



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 411

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 15 mai 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
303. — Hotărâre privind aprobarea stemelor comunelor Bereni, Corunca și Crăciunești, județul Mureș	2–3
304. — Hotărâre privind aprobarea stemei orașului Negrești-Oaș, județul Satu Mare	4
305. — Hotărâre privind aprobarea stemelor comunelor Andrid, Halmeu, Supur și Vama, județul Satu Mare	5–7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
128. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în unitatea administrativ-teritorială Vădastra, județul Olt	7–8
286. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în 9 unități administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin	8
1.907. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia	9–10
ACTE ALE AGENȚIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE	
4.587. — Ordin privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 7.962/2016	11–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind aprobarea stemelor comunelor Bereni, Corunca și Crăciunești, județul Mureș**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stemele comunelor Bereni, Corunca și Crăciunești, județul Mureș, prevăzute în anexele nr. 1.1, 1.2 și 1.3.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemelor sunt prevăzute în anexele nr. 2.1, 2.2 și 2.3.

(3) Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 și 2.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale și administrației publice,
Paul Stănescu

București, 3 mai 2018.
Nr. 303.

ANEXA Nr. 1.1*)

ANEXA Nr. 2.1

STEMA
comunei Bereni, județul Mureș



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Bereni,
județul Mureș

Descrierea stemei

Stema comunei Bereni se compune, conform anexei nr. 1.1, dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat, cu bordură albastră încărcată cu șapte flori de *Campanula* (clopoțel) stilizate, de argint.

În partea de sus, în câmp verde, se află un urs privind spre dreapta, de aur.

În vârf, în câmp negru, se află trei brăzdare de plug dispuse în furcă, de argint.

Scutul este timbrat cu o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Bordura albastră cu cele șapte flori de *Campanula* indică numărul satelor componente ale comunei, acestea fiind stilizate ca în friza exterioară a bisericii din Bâra (sec. XIV), și reprezintă valorile de patrimoniu ale comunei, făcând aluzie la botanistul din zonă, cunoscut prin descrierea florei din zona Transilvaniei (1790).

Verdele și ursul reprezintă bogăția silvică și cinegetică a zonei.

Negrul simbolizează pământul roditor cultivat de localnici, iar cele trei brăzdare de plug reprezintă agricultura comunei și descoperirile arheologice de la Mărculeni (bogatul depozit antic, cu atelier de fierărie).

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.2*)ANEXA Nr. 2.2

STEMA
comunei Corunca, județul Mureș



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Corunca,
județul Mureș

Descrierea stemei

Stema comunei Corunca, potrivit anexei nr. 1.2, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite și cu o bandă crenelată de argint.

În partea superioară, în stânga, în câmp albastru, se află un motiv solar de aur.

În partea inferioară, în dreapta, în câmp verde, se află o flacără de aur.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un singur turn.

Semnificațiile elementelor însumate

Banda crenelată simbolizează importanțele construcții ale comunei (clădiri, monumente) din diferite perioade istorice.

Motivul solar, reprodus după cel al unei porți de biserică din Corunca sculptate în lemn la 1740, face aluzie la o legendă locală și reprezintă agricultura și dezvoltarea armonioasă a comunei. Câmpul albastru simbolizează credința locuitorilor.

Flacăra reprezintă bogăția gazului metan, resursă de interes național, exploatată industrial pe teritoriul localității.

Coroana murală cu un turn crenelat, de argint, este simbolul unei așezări comunale.

*) Anexa nr. 1.2 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.3*)ANEXA Nr. 2.3

STEMA
comunei Crăciunești, județul Mureș



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Crăciunești,
județul Mureș

Descrierea stemei

Stema comunei Crăciunești se compune, conform anexei nr. 1.3, dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat și despăcat în partea superioară.

În partea dreapta, în câmp verde, se află o frunză de carpen de aur.

În partea stânga, în câmp negru, se află un brăzdar de plug de argint.

În vârful scutului, în câmp albastru, se află un potir ornamentat cu un arabesc, de argint, flancat la dreapta și la stânga de câte un spic de grâu de aur.

Scutul este timbrat cu o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Frunza de carpen pe fond verde reprezintă bogăția și specificul pădurilor comunei.

Brăzdarul de plug pe fond negru simbolizează valorile arheologice ale zonei și pământul roditor.

Potirul pe fond de azur reprezintă credința localnicilor și valorile de patrimoniu, iar grâul simbolizează agricultura locală.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.3 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemei oraşului Negreşti-Oaş, judeţul Satu Mare

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema ţării şi sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema oraşului Negreşti-Oaş, judeţul Satu Mare, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea şi semnificaţiile elementelor însumate ale stemei oraşului Negreşti-Oaş, judeţul Satu Mare, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale şi administraţiei publice,
Paul Stănescu

Bucureşti, 3 mai 2018.
Nr. 304.

ANEXA Nr. 1*)

ANEXA Nr. 2

S T E M A

oraşului Negreşti-Oaş, judeţul Satu Mare



D E S C R I E R E A Ş I S E M N I F I C A Ţ I I L E

elementelor însumate ale stemei oraşului Negreşti-Oaş, judeţul Satu Mare

Descrierea stemei

Stema oraşului Negreşti-Oaş, potrivit anexei nr. 1, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, scartelat.

În partea superioară, în dreapta, în câmp albastru, se află un clop de aur cu borul mic, cu patru rânduri ornamentale colorate după cum urmează:

— rândul 1 — triunghiuri roşii cu vârful în jos;

— rândul 2 — triunghiuri roşii cu vârful în jos cu romburi verzi intercalate;

— rândul 3 — pătrate roşii şi albastre, intercalate, ornate cu mărgelile roşii şi de aur;

— rândul 4 — mărgelile albastre surmontate de mărgelile roşii, mai mici.

Pălăria are în dreapta o pană de aur, orientată spre stânga.

În partea superioară, în stânga, în câmp roşu, se află un fag cu ramuri şi frunze, totul de aur.

În partea inferioară, în dreapta, în câmp roşu, se află o crenguţă cu două prune, floare şi frunze, orientată spre dreapta, totul de aur.

În partea inferioară, în stânga, în câmp albastru, se află trei piscuri de argint peste care broşează un brâu undat albastru.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu trei turnuri crenelate.

Semnificaţiile elementelor însumate

Clopul simbolizează că oraşul Negreşti-Oaş este centrul tradiţional al regiunii istorico-etnografice numit Țara Oaşului.

Fagul reprezintă pădurile de foioase din zonă.

Crenguţa cu prune reprezintă activitatea specifică zonei, pomicultura.

Brăul undat reprezintă hidrografia localităţii — râul Tur.

Muntele cu trei piscuri semnifică forma de relief predominantă în zonă.

Coroana murală cu trei turnuri crenelate semnifică faptul că localitatea are rangul de oraş.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea stemelor comunelor Andrid, Halmeu, Supur și Vama, județul Satu Mare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stemele comunelor Andrid, Halmeu, Supur și Vama, județul Satu Mare, prevăzute în anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4.

(2) Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemelor sunt prevăzute în anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4.

(3) Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale și administrației publice,
Paul Stănescu

București, 3 mai 2018.
Nr. 305.

ANEXA Nr. 1.1*

ANEXA Nr. 2.1

STEMA comunei Andrid, județul Satu Mare



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE elementelor însumate ale stemei comunei Andrid, județul Satu Mare

Descrierea stemei

Stema comunei Andrid se compune, conform anexei nr. 1.1, dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat în bandă de un brâu undat de argint.

În prima partiție, în câmp albastru, se află o barză din profil spre dreapta de argint, cu ciocul și picioarele de aur, ținând în cioc un șarpe de aur.

În a doua partiție, în câmp albastru, se află trei spice de grâu de aur.

Scutul este timbrat cu o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Barza, reprezentată tradițional cu șarpele în cioc, se referă la faptul că Andrid este comuna cu cele mai multe berze din țară, unde se ține și un festival al berzelor.

Cele trei spice de grâu apar în sigiliul vechi al satului Andrid, precum și în cel al satului Irina, iar numărul spicelor indică numărul satelor componente ale comunei și simbolizează ocupația de bază a localnicilor, agricultura.

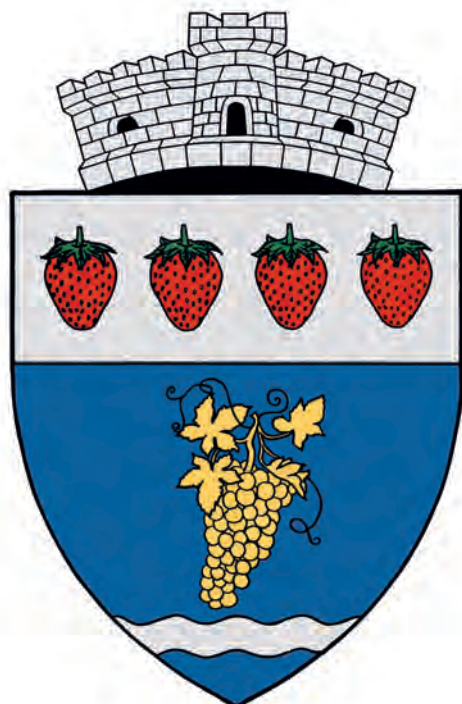
Brăul undat simbolizează pârâul Ier, care străbate comuna.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.2*)ANEXA Nr. 2.2

STEMA
comunei Halmeu, județul Satu Mare



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Halmeu,
județul Satu Mare

Descrierea stemei

Stema comunei Halmeu, potrivit anexei nr. 1.2, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat în șef.

În șef, în câmp de argint, se află 4 căpșuni naturale.

În partea inferioară, în câmp albastru, se află un ciorchine de strugure cu frunze de aur, iar în vârful scutului se află un brâu undat de argint.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Brâu undat reprezintă hidrografia localității — râul Tur (rezervație naturală).

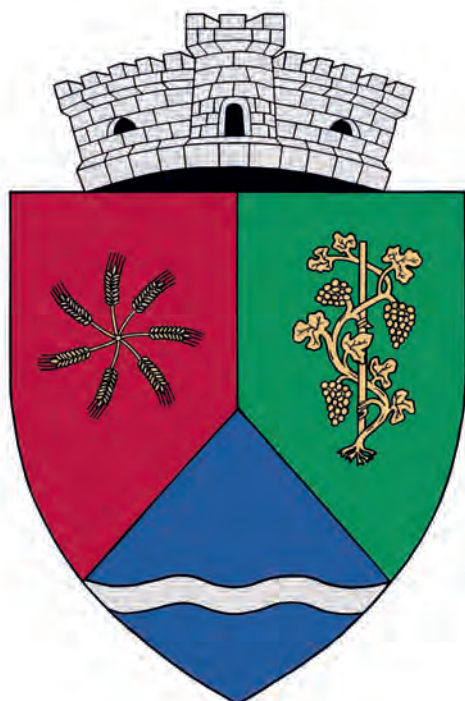
Căpșunile și ciorchinele de strugure simbolizează activitatea specifică zonei, cultivarea căpșunilor și a viței-de-vie.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.2 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 1.3*)ANEXA Nr. 2.3

STEMA
comunei Supur, județul Satu Mare



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Supur, județul
Satu Mare

Descrierea stemei

Stema comunei Supur, potrivit anexei nr. 1.3, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat în furcă răsturnată.

În prima partiție, în câmp roșu, se află o elice formată din șapte spice de grâu, de aur.

În a doua partiție, în câmp verde, se află un arac de aur, pe care este încolăcită o viță-de-vie asemenea, formată din șapte frunze și trei ciorchini de strugure.

În partiția a treia, în vârful scutului, pe fond albastru, este reprezentat pe orizontală un brâu undat de argint.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Spicele de grâu simbolizează activitățile specifice zonei, respectiv agricultura, morăritul, panificația etc., iar numărul spicelor de grâu face trimitere la cele șapte localități componente ale comunei.

Vița-de-vie încolăcită pe arac reprezintă bogăția viticolă a zonei.

Brâu undat simbolizează râul Crasna, care străbate teritoriul comunei.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.3 este reprodusă în facsimil.

STEMA
comunei Vama, județul Satu Mare



DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE
elementelor însumate ale stemei comunei Vama, județul Satu Mare

Descrierea stemei

Stema comunei Vama, potrivit anexei nr. 1.4, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite; în câmp de aur, pe o terasă neagră, se află un pom cu trunchiul negru și coroana verde, flancat de doi butuci de viță-de-vie verzi, urcând pe câte un arac negru. Vița-de-vie are câte patru ciorchini de strugure albaștri și trei frunze verzi.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, cu un turn crenelat.

Semnificațiile elementelor însumate

Figura centrală, copacul, ține de tradiția heraldică a comunei, pentru că apare prima dată în sigiliul din anul 1636. Compoziția de față a fost folosită pe sigilii din anul 1652, localitatea având o veche tradiție heraldică. Semnificația mobilelor prezente a fost deopotrivă spirituală și aluzivă.

Semnificația spirituală: copacul este un simbol universal, este acel *axis mundi*, ce face trimitere la ideea de continuitate și de prosperitate, în timp ce vița-de-vie este simbolul vieții și al nemuririi. Aceste mobile au fost alese pentru a marca statornicia locuitorilor comunei, care au rezistat în timp în fața vicisitudinilor (războaie, incendii, molime) și sunt imaginea sugestivă a unității de diversitate a confesiunilor religioase și etnice din comuna Vama (ortodocși, catolici, reformați, evrei, protestanți).

Semnificația aluzivă: copacul reprezintă bogăția silvică a zonei, iar vița-de-vie este imaginea uneia dintre ocupațiile locuitorilor zonei, viticultura. Ambele simboluri se regăsesc pe cusăturile și țesăturile tradiționale ale portului local din comună, pe fețele de masă, peretare sau broderii.

Coroana murală cu un turn crenelat semnifică faptul că localitatea are rangul de comună.

*) Anexa nr. 1.4 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în unitatea administrativ-teritorială Vădastra, județul Olt

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) lit. p) și art. 15 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se declară închise vechile evidențe de cadastru și publicitate imobiliară, cu privire la imobilele situate în unitatea administrativ-teritorială Vădastra, județul Olt, ca urmare a finalizării lucrărilor sistematice de cadastru și deschiderii noilor cărți funciare.

Art. 2. — (1) De la data deschiderii cărților funciare din oficiu orice alte evidențe de cadastru și publicitate imobiliară se înlocuiesc, pentru unitatea administrativ-teritorială Vădastra, județul Olt cu planul cadastral și noile cărți funciare.

(2) Vechile evidențe se păstrează în arhiva biroului teritorial și pot fi consultate pentru istoric.

(3) Identificarea și numerotarea imobilelor cuprinse în titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar sau alte acte de proprietate, planuri și alte evidențe cadastrale și de publicitate imobiliară anterioare realizării cadastrului și

deschiderii noilor cărți funciare, în unitatea administrativ-teritorială Vădastra, județul Olt își pierd valabilitatea.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu-Codruț Ștefănescu

București, 6 februarie 2018.
Nr. 128.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

pentru închiderea vechilor evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în 9 unități administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) lit. p) și art. 15 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se declară închise vechile evidențe de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele situate în 9 unități administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin, ca urmare a finalizării lucrărilor sistematice de cadastru și deschiderii noilor cărți funciare, după cum urmează:

- a) unitatea administrativ-teritorială Brebu Nou — sectorul cadastral nr. 12;
- b) unitatea administrativ-teritorială Bolvașnița — sectorul cadastral nr. 1;
- c) unitatea administrativ-teritorială Buchin — sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 3, 4 și 5;
- d) unitatea administrativ-teritorială Bucușnița — sectoarele cadastrale nr. 1, 2 și 3;
- e) unitatea administrativ-teritorială Ezeriș — sectorul cadastral nr. 15;
- f) unitatea administrativ-teritorială Glimboca — sectoarele cadastrale nr. 1 și 2;
- g) unitatea administrativ-teritorială Marga — sectorul cadastral nr. 1;

h) unitatea administrativ-teritorială Turnu Ruieni — sectoarele cadastrale nr. 1 și 2;

i) unitatea administrativ-teritorială Zăvoi — sectorul cadastral nr. 1.

Art. 2. — (1) De la data deschiderii cărților funciare din oficiu orice alte evidențe de cadastru și publicitate imobiliară se înlocuiesc, pentru sectoarele din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la art. 1, cu planul cadastral și noile cărți funciare.

(2) Vechile evidențe se păstrează în arhiva biroului teritorial și pot fi consultate pentru istoric.

(3) Identificarea și numerotarea imobilelor cuprinse în titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar sau alte acte de proprietate, planuri și alte evidențe cadastrale și de publicitate imobiliară anterioare realizării cadastrului și deschiderii noilor cărți funciare, pe sectoarele din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la art. 1 își pierd valabilitatea.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Radu-Codruț Ștefănescu

București, 4 aprilie 2018.
Nr. 286.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 47 din 19 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În tot cuprinsul articolului 10, sintagma „Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare” se înlocuiește cu sintagma „Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare”.

2. După articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 10¹, cu următorul cuprins:

„Art. 10¹. — (1) Cererea prin care se solicită beneficiul prevederilor art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2009 privind îmbunătățirea procedurilor fiscale și diminuarea evaziunii fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2009, poate fi depusă și de persoanele care nu solicită aprobarea la plată a cheltuielilor de judecată decât după epuizarea procedurilor judiciare și numai în situația prevăzută de art. 10 alin. (2). Dispozițiile art. 5, art. 6, art. 8 alin. (3) și (4), precum și ale art. 9 se aplică în mod corespunzător.

(2) După aprobarea cererii de plată, beneficiarul transmite ordonatorului de credite, semnată, convenția prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.”

3. După anexă, care devine anexa nr. 1, se introduce o nouă anexă, anexa nr. 2, al cărei conținut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 25 aprilie 2018.
Nr. 1.907.

ANEXĂ
(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 50/2011)

CONVENȚIE**ARTICOLUL 1****Părțile contractante**

....., cu sediul în, str. nr., telefon, cont bancar nr., deschis la, reprezentată prin, în calitate de, denumită în prezentul contract *ordonator*,

și
domnul/doamna, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, născut(ă) în localitatea la data de, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, codul numeric personal, cont bancar nr., deschis pe numele, în calitate de persoană care ocupă sau a ocupat o funcție de demnitate publică/înalt funcționar public/funcționar public/personal contractual în cadrul, denumit(ă) în continuare *beneficiar*,

au încheiat prezenta convenție, în următoarele condiții stabilite de comun acord:

ARTICOLUL 2**Obiectul convenției**

Obiectul prezentei convenții îl constituie recuperarea sumelor plătite către beneficiar de la persoana care a căzut în pretenții și în limita sumelor reținute de instanța judecătorească

sau de procuror, după caz, în cazul în care nu se constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii de către beneficiar, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi revineau.

ARTICOLUL 3

Valoarea cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce au revenit beneficiarului este de lei (TVA inclus).

ARTICOLUL 4

Plata cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare prevăzute la art. 3 se face în limita bugetului aprobat prin legile bugetare anuale.

ARTICOLUL 5

Drepturile și obligațiile ordonatorului

5.1. Ordonatorul are următoarele drepturi:

a) să refuze plata cheltuielilor de judecată efectuate anterior datei depunerii cererii prin care se solicită plata cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare;

b) să solicite beneficiarului cesionarea tuturor drepturilor aferente cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în care acesta a participat;

c) să se îndrepte împotriva persoanei care a căzut în pretenții, ca urmare a cesionării tuturor drepturilor aferente cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în care a participat beneficiarul, astfel cum au fost reținute de instanța judecătorească sau de procuror, după caz;

d) să solicite beneficiarului încuviințarea executării silite a hotărârii judecătorești definitive/irevocabile sau a actului procurorului, după caz, în cazul în care instanțele judecătorești sau procurorul nu constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau.

5.2. Ordonatorul are următoarele obligații:

a) să plătească beneficiarului cheltuielile cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare, pe baza documentelor justificative, în limita bugetului angajat;

b) în situația în care bugetul aprobat prin legile bugetare anuale nu permite încheierea actului adițional sau angajarea de noi cheltuieli în cursul unui an bugetar, după caz, să facă demersurile necesare pentru a identifica sursele de finanțare, conform prevederilor legale, în termen de 6 luni de la data constatării lipsei fondurilor.

ARTICOLUL 6

Drepturile și obligațiile beneficiarului

6.1. Beneficiarul are dreptul la plata cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau, în limita bugetului aprobat prin legile bugetare anual, efectuate după depunerea cererii.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să transmită ordonatorului documentele pentru care solicită plata, în original sau certificate pe propria răspundere „conform cu originalul”;

b) să solicite în cadrul procesului civil sau penal, inclusiv în faza urmăririi penale din cadrul procesului penal, acordarea tuturor cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare la care a participat, indiferent de modul de soluționare a acestora;

c) să solicite încuviințarea executării silite a hotărârii judecătorești definitive/irevocabile sau a actului procurorului, după caz, în cazul în care instanțele judecătorești sau procurorul nu constată îndeplinirea ori omisiunea îndeplinirii, cu vinovăție constând în culpă gravă sau gravă neglijență, a oricărui act ori fapt în legătură cu exercitarea, în condițiile legii, a atribuțiilor ce îi reveneau, în termen de 30 de zile de la momentul soluționării definitive/irevocabile a cauzei;

d) să notifice persoana care a căzut în pretenții despre cesionarea dreptului de creanță către ordonator.

6.3. Prin prezenta convenție, beneficiarul cesionează ordonatorului toate drepturile aferente cheltuielilor cu serviciile avocațiale și cu serviciile de expertiză judiciară ocazionate de procedurile judiciare în care participă, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă sau prin actul procurorului, după caz.

ARTICOLUL 7

Modalitatea de plată

Beneficiarul va depune la sediul ordonatorului, la solicitarea de plată, o cerere, însoțită de documente justificative, în original. Cererea va conține, în mod obligatoriu, confirmarea beneficiarului că cheltuielile de judecată au intervenit după data depunerii cererii prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 50/2011 pentru reglementarea modalității de plată și recuperare a cheltuielilor de judecată ocazionate de procedurile judiciare inițiate împotriva persoanelor care ocupă sau au ocupat funcții de demnitate publică, înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual în cadrul Ministerului Finanțelor Publice, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și că acestea au fost efectuate în legătură cu procedura judiciară în care este implicat, cu precizarea expresă a sumelor care pot fi plătite pentru serviciile respective, precum și indicarea contului bancar, aflat la dispoziția solicitantului, în care urmează a se face plata.

ARTICOLUL 8

Modificarea convenției

Modificarea oricărei clauze a prezentei convenții se poate face numai prin acordul părților.

ARTICOLUL 9

Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează prin acordul părților sau de drept, după îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți.

ARTICOLUL 10

Dispoziții finale

Beneficiarul acceptă expres, potrivit art. 1.203 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, caracterul de titlu executoriu al convenției.

Prezenta convenție a fost încheiată în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Ordonator,

.....

Beneficiar,

.....

ACTE ALE AGENȚIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

ORDIN

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 7.962/2016

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (4) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 28 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Integritate emite prezentul ordin.

Art. 1. — Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 7.962/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 din 8 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Agenția este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.”

2. La articolul 5, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Activitatea de evaluare efectuată de către inspectorii de integritate se desfășoară cu privire la situația averii existente pe durata exercitării demnităților și funcțiilor publice, a conflictelor de interese și a incompatibilităților persoanelor care fac obiectul Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, conform prevederilor acesteia, care se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.”

3. La articolul 5, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Mecanismul de verificare *ex ante* se exercită de către inspectorii de integritate din cadrul Serviciului analiză și prevenție, în scopul prevenirii conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin sistemul electronic de achiziții publice.”

4. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — Orientările strategice în activitatea Agenției sunt următoarele:

a) consolidarea capacității de evaluare a declarațiilor de avere, a datelor și informațiilor privind averea, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a incompatibilităților și a conflictelor de interese potențiale în care se pot afla persoanele prevăzute de lege pe perioada îndeplinirii funcțiilor și demnităților publice;

b) consolidarea capacității administrative;

c) prevenirea conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

d) implementarea și consolidarea sistemelor informatice necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, precum și a celor decizionale;

e) consolidarea componentelor de prevenție și de conștientizare în activitatea de combatere a corupției prin mijloace administrative, prin crearea mecanismelor de acțiune proactive adecvate;

f) revizuirea permanentă a cadrului legal, formularea de puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative care reglementează activitatea Agenției, crearea și implementarea mecanismelor de aplicare efectivă a legii;

g) monitorizarea permanentă a soluțiilor date de către entitățile jurisdicționale, judiciare și disciplinare relevante în privința cauzelor înaintate de Agenție;

h) pregătirea profesională continuă a inspectorilor de integritate și a personalului din cadrul departamentelor administrative;

i) dezvoltarea relațiilor de colaborare prin încheierea de protocoale cu entități din țară sau din străinătate;

j) îndeplinirea obiectivelor care vizează activitatea Agenției, prevăzute prin angajamentele asumate de România la nivel european prin acte normative și alte documente programatice;

k) elaborarea, monitorizarea și îndeplinirea documentelor programatice — Strategii generale și sectoriale.”

5. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — În realizarea scopului pentru care a fost înființată, Agenția organizează în mod unitar și instituționalizat activitatea de evaluare a situației averii existente pe durata exercitării demnităților și funcțiilor publice, a conflictelor de interese și a incompatibilităților persoanelor care fac obiectul Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, conform prevederilor acesteia, și exercită printr-un mecanism de verificare *ex ante* prevenirea conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică inițiate prin sistemul electronic de achiziții publice, prin raportare exclusivă la persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.”

6. La articolul 15 punctul 1, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) Direcția generală juridică, relații publice și comunicare, cu următoarele structuri funcționale:

— Serviciul avizare și legislație;

- Serviciul contencios;
- Direcția comunicare, relații publice și strategie;
- Serviciul comunicare și relații publice;
- Biroul comunicare;
- Compartimentul relații publice;
- Serviciul implementare fonduri structurale, studii și strategii.”

7. Articolul 68 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 68. — Activitatea de evaluare cu privire la situația averii existente pe durata exercitării demnităților și funcțiilor publice, a conflictelor de interese și a incompatibilităților persoanelor care fac obiectul Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, conform prevederilor acesteia, care se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare, se efectuează de către inspectorii de integritate din cadrul Agenției, cu excepția inspectorilor de integritate din cadrul Serviciului analiză și prevenție.”

8. După articolul 68 se introduce un nou articol, articolul 68¹, cu următorul cuprins:

„Art. 68¹. — Serviciul analiză și prevenție analizează informațiile cuprinse în Sistemul prevenție cu scopul de a preveni conflictele de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică prin instituirea unui mecanism de verificare *ex ante*, din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în cadrul procedurilor inițiate prin sistemul electronic de achiziții publice, astfel încât acestea să fie înlăturate fără a fi afectate respectivele proceduri.”

9. Articolul 70 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 70. — Inspekția de integritate desfășoară următoarele activități:

a) primește, colectează, centralizează și procesează date și informații cu privire la situația averii existente pe durata exercitării demnităților și funcțiilor publice, a incompatibilităților și a conflictelor de interese privind persoanele care ocupă funcții sau demnități publice;

b) evaluează declarațiile de avere și declarațiile de interese;

c) efectuează controlul depunerii la termen a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare;

d) evaluează, în condițiile prezentului capitol, diferențele semnificative, în sensul prevederilor art. 18 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, dintre modificările intervenite în avere pe durata exercitării demnităților și funcțiilor publice și veniturile realizate în aceeași perioadă;

e) evaluează conflicte de interese sau incompatibilități ale persoanelor care ocupă demnități ori funcții publice;

f) întocmește rapoarte de evaluare în cazul în care în urma evaluării identifică elemente de încălcare a legislației privind regimul declarării averii, al conflictelor de interese, respectiv al incompatibilităților, precum și, după caz, a legislației disciplinare fiscale, contravenționale sau penale;

g) întocmește rapoarte de evaluare în cazul în care în urma evaluării nu identifică elemente de încălcare a legislației privind regimul declarării averii, al conflictelor de interese, respectiv al incompatibilităților;

h) aplică sancțiunile și ia măsurile prevăzute de lege în competența acesteia;

i) efectuează analiza datelor și informațiilor cuprinse în Sistemul prevenție monitorizând sistemul, prin raportare la toate reglementările specifice aplicabile fiecărei proceduri de atribuire și la persoanele comunicate în formularul de integritate și care

fac parte din categoriile prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;

j) transmite avertismente de integritate în cazul în care, în urma analizei specifice, detectează elemente ale unui potențial conflict de interese;

k) propune sesizarea din oficiu în vederea efectuării evaluării respectării regimului juridic al conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire, exclusiv cu privire la persoanele față de care sunt incidente prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare, ca urmare a neluării unei măsuri ca urmare a primirii unui avertisment de integritate sau necompletarea formularului de integritate.”

10. Articolul 75 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 75. — Direcția generală juridică, relații publice și comunicare este o structură de specialitate din cadrul Agenției, care cuprinde:

— Serviciul avizare și legislație;

— Serviciul contencios;

— Direcția comunicare, relații publice și strategie;

— Serviciul comunicare și relații publice;

— Biroul comunicare;

— Compartimentul relații publice;

— Serviciul implementare fonduri structurale, studii și strategii.”

11. Articolul 76 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 76. — Managementul Direcției generale juridice, relații publice și comunicare este asigurat de un director general, un șef serviciu pentru Serviciul avizare și legislație, un șef serviciu pentru Serviciul contencios, un director pentru Direcția comunicare, relații publice și strategie, un șef serviciu pentru Serviciul comunicare și relații publice, un șef birou pentru Biroul comunicare și un șef serviciu pentru Serviciul implementare fonduri structurale, studii și strategii.”

12. Articolul 81 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 81. — (1) Direcția comunicare, relații publice și strategie este organizată și funcționează în subordinea directă a directorului general al Direcției generale juridice, relații publice și comunicare și în coordonarea președintelui Agenției.

(2) În structura Direcției comunicare, relații publice și strategie sunt incluse Serviciul comunicare și relații publice în cadrul căruia funcționează Biroul comunicare și Compartimentul relații publice, precum și Serviciul implementare fonduri structurale, studii și strategii.”

13. Articolul 82 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 82. — Direcția comunicare, relații publice și strategie este structura de specialitate care asigură interfața de comunicare între Agenție și opinia publică, analizează, elaborează și propune spre avizare strategii generale sau sectoriale și politici de comunicare, asigură îndeplinirea atribuțiilor ce rezultă din cooperarea națională și internațională în care Agenția este implicată, derulează activități de cercetare și asigură implementarea diverselor proiecte cu finanțare extrabugetară.”

14. Articolul 83 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 83. — Misiunea Direcției comunicare, relații publice și strategie este de a realiza activitățile de comunicare internă, externă și internațională, de a identifica și de a pune în practică abordările strategice ale Agenției în materie de cooperare națională și internațională, relații publice, comunicare, de a derula activități de cercetare și de a asigura implementarea diverselor proiecte cu finanțare extrabugetară.”

15. Articolul 85 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 85. — Serviciul comunicare și relații publice are următoarele atribuții:

- a) identifică și analizează oportunitățile de stabilire a colaborării interne și internaționale, precum și de afiliere la organizații internaționale;
- b) elaborează politica de comunicare a Agenției;
- c) identifică și propune măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din politica de comunicare a Agenției;
- d) efectuează statistici și rapoarte prin centralizarea datelor din sistemul informatic integrat;
- e) centralizează datele și informațiile colectate de la nivelul structurilor Agenției, în vederea elaborării rapoartelor de activitate și de progres;
- f) monitorizează îndeplinirea angajamentelor asumate de către Agenție la nivel național și internațional.”

16. Articolul 86 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 86. — Biroul comunicare are următoarele atribuții:

- a) întocmește politica de comunicare a Agenției;
- b) elaborează răspunsuri la solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, repartizate de conducerea Agenției Direcției comunicare, relații publice și strategie;
- c) transmite prin e-mail documente în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, repartizate de conducerea Agenției Direcției comunicare, relații publice și strategie;
- d) acordă fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditare ziariștilor la Agenție;
- e) pune la dispoziția cetățenilor, în vederea consultării, documente ce conțin informații de interes public, prin punctul de informare-documentare (avizier);
- f) elaborează și actualizează permanent baza de date referitoare la reprezentanții mass-mediei;
- g) monitorizează permanent mijloacele naționale și internaționale de informare în masă (mass-media) și a surselor de informare publică definitive și evaluează imaginea publică a Agenției;
- h) informează în timp util și asigură accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Agenție;
- i) organizează conferințele de presă ale Agenției;
- j) elaborează discursurile oficiale pentru evenimente speciale;
- k) redactează și emite drepturile la replică;
- l) asigură întocmirea corespondenței cu caracter protocolar adresată de președintele Agenției cu diverse ocazii și redactează răspunsurile la corespondența de acest tip primită de conducerea Agenției;
- m) colaborează cu serviciile și direcțiile similare din celelalte instituții naționale, comunitare, internaționale;
- n) participă la toate acțiunile Agenției care au relevanță informațională, în funcție de situație;
- o) după caz, elaborează, actualizează și asigură difuzarea de pliante, ghiduri și materiale documentare, în colaborare cu structurile instituției;
- p) elaborează sau, după caz, avizează machetele materialelor de informare în domeniul de competență, necesare activităților și programelor organizate de către Agenție sau în parteneriat;
- q) informează cu operativitate conducerea Agenției în legătură cu evenimentele relevante;

r) este singura structură abilitată să elaboreze și să transmită comunicate de presă, colaborând în acest sens cu toate compartimentele Agenției;

s) avizează materiale care urmează a fi publicate sau postate pe pagina de internet a instituției (www.integritate.eu) sub orice formă;

t) publică pe rețelele de socializare ale Agenției materiale de informare publică, referitoare la activitatea instituției;

u) organizează și/sau coordonează pregătirea și specializarea profesională a personalului Agenției prin programe/proiecte internaționale;

v) relaționează cu reprezentanții mass-mediei;

w) propune și monitorizează relațiile de cooperare/colaborare cu instituțiile publice, organizațiile nonguvernamentale, societatea civilă;

x) elaborează periodic, în colaborare cu celelalte compartimente ale Agenției, documente de progres în domeniul de competență;

y) produce, editează și difuzează pliante, ghiduri și materiale informative pentru uz internațional, după caz;

z) asigură confecționarea tipăriturilor necesare desfășurării activității de protocol: ecusoane, invitații, programe de vizită etc.;

aa) asigură formalitățile necesare pentru confecționarea, obținerea și, după caz, prelungirea pașapoartelor diplomatice și de serviciu și pentru obținerea vizelor necesare personalului Agenției care călătorește în misiuni oficiale în afara țării;

bb) propune transmiterea unor mesaje sau felicitări cu prilejul unor evenimente externe ori interne (Anul Nou, Sfintele Sărbători de Paști și Crăciun, zile naționale etc.);

cc) organizează ceremoniile de depunere a jurământului în fața conducerii Agenției de către funcționarii publici și inspectorii de integritate.”

17. După articolul 86 se introduc două noi articole, articolele 86¹ și 86², cu următorul cuprins:

„Art. 86¹. — Compartimentul relații publice are următoarele atribuții:

a) informează conducerea Agenției asupra aspectelor conexe domeniului de activitate aflate pe agenda națională și internațională;

b) menține legătura cu instituțiile și entitățile naționale și internaționale în domeniul de activitate;

c) elaborează agenda și obiectivele în relațiile naționale și internaționale și le propune conducerii Agenției;

d) organizează și asigură participarea la reuniuni, comitete și grupuri de lucru interinstituționale interne și internaționale pe tematici conexe domeniului de activitate al Agenției;

e) coordonează, monitorizează și sprijină îndeplinirea obligațiilor care decurg din acordurile bilaterale la care Agenția este parte;

f) efectuează demersurile și lucrările pregătitoare pentru încheierea, monitorizarea și respectarea prevederilor protocoalelor bilaterale și multilaterale în domeniul de competență și participă la acestea;

g) monitorizează îndeplinirea angajamentelor asumate de către Agenție la nivel internațional și urmărește respectarea obligațiilor asumate prin tratatele internaționale la care România este parte, în domeniul de activitate al Agenției;

h) colaborează cu misiunile diplomatice sau oficiile consulare române acreditate în străinătate, cu misiunile diplomatice sau oficiile consulare străine acreditate în România și, după caz, cu organizatori ai evenimentelor interne și internaționale;

i) propune și/sau asigură, după caz, participarea la seminare, simpozioane, conferințe, vizite de studiu, vizite pentru schimb de experiență, cursuri de perfecționare, în țară și în străinătate, în domeniile de interes pentru Agenție;

j) aplică și respectă normele specifice de protocol și ceremonial, pe baza reglementărilor naționale și a practicii internaționale, la acțiunile organizate de Agenție;

k) asigură organizarea acțiunilor protocolare (primiri, recepții, mese oficiale și de lucru, cadouri) la nivelul conducerii Agenției;

l) acordă asistență de specialitate în organizarea unor acțiuni de protocol la nivelul direcțiilor și serviciilor de specialitate;

m) asigură amenajarea corespunzătoare a saloanelor în care urmează să aibă loc activități oficiale ale conducerii Agenției;

n) colaborează cu celelalte structuri ale Agenției pentru organizarea vizitelor oficiale directe în România sau la invitația conducerii Agenției;

o) întocmește, în colaborare cu celelalte structuri ale Agenției, documentația aferentă deplasărilor în țară și în străinătate ale delegațiilor oficiale ale Agenției;

p) organizează protocolul sosirii și plecării invitaților la/de la aeroport, gară, port; rezolvă problemele de protocol în colaborare cu instituțiile abilitate pentru buna desfășurare a vizitelor invitaților oficiali ai conducerii Agenției;

q) efectuează demersurile necesare aferente deplasărilor interne și internaționale ale delegațiilor oficiale ale Agenției (corespondență protocolară, asigurarea cazării, transportului etc.);

r) propune/avizează deplasările sau participările reprezentanților Agenției la reuniunile, comitetele și grupurile de lucru interinstituționale interne și internaționale pe probleme specifice activității Agenției, precum și la cursuri de formare și specializare profesională;

s) participă la întruniri/misiuni pregătitoare în vederea planificării, organizării și desfășurării acțiunilor din țară și din străinătate la care participă conducerea Agenției;

t) colaborează cu celelalte structuri ale Agenției pentru organizarea conferințelor, seminarelor sau altor evenimente internaționale;

u) colaborează cu structurile de protocol ale instituțiilor centrale și, după caz, cu misiunile diplomatice, în vederea aplicării unitare a normelor de protocol și ceremonial;

v) elaborează și execută programul detaliat al vizitelor oficiale ale conducerii Agenției;

w) organizează în țară sau în străinătate ceremoniile de semnare a acordurilor, convențiilor, protocoalelor de colaborare sau colaborează la organizarea acestora;

x) menține legătura cu Cabinetul președintelui Agenției pentru rezolvarea unor probleme curente specifice de protocol, inclusiv traducerea documentelor sau asigurarea serviciilor de traducere.

Art. 86². — (1) Serviciul implementare fonduri structurale, studii și strategii are următoarele atribuții pe palierul activităților de cercetare:

a) derulează activități de cercetare relevante pentru activitatea Agenției;

b) întocmește analize statistice și chestionare (cu destinație internă sau externă) pentru utilizarea acestora în activitățile de cercetare solicitate de către conducerea Agenției;

c) realizează rapoartele de cercetare și studiile de impact necesare, după caz;

d) diseminează anumite rezultate obținute ca urmare a activităților de cercetare prin intermediul articolelor publicate în reviste internaționale de specialitate sau în cadrul conferințelor/evenimentelor naționale sau internaționale;

e) participă la reuniuni interne și internaționale pe probleme specifice activității Agenției.

(2) Serviciul implementare fonduri structurale, studii și strategii are următoarele atribuții pe palierul proiectelor cu finanțare extrabugetară și strategii:

a) identifică posibilități de finanțare pentru implementarea diverselor proiecte, în funcție de nevoile instituționale;

b) întocmește aplicații pentru finanțare din surse extrabugetare, precum fondurile structurale europene sau granturile;

c) realizează activități de cercetare în vederea elaborării aplicațiilor pentru programe cu finanțare externă;

d) realizează graficele activităților pentru implementarea proiectelor cu finanțare din surse extrabugetare;

e) realizează bugetele necesare pentru implementarea proiectelor cu finanțare din surse extrabugetare, în colaborare cu celelalte structuri specializate din cadrul Agenției;

f) coordonează și implementează (în colaborare cu celelalte structuri implicate din cadrul Agenției) proiectele cu finanțare din surse extrabugetare;

g) monitorizează stadiul implementării proiectelor cu finanțare externă în care Agenția este implicată;

h) asigură asistența de specialitate în activitatea privind aplicarea pe programe cu finanțare externă sub incidența proiectelor implementate;

i) elaborează și implementează programele de formare/specializare profesională a personalului Agenției, cu finanțare/cofinanțare externă;

j) monitorizează stadiul implementării strategiilor și a planurilor de acțiune stabilite la nivelul Agenției;

k) coordonează, monitorizează și sprijină îndeplinirea obligațiilor care decurg din strategiile și programele naționale din care Agenția este parte.”

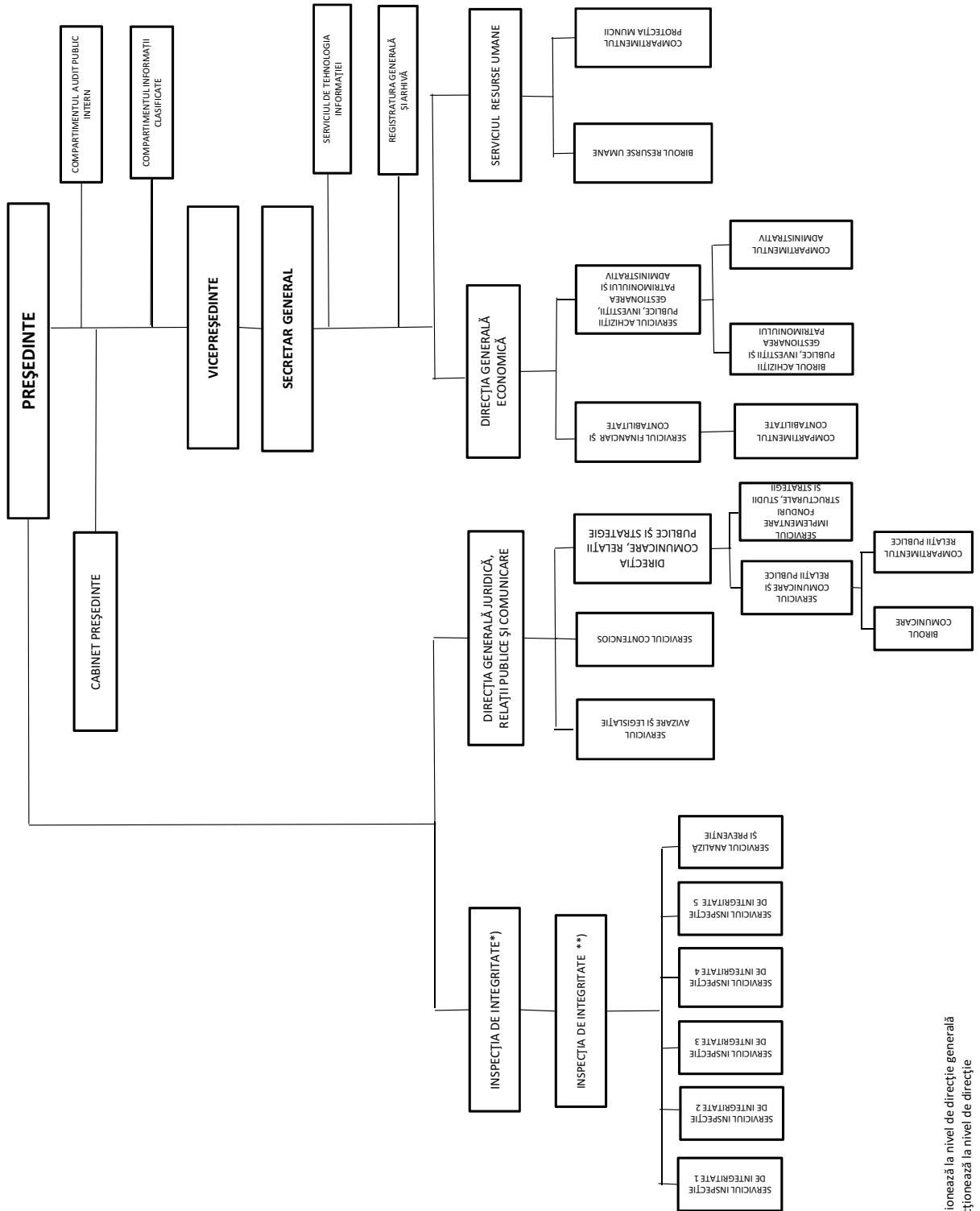
18. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se aduce la cunoștința salariaților prin grija Serviciului resurse umane și a conducătorilor compartimentelor din cadrul Agenției Naționale de Integritate.

Președintele Agenției Naționale de Integritate,
Bogdan Stan

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Agenției Naționale de Integritate**

Număr de posturi = 200, inclusiv demnitarii



*) funcționează la nivel de direcție generală

**) funcționează la nivel de direcție

1) Anexa este reprodusă în facsimil.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

