



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 40

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 ianuarie 2023

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
38.	2	65.	6
— Lege privind instituirea anului 2023 ca „Anul cultural Dimitrie Cantemir și Ciprian Porumbescu”		— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	
55.	2	66.	7
— Decret pentru promulgarea Legii privind instituirea anului 2023 ca „Anul cultural Dimitrie Cantemir și Ciprian Porumbescu”		— Decret privind acreditarea unui ambasador	
★			
39.	3	67.	7
— Lege pentru completarea art. 291 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal		— Decret privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă cu o stea din Serviciul Român de Informații	
56.	3	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
— Decret privind promulgarea Legii pentru completarea art. 291 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal		159/2.217/124/2.000/5.470/2022. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului mediului, apelor și pădurilor, al ministrului afacerilor interne, al viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, și al președintelui Autorității Vamale Române privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului mediului, apelor și pădurilor, al ministrului afacerilor interne, al ministrului transporturilor și infrastructurii și al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 43/554/61/372/890/2021 pentru aprobarea listei posturilor de inspecție la frontieră în care este organizat control fitosanitar oficial	8–10
★			
60.	4	3.288/2022. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.....	11–32
61.	4		
— Decret privind conferirea Ordinului Național Pentru Merit			
62.	5		
— Decret privind conferirea Ordinului Meritul Cultural			
63.	5		
— Decret privind conferirea Ordinului Meritul Cultural			
64.	6		
— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror			

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****privind instituirea anului 2023
ca „Anul cultural Dimitrie Cantemir și Ciprian Porumbescu”**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se instituie anul 2023 ca „Anul cultural Dimitrie Cantemir și Ciprian Porumbescu”, pentru celebrarea vieții și operei cărturarului Dimitrie Cantemir și a operei compozitorului Ciprian Porumbescu.

Art. 2. — (1) Cu prilejul sărbătoririi „Anului cultural Dimitrie Cantemir și Ciprian Porumbescu” se organizează evenimente culturale, artistice sau educaționale dedicate celebrării vieților și operelor acestora.

(2) Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile publice aflate în subordinea sau coordonarea acestora pot aloca fonduri din bugetele proprii pentru a organiza sau sprijini logistic și/sau financiar manifestările culturale, artistice, educaționale sau programele de promovare organizate în vederea respectării prevederilor alin. (1), în limita alocărilor bugetare aprobate.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR,
VASILE-DANIEL SUCIU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 38.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****pentru promulgarea Legii privind instituirea anului 2023
ca „Anul cultural Dimitrie Cantemir și Ciprian Porumbescu”**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind instituirea anului 2023 ca „Anul cultural Dimitrie Cantemir și Ciprian Porumbescu” și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 55.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru completarea art. 291 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I. — La articolul 291 alineatul (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, după litera o) se introduc două noi litere, lit. p) și q), cu următorul cuprins:

„p) livrarea și instalarea de panouri fotovoltaice, panouri solare termice, sisteme de încălzire cu emisii scăzute de înaltă eficiență care se încadrează în valorile de referință pentru emisiile de PM stabilite în anexa V la Regulamentul (UE) 2015/1.189 al Comisiei din 28 aprilie 2015 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele de proiectare ecologică aplicabile cazanelor cu combustibil solid și în anexa V la Regulamentul (UE) 2015/1.185 al Comisiei din 24 aprilie 2015 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile aparatelor pentru încălzire locală cu combustibil solid și cărora li s-a atribuit o etichetă energetică a Uniunii Europene pentru a demonstra întrunirea criteriului menționat la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2017/1.369 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2017 de stabilire a unui cadru pentru etichetarea energetică și

de abrogare a Directivei 2010/30/UE, destinate locuințelor, inclusiv a kiturilor de instalare, a componentelor, respectiv a soluțiilor complete, după caz;

q) livrarea și instalarea de panouri fotovoltaice, panouri solare termice, sisteme de încălzire cu emisii scăzute de înaltă eficiență care se încadrează în valorile de referință pentru emisiile de PM stabilite în anexa V la Regulamentul (UE) 2015/1.189 al Comisiei și în anexa V la Regulamentul (UE) 2015/1.185 al Comisiei și cărora li s-a atribuit o etichetă energetică a Uniunii Europene pentru a demonstra întrunirea criteriului menționat la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2017/1.369 al Parlamentului European și al Consiliului, inclusiv a kiturilor de instalare, a componentelor, respectiv a soluțiilor complete, după caz, destinate clădirilor administrației publice centrale sau locale, clădirilor entităților aflate în coordonarea/subordonarea acestora, cu excepția societăților comerciale.”

Art. II. — Prin derogare de la prevederile art. 4 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prezenta lege intră în vigoare la 3 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VASILE-DANIEL SUCIU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 39.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru completarea art. 291 alin. (3)
din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru completarea art. 291 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 56.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului Național *Serviciul Credincios*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 6 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2000 privind reinstituirea Ordinului, Crucii și Medaliei Naționale *Serviciul Credincios*, aprobată prin Legea nr. 543/2001, cu modificările ulterioare, cu prilejul Zilei Culturii Naționale,

în semn de înaltă apreciere pentru deosebita activitate de promovare în societate, pe plan național și internațional, a valorilor și personalităților culturii, pentru susținerea prin intermediul produselor filatelice a valorilor democrației și pentru sprijinul specific dat creației, inovației și tehnologiei în artele vizuale și decorative,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Serviciul Credincios* în grad de *Ofițer* doamnei Popescu Cristina, director general al „Romfilatelia”.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 60.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului Național *Pentru Merit*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (3), ale art. 6 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2000 privind reinstituirea Ordinului și Medaliei Naționale *Pentru Merit*, aprobată prin Legea nr. 542/2001, cu modificările ulterioare, cu prilejul Zilei Culturii Naționale,

în semn de înaltă apreciere pentru meritele importante de care au dat dovadă în activitatea de promovare a valorilor și personalităților culturii naționale, atât în țară, cât și peste hotare,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*:
— doamnei Vodă Eugenia, critic de film și realizator de televiziune;
— domnului Prunner Iosif Ion, dirijorul Corului Filarmonicii „George Enescu”.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 61.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (3), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare, cu prilejul Zilei Culturii Naționale,

în semn de apreciere pentru excelența de care au dat dovadă în întreaga lor activitate închinată artei, contribuind la promovarea acestora în rândul publicului larg, atât din țară, cât și de peste hotare,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria B „Muzica”, doamnei Marinescu Axia Ioana Cora, pianistă.

Art. 2. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria C „Artele plastice”, domnului Manu Puiu, artist plastic.

Art. 3. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Cavaler*, categoria F „Promovarea culturii”:

— doamnei Nistor Irina-Margareta, critic de film, prezentator de televiziune;

— doamnei Zaharia Florica, doctor în arte vizuale, fondator al Muzeului Textilelor (comuna Băița, județul Hunedoara).

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 62.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 7 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, cu modificările ulterioare, cu prilejul Zilei Culturii Naționale,

în semn de apreciere pentru profesionalismul și dăruirea cu care s-au pus, timp de generații, în slujba artei și a publicului, precum și pentru contribuția adusă la afirmarea pe plan intern și internațional a valorilor culturii românești,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Comandor*, categoria D „Arta spectacolului”, Teatrului Național „Radu Stanca”, Sibiu.

Art. 2. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Ofițer*, categoria D „Arta spectacolului”:

— Teatrului Maghiar de Stat „Csiky Gergely” din Timișoara;

— Teatrului Național „Târgu Mureș” — Compania Liviu Rebreanu.

Art. 3. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Ofițer*, categoria E „Patrimoniul cultural național”, Muzeului Național Peleş.

Art. 4. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Ofițer*, categoria F „Promovarea culturii”, Filarmonicii „Moldova” Iași.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 63.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.999/2022,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 15 ianuarie 2023, doamna Țapliuc Mariana-Cristina, procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Iași, în prezent delegată în funcția de prim-procuror adjunct la această unitate de parchet, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 64.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.944/2022,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 16 ianuarie 2023, doamna Kuglay Irina-Ioana, procuror la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 65.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
privind acreditarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,
având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Monica-Cecilia Sitaru, ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Africa de Sud, în Republica Botswana, în Uniunea Comorelor, în Republica Seychelles, în Republica Madagascar și în Republica Mauritius, se acreditează și în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Mozambic, cu reședința la Pretoria.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 66.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
**privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă cu o stea
din Serviciul Român de Informații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea directorului Serviciului Român de Informații,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 15 ianuarie 2023, domnul general de brigadă cu o stea menționat în anexa¹ la prezentul decret trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

București, 12 ianuarie 2023.
Nr. 67.

¹ Anexa conține informații clasificate, potrivit legii, face parte din prezentul decret și urmează regimul juridic prevăzut de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL
AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII
RURALE
Nr. 159
din 21 iunie 2022

MINISTERUL
MEDIULUI, APELOR
ȘI PĂDURILOR
Nr. 2.217
din 17 august 2022

MINISTERUL
AFACERILOR INTERNE
Nr. 124
din 9 septembrie 2022

MINISTERUL
TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII
Nr. 2.000
din 30 septembrie 2022

AUTORITATEA
VAMALĂ ROMÂNĂ
Nr. 5.470
din 14 octombrie 2022

ORDIN

privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului mediului, apelor și pădurilor, al ministrului afacerilor interne, al ministrului transporturilor și infrastructurii și al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 43/554/61/372/890/2021 pentru aprobarea listei posturilor de inspecție la frontieră în care este organizat control fitosanitar oficial

Văzând Referatul de aprobare nr. 7.749 din 14.06.2022 al Autorității Naționale Fitosanitare,
având în vedere prevederile:

— art. 59 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului;

— art. 1 lit. d) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1.014 al Comisiei din 12 iunie 2019 de stabilire a unor norme detaliate privind cerințele minime vizând posturile de inspecție la frontieră, inclusiv centrele de inspecție, precum și formatul, categoriile și abrevierile care trebuie utilizate în lista posturilor de inspecție la frontieră și a punctelor de control;

— art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 214/2001, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 563/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor:

— art. 20 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 3 lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 5 alin. (1) lit. c) și art. 8 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2015 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Fitosanitare, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 pct. II.2 din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 8 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, ministrul mediului, apelor și pădurilor, ministrul afacerilor interne, viceprim-ministrul, ministrul transporturilor și infrastructurii, și președintele Autorității Vamale Române emit prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului mediului, apelor și pădurilor, al ministrului afacerilor interne, al ministrului transporturilor și infrastructurii și al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 43/554/61/372/890/2021 pentru aprobarea listei posturilor de inspecție la frontieră în care este organizat control fitosanitar oficial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 659 din 2 iulie 2021, se modifică după cum urmează:

Ministrul agriculturii
și dezvoltării rurale,
Petre Daea

Ministrul mediului,
apelor și pădurilor,
Tánczos Barna

p. Ministrul afacerilor
interne,
Bogdan Despecu,
secretar de stat

Viceprim-ministru,
ministrul transporturilor
și infrastructurii,
**Sorin Mihai
Grindeanu**

Președintele Autorității
Vamale Române,
Bogdan-Lari Mihei

1. Titlul ordinului se modifică și va avea cu următorul cuprins:

„ORDIN

pentru aprobarea listei posturilor de control la frontieră în care este organizat control fitosanitar oficial”

2. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

(Anexa la Ordinul nr. 43/554/61/372/890/2021)

LISTA

posturilor de control la frontieră în care este organizat control fitosanitar oficial

Nr. crt.	Postul de control la frontieră	Datele de contact/ Programul de lucru	Codul TRACES	Tipul de transport	Categoriile de bunuri și specificații	Specificații suplimentare privind sfera de cuprindere a desemnării
0	1	2	3	4	5	6
1	Albița	Localitatea Albița, județul Vaslui, e-mail: albita@icfv.ro +4 0235482731 Permanent	ROALB3	R	P, PP, PP(WP), OO	
2	Constanța Nord	Incintă Port Dana 52—53, localitatea Constața, județul Constanța, e-mail: constanta@icfv.ro +4 0241601943 Permanent	ROCSN1	P/ZL	P, PP, PP(WP), OO	
3	Constanța Sud	Incintă Port, Poarta 10, localitatea Agigea, județul Constanța, e-mail: agigea@icfv.ro +4 0241602113 Permanent	ROCON1	P/ZL	P, PP, PP(WP), OO	
4	Galați	Calea Basarabiei-Prut nr. 1, sector Vamă Giurgiuiești, județul Galați, e-mail: galati@icfv.ro +4 0236448822 Permanent	ROGAL3	R	P, PP, PP(WP), OO	
				F	PP, PP(WP),	
				P/ZL	PP, PP(WP),	
5	Halmeu	Str. Gării nr. 1, localitatea Halmeu, județul Satu Mare, e-mail: halmeu@icfv.ro Permanent	ROHAL3	R	P, PP, PP(WP), OO	
				F	PP, PP(WP)	
6	Iași	Localitatea Sculeni, județul Iași, +4 0232295557 e-mail: sculeni@icfv.ro Permanent	ROSCU3	R	P, PP, PP(WP), OO	
				F	PP, PP(WP)	
		La solicitare*)				
		La solicitare**)				
		La solicitare***)				
		La solicitare****)				

0	1	2	3	4	5	6
7	Isaccea	Aleea Portului nr. 1, localitatea Isaccea, județul Tulcea, e-mail: isaccea@icfv.ro Permanent	ROISC3	R	P, PP, PP(WP), OO	
8	Otopeni	Aeroportul Internațional „Henri Coandă”, Calea Bucureștilor nr. 224E, localitatea Otopeni, județul Ilfov, e-mail: bucuresti@icfv.ro +4 0212041557 Permanent	ROILF4	A	P, PP, OO	
9	Siret	Localitatea Siret, județul Suceava, +4 0230280434 e-mail: siret@icfv.ro Permanent	ROSIR3	R	P, PP, PP(WP), OO	
		Localitatea Vicșani La solicitare*****)		F	PP, PP(WP)	
10	Stamura— Moravița	Localitatea Moravița, județul Timiș, e-mail: moravita@icfv.ro Permanent	ROMOR3	R	P, PP, PP(WP), OO	
		La solicitare		A	P, PP, OO	
		La solicitare		F	PP, PP(WP)	
		La solicitare*****)	ROLAU027	R	P, PP, PP(WP), OO	
		La solicitare*****)		P	PP, PP(WP)	
11	Stâncă—Costești	Localitatea Stâncă—Costești, județul Botoșani, e-mail: botosani@icfv.ro Permanent	ROBOT3	R	P, PP, PP(WP), OO	

*) Transporturile intrate prin Punctul de trecere a frontierei Galați-Feroviar vor fi controlate la solicitare în Gara CFR „Gara Largă” de inspectorii fitosanitari oficiali de la PCF Galați.

**) Transporturile intrate prin PCF Galați Port/Zona Liberă vor fi controlate la solicitare de inspectorii fitosanitari oficiali de la PCF Galați.

***) Transporturile intrate prin Punctul de trecere a frontierei Halmeu vor fi controlate la solicitare în Gara CFR Halmeu de inspectorii fitosanitari oficiali de la PCF Halmeu.

****) Transporturile intrate prin Punctul de trecere a frontierei Ungheni vor fi controlate la solicitare în Gara CFR Ungheni de inspectorii fitosanitari oficiali de la PCF Iași.

*****) Transporturile intrate prin Punctul de trecere a frontierei Vicșani vor fi controlate la solicitare în Gara Dornești de inspectorii fitosanitari oficiali de la PCF Siret.

*****) Transporturile intrate prin Punctul de trecere a frontierei Porțile de Fier I și Drobeta-Turnu Severin vor fi controlate la solicitare de inspectorii fitosanitari oficiali de la Oficiul Fitosanitar Mehedinți.

Legendă:

PCF = post de control la frontieră;

R = rutier;

F = feroviar;

P = port;

ZL = zonă liberă;

A = aeroport;

P = plante;

PP = produse vegetale;

PP(WP) = lemn și produse din lemn;

OO = alte obiecte.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN
pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului
vizând educația și conștientizarea publicului
privind protecția mediului

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 90/ALA din 13.12.2022 a Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) lit. h) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Corvin Nedelcu,
secretar general

București, 22 decembrie 2022.

Nr. 3.288.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE

a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Rolul ghidului de finanțare

Prezentul ghid de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza informații esențiale cu privire la derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, denumit în continuare *Program*.

ARTICOLUL 2

Scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

(2) Prin Program se vor susține financiar activități vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

(3) Indicatorii de performanță ai Programului sunt reprezentați de dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile

întreprinse (I1) și de numărul de probleme de mediu abordate (I2).

$$I1 = \sum_{i=1}^n G_i$$

$$I2 = \sum_{i=1}^n P_i,$$

unde:

n = nr. de proiecte finanțate în cadrul Programului;

G = dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile întreprinse în cadrul fiecărui proiect;

P = numărul de probleme de mediu abordate.

ARTICOLUL 3

Caracterul Programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

ARTICOLUL 4

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

ARTICOLUL 5

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *aplicație informatică* — software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) solicitanților în cadrul Programului;

b) *beneficiar* — solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost aprobat în vederea finanțării și care a încheiat contract de finanțare cu AFM; în cadrul Programului, beneficiarul derulează proiectul numai în parteneriat cu autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, inclusiv ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale acestora, și/sau cu unități și instituții de învățământ de stat; în cadrul acestor acorduri de parteneriat pot fi adăugate, numai în calitate de parteneri, alte organizații neguvernamentale, precum și instituții/autorități publice din domeniul protecției mediului; modalitatea de participare la derularea proiectului, drepturile și obligațiile partenerilor, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților proiectului se stabilesc prin acord de parteneriat, beneficiarul având calitate de lider de proiect;

c) *cerere de avans* — formular prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare, prin care beneficiarii solicită acordarea avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare;

d) *cerere de finanțare nerambursabilă* — formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid de finanțare, completat și depus de către solicitant, în cadrul sesiunii de finanțare, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;

e) *cerere de decontare* — solicitare a beneficiarului adresată în scris AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 4 la contractul de finanțare;

f) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului;

g) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care pot fi plătite din Fondul pentru mediu, cu condiția încadrării acestora în categoriile de cheltuieli eligibile;

h) *criterii de eligibilitate* — condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul și proiectul propus;

i) *dosar de decontare* — cererea de decontare, însoțită de documentația care trebuie depusă de către beneficiar în vederea decontării de către AFM a cheltuielilor eligibile;

j) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către AFM;

k) *finanțare nerambursabilă* — modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către AFM a cheltuielilor eligibile realizate de beneficiar cu achiziția produselor și serviciilor, în condițiile prezentului ghid;

l) *grupul-țintă eligibil* — cuprinde persoanele care participă la activitățile proiectului, identificate, după caz:

1. prin rapoarte de audiență;
2. prin rapoarte de flux de trafic;

3. prin liste de participare întocmite de beneficiarul finanțării, în care se evidențiază CNP-ul fiecărui participant;

m) *lider de parteneriat* — solicitantul care a obținut finanțare în baza unei cereri de finanțare, în parteneriat cu alte instituții/organizații;

n) *organizație neguvernamentală* — persoană juridică română, asociație sau fundație, înființată în baza Ordonanței

Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

o) *parteneri* — unități administrativ-teritoriale, inclusiv subdiviziuni administrativ-teritoriale ale acestora, și/sau unități și/sau instituții de învățământ de stat care participă la derularea proiectului, în limitele și condițiile stabilite în baza acordului de parteneriat;

p) *sesiune de înscriere a solicitanților* — perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, în interiorul căreia solicitantul poate depune dosarul de finanțare;

q) *sesiune de finanțare* — perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) și poate include una sau mai multe sesiuni de depunere a dosarului de finanțare;

r) *solicitant* — organizație neguvernamentală care a depus cerere de finanțare din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) ONG — organizație neguvernamentală;

c) UAT — unitate administrativ-teritorială.

ARTICOLUL 6

Etapetele Programului

(1) Etapele Programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) înscrierea solicitanților și depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului, evaluarea și selectarea proiectelor propuse pentru finanțare;

d) avizarea și aprobarea proiectelor selectate pentru finanțare;

e) comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare;

f) depunerea contestațiilor de către solicitanți și soluționarea acestora de către AFM;

g) încheierea contractelor de finanțare;

h) implementarea și monitorizarea proiectelor.

(2) Pentru desfășurarea etapelor Programului, se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

a) sesiunile de desfășurare a Programului și sumele alocate finanțării;

b) Comisia de analiză a dosarelor de finanțare transmise de solicitanți și componența altor structuri/comisii necesare derulării Programului, în cazul în care acestea sunt formate din personalul AFM;

c) grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(3) Dispoziția președintelui AFM prevăzută la alin. (2) lit. a) se publică pe pagina de internet a AFM cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii de desfășurare a Programului.

ARTICOLUL 7

Organizarea sesiunilor de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate potrivit art. 4.

(2) AFM poate finanța proiecte în cadrul Programului, în limita bugetului aprobat prin dispoziția președintelui, conform art. 6 alin. (2) lit. a).

(3) În cadrul unei sesiuni de finanțare, un solicitant ONG poate depune două proiecte în calitate de lider de parteneriat.

(4) În cadrul unei sesiuni de finanțare, un ONG poate avea calitatea de partener în cel mult două proiecte.

(5) Analiza, evaluarea și selectarea dosarelor de finanțare, soluționarea contestațiilor, precum și implementarea proiectelor se realizează de către personalul AFM, cu posibilitatea de externalizare a serviciilor de analiză a dosarelor de finanțare, sau prin cooptarea de personal, din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora.

ARTICOLUL 8

Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuantum de maximum 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(2) Suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru finanțarea unui proiect este de 500.000 lei.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitanților, a proiectelor și categoriile de cheltuieli eligibile

ARTICOLUL 9

Categoriile de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt solicitanți eligibili organizațiile neguvernamentale, conform definiției de la art. 5 alin. (1) lit. n).

ARTICOLUL 10

Criterii de eligibilitate a solicitanților

Sunt considerați eligibili solicitantul, precum și partenerii acestuia care îndeplinesc următoarele condiții la momentul depunerii dosarului de finanțare:

- a) sunt persoane juridice române;
- b) acționează în nume propriu;
- c) nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/radiere/insolvență/faliment;
- d) nu sunt înregistrați cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal;
- e) nu sunt înregistrați cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu sunt condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) nu au beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect;
- h) realizează proiectul în parteneriat cu una dintre entitățile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. o).

ARTICOLUL 11

Eligibilitatea proiectelor

(1) Sunt eligibile proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au ca scop educația și/sau conștientizarea publicului privind protecția mediului;

b) minimum 70% din grupul-țintă al proiectului vizează tineri cu vârsta între 6 și 18 ani;

c) vizează probleme de mediu din următoarele domenii:

1. poluarea aerului;
2. poluarea apelor;
3. tăierea ilegală a pădurilor;
4. poluarea cauzată de deșeuri (plastic, metal, substanțe chimice, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) și modalități de prevenire a efectelor asupra mediului;
5. circuitul de gestionare a deșeurilor/reutilizarea/reciclarea/colectarea selectivă a deșeurilor; compostarea deșeurilor biodegradabile; eliminarea deșeurilor;
6. exploatarea necontrolată a resurselor pământului și epuizarea resurselor naturale;
7. beneficiile utilizării de resurse naturale regenerabile/importanța energiei verzi;
8. protecția ariilor naturale protejate;
9. agricultura intensivă și repercusiunile acesteia asupra mediului;
10. industrializarea excesivă și repercusiunile acesteia asupra mediului;
11. protecția biodiversității;
12. schimbări climatice/dezastre naturale/eroziunea solului/inundații/secetă/încălzire globală;
13. efectele gazelor cu efect de seră asupra mediului;
14. stimularea utilizării transportului cu emisii scăzute (transport public, transport alternativ, biciclete, autovehicule electrice etc.);
15. eficiența energetică a clădirilor;
16. drepturile și obligațiile de mediu care le revin cetățenilor și instituțiilor publice locale.

(2) Nu sunt eligibile:

- a) proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetare academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, infrastructură, sponsorizări;
- b) participarea la seminare, conferințe și congrese;
- c) proiecte care presupun numai activități de instruire/formare profesională;
- d) proiecte care presupun activități de refinanțare și/sau acordare de împrumuturi;
- e) proiecte destinate realizării unor activități/achiziției de echipamente finanțate în cadrul altor programe derulate de instituții/autorități ori finanțate din fonduri publice.

(3) Punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării unui proiect este de 50 de puncte.

ARTICOLUL 12

Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli salariale aferente membrilor echipei de proiect/instructorilor/colaboratorilor implicați în implementarea proiectului:
 1. salariul, acordat conform salariului mediu pe economie valabil la momentul realizării cheltuielii;
 2. contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și asimilate acestora;
- b) cheltuieli cu deplasarea membrilor echipei de proiect/instructorilor/colaboratorilor implicați în implementarea proiectului, în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, respectiv:
 1. contravaloarea transportului/combustibilului până la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului, calculată conform prevederilor legale;
 2. biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, taxi, tren, avion, vapor etc. până

la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului;

3. transportul efectuat pentru derularea activităților de conștientizare de tipul vizite la muzee, parcuri naturale, stații de sortare, centre de reciclare etc.;

c) cheltuieli cu deplasarea participanților la activitățile proiectului care alcătuiesc grupul-țintă, în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, respectiv:

1. contravaloarea transportului/combustibilului până la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului;

2. biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, taxi, tren, avion, vapor etc. până la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului;

3. transportul efectuat pentru derularea activităților de conștientizare de tipul vizite la muzee, parcuri naturale, stații de sortare, centre de reciclare etc.;

d) cazarea și masa membrilor echipei de proiect/instructorilor/colaboratorilor implicați în implementarea proiectului, precum și a participanților la activitățile proiectului care alcătuiesc grupul-țintă, pe perioada de derulare a excursiilor, taberelor, altor tipuri de activități vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, în limita a 300 lei/zi/participant;

e) taxă de campare;

f) cheltuieli cu servicii pentru organizarea de campanii de informare/conștientizare, evenimente și cursuri de formare:

1. cheltuieli necesare pentru organizarea de workshopuri, târguri, seminare ori pentru organizarea de tabere/excursii în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;

2. realizarea, editarea și difuzarea de materiale tipărite cu conținut educativ privind protecția mediului în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;

3. realizarea și difuzarea de materiale audiovizuale privind protecția mediului în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;

4. cheltuieli pentru închirierea sălii și/sau echipamentelor/dotărilor în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului; închirierea echipamentelor/dotărilor este eligibilă doar în situația în care prin proiect nu este prevăzută achiziționarea acestora;

g) cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile necesare derulării activităților proiectului:

1. materiale consumabile/obiecte de inventar în limita a maximum 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului; achiziționarea obiectelor de inventar este eligibilă doar în situația în care prin proiect nu este prevăzută închirierea acestora;

2. achiziționarea de echipament necesar instalării de tabere/derularea activităților de campare (corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne etc.) în limita a maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;

3. achiziționarea de echipamente/mijloace tehnice necesare derulării activităților proiectului în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, inclusiv pentru utilizarea acestora de publicul-țintă, de exemplu: video/retroproiector, laptop, ecran de proiecție, tablă interactivă, flipchart; achiziționarea echipamentelor/mijloacelor tehnice este eligibilă doar în situația în care prin proiect nu este prevăzută închirierea acestora;

h) cheltuieli cu achiziția de active necorporale:

1. achiziția de licențe/software necesare activităților proiectului în cuantum de maximum 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, în situația în care acestea sunt achiziționate împreună cu cheltuielile prevăzute la lit. g) pct. 3;

2. realizarea de aplicații informatice în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu privire la educația și/sau conștientizarea publicului privind protecția mediului;

3. realizarea de pagini web, în cuantum de maximum 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu privire la educația și/sau conștientizarea publicului privind protecția mediului;

i) cheltuieli indirecte, respectiv cu utilitățile spațiilor/amplasamentelor unde se derulează activitățile proiectului, pe perioada de implementare a acestuia, în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;

j) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată prin orice alte mijloace.

(2) În cazul în care în cadrul proiectului se optează pentru achiziționarea echipamentelor/mijloacelor tehnice prevăzute la alin. (1) lit. g) pct. 3, precum și pentru achiziționarea licențelor/software-urilor aferente acestora, beneficiarul le va dona partenerilor.

(3) Se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului efectuate după încheierea contractului de finanțare și numai pe bază de documente justificative.

(4) Nu sunt eligibile și nu vor fi finanțate de AFM cheltuielile care depășesc valorile maxime prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL III

Procesul de analiză, selectare și aprobare a proiectelor

ARTICOLUL 13

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi a deschiderii sesiunii de depunere.

(2) Instrucțiuni cuprinzând modul de înscriere a solicitanților în Program și procesul de depunere a dosarului de finanțare, precum și alte informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduc la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

(3) Dosarul de finanțare va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 1, completată integral, prin tehnoredactare, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului solicitantului;

c) împuternicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

d) documentele de înființare a solicitantului, respectiv actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor; din documentele depuse trebuie să rezulte reprezentantul legal al organizației;

e) adevăriniță/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, eliberat la cerere de către instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că acesta nu se află în procedură de dizolvare, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;

f) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau în SPV;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau în SPV;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță;

i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către AFM, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;

j) fișa proiectului întocmită conform anexei nr. 2 la prezentul ghid de finanțare, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014;

k) declarația privind activitatea economică a solicitantului, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ghid de finanțare, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014;

l) acordul de parteneriat din care să rezulte obligațiile partenerilor, semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia și de partenerii solicitantului cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014;

m) documentul doveditor al deschiderii, de către solicitant, a contului bancar în care vor fi virate sumele acordate cu titlu de finanțare.

ARTICOLUL 14

Analiza și selectarea proiectelor eligibile

(1) Comisia de analiză procedează la verificarea documentelor și stabilirea eligibilității solicitantului și a proiectului, a cheltuielilor eligibile, precum și la stabilirea punctajului proiectelor.

(2) În vederea stabilirii eligibilității dosarelor de finanțare, Comisia de analiză poate proceda la solicitarea de clarificări de la solicitanți, o singură dată, pentru același motiv, după cum urmează:

a) solicitări de informații sau documente suplimentare față de cele prevăzute în prezentul ghid;

b) solicitări de remediere/explicații/lămuriri cu privire la erorile sau neconcordanțele constatate în cuprinsul documentației de finanțare;

c) retransmiterea documentelor prevăzute la art. 13 alin. (3), în cazul în care se constată că acestea nu au fost recepționate în integralitatea lor/sunt incomplete sau ilizibile.

(3) Prin excepție, dacă documentul prevăzut la art. 13 alin. (3) lit. m) nu a fost transmis odată cu documentația de finanțare, acesta va putea fi prezentat de solicitant ulterior, în condițiile alin. (2), sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

(4) Documentele prevăzute la art. 13 alin. (3) lit. e)—i) și k), pentru care se solicită clarificări potrivit alin. (2), trebuie să ateste eligibilitatea solicitantului la data depunerii dosarului de finanțare la AFM, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

(5) Documentele prevăzute la art. 13 alin. (3) lit. a)—d), j) și l)—m), pentru care se solicită clarificări potrivit alin. (2), vor putea atesta eligibilitatea solicitantului/proiectului și la o dată ulterioară depunerii dosarului de finanțare la AFM.

(6) În situația aplicării prevederilor alin. (2), AFM comunică solicitantului observațiile/constatările sale prin publicarea acestora pe pagina proprie de internet, www.afm.ro, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

(7) Termenul în care pot fi transmise documentele, în condițiile alin. (2), este de 10 zile de la data publicării informării privind solicitarea de clarificare pe pagina de internet a AFM.

(8) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 și 11;

b) lipsa unui document prevăzut la art. 13 alin. (3), cu excepția celui prevăzut la art. 13 alin. (3) lit. m), care va putea fi prezentat în termenul stabilit potrivit alin. (7);

c) neprezentarea unui document prevăzut la art. 13 alin. (3) la termenul stabilit potrivit alin. (7) ori ieșirea sa din perioada de valabilitate;

d) neprezentarea clarificărilor/completărilor solicitate în termenul stabilit potrivit alin. (7) ori prezentarea de documentații/clarificări/explicații incomplete;

d) lipsa întrunirii unui punctaj de minimum 50 de puncte.

(9) În cadrul procesului de analiză a proiectului, fișa de proiect și criteriile de punctaj prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la prezentul ghid de finanțare stau la baza stabilirii punctajului proiectului.

(10) Criteriile pe baza cărora se realizează selecția proiectului au în vedere:

a) relevanța proiectului, prin raportare la obiectivul/obiectivele proiectului;

b) adresabilitatea proiectului, prin raportare la vârsta participanților la activitățile proiectului și dimensiunea grupurilor-țintă vizate; grupul-țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile;

c) descrierea detaliată a activităților necesare realizării proiectului, inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă; fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului, ca, de exemplu, dimensiuni, cromatică etc.; activitățile proiectului trebuie detaliate astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea de a face corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor solicitate în cadrul proiectului;

d) claritate și realism în elaborarea proiectului, respectarea legislației în vigoare;

e) numărul de probleme de mediu abordate prin proiectul propus;

f) obiectivele propuse să fie specifice problemelor de mediu, realizabile în perioada declarată;

g) beneficiile asupra mediului prin realizarea proiectului/ analiza SWOT;

h) rezultatele proiectului contribuie la educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

(11) În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza în funcție de ordinea cronologică a depunerii dosarelor de finanțare.

(12) Proiectele selectate pentru finanțare conform punctajului determinat potrivit alin. (9)—(11) sunt incluse într-un centralizator,

în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de bugetul alocat sesiunii de finanțare, cu indicarea valorii totale a cheltuielilor eligibile ale fiecărui proiect.

ARTICOLUL 15

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează lista proiectelor selectate pentru finanțare și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse.

(3) Comitetul director al AFM poate solicita Comisiei de analiză și selectare orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

ARTICOLUL 16

Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei de analiză și selectare și/sau Comitetului director al AFM orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

ARTICOLUL 17

Comunicarea rezultatelor analizei dosarelor de finanțare

(1) Listele solicitanților acceptați/respinși se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților prin e-mail.

ARTICOLUL 18

Contestațiile

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și a hotărârilor Comitetului de avizare, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, prevăzută la art. 17 alin. (1).

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare a contestatarului;
- b) codul unic de înregistrare al cererii de finanțare, după caz;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se vor publica pe pagina de internet AFM, iar deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 19

Încheierea contractului de finanțare

(1) În vederea încheierii contractului de finanțare al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid de finanțare, AFM comunică solicitanților admiși informări privind aprobarea acordării finanțării.

(2) În situația în care solicitantul nu a transmis AFM contractul de finanțare în termen de 30 de zile de la informarea prevăzută la alin. (1), se consideră renunțare la finanțare.

(3) Contractul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(4) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 12 luni de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului.

(5) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de finanțare și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

(6) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(7) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(9) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul încetează/ poate fi reziliat.

(10) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

CAPITOLUL IV

Implementarea proiectelor

ARTICOLUL 20

Durata de implementare a proiectului

(1) Durata de implementare a proiectului este de maximum 18 luni de la data încheierii contractului de finanțare.

(2) În situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM, dar nu mai mult de 6 luni.

ARTICOLUL 21

Acordarea avansului

(1) AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului.

(2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune la AFM o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru lucrări, servicii și bunuri și ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate până la sfârșitul anului în care s-au acordat, se vor restitui AFM.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Prevederile alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune, odată cu cererea de avans, o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative prevăzute în anexa nr. 5 la contractul de finanțare, cu privire la stingerea avansului, vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, întocmită conform anexei nr. 3 la contractul de finanțare.

(8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului, nota de stingere avans/cererea de decontare.

ARTICOLUL 22

Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile

(1) AFM verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale și ale ghidului de finanțare.

(2) Finanțarea se face pe baza dosarului de decontare, care este alcătuit din documentația prevăzută în anexa nr. 5 la contractul de finanțare.

(3) Finanțarea se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului.

(4) AFM analizează dosarele de decontare în ordinea depunerii acestora de către beneficiari și stabilește cheltuielile eligibile și sumele ce pot fi finanțate, conform prevederilor prezentului ghid de finanțare.

(5) Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Programului demarează prin depunerea la AFM a cererii de decontare, însoțită de documentele justificative aferente cheltuielilor eligibile efectuate în baza contractului de finanțare.

(6) Formularul notei de stingere avans/cererii de decontare se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită de acesta, iar în cazul în care se semnează de persoana împuternicită, se vor transmite la AFM împuternicirea notarială și copia C.I. a împuternicitului.

(7) Notele de stingere avans/Cererile de decontare se depun în interiorul duratei de implementare a proiectului.

(8) Beneficiarul transmite la AFM notele de stingere avans/cererile de decontare împreună cu documentația prevăzută în anexa nr. 5 la contractul de finanțare o dată pe lună, fără a se depăși un număr de maximum 3 cereri de decontare depuse pe durata de implementare a proiectului.

(9) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare aferentă facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid de finanțare.

(10) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans, cu excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. AFM finanțează cheltuielile eligibile contractate și efectuate după semnarea contractului.

(11) Propunerea de finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare/avans/nota de stingere avans sunt complet și corect întocmite.

(12) Plata sumelor aferente dosarelor de decontare aprobate se face prin virament în contul beneficiarului, în măsura în care cererile de decontare și documentele anexate acestora sunt complete și corect întocmite, în limita disponibilului existent în bugetul Fondului pentru mediu.

(13) Cheltuielile eligibile prevăzute la art. 12 alin. (1) se vor finanța în limita sumei aprobate prin contractul de finanțare.

(14) În cazul în care beneficiarul depune nota de stingere avans, cererea de decontare și cererea de avans la aceeași dată, ordinea în care acestea se soluționează și se aprobă este următoarea:

1. notă de stingere avans;
2. cerere de decontare, în condițiile în care a fost justificat întregul avans acordat;
3. cerere de avans.

(15) Odată cu depunerea la AFM a raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghid, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a sumei finanțate, prin ultima cerere de decontare, prin documente financiare legale.

ARTICOLUL 23

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontarea/stingerea avansului doar pentru cheltuieli eligibile.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, responsabilitățile prevăzute la alin. (1) vor putea fi asumate de liderul de proiect, în condițiile stabilite prin acordul de parteneriat.

CAPITOLUL V

Monitorizarea proiectelor

ARTICOLUL 24

Monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către AFM pe toată durata de implementare a proiectului și se încheie la 12 luni calculate de la depunerea, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 6 la ghid, cu prezentarea:

- a) activităților derulate în cadrul proiectului;
- b) dimensiunii publicului-țintă participant pe fiecare activitate a proiectului și specificarea intervalului de vârstă al participanților la activitățile proiectului;
- c) numărului de probleme de mediu abordate prin proiect;
- d) materialelor de promovare/publicitate comandate/utilizate în cadrul proiectului;
- e) cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- f) gradului de realizare a proiectului (procentul cheltuielilor eligibile efectuate).

(3) Beneficiarul și partenerii acestuia au obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată.

(4) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective, sub sancțiunea pierderii finanțării.

(5) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (4), AFM procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, sume care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM poate solicita beneficiarului oricare alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

ARTICOLUL 25

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

ARTICOLUL 26

Reguli de publicitate privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul AFM, www.afm.ro, la secțiunea dedicată Programului.

(2) Oricare materiale de promovare/publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin acest program trebuie să conțină sigla AFM împreună cu textul „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului”, precum și titlul proiectului. Aceste elemente vor fi plasate pe orice material de promovare/publicitate tipărit și/sau pe suport electronic (inclusiv filme și publicații electronice).

(3) Pentru fiecare mențiune a AFM, în cadrul unui text online, pe portalurile aflate în administrare proprie, beneficiarul va include „hyperlink” către pagina www.afm.ro.

(4) Beneficiarii vor comunica AFM, cu cel puțin 5 zile înainte, informațiile legate de invitații la diverse evenimente ori activități derulate cu public.

(5) În toate locațiile unde se desfășoară activitățile proiectelor derulate din bugetul Fondului pentru mediu, precum și în timpul evenimentelor publice legate de această finanțare, beneficiarii finanțării sunt obligați să instaleze un panou/banner de informare într-un loc vizibil publicului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de derulare a activităților/evenimentelor.

(6) Caracteristicile panoului/bannerului prevăzut la alin. (5) sunt următoarele:

- a) dimensiunea de minimum 1 m x 1,5 m;
- b) fundalul pentru panoul de informare va fi de culoare albă, iar textul scris cu negru, asigurându-se astfel lizibilitatea;
- c) pentru realizarea acestuia se va utiliza fontul Calibri;
- d) mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil, cu condiția asigurării vizibilității informațiilor.

(7) Elementele obligatorii care vor fi înscrise pe panourile/bannerele de informare prevăzute la alin. (5) sunt:

- a) sigla AFM împreună cu textul „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului”, care trebuie să ocupe cel puțin 25% din suprafața panoului de informare;

- b) pagina de internet a Programului — www.afm.ro;
- c) numele beneficiarului și al partenerilor;
- d) denumirea proiectului;
- e) valoarea finanțării nerambursabile a proiectului;
- f) data începerii și finalizării investiției.

ARTICOLUL 27

Păstrarea documentelor de către AFM

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de solicitant nu se restituie.

(3) AFM poate solicita transmiterea documentelor în original, în copie legalizată sau în copie certificată „conform cu originalul” atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare, cât și pentru cele prezentate în cererile de avans/decontare și nota de stingere avans, în conformitate cu prevederile legale.

ARTICOLUL 28

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare, solicitantul/beneficiarul proiectului/partenerii acestuia declară că este/sunt de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ARTICOLUL 29

Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin prezentul ghid de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

ARTICOLUL 30

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

ARTICOLUL 31

Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului

(1) În cazul în care intervin modificări ale cheltuielilor eligibile, față de proiectul aprobat de AFM, se vor parcurge următorii pași:

- a) beneficiarul proiectului transmite la AFM solicitare motivată, însoțită de documente justificative, înaintea efectuării respectivelor cheltuieli;

- b) AFM analizează modificările și înștiințează beneficiarul cu privire la menținerea eligibilității și punctajului aferent proiectului;

c) în cazul în care modificările presupun cheltuieli suplimentare, AFM le poate aproba în limitele contractului de finanțare, înștiințând beneficiarul în acest sens;

d) cheltuielile eligibile aferente modificărilor prezentate, care implică actualizarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contract, vor putea fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare.

(2) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

(3) În situația în care în urma analizei prevăzute la alin. (1) lit. b) se constată că beneficiarul obține un punctaj inferior proiectului

aprobat, AFM procedează la recuperarea finanțării în cazul în care aceasta a fost acordată, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și la rezilierea contractului.

ARTICOLUL 32

Anexe

Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

*ANEXA Nr. 1
la ghidul de finanțare*

C E R E R E de finanțare nerambursabilă*

I. Date generale

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Nr. de înregistrare la tribunal/judecătorie:

Codul de înregistrare fiscală:

Cont bancar:

Adresa sediului social:

Date de contact sediu: tel., fax, e-mail, prin reprezentant legal/

împuternicit, tel., e-mail

(numele și prenumele)

Având calitatea de lider de proiect desemnat în baza Acordului de parteneriat nr., încheiat cu următorii parteneri:

— partener**:

Codul de înregistrare fiscală:

Adresa sediului social:

Date de contact sediu: tel., fax, e-mail

Prin reprezentant legal/împuternicit, tel., e-mail

(numele și prenumele)

Parteneriatul cu solicitantul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București*** nr.

II. Finanțare solicitată

Solicitantul cu datele de identificare de mai sus solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, pe un termen de luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

TVA aferent proiectului este/nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.****

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) nu mă aflu în procedură de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment ori într-o altă situație similară legal reglementată;

b) nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) nu fac obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;

d) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

e) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect;

f) nu voi desfășura sau nu voi influența vreo activitate economică [în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este prevăzută la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene], direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu (AFM) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinarii datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului

* Nu se intervine asupra formularului cererii de finanțare decât în spațiile alocate suplimentării numărului de parteneri ai solicitantului; cererea de finanțare se va completa prin tehnoredactare.

** Se completează denumirea completă a partenerilor.

*** Denumirea actului și a organului de decizie al partenerului.

**** Se va alege una dintre cele două variante.

FIȘA DE PROIECT

Date generale

Titlul proiectului

Regiunea în care se implementează proiectul

Durata de realizare a proiectului

Solicitant

(denumire)

Parteneri în proiect

(denumire)

Finanțare solicitată (lei)

Partea I. **Impact, complexitate și resurse utilizate — criteriile esențiale de punctaj al proiectului propus***

Criteriul 1. Dimensiunea grupului-țintă** — punctaj estimat puncte

a) ≤ 100 persoaneb) ≥ 101 persoane și ≤ 500 persoanec) ≥ 501 persoane

Criteriul 2. Specificul grupului-țintă — punctaj estimat puncte

100% din grupul-țintă al proiectului constă din tineri cu vârsta între 6 și 18 ani.

Criteriul 3. Experiența solicitantului în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare — punctaj estimat puncte

a) 1—2 campanii/proiecte

b) 3—5 campanii/proiecte

c) mai mult de 5 campanii/proiecte

Criteriul 4. Numărul problemelor de mediu abordate de proiect — punctaj estimat puncte

a) 1—4 probleme de mediu abordate

b) 5—10 probleme de mediu abordate

c) mai mult de 11 probleme de mediu abordate

Total punctaj estimat puncte

* La estimarea punctajului se vor avea în vedere criteriile de punctaj prevăzute în anexa nr. 4 la ghidul de finanțare. Solicitantul va marca litera corespunzătoare punctajului estimat.

** Dimensiunea grupului-țintă se determină prin însumarea numărului de persoane estimat a participa la fiecare dintre activitățile propuse în cadrul proiectului.

Partea II. **Proiectul propus (maximum 11 pagini)***Secțiunea 1. **Obiectivele proiectului (maximum 1 pagină)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- scopul și obiectivul general al proiectului;
- obiectivele specifice ale proiectului.

Se va specifica modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen scurt și mediu în comunitatea în care se va implementa.

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

Secțiunea 2. **Grupul-țintă (maximum 1 pagină)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- se va descrie cât mai detaliat grupul-țintă, incluzând obligatoriu dimensiunea grupului-țintă și specificul grupului-țintă;
- se vor preciza nevoile grupului-țintă în termeni de protecție a mediului.

Secțiunea 3. **Contextul în care se va implementa proiectul (maximum 1 pagină)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- elemente locale ce influențează favorabil sau nefavorabil implementarea proiectului;
- modul în care proiectul contribuie la realizarea unor strategii, politici, decizii adoptate de UAT în ceea ce privește problematica de mediu.

Secțiunea 4. **Justificarea necesității proiectului (maximum 1 pagină)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- se detaliază principalele probleme de mediu care justifică implementarea proiectului;
- se detaliază rațiunile pentru care problema/problemele identificate/identificate este/sunt o prioritate pentru comunitate, ce implicații negative are/au asupra grupului-țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei/problemelor pentru comunitatea/comunitățile în care se va implementa proiectul, modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului-țintă și ale comunității/comunităților în care se va implementa;
- valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Secțiunea 5. **Metodologie (maximum 4 pagini)**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- descrierea activităților proiectului, cu precizarea numărului de probleme de mediu abordate de proiect;
- graficul Gantt al proiectului, cu repartizarea calendaristică a activităților proiectului;
- echipa și managementul proiectului, repartizarea atribuțiilor, entități partenere implicate și rolul acestora în derularea proiectului; specializări/certificări în domeniile vizate de proiect ale membrilor echipei de proiect/partenerilor/instructorilor/cadrelor didactice/colaboratorilor implicați.

* În cuprinsul fișei de proiect se va utiliza tipul de font Times New Roman, format A4, dimensiunea fontului 12, spațiere de 1,15 rânduri și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor sau legendelor acestora) este interzisă. Paginile care depășesc limitele stabilite nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Se va completa pentru fiecare membru al echipei de proiect următoarea diagramă:

<p>Echipe de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numele, prenumele • Telefon de serviciu, telefon mobil • Funcția • Studii • Diploma obținută • Experiența în muncă*: • Denumirea angajatorului și localitatea • De la până la • Funcția • Responsabilități/Îndatoriri • Calificările și/sau atestate**: • Experiența în managementul/implementarea proiectelor*** <p>* Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa proiectului; în cazul instructorilor/colaboratorilor/cadrelor didactice/personalului administrativ al unităților de învățământ care asigură supravegherea, instruirea, educarea sau formarea publicului-țintă, se vor preciza calificările și/sau atestatele în baza cărora vor desfășura respectivele activități. ** Se vor prezenta în ordine cronologică, începând cu momentul actual. *** Se vor enumera succint proiectele și activitățile desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor în care a fost implicat.</p>

• experiența solicitantului și/sau a echipei de proiect în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare: descrierea detaliată a proiectelor, campaniilor de educație și conștientizare la care solicitantul și/sau membrii echipei de realizare a proiectului au luat parte (descriere activități derulate, obiective propuse, rezultate obținute), însoțite de contracte de colaborare, finanțare, sponsorizare sau alte documente relevante care să certifice acest lucru;

- prezentarea experienței solicitantului/echipei de proiect în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare;
- analiza SWOT; identificarea riscurilor în implementarea proiectului și propuneri de abordare a acestora.

Secțiunea 6. Rezultate așteptate și relevanță (maximum 1 pagină)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- descrierea rezultatelor estimate, pe fiecare activitate și pe ansamblul proiectului;
- măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului-țintă, prin raportare la rezultatele proiectului;
- măsura în care proiectul contribuie la soluționarea unor probleme specifice ale comunității/comunităților în care se va implementa, prin raportare la rezultatele proiectului.

Secțiunea 7. Buget solicitat și justificarea acestuia (maximum 2 pagini)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de implementare la nivelul întregului proiect, luând în considerare plafoanele stabilite;
- se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de implementare la nivelul fiecărui partener, luând în considerare plafoanele stabilite;
- se vor justifica achizițiile de echipamente/servicii cu o valoare mai mare de 30.000 lei (preț fără TVA), prin raportare la obiectivele proiectului;
- cheltuielile totale ale proiectului se vor sistematiza potrivit următorului tabel:

Luna	Activități necesare implementării proiectului	Cheltuieli necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detalieri cantitativă)	Justificarea cantităților solicitate	Costuri/Surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
				Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	
1.					
2.					
Total	X	X	X		

Pentru completarea tabelului se va ține cont de următoarele condiții:

Sumele aferente consumabilelor se vor detalia; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile.

Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

Formula utilizată pentru calculul transportului realizat cu autovehiculele este următoarea: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit conform prevederilor legale.

Pentru plata salariilor membrilor echipei de proiect se va utiliza salariul mediu pe economie/oră, publicat de Institutul Național de Statistică la data depunerii dosarului de finanțare.

Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

Se va menționa dacă sumele conțin TVA.

Secțiunea 8. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

.....

Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

.....

DECLARAȚIE
privind activitatea economică a solicitantului

Subsemnatul,, reprezentant legal al Asociației/Fundației/Federației, înregistrată la, cod fiscal, cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Nu am înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Am înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

1) Societățile comerciale înființate de solicitantul finanțării sunt:

1.
2.
3.

2) Solicitantul finanțării deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.
2.
3.

3) Solicitantul finanțării este membru al unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.
2.
3.

II. Totodată, societățile comerciale la care organizația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).

III. Totodată, în cazul în care printre membrii organizației există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM.

IV. În cazul în care organizația, pe perioada derulării proiectului finanțat de AFM, se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau III, mă oblig să informez AFM cu privire la modificarea survenită. În acest caz, mă oblig să restitui suma încasată din finanțarea acordată, la care se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

.....

Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

.....

Criterii de punctaj

Criteriu		Punctaj
1. Obiectivele proiectului		Maximum 10 puncte
1.1. Scopul, obiectivul general, obiectivele specifice ale proiectului, formularea clară, cuantificabilă și în strânsă corelare a obiectivelor specifice cu activitățile și rezultatele prevăzute a fi realizate/obținute; claritate și realism în elaborarea proiectului		10 puncte
2. Grup-țintă		Maximum 40 puncte
2.1. Dimensiunea grupului-țintă	≤ 100 persoane	10 puncte
	≥ 101 persoane și ≤ 500 persoane	15 puncte
	≥ 501 persoane	20 puncte
2.2. Specificul grupului-țintă	100% din grupul-țintă al proiectului constă din tineri cu vârsta între 6 și 18 ani	20 puncte
3. Metodologie		Maximum 35 puncte
3.1. Numărul problemelor de mediu abordate de proiect	1—4 probleme de mediu abordate	10 puncte
	5—10 probleme de mediu abordate	15 puncte
	mai mult de 11 probleme de mediu abordate	20 puncte

Criteriu		Punctaj
3.2. Experiența solicitantului în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare	1—2 campanii/proiecte	5 puncte
	3—5 campanii/proiecte	10 puncte
	mai mult de 5 campanii/proiecte	15 puncte
4. Bugetul solicitat și justificarea acestuia		Maximum 15 puncte
4.1. Sintetizarea, specificarea și motivarea repartizării bugetului pe tipuri de cheltuieli, pe ani de implementare la nivelul întregului proiect		15 puncte
Total		100 puncte

ANEXA Nr. 5
la ghidul de finanțare

C O N T R A C T de finanțare nerambursabilă

Nr. din

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), cu sediul în nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM, și

Beneficiarul, cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, prin reprezentant legal/împuternicit, tel., (numele și prenumele), e-mail

a intervenit următorul contract de finanțare, denumit în continuare *contract*.

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

(1) AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat „.....”, denumit în continuare *proiect*.

(2) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la alin. (1).

(3) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;
- sunt contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului;
- sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de beneficiar.

(4) Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

ARTICOLUL 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cererii de finanțare.

ARTICOLUL 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 12 luni de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului.

(2) Durata de implementare a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) În situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM, dar nu mai mult de 6 luni.

ARTICOLUL 4

Modalitatea de plată

(1) Formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract.

(2) Decontarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar/Acordarea avansului/Stingerea avansului se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în ghidul de finanțare și în prezentul contract, prin depunerea anexelor nr. 2—4 la contract.

(3) Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către beneficiar la, numai pe bază de cerere de avans/decontare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la prezentul contract. Cererea de avans/decontare va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul contract, în condițiile în care cererea de decontare/avans și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

(4) Cererea de decontare se depune la AFM la data de a fiecărei luni.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

(7) Valoarea cheltuielilor eligibile aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(8) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să depună cererile de decontare/avans în perioada de implementare a proiectului;

c) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, ghidul de finanțare al Programului, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

d) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

e) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

f) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

g) să furnizeze AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;

h) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”, să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze pe perioada derulării proiectului;

i) să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

j) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 6 la ghidul de finanțare, în cuprinsul căruia să detalieze realizarea activităților proiectului;

k) să transmită AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:

1. în cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției financiare aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghidul de finanțare;

2. în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans, cu excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției financiare pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghidul de finanțare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției financiare pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare;

l) să permită reprezentanților AFM pe perioada de monitorizare și ai instituțiilor/autorităților cu atribuții de verificare și/sau control accesul la sediile sale/amplasamentul proiectului pentru inspectarea/verificarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată;

m) să permită personalului AFM să controleze modul în care beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

n) nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică [în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene], direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

o) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

p) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

q) să monteze în locația/amplasamentele de implementare a activităților proiectului un panou informativ inscripționat conform prevederilor ghidului de finanțare și să îl mențină pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

r) să respecte obligativitatea de inscripționare a materialelor de promovare/publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Program, conform prevederilor ghidului de finanțare;

s) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare;

ș) să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;

ț) anual, până la data de 15 ianuarie, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de decontare în cazul anului în care se finalizează implementarea proiectului, să transmită AFM:

1. actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;

2. actele administrative/documentele emise de către beneficiar în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la pct. 1, precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;

3. date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la pct. 1 ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate de la executanții de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau servicii ori alte terțe persoane, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

ț) anual, pe întreaga perioadă de monitorizare, să transmită AFM actele/documentele/informațiile prevăzute la lit. u), odată cu raportul de activități întocmit conform prevederilor ghidului de finanțare;

u) să întocmească, pentru fiecare activitate a proiectului, fișe de participare din care să rezulte datele de identificare și vârsta participanților, precum și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal; în cazul minorilor, se va obține acordul părinților privind participarea la activitățile proiectului.

ARTICOLUL 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;

b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ARTICOLUL 7

Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului de finanțare constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită/dizolvare/lichidare/insolvență;

d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de implementare a proiectului;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

ARTICOLUL 8

Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act emis de AFM;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul nedeunerii cererii de decontare ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului de finanțare;

b) beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

ARTICOLUL 9

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente, în condițiile legii;

b) să ia oricare măsuri ce îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la alin. (2), partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

ARTICOLUL 10

Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de partenerii săi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în oricare notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

(14) Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedură civilă.

ARTICOLUL 11

Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 12

Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru beneficiar: adresă/e-mail/fax, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

ARTICOLUL 13

Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în interiorul perioadei de implementare a proiectului, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către beneficiar.

(2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului printr-un act adițional.

ARTICOLUL 14

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 15

Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, punctajul acordat, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

ARTICOLUL 16

Dispoziții finale

(1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind

Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(2) Anexele nr. 1—5, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM <i>Președinte,</i>	Beneficiar Prin reprezentant legal/împuțernicit al reprezentantului legal,
------------------------------------	--

*ANEXA Nr. 1
la contractul de finanțare*

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile*)
TOTAL

AFM <i>Președinte,</i>	Beneficiar Prin reprezentant legal/împuțernicit al reprezentantului legal,
------------------------------------	--

*) Vor fi menționate și activități ca: recepționarea tipăriturilor, achiziționarea obiectelor de inventar (aparat foto, binoclu, GPS), echipamentelor de protecție, materialelor inscripționate, consumabilelor.

*ANEXA Nr. 2
la contractul de finanțare*

Solicitant	<u>Aprobat</u>
Sediul	<i>Președinte AFM,</i>
C.U.I.
Cont nr.	
Nr. de înregistrare la AFM	
Către Administrația Fondului pentru Mediu	

CERERE DE AVANS

În baza Contractului de finanțare nr. din .../.../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Prezenta cerere de avans este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația acordării avansului:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans — 30% din valoarea contractului de finanțare	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (lei)	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (procent din suma rămasă de tras din finanțarea aprobată —%)	Suma aprobată prin prezenta cerere de avans (lei)*	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de avans*	Suma rămasă de tras din finanțarea ce poate fi acordată ca avans (2 – 5)*
1	2	3	4	5	6	7

* Se va completa de personalul AFM.

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 b) am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului;
 c) nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiar*):

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*) În cazul în care cererea este semnată de persoana împuternicită, se vor transmite inclusiv împuternicirea notarială și copia CI a împuternicitului.

ANEXA Nr. 3
la contractul de finanțare

Nr. /

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr.

Nr. de înregistrare la AFM

Către Administrația Fondului pentru Mediu

Aprobat

Președinte AFM,

.....

NOTĂ DE STINGERE AVANS

În baza Contractului de finanțare nr. din / / și a cererii de avans depuse în, vă transmitem documentele justificative, conform prevederilor contractuale, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note.

În eventualitatea în care se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt complete sau conforme, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 zile de la notificarea AFM.

În cazul în care nu transmit AFM întreaga documentație justificativă ori AFM constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig la restituirea avansului acordat, cu dobânzile și penalitățile calculate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Situația avansului acordat:

Valoarea maximă care poate fi acordată cu titlu de avans (30% din valoarea contractului de finanțare)	Valoarea avansului acordat	Valoarea avansului acordat, pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei note de stingere	Valoarea avansului acordat justificată prin documente justificative atașate la prezenta notă de stingere	Valoarea rămasă de justificat din avansul acordat $5 = 3 - 4$
1	2	3	4	5

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Beneficiar*):

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*) În cazul în care nota este semnată de persoana împuternicită, se vor transmite inclusiv împuternicirea notarială și copia CI a împuternicitului.

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

Aprobat
Președinte AFM,
.....**CERERE DE DECONTARE**

Denumirea completă a beneficiarului:

Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, e-mail, website

(fix și mobil)

Reprezentat prin:

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal, posesor al actului de identitate tip,
(nume și prenume)

seria nr., eliberat de către la data de, e-mail

În baza Contractului de finanțare nr. /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere), aferentă proiectului

(denumire)

Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Suația finanțării la data prezentei cereri de decontare se prezintă astfel:

Suma totală aprobată contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de decontare (inclusiv avansuri acordate)	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare*)	Suma aprobată prin cererea de avans depusă împreună cu cererea de decontare*)	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare (2 + 4 + 6)*	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (1 – 6)*
1	2	3	4	5	6	7

Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că:

a) am verificat datele din prezenta cerere, iar, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă, documentele depuse în vederea decontării respectând cerințele ghidului de finanțare a Programului;

b) voi păstra toate documentele încărcate în aplicația informatică pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare;

c) instructorii participanți în cadrul proiectului dețin atestate/calificări recunoscute în domeniul protecției mediului;

d) voi introduce în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, le voi inscripționa cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”, le voi utiliza, le voi conserva cu diligența unui bun proprietar și nu le voi înstrăina pe perioada derulării proiectului;

e) nu o să vând, nu o să cesionez, nu o să închiriez sau nu o să disponibilizez active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

f) nu desfășor, nu voi desfășura sau nu voi influența vreo activitate economică [în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene], direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

g) mă oblig să montez în locația/amplasamentele de implementare a activităților proiectului un panou informativ inscripționat conform prevederilor ghidului de finanțare și să îl mențin pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

h) mă oblig să notific AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primesc până la încetarea contractului de finanțare;

i) nu voi sponsoriza/finanța activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului.

Beneficiar**):

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*) Se va completa de personalul AFM.

**) În cazul în care cererea de decontare este semnată de persoana împuternicită, se vor transmite inclusiv împuternicirea notarială și copia CI a împuternicitului.

LISTA*)
documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către AFM care vor fi transmise
odată cu cererea de decontare/nota de stingere avans

Beneficiarul finanțării transmite AFM cererea de decontare/ notă de stingere avans, însoțită de următoarele documente justificative:

1. facturi fiscale însoțite de documente justificative aferente, după caz: contract de prestări servicii/furnizare produse, oferte financiare, proces-verbal de predare-primire/recepție. Facturile fiscale trebuie să fie emise înainte de data depunerii cererii de decontare la AFM și după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;

2. centralizator referitor la cheltuielile cu deplasări, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului, care cuprinde următoarele informații: persoanele, perioada și locațiile în care s-au deplasat, scopul deplasării, mijlocul de transport și valoarea cheltuielilor efectuate;

3. centralizator referitor la cheltuieli cu cazare și masă, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului, care cuprinde următoarele informații: persoanele care s-au cazat, perioada în care s-au cazat, locația în care s-au cazat, scopul cazării și valoarea cheltuielilor efectuate;

4. centralizator referitor la cheltuielile cu salariile, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului, din care să rezulte suma solicitată aferentă plății salariilor echipei de management/ personalului implicat în activitățile proiectului. În centralizator, beneficiarul va declara pe propria răspundere că sumele cuprinse sunt aferente salariilor, indicând persoanele beneficiare, perioada acordării salariilor și valoarea cheltuielilor efectuate;

5. raport narativ — descriere a activităților derulate până la data depunerii notei de stingere avans/cererii de decontare, a persoanelor implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului, a serviciilor prestate, a activelor fixe corporale achiziționate. Raportul narativ trebuie să fie corelat cu conținutul documentelor

justificative ce stau la baza sumei solicitate la decontare. Acesta trebuie să fie însoțit de cel puțin 15 fotografii realizate în momente relevante ale proiectului, fotografiile cu materiale de promovare/publicitate comandate/utilizate în cadrul proiectului și prezentarea în format electronic a spoturilor TV (dacă este cazul);

6. protocol/acord de colaborare, după caz;

7. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (se vor menționa numărul și data contractului pentru care se prezintă declarația);

8. declarația beneficiarului prin care certifică faptul că echipamentele/bunurile livrate sunt noi. În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării prin chitanțe sau ordine de plată însoțite de extrase de cont a tranșei din finanțare, aferentă facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghidul de finanțare;

9. în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri de decontare, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării prin chitanțe sau ordine de plată însoțite de extrase de cont a valorii finanțate din Fondul pentru mediu, pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară;

10. actele de donație și procesele-verbale de predare-primire, pentru bunurile achiziționate în condițiile art. 12 alin. (2) din ghidul de finanțare, încheiate între liderul de proiect și partener/parteneri, asumate de reprezentanții legali ai părților;

11. alte documente relevante.

*) În situația în care documentele sunt redactate într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestora în limba română.

RAPORT DE FINALIZARE*

Titlul Programului:
Denumirea proiectului:
Elaborat de:
Denumirea beneficiarului:
Denumirea completă:
Denumirea prescurtată:
Forma de organizare:
Adresa:
Tel./Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:
Durata proiectului (nr. de luni):
Regiunea de implementare a proiectului:
Data semnării contractului pentru finanțare:
Data începerii proiectului:
Data finalizării proiectului:

B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

Nr. crt.	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

C. Rezultatele proiectului

C1. Detalierea rezultatelor specifice însoțite de documente justificative (contribuții ale proiectului în dezvoltarea procesului de educație/conștientizare privind protecția mediului, probleme de mediu abordate, acorduri de colaborare cu alte instituții/operatori economici, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista activităților elaborate în cadrul proiectului):

C2. Dimensiunea grupului-țintă (G) atins de acțiunile întreprinse în cadrul proiectului, conform cererii de finanțare

Nr. crt.	Activitate în cadrul proiectului	Probleme de mediu abordate (P)	Materiale/ Echipamente folosite	Dimensiunea grupului-țintă (G)		Observații
				Dimensiunea grupului-țintă (G)	Tineri cu vârsta între 6 și 18 ani	
1						
2						
3						
4						
5						

Total probleme de mediu abordate (P):

Total dimensiune a grupului-țintă (G):

D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

D2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

Funcția:

Semnătura:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

* În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de beneficiar cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

