



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 405

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 30 mai 2017

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
353.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei .....	2–3
354.	— Hotărâre privind actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apelor și Pădurilor — Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, ca urmare a reevaluării .....	4
362.	— Hotărâre privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Bihor de către domnul Pop Claudiu Adrian .....	5
363.	— Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Bihor de către domnul Mihaiu Ioan ....	5
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
1.288/C.	— Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale penitenciarelor-spital aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor .....	6–31

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 491 din 18 iulie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 3 alineatul (1), litera kk) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„kk) asigură, prin comisia de insolvență la nivel central și prin comisiile de insolvență la nivel teritorial derularea procedurilor de insolvență a persoanelor fizice, conform prevederilor Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare;”.

**2. La articolul 3 alineatul (1), după litera kk) se introduce o nouă literă, litera ll), cu următorul cuprins:**

„ll) asigură înregistrarea intermediarilor de credite, a reprezentanților desemnați, a entităților care desfășoară activitatea de recuperare creanțe și a creditorilor nonfinanciari, funcționarea punctului unic de informare, precum și cooperarea și efectuarea schimbului de informații cu statele membre conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2016 privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori.”

**3. La articolul 6, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Numărul maxim de posturi aprobat este de 940, exclusiv demnitarilor, din care pentru aparatul central 397, iar pentru comisiariatele regionale pentru protecția consumatorilor 543.”

**4. La articolul 6, după alineatul (9) se introduce un nou alineat, alineatul (10), cu următorul cuprins:**

„(10) Personalul Direcției cooperare și efectuarea schimbului de informații cu statele membre, derulare proceduri intermediari de credite, recuperare creanțe și creditorii nonfinanciari, precum și personalul Direcției de insolvență a persoanelor fizice are statut de personal contractual, este angajat pe bază de concurs, în condițiile legii, și este salarizat în conformitate cu legislația aplicabilă personalului contractual din administrația publică.”

**5. La articolul 12, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — (1) Autoritatea are în dotare 120 de autoturisme operative pentru supraveghere, control, investigații, proceduri legate de insolvența persoanelor fizice și intermediari de credite.”

**6. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — La anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 54 din 18 ianuarie 2017, cu modificările ulterioare, punctul III subpunctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor — 943 de posturi”.

PRIM-MINISTRU  
**SORIN MIHAI GRINDEANU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei,

**Mihai Tudose**

Președintele Autorității Naționale  
pentru Protecția Consumatorilor,

**Bogdan Marcel Pandelică**

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale,  
administrației publice și fondurilor europene,

**Sevil Shhaideh**

p. Ministrul muncii și justiției sociale,

**Adrian Marius Rîndunică,**

secretar de stat

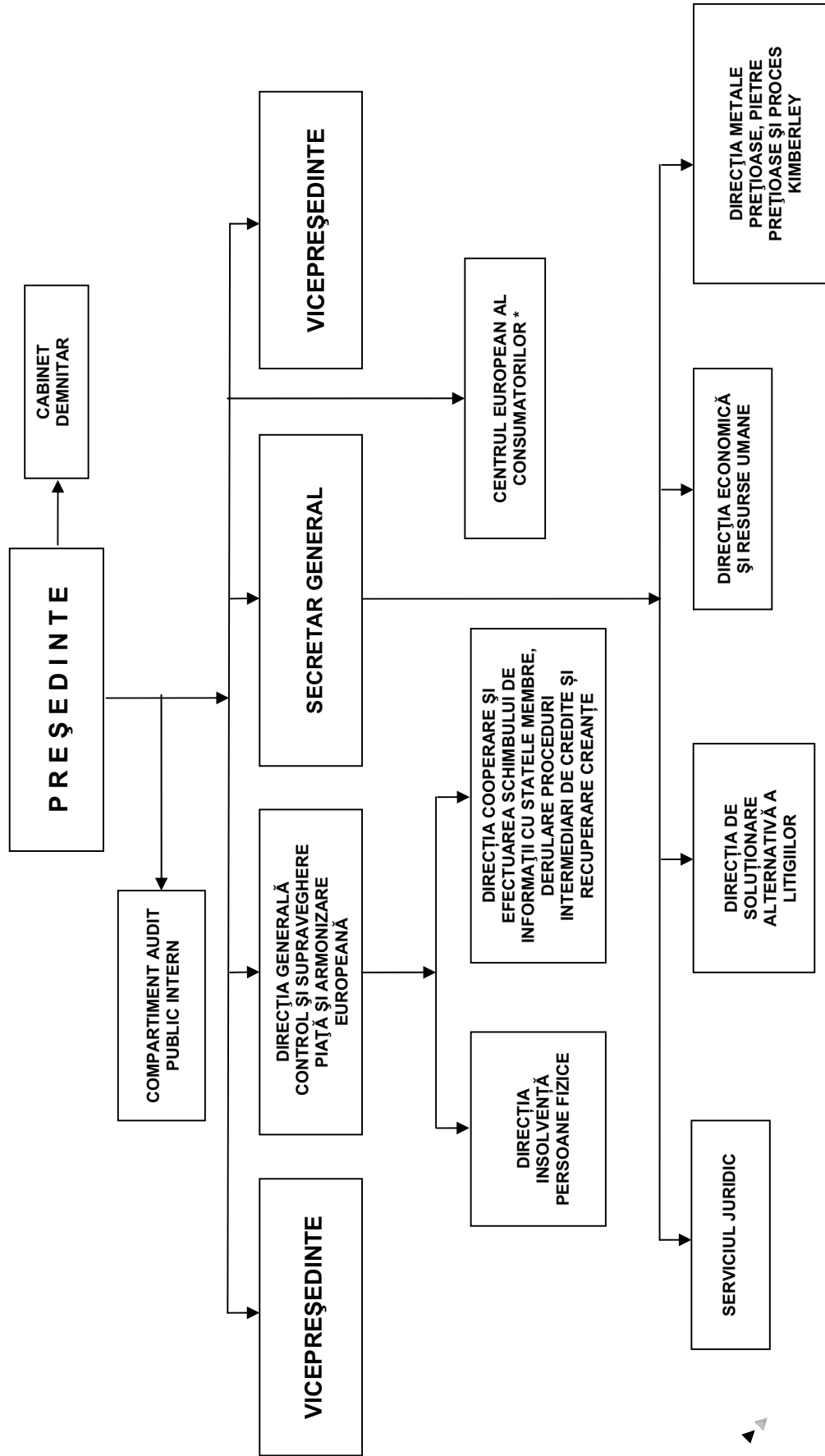
Ministrul finanțelor publice,

**Viorel Ștefan**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor**

Număr total de posturi

- Numărul total de posturi 397 - exclusiv demnitarii



\* Unitate finanțată de la bugetul de stat și de la Comisia Europeană, organizată la nivel de direcție, începând cu anul 2018.

1) Anexa este reprodusă în facsimil.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri  
din domeniul public al statului aflate în administrarea  
Ministerului Apelor și Pădurilor — Regia Națională  
a Pădurilor — Romsilva, ca urmare a reevaluării**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apelor și Pădurilor — Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a reevaluării, potrivit anexei\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare ale anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

**SORIN MIHAI GRINDEANU**

Contrasemnează:

Ministrul apelor și pădurilor,

**Adriana Petcu**

Ministrul finanțelor publice,

**Viorel Ștefan**

București, 18 mai 2017.

Nr. 354.

---

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 405 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**  
**privind încetarea exercitării, cu caracter temporar,**  
**prin detaşare în condiţiile legii, a funcţiei publice de prefect**  
**al judeţului Bihor de către domnul Pop Claudiu Adrian**

Având în vedere prevederile art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează exercitarea, cu caracter temporar, prin detaşare în condiţiile legii, a funcţiei publice de prefect al judeţului Bihor de către domnul Pop Claudiu Adrian.

PRIM-MINISTRU

**SORIN MIHAI GRINDEANU**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,  
**Carmen Daniela Dan**

Bucureşti, 25 mai 2017.  
Nr. 362.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**  
**privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detaşare**  
**în condiţiile legii, a funcţiei publice de prefect**  
**al judeţului Bihor de către domnul Mihai Ioan**

Având în vedere prevederile art. 19 alin. (1) lit. a), art. 89 alin. (21) şi ale art. 92 alin. (11) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Mihai Ioan exercită, cu caracter temporar, prin detaşare în condiţiile legii, funcţia publică de prefect al judeţului Bihor.

PRIM-MINISTRU

**SORIN MIHAI GRINDEANU**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,  
**Carmen Daniela Dan**

Bucureşti, 25 mai 2017.  
Nr. 363.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale penitenciarelor-spital aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

În conformitate cu prevederile art. 201 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice,  
luând în considerare art. 1 din Legea nr. 48/2012 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate,  
în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul justiției** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale penitenciarelor-spital aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Directorii penitenciarelor-spital vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,  
**Tudorel Toader**

București, 19 aprilie 2017.  
Nr. 1.288/C.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale penitenciarelor-spital aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

### CAPITOLUL I

#### Norme cu caracter general

Art. 1. — Penitenciarele-spital sunt unități sanitare cu paturi, aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, ca unități cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, finanțate integral din venituri proprii prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate și alte venituri proprii. Acestea pot primi și sume de la bugetul de stat, în condițiile legii.

Art. 2. — Regulamentele de organizare și funcționare ale penitenciarelor-spital se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

Art. 3. — Penitenciarele-spital sunt conduse de un director care are calitatea de ordonator terțiar de credite, în condițiile legii.

Art. 4. — Responsabilitățile directorului penitenciarului-spital, ca ordonator terțiar de credite, sunt:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat numai pentru realizarea sarcinilor instituției pe

care o conduce și în condițiile stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. Directorii penitenciarelor-spital au obligația de a stabili prin decizie internă, concomitent cu actualizarea fișelor de post:

— persoanele cu atribuții și responsabilități în cadrul compartimentelor de specialitate pentru operațiunile de angajare, lichidare și ordonanțare;

— persoanele autorizate care efectuează plățile, pe baza documentelor ordonanțate de către ordonatorul de credite;

— persoanele desemnate pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu, după primirea avizului conform al ordonatorului principal de credite;

b) realizarea serviciilor medicale contractate cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței

Naționale și Autorității Judecătorești (denumită în continuare *CASAOPSNAJ*) și cu direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București (denumite în continuare *direcții de sănătate publică*), precum și a celor prevăzute în celelalte contracte;

c) îndeplinirea obligațiilor contractuale în desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății;

d) asigurarea, în condițiile legii, a drepturilor deținuților și funcționarilor publici cu statut special;

e) realizarea veniturilor contractate cu *CASAOPSNAJ* și cu direcțiile de sănătate publică, precum și cu terțe persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

f) obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale;

g) asigurarea integrității patrimoniului aflat în administrarea instituției pe care o conduce;

h) organizarea și ținerea la zi a contabilității și transmiterea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare către ordonatorul de credite ierarhic superior;

i) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

j) organizarea evidenței programelor naționale de sănătate și realizarea indicatorilor aferenți acestora;

k) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform reglementărilor legale;

l) analiza permanentă a execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

m) luarea de măsuri pentru dimensionarea și repartizarea corectă și în conformitate cu prevederile legale a cheltuielilor pe naturi și îndeosebi a celor de personal, astfel încât să fie asigurată desfășurarea în condiții de normalitate a activității penitenciarului-spital;

n) verificarea realității și exactității datelor din situațiile lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și transmiterea acestora către organele abilitate, cu avizul ordonatorului secundar de credite, la data, în formatul și structura solicitate, potrivit prevederilor legale;

o) încheie, în condițiile legii, contracte de furnizare de servicii medicale/acte adiționale la aceste contracte cu *CASAOPSNAJ* și cu direcția de sănătate publică.

## CAPITOLUL II

### Structura, elaborarea, fundamentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli

#### SECȚIUNEA 1

##### Structura bugetului de venituri și cheltuieli

Art. 5. — Bugetul de venituri și cheltuieli cuprinde veniturile estimate și cheltuielile prognozate din cadrul unui an bugetar, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității penitenciarelor-spital, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu *CASAOPSNAJ* și cu direcțiile de sănătate publică, precum și a altor servicii, în condițiile legii.

Veniturile și cheltuielile se cuprind în macheta de buget din structura prevăzută în Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

Art. 6. — Bugetul de venituri și cheltuieli al penitenciarului-spital se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior și se compune din următoarele anexe:

a) bugetul de venituri și cheltuieli al penitenciarului-spital, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) detalierea veniturilor și cheltuielilor penitenciarului-spital pe tipuri de servicii medicale/programe naționale de sănătate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

c) situația privind numărul de posturi și structura acestora, conform statului de organizare aprobat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3;

d) fundamentarea cheltuielilor de personal, conform prevederilor anexei nr. 4;

e) bugetul fondului de dezvoltare al penitenciarului-spital, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 5 a) și 5 b).

Art. 7. — (1) Veniturile proprii ale penitenciarelor-spital se cuprind în buget conform machetei de buget privind clasificarea funcțională, după cum urmează:

a) valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale încheiate de penitenciarele-spital cu *CASAOPSNAJ*;

b) valoarea programelor naționale de sănătate, contractate cu *CASAOPSNAJ* și cu direcțiile de sănătate publică;

c) venituri din dobânzi;

d) venituri din concesiuni și închirieri;

e) venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice;

f) venituri din donații și sponsorizări;

g) alte venituri din prestări servicii și alte activități;

h) sumele acordate de la bugetul de stat pentru activități specifice, prevăzute de lege.

(2) Penitenciarele-spital pot primi cu titlu gratuit medicamente, prin programele naționale de sănătate sau, după caz, alte bunuri materiale.

Art. 8. — Cheltuielile penitenciarelor-spital se evidențiază în buget, conform machetei de buget pe structura clasificăției economice și funcționale corespunzător fiecărei surse de venit aprobate prin fila de buget.

Art. 9. — Bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

Art. 10. — Excedentul bugetului de venituri și cheltuieli pentru fondurile provenite de la *CASAOPSNAJ* și direcțiile de sănătate publică se stabilește ca diferență între totalul veniturilor și totalul cheltuielilor. Bugetul penitenciarului-spital poate fi încheiat cu excedent sau cu excedent zero, când veniturile sunt egale cu cheltuielile. Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează în anul următor cu aceeași destinație. În situația în care penitenciarele-spital au rămas cu excedent de casă la finele anului precedent, pentru utilizarea acestuia în noul exercițiu bugetar se procedează astfel:

a) veniturile și cheltuielile pentru exercițiul curent se măresc în limita excedentului înregistrat la finele anului precedent și care se află sub formă de disponibilități în contul curent deschis la Trezoreria Statului; în această situație cheltuielile activității curente vor fi egale cu veniturile, iar excedentul de casă se va

înregistra în buget ca venit la cap. 40 „Operațiuni financiare”, paragraful 15 „Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli”;

b) sumele rămase neutilizate la finele anului, cu excepția sumelor alocate de la bugetul de stat și alte venituri proprii, se reportează în anul următor și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital.

Art. 11. — Spitalele care derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, în execuție, vor detalia subdiviziunile pe subcapitole și paragrafe la venituri și, respectiv, pe articole și alineate la cheltuieli, potrivit Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Elaborarea, fundamentarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli**

Art. 12. — În etapa de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli, consiliul de conducere trebuie să analizeze resursele posibile, în vederea stabilirii veniturilor și cheltuielilor necesare, reflectate într-un proiect de buget fundamentat pe principalii indicatori fizici.

Art. 13. — (1) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se elaborează de către consiliul de conducere pe baza propunerilor prezentate de conducătorii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, precum și a medicilor din cabinetele medicale arondate, având în vedere:

a) estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități;

b) cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități;

c) realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget.

(2) Propunerile prezentate sunt centralizate de către structura economică a penitenciarelor-spital, pe baza formularelor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 14. — Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli reprezintă un complex de analize și decizii prin care directorul evaluează nivelul surselor de venituri și perioada în care urmează să se încaseze, dimensionează categoriile de cheltuieli necesare, le prioritizează și le prevede în strânsă corelare cu perioada de încasare a veniturilor.

Art. 15. — Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli are la bază principiul specializării bugetare, potrivit căruia veniturile și cheltuielile se înscriu pe surse de proveniență și pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificației bugetare.

Art. 16. — (1) Fundamentarea veniturilor penitenciarelor-spital se face pentru fiecare sursă de venit, prin indicatori care să conducă la stabilirea corectă a nivelului acestora.

(2) Analiza cuprinde situația veniturilor realizate în ultimii 3 ani.

Art. 17. — La fundamentarea veniturilor se au în vedere aspectele care reglementează sursele de venituri și condițiile specifice fiecărei unități de furnizare a serviciilor medicale, după cum urmează:

a) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu CASAOPSNAJ și cu direcțiile de sănătate publică pentru furnizarea serviciilor medicale se iau în considerare:

— condițiile de contractare prevăzute anual prin Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, normele de aplicare ale acestuia, precum și celelalte reglementări în domeniu;

— numărul de servicii pe structură, estimat a se realiza și finanța;

— modalitatea de plată a serviciilor medicale (tarif mediu pe caz rezolvat, tarif pe zi de spitalizare pentru secții/compartimente de cronici, tarif pe serviciu medical/caz rezolvat pentru spitalizare de zi, tarif/serviciu etc.);

— inflația prognozată;

— analiza valorii serviciilor în anul curent față de anul precedent și identificarea cauzelor plusurilor și minusurilor constatate;

— particularitățile asistenței medicale acordate deținuților;

b) estimarea oricăror altor venituri:

— analiza comparativă a estimărilor din anul curent cu realizările din anul precedent.

Art. 18. — Tarifele aferente altor servicii/activități, precum serviciile medicale de specialitate clinice, medicină dentară, paraclinice (laborator și radiologie), ce se desfășoară în afara prestărilor de servicii rezultate din contractele încheiate cu CASAOPSNAJ și cu direcțiile de sănătate publică, precum și modul de utilizare pe destinații de cheltuieli se aprobă de directorul penitenciarului-spital.

Art. 19. — Fundamentarea cheltuielilor se efectuează de consiliul de conducere împreună cu șefii de secții și compartimente, urmărindu-se în principal:

a) utilizarea eficientă a resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune și strict necesare;

b) aprovizionarea cu materiale sanitare, medicamente pentru asigurarea tratamentului adecvat, în limita cerințelor actelor medicale, evitându-se formarea de stocuri supradimensionate;

c) stabilirea la nivelul penitenciarului-spital de proceduri pentru actele medicale furnizate la nivelul secțiilor, stabilirea listelor proprii de medicamente, materiale sanitare și reactivi, aprobate de consiliul medical;

d) stabilirea necesarului de lucrări de întreținere pe bază de studii și documentații tehnice în cadrul unor strategii de îmbunătățire a calității actului medical;

e) evaluarea produselor din gestiuni și eliberarea acestora în funcție de cerințele actelor medicale și de respectarea scopului pentru care au fost achiziționate;

f) întărirea controlului intern asupra consumurilor pe secții și compartimentele de specialitate specifice activității penitenciarelor-spital;

g) reducerea cheltuielilor ca urmare a externalizării unor servicii și activități, potrivit prevederilor legale;

h) indicatorii fizici cu ajutorul cărora se poate aprecia efortul financiar, cum ar fi: număr de salariați, număr de cazuri externate, număr de paturi, număr de zile de spitalizare;

i) evoluția cheltuielilor pe ultimii 3 ani, pe tipuri de servicii;



j) evaluarea cheltuielilor pe fiecare nivel de secție și/structuri de specialitate specifice activității penitenciarelor-spital și a responsabilităților stabilite conducătorilor acestor structuri;

k) normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor (alocații de hrană, salarii etc.);

l) eliminarea sau reducerea practicilor anterioare care au condus la cheltuieli neeconomice.

Art. 20. — (1) Estimarea cheltuielilor necesită efectuarea calculelor pentru stabilirea necesarului de resurse umane, materiale și de capital.

(2) La stabilirea principalelor niveluri de cheltuieli se au în vedere prevederile legale ce reglementează fiecare natură de cheltuieli, precum și alte elemente de calcul, după cum urmează:

a) cheltuieli de personal:

— în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice directorul stabilește numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, propune structura organizatorică și reorganizarea unității; la stabilirea numărului de posturi se are în vedere realizarea furnizării serviciilor medicale contractate, cu îmbunătățirea calității la acordarea actului medical;

— calculul numărului de personal se face pe baza statului de organizare aprobat, prin evaluarea drepturilor de personal, în detaliu, pe structura clasificărilor indicatorilor financiari, pentru întregul personal, pe baza organigramei unității, pe fiecare structură a penitenciarului-spital;

— estimarea necesarului de cheltuieli de personal pe surse de finanțare, în funcție de ponderea activităților specifice prevăzute de legislația în vigoare;

— asigurarea drepturilor stabilite prin legislația în vigoare în beneficiul funcționarilor publici cu statut special, cum ar fi norma de hrană, norma de echipare, transportul la și de la locul de muncă, medicamente, decontarea cheltuielilor de transport în perioada concediului de odihnă sau, după caz, în beneficiul altor categorii de personal;

— numărul maxim de posturi, structura acestora și cheltuielile cu salariile se aprobă ca anexe la bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărui penitenciar-spital, conform anexelor nr. 3 și 4;

b) bunuri și servicii — evaluarea cheltuielilor pentru bunuri și servicii se fundamentează pe articol și alineat bugetar, avându-se în vedere:

— necesarul calculat pe baza propunerilor primite de la fiecare secție/compartiment, cabinetele medicale ale unităților arondate și de stocul la finele anului precedent;

— numărul de deținuți aflați în custodie;

— normele legale de hrană pe tipuri de secții;

— necesarul de materiale sanitare, medicamente, reactivi, dezinfectanți;

— necesarul fundamentat pentru cheltuieli de reparații curente;

— alte activități și consumuri necesare;

c) cheltuielile de capital se estimează ținându-se cont de propunerile justificate ale secțiilor și compartimentelor, pe bază de documentații tehnice, în condițiile legii;

d) pentru „Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele care execută pedepse privative de libertate sau arest preventiv” se aplică formula:

CASS persoane private de libertate =  $N/Z \times S_m \times 5,5\%$ , unde:

CASS — contribuții asigurări sociale de sănătate;

$N$  — numărul total al zilelor calendaristice în care persoanele private de libertate s-au aflat în unitate într-o lună;

$Z$  — numărul de zile calendaristice al lunii pentru care se calculează contribuția;

$S_m$  — salariu minim brut;

e) proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare — necesarul de fonduri se va stabili în funcție de valoarea cotei de finanțare națională, cotei de finanțare externă nerambursabilă și a cotei de cheltuieli neeligibile prevăzute în acordurile/contractele de finanțare în derulare, respectiv acorduri/contracte de finanțare în curs de aprobare de către finanțatorul extern, perioada de derulare a acordurilor/contractelor de finanțare și alte prevederi contractuale care fac referire la partea de finanțare.

Art. 21. — De la bugetul de stat se asigură fonduri pentru activitățile specifice penitenciarelor spital, după cum urmează:

— drepturile salariale și contribuțiile aferente pentru activitățile specifice ale personalului din sistemul administrației penitenciare, conform legislației în vigoare;

— drepturile de hrană, echipament și alte cheltuieli acordate în natură sau în echivalent, specifice pentru personalul din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională, în condițiile legii;

— bunuri și servicii necesare funcționării instituției, prevăzute de legislația specifică în vigoare;

— transferuri privind contribuții de sănătate pentru deținuți;

— proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare;

— investiții legate de construirea de noi spații, extinderi, supraetajări, inclusiv pentru finalizarea celor aflate în execuție;

— obiective de modernizare, transformare și amenajare a construcțiilor existente și expertizare, proiectare și consolidare a clădirilor, inclusiv reparații capitale;

— dotarea cu aparatură medicală;

— alte dotări independente de natura cheltuielilor de capital, inclusiv dotări specifice pentru siguranța detenției;

— contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoane aflate în concediu de creștere a copilului;

— cheltuielile necesare acordării ajutoarelor la trecerea în rezervă/încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, ajutoarelor în caz de deces, despăgubirilor pentru cazurile de invaliditate sau deces și indemnizațiilor și stimulentele convenite potrivit legii;

— alte cheltuieli specifice de tipul ajutoarelor sociale în natură, acordate potrivit legislației în vigoare.

Art. 22. — În cazul în care penitenciarul-spital derulează programe naționale de sănătate, calculul necesarului se face având în vedere prevederile cuprinse în normele de organizare și finanțare a programelor naționale de sănătate în vigoare la data fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 23. — În cazul existenței unor obligații către furnizori la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, acestea vor fi evidențiate separat, întocmindu-se un grafic în care se va specifica data la care sunt programate la plată.

Art. 24. — Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior și va fi însoțit de o notă de fundamentare, care va cuprinde enumerarea surselor de venituri și a sumelor corespunzătoare fiecărei surse de venit, precum și măsurile preconizate de penitenciarul-spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli și în nivelul veniturilor estimate a fi realizate.

Art. 25. — Un exemplar al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, în copie, se prezintă unității Trezoreriei Statului la care unitatea are conturile deschise.

### CAPITOLUL III

#### Negocierea contractului de furnizare de servicii medicale în relația cu CASAOPSNAJ

Art. 26. — Contractul de furnizare de servicii medicale se negociază de către directorul penitenciarului-spital cu conducerea casei de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru și în normele de aplicare a acestuia.

Art. 27. — Reprezentanții Direcției medicale din Administrația Națională a Penitenciarelor au rol de supraveghere în procesul de negociere, urmărind ca aceasta să se realizeze pe baza prevederilor legale.

Art. 28. — În cazul refuzului uneia dintre părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale, se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai Ministerului Justiției și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, care în termen de maximum 10 zile soluționează divergențele.

### CAPITOLUL IV

#### Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Art. 29. — Termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *execuție bugetară* — activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;

b) *execuția de casă a bugetului* — complex de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și plata cheltuielilor bugetare.

Art. 30. — Veniturile unităților penitenciare-spital se înregistrează și se utilizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 31. — (1) Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, sub forma creditelor de angajament și creditelor bugetare, în cadrul cărora se angajează, se ordonanțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

(2) Angajarea cheltuielilor din buget se face numai în limita creditelor de angajament și în scopurile pentru care au fost aprobate.

Art. 32. — Cheltuielile înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli au destinație precisă și limitată și nu pot fi efectuate dacă nu au temei legal.

Art. 33. — Documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea pentru propunerile privind cheltuielile curente și de capital se semnează de către persoanele cu atribuții și responsabilități în acest sens, stabilite prin decizie a directorului penitenciarului-spital.

Art. 34. — Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor se efectuează pe parcursul exercițiului financiar, în limita disponibilului de prevederi la cheltuieli, pe subdiviziunile clasificăției bugetare la care se încadrează plata respectivă, și

a disponibilului din cont, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 35. — Sumele rămase neutilizate la finele anului, cu excepția sumelor alocate de la bugetul de stat, se reportează în anul următor și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital.

Art. 36. — (1) Sumele care se decontează în luna ianuarie, aferente serviciilor medicale prestate în luna decembrie în baza contractelor încheiate cu CASAOPSNAJ/direcțiile de sănătate publică, inclusiv regularizările aferente anului precedent, se includ în bugetul de venituri și cheltuieli și reprezintă venituri ale anului curent.

(2) Sumele reprezentând drepturile de personal aferente lunii decembrie a anului curent se înregistrează pe cheltuiala acestui an.

Art. 37. — Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se derulează prin conturile deschise la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului pe seama unității, iar operațiunile respective sunt înregistrate în contabilitatea proprie, potrivit normelor și procedurilor aprobate pentru instituțiile publice.

Art. 38. — Operațiunile efectuate și evidențiate în conturile deschise la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, care se împart în conturi de venituri și cheltuieli, se înregistrează în mod cronologic și sistematic în contabilitatea proprie a penitenciarului spital. Penitenciarele-spital utilizează următoarele conturi:

#### A. DISPONIBIL

— 560.01.01 „Disponibil curent al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii”:

— 560.01.01 F33.21.00 Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate

— 560.01.01 F33.30.00 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat

— 560.01.01 F33.31.00 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății

— 560.01.01 F33.08.00 Venituri din prestări de servicii

— 560.01.01 F33.50.00 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități

— 560.01.01 F31.03.00 Alte venituri din dobânzi

— 560.01.01 F30.05.30 Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice

— 560.01.01 F37.01.00 Donații și sponsorizări

— 560.01.01 F42.11.00 Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale

— 560.01.01 F43.09.00 Subvenții pentru instituții publice

— 560.03.00 „Rezultatul execuției bugetare din anii precedenți”:

— 560.03.00 F40.15.03 Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli

#### B. VENITURI

— 750.00.00 „Venituri din proprietate”:

— 750.00.00.01 F30.05.30 Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice

— 751.01.0 „Venituri din prestări de servicii și alte activități”:

— 751.01.00.01 F33.21.00 Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate

— 751.01.00.01 F33.31.00 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății

— 751.01.00.01 F33.30.00 Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat

— 751.01.00.01 F33.08.00 Venituri din prestări de servicii

— 751.01.00.01 F33.50.00 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități

— 766.00.00 „Venituri din dobânzi”:

— 766.00.00 F31.03.00 Alte venituri din dobânzi

— 779.00.00 „Venituri, bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”:

— 751.05.00 „Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (donații și sponsorizări)”:

— 751.05.00 F37.01.00 Donații și sponsorizări

— 791.00.00 „Venituri din valorificare unor bunuri ale statului”:

— 772.01.00 „Subvenții de la bugetul de stat”:

— 772.01.00 F42.11.00 Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale

— 772.02.00 „Subvenții de la alte bugete”:

— 772.02.00 F43.09.00 Subvenții pentru instituții publice

### C. CHELTUIELI

Conturile de cheltuieli utilizate de penitenciarele-spital sunt cele utilizate de sistemul administrației penitenciare și aprobate prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. — (1) În conformitate cu pct. 5 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare, directorii penitenciarelor-spital, în baza atribuțiilor pe care le îndeplinesc ca ordonatori terțiari de credite, au obligația organizării evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și legale, folosindu-se în acest scop conturile în afara bilanțului:

— contul 806 00 00 „Credite bugetare aprobate”;

— contul 806 60 00 „Angajamente bugetare”;

— contul 806 70 00 „Angajamente legale”.

— contul 807 10 00 „Credite de angajament aprobate”.

— contul 807 20 00 „Credite de angajament angajate”.

(2) Conturile menționate mai sus se desfășoară în evidența analitică conform reglementărilor în vigoare, pentru activitatea realizată din venituri proprii și pentru cheltuielile efectuate din sumele primite din alocații cu destinație specială, pe capitole și, în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate. Pentru cheltuielile din bugetul de stat conturile respective se desfășoară pe fiecare acțiune și program, pe titluri, articole și alineate.

Art. 40. — Directorii penitenciarelor-spital au obligația de a analiza și raporta lunar, trimestrial și anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli ordonatorului de credite ierarhic superior, precum și către CASAOPSNAJ și, respectiv, către direcțiile de sănătate publică cu care se află în contract.

## CAPITOLUL V

### Fondul de dezvoltare al spitalului

Art. 41. — Fondul de dezvoltare al penitenciarului-spital se utilizează pentru dotarea unității și se constituie din următoarele surse:

a) sponsorizări cu destinația „dezvoltare”;

b) o cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri și cheltuieli înregistrat la finele exercițiului financiar, numai dacă spitalul nu are obligații restante la data repartizării excedentului și sunt acoperite toate angajamentele legale rămase neachitate la finele anului precedent;

c) cotă-parte de până la 5% din amortizarea calculată lunar pentru activele fixe, exclusiv clădirile, și preliminară pe an, potrivit anexei nr. 5 a, cu condiția păstrării echilibrului financiar. Calculul sumei constituite din amortizare se efectuează în baza datelor din Nota de calcul privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în Fondul de dezvoltare al penitenciarului-spital, potrivit anexei nr. 4b). Suma calculată se reține din excedentul anului precedent;

d) sume rezultate din închirieri, în condițiile legii;

e) sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum și din cele casate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 42. — Evidența cheltuielilor din Fondul de dezvoltare al penitenciarului-spital se face pe subdiviziunile titlului „Cheltuieli de capital” al Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

Art. 43. — Sumele neutilizate la finele anului din Fondul de dezvoltare al penitenciarului-spital se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

Art. 44. — Soldul contului de disponibil pentru Fondul de dezvoltare al penitenciarului-spital se virează în contul de excedent deschis la unitățile Trezoreriei Statului.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 45. — Orice modificări în volumul și structura bugetului de venituri și cheltuieli se fac cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 46. — (1) Cabinetele medicale din unitățile arondate penitenciarelor-spital pot beneficia din veniturile încasate și gestionate de penitenciarele-spital, aferente contractelor de medicină de familie, medicină dentară și alte specialități, pentru achiziția de bunuri și servicii, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Modalitatea de utilizare a fondurilor cu această destinație se va stabili prin decizie aprobată de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 47. — Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5a) și 5b) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
Penitenciar-spital .....,  
Nr. .... / .....

Avizat  
ORDONATOR TERȚIAR DE CREDITE  
.....

Aprobat  
ORDONATOR SECUNDAR DE CREDITE  
DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

Avizat  
DIRECTOR  
DIRECTIA ECONOMICO-ADMINISTRATIVĂ  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
ȘEF SERVICIU  
PLANIFICARE ȘI EXECUȚIE BUCETARĂ. SALARIZARE  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
**pentru anul ..... pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate, după caz**

Denumire indicator	Cod	Credite de Angajament	Prevederi anuale	Trim			
				I	II	III	IV
<b>TOTAL SURSE DIN CARE:</b>							
	<b>00.01.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0	0				
<b>I. VENITURI CURENTE</b>							
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>							
<b>C1. Venituri din proprietate</b>							
	<b>00.02.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>29.00.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>30.00.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>30.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>30.10.05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Venituri din concesiuni și închirieri, din care: (paragraf)							
	<b>30.10.05.30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice							
	<b>31.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Venituri din dobânzi							
	<b>31.10.03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Alte venituri din dobânzi							
	<b>33.00.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C2. Vânzări de bunuri și servicii</b>							
	<b>33.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Venituri din prestări de servicii și alte activități</b>							
	<b>33.10.21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate							
	<b>33.10.30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la buget							
	<b>33.10.31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din v.p. de M.S.							
	<b>33.10.50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Alte venituri din prestări servicii și alte activități							
	<b>37.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</b>							
	<b>37.10.01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Donații și sponsorizări							
	<b>39.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>							
	<b>39.10.01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice							
	<b>40.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Operațiuni financiare							
	<b>40.10.15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli							
	<b>40.10.15.03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent							

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

























						II					0			
	<b>Pregătire profesională</b>					I	20.13				0			
						II					0			
	<b>Protecția muncii</b>					I	20.14				0			
						II					0			
	<b>Alte cheltuieli</b>					I	20.30				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	Reclamă și publicitate					I	20.30.01				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	Protocol și reprezentare					I	20.30.02				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	Prime de asigurare non-viață					I	20.30.03				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	Chirii					I	20.30.04				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					I	20.30.30				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>CAP. 68.10 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ - Cheltuieli</b>					I	68.10				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>					I	01				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>TITUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>					I	51				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>Transferuri curente</b>					I	51.01				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
						I					0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	Contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoane aflate în concediu de creșterea copilului					I	51.01.26				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>TITUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>					I	57				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>Ajutoare sociale</b>					I	57.02				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
						I	57.02.01				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
						I					0	0	0	0
						II					0	0	0	0
						I	57.02.02				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
						I	68.10				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>Asistență socială pentru familie și copii</b>					I	68.10.06				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
	<b>Ajutoare la trecerea în rezerva, retragere sau pensionare</b>					I	68.10.08				0	0	0	0
						II					0	0	0	0
						I					0	0	0	0
						II					0	0	0	0
						I	68.10.50				0	0	0	0
						II					0	0	0	0



ANEXA Nr. 2\*)

CONTABIL SEF

ŞEF SERVICIU ECONOMICO - ADMINISTRATIV

MINISTERUL JUSTIŢIEI  
PENITENCIAR-SPITAL .....  
Nr. .... / .....  
Aprob  
ORDONATOR TERŢIAR DE CREDITE  
.....

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI  
al Spitalului Penitenciar ..... pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole şi alineate, după caz, pentru veniturile proprii  
din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate, direcţia de sănătate publică**

Denumire indicator	Cod	Prevederi Anuale Venituri proprii buget OPSNAJ + DSP	din care :					PROGRAME CASA OPSNAJ	BUGET PROGRAME DSP
			SERVICII SPITALI-CESTI	SERVICII MEDICINA PRIMARA	SERVICII STOMATOLOGICE	SERVICII CLINICE	RADIOLOGIE		
<b>TOTAL SURSE DIN CARE:</b>									
	00.01.10								
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02.10								
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	29.00.10								
<b>C1. Venituri din proprietate</b>	30.00.10								
<b>Venituri din proprietate</b>	30.10								
Venituri din concesiuni şi închirieri, din care: (paragraf)	30.10.05								
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30								
<b>Venituri din dobânzi</b>	31.10								
Alte venituri din dobânzi	31.10.03								
<b>C2. Vânzări de bunuri şi servicii</b>	33.00.10								
<b>Venituri din prestări de servicii şi alte activităţi</b>	33.10								
Venituri din prestări de servicii	33.10.08								
Venituri din valorificarea produselor obţinute din activitatea proprie	33.10.16								
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari de sanatate	33.10.21								
Venituri din contractele încheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la buget	33.10.30								
Venituri din contractele încheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din v.p. de M.S.	33.10.31								
Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	33.10.50								
<b>Diverse venituri</b>	36.10								
Alte venituri	36.10.50								
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile</b>	37.10								
Donaţii şi sponsorizări	37.10.01								
Alte transferuri voluntare	37.10.50								
<b>Operatiuni financiare</b>	40.10								
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15								

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

	Sume utilizate de alte institutii din excedentul anului precedent	40.10.15.03							
	<b>TOTAL CHELTUIELI CAP. 61.10 VENITURI PROPRII OPSNAJ SI DSP</b>	<b>61.10.</b>							
	<b>(CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>							
	<b>Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>							
	<b>Titlul II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>							
	<b>*TOTAL CHELTUIELI CAP. 61.10 VENITURI PROPRII CASA OPSNAJ</b>	<b>61.10.</b>							
	<b>(CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>							
	<b>Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>							
	<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>10.01</b>							
	Salarii de bază	10.01.01							
	Salarii de merit	10.01.02							
	Indemnizație de conducere	10.01.03							
	Spor de vechime	10.01.04							
	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05							
	Alte sporuri	10.01.06							
	Ore suplimentare	10.01.07							
	Fond de premii	10.01.08							
	Prima de vacanță	10.01.09							
	Fondul pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10							
	Fond aferent plății cu ora	10.01.11							
	Indemnizații de delegare	10.01.13							
	Indemnizații de detașare	10.01.14							
	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15							
	Alocații pentru locuințe	10.01.16							
	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30							
	<b>Cheltuieli salariale în natură</b>	<b>10.02</b>							
	Norma de hrană	10.02.02							
	Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03							
	Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	10.02.04							
	Transport la și de locul de muncă	10.02.05							
	Alte drepturi salariale în natură	10.02.30							
	<b>Contribuții</b>	<b>10.03</b>							
	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01							
	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02							
	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03							
	Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05							
	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06							
	<b>Titlul II BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>							
	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>20.01</b>							
	Furnituri de birou	20.01.01							
	Materiale pentru curățenie	20.01.02							
	Încălzii, iluminat și forța motrică	20.01.03							
	Apă, canal și salubritate	20.01.04							
	Carburanți și lubrifianti	20.01.05							
	Piese de schimb	20.01.06							
	Transport	20.01.07							
	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08							
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09							
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30							
	<b>Reparații curente</b>	<b>20.02</b>							
	<b>Hrană</b>	<b>20.03</b>							
	Hrană pentru oameni	20.03.01							

	Hrană pentru animale	20.03.02							
	<b>Medicamente și materiale sanitare</b>	<b>20.04</b>							
	Medicamente	20.04.01							
	Materiale sanitare	20.04.02							
	Reactivi	20.04.03							
	Dezinfectanți	20.04.04							
	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>							
	Uniforme și echipament	20.05.01							
	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03							
	Alte obiecte de inventar	20.05.30							
	<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>20.06</b>							
	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01							
	Deplasări în străinătate	20.06.02							
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>20.09</b>							
	Carti, publicații și materiale documentare	20.11							
	Consultanță și expertiză	20.12							
	Pregătire profesională	20.13							
	Protecția muncii	20.14							
	<b>Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată</b>	<b>20.15</b>							
	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>							
	Reclamă și publicitate	20.30.01							
	Protocol și reprezentare	20.30.02							
	Prime de asigurare non-viață	20.30.03							
	Chirii	20.30.04							
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30							
	<b>TOTAL CHELTUIELI CAP. 61.10 VENITURI PROPRII D.S.P.</b>	<b>61.10.</b>							
	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>							
	<b>Titlul II BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>							
	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>20.01</b>							
	Furnituri de birou	20.01.01							
	Materiale pentru curățenie	20.01.02							
	Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03							
	Apă, canal și salubritate	20.01.04							
	Carburanți și lubrifianți	20.01.05							
	Piese de schimb	20.01.06							
	Transport	20.01.07							
	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08							
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09							
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30							
	<b>Reparații curente</b>	<b>20.02</b>							
	<b>Hrană</b>	<b>20.03</b>							
	Hrană pentru oameni	20.03.01							
	Hrană pentru animale	20.03.02							
	<b>Medicamente și materiale sanitare</b>	<b>20.04</b>							
	Medicamente	20.04.01							
	Materiale sanitare	20.04.02							
	Reactivi	20.04.03							
	Dezinfectanți	20.04.04							
	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>							
	Uniforme și echipament	20.05.01							
	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03							
	Alte obiecte de inventar	20.05.30							
	<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>20.06</b>							
	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01							

	Deplasari în străinătate	20.06.02							
	<b>Materiale de laborator</b>	<b>20.09</b>							
	Carti, publicații și materiale documentare	20.11							
	Consultanță și expertiză	20.12							
	Pregătire profesională	20.13							
	<b>Protecția muncii</b>	<b>20.14</b>							
	<b>Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată</b>	<b>20.15</b>							
	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>							
	Reclama și publicitate	20.30.01							
	Protocol și reprezentare	20.30.02							
	Prime de asigurare non-viață	20.30.03							
	Chirii	20.30.04							
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30							
	din care, pe subcapitole:	<b>61.10</b>							
	<b>Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale</b>	<b>61.10.50</b>							

ȘEF SERVICIU ECONOMICO-ADMINISTRATIV

CONTABIL ȘEF

ANEXA Nr. 3

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
Penitenciar-spital .....

Aprob.  
Ordonator ierarhic superior,  
.....

**NUMĂRUL DE POSTURI ȘI STRUCTURA ACESTORA**  
**Conform Statului de organizare aprobat pe anul .....**

Nr. crt.	Structura posturilor				
1	Numărul posturi — total , din care:				
2	Personal sanitar — total , din care:				
	Medici				
	Alt personal superior				
	Personal mediu				
3	Personal auxiliar sanitar				
4	Personalul din celelalte structuri de activitate				
5	Număr persoane remunerate pe anul bugetar în curs				
6	Număr persoane estimate a fi încadrate și remunerate				

*Director,*  
.....

*Director financiar-contabil,*  
.....

ANEXA Nr. 4

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
Penitenciar-spital

Aprob.  
Ordonator ierarhic superior,  
.....

**FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL**

— Lei —

Nr. crt.	Denumire indicator				Suma
1	VENITURI DIN CONTRACTELE CU CASA (prestări servicii spitalicești)				
2	VENITURI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT				
TOTAL VENITURI					
TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL					
CHELTUIELI PERSONAL/TOTAL VENITURI CU ACEASTĂ DESTINAȚIE				% chelt. Personal.	

*Director,*  
.....

*Director financiar-contabil,*  
.....

PENITENCIAR-SPITAL .....

Aprob  
 Ordonator ierarhic superior,  
 .....

## BUGETUL FONDULUI DE DEZVOLTARE ANUL .....

Denumire indicator	Cod	Credite de angajament	Prevederi anuale	din care :			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<b>TOTAL SURSE DIN CARE:</b>	<b>00.01.10</b>						
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>00.02.10</b>						
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>29.00.10</b>						
<b>C1. Venituri din proprietate</b>	<b>30.00.10</b>						
<b>Venituri din proprietate</b>	<b>30.10</b>						
Venituri din concesiuni și închirieri	<b>30.10.05</b>						
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</b>	<b>37.10</b>						
Donații și sponsorizări cu destinația dezvoltare	<b>37.10.05</b>						
<b>Venituri din capital</b>	<b>39.10</b>						
Sume din valorificarea unor bunuri disponibile și casate	<b>39.10.01</b>						
<b>O cotă de până la 5% din amortizarea calculată anual</b>							
<b>O cotă de 20% din excedentul bugetului</b>							
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>						
<b>Titlul XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>						
<b>Active fixe</b>	<b>71.01</b>						
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02						
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03						
Alte active fixe	71.01.30						
Excedent din anul precedent							

Director penitenciar-spital,  
 .....

Director financiar-contabil,  
 .....

Aprob.,  
 Ordonator ierarhic superior,  
 .....

**NOTĂ DE CALCUL**  
**privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe cuprinsă în fondul de dezvoltare pentru anul .....**

Nr. crt.	INDICATORI
1	Amortizarea medie lunară din anul precedent
2	Cota de 5% din amortizarea medie lunară din anul precedent pentru constituirea Fondului de dezvoltare
3	Suma anuală a cotei de 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent (rd. 3 = rd2 x 12)
4	Excedent al anului în contul
5	Cota de 20% din excedent pentru constituirea fondului de dezvoltare
6	Suma anuală în limita cotei de până la 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent cu menținerea echilibrului bugetar
7	Suma rămasă neutilizată care se reportează în anul următor potrivit legii( rd.7 = rd.4 – rd.5 – rd.6 )

Director,  
 .....

Director financiar-contabil,  
 .....

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2017 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2017 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

