



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 3

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 5 ianuarie 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
1.005/2015. — Hotărâre pentru modificarea și completarea anexei nr. 56 la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova .....	2–5
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.708/2015. — Ordin al ministrului sănătății privind completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România și a prețurilor de referință generice ale acestora .....	6
<b>ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ</b>	
24/2015. — Normă privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor administrate privat .....	7–10
<b>ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA</b>	
26/2015. — Decizie privind stabilirea datelor organizării alegerilor din mandatul 2016—2020, adoptarea Regulamentului electoral și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale și adoptarea unor măsuri organizatorice ....	11–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea și completarea anexei nr. 56 la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa nr. 56 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Gornet-Cricov” la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 și 128 bis din 18 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

a) la secțiunea I „Bunuri imobile”, se modifică următoarele poziții:

— poziția 114, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la DJ102C (Primărie) la Moisoaica, lungime: 1.559 m, lățime: 10 m, suprafața: 15.315 mp, carte funciară nr. 20465”;

— poziția 115, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la DJ102C (Tănase Alexandru) la Str. Bisericii (Ion Bădescu), lungime: 384 m, lățime: 9 m, suprafața: 3.594 mp, carte funciară nr. 20469”;

— poziția 116, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la str. Înv. Ion Câmpeanu (d. Dinu Petre) — Bănică Anica, lungime: 248 m, lățime: 5 m, suprafața: 1.264 mp, carte funciară nr. 20499”;

— poziția 117, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la str. Înv. Ion Câmpeanu (d. Ioniță lordache), lungime: 483 m, lățime: 5 m, suprafața: 2.874 mp, carte funciară nr. 20494”;

— poziția 118, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la Str. Bisericii la str. Preot Mateescu Petre (Tabacu), lungime: 131 m, lățime: 8 m, suprafața: 1.063 mp, carte funciară nr. 20486”;

— poziția 119, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la Str. Bisericii (Primărie) la Str. Nucilor (Telu), lungime: 486 m, lățime: 6 m, suprafața: 2.778 mp, carte funciară nr. 20482”;

— poziția 120, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la Radu SP. Ion la str. Preot Mateescu Petre (Mihăescu Constantin), lungime: 245 m, lățime: 7 m, suprafața: 1.671 mp, carte funciară nr. 20453”;

— poziția 121, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la str. Preot Mateescu Petre (Minea Gheorghe) la Bărbulescu Gheorghe (Topile), lungime: 419 m, lățime: 6 m, suprafața: 2.455 mp, carte funciară nr. 20485”;

— poziția 122, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la str. Preot Mateescu Petre (Minea Gheorghe) la Dincă Floarea, lungime: 262 m, lățime: 6 m, suprafața: 1.648 mp, carte funciară nr. 20459”;

— poziția 123, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la Str. Zorilor

(Mușat) la str. Preot Mateescu Petre (d. Serghie Traian), lungime: 82 m, lățime: 7 m, suprafața: 552 mp, carte funciară nr. 20490”;

— poziția 124, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Gornet-Cricov, amplasare: de la Str. Bisericii (d. Ionescu Emil) la Bigiu, lungime: 925 m, lățime: 8 m, suprafața: 7.188 mp, carte funciară nr. 20462”;

— poziția 125, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la DJ102N (d. Serghie Nicolae) la str. Preot N. Ionescu (Moara Ianculescu), lungime: 378 m, lățime: 7 m, suprafața: 2.717 mp, carte funciară nr. 20457”;

— poziția 126, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la Str. Speranței (Dobro Radu) la DJ102N (d. Burducea Nicolae), lungime: 336 m, lățime: 8 m, suprafața: 2.798 mp, carte funciară nr. 20500”;

— poziția 127, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la Str. Speranței (Dumitrache) la Defța, lungime: 54 m, lățime: 5 m, suprafața: 265 mp, carte funciară nr. 20479”;

— poziția 128, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la DJ102C (magazin) la Str. Merilor (Calin Sevasta), lungime: 950 m, lățime: 8 m, suprafața: 7.126 mp, carte funciară nr. 20521”;

— poziția 129, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la str. Preot Nicolae Ionescu (Horia) la str. Călinești (Cristache Ion), lungime: 139 m, lățime: 7 m, suprafața: 954 mp, carte funciară nr. 20501”;

— poziția 130, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la str. Preot Nicolae Ionescu (Bucureșteanu) la Str. Prunului (Pura), lungime: 542 m, lățime: 8 m, suprafața: 4.537 mp, carte funciară nr. 20498”;

— poziția 131, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la str. Preot Nicolae Ionescu (d. Toma Stefan) la DJ102C (Popescu Elena), lungime: 461 m, lățime: 8 m, suprafața: 3.634 mp, carte funciară nr. 20508”;

— poziția 132, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la str. Nicodim (d. Ionita Maria) la Supiala Ion, lungime: 330 m, lățime: 6 m, suprafața: 1.937 mp, carte funciară nr. 20487”;

— poziția 133, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Intrarea Ristulescu”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la DJ102N la Ristulescu Nicolae, lungime: 36 m, lățime: 4 m, suprafața: 146 mp, carte funciară nr. 20447”;

— poziția 134, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la DJ102N (d. Stefan Mateiu) la d. Coman Haralambie, lungime: 209 m, lățime: 8 m, suprafața: 1.650 mp, carte funciară nr. 20502”;

— poziția 135, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la str. Preot Nicolae

Ionescu (Dutulescu Paun) la Mihai Gheorghe, lungime: 267 m, lățime: 6 m, suprafața: 1.552 mp, carte funciară nr. 20495”;

— poziția 136, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Intrarea Ogrăzii”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la DJ102C (Nitu Tanase) la d. Statescu Jan, lungime: 159 m; lățime: 7 m, suprafața: 1.045 mp, carte funciară nr. 20471”;

— poziția 137, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la str. Călinești (Pura) la Str. Merilor (d. Toma Traian), lungime: 185 m, lățime: 6 m, suprafața: 1.034 mp, carte funciară nr. 20489”;

— poziția 138, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Țărculești, amplasare: de la str. Fundătura (Calin Ion) la DJ102N (d. Burducea Tudor), lungime: 120 m, lățime: 4 m, suprafața: 449 mp, carte funciară nr. 20483”;

— poziția 139, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la DJ102C (Paun Nicolae) la DJ102C (căminul cultural), lungime: 1.579 m, lățime: 9 m, suprafața: 14.968 mp, carte funciară nr. 20506”;

— poziția 140, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la DJ102C (d. Carstea Ioana) la d. Rosu Stefan, lungime: 69 m, lățime: 7 m, suprafața: 503 mp, carte funciară nr. 20507”;

— poziția 141, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Principală la d. Stroe Traian, lungime: 50 m, lățime: 5 m, suprafața: 248 mp, carte funciară nr. 20466”;

— poziția 142, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Principală (Manu Manole) la Butacu, lungime: 149 m, lățime: 7 m, suprafața: 793 mp, carte funciară nr. 20511”;

— poziția 143, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Principală la Dinescu Gheorghe, lungime: 302 m, lățime: 7 m, suprafața: 2.079 mp, carte funciară nr. 20488”;

— poziția 144, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la DJ102C (Preda Constantin) la d. Dumitrache Petre, lungime: 124 m, lățime: 7 m, suprafața: 877 mp, carte funciară nr. 20481”;

— poziția 145, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Principală (Duta Pauna) la Toma Dumitru, lungime: 106 m, lățime: 5 m, suprafața: 516 mp, carte funciară nr. 20444”;

— poziția 146, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la DJ102C (Ciubuc) la Dragu Petre, lungime: 553 m, lățime: 9 m, suprafața: 4.925 mp, carte funciară nr. 20497”;

— poziția 147, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Penticostalilor (Alexandru Ioan) la Str. Silozului, lungime: 99 m, lățime: 5 m, suprafața: 503 mp, carte funciară nr. 20492”;

— poziția 148, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Principală (Dicu Mihalache) la Str. Penticostalilor (Draghici Elisabeta), lungime: 236 m, lățime: 10 m, suprafața: 2.440 mp, carte funciară nr. 20509”;

— poziția 149, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Silozului (d. Neagu Dumitru) la Valea Mare (Draghici Elisabeta), lungime: 134 m, lățime: 7 m, suprafața: 946 mp, carte funciară nr. 20461”;

— poziția 150, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Coșerele, amplasare: de la Str. Silozului la Duță Șilvian, lungime: 99 m, lățime: 4 m, suprafața: 377 mp, carte funciară nr. 20480”;

— poziția 151, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (Neagu

Mariana) la Drăghici Ion, lungime: 179 m, lățime: 5 m, suprafața: 964 mp, carte funciară nr. 20470”;

— poziția 152, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (Neagu Leana) la str. Simion (Cârstea Elena), lungime: 575 m, lățime: 7 m, suprafața: 4.237 mp, carte funciară nr. 20452”;

— poziția 153, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Valea Seacă, amplasare: de la Str. Băilor (pod) la Gălățeanu, lungime: 211 m, lățime: 9 m, suprafața: 1.957 mp, carte funciară nr. 20474”;

— poziția 154, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Valea Seacă, amplasare: de la Str. Băilor (Toma Ion) la Coțofană Ion, lungime: 315 m, lățime: 7 m, suprafața: 2.121 mp, carte funciară nr. 20491”;

— poziția 155, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Valea Seacă, amplasare: de la Str. Valea Ursului (Panait) la Toma Constantin, lungime: 49 m, lățime: 8 m, suprafața: 403 mp, carte funciară nr. 20467”;

— poziția 156, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (Ioniță Aurica) — d. Ioniță Eremia, lungime: 102 m, lățime: 3 m, suprafața: 328 mp, carte funciară nr. 20448”;

— poziția 157, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (pod) — Nițu Gheorghe, lungime: 60 m, lățime: 11 m, suprafața: 639 mp, carte funciară nr. 20516”;

— poziția 158, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (d. Panait Vasile) la d. Moraru Florea, lungime: 89 m, lățime: 4 m, suprafața: 364 mp, carte funciară nr. 20460”;

— poziția 159, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (școala) la pâraul Sărățica, lungime: 102 m, lățime: 9 m, suprafața: 962 mp, carte funciară nr. 20505”;

— poziția 160, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la str. Paizani (Cârstea Elena) la pâraul Sărățica (Simion), lungime: 345 m, lățime: 7 m, suprafața: 2.544 mp, carte funciară nr. 20475”;

— poziția 161, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (Teodorescu Dumitru) la Str. Băilor (Petre Victor), lungime: 607 m, lățime: 4 m, suprafața: 2.708 mp, carte funciară nr. 20456”;

— poziția 162, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la Str. Băilor (biserică) la Teodorescu Vasile, lungime: 52 m, lățime: 4 m, suprafața: 228 mp, carte funciară nr. 20476”;

— poziția 163, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Dobrota, amplasare: de la DJ102R la Băile de sare, lungime: 2.650 m, lățime: 10 m, suprafața: 26.561 mp, carte funciară nr. 20473”;

— poziția 164, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Stanciu Aurel) — DJ102R (Toma Andrei), lungime: 521 m, lățime: 7 m, suprafața: 3.513 mp, carte funciară nr. 20513”;

— poziția 165, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Gheorghe Petra) — d. Costache Grigore, lungime: 168 m, lățime: 6 m, suprafața: 1.047 mp, carte funciară nr. 20450”;

— poziția 166, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Udrea) la d. Mohor Gheorghe, lungime: 119 m, lățime: 6 m, suprafața: 737 mp, carte funciară nr. 20493”;

— poziția 167, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Petrache Gheorghe) la Șerban Ștefan, lungime: 55 m, lățime: 6 m, suprafața: 353 mp, carte funciară nr. 20510”;

— poziția 168, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Dicu Ion) la d. Ilie C. Ion, lungime: 265 m, lățime: 6 m, suprafața: 1.660 mp, carte funciară nr. 20512”;

— poziția 169, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Toader Ion) la d. Pascu Alexandrina, lungime: 73 m, lățime: 6 m, suprafața: 445 mp, carte funciară nr. 20455”;

— poziția 170, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Cirstea Maria) la Gherghe Ioan, lungime: 47 m, lățime: 4 m, suprafața: 195 mp, carte funciară nr. 20477”;

— poziția 171, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Boiangiu) la

Deal, lungime: 120 m, lățime: 5 m, suprafața: 497 mp, carte funciară nr. 20504”;

— poziția 172, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Priseaca, amplasare: de la DJ102C (Vasile Marin) la Gheorghe Marcel, lungime: 128 m, lățime: 4 m, suprafața: 519 mp, carte funciară nr. 20449”;

— poziția 173, coloana 3 va avea următorul cuprins: „este situată în satul Valea Seacă, amplasare: de la Str. Băilor (Simion Vasile) — Toma Andrei, lungime: 148 m, lățime: 4 m, suprafața: 904 mp, carte funciară nr. 20472”;

b) la secțiunea I „Bunuri imobile”, după poziția nr. 174 se introduc paisprezece noi poziții, pozițiile nr. 175—188, conform anexei la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale  
și administrației publice,  
**Vasile Dîncu**

București, 23 decembrie 2015.  
Nr. 1.005.

ANEXĂ

**COMPLETĂRI**  
**la Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Gornet-Cricov**

SECȚIUNEA I Bunuri imobile						
Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
175	1.3.7.1	Intrarea „Dogarului”	— este situată în satul Gornet-Cricov — amplasare: de la Str. Dogarului la d. Mustață Olga — lungime: 50 m — lățime: 5 m — suprafața: 256 mp	2015	3072	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20458
176	1.3.7.1	Strada „Bisericii”	— este situată în satul Coșerele — amplasare: de la Str. Principală (d. Manole Ionița) la Biserica Coșerele — lungime: 172 m — lățime: 6 m — suprafața: 994 mp	2015	1928	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20496
177	1.3.7.1	Intrarea „Penticostalilor”	— este situată în satul Coșerele — amplasare: de la Str. Penticostalilor la Dumitru Vasile — lungime: 88 m — lățime: 6 m — suprafața: 510 mp	2015	6120	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20451
178	1.3.7.1	Intrarea „Bălățici”	— este situată în satul Coșerele — amplasare: de la Str. Silozului (Dumitru Nicolae) — Bălățici — lungime: 74 m — lățime: 4 m — suprafața: 305 mp	2015	3660	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20484

0	1	2	3	4	5	6
179	1.3.7.1	Intrarea „Lupilor”	— este situată în satul Priseaca — amplasare: de la Str. Lupilor la d. Draghici Alexandrina — lungime: 54 m — lățime: 6 m — suprafața: 346 mp	2015	4104	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20524
180	1.3.7.1	Intrarea „Înfrățirii”	— este situată în satul Priseaca — amplasare: de la DJ102C la Teodorescu Cornel — lungime: 72 m — lățime: 9 m — suprafața: 624 mp	2015	7488	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20463
181	1.3.7.1	Strada „Pădurii”	— este situată în satul Coșerele — amplasare: de la Str. Principală (d. Calin Grigore) la d. Radu Dumitru — lungime: 211 m — lățime: 6 m — suprafața: 1.369 mp	2015	16428	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20445
182	1.3.7.1	Intrarea „Ciubuc”	— este situată în satul Coșerele — amplasare: de la Str. Penticostalilor (Șerban Octavian) la Izvor Cămin — lungime: 64 m — lățime: 8 m — suprafața: 509 mp	2015	6108	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20503
183	1.3.7.1	Intrarea „Stegarilor”	— este situată în satul Valea Seacă — amplasare: de la Str. Stegarilor la Rosu Marcela — lungime: 47 m — lățime: 8 m — suprafața: 361 mp	2015	4332	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20478
184	1.3.7.1	Intrarea „Castanilor”	— este situată în satul Coșerele — amplasare: de la Str. Castanilor la Manu Octavian — lungime: 51 m — lățime: 6 m — suprafața: 303 mp	2015	3636	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20446
185	1.3.7.1	Intrarea „Principală”	— este situată în satul Coșerele — amplasare: de la Str. Principală la d. Dincă Stelian — lungime: 117 m — lățime: 10 m — suprafața: 1.177 mp	2015	14124	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20468
186	1.3.7.1	Strada „Viilor”	— este situată în satul Țărculești — amplasare: de la DJ102N (d. Burducea Ion) la Vultur Valeria — lungime: 141 m — lățime: 5 m — suprafața: 667 mp	2015	8220	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20518
187	1.3.7.1	Intrarea „La Han”	— este situată în satul Țărculești — amplasare: de la str. Tinișoara la d. Petre Gheorghe — lungime: 96 m — lățime: 6 m — suprafața: 616 mp	2015	7392	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20454
188	1.3.7.1	Strada „Duzilor”	— este situată în satul Gornet-Cricov — amplasare: de la str. Înv. Ion Câmpeanu (Mihaescu Gherghina) la Str. Bisericii (Ioniță Petre) — lungime: 101 m — lățime: 7 m — suprafața: 757 mp	2015	9084	Legea nr. 213/1998 Carte funciară nr. 20464



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂȚĂII

## ORDIN

**privind completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România și a prețurilor de referință generice ale acestora**

Văzând Referatul de aprobare nr. ACP 1.625 din 29 decembrie 2015 al Direcției politica medicamentului și a dispozitivelor medicale,

având în vedere prevederile art. 890 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare,

ținând cont de prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 75/2009 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul al prețurilor la medicamentele de uz uman, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

**Art. I.** — În anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 810/2015 pentru aprobarea prețurilor maxime ale medicamentelor utilizate/comercializate de către furnizorii de servicii medicale sau medicamente aflați în relație contractuală cu Ministerul Sănătății, casele de asigurări de sănătate și/sau direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, cuprinse în Catalogul național al prețurilor

medicamentelor autorizate de punere pe piață în România și a prețurilor de referință generice ale acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 și 472 bis din 30 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare, după poziția nr. 5.534 se introduce o nouă poziție, poziția nr. 5.535, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Cod CNPM	Cod_cim	Observații	Denumire produs	Forma	Concentrație	Firma/Țara	DCI	Ambalaj	Grupa ATC	Statut_fm	Statut_ann	Stare	Preț producător (lei)	Preț ridicata maximal fără TVA (lei)	Preț amănuntul maximal cu TVA (lei)	Observații
„5.535		W62161001		MIDAZOLAM AGUETTANT 5 mg/ml	SOL. INJ.	5 mg/ml	HYPERICUM S.R.L. — ROMÂNIA	MIDAZOLAMUM	Cutie x 10 fiole soluție injectabilă (3 ani)	N05CD08	MG	generic	N	185,64	204,2	249,29	50.000 cutii”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

**Patriciu-Andrei Achimaș-Cadariu**

București, 29 decembrie 2015.

Nr. 1.708.

# ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

## NORMĂ

### privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor administrate privat

Având în vedere prevederile art. 55 alin. (12) și (14), art. 111—114 și ale art. 128 lit. g) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 23 lit. b), f) și h), art. 24 lit. j) și o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma deliberărilor din ședința Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din data de 16 decembrie 2015,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** emite prezenta normă.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor administrate privat.

Art. 2. — Prezenta normă se aplică următoarelor categorii de entități, denumite în continuare *entități raportoare*:

- a) administratori de fonduri de pensii administrate privat, denumiți în continuare *administratori*;
- b) depozitari ai fondurilor de pensii administrate privat, denumiți în continuare *depozitari*;
- c) brokeri de pensii private.

Art. 3. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificația prevăzută la art. 2 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

(2) De asemenea, în înțelesul prezentei norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *format de raportare* — format standardizat folosit de sistemul informatic de raportări pentru transferul de date, respectiv standardul formatului de raportare Extensible Markup Language, denumit în continuare *XML*;
- b) *indicatori primari* — date și informații colectate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, denumită în continuare *A.S.F.*, prin intermediul sistemului informatic de raportări;
- c) *instrucțiuni tehnice* — reguli prin care se stabilesc cerințele minime de raportare specifice fiecărui raport periodic;
- d) *raport periodic* — un set de indicatori primari solicitați de *A.S.F.*, care se regăsesc într-un formular de raportare și au aceeași periodicitate de transmitere și același termen de raportare;
- e) *sistem informatic de raportări* — sistemul informatic prin care *A.S.F.* colectează indicatori primari de la entitățile raportoare, denumit în continuare *SIR*.

#### CAPITOLUL II Obligațiile entităților raportoare

##### SECȚIUNEA 1

##### *Dispoziții generale privind rapoartele periodice*

Art. 4. — (1) Rapoartele periodice se completează de către entitățile raportoare conform documentelor justificative.

(2) Rapoartele periodice transmise trebuie să fie reale, corecte și complete.

(3) În cazul în care nu există date, rapoartele periodice sunt completate cu zero.

(4) Rapoartele periodice se completează în limba română.

Art. 5. — (1) Entitățile raportoare transmit *A.S.F.*:

- a) numele, funcția și datele de contact ale persoanelor responsabile cu întocmirea și transmiterea raportărilor;
- b) structura organizatorică din care face parte fiecare persoană dintre cele menționate la lit. a);
- c) numele, funcția și datele de contact ale persoanelor care asigură conducerea structurilor organizatorice menționate la lit. b).

(2) Administratorul are obligația de a transmite *A.S.F.* informațiile prevăzute la alin. (1), inclusiv pentru persoanele responsabile cu publicarea informațiilor pe pagina de internet a administratorului, conform prevederilor prezentei norme.

(3) Orice modificare a informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se transmite *A.S.F.* în ziua lucrătoare următoare apariției acesteia.

(4) Informațiile prevăzute la alin. (1)—(3) se transmit *A.S.F.* conform anexei nr. 7, sub semnătura electronică extinsă a persoanei care asigură conducerea activității pentru care se întocmesc raportări sau a persoanei responsabile cu întocmirea și transmiterea rapoartelor, în baza regulamentelor interne ale entității raportoare, precum și a responsabilităților corespunzătoare fișei de post.

Art. 6. — (1) Entitățile raportoare transmit *A.S.F.* toate rapoartele periodice, în format electronic, sub semnătura electronică extinsă a persoanei care asigură conducerea activității pentru care se întocmesc raportări sau a persoanei responsabile cu întocmirea și transmiterea rapoartelor, după caz, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) sunt transmise în formatul standard de raportare XML, conform instrucțiunilor tehnice de raportare, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel.

(3) Pentru transmiterea electronică, entitățile raportoare au obligația de a se înregistra ca utilizatori în aplicația SIR.

Art. 7. — La solicitarea A.S.F., entitățile raportoare transmit rapoartele periodice pe suport hârtie, sub semnătura reprezentantului legal, respectiv a persoanei mandatate să le reprezinte în relația cu A.S.F., după caz.

Art. 8. — Entitățile raportoare sunt obligate să pună la dispoziția A.S.F., la cerere, în forma și în termenul stabilit de aceasta, informațiile și documentele care să evidențieze și să justifice operațiunile privind activitatea desfășurată, sub toate aspectele sale.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Obligațiile de raportare ale administratorilor pentru activitatea fondurilor de pensii administrate privat**

Art. 9. — Administratorii au obligația să întocmească și să transmită pentru activitatea fondului de pensii administrat privat rapoartele periodice, în formatul standard de raportare XML, în structura și la termenele stabilite de A.S.F.

Art. 10. — Pentru activitatea fondului de pensii administrat privat, administratorul întocmește și transmite A.S.F. situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, conform reglementărilor contabile în vigoare.

Art. 11. — Anual, planul de audit intern aprobat de consiliul de administrație sau consiliul de supraveghere, după caz, se transmite A.S.F. până la data de 31 ianuarie a anului pentru care urmează a se efectua misiunile de audit intern, conform anexei nr. 13.

Art. 12. — (1) Semestrial, raportul de audit intern cuprinzând misiunile desfășurate la nivelul fondului de pensii administrat privat se transmite A.S.F., conform anexei nr. 14.

(2) Semestrial, raportul de control intern, cuprinzând acțiunile de control intern desfășurate la nivelul administratorului și la nivelul fondului de pensii administrat privat, se transmite A.S.F., conform anexei nr. 15.

(3) Semestrial, raportul de risc, cuprinzând activitățile de administrare a riscurilor desfășurate la nivelul administratorului și la nivelul fondului de pensii administrat privat, se transmite A.S.F., conform anexei nr. 16.

(4) Rapoartele semestriale prevăzute la alin. (1)–(3) se transmit A.S.F., până la finalul lunii august a anului în curs pentru raportarea aferentă semestrului I, respectiv până la finalul lunii februarie a anului următor pentru raportarea aferentă semestrului II.

Art. 13. — (1) Trimestrial, administratorul calculează și raportează A.S.F. rata de rentabilitate a fondului de pensii administrat privat, în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru perioada ultimelor 24 de luni anterioare datei efectuării calculului, conform anexei nr. 17.

(2) Administratorul publică pe pagina proprie de internet rata de rentabilitate a fondului de pensii administrat privat pe care îl administrează, în a patra zi lucrătoare de la încheierea trimestrului.

Art. 14. — (1) Lunar, administratorul întocmește, pentru activitatea fondului de pensii administrat privat, următoarele rapoarte:

- a) soldurile conturilor individuale ale participanților, conform anexei nr. 1A;
- b) situația transferurilor de tip „IN”, conform anexei nr. 1B;
- c) situația transferurilor de tip „OUT” și utilizarea activului personal al participanților, conform anexei nr. 1C;
- d) structura numărului de participanți, conform anexei nr. 1D;

e) situația contului colector al fondului de pensii, conform anexei nr. 1E;

f) balanța contabilă de verificare analitică, conform anexei nr. 8;

g) situația tranzacțiilor OTC, conform anexei nr. 18.

(2) Rapoartele lunare prevăzute la alin. (1) lit. d) și g) se transmit A.S.F. în două zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

(3) Rapoartele lunare prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c) și e) se transmit A.S.F. în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

(4) Raportul lunar prevăzut la alin. (1) lit. f) se transmite A.S.F. până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

Art. 15. — (1) Săptămânal, administratorul întocmește pentru activitatea fondului de pensii administrat privat următoarele rapoarte:

a) situația activelor investite și a obligațiilor fondului de pensii, conform anexei nr. 2;

b) situația detaliată a investițiilor, conform anexei nr. 4.

(2) Raportul săptămânal prevăzut la alin. (1) lit. a) se transmite A.S.F. în a doua zi lucrătoare a săptămânii următoare celei pentru care se face raportarea, detaliat pentru fiecare zi calendaristică a săptămânii anterioare, inclusiv pentru zilele nelucrătoare.

(3) Raportul săptămânal prevăzut la alin. (1) lit. b) se transmite A.S.F. în a doua zi lucrătoare a săptămânii următoare celei pentru care se face raportarea, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii anterioare.

(4) În cazul în care ultima zi calendaristică a lunii nu corespunde cu ultima zi lucrătoare a săptămânii pentru care se realizează raportarea conform prevederilor alin. (3), raportul prevăzut la alin. (1) lit. b) se întocmește și pentru ultima zi calendaristică a lunii, transmiterea acestuia realizându-se în termen de 2 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

(5) A.S.F. poate decide ca raportul prevăzut la alin. (1) lit. b) să fie întocmit și transmis zilnic.

Art. 16. — (1) Zilnic, administratorul întocmește, pentru activitatea fondului de pensii administrat privat, un raport privind situația valorii activului net, conform anexei nr. 3.

(2) Raportul zilnic, prevăzut la alin. (1), se transmite A.S.F. în ziua lucrătoare următoare celei pentru care se face raportarea.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Obligațiile de raportare ale administratorilor pentru activitatea proprie**

Art. 17. — Administratorii au obligația să întocmească și să transmită pentru activitatea proprie rapoartele periodice, în formatul standard de raportare XML, în structura și la termenele stabilite de A.S.F.

Art. 18. — Administratorul întocmește și transmite A.S.F., pentru activitatea proprie, situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, conform reglementărilor contabile în vigoare.

Art. 19. — Administratorul întocmește și transmite A.S.F. raportul actuarial anual, până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se face raportarea, conform anexei nr. 11.

Art. 20. — (1) Lunar, administratorul întocmește, pentru activitatea proprie, balanța contabilă de verificare analitică, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se realizează, în formatul prevăzut în anexa nr. 8.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se transmite A.S.F. pentru lunile iunie și decembrie până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea.



Art. 21. — (1) Lunar, administratorul întocmește, pentru activitatea proprie, declarația privind taxa de funcționare, conform anexei nr. 5.

(2) Raportul lunar prevăzut la alin. (1) se transmite A.S.F. până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Obligațiile de raportare ale depozitarilor fondurilor de pensii administrate privat**

Art. 22. — Depozitarii au obligația să întocmească și să transmită rapoartele periodice, în formatul standard de raportare XML, în structura și la termenele stabilite de A.S.F.

Art. 23. — (1) Lunar, depozitarul întocmește următoarele rapoarte:

a) declarația privind taxa de funcționare, conform anexei nr. 6;

b) situația activelor care acoperă provizionul tehnic, conform anexei nr. 9.

(2) Raportul lunar prevăzut la alin. (1) lit. a) se transmite A.S.F. până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

(3) Raportul lunar prevăzut la alin. (1) lit. b) se transmite A.S.F. în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, pentru ultima zi calendaristică a lunii anterioare.

Art. 24. — (1) Zilnic, depozitarul întocmește pentru activitatea fondului de pensii administrat privat situația valorii activului net, conform anexei nr. 3.

(2) Raportul zilnic prevăzut la alin. (1) se transmite A.S.F. în fiecare zi lucrătoare următoare celei pentru care se face raportarea.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Obligațiile de raportare ale brokerilor de pensii private**

Art. 25. — Brokerii de pensii private întocmesc și transmit A.S.F. situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, conform reglementărilor contabile în vigoare.

#### CAPITOLUL III

##### **Obligațiile de informare și transparență**

Art. 26. — (1) Conform prevederilor art. 111 alin. (1) din Lege, administratorul publică pe pagina proprie de internet, cel târziu la data de 31 mai a fiecărui an, un raport anual de informare a participanților cu informații corecte și complete despre activitatea desfășurată în anul calendaristic precedent.

(2) Raportul anual prevăzut la alin. (1) se transmite A.S.F. în același termen și va conține informațiile prevăzute la art. 111 din Lege, precum și cel puțin următoarele:

a) principiile investiționale ale schemei de pensii administrate privat și rezultatele aplicării lor;

b) riscurile generate de factori interni sau de factori externi care au avut un impact negativ asupra activității administratorului și/sau a fondului de pensii administrat privat, precum și modul în care au fost gestionate;

c) costurile de administrare totale și defalcate pe categorii;

d) principiile relației dintre administrator și participanții fondului de pensii administrat privat și modul de derulare pe parcursul anului;

e) politica de investiții a administratorului prevăzută la art. 24 alin. (1) din Lege și rezultatele aplicării ei, pe fiecare componentă;

f) prezentarea portofoliului de investiții pe tipuri de investiții și a deținerilor pe fiecare tip de investiție;

g) ratele de rentabilitate de la sfârșitul fiecărui trimestru din anul pentru care se întocmește raportul.

Art. 27. — (1) Conform prevederilor art. 113 alin. (1) din Lege, administratorul transmite în scris, gratuit, fiecărui participant, până la data de 15 mai a fiecărui an, la ultima adresă de corespondență comunicată, o scrisoare de informare cu privire la situația activului personal al participantului la data de 31 decembrie a anului precedent.

(2) Scrisoarea prevăzută la alin. (1) trebuie să conțină minimum de informații conform anexei nr. 10.

(3) Administratorul este obligat să ia toate măsurile necesare astfel încât să se respecte confidențialitatea informațiilor referitoare la datele personale ale participanților la fondul de pensii administrat privat, potrivit legislației referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 28. — (1) Conform prevederilor art. 114 din Lege, administratorul întocmește și transmite A.S.F. până la data de 15 aprilie un raport anual care oferă o imagine reală, corectă și completă asupra activității de administrare a fondului de pensii administrat privat.

(2) Raportul anual prevăzut la alin. (1) cuprinde informațiile prevăzute la art. 114 din Lege, precum și cel puțin următoarele:

a) date privind identificarea administratorului, conducerea, organizarea și funcționarea acestuia, precum și organigrama, cu specificarea numărului mediu de persoane alocate fiecărui departament;

b) date privind identificarea fondului de pensii administrat privat, a depozitarului și a auditorului acestuia;

c) informații privind evoluția numărului de participanți la fondul de pensii administrat privat;

d) analiza respectării regulilor de investire conținute în declarația privind politica de investiții, modificările survenite în timpul anului și motivele care au determinat eventualele modificări;

e) activitatea și strategia privind marketingul în domeniul pensiilor administrate privat;

f) managementul riscului investițional, metodele de evaluare utilizate și rezultatele administrării acestuia;

g) managementul riscului operațional, metodele de evaluare utilizate și rezultatele administrării acestuia;

h) conformitatea cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale administratorului în efectuarea operațiunilor;

i) informații cu privire la cheltuielile de administrare suportate de administrator și cheltuielile de administrare suportate de fondul de pensii administrat privat, detaliate pe fiecare componentă;

j) informații cu privire la plățile de disponibilități bănești care s-au efectuat din fondul de pensii administrat privat, detaliate pe tipuri de plăți;

k) analiza sesizărilor primite de la participanți, modul de soluționare a acestora și măsurile întreprinse;

l) analiza desfășurării activității de audit intern și măsurile întreprinse.

(3) Raportul anual prevăzut la alin. (1) este însoțit de:

a) situațiile financiare anuale ale fondului de pensii administrat privat, întocmite și aprobate conform legislației în vigoare;

b) situațiile financiare anuale ale administratorului, întocmite și aprobate conform legislației în vigoare.

(4) Auditorul financiar emite o opinie cu privire la raportul prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) din Lege.

(5) Raportul prevăzut la alin. (1) însoțit de raportul auditorului financiar, prevăzut la alin. (4), se transmit de către administrator A.S.F. pe suport hârtie, până la data de 15 aprilie a fiecărui an.

Art. 29. — (1) Administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de internet, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea lor către A.S.F.:

- a) situațiile financiare anuale ale fondului de pensii administrat privat, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- b) situațiile financiare anuale ale administratorului fondului de pensii administrat privat, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- c) raportările contabile semestriale ale fondului de pensii administrat privat, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- d) raportările contabile semestriale ale administratorului fondului de pensii administrat privat, conform reglementărilor contabile în vigoare.

(2) Lunar, pentru activitatea fondului de pensii administrat privat, administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de internet, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea lunii anterioare, următoarele informații:

a) numărul total de participanți ai fondului de pensii administrat privat și structura acestora pe grupe de sex și vârste, respectiv: până la 19 ani, între 20—24 de ani, între 25—29 de ani, între 30—34 de ani, între 35—39 de ani, între 40—44 de ani, între 45—49 de ani, între 50—54 de ani, între 55—59 de ani, între 60—64 de ani și peste 65 de ani;

b) structura portofoliului de investiții, conform anexei nr. 12.

(3) Săptămânal, administratorul are obligația de a publica în a doua zi lucrătoare a săptămânii, pe pagina proprie de internet, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii precedente, următoarele informații referitoare la activitatea fondului de pensii administrat privat:

a) valoarea activului total al fondului de pensii administrat privat;

b) valoarea activului net al fondului de pensii administrat privat;

c) numărul total de unități de fond ale fondului de pensii administrat privat;

d) valoarea unitară a activului net al fondului de pensii administrat privat.

(4) Informațiile și datele publicate pe pagina proprie de internet a administratorului sunt salvate în format arhivat și rămân publicate pe o perioadă de 5 ani din momentul publicării pe pagina de internet.

(5) Informațiile și datele publicate pe pagina proprie de internet a administratorului trebuie să fie structurate, vizibile și ușor accesibile.

(6) Pe pagina de start a site-ului administratorului trebuie să existe linkuri interne către informațiile prevăzute la alin. (1)—(3).

Art. 30. — (1) Administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de internet, pentru fondul de pensii administrat privat, odată cu situațiile financiare anuale și structura portofoliului de investiții prevăzută în cadrul anexei nr. 12, detaliată, pentru fiecare instrument financiar și pentru fiecare emitent, cu date referitoare la valoarea actualizată, în lei, și ponderea deținută în activul total al fondului de pensii administrat privat la data de 31 decembrie.

(2) Administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de internet, pentru fondul de pensii administrat privat, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, structura portofoliului de investiții prevăzută în cadrul anexei nr. 12, detaliată, pentru fiecare instrument financiar și pentru fiecare emitent, cu date referitoare la valoarea actualizată, în lei, și ponderea deținută în

activul total al fondului de pensii administrat privat la data de 30 iunie.

Art. 31. — Cuantumul tarifului perceput de administrator pentru informațiile prevăzute la art. 113 alin. (5) din Lege nu poate depăși costul efectiv al punerii la dispoziție a informațiilor.

#### CAPITOLUL IV Răspundere juridică

Art. 32. — Entitățile raportoare sunt răspunzătoare pentru prejudiciile create prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor de raportare și transparență.

Art. 33. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) neraportarea, raportarea cu întârziere sau raportarea de date sau informații eronate către A.S.F.;

b) nerespectarea prevederilor referitoare la informarea participanților;

c) nerespectarea prevederilor referitoare la cerințele de publicare a informațiilor pe pagina proprie de internet.

(2) Săvârșirea de către entitatea raportoare a vreuneia din faptele prevăzute la alin. (1) se sancționează conform prevederilor art. 81 alin. (1) lit. c), art. 127 alin. (1) lit. g), art. 141 alin. (2)—(4) și (6)—(11), art. 142 și 143 din Lege.

#### CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 34. — (1) Administratorul asigură reprezentanților A.S.F. accesul nelimitat la sistemul informatic de gestiune al operațiunilor fondului de pensii administrat privat la sediul administratorului, precum și la toate sistemele informatice utilizate în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului de activitate.

(2) A.S.F. poate solicita entităților raportoare și auditorului financiar să furnizeze informații privind toate aspectele activității desfășurate, inclusiv orice detalii, clarificări și explicații, precum și să pună la dispoziție toate documentele aferente acestora, conform actelor normative aplicabile.

(3) Transmiterea către A.S.F. a informațiilor prevăzute la alin. (2) nu constituie o încălcare a obligației de păstrare a secretului profesional, neputând atrage răspunderea entității în cauză.

(4) Rapoartele și informațiile prevăzute la alin. (1) și (2) se transmit de către persoanele responsabile conform art. 5 și se semnează olograf sau cu semnătură electronică extinsă.

Art. 35. — Termenele prevăzute de prezenta normă care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau într-o zi nelucrătoare se prelungesc până în următoarea zi lucrătoare.

Art. 36. — Anexele nr. 1A, 1B, 1C, 1D, 1E și 2—18\*) fac parte integrantă din prezenta normă.

Art. 37. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 februarie 2016.

Art. 38. — La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Norma nr. 10/2010 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor administrate privat, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 20/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 605 bis din 26 august 2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Mișu Negrițoiu**

București, 17 decembrie 2015.  
Nr. 24.

\*) Anexele nr. 1A—1E și nr. 2—18 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

**ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA**

COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMÂNIA

**DECIZIE****privind stabilirea datelor organizării alegerilor din mandatul 2016—2020, adoptarea Regulamentului electoral și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale și adoptarea unor măsuri organizatorice**

În temeiul art. 426 și 432 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare, și față de deciziile de invalidare a alegerilor desfășurate în baza Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor din România nr. 20/2015 privind stabilirea datelor organizării alegerilor din mandatul 2015—2019, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea conducerii Colegiului Medicilor din România și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale, cu modificările ulterioare,

**Consiliul național al Colegiului Medicilor din România** d e c i d e:

Art. 1. — (1) La nivelul colegiilor teritoriale, respectiv a organelor de conducere și comisiilor de cenzori prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie, se vor desfășura noi alegeri pentru mandatul de 2016—2020.

(2) Noile alegeri se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare, aceasta fiind considerat primul mandat pentru cei aleși.

(3) Pentru alegerile din mandatul 2016—2020, datele în care urmează să se exprime votul sunt 6—7 martie 2016 pentru turul I și, acolo unde va fi cazul, 13—14 martie 2016 pentru turul II.

Art. 2. — (1) Se adoptă Regulamentul electoral, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Se aproba componența Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

- dr. Marius Alexandru Lițu;
- dr. Nedelciu Adrian;
- ec. Mihaela Popa;
- dr. Toc Laura;
- dr. Octavian Verescu;
- dr. Fulger Ciupagea;
- dr. Cătălin Chiurciu.

(3) Data primei ședințe a Comisiei Electorale Centrale se stabilește în data de 11 ianuarie 2016.

(4) Secretariatul tehnic al Comisiei Electorale Centrale va fi asigurat de Ștefania Brânză.

(5) Se stabilește indemnizația netă pentru membrii Comisiei Electorale Centrale, după cum urmează:

- președinte — 1.500 lei;
- secretar — 1.200 lei;
- membru — 1.000 lei.

(6) Indemnizația netă pentru secretariatul tehnic va fi de 800 lei.

Art. 3. — În județele în care se organizează noi alegeri potrivit art. 1 pentru desemnarea membrilor consiliului teritorial, actualii membrii își vor continua exercitarea mandatului până la data înmânării mandatelor noilor membri aleși.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România nr. 20/2015 privind stabilirea datelor organizării alegerilor din mandatul 2015—2019, adoptarea Regulamentului electoral privind alegerea conducerii Colegiului Medicilor din România și aprobarea componenței Comisiei Electorale Centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 7 august 2015, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor din România,  
**Gheorghe Borcean**

București, 12 decembrie 2015.  
Nr. 26.

*ANEXA Nr. 1*

**LISTA****colegiilor teritoriale în care urmează să se desfășoare alegeri pentru mandatul 2016—2020****I. Alegeri pentru reprezentanții în Adunarea Generală Națională a Colegiului Medicilor din România:**

1. Covasna
2. Ialomița

**II. Alegeri pentru consiliul colegiului teritorial:**

1. Arad
2. Argeș
3. Bacău
4. Bihor
5. Bistrița-Năsăud
6. Botoșani
7. Brașov
8. Buzău
9. Caraș-Severin
10. Călărași

11. Cluj
12. Constanța
13. Covasna
14. Dâmbovița
15. Dolj
16. Galați
17. Giurgiu
18. Gorj
19. Hunedoara
20. Ialomița
21. Ilfov
22. Mehedinți
23. Mureș
24. Neamț
25. Olt

26. Prahova  
 27. Satu Mare  
 28. Sălaj  
 29. Sibiu  
 30. Suceava  
 31. Timiș  
 32. Tulcea

33. Vaslui  
 34. Vâlcea  
 35. Vrancea

### III. Alegeri pentru comisia de cenzori:

1. Covasna  
 2. Ialomița

ANEXA Nr. 2

## REGULAMENT ELECTORAL

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Membrii consiliului județean, respectiv ai Consiliului Colegiului Medicilor din Municipiul București, reprezentanții în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România, precum și membrii comisiei de cenzori se aleg prin vot direct, secret și liber exprimat de către membrii colegiului județean, respectiv ai Colegiului Medicilor din Municipiul București.

(2) Reprezentanții în Consiliul național al Colegiului Medicilor din România se aleg prin vot secret din rândurile membrilor consiliului local și ai reprezentanților locali în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România de către aceștia, reuniți într-o ședință comună de alegeri. Procedura se desfășoară sub coordonarea Biroului executiv nou-ales.

Art. 2. — Dreptul de vot, precum și dreptul de a fi ales în organele de conducere le au numai medicii membri ai Colegiului Medicilor din România.

Art. 3. — Dreptul de a alege și de a fi ales se poate exercita numai în cadrul colegiului al cărui membru este medicul respectiv.

Art. 4. — (1) O persoană poate candida atât pe lista membrilor consiliului local, cât și pe aceea a reprezentanților în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România.

(2) Nu se va putea candida concomitent pentru mandatele prevăzute la alin. (1) și pentru mandatul de membru în comisia de cenzori.

Art. 5. — În vederea organizării și desfășurării alegerilor se vor organiza comisii electorale locale de către consiliile județene și de către Consiliul Colegiului Medicilor din Municipiul București, respectiv o Comisie Electorală Centrală organizată de către Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România și aprobată de Consiliul național al Colegiului Medicilor din România.

Art. 6. — (1) Membrii comisiilor electorale nu pot candida la funcțiile electivă din cadrul Colegiului Medicilor din România în legislatura pentru care se organizează alegerile.

(2) Înaintea alegerii în această funcție ei se vor angaja în scris că își vor exercita mandatul pe toată durata funcționării comisiei și că nu candidează la o funcție electivă în legislatura pentru care se organizează respectivele alegeri.

### CAPITOLUL II Comisiile electorale

#### SECȚIUNEA 1

##### Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial

Art. 7. — (1) Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial este formată din 5—15 membri, în funcție de numărul

membrilor colegiului respectiv, aprobați în mod individual de către consiliul local la propunerea biroului.

(2) În ședința de numire a comisiei electorale se va fixa data primei întruniri a comisiei, dată care trebuie să fie cu cel puțin 20 de zile calendaristice înaintea datei alegerilor.

Art. 8. — (1) Comisiile electorale nu sunt subordonate consiliilor județene, respectiv Consiliului Colegiului Medicilor din Municipiul București sau birourilor acestor consilii.

(2) Comisiile electorale își vor desfășura activitatea sub supravegherea și controlul Comisiei Electorale Centrale, respectând Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare, Statutul Colegiului Medicilor din România și prezentul regulament.

Art. 9. — Comisia electorală va funcționa la sediul consiliului local. Aceasta va pune la dispoziția comisiei, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale necesare funcționării comisiei și organizării alegerilor.

Art. 10. — (1) La prima întrunire, comisia electorală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele și activitatea comisiei electorale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile ce decurg din activitatea comisiilor electorale. În absența președintelui, aceste atribuții sunt preluate de secretar.

(3) În lipsa președintelui, ședința va fi condusă de secretarul comisiei.

Art. 11. — În termen de 3 zile de la data constituirii sale, comisia electorală, prin președinte, va comunica Comisiei Electorale Centrale componența comisiei, funcțiile deținute în cadrul comisiei de fiecare membru, adresa sediului unde își desfășoară activitatea, numerele de telefon și fax.

Art. 12. — (1) Deciziile comisiei electorale se iau cu majoritate de voturi în prezența a minimum jumătate plus unu dintre membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui (sau, în lipsa acestuia, al secretarului) este decisiv.

(3) Prezența președintelui sau a secretarului este obligatorie.

Art. 13. — Ședințele comisiei electorale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale.

Art. 14. — Deciziile emise de către comisia electorală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 15. — Pe timpul funcționării sale comisia electorală va avea o ștampilă proprie, care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 16. — Comisia electorală va informa imediat Comisia Electorală Centrală despre problemele apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament și se va conforma deciziilor de îndrumare ale Comisiei Electorale Centrale.



Art. 17. — (1) Atribuțiile comisiei electorale locale:

- a) organizează desfășurarea alegerilor la nivel local;
- b) preia pe baza unui proces-verbal listele cu membrii colegiului local;
- c) aprobă listele actualizate și lista finală cu alegători;
- d) primește candidaturile depuse;
- e) verifică îndeplinirea condițiilor de fond și formă pentru ca o persoană să poată candida, înregistrând candidaturile care îndeplinesc cerințele legale și respingându-le pe cele neconforme;

f) soluționează întâmpinările referitoare la propria activitate și contestațiile cu privire la actele și operațiunile sale;

g) face publice, prin afișare, la sediul comisiei și pe site-ul colegiului teritorial, candidaturile depuse; listele pot fi afișate și la sediile instituțiilor medicale din aria de competență a colegiului respectiv;

h) comunică Comisiei Electorale Centrale numărul de alegători și candidații la funcțiile de conducere;

i) urmărește procesul de tipărire a buletinelor de vot cu sprijinul tehnic și financiar al colegiului local;

j) păstrează sub sigiliu buletinele de vot, comanda de tipărire a buletinelor de vot, copia de pe documentul de plată a tipăririi buletinelor de vot și procesul-verbal de primire a buletinelor de vot;

k) conduce operațiunile de votare, luând toate măsurile de ordine în localul în care are loc votarea;

l) numără voturile, stabilește valabilitatea voturilor exprimate, totalizează voturile exprimate și stabilește rezultatele alegerilor;

m) redactează în două exemplare procesele-verbale de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal al rezultatelor finale;

n) înaintează Comisiei Electorale Centrale un exemplar al procesului-verbal de desfășurare a alegerilor și un exemplar al procesului-verbal al rezultatelor finale;

o) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;

p) acreditează, la cerere, observatori ai societății civile, inclusiv din presă, care vor să urmărească desfășurarea alegerilor;

q) emite mandatele celor aleși;

r) îndeplinește orice altă activitate privind alegerile dispusă de către Comisia Electorală Centrală sau stabilită prin prezentul regulament.

(2) Cu 5 zile înaintea datei alegerilor, comisia electorală județeană sau a municipiului București, prin grija președintelui și a secretarului, publică pe site-ul colegiului teritorial listele cu alegători și asigură accesul public la liste la sediul colegiului teritorial.

(3) Cu ocazia afișării listei se va întocmi un proces-verbal, în care se va menționa data afișării.

Art. 18. — După validarea alegerilor locale de către Comisia Electorală Centrală, comisia electorală locală emite mandatele, convoacă în termen de maximum 3 zile consiliul județean și înregistrează candidaturile pentru biroul local.

Art. 19. — (1) Prima ședință a consiliului local de alegere a biroului este condusă de către comisia electorală locală.

(2) După alegerea biroului consiliului local, comisia electorală locală își încetează de drept activitatea, fiind considerată dizolvată.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Comisia Electorală Centrală

Art. 20. — Comisia Electorală Centrală este formată din 7 membri propuși de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România și aprobați în mod individual de către Consiliul național al Colegiului Medicilor din România,

care, în ședința de aprobare a comisiei, va stabili și prima dată de întrunire a acesteia.

Art. 21. — (1) Comisia Electorală Centrală va funcționa la sediul central al Colegiului Medicilor din România.

(2) Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România va pune la dispoziția Comisiei Electorale Centrale, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale necesare funcționării comisiei.

Art. 22. — Prin grija Biroului executiv, Comisia Electorală Centrală va avea la dispoziția sa un secretariat tehnic condus de către secretarul comisiei.

Art. 23. — (1) La prima ședință, Comisia Electorală Centrală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei Electorale Centrale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile decurgând din activitatea comisiilor electorale.

Art. 24. — (1) Deciziile Comisiei Electorale Centrale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum 5 dintre membrii săi; prezența președintelui sau a secretarului este obligatorie.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui este decisiv.

(3) În lipsa președintelui, la egalitate de voturi, votul secretarului este decisiv.

Art. 25. — Ședințele Comisiei Electorale Centrale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procesele-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai Comisiei Electorale Centrale.

Art. 26. — Deciziile emise de către Comisia Electorală Centrală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 27. — Pe timpul funcționării sale Comisia Electorală Centrală va avea o ștampilă proprie, care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 28. — Atribuțiile Comisiei Electorale Centrale:

a) urmărește și asigură respectarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale, statutare, privitoare la alegeri și a dispozițiilor prezentului regulament pe întreg teritoriul țării;

b) asigură și răspunde de interpretarea uniformă a acestor dispoziții;

c) emite decizii de îndrumare cu privire la aplicarea prezentului regulament;

d) rezolvă întâmpinările referitoare la propria sa activitate și contestațiile cu privire la modul de constituire, componența și activitatea comisiilor electorale locale;

e) primește și soluționează contestațiile declarate împotriva deciziilor comisiilor electorale locale;

f) primește listele cu candidați trimise de către comisiile electorale locale;

g) primește procesele-verbale de desfășurare a alegerilor întocmite de către comisiile electorale locale, precum și procesele-verbale conținând rezultatele alegerilor;

h) validează alegerile desfășurate la nivelul colegiilor teritoriale, în termen de maximum două zile de la primirea documentelor;

i) convoacă, în termen de maximum 5 zile de la validarea alegerilor, noul Consiliu național al Colegiului Medicilor din România și conduce prima ședință a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România în care se va alege Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România.

Art. 29. — După alegerea Biroului executiv al Consiliului național al Colegiului Medicilor din România, Comisia Electorală Centrală își încetează activitatea, fiind considerată dizolvată.

## CAPITOLUL III

**Candidaturile**

Art. 30. — Declarațiile de candidaturi se vor depune personal la secretariatul consiliului local, conform calendarului electoral aprobat de consiliul local.

Art. 31. — Declarația de candidatură se va completa pe un formular-tip elaborat de Comisia Electorală Centrală și va cuprinde următoarele:

a) numele și prenumele, domiciliul, specialitatea, gradul profesional și, acolo unde este cazul, titlul științific;

b) mandatele deținute (inclusiv perioada) până în prezent în organele de conducere ale Colegiului Medicilor din România;

c) mandatul sau mandatele pentru care dorește să candideze;

d) funcțiile pe care le deține în alte organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale;

e) declarația pe propria răspundere conform căreia, în situații de incompatibilitate, își va rezolva situația în termenul prevăzut de lege;

f) data și semnătura.

Art. 32. — (1) Campania electorală se încheie cu 48 de ore înainte de începerea procesului de votare.

(2) În cazul în care în timpul campaniei electorale un candidat folosește termeni injurioși sau indecenți la adresa altor colegi ori a corpului profesional, comisia electorală va sesiza Comisia de disciplină.

Art. 33. — După expirarea termenului de depunere a candidaturilor, comisiile electorale încheie un proces-verbal prin care constată rămânerea definitivă a candidaturilor.

Art. 34. — (1) Comisia electorală locală va întocmi listele finale cu candidaturi și le va trimite împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare a rămânerii definitive a candidaturilor Comisiei Electorale Centrale, cel mai târziu cu 6 zile înainte de data alegerilor.

(2) Listele finale cu candidații, în ordinea alfabetică, vor fi afișate prin grija comisiei electorale locale la sediul acesteia și pe pagina web a colegiului respectiv, putând fi afișate în spitale și în alte unități medicale din teritoriul de competență.

(3) Listele finale vor avea următoarele mențiuni: data, locul și programul de desfășurare a alegerilor.

## CAPITOLUL IV

**Buletinele de vot**

Art. 35. — (1) Comisia Electorală Centrală aprobă și comunică comisiilor electorale locale modelul buletinelor de vot.

(2) Numărul de foi al buletinelor de vot va fi stabilit de către comisia electorală locală în funcție de numărul candidaților.

(3) Buletinele de vot se vor tipări de către comisiile electorale locale cu sprijinul material și logistic al colegiilor locale.

(4) Un model al buletinelor de vot se va afișa la sediul comisiei electorale locale cu cel puțin 3 zile înainte de data votării, după ce a fost vizat și anulat de președintele comisiei electorale locale.

Art. 36. — (1) Vor exista 3 modele de buletine de vot, în funcție de mandatul pentru care se candidează.

(2) În buletinul de vot candidații vor fi trecuți în ordine alfabetică, menționându-se numele, prenumele, specialitatea și gradul profesional.

Art. 37. — Buletinele de vot vor fi tipărite cu cel puțin 3 zile înainte de data votării și vor fi primite pe bază de proces-verbal de către comisia electorală locală, care, după verificarea conformității și a exactității conținutului, le va păstra sub sigiliu până în ziua votării.

Art. 38. — (1) Pe buletinele de vot se va menționa numărul maxim al mandatelor pentru care se candidează, potrivit Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Numărul membrilor supleanți se va stabili de către comisia electorală locală, potrivit următoarelor proporții:

a) până la 500 de medici cu drept de vot ... 3;

b) între 501 și 1.000 de medici cu drept de vot ... 5;

c) între 1.001 și 2.000 de medici cu drept de vot ... 7;

d) peste 2.000 de medici cu drept de vot ... 9.

(3) Potrivit aceluiași proporții se va stabili și numărul supleanților pentru Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România.

Art. 39. — (1) Buletinele de vot se vor asigura în număr suficient, conform listelor cu alegători, cu un plus de 5% față de numărul alegătorilor.

(2) Buletinele de vot vor fi autentificate de către comisia electorală locală prin aplicarea ștampilei proprii pe fața buletinului de vot, în momentul înmânării buletinului de vot către alegător.

Art. 40. — Buletinele neconforme, inexacte, deteriorate sau cele completate greșit de către alegători în timpul votării vor fi anulate prin mențiunea și semnătura președintelui (sau a secretarului, în lipsa președintelui), aplicându-se totodată și ștampila comisiei electorale locale.

## CAPITOLUL V

**Desfășurarea votării**

Art. 41. — (1) Votarea se va desfășura la sediul comisiei electorale și/sau în alte locuri aprobate în prealabil de către consiliul colegiului teritorial și precizate în listele cu candidaturile rămase definitive.

(2) Data, locul și programul de desfășurare ale votării vor fi comunicate cu cel puțin 3 zile înainte de data votării și într-un ziar local.

Art. 42. — Votarea va avea loc numai în prezența a minimum jumătate plus unu dintre membrii comisiei electorale locale; prezența președintelui comisiei sau, în lipsa temporară a acestuia, a secretarului comisiei electorale este obligatorie.

Art. 43. — (1) Alegerile se vor desfășura pe o perioadă de două zile consecutive, între orele 8,00—20,00.

(2) Cu o oră înainte de începerea votării, președintele comisiei electorale locale, în prezența celorlalți membri, verifică urnele, existența listelor electorale, a buletinelor de vot și, după închiderea urnelor, le sigilează aplicând ștampila secției comisiei electorale locale peste semnătura sa, a secretarului și a încă unui membru al comisiei.

(3) Președintele este obligat să ia măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să decurgă în bune condiții, luând, cu consultarea comisiei electorale, toate măsurile de natură a asigura desfășurarea votării.

Art. 44. — (1) La sfârșitul orelor de votare, președintele comisiei electorale împreună cu secretarul și cu încă un membru al comisiei, în prezența celorlalți membri ai comisiei, vor sigila fanta prin care se introduc buletinele de vot, vor întocmi un proces-verbal cu privire la desfășurarea votării din ziua respectivă, arătând numărul persoanelor care au votat, numărul buletinelor de vot folosite și al celor anulate.

(2) Listele cu alegători, buletinele de vot rămase și cele anulate, precum și ștampila secției de votare vor fi depozitate în condiții de maximă securitate, de regulă într-un fișet metalic, care va fi închis și sigilat în prezența persoanelor menționate la alin. (1). În aceleași condiții se va închide și încăperea în care se găsește urna de votare.

(3) Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal întocmit la sfârșitul zilei de votare.

(4) În limita posibilităților se poate apela la paza militarizată a locurilor de votare.

Art. 45. — La desfășurarea alegerilor (atât pentru turul I, cât și pentru turul II) pot participa observatori locali, naționali sau străini acreditați, în prealabil, cu cel puțin 3 zile înaintea datei alegerilor, de către comisia electorală locală sau centrală. Numărul maxim de observatori va fi stabilit de către consiliul local astfel încât buna desfășurare a alegerilor să nu fie perturbată. Observatorii pot participa, la cerere, și la procesul de numărare a voturilor.

Art. 46. — (1) Comisia Electorală Centrală poate desemna un membru al său să controleze desfășurarea alegerilor.

(2) Acesta nu va avea competența de a lua măsuri cu privire la desfășurarea votării, ci doar de a supraveghea și controla desfășurarea alegerilor și va întocmi la sfârșitul activității sale un proces-verbal în care va consemna cele constatate.

Art. 47. — În afara membrilor comisiei electorale locale, a reprezentantului Comisiei Electorale Centrale și a observatorilor acreditați, nicio altă persoană nu poate staționa în incinta în care are loc votarea mai mult decât timpul necesar votării.

Art. 48. — (1) Fiecare medic cu drept de vot, după ce se legitimează și semnează în lista de votare, primește de la membrii comisiei electorale locale un buletin de vot pe care se va aplica ștampila comisiei electorale de către președinte sau secretar.

(2) Medicii membri ai colegiului respectiv care nu se regăsesc pe listele de votare vor fi înscrși de către președintele comisiei sau de către secretarul acesteia în listele de votare suplimentare, menționându-se toate datele de identificare din buletinul/carta de identitate sau pașaport, precum și locul de muncă rezultat din prezentarea legitimației de serviciu sau orice alt act doveditor.

Art. 49. — (1) Alegătorii vor vota separat, astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului.

(2) Votarea se va face prin aplicarea stampilei „Votat” în dreptul numelui candidatului pentru care se dorește exprimarea votului.

## CAPITOLUL VI

### Stabilirea și constatarea rezultatelor alegerilor

Art. 50. — (1) După închiderea votării, în prezența celorlalți membri ai comisiei electorale și, după caz, a celorlalte persoane care au dreptul să asiste la votare, președintele comisiei procedează la inventarierea și sigilarea buletinelor de vot rămase neîntrebuțate, întocmind în acest sens un proces-verbal, și numai după aceea are loc deschiderea urnelor.

(2) Buletinele de vot nefolosite pot fi distruse după validarea alegerilor.

(3) Buletinele de vot folosite vor fi păstrate pentru o perioadă de 5 ani de la desfășurarea alegerilor.

(4) Numărătoarea voturilor începe imediat după încheierea procesului de votare. Odată ce urna a fost desigilată, nu se poate întrerupe numărătoarea voturilor până la finalizarea acesteia și întocmirea procesului-verbal.

Art. 51. — (1) Sunt nule buletinele de vot care:

- nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale locale;
- au altă formă sau alt model decât cele aprobate;
- nu sunt complete;
- sunt albe (pe care nu s-a exprimat votul);
- au aplicată ștampila „Votat” pe un număr mai mare de candidați decât numărul mandatelor pentru care se candidează.

(2) Voturile care au una sau mai multe exprimări pozitive, dar pentru celelalte nume de candidați sau o parte dintre ele nu s-a

menționat nimic, vor fi considerate valabile doar pentru candidații pentru care s-a exprimat votul.

Art. 52. — Rezultatul se va consemna în 3 tabele separate, pentru consiliul local, pentru Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor din România și pentru comisia de cenzori.

Art. 53. — (1) După deschiderea urnelor și numărarea voturilor, președintele comisiei electorale locale încheie câte un proces-verbal, în două exemplare, pentru fiecare dintre cele 3 liste.

(2) Procesul-verbal va cuprinde:

- numărul alegătorilor: suma alegătorilor de pe listele inițiale și listele suplimentare întocmite potrivit art. 48 alin. (2);
- numărul alegătorilor care s-au prezentat la votare;
- numărul total al voturilor valabil exprimate;
- numărul voturilor nule;
- numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat;
- expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor;
- starea sigiliilor de pe urne la închiderea votării;
- numărul buletinelor de vot primite;
- numărul buletinelor de vot rămase neîntrebuțate sau anulate.

(3) Procesele-verbale se vor semna de președinte, de secretar și de ceilalți membri prezenți ai comisiei și vor purta ștampila acesteia.

Art. 54. — (1) Dacă în urma numărării voturilor și a verificării listelor de votare, la sfârșitul turului I, se constată că alegerile nu sunt valabile datorită neîntrebuțării condiției de participare de două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, se va face mențiune despre acest lucru în procesele-verbale.

(2) Turul II al alegerilor se va organiza la maximum două săptămâni, dar nu mai puțin de o săptămână de la data alegerilor precedente, în aceleași condiții, folosindu-se aceleași liste de candidați și alegători.

(3) Turul II al alegerilor se consideră valabil indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

(4) Decizia de organizare a unor noi alegeri va fi menționată în procesul-verbal.

(5) Pentru al doilea tur, pe buletinele de vot, inclusiv pe cele nefolosite, rămase de la turul I, se va înscrie, prin ștampilare, mențiunea „turul II”.

Art. 55. — (1) Dacă alegerile au fost valabil organizate, prin întrunirea numărului de votanți, se vor stabili rezultatele în vederea atribuirii mandatelor.

(2) Atribuirea mandatelor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și până la ocuparea numărului legal de mandate.

(3) În caz de voturi egale, departajarea se va face prin tragere la sorți, la care pot participa și cei în cauză.

(4) Primul candidat neales ca membru devine membru supleant. Ceilalți membri supleanți vor fi stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

Art. 56. — La primirea mandatului, candidatul ales semnează o declarație-tip (al cărei model va fi elaborat de Comisia Electorală Centrală); prin aceasta, el declară pe propria răspundere că, în situația în care se află într-o situație de incompatibilitate, se obligă să o rezolve în termenul prevăzut de lege.

Art. 57. — În cazul în care unul dintre mandatele titularilor devine vacant, supleantii vor lua locul titularilor, în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 58. — Comisia electorală locală va întocmi, în două exemplare, cele 3 procese-verbale de stabilire a rezultatelor



finale, dintre care câte un exemplar va fi înaintat, în termen de maximum două zile de la terminarea votării, Comisiei Electorale Centrale în vederea validării alegerilor.

Art. 59. — Atribuirea mandatelor se va face de către comisia electorală locală după validarea alegerilor de către Comisia Electorală Centrală.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 60. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, inclusiv funcționarea comisiilor electorale locale, se suportă din bugetul consiliilor locale, iar cele pentru organizarea și desfășurarea alegerilor la nivel național, inclusiv funcționarea Comisiei Electorale Centrale, din bugetul Consiliului național al Colegiului Medicilor din România.

(2) Membrii comisiilor electorale locale și ai Comisiei Electorale Centrale li se acordă o indemnizație stabilită de către consiliile locale, respectiv Consiliul național al Colegiului Medicilor din România, la propunerea birourilor.

(3) Birourile locale, respectiv biroul central vor asigura comisiilor electorale locale și centrale personalul tehnic auxiliar necesar pe perioada în care acestea funcționează, stabilind și suportând indemnizația acestora.

Art. 61. — Termenele pe zile prevăzute în prezentul regulament se calculează din ziua următoare celei în care încep să curgă și se împlinesc la sfârșitul zilei-limită. Zilele nelucrătoare se iau în calculul termenelor.

Art. 62. — Prin sintagma „consiliul local”, folosită în prezentul regulament, se înțelege consiliul colegiului județean, respectiv Consiliul Colegiului Medicilor din Municipiul București.

Art. 63. — Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Statutului Colegiului Medicilor din România.

Art. 64. — Contestațiile împotriva rezultatului alegerilor se fac și se depun la comisiile electorale locale, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor votării.

---

---

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

