



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 401

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 26 mai 2016

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | |
|---|--|--|--|------|
| DECRETE | | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | |
| 550. | — Decret privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne | 2 | 530. — Ordin al secretarului general al Guvernului privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice | 5 |
| 551. | — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror și numirea sa în funcția de judecător | 2 | 816. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management, în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020 | 5–14 |
| 552. | — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător | 2 | | |
| 553. | — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător | 3 | | |
| 554. | — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror | 3 | | |
| 555. | — Decret privind supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului de sediu între România și Centrul Sud-Est European de Aplicare a Legii, semnat la București la 22 iulie 2015 | 3 | | |
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII | | |
| 375. | — Hotărâre privind aprobarea normativelor de cheltuieli pentru organizarea la București, în perioada 7—8 iulie 2016, a celei de-a XX-a Adunări Generale a Organizației Intraeuropene a Administrațiilor Fiscale, în contextul asigurării de către România a președinției organizației pentru mandatul iulie 2015—iulie 2016 | 4 | 497. — Decizie privind modificarea Codului de conduită pentru utilizarea numerelor naționale scurte interne și a codurilor scurte SMS/MMS, adoptat prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 1.131/2014 | 15 |
| | | | ★ | |
| | | 4 | Rectificări | 15 |

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind încetarea raporturilor de serviciu ale unui chestor
de poliție cu Ministerul Afacerilor Interne**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului afacerilor interne,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului chestor de poliție Năstasie *Gheorghe* Ștefan îi încetează raporturile de serviciu cu Ministerul Afacerilor Interne.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 25 mai 2016.

Nr. 550.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror
și numirea sa în funcția de judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 61 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 365/2016,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Iulian Cristian Topalea se eliberează din funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Suceava și se numește în funcția de judecător la Judecătoria Suceava.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 mai 2016.

Nr. 551.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 551/2016,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 iunie 2016, doamna Elena Gheju, judecător la Tribunalul Gorj, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 mai 2016.

Nr. 552.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 550/2016,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — La data de 1 iunie 2016, doamna Niculina Udroui, judecător la Tribunalul Gorj, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 mai 2016.
Nr. 553.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 552/2016,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — La data de 1 iunie 2016, domnul Ion Lefter, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Vrancea, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 mai 2016.
Nr. 554.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului de sediu între România și Centrul Sud-Est European de Aplicare a Legii, semnat la București la 22 iulie 2015**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 56 din 11 mai 2016,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordul de sediu între România și Centrul Sud-Est European de Aplicare a Legii, semnat la București la 22 iulie 2015, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

București, 25 mai 2016.
Nr. 555.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea normativelor de cheltuieli pentru organizarea la București, în perioada 7—8 iulie 2016, a celei de-a XX-a Adunări Generale a Organizației Intraeuropene a Administrațiilor Fiscale, în contextul asigurării de către România a președinției organizației pentru mandatul iulie 2015—iulie 2016

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă normativelor de cheltuieli pentru organizarea de către Ministerul Finanțelor Publice, împreună cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, la București, în perioada 7—8 iulie 2016, a celei de-a XX-a Adunări Generale a Organizației Intraeuropene a Administrațiilor Fiscale, în 2016, în contextul asigurării de către România a președinției organizației pentru mandatul iulie 2015—iulie 2016.

Art. 2. — (1) Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și desfășurării evenimentului se suportă din prevederile bugetare aprobate Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru anul 2016, capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 20 „Bunuri și servicii”, în limita sumei de 605.000 lei.

(2) Prin derogare de la prevederile cap. 1 pct. 4 și cap. 2 pct. 5 lit. B din Normele privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol și a unor manifestări cu caracter cultural-științific, precum și cheltuielile ce se pot efectua în acest scop de către instituțiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului

nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările ulterioare, în scopul organizării și desfășurării activității prevăzute la art. 1 se aprobă:

a) organizarea a trei mese oficiale;

b) invitarea în țară a unui număr de maximum 15 persoane care au deținut funcția de președinte sau secretar executiv al Organizației Intraeuropene a Administrațiilor Fiscale (I.O.T.A.), de la înființare și până în prezent.

(3) Pentru invitații prevăzuți la alin. (2) lit. b) se pot suporta cheltuieli de cazare în structuri de cazare de maximum 5 stele și cheltuieli de transport internațional la clasa economică.

(4) Normativele de cheltuieli pentru acțiunea menționată la art. 1 sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională de Administrare Fiscală răspund, în conformitate cu prevederile legale, de modul de utilizare a sumelor aferente organizării acțiunii prevăzute la art. 1.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Anca Dana Dragu
p. Ministrul afacerilor externe,
Alexandru Victor Micula,
secretar de stat

București, 18 mai 2016.
Nr. 375.

ANEXĂ

NORMATIVELE DE CHELTUIELI pentru organizarea celei de-a XX-a Adunări Generale a Organizației Intraeuropene a Administrațiilor Fiscale, în perioada 7—8 iulie 2016, la București

| Nr. crt. | Tip acțiune/cheltuieli*) | Limită maximă |
|----------|--------------------------------|---------------|
| 1. | Masă oficială ziua 1 (6 iulie) | 300 lei |
| 2. | Masă oficială ziua 2 (7 iulie) | 300 lei |
| 3. | Masă oficială ziua 3 (8 iulie) | 300 lei |

*) Pentru celelalte tipuri de cheltuieli se aplică dispozițiile legale în vigoare.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Având în vedere:

— prevederile art. 2 lit. d), art. 3, art. 4 și art. 5 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
— prevederile art. 11 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare,
în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 405/2007 privind funcționarea Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

secretarul general al Guvernului emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 444 din 22 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 6 se introduce un nou articol, articolul 6¹, cu următorul cuprins:

„Art. 6¹. — Prin excepție de la dispozițiile art. 3—6, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul autorităților și instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională se organizează și se desfășoară în condițiile stabilite prin ordin al conducătorului acestora.”

2. La articolul 7, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) De la prevederile alin. (2) sunt exceptate autoritățile și instituțiile publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.”

3. La articolul 8¹, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Entitățile publice care, conform reglementărilor legale, nu se subordonează unei entități publice superioare, precum și autoritățile și instituțiile publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională întocmesc documentele prevăzute la art. 8 și art. 8¹ ca documente doveditoare ale implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 444 din 22 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezentul ordin, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 20 mai 2016.
Nr. 530.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management, în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020

Având în vedere Referatul Direcției generale pentru pescuit — Autoritatea de management pentru POPAM nr. 322.785 din 17 mai 2016,

în temeiul prevederilor:

— Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

— Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2.328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1.198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1.255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;

— Hotărârii Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Lista detaliată a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020, denumit în continuare *POPAM*, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Cheltuielile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din *POPAM* și menționate la alin. (1) trebuie să respecte dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020, Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, ale Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2.328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1.198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1.255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului și ale Regulamentului (UE, EURATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului CE, Euratom nr. 1.605/2002 al Consiliului.

(3) Primele și compensațiile calculate conform dispozițiilor cap. 4 din Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020 sunt eligibile.

Art. 2. — Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile menționate la alin. (1) trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene în vigoare privind achizițiile, precum și cu instrucțiunile de achiziție elaborate de către Autoritatea de management.

Art. 3. — Pentru cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea se aplică următoarele reguli:

1. În cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, se stabilesc potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

2. În cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea pe perioada delegării și detașării externe în

interesul serviciului se stabilesc potrivit Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

3. În cazul celorlalte categorii de personal implicate în implementarea operațiunilor:

3.1. Reguli privind transportul:

a) avionul, pe orice distanță, clasa economică;

b) trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km, utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte pe distanțe de peste 300 km;

c) navele de călători, după tariful clasei I;

d) mijloacele de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;

e) mijloacele de transport auto, costul real al combustibilului în limita unui consum maxim de 7,5 l/100 km;

f) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisiunile percepute de agențiile de voiaj intră în cheltuielile de transport care se decontează;

g) sunt eligibile și:

(i) transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun la și de la aeroport, gară, autogară sau port, în cazul în care acestea sunt situate în altă localitate;

(ii) transportul efectuat în localitatea unde se execută delegarea, cu mijloacele de transport în comun, dus-întors, pe distanța dintre gară, aerogară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;

(iii) transportul pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;

(iv) taxele pentru trecerea podurilor;

(v) taxele de traversare cu bacul;

(vi) taxele de aeroport, gară, autogară sau port, parcare;

(vii) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

3.2. Reguli privind diurna:

a) numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;

b) pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;

c) maxime de referință: valoarea prevăzută de legislația națională în vigoare pentru sectorul public.

3.3. Reguli privind cazarea:

a) cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice, încadrate cu maximum 3 stele. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalouri, cabane, campinguri, sate de vacanță, pensiuni, popasuri turistice, spații de campare organizate în gospodăriile populației destinate prin construcție cazării;

b) în cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

c) la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

d) în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;

e) în situația în care personalul aflat în delegare nu se cazează în unități de cazare specializate, cheltuielile de cazare se compensează prin plata, pentru fiecare noapte, a sumei de 45 lei.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Daniela Giurcă,
secretar de stat

București, 24 mai 2016.
Nr. 816.

ANEXĂ

LISTA

detaliată a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management, în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020

I. Cheltuieli comune tuturor măsurilor finanțate în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020

1. Cheltuieli cu auditarea proiectului
2. Cheltuieli cu informarea și publicitatea
3. Cheltuieli privind taxele
4. Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016
5. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014
6. Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea

II. Cheltuieli comune măsurilor de investiții finanțate în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, astfel cum sunt prevăzute în art. 8 cap. 1 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare, astfel cum sunt prevăzute în art. 8 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008
3. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, astfel cum sunt prevăzute în art. 8 cap. 2 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008
4. Cheltuielile pentru investiția de bază, astfel cum sunt prevăzute în art. 8 cap. 4 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, inclusiv cheltuieli pentru achiziția de construcții
5. Cheltuielile cu amortizarea și leasingul, astfel cum sunt prevăzute la art. 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
6. Alte cheltuieli, astfel cum sunt prevăzute în art. 8 cap. 5 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008
7. Cheltuieli cu echipa de implementare, astfel cum sunt prevăzute la art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016
8. Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste, astfel cum sunt prevăzute în art. 8 cap. 6 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008

III. Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri finanțate în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020

- A. Măsura I.1. Inovare
1. Cheltuieli cu dezvoltarea sau introducerea unor produse și echipamente noi sau substanțial îmbunătățite
 2. Cheltuieli cu dezvoltarea sau introducerea unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite
 3. Cheltuieli cu dezvoltarea sau introducerea unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării
 4. Cheltuieli cu experți
 5. Cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea conform art. 3 din ordin
 6. Cheltuieli cu achiziția de echipamente, bunuri și servicii:
 - a) mobilier, calculatoare și alte echipamente;
 - b) piese de schimb/echipamente pentru mașini, unelte;
 - c) publicații.
 7. Cheltuieli cu închiriere de autoturisme, ambarcațiuni, autolaboratoare
 8. Cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului:
 - a) costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect;
 - b) consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului;
 - c) chirie și utilități pentru locația proiectului.
 9. Cheltuieli cu servicii externalizate:
 - a) studii, cercetări;
 - b) costuri pentru conferințe/seminare;
 - c) cheltuieli cu testarea experimentală.
- B. Măsura I.2. Servicii de consiliere
1. Cheltuieli cu servicii de consiliere care evaluează viabilitatea proiectelor potențial eligibile pentru sprijin în temeiul cap. II din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului
 2. Cheltuieli cu elaborarea de studii de fezabilitate
 3. Cheltuieli cu furnizarea de servicii de consiliere profesională cu privire la sustenabilitatea mediului, având ca obiectiv limitarea și, acolo unde este posibil, eliminarea impactului negativ al activităților de pescuit asupra ecosistemelor marin, terestru și de apă dulce

4. Cheltuieli cu furnizarea de servicii de consiliere profesională cu privire la strategiile de afaceri și de marketing
 C. Măsura I.6. Diversificarea veniturilor și noi forme de venituri

1. Cheltuieli pentru investiții la bord:

a) cheltuieli pentru investiții necesare realizării activităților de agrement la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial;

b) cheltuieli pentru investiții necesare realizării activităților de pescuit recreativ-sportiv la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial.

2. Cheltuieli pentru turismul privind pescuitul recreativ-sportiv:

a) cheltuieli pentru investiții necesare turismului pentru pescuitul recreativ-sportiv pe pontoane;

b) cheltuieli cu achiziția de ambarcațiuni cu destinație recreativă;

c) cheltuieli pentru investiții necesare pescuitului recreativ-sportiv pe ambarcațiuni;

d) cheltuieli pentru investiții necesare realizării unor centre de pescuit recreativ-sportiv.

3. Cheltuieli pentru restaurante cu specific pescăresc:

a) cheltuieli pentru investiții noi;

b) cheltuieli pentru adaptarea/modernizarea unor clădiri existente;

c) cheltuieli cu achiziția de dotări specifice restaurantelor.

4. Cheltuieli pentru servicii de mediu aferente pescuitului:

a) cheltuieli pentru investiții ce vizează colectarea de deșeurii marine sau deșeurii pe ape interioare;

b) cheltuieli pentru investiții ce vizează prelucrarea și comercializarea deșeurilor marine sau a deșeurilor de apele interioare colectate;

c) cheltuieli pentru investiții ce vizează servicii de întreținere și igienizare a plajelor și a zonelor de agrement.

5. Cheltuieli pentru activități educaționale care privesc pescuitul:

a) cheltuieli pentru investiții necesare desfășurării de activități educative care privesc pescuitul;

b) cheltuieli pentru investiții necesare realizării de tabere tematice pentru copii în zonele de pescuit.

D. Măsura I.15. Limitarea impactului pescuitului asupra mediului marin și adaptarea pescuitului la protecția speciilor

1. Cheltuieli cu echipamente care îmbunătățesc selectivitatea uneltelor de pescuit în funcție de dimensiuni sau specii

2. Cheltuieli cu investiții la bord necesare pentru evitarea și reducerea capturilor nedorite de stocuri comerciale sau care manipulează capturi nedorite care urmează să fie debarcate, în conformitate cu art. 15 din Regulamentul (UE) nr. 1.380/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind politica comună în domeniul pescuitului, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.954/2003 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2.371/2002 și (CE) nr. 639/2004 ale Consiliului și a Deciziei 2004/585/CE a Consiliului

3. Cheltuieli cu echipamente care limitează și, acolo unde este posibil, elimină impactul fizic și biologic al pescuitului asupra ecosistemului sau asupra fundului mării

4. Cheltuieli cu echipamente care protejează uneltelile și capturile împotriva mamiferelor și a păsărilor protejate din Directiva 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică sau prin Directiva 2009/147/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind conservarea păsărilor sălbatice, cu condiția să nu fie subminată selectivitatea evitării provocării de daune fizice animalelor de pradă

5. Cheltuieli cu investiții la bordul navelor/ambarcațiunilor care limitează impactul asupra pescuitului marin și contribuie la protejarea speciilor

6. Cheltuieli cu achiziția de unelte și echipamente de pescuit care limitează impactul asupra pescuitului marin și contribuie la protejarea speciilor

E. Măsura I.17. Protejarea și refacerea biodiversității marine — colectarea uneltelor de pescuit pierdute și a altor deșeurii marine

1. Cheltuieli cu achiziția de echipamente/utilaje folosite pentru colectarea deșeurilor din mare, în special a uneltelor de pescuit pierdute sau abandonate

2. Cheltuieli pentru îndepărtarea uneltelor de pescuit pierdute din mare, în special pentru combaterea pescuitului-fantomă

3. Achiziționarea și, dacă este cazul, instalarea de echipamente la bord pentru colectarea și depozitarea deșeurilor

4. Cheltuieli cu crearea de programe de colectare a deșeurilor pentru pescarii participanți, inclusiv stimulente financiare

5. Cheltuieli cu achiziționarea și, dacă este cazul, instalarea de echipamente în cadrul unităților din porturile pescărești pentru depozitarea și reciclarea deșeurilor

6. Cheltuieli cu campanii de comunicare, informare și sensibilizare în vederea încurajării pescarilor și altor părți interesate să participe la proiecte de îndepărtare a uneltelor de pescuit pierdute

7. Cheltuieli cu formarea pentru pescari și agenți portuari

F. Măsura I.21. Eficiența energetică și atenuarea schimbărilor climatice — Înlocuirea sau modernizarea motoarelor

1. Cheltuieli pentru înlocuirea motoarelor principale sau auxiliare

2. Cheltuieli pentru modernizarea motoarelor principale sau auxiliare

G. Măsura I.22. Valoarea adăugată, calitatea produselor și utilizarea capturilor nedorite

1. Cheltuieli pentru investiții în infrastructura necesară creșterii valorii propriilor capturi, aferente activităților de prelucrare, comercializare și vânzare directă

2. Cheltuieli pentru investiții inovatoare la bord prin care crește calitatea produselor pescărești

H. Măsura I.23. Porturi de pescuit, locuri de debarcare, centre de licitații și adăposturi

1. Porturi de pescuit:

a) cheltuieli pentru dezvoltarea și modernizarea danelor specializate pentru navele și/sau ambarcațiunile de pescuit;

b) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care facilitează descărcarea/încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de descărcare/încărcare;

c) cheltuieli pentru modernizarea și extinderea cheiurilor;

d) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care asigură aprovizionarea cu combustibil, energie, gheață și alimentarea cu apă;

e) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care fac posibile menținerea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;

f) cheltuieli pentru realizarea de spații de depozitare, altele decât cele pentru depozitarea la rece;

g) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente pentru întreținerea și repararea navelor și ambarcațiunilor de pescuit în cadrul portului;

h) cheltuieli pentru realizarea, achiziționarea și instalarea de echipamente pentru depozitarea, tratarea și reciclarea deșeurilor;

i) cheltuieli pentru reabilitarea și modernizarea dotărilor și utilităților (utilaje, instalații, rețele de apă, electricitate, gaze, căi de acces);

j) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă în porturile de pescuit.

2. Locurile de debarcare:

a) cheltuieli pentru modernizarea infrastructurii specifice locurilor de debarcare;

b) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care facilitează descărcarea/încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de descărcare/încărcare;

c) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care fac posibilă menținerea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;

d) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care asigură aprovizionarea cu energie, gheață și alimentarea cu apă;

e) cheltuieli pentru realizarea de spații de depozitare, altele decât cele pentru depozitarea la rece;

f) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care asigură producerea gheții;

g) realizarea și achiziționarea de echipamente pentru operațiunile de manipulare;

h) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă în porturile de pescuit;

i) cheltuieli pentru achiziționarea și, dacă este cazul, instalarea de echipamente în cadrul locurilor de debarcare pentru depozitarea și reciclarea deșeurilor.

3. Centre de licitații:

a) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care fac posibile menținerea, prelucrarea și depozitarea la rece a produselor de pescuit;

b) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente care facilitează încărcarea produselor pescărești și asigură siguranța pe parcursul procesului de încărcare;

c) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă în centrele de licitații;

d) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente pentru operațiunile de manipulare;

e) cheltuieli pentru crearea și amenajarea de facilități pentru prima vânzare.

4. Adăposturile pescărești:

a) cheltuieli pentru construirea sau modernizarea de mici adăposturi necesare pentru îmbunătățirea siguranței pescarilor;

b) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea de echipamente și facilități pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor și îmbunătățirea condițiilor de viață în adăposturile pescărești;

c) cheltuieli pentru realizarea de spații de depozitare a ambarcațiunilor de pescuit;

d) cheltuieli pentru realizarea de spații de depozitare a uneltelor de pescuit;

e) cheltuieli pentru realizarea și achiziția de echipamente pentru întreținerea și repararea ambarcațiunilor de pescuit în cadrul adăposturilor pescărești;

f) cheltuieli pentru realizarea și achiziția de echipamente pentru întreținerea și repararea uneltelor de pescuit în cadrul adăposturilor pescărești;

g) cheltuieli pentru realizarea și achiziționarea materialelor igienico-sanitare și a materialelor care facilitează servirea mesei în adăposturile pescărești;

h) cheltuieli pentru realizarea de instalații pentru alimentarea cu apă potabilă, instalații sanitare și vestiare (trebuie prevăzute pentru lucrători dușuri corespunzătoare și în număr suficient, cabine de WC și chiuvete);

i) cheltuieli pentru achiziții de mijloace tehnice de radio-telefon.

1. Măsura II.1. Inovare

1. Cheltuieli pentru dezvoltarea de cunoștințe tehnice, științifice sau organizaționale

2. Cheltuieli pentru dezvoltarea sau introducerea:

a) unor specii noi în acvacultură;

b) unor produse noi sau îmbunătățite substanțial, unor procese noi sau îmbunătățite;

c) unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite.

3. Cheltuieli cu experți

4. Cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea conform art. 3 din ordin

5. Cheltuieli cu achiziția de echipamente, bunuri și servicii:

a) mobilier, calculatoare și alte echipamente;

b) piese de schimb/echipamente pentru mașini, unelte;

c) publicații.

6. Cheltuieli cu închiriere de autoturisme, ambarcațiuni, autolaboratoare

7. Cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului:

a) costuri de comunicații (telefon, fax, internet, poștă) direct legate de proiect;

b) consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului;

c) chirie și utilități pentru locația proiectului.

8. Cheltuieli cu servicii externalizate:

a) studii, cercetări;

b) costuri pentru conferințe/seminare;

c) cheltuieli cu testarea experimentală.

J. Măsura II.2. Investiții productive în acvacultură

Sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru:

1. Cheltuieli pentru construirea de noi ferme de acvacultură

2. Cheltuieli pentru modernizarea și reabilitarea unităților de acvacultură prin investiții pentru refacerea digurilor, canalelor și infrastructurii de pescuit, echipamente de pompare, construirea și modernizarea stațiilor de reproducere

3. Cheltuieli cu achiziția de echipamente pentru îndepărtarea mâlului sau menite să prevină depunerea mâlului

4. Cheltuieli cu achiziția de unelte de pescuit

5. Cheltuieli cu achiziția de ambarcațiuni pentru furajare, recoltarea și transportul peștelui

6. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente și instalații pentru producerea furajelor

7. Cheltuieli pentru construirea și dotarea de microunități de procesare cu condiția ca materia primă să provină din producție proprie

8. Cheltuieli pentru construirea sau amenajarea unui centru de vânzare (magazin pescăresc) direct către consumatorii finali

9. Cheltuieli pentru realizarea/amenajarea de capacități de depozitare a peștelui și a subproduselor din pește, prin investiții noi sau adaptarea/modernizarea unor clădiri existente

10. Cheltuieli pentru realizarea de drumuri și platforme tehnologice din interiorul fermelor de acvacultură

11. Cheltuieli pentru construirea și/sau modernizarea depozitelor de furaje

12. Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente în scopul de a proteja fermele împotriva animalelor sălbatice de pradă

13. Cheltuieli cu amenajarea de standuri și pontoane pentru pescuitul recreativ-sportiv

14. Cheltuieli cu achiziția de ambarcațiuni cu destinație recreativă

15. Cheltuieli pentru investiții necesare pescuitului recreativ-sportiv pe ambarcațiuni

16. Cheltuieli pentru restaurant cu specific pescăresc pe raza orașului sau comunei unde se află unitatea de acvacultură:

a) cheltuieli pentru investiții noi;

b) cheltuieli pentru adaptarea/modernizarea unor clădiri existente;

c) cheltuieli cu achiziția de dotări specifice restaurantelor.

17. Cheltuieli pentru amenajarea spațiilor de cazare în interiorul fermei, în legătură cu pescuitul recreativ-sportiv:

a) cheltuieli pentru investiții noi;

b) cheltuieli pentru adaptarea/modernizarea unor clădiri existente;

c) cheltuieli cu achiziția de dotări specifice spațiilor de cazare.

18. Cheltuieli pentru realizarea de marcaje de orientare și de promovare a turismului pentru pescuitul recreativ-sportiv
19. Cheltuieli cu amenajarea unor spații pentru activități educaționale
20. Cheltuieli necesare desfășurării de activități educative care privesc pescuitul
21. Cheltuieli necesare realizării de tabere tematice pentru copii în zonele de pescuit
22. Cheltuieli pentru construirea de observatoare în vederea studierii păsărilor acvatice
23. Cheltuieli cu achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul peștelui viu, peștelui proaspăt, a produselor rezultate în urma procesării și aprovizionarea cu materii prime, care să fie folosite pentru unitatea de acvacultură
24. Cheltuieli pentru achiziționarea de tehnologii noi și know-how
25. Cheltuieli pentru achiziționarea de mașini, utilaje (inclusiv utilaje agricole) și echipamente folosite la întreținerea bazinelor, digurilor, barajelor, canalelor din cadrul fermei de acvacultură
26. Cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente pentru menținerea și monitorizarea în condiții optime a biomedului acvatic
27. Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și instalații pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din unitățile de acvacultură
28. Cheltuieli privind achiziționarea de software și sisteme de monitorizare
29. Cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului
30. Cheltuieli pentru investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, biomasă, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca o componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu, nu mai mult de 10% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.
- K. Măsura II.3. Investiții productive în acvacultură — eficiența utilizării resurselor, reducerea utilizării apelor și a substanțelor chimice, recirculare sisteme de minimizare a utilizării apei**
1. Cheltuieli cu investiții pentru realizarea/modernizarea de sisteme de acvacultură recirculante
2. Cheltuieli pentru construirea și dotarea de microunități de procesare cu condiția ca materia primă să provină din producție proprie
3. Cheltuieli pentru construirea și amenajarea unui centru de vânzare direct (magazine pescăresc) către consumatorii finali
4. Cheltuieli pentru realizarea de capacități de depozitare a peștelui și a subproduselor din pește
5. Cheltuieli pentru realizarea de drumuri și platforme tehnologice aferente unității de acvacultură
6. Cheltuieli pentru construirea și/sau modernizarea depozitelor de furaje
7. Cheltuieli pentru achiziționarea de tehnologii noi și know-how
8. Cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente pentru menținerea și monitorizarea în condiții optime a biomedului acvatic și a materialului piscicol
9. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente și instalații pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din unitățile de acvacultură
10. Cheltuieli privind achiziționarea de software și sisteme de monitorizare
11. Cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului
12. Cheltuieli privind achiziționarea de mașini și echipamente folosite la distribuirea furajelor, manipularea materiilor prime sau la întreținerea unităților de acvacultură
13. Cheltuieli privind achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul peștelui viu, peștelui proaspăt, a produselor

rezultate în urma procesării și aprovizionarea cu materii prime, care să fie folosite pentru unitatea de acvacultură

14. Cheltuieli cu investiții pentru reducerea impactului asupra mediului

L. Măsura II.4. Investiții productive în acvacultură — creșterea eficienței energetice, energie regenerabilă

1. Cheltuieli cu investiții pentru eficientizarea energetică
2. Cheltuieli cu investiții pentru producerea de energie din surse de energie regenerabilă
3. Cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului

M. Măsura II.5. Servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultură

1. Cheltuieli cu înființarea de servicii de gestionare, de înlocuire și de consiliere pentru fermele de acvacultură:
- taxe și alte cheltuieli de înscriere și înmatriculare;
 - mobilier, calculatoare și alte echipamente;
 - închiriere de ambarcațiuni și/sau autoturisme;
 - costuri pentru recrutarea personalului;
 - costuri pentru promovare;
 - închiriere de echipamente de monitorizare și control al mediului acvatic;
 - taxe autorizare cursuri de formare profesională.
2. Cheltuieli cu achiziția de servicii de consultanță tehnică, științifică, juridică, ecologică sau economică:
- cheltuieli cu achiziția de servicii de consultanță tehnică, științifică, juridică, ecologică, economică;
 - cheltuieli de personal cu echipa de implementare;
 - cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului.

N. Măsura II.7. Creșterea potențialului siturilor de acvacultură

1. Cheltuieli cu identificarea și cartografierea zonelor cu potențial pentru dezvoltarea acvaculturii
2. Cheltuieli cu investiții în infrastructură în siturile în care se practică acvacultura, inclusiv în consolidarea terenurilor, aprovizionarea cu energie sau gestionarea apei
3. Cheltuieli cu investiții în programe privind sănătatea publică și sănătatea animalelor

O. Măsura II.12. Măsurile privind sănătatea și bunăstarea animalelor

1. Cheltuieli privind controlul și eradicarea bolilor din acvacultură
2. Cheltuieli privind elaborarea de ghiduri de bune practici atât general, cât și specific pentru anumite specii
3. Cheltuieli pentru elaborarea unor coduri de conduită, referitoare la biosecuritate sau la necesitățile în materie de sănătate și bunăstare a animalelor în acvacultură
4. Cheltuieli privind elaborarea unor studii în domeniul veterinar sau farmaceutic
5. Cheltuieli privind înființarea unor grupuri pentru protecția sănătății în sectorul acvaculturii
6. Cheltuieli cu experți

P. Măsura II.13. Asigurarea stocurilor din acvacultură

1. Cheltuieli cu primele de asigurare a stocurilor din acvacultură pentru pierderile economice generate de dezastre naturale, fenomene climatice nefavorabile, schimbări bruște ale calității și cantității apei, boli, defectarea sau distrugerea instalațiilor de producție

Q. Măsura III.1. Sprijin pregătitor

1. Cheltuieli privind înființarea parteneriatului și pentru elaborarea cererii de finanțare, efectuate înainte de data semnării contractului de finanțare
2. Cheltuieli de personal, respectiv salarii și contribuții
3. Cheltuieli privind consolidarea parteneriatelor locale deja existente
4. Cheltuieli pentru consultarea și animarea întregului teritoriu, informarea, conștientizarea comunităților locale și promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală acoperind întreg teritoriul eligibil

5. Cheltuieli privind transportul, diurna și cazarea personalului și experților implicați în derularea proiectului conform art. 3 din ordin

6. Cheltuieli pentru instruirea liderilor locali

7. Cheltuieli pentru schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007—2013

8. Cheltuieli pentru formare profesională în vederea elaborării unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

9. Cheltuieli pentru elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

10. Costuri aferente elaborării strategiei de dezvoltare locală

11. Costuri de consultanță, inclusiv SWOT

12. Costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei

13. Cheltuieli aferente serviciilor externalizate

14. Costurile administrative (de funcționare și de personal) ale beneficiarului de sprijin pregătitor

R. Măsura III.2. Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală

Cheltuielile pentru funcționarea grupurilor locale de acțiune pentru pescuit responsabile cu implementarea strategiilor selectate sunt următoarele:

1. Contravaloarea salariilor brute lunare pentru o normă întreagă de lucru, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pentru personalul grupului local de acțiune, în funcție de valoarea alocată implementării strategiei, după cum urmează:

a) pentru o valoare alocată strategiei de până la 2 milioane de euro, în cuantum de maximum 5 salarii minime brute pe economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 4 salarii minime brute pe economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum 3 salarii minime brute pe economie pentru funcțiile de execuție;

b) pentru o valoare alocată strategiei între 2 milioane euro și 4 milioane euro, în cuantum de maximum 6 salarii minime brute pe economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 5 salarii minime brute pe economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum 4 salarii minime brute pe economie pentru funcțiile de execuție;

c) pentru o valoare alocată strategiei de peste 4 milioane euro, în cuantum de maximum 8 salarii minime brute pe economie pentru managerul/directorul grupului local de acțiune pentru pescuit, în cuantum de maximum 7 salarii minime brute pe economie pentru celelalte funcții de conducere, în cuantum de maximum 6 salarii minime brute pe economie pentru funcțiile de execuție.

Prin *funcția de conducere* de la lit. a), b) și c) se înțelege activitatea pe care o desfășoară acea persoană care conduce o structură de tip compartiment, birou, serviciu, direcție, conform organigramei, și are în subordine mai multe persoane angajate care împreună cumulează minimum două norme întregi de lucru. Pentru normele reduse de lucru, salarizarea se acordă proporțional cu timpul prevăzut în contractul de muncă;

d) cheltuieli privind primele acordate salariaților FLAG, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, stabilite în baza unei proceduri de evaluare a activității personalului aprobate de către DGP AMPOPAM, în cuantum de maximum 30% din salariul de încadrare;

e) cheltuieli privind indemnizațiile brute pentru membrii FLAG, inclusiv contribuțiile sociale, plătite în baza contractelor de mandat sau a contractelor civile, alții decât personalul angajat al FLAG, care participă la ședințele Comisiei de selecție și/sau Comisiei de contestații, în cuantum de maximum 2 salarii minime brute pe economie pe lună, proporțional cu numărul de ore sau de ședințe efectuate;

f) cheltuieli privind onorariul experților externi, care prestează servicii part-time în cadrul grupului local de acțiune pentru pescuit, legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală — consultanță, expertiză, în cuantum de maximum 100 euro/zi, dar nu mai mult de 12,5 euro/oră, în cazuri speciale și pe deplin justificate pentru nevoile grupului local de acțiune pentru pescuit;

g) cheltuieli privind indemnizațiile brute pentru cenzorul FLAG, inclusiv contribuțiile sociale, conform contractului civil încheiat.

2. Cheltuieli pentru plata chiriei sediului și/sau punctului de lucru al FLAG-ului — se vor stabili în conformitate cu prețul pieței, dar nu mai mult de 6 euro/m²/lună fără T.V.A. de suprafață utilă; aceste cheltuieli sunt eligibile pentru maximum un sediu sau un punct de lucru din teritoriul eligibil FLAG, așa cum este prevăzut acesta în strategia de dezvoltare locală.

3. Cheltuieli pentru întreținerea sediului și/sau punctului de lucru al FLAG-ului, respectiv: curățenie, igienizare

4. Cheltuieli operaționale pentru sediul și/sau punctul de lucru al FLAG-ului pentru care există contract/contracte

5. Cheltuieli pentru organizarea de reuniuni și evenimente de promovare în teritoriul eligibil FLAG, schimb de bune practice la alte FLAG-uri din România: cheltuieli cu materiale informative, consumabile, închirierea de spații pentru desfășurarea evenimentului, echipamente și logistică adecvate pentru derularea activităților proiectului, cazare, diurnă sau masă și asigurarea transportului participanților la acțiunile de informare-promovare și animare teritoriu conform art. 3 din ordin

6. Cheltuieli pentru participarea la reuniuni și evenimente de promovare organizate în afara teritoriului FLAG-ului, precum și la cele organizate pe teritoriul Uniunii Europene de alte FLAG-uri, instituții ale Uniunii Europene și/sau alte persoane juridice în baza aprobărilor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția generală pentru pescuit — Autoritatea de management pentru POPAM (M.A.D.R. — DGP AMPOPAM)

7. Cheltuielile cu asigurarea medicală în străinătate pentru deplasările externe aprobate de DGP AMPOPAM

8. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar

9. Cheltuieli pentru achiziționarea/inchirierea/întreținerea de active fixe, corporale și necorporale, cu excepția locuințelor. Este eligibilă achiziționarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, a unui mijloc de transport persoane sau achiziționarea unui singur mijloc de transport persoane, a cărui valoare să fie de maximum 18.000 euro, inclusiv TVA. Pentru FLAG-urile care și-au achiziționat un mijloc de transport prin POP 2007—2013 nu este eligibilă cheltuiala cu achiziția unui mijloc de transport. Combustibilul aferent se decontează în limita maximă a contravalorii a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, fără a se depăși consumul la sfârșit de an. Pentru FLAG-urile unde deplasarea la acțiunile de animare și monitorizare a proiectelor se face pe apă sunt eligibile un peridoc și achiziționarea în sistem leasing, conform unui contract de leasing financiar, sau achiziționarea unei șalupe cu un consum lunar maxim de 35 l/oră pentru un maximum de 55 de ore pe lună, fără depășirea acestui consum la nivel anual. Decontarea combustibilului pentru șalupa se va face conform documentelor tehnice emise de producător.

10. Cheltuieli cu amortizarea; în cazul tuturor activelor fixe, corporale și necorporale este eligibilă doar valoarea care se poate amortiza conform prevederilor legale pe perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultima zi de implementare a strategiei finanțate prin POPAM.

11. Cheltuieli pentru plata transportului, diurnei și cazării conform art. 3 din ordin. Pentru deplasarea în cadrul unităților administrativ-teritoriale de tip municipii, orașe, comune sau sate se acordă o depășire de maximum 15 km/deplasare. În situația în care personalul aflat în delegare nu se cazează în unități de cazare specializate, cheltuielile de cazare se compensează prin plata, pentru fiecare noapte, conform legislației naționale în vigoare pentru sectorul public.

12. Cheltuieli pentru instruirea angajaților FLAG: cheltuieli cu taxele/serviciile de instruire, cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea conform art. 3 din prezentul ordin; personalul FLAG care beneficiază de instruire ce este suportată din bugetul FLAG are obligația de a-și desfășura activitatea în cadrul FLAG până la finalizarea implementării strategiei. În situația în care contractul de muncă încetează înainte de finalizarea implementării strategiei, indiferent de cauza încetării, FLAG-ul are obligația recuperării integrale a contravalorii cursului de instruire de care a beneficiat acesta. FLAG-ul va informa M.A.D.R. — DGP AMPOPAM de fiecare dată când un contract de muncă a încetat, respectiv dacă acel salariat a beneficiat de servicii de instruire. Cheltuielile ce vor trebui recuperate vor fi deduse din prima cerere de plată ce va fi depusă după informarea M.A.D.R. — DGP AMPOPAM

13. Cheltuieli privind taxa de înmatriculare, taxa de certificat de înmatriculare, rata lunară de leasing pe durata perioadei de implementare a strategiei de dezvoltare locală, valoarea reziduală, taxa pentru plăcuțele cu numerele de înmatriculare, RCA, CASCO, rovinietă, taxe de pod, taxa de parcare și andocare, taxa de staționare la cheu, alte taxe obligatorii prevăzute de legislație pentru funcționarea mijloacelor de transport proprii sau utilizate în sistem leasing conform unui contract de leasing financiar — auto sau ambarcațiuni

14. Cheltuieli pentru servicii de informare și publicitate, inclusiv realizare, dezvoltare și întreținere pagină web a FLAG-ului, realizare de filme informative, abonamente publicații, ziare locale

15. Cheltuieli aferente deschiderii, administrării și operării conturilor bancare utilizate pentru implementarea strategiei

16. Cheltuieli cu taxe notariale și alte taxe/impozite necesare implementării strategiei

17. Cheltuielile pentru întreținerea mijloacelor de transport și pentru reparații la acestea

18. Cheltuielile ocazionate de participarea la rețeaua națională

19. Costuri legate de activitățile de monitorizare și de evaluare a strategiei

20. Costuri necesare animării și promovării strategiei și pentru sprijinirea potențialilor beneficiari în vederea dezvoltării operațiunilor și a pregătirii cererilor de finanțare

NOTĂ:

Cheltuielile menționate la pct. 1 și 2 se decontează conform contractelor de muncă și proporțional cu numărul de ore prestate potrivit statului de plată și fișei de pontaj. Celelalte categorii de cheltuieli prevăzute la pct. 3 — 20 se vor deconta pe baza facturilor, devizelor, ordinelor de deplasare, fișei activității zilnice pentru mijloacele de transport achiziționate, chitanțelor și ordinelor de plată emise conform legislației în vigoare.

S. Măsura III.4. Activități de cooperare

1. Cheltuieli pentru sprijinul tehnic pentru pregătirea proiectelor de cooperare interteritorială sau transnațională, respectiv:

a) cheltuieli legate de schimbul de experiență și bune practici, cheltuieli de călătorie, cazare și taxele de interpreti;

b) cheltuieli privind proiectarea, comunicarea și animarea, studiu de fezabilitate, consultanță pentru probleme specifice, costurile de traducere, costuri de personal;

2. Cheltuieli privind vizitele de studiu dintr-o zonă pescărească în alta (care pot implica părți interesate locale)

3. Cheltuieli privind organizarea de evenimente

4. Cheltuieli privind proiecte de twinning

5. Cheltuieli privind proiecte comune de instruire

6. Cheltuieli de stagii și formări în care participantul dintr-o zonă FLAG este găzduit într-o altă zonă.

7. Cheltuieli pentru ateliere sau conferințe tematice

8. Costuri administrative

9. Cheltuieli pentru comunicare și publicitate, cu condiția ca FLAG-urile să poată demonstra că pregătesc punerea în aplicare a unui proiect.

T. Măsura IV.1. Planuri de producție și comercializare

1. Cheltuieli cu personalul implicat în elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de producție și comercializare, inclusiv cheltuielile de transport, diurnă și cazarea conform prevederilor art. 3 din ordin;

2. Cheltuieli privind elaborarea planurilor de producție și comercializare inclusiv cheltuieli cu colectarea, analiza și prelucrarea datelor.

U. Măsura IV.3. Măsuri de marketing

1. Cheltuieli pentru înființarea de organizații de producători, de asociații de organizații de producători sau de organizații interprofesionale care sunt recunoscute în conformitate cu capitolul II secțiunea II din Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

2. Cheltuieli pentru găsirea de noi piețe și îmbunătățirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pescărești și de acvacultură

3. Cheltuieli pentru promovarea calității și a valorii adăugate

4. Cheltuieli pentru contribuția la transparența producției și a piețelor și la desfășurarea de studii de piață și de studii privind dependența de importuri a Uniunii

5. Cheltuieli pentru contribuția la trasabilitatea produselor pescărești sau de acvacultură și după caz, elaborarea unei etichete ecologice la nivelul Uniunii pentru produsele pescărești și de acvacultură, menționată în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013

6. Cheltuieli pentru desfășurarea unor campanii regionale, naționale sau transnaționale de promovare și comunicare, în vederea sensibilizării publicului față de produsele pescărești și de acvacultură durabile

V. Măsura IV.4. Prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură

1. Cheltuieli pentru construirea de noi unități de procesare

2. Cheltuieli pentru extinderea și modernizarea unităților existente

3. Cheltuieli privind achiziționarea de echipamente pentru procesarea produselor și subproduselor

4. Cheltuieli privind achiziționarea de tehnologii noi și metode de producție inovatoare

5. Cheltuieli privind achiziționarea de mijloace de transport specializate pentru transportul peștelui, produselor din pește și pentru alte materii prime necesare procesării

6. Cheltuieli privind achiziționarea de echipamente capabile să îmbunătățească calitatea, siguranța și trasabilitatea produselor

7. Cheltuieli pentru achiziționarea de camere și/sau construirea de depozite frigorifice pentru materia primă și depozitarea produselor și subproduselor din pește, precum și a conservelor și semiconservelor din pește

8. Cheltuieli privind extinderea și/sau modernizarea camerelor/depozitelor frigorifice pentru materia primă și depozitarea peștelui, produselor și subproduselor din pește, a conservelor și semiconservelor din pește

9. Cheltuieli privind achiziționarea de instalații și echipamente destinate exclusiv tratării, prelucrării deșeurilor de produse pescărești și de acvacultură

10. Cheltuieli privind achiziționarea de echipamente care vizează îmbunătățirea siguranței, igienei, sănătății și condițiilor de muncă

11. Cheltuieli privind realizarea infrastructurii și achiziționarea de echipamente privind prelucrarea produselor pescărești și de acvacultură, care contribuie la economia de energie sau care reduc impactul asupra mediului, inclusiv în ceea ce privește tratamentul deșeurilor.

12. Cheltuieli pentru investiții privind energia neconvențională sunt eligibile cu condiția ca energia astfel obținută să fie folosită numai pentru activitatea de producție ce face obiectul proiectului.

13. Cheltuieli privind achiziționarea de software și sisteme de monitorizare pentru managementul unităților de procesare

14. Cheltuieli privind primele de asigurare a investițiilor pentru perioada de implementare (execuție) a proiectului.

W. Măsura VI.1. Control și executare

1. Cheltuieli pentru achiziția, instalarea și/sau dezvoltarea de tehnologii, sisteme de detectare a navelor (VDS), sisteme de televiziune cu circuit închis (CCTV) și rețele informatice

2. Cheltuieli pentru achiziția, instalarea și/sau dezvoltarea componentelor necesare pentru sistemele electronice de înregistrare și raportare (ERS), sistemele de monitorizare a navelor (VMS) și sistemele de identificare automată (AIS) utilizate pentru control

3. Cheltuieli pentru dezvoltarea, achiziționarea și instalarea componentelor, necesare pentru verificarea trasabilității produselor pescărești și de acvacultură

4. Cheltuieli pentru punerea în aplicare a unor programe pentru schimbul de date între statele membre și pentru și analiza acestora

5. Cheltuieli pentru modernizarea și achiziționarea de nave, de aeronave și de elicoptere de patrulă

6. Cheltuieli pentru achiziționarea altor mijloace de control, inclusiv a unor dispozitive care permit măsurarea puterii motorului și a echipamentelor de cântărit

7. Cheltuieli pentru dezvoltarea de sisteme inovatoare de control și monitorizare și punerea în aplicare a unor proiecte-pilot referitoare la controlul activităților de pescuit

8. Cheltuieli cu programele de formare și de schimb, pentru personalul responsabil cu monitorizarea, controlul și supravegherea activităților din domeniul pescuitului

9. Cheltuielile cu analiza cost-beneficiu, precum și evaluarea auditurilor efectuate și a cheltuielilor suportate de autoritățile competente pe parcursul monitorizării, controlului și supravegherii

10. Cheltuieli cu organizarea de seminare și elaborarea de suporturi informaționale, care vizează sporirea gradului de sensibilizare atât în rândul pescarilor și al altor părți interesate, precum inspectorii, procurorii și judecătorii, cât și în rândul publicului, privind necesitatea de a combate pescuitul ilegal, nedeclarat și nereglementat și de a pune în aplicare normele Politicii Comune de Pescuit, denumită în continuare PCP

11. Costurile operaționale suportate în cursul desfășurării unui control mai strict pentru stocurile care fac obiectul unor programe specifice de inspecție și control instituite în conformitate cu articolul 95 din Regulamentul (CE) nr. 1.224/2009 al Consiliului din 20 noiembrie 2009 de stabilire a unui sistem comunitar de control pentru asigurarea respectării normelor politicii comune în domeniul pescuitului, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 847/96; (CE) nr. 2.371/2002, (CE) nr. 811/2004, (CE) nr. 768/2005, (CE) nr. 2.115/2005, (CE) nr. 2.166/2005, (CE) nr. 388/2006, (CE) nr. 509/2007, (CE) nr. 676/2007, (CE) nr. 1.098/2007, (CE) nr. 1.300/2008, (CE) nr. 1.342/2008 și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 2.847/93, (CE) nr. 1.627/94 și (CE) nr. 1.966/2006, și obiectul coordonării controlului în conformitate cu art. 15 din Regulamentul (CE) nr. 768/2005 al Consiliului din 26 aprilie 2005 de instituire a Agenției Comunitare pentru Controlul Pescuitului și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 2.847/93 de instituire a unui sistem de control aplicabil politicii comune în domeniul pescuitului.

X. Măsura VI.2. Colectarea datelor

1. Cheltuieli privind colectarea, gestionarea și utilizarea datelor pentru analize științifice și punerea în aplicare a PCP, incluzând, fără a se limita la:

a) cheltuiala cu personalul implicat (salarii etc.);

b) cheltuieli de transport, diurnă și cazare conform art. 3 din ordin;

c) alte cheltuieli necesare realizării colectării, gestionării și utilizării datelor;

2. Cheltuieli privind programele naționale, transnaționale și subnaționale multianuale de eșantionare, cu condiția să vizeze stocuri care fac obiectul PCP.

3. Cheltuieli privind monitorizarea pe mare a pescuitului comercial și recreativ, inclusiv monitorizarea capturilor accidentale de organisme marine precum mamiferele și păsările marine.

4. Cheltuieli privind studiile de cercetare pe mare

5. Cheltuieli cu participarea unor reprezentanți ai statelor membre și ai autorităților regionale, la reuniunile regionale de coordonare, la reuniunile organizațiilor regionale de gestionare a pescuitului la care Uniunea este parte contractantă sau observator sau la reuniunile organismelor internaționale responsabile cu furnizarea de consultanță științifică.

6. Cheltuieli pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare și gestionare a datelor și realizarea unor studii-pilot în vederea îmbunătățirii sistemelor existente de colectare și gestionare a datelor.

Y. Măsura VIII.1. Supravegherea maritimă integrată (SMI)

1. Cheltuieli de investiții pentru dezvoltarea și implementarea în România a Mediului comun pentru schimbul de informații (CISE), respectiv crearea și administrarea platformei electronice în vederea interconectării tuturor părților implicate în punerea în aplicare a Directivei 2008/56/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 iunie 2008 de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin (Directiva-cadru Strategia pentru mediul marin) (Text cu relevanță pentru SEE) (DCSMM), a Supravegherii Maritime Integrate (SMI) și a PCP.

IV. Cheltuielile eligibile aferente măsurii de asistență tehnică în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020

A. Cheltuieli cu personalul, inclusiv personalul auxiliar încadrat în structura autorității de management pentru POPAM cu contract individual de muncă pe durată determinată, cu normă parțială ori întregă de lucru, după cum urmează:

1. Cheltuieli cu salarii și asimilate:

a) salarii;

b) prime, stimulente, bonusuri, ore suplimentare, sporuri (conform legislației în vigoare).

2. Cheltuieli cu contribuții sociale aferente remunerațiilor, cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):

a) contribuții de asigurări sociale de stat;

b) contribuții de asigurări de șomaj;

c) contribuții de asigurări sociale de sănătate;

d) contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;

e) alte contribuții.

3. Sporuri pentru complexitatea muncii (pentru audit/control financiar preventiv propriu)

4. Cheltuieli pentru instruirea/perfecționarea personalului din Autoritatea de management/organismele intermediare și a potențialilor beneficiari

B. Cheltuieli de asistență tehnică ale autorităților eligibile pentru a primi finanțare, prevăzute la pct. 4.8 din Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime:

1. Cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea cu ocazia deplasărilor interne și/sau externe:

1.1. transport de persoane (personal propriu, alte persoane);

1.2. transport de materiale și echipamente;

1.3. cazare;

1.4. diurnă;

1.5. alte costuri aferente transportului (taxă de înmatriculare, taxă de mediu, taxă certificat de înmatriculare, taxă plăcuțe numere de înmatriculare, RCA, CASCO, rovinietă, taxe și abonamente de parcare, taxe de pod și altele asimilate, inclusiv pentru ambarcațiuni);

1.6. cheltuielile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă, pentru experții din statele membre sau pentru acei experți solicitați de autoritatea de management în

contextul implementării POPAM, conform prevederilor legale naționale și comunitare;

- 1.7. taxe de participare la evenimente;
- 1.8. asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate;
- 1.9. cheltuielile transportul, diurna și cazarea se vor realiza

în conformitate cu art. 3 din ordin.

2. Cheltuieli aferente managementului POPAM:

- 2.1. cheltuieli cu materialele tipărite;
- 2.2. traducere și interpretare;
- 2.3. servicii de sonorizare;
- 2.4. prelucrarea datelor;
- 2.5. conectarea la rețele informatice;
- 2.6. întreținerea, actualizarea și dezvoltarea aplicațiilor informatice;

2.7. cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;

2.8. achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate, în format tipărit și/sau electronic;

2.9. abonamente la publicații de specialitate;

2.10. concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;

2.11. materiale consumabile:

a) cheltuieli cu materiale auxiliare;

b) cheltuieli cu combustibilul;

c) cheltuieli cu piesele de schimb;

d) cheltuieli cu alte materiale consumabile;

2.12. materiale de natura obiectelor de inventar — birotică,

papetărie;

2.13. studii, analize, rapoarte și strategii;

2.14. furnituri de birou;

2.15. cheltuieli cu achiziționarea semnăturilor digitale pentru

MySMIS2014.

3. Cheltuieli financiare și juridice:

3.1. cheltuieli aferente deschiderii, administrării și operării conturilor dedicate, proiectelor;

3.2. consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă și juridică;

3.3. servicii de evaluare;

3.4. taxe notariale;

3.5. servicii de audit;

3.6. servicii de elaborare studii și analize, pregătirea și gestionarea schemelor de grant și a instrumentelor financiare.

4. Cheltuieli pentru achiziții de:

4.1. imobile (sediul), inclusiv prin leasing;

4.2. mijloace de transport, autoturisme, barcă din fibră de sticlă și șalupă pentru control, inclusiv prin leasing, necesare desfășurării activității de implementare a POPAM;

4.3. aparatură birotică, mobilier, echipamente IT și accesorii, instalații, alte dotări de echipamente pentru buna funcționare a M.A.D.R. — DGP AMPOPAM;

4.4. achiziția de software, inclusiv serviciile de mentenanță aferente.

5. Cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing:

5.1. cheltuieli cu închirierea (locații, bunuri):

a) închiriere de sedii administrative și/sau operative, inclusiv depozite;

b) închiriere de spații pentru desfășurarea diverselor activități;

c) închiriere de echipamente;

d) închiriere de vehicule;

e) închiriere de diverse bunuri;

5.2. cheltuieli cu amortizarea activelor;

5.3. rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:

a) echipamente;

b) autovehicule, barcă, șalupă;

c) diverse bunuri.

6. Cheltuieli cu utilitățile:

6.1. apă și canalizare;

6.2. servicii de salubritate;

6.3. energie electrică;

6.4. energie termică și/sau gaze naturale;

6.5. telefoane, fax, internet, acces la baze de date;

6.6. servicii poștale;

6.7. servicii de curierat;

6.8. servicii de administrare a clădirilor:

a) întreținere curentă;

b) asigurarea securității clădirilor;

c) salubritate și igienizare;

6.9. cheltuieli cu servicii de instalare, întreținere și reparare

a echipamentelor și mijloacelor de transport:

a) instalare echipamente;

b) întreținere echipamente;

c) reparații echipamente;

d) întreținere mijloace de transport;

e) reparare mijloace de transport;

6.10. arhivarea fizică și/sau electronică a documentelor.

7. Cheltuieli de informare și publicitate:

7.1. cheltuieli de informare și publicitate pentru program:

a) producția materialelor și mijloacelor publicitare și de informare — designul, construcția și montajul, alte cheltuieli ocazionate de această activitate, inclusiv pentru cele amplasate și/sau distribuite la sediile M.A.D.R. — DGP AMPOPAM;

b) tipărirea/multiplicarea, producția materialelor publicitare și de informare;

c) difuzarea materialelor publicitare și de informare;

d) dezvoltare/adaptare de pagini web;

e) producția, tipărirea/multiplicarea și distribuția de materiale promoționale;

f) închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, workshopuri, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare (difuzarea și producția spoturilor publicitare radio și TV);

g) publicitate prin intermediul presei;

7.2. cheltuieli de informare și publicitate pentru POPAM — designul, construcția și montajul, alte cheltuieli ocazionate de această activitate, inclusiv pentru cele amplasate și/sau distribuite la sediile M.A.D.R. — DGP AMPOPAM.

8. Cheltuieli aferente organizării de evenimente:

8.1. cheltuieli efectuate pentru organizarea de/participarea la evenimente, seminare, conferințe, sesiuni de informare, organizarea comitetelor de evaluare și selecție, a comitetelor de monitorizare, a reuniunilor de lucru, a întâlnirilor de tip team building;

8.2. cheltuieli de participare la târguri și expoziții cu tematică pentru pescuit și/sau acvacultură, altele de referință pentru implementarea POPAM, inclusiv internaționale.

9. Cheltuieli efectuate privind consultanța și expertiza tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică cu privire la implementarea POPAM (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri și metodologii)

10. Onorariile experților externi angajați prin contract de servicii, pentru activitățile adiacente de natură tehnică, financiar-contabilă, juridică, audit, necesare implementării POPAM

11. Cheltuieli pentru înființarea unei rețele naționale a grupurilor locale

12. Cheltuieli privind sprijinirea înființării grupurilor locale în etapa pregătitoare

13. Cheltuieli cu reabilitarea/modernizarea clădirilor

14. Cheltuieli cu reabilitarea/modernizarea utilităților:

14.1. alimentare cu apă, canalizare;

14.2. alimentare cu gaze naturale;

14.3. agent termic;

14.4. căi de acces;

14.5. facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;

14.6. energie electrică.

15. Cheltuieli pentru pregătirea și elaborarea documentelor aferente perioadei de programare 2021—2028

16. Cheltuieli privind achiziționarea de echipament de protecție

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII

DECIZIE

privind modificarea Codului de conduită pentru utilizarea numerelor naționale scurte interne și a codurilor scurte SMS/MMS, adoptat prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 1.131/2014

În temeiul prevederilor art. 3 lit. b) pct. 3 și 4, art. 10 alin. (2) pct. 5 și 10, art. 11 alin. (1) și (7), precum și ale art. 12 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2009 privind înființarea Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, aprobată prin Legea nr. 113/2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații emite prezenta decizie.

Art. I. — Codul de conduită pentru utilizarea numerelor naționale scurte interne și a codurilor scurte SMS/MMS, adoptat prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 1.131/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 27 august 2014, se modifică după cum urmează:

1. La capitolul 3 subcapitolul 3.2 al patrulea paragraf, a doua și a treia liniuță vor avea următorul cuprins:

„— Pentru servicii de tip premium sunt utilizate numere scurte care încep cu cifrele 12, 13 sau 14 și coduri scurte care încep cu cifrele 22, 23 și 24. Această categorie include serviciile destinate adulților, care pot fi furnizate doar prin intermediul numerelor scurte care încep cu cifrele 15.

— Pentru serviciile de microplăți sunt utilizate numere scurte care încep cu cifrele 12, 13 sau 14 și coduri scurte care încep cu cifra 7. În situația în care microplata se realizează pentru un serviciu destinat adulților pot fi utilizate numai numere scurte care încep cu cifrele 15.”

2. Anexa va avea următorul cuprins:

„ANEXĂ

la Codul de conduită

Lista codurilor scurte SMS/MMS

| Subdomeniul/ Domeniul | Formatul codului scurt SMS/MMS | Utilizarea | Tariful |
|--------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 2t t = 2,3,4 | 2tvxy | Servicii conținut premium (SMS MT, utilizare netransparentă pentru utilizator) | |
| 2t t = 7, 8 | 2tvx(y) | servicii marketing/SSR | Tarif normal/ mai mic în rețea |
| 3t t = 2,7,8 | 3tvx(y) | servicii marketing/SSR | Tarif normal/ mai mic în rețea |
| 7t | 7tvx(y) | microplăți | |
| 8t t = 0,1,2 | 8tvx(y) | Servicii conținut premium | |
| 8t t = 7 | 8tvx(y) | Servicii caritabile” | |

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații,

Bogdan Iana

București, 24 mai 2016.
Nr. 497.

★

RECTIFICĂRI

În anexa la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, și al ministrului fondurilor europene nr. 404/409/2016 pentru aprobarea listelor proiectelor finanțate prin Programul operațional regional 2007—2013 și Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013, pentru care unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pot contracta împrumuturile prevăzute la art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2016 privind unele măsuri financiare în vederea finalizării proiectelor finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2007—2013, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și sumele aferente acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 256 din 6 aprilie 2016, se fac următoarele rectificări:

— la nr. crt. 120, la col. 1 și 2, în loc de: „Orașul Crâmpoia” se va citi: „Comuna Crâmpoia”, și la col. 3, în loc de: „...și Meserii Crâmpoia” se va citi: „...și Meserii Crâmpoia”.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Valoare (TVA 5% inclus) — lei | | |
|----------|---|-------------------------------|--------|--------|
| | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 1.310 | 360 | 131 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 1.640 | | 150 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 2.460 | | 220 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 470 | | 50 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 1.880 | | 170 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 1.750 | | 160 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 600 | | 55 |
| 8. | Colecția Legislația României | 500 | 130 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 800 | | 75 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2016 —

| Produs | Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 60 | 150 | 380 | 910 | 2.000 | 550 | 1.380 | 3.450 | 8.280 | 18.220 |
| ExpertMO | 100 | 250 | 630 | 1.510 | 3.320 | 1.000 | 2.500 | 6.250 | 15.000 | 33.000 |

| Produs | Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 70 | 180 | 450 | 1.080 | 2.380 | 650 | 1.630 | 4.080 | 9.790 | 21.540 |
| ExpertMO | 120 | 300 | 750 | 1.800 | 3.960 | 1.200 | 3.000 | 7.500 | 18.000 | 39.600 |

| | |
|--|-----------|
| Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia | 70 lei/an |
|--|-----------|

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

