care se depistează eventuale probleme medicale, se vor lua măsurile necesare pentru izolarea persoanelor sau grupurilor afectate. Aceste controale sunt necesare numai pentru seriile vacanțelor școlare<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Pentru cazările ocazionale nu sunt obligatorii avizul epidemiologic și nici controlul medical.

3. cazarea în centrul de agrement se va face având în vedere vârsta și sexul participanților la tabără în baza propunerii și sub atenta supraveghere a însoțitorilor;

4. păstrarea curățeniei în spațiile de cazare și în împrejurimile acestora;

5. folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;

6. respectarea orelor și serilor de masă;

7. în sala de mese se va purta o ținută decentă;

8. respectarea programului de odihnă și activitate al centrului de agrement, afișat în locuri vizibile (program ore de odihnă: orele 22,00—7,00);

9. respectarea igienei individuale;

10. evitarea deținerii de medicamente. Orice problemă de natură medicală va fi adusă la cunoștința cadrelor medicale din centrul de agrement; această informare va fi făcută atât de profesorul însoțitor, cât și de fiecare participant la tabără;

11. afișarea meniului pentru toată perioada sejurului la loc vizibil; respectarea gramajului avizat de medicul nutriționist și adus la cunoștința însoțitorilor de grup;

12. se interzic accesul în centrul de agrement al comercianților neautorizați (interzicerea speculei) și acte de comerț ale participanților la tabără și/sau ale persoanelor salariate ale taberei;

13. sunt interzise consumul și comercializarea de băuturi alcoolice, de substanțe halucinogene și folosirea armelor albe; respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților, ale Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

14. scăldatul (în mare, ape curgătoare, lacuri etc.) este permis doar în locuri amenajate special în acest scop, doar în prezența și sub atenta supraveghere a însoțitorilor de grup și doar dacă semnalele specifice de pe **plajele amenajate** și salvamarii permit acest lucru;

15. expedițiile montane, cățărări, drumeții etc. se vor face doar respectând traseele turistice, semnalele specifice și doar sub îndrumarea însoțitorilor de grup sau a unor instructori specializați (salvamontiști).

#### II. Măsuri privind circulația pe drumurile publice:

1. respectarea regulilor privind circulația pe drumurile publice;

2. se va circula numai pe trotuar, iar acolo unde nu există, se va circula pe partea stângă a drumului;

3. traversările se vor face numai prin locuri marcate sau pe la colțul străzilor și numai după o bună asigurare;

4. traversările se vor face numai peste pasarela (unde există), interzicându-se trecerea peste calea ferată.

#### III. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. la plecarea din spațiile de cazare se controlează dacă geamurile și ușile de acces sunt bine închise, iar în cazul în care se constată unele defecțiuni la sistemul de închidere al acestora, se va informa personalul de serviciu sau administratorul centrului de agrement pentru remedierea situațiilor respective;

2. se vor evita legăturile ocazionale cu persoane necunoscute;

3. este interzisă introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup.

#### IV. Măsuri P.S.I.

1. este interzis fumatul în spațiile de cazare sau servire a mesei ori în spațiile centrelor de agrement;

2. este interzisă folosirea chibriturilor sau a altor surse ce pot genera incendii;

3. este interzis să se umble la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și să se folosească instalații improvizate;

4. orice defecțiune se semnalează personalului de serviciu, administratorului;

5. se interzice amplasarea în camere a unui număr de paturi peste numărul admis pentru menținerea liberă a circulațiilor interioare din camere, în vederea asigurării condițiilor de evacuare operativă în cazul producerii unei situații de urgență;

6. se asigură practicabilitatea permanentă și la gabaritele proiectate a tuturor căilor de evacuare din clădiri și funcționarea iluminatului de securitate pentru evacuarea din clădire;

7. se asigură necesarul de mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor aferente construcțiilor și instruirea întregului personal al taberelor, precum și a conducătorilor de grup și însoțitori, de către administratorii obiectivelor, asupra utilizării acestora;

8. se instituie unele proceduri eficiente de anunțare a utilizatorilor asupra producerii unei situații de urgență, pe întreaga durată cât aceștia se află în clădiri (atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte);

9. se elimină orice deficiențe la sistemele de închidere/încuiere a ușilor camerelor/dormitoarelor pe durata prezenței copiilor și tinerilor în acestea, pentru eliminarea posibilității de blocare accidentală a acestora, și se interzice încuierea camerelor/dormitoarelor pe durata prezenței copiilor și tinerilor în interior;

10. se asigură supravegherea permanentă a copiilor, atât pe durata desfășurării activităților planificate, cât și pe perioadele de odihnă, cu prioritatea celor cu vârste mai mici de 14 ani, de către conducătorii de grup și însoțitori;

11. se efectuează instruirea de către administratorii obiectivelor a conducătorilor de grup și însoțitorilor, a copiilor și tinerilor asupra regulilor de apărare împotriva incendiilor ce trebuie respectate și se efectuează, în mod obligatoriu, în prima zi a fiecărei serii, un exercițiu de evacuare din clădire, în cazul ipotetic al unei situații de urgență;

12. focurile de tabără se organizează la distanțe de siguranță față de construcții, vegetație, arbori, autovehicule, numai pe timp fără vânt și cu respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, în spații special amenajate, și nu se permite apropierea copiilor de acestea la distanțe care să le pună viața în pericol. De asemenea este obligatorie stingerea focurilor, în totalitate, la finalul activității;

13. se va colabora cu reprezentanții inspectoratelor pentru situații de urgență, județene și al municipiului București, după caz, pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activităților sus-menționate.

#### V. Măsuri generale

1. se va întocmi și se va afișa obligatoriu inventarul spațiilor de cazare și se va întocmi proces-verbal de predare-primire între gestionarul/administratorul taberei și profesorii însoțitori ai grupurilor;

2. păstrarea bunurilor din dotarea centrului de agrement în condiții bune este obligatorie (mobilier, pături, cearceafuri, perne etc.);

3. păstrarea în condiții bune a încăperilor;

4. este interzisă scoaterea veselei și a tacămurilor din sala de mese sau a cearceafurilor și păturilor din dormitoare;

5. toate pagubele se vor recupera de la cei inovovați sau, dacă aceștia nu sunt depistați, de la întregul grup;

6. respectarea programului de masă și odihnă;

7. se interzice părăsirea centrului de agrement individual, fără însoțitorul de grup;

8. sesizarea de urgență a conducerii direcției județene pentru sport și tineret și a poliției despre dispariția unei persoane din grup, precum și a unor bunuri din cameră;

9. valorile monetare, bijuteriile și aparatura electronică să fie păstrate la locuri sigure pentru a preveni dispariția acestora;

10. se va evita orice altercație între membrii grupului sau cu persoane străine din tabără sau din afara acesteia.

**VI. Sancțiuni**

1. Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul regulament duce la următoarele sancțiuni:

• beneficiarii (copii și tineri participanți la tabere):

1. atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;

2. anunțarea urgentă a aparținătorilor legali ai acestora;

3. în cazul abaterilor grave, excluderea directă din centrul de agrement;

• conducători de grup și însoțitori:

1. atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;

2. sesizarea organelor abilitate;

3. în cazul abaterilor grave, excluderea directă și înlocuirea însoțitorilor.

**VII. Dispoziții finale**

Prezentul regulament de tabără se afișează în mod obligatoriu în locuri vizibile (de exemplu, cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare, avizier etc.), în fiecare centru de agrement, se aduce la cunoștința tuturor participanților la tabere, de către personalul centrului de agrement, se semnează, de către personalul centrului de agrement și de către personalul însoțitor, de luare la cunoștință printr-un proces-verbal de instruire anexat. Pentru participanții minori va semna însoțitorul pe propria răspundere că a efectuat personal instruirea.

Data

.....

(Se va completa în prima zi de sejur.)

*ANEXA Nr. 13*

*la normele metodologice*

Data

.....

(Se va completa în prima zi de sejur.)

**PROCES-VERBAL**

**privind instruirea și luarea la cunoștință a regulamentului de tabără cu obligația de a respecta întocmai măsurile specificate**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția de învățământ	Data nașterii	Semnătură
1				
2				
3				
4				
5				

Însoțitor(i) grup:

.....

(numele și prenumele)

Date personale:

B.I./C.I. — Seria ..... nr. ....

Semnătura .....

Administrator sau reprezentant  
al direcției județene pentru sport și tineret

.....

(numele și prenumele)

.....

(ștampila centrului de agrement)

**ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ**

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

**N O R M Ă****pentru modificarea și completarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 34/2015 privind cerințele cantitative stabilite de Autoritatea Europeană de Supraveghere pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale**

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. b) și ale art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 179 alin. (4) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 24 mai 2016,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** emite următoarea normă:

**Art. I.** — Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 34/2015 privind cerințele cantitative stabilite de Autoritatea Europeană de Supraveghere pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 973 și 973 bis din 29 decembrie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Prezenta normă pune în aplicare cerințele menționate la alin. (1) din ghidurile Autorității Europene de Supraveghere pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale,

prevăzute în anexele nr. 1—18 care fac parte integrantă din prezenta normă.

(2) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare și în prevederile legale aplicabile.”

**2. La anexa nr. 17, după sintagma „Prezentul ghid va fi supus revizuirii EIOPA” se introduce o anexă tehnică, anexa tehnică nr. I, cu următorul cuprins:**

„Anexa tehnică nr. I

Tabel privind aplicarea Directivei de contabilitate (Directiva 2013/34/UE) atunci când derogarea este aplicabilă și utilizată

Directiva de contabilitate	Se aplică următoarele dacă opțiunile de a permite metodele de evaluare de mai jos sunt exercitate de către statul membru («SM») și societatea utilizează metoda de evaluare permisă pentru întocmirea situațiilor financiare anuale sau consolidate.	Concordanță completă  În concordanță, cu utilizarea opțiunii  Cu ajustări	Aplicabil?	Alte comentarii
Opțiunea SM Art. 7 (1)	Permiterea sau solicitarea evaluării activelor imobilizate la valori reevaluate	Cu ajustări	Da	Evaluarea realistă trebuie să fie elaborată în conformitate cu art. 75 din Directiva Solvabilitate II, Regulamentul delegat (UE) 2015/35, standardele tehnice de implementare sau reglementare și prezentul ghid.
Opțiunea SM Art. 8 (1)b	Permiterea sau solicitarea evaluării anumitor instrumente financiare (identificate în mod expres în această directivă), inclusiv instrumente financiare derivate, la valoarea justă	În concordanță, cu utilizarea opțiunii	Da	Evaluarea realistă trebuie să fie elaborată în conformitate cu art. 75 din Directiva Solvabilitate II, Regulamentul delegat (UE) 2015/35, standardele tehnice de implementare sau reglementare și prezentul ghid.
Opțiunea SM Art. 8 (1)b	Permiterea sau solicitarea evaluării anumitor categorii de active, altele decât instrumentele financiare, la valorile determinate prin trimitere la valoarea lor justă	În concordanță, cu utilizarea opțiunii	Da	Evaluarea realistă trebuie să fie elaborată în conformitate cu art. 75 din Directiva Solvabilitate II, Regulamentul delegat (UE) 2015/35, standardele tehnice de implementare sau reglementare și prezentul ghid.

Opțiunea SM Art. 8 (6)	Referitor la orice active și obligații care se califică drept elemente acoperite împotriva riscurilor într-un sistem de contabilizare a acoperirii riscului la valoarea justă sau la anumite componente ale unui astfel de element de active și obligații, permiterea cuantificării la valoarea specifică cerută sub sistemul respectiv	Cu amendamente	Da	Evaluarea realistă trebuie să fie elaborată în conformitate cu art. 75 din Directiva Solvabilitate II, Regulamentul delegat (UE) 2015/35, standardele tehnice de implementare sau reglementare și prezentul ghid.
Opțiunea SM Art. 8 (6)	Permiterea sau solicitarea recunoașterii, evaluării și publicării instrumentelor financiare în conformitate cu IFRS, așa cum au fost adoptate de CE	A se vedea recomandarea pentru IFRS individuale.	Da	Se aplică recomandarea la utilizarea IFRS (a se vedea mai sus)."

### 3. După anexa nr. 17 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 18, cu următorul cuprins:

„ANEXA Nr. 18

EIOPA-BoS-14/174 RO

#### GHID

#### privind tratamentul expunerilor la riscul de piață și la riscul de contrapartidă în formula standard

##### Introducere

1.1. În conformitate cu articolul 16 din Regulamentul (UE) nr. 1.094/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 de instituire a Autorității europene de supraveghere (denumit în continuare «Regulamentul EIOPA») EIOPA emite Ghidul privind tratamentul expunerilor la riscul de piață și la riscul de contrapartidă în formula standard.

1.2. Prezentul ghid se referă la art. 104 și 105 din Directiva 2009/138/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind accesul la activitate și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare (denumită în continuare «Directiva Solvabilitate II»), precum și la art. 164—202 din Regulamentul delegat al Comisiei din 10 octombrie 2014 de completare a Directivei 2009/138/CE (denumit în continuare «Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35»).

1.3. Prezentul ghid se adresează autorităților de supraveghere în temeiul Directivei Solvabilitate II.

1.4. Prezentul ghid vizează facilitarea convergenței practicilor în statele membre și sprijinirea societăților în aplicarea modulelor «risc de piață» și «risc de contrapartidă» din formula standard.

1.5. În sensul prezentului ghid, a fost elaborată următoarea definiție:

— «poziție scurtă pe acțiuni» înseamnă o poziție scurtă în raport cu acțiunile care rezultă dintr-o vânzare în lipsă în sensul art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 236/2012.

1.6. În cazul în care nu sunt definiți în prezentul ghid, termenii au semnificația consacrată în actele normative menționate în introducere.

1.7. Ghidul se aplică de la 1 aprilie 2015.

##### Recomandarea 1 — Beneficiile angajaților

1.8. În cazul în care obligațiile privind beneficiile angajaților sunt recunoscute în conformitate cu cap. II din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35, societățile ar trebui să le ia în considerare la calcularea cerințelor de capital pentru modulele «risc de contrapartidă» și «risc de piață». Societățile ar trebui, în acest scop, să ia în considerare natura beneficiilor și, dacă este relevant, natura tuturor acordurilor contractuale cu o instituție pentru furnizarea de pensii ocupaționale, astfel cum sunt definite prin Directiva 2003/41/CE, sau cu o altă societate de asigurare sau de reasigurare pentru furnizarea acestor beneficii.

1.9. În cazul în care managementul activelor care reprezintă obligațiile privind beneficiile angajaților a fost externalizat, societățile care acționează ca sponsor ar trebui să le ia în considerare la calcularea cerinței de capital pentru modulele «risc de piață» și «risc de contrapartidă» furnizate, fiind răspunzătoare pentru devalorizarea acestor active.

##### Recomandarea 2 — Influența opțiunilor de cumpărare asupra duratei

1.10. La stabilirea duratei pentru obligațiuni și împrumuturi cu opțiuni de cumpărare, societățile ar trebui să țină seama de faptul că debitorul ar putea să nu își exercite opțiunea de cumpărare în privința acestora în cazul în care se deteriorează creditul, se extind marjele de credit sau cresc ratele dobânzilor.

##### Recomandarea 3 — Durata medie pentru submodulul «risc aferent devalorizării acțiunilor» în funcție de durată

1.11. Societățile ar trebui să interpreteze durata medie prevăzută la art. 304 alin. (1) lit. (b) pct. (iii) din Directiva Solvabilitate II ca durata fluxurilor de trezorerie agregate ale obligațiilor.

##### Recomandarea 4 — Submodulul «risc de rata dobânzii»

1.12. Societățile ar trebui să includă toate activele și obligațiile cu sensibilitate la rata dobânzii în calcularea cerinței de capital pentru submodulul «risc de rata dobânzii».

1.13. Rezerva tehnică ar trebui să fie recalculată în cadrul scenariilor pe baza structurii temporale a ratelor dobânzilor fără risc după expunerea la factorul de criză, care este stabilită prin expunerea la stres a structurii de bază temporale a ratei dobânzilor fără risc și readăugarea primei de echilibrare, a primei de volatilitate sau a măsurii tranzitorii privind rata fără risc, în conformitate cu art. 308c din Directiva Solvabilitate II, după caz.

1.14. Valoarea activelor ar trebui să fie recalculată în cadrul scenariilor prin expunerea la stres numai a structurii temporale de bază a ratei dobânzilor fără risc, iar marjele de risc peste structura temporală de bază a ratei dobânzilor fără risc ar trebui să rămână neschimbate. Acest lucru poate implica utilizarea unei evaluări prin raportare la model în vederea determinării valorii activelor expuse la stres.

1.15. Societățile de asigurare și de reasigurare ar trebui să se asigure că valorile activelor înainte de stres, obținute pe baza

unei evaluări prin raportare la model, sunt în concordanță cu prețurile de piață cotate ale activelor relevante pe piețele active.

**Recomandarea 5 — Investițiile cu caracteristici de instrumente de tip acțiuni și alte titluri de valoare**

1.16. În cazul în care activele prezintă caracteristici de instrumente de tip acțiuni și alte titluri de valoare, societățile ar trebui să ia în considerare ambele caracteristici atunci când stabilesc care submodule de risc din formula standard ar trebui să se aplice.

1.17. La stabilirea submodulelor de risc din formula standard utilizate, societățile ar trebui să ia în considerare substanța economică a activului.

1.18. În cazul în care activul poate fi considerat ca fiind un compozit de componente discrete, societățile ar trebui să aplice, după caz, tipul de stres relevant pentru fiecare dintre aceste componente, în mod separat.

1.19. În cazul în care activul nu poate fi considerat ca fiind un compozit de componente separate, societățile ar trebui să se bazeze, la stabilirea submodulelor de risc din formula standard care se aplică, pe caracteristicile instrumentelor de tip acțiuni și alte titluri de valoare care predomină în sens economic.

**Recomandarea 6 — Pozițiile scurte pe acțiuni**

1.20. În cazul în care societățile dețin poziții scurte pe acțiuni, acestea ar trebui să fie utilizate numai pentru a compensa pozițiile lungi pe acțiuni la calcularea cerinței de capital pentru riscul aferent devalorizării acțiunilor, în cazul în care sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 208—215 din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35.

1.21. Societățile ar trebui să ignore alte poziții scurte pe acțiuni (poziții scurte pe acțiuni reziduale) la calcularea cerinței de capital pentru riscul aferent devalorizării acțiunilor.

1.22. Pozițiile scurte pe acțiuni reziduale nu ar trebui să fie considerate ca având potențial de creștere a valorii în urma aplicării unui stres asupra acțiunilor.

**Recomandarea 7 — Submodulul «risc de concentrare a riscurilor de piață»**

1.23. Fără a aduce atingere art. 187 alin. (3) a doua parte din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35, societățile nu ar trebui să atribuie un factor de risc de 0% investițiilor în entități care sunt deținute de entități incluse în lista prevăzută la articolul 187 alineatul (3) din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35.

**Recomandarea 8 — Tranzacțiile de dare de titluri cu împrumut și acordurile similare**

1.24. La stabilirea cerințelor de capital pentru tranzacțiile de dare sau luare de titluri cu împrumut și acordurile de report sau *reverse repo*, inclusiv *swap*-urile pe lichidități, societățile ar trebui să urmărească recunoașterea elementelor tranzacționate în bilanțul Solvabilitate II. Acestea ar trebui să țină seama de clauzele contractuale și riscurile care decurg din tranzacție sau din acord.

1.25. În cazul în care activul dat cu împrumut rămâne în bilanț, iar activul primit nu este recunoscut, societățile ar trebui:

a) să aplice submodulele relevante de «risc de piață» pentru activul dat cu împrumut;

b) să includă activul dat cu împrumut în calcularea cerinței de capital pentru riscul de contrapartidă pentru expunerile de tip 1, luând în considerare minimizarea riscurilor pe care o conferă activul primit, în cazul în care este recunoscut drept garanție reală în conformitate cu cerințele prevăzute la art. 214 din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35.

1.26. În cazul în care activul primit este recunoscut, iar activul dat cu împrumut nu rămâne în bilanț, societățile ar trebui:

a) să aplice submodulele relevante de «risc de piață» pentru activul primit;

b) să ia în considerare activul dat cu împrumut la calcularea cerinței de capital pentru riscul de contrapartidă pentru expunerile de tip 1, pe baza valorii din bilanț a activului dat cu împrumut la momentul tranzacționării, în cazul în care clauzele contractuale și dispozițiile legale privind insolvența debitorului generează riscul de nereturnare a activului dat cu împrumut, deși activul primit a fost restituit.

1.27. În cazul în care activul dat cu împrumut și activul primit sunt recunoscute în bilanțul Solvabilitate II, societățile ar trebui:

a) să aplice submodulele relevante de «risc de piață» pentru activul dat cu împrumut și pentru cel luat cu împrumut;

b) să includă activul dat cu împrumut în calcularea cerinței de capital pentru riscul de contrapartidă pentru expunerile de tip 1, luând în considerare minimizarea riscurilor pe care o conferă activul primit, în cazul în care este recunoscut drept garanție reală, în conformitate cu cerințele prevăzute la art. 214 din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35;

c) să ia în considerare obligațiile din bilanț care decurg din acordul de dare cu împrumut la calcularea cerinței de capital pentru submodulul «risc de rata dobânzii».

**Recomandarea 9 — Angajamentele care pot genera obligații de plată**

1.28. În conformitate cu art. 189 alin. (2) lit. (e) din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35, cerința de capital pentru expunerile de tip 1 în modulul «risc de contrapartidă» ar trebui aplicată angajamentelor cu caracter juridic obligatoriu pe care și le-a asumat sau pe care le-a convenit o societate.

1.29. Atunci când nicio valoare nominală nu este menționată explicit în acordul de asumare, societățile ar trebui să determine pierderea din neîncasarea creanțelor, în conformitate cu art. 192 alin. (5) din Regulamentul delegat al Comisiei 2015/35, pe baza unei sume nominale estimate.

1.30. Valoarea nominală estimată este suma maximă estimată a fi plătită în cazul unui eveniment de credit al contrapartidei.

**Norme de conformare și de raportare**

1.31. Prezentul document conține recomandări emise în temeiul art. 16 din Regulamentul EIOPA. În conformitate cu art. 16 alin. (3) din Regulamentul EIOPA, autoritățile competente naționale depun toate eforturile pentru a respecta ghidurile și recomandările emise.

1.32. Autoritățile competente care respectă sau intenționează să respecte prezentul ghid ar trebui să-l integreze în mod adecvat în cadrul de reglementare sau de supraveghere.

1.33. Autoritățile competente transmit către EIOPA confirmarea respectării sau a intenției de a respecta prezentul ghid, expunând motivele nerespectării, în termen de două luni de la publicarea versiunilor traduse.

1.34. În absența unui răspuns până la expirarea acestui termen, se va considera că autoritățile competente nu respectă obligația de raportare și vor fi raportate ca atare.

**Dispoziții finale referitoare la revizuire**

1.35. Prezentul ghid face obiectul unei revizuii de către EIOPA.”

**Art. II.** — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării acesteia.

p. Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Gheorghe Cornel Coca Constantinescu**

București, 26 mai 2016.  
Nr. 27.

# ACTE ALE CORPULUI EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA  
CONSILIUL SUPERIOR

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Tabloului Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

În temeiul:

— art. 20 lit. b) și c) și al art. 21 alin. (1), (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— pct. 3, 18, 25, 93 și 147 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați din România nr. 1/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 din Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 12/262/2012 privind modificarea și completarea structurii pe secțiuni a Tabloului Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România\*),

**Consiliul Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România adoptă următoarea hotărâre:**

Art. 1. — Se aprobă Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cuprinzând experții contabili, contabilii autorizați, precum și persoanele juridice de profil, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă lista membrilor inactivi experți contabili și contabili autorizați ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, fără drept de exercitare a profesiei, prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Organele alese și executive vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2\*\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președintele Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România,  
**Robert Aurelian Șova**

București, 22 aprilie 2016.  
Nr. 16/360.

\*) Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 12/262/2012 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 417 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

